

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2023-III DIRTEPOL T.

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS DEL
PARQUE AUTOMOTOR DE LA XII MACREPOL ANCASH, integrante de la UE
005 – III DIRTEPOL TRUJILLO"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : III DIRECCIÓN TERRITORIAL DE POLICIA - TRUJILLO
RUC N° : 20481772550
Domicilio legal : Jr. Diego de Almagro N° 327- centro cívico Trujillo – La Libertad
Teléfono: : 044-292361
Correo electrónico: : procesos.ue005@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA XII MACREPOL ANCASH, integrante de la UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO".

ITEM	DESCRIPCIÓN
I	Contratación de servicio de mantenimiento correctivo para los vehículos del parque automotor de la DVILPOL HUARAZ
II	Contratación de servicio de mantenimiento correctivo para los vehículos del parque automotor de la DVILPOL CHIMBOTE

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N°36-2023-III MACREPOL.LAL-UE 005-III DIRTEPOL-T-AREABAST/SEC. del 07AGO2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo siguiente en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO DIAS CALENDARIOS
I	Contratación de servicio de mantenimiento correctivo para los vehículos del parque automotor de la DVILPOL HUARAZ	30
II	Contratación de servicio de mantenimiento correctivo para los vehículos del parque automotor de la DVILPOL CHIMBOTE	30

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/.10:00 (Diez y 00/100 soles), a través de un depósito en la cuenta corriente N° 00-741-146401 del Banco de la Nación y solicitarlas en el Area de Abastecimiento de la UE 005 III DIRTEPOL TRUJILLO, sitio en el Jr. Diego de Almagro N° 327- centro cívico Trujillo – La Libertad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023. - Decreto Legislativo N° 1440
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF). - Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00741146401
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 00741146401

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- 1) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Jr. Diego de Almagro N° 327- tercer piso - centro cívico Trujillo – La Libertad.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Servicio de Maestranza de la DIVPOL HUARAZ (ITEM I) y DIVPOL CHIMBOTE (ITEM II) de la XII MACREPOL ANCASH).
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción y conformidad de los trabajos realizados, debidamente rubricada por el personal designado por cada unidad (vehículo).
- Acta de internamiento de repuestos usados (retirados) por cada unidad policial, los mismos que serán entregados al personal del servicio de maestranza.
- Orden de servicio original.

Dicha documentación se debe presentar en TRAMITE DOCUMENTARIO del Área de Abastecimiento de la UE 005-III DIRTEPOL TRUJILLO Jr. Diego de Almagro N° 327- tercer piso - centro cívico Trujillo – La Libertad

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ITEM I: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL HUARAZ.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA XII MACREPOL ANCASH (DIVPOL HUARAZ Y DIVPOL CHIMBOTE)

I. FINALIDAD PUBLICA:

El servicio de mantenimiento de los vehículos se requiere para la operatividad del parque automotor de la XII MACREPOL ANCASH con la finalidad de responder a las exigencias del servicio policial y coadyuvar al cumplimiento de metas y objetivos previstos, que garanticen el control interno y bienestar de la sociedad.

II. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Servicio de mantenimiento correctivo de los vehículos Policiales de la XII MACREPOL ANCASH (DIVPOL PNP HUARAZ y DIVPOL CHIMBOTE)

III. CARACTERÍSTICA Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:



- El contratista efectuará los cambios respectivos de repuestos como parte del Mantenimiento y /o reparación de los diferentes sistemas de funcionamiento de los vehículos, considerando los Informes Técnicos ratificados y validados por los encargados del área de Maestranza de la XII MACREPOL ANCASH (DIVPOL PNP HUARAZ y DIVPOL CHIMBOTE), de ser necesario se deberá realizar el Servicio de grúa para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación. La información básica se especifica en los informes señalados en literal b.
- Las piezas a reemplazar y mano de obra será realizadas considerando los siguientes informes:

El proceso de selección se realizará por ítems conforme se detalla a continuación:



ITEM I: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL HUARAZ.


N°	MARCA	NUMERO INTERNO	PLACA DE RODAJE	MODELO	AÑO	UNIDAD DE PROCEDENCIA	INFORME TÉCNICO N°	DETALLE
								COMISARIAS PNP
1	NISSAN	PL-15658	EPC-040	NAVARA	2014	CIA PNP MARCAIBA	127-2023	UNIDADES ESPECIALIZADAS
2	NISSAN	PL-15707	EPC-154	NAVARA	2014	CIA PNP RECUAY	214-2023	
3	NISSAN	PL-15732	EPC-006	NAVARA	2014	CIA PNP MANCOS	151-2023	
4	NISSAN	PL-15738	EPC-104	NAVARA	2014	CIA PNP ANTA	213-2023	
5	NISSAN	PL-15763	EPL-995	NAVARA	2014	AAC PNP HUARAZ	115-2023	COMISARIAS PNP
6	NISSAN	PL-15749	EPC-013	NAVARA	2014	DIVPOCOM	217-2023	
7	TOYOTA	CL-22114	EPE-756	HI LUX	2016	DESPICAR PNP HUARI	178-2023	
8	TOYOTA	CL-22711	LPE-113	HI LUX	2016	DESPICAR PNP IRAQUIA	192-2023	
9	TOYOTA	CL-22299	EPE-831	HI LUX	2016	DESPICAR PNP SIHUAS	193-2023	
10	SSANGYONG	PL-21448	EPL-253	REXTON	2016	UNEME PNP HUARAZ	194-2023	
11	SSANGYONG	PL-21456	EPE-137	REXTON	2016	UNEME PNP HUARAZ	195-2023	

A. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

VEHÍCULO 1:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 127-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ, de la Camioneta PNP EPC-040/PL-15658, Marca NISSAN, Modelo NAVARA, Año 2014, N° de Motor YD25554289T, Serie Nro. MNTCCUD40E6601588, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR



Servicio del cambio de discos de freno
Servicio de cambio Macpherson
Servicio de cambio Bieletas.
Servicio de cambio amortiguadores
Servicio de cambio de bocinas de muelle.
Servicio de cambio guardapolvos de copa
Servicio de cambio guardapolvos de palier
Servicio de cambio de cardan.
Servicio de cambio de cableado de freno de mano.
Servicio de cambio de reten de cigüeñal
Servicio de cambio de reten de caja de cambios parte posterior
Servicio de cambio de arrancador de motor
Servicio de cambio de faja de servo de dirección hidráulica
Servicio de cambio de aja de alternador
Servicio de cambio de reten de inyectores
Servicio de cambio de bombillas de retroceso (luces de retroceso)
Servicio de cambio de llantas
Servicio de alineamiento y balanceo de neumáticos
Servicio de mantenimiento y reparación del sistema eléctrico
Servicio de mantenimiento y/o reparación de bomba de inyección
Servicio de mantenimiento y/o reparación de bomba de inyectores
Servicio de mantenimiento y/o reparación del sistema eléctrico del sistema de transmisión (4x4 no selecciona)
Servicio de mantenimiento y/o reparación del ABS.

CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

1 Juego de discos de freno lado derecho e izquierdo.
1 Juego de Macpherson lado derecho e izquierdo
1 Juego de bieletas
1 Juego de amortiguadores posterior derecho e izquierdo.
1 Juego de bocinas de muelle
1 Juego de guardapolvos de copa de caja mecánica
1 Juego de guardapolvos de palier
1 Cruceta de Cardan.
1 Cableado de cables de freno y mano

- 1 reten de cigüeñal
- 1 Retén de caja de cambios parte posterior
- 1 Arrancador de motor
- 1 Faja de servo de dirección hidráulica
- 1 Faja de alternador
- 1 Juego de reten de inyectores
- 1 Juego de bombillas de retroceso (luces de retroceso)

VEHÍCULO 2:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 214-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ, de la Camioneta PNP EPC-154/PL-15707, Marca NISSAN, Modelo NAVARA, Año 2014, N° de Motor YD255531077T, Serie Nro. MNTCCUD40E6601521, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

- Servicio de reparación general del motor
- Servicio de cambio del turbo compresor, drive y actuador de turbo
- Servicio de cambio de los inyectores
- Servicio de cambio de filtro de combustible
- Servicio de mantenimiento al sistema de alimentación de combustible (bomba de inyección, tanque de combustible y common rail)
- Servicio de cambio de los discos, pastillas y zapatas de freno.
- Servicio de cambio de los amortiguadores delanteros y posteriores
- Servicio de cambio de la batería

**CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS
¿REVISAR FALTA MÁS REPUESTOS A CAMBIAR?**

- 1 juego de bujías incandescentes
- 1 kit completo de cadena de distribución
- 1 kit completo de empaquetadura de motor
- 16 buzos de válvulas
- 16 pastillas de calibración
- 16 válvulas de admisión y escape
- 16 guías de válvulas
- 1 juego de camisas
- 1 juego de pistones
- 1 juego de bocinas de biela
- 1 juego de anillos
- 1 juego de metales de bancada
- 1 juego de separadores
- 1 juego de metales de biela
- 1 bomba de aceite
- 1 bomba de agua
- 4 inyectores
- 2 filtro de combustible primario



- 1 filtro de combustible secundario
- 1 turbo compresor
- 1 drive de turbo compresor
- 1 actuador de turbo
- 1 batería de 12V 15 placas caja grande
- 1 juego de discos de freno
- 1 juego de pastillas de freno
- 1 juego de zapatas de freno
- 1 juego de amortiguadores delanteros
- 1 juego de amortiguadores posteriores

VEHICULO 3:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 151-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ, de la Camioneta PNP EPC-006/PL-15732, Marca NISSAN, Modelo NAVARA, Año 2014, N° de Motor YD25552613T, Serie Nro. MNTCCUD40E6601548, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:



SERVICIO A REALIZAR

- Servicio de cambio de cremallera, terminales y servo.
- Servicio de cambio de bocinas y rotulas de trapecio.
- Servicio de cambio de palieres, tricetas y guardapolvos.
- Servicio de cambio de funda de Parachoque.

CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

- 1 Cremallera de dirección.
- 2 Terminales de dirección
- 1 Servo.
- 1 Juego de bocinas de trapecio derecho e izquierdo superior e inferior.
- 1 Juego de rotulas de trapecio derecho e izquierdo superior e inferior.
- 2 Palieres con su respectiva grasa.
- 2 Tricetas con su respectiva grasa.
- 1 Juego de guardapolvos de tricetas y palieres
- 1 Funda de Parachoque.

VEHICULO 4:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 213-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ, de la Camioneta PNP EPC-104/PL-15738, Marca NISSAN, Modelo NAVARA, Año 2014, N° de Motor YD25552613T, Serie Nro. MNTCCUD40E6601548, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

- Servicio de cambio de inyectores
- Servicio de cambio de bomba de combustible
- Servicio de mantenimiento y lavado del tanque de combustible.
- Servicio de mantenimiento del COMMON RIEL.

CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

- 1 Juego de inyectores
- 1 bomba de transferencia de petróleo.
- 1 filtro de cambio de combustible primario
- 1 filtro de combustible secundario

VEHÍCULO 5:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 115-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ, de la Camioneta PNP EPB-995/PL-15763, Marca NISSAN, Modelo NAVARA, Año 2014, N° de Motor YD25553405T, Serie Nro. MNTCCUD40E6601592, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

- Servicio de mantenimiento del sistema eléctrico.
- Servicio de cambio de la bomba de inyección
- Servicio de mantenimiento del sistema de frenos.
- Servicio de cambio del turbo.
- Servicio de cambio inyectores
- Servicio de cambio del conjunto de dirección
- Servicio de mantenimiento del sistema de suspensión
- de bocinas de trapecio
- Servicio de mantenimiento del tanque de combustible.
- Servicio de cambio de bocinas de muelle.



CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

- 1 turbo compresor
- 1 Intercooler.
- 1 Juego de inyectores bomba de inyección
- 1 Bomba de inyección
- 2 Amortiguadores delanteros
- 2 Amortiguadores posteriores
- 2 Resortes delanteros de amortiguadores
- 1 Juego de bocinas de trapecio superior
- 1 Juego de bocinas de trapecio inferior
- 1 terminales de dirección,
- 1 rack
- 1 cremallera
- 1 servo
- 1 faja de accesorios
- 1 Juego de bocinas de muelle.


VEHÍCULO 6:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 217-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ, de la Camioneta PNP EPC-013/PL-15749, Marca NISSAN, Modelo NAVARA, Año 2014, N° de Motor YD25552713T, Serie Nro. MNTCCUD40E6601567, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

Servicio de rectificación de cilindros.
Servicio de reparación general de motor
Servicio de actualización con el escáner automotriz.

CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

- 
- 1 Juego de anillos de motor
 - 1 Juego de buzos de válvula.
 - 1 Juego de válvulas
 - 1 Juegos de guías de válvula
 - 1 culata
 - 2 Ejes de leva (árbol de levas) con sus respectivos piñones.
 - 1 Kit completo de motor
 - 1 kit completo de distribución
 - 1 Piñón de bomba de inyección
 - 1 bomba de aceite
 - 1 tapa de distribución secundario
 - 1 turbo de motor
 - 1 juego de inyectores

VEHÍCULO 7:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 178-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ, de la Camioneta PNP EPE-756/CL-22114, Marca TOYOTA, Modelo HILUX, Año 2017, N° de Motor 1GD4157682, Serie Nro. 8AJKA8CD2H3162319, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

Servicio de cambio de inyectores.
Servicio de mantenimiento de la bomba de inyección
Servicio de cambio del turbo compresor
Servicio de cambio de batería 12V (15 placas)
Servicio de mantenimiento de tanque de combustible
Servicio de cambio de pastillas de freno
Servicio e cambio de zapatas de freno
Servicio de cambio de kit de embrague
Servicio de cambio de bocinas de trapecio
Servicio de cambio de rotula inferiores

CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

4 inyectores
1 turbo compresor.
1 batería 12V (15 placas)

1 Juegos de pastilla de freno
1 juego de zapatas de freno
1 Kit embrague
1 juego de bocinas de trapecio
1 juego de rotulas inferiores

VEHÍCULO 8:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 192-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ, de la Camioneta PNP EPF-113/CL-22711, Marca TOYOTA, Modelo HILUX, Año 2017, N° de Motor 1GD4199250, Serie Nro. 8AJKA8CDXH3164447, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:



SERVICIO A REALIZAR

Servicio de cambio de inyectores.
Servicio de cambio de selenoide del turbo compresor.

CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

1 Juego de inyectores
1 Selenoide del turbo compresor.

VEHÍCULO 9:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 193-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ, de la Camioneta PNP EPF-831/CL-22299, Marca TOYOTA, Modelo HILUX, Año 2017, N° de Motor 1GD4158057, Serie Nro. 8AJKA8CDH3162309, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

Servicio de cambio de inyectores.
Servicio de cambio del turbo compresor.
Servicio mantenimiento del tanque de combustible
Servicio de cambio de aceite de motor, filtro de combustible y aceite
Servicio de cambio de pastillas y zapata de freno
Servicio de cambio del juego de cables del freno de mano

CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

1 Juego de inyectores
1 bomba de alta presión
1 turbo compresor

- 2 galones de aceite de motor
- 1 filtro de aceite
- 1 filtro de combustible
- 1 Juego de zapatas de freno
- 1 Juego de pastillas de freno
- 1 Juego de cables del freno de mano.

VEHICULO 10:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 194-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ, de la Camioneta PNP EPE-253/PL-21448, Marca SSANG YONG, Modelo REXTON, Año 2016, N° de Motor 16299512013957, Serie Nro. KPTG0B19SGP362881, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

- Servicio de cambio desmontaje y montaje de trapecio
- Servicio de cambio de reten de cigüeñal.
- Servicio cambio de cremallera y terminales de dirección
- Servicio de mantenimiento de engrase y cambio de guardapolvos de palier y triceta.
- Servicio de cambio de servo
- Servicio de cambio de soportes de motor
- Servicio de cambio de amortiguador delanteros.
- Servicio de cambio de rodaje, bicostático y ventilador de motor



CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

- 2 trapecios superiores derecha e izquierda
- 2 trapecios inferiores derecha e izquierda
- 2 terminales derecha e izquierda
- 1 reten de cigüeñal
- 1 Guardapolvo de palier
- 1 Guardapolvo de triceta
- 1 cremallera de dirección.
- 1 servo
- 1 ventilador de motor
- 1 juegos de soportes de motor
- 1 rodaje ventilador
- 1 bicostático
- 1 juego de amortiguadores delanteros

VEHICULO 11:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 195-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ, de la Camioneta PNP EPE-137/PL-21456, Marca SSANGYONG, Modelo REXTON, Año 2016, N° de Motor 16299512013951, Serie Nro. KPTG0B19SGP362889, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

Servicio de desmontaje y montaje de trapecios.
Servicio cambio de cremallera y terminales de dirección
Servicio de mantenimiento de engrase y cambio de guardapolvos de palier y triceta
Servicio de cambio de servo
Servicio de cambio de soportes de motor
Servicio de cambio de amortiguador delanteros.
Servicio de cambio de rodaje, bicostático

CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

2 trapecios superiores derecha e izquierda
2 trapecios inferiores derecha e izquierda
2 terminales derecha e izquierda
2 Guardapolvo de palier
2 Guardapolvo de triceta
1 cremallera de dirección.
1 servo
1 juegos de soportes de motor
1 rodaje ventilador
1 bicostático
1 juego de amortiguadores delanteros



1. Los repuestos a utilizarse en la reparación de los motores y otros sistemas del vehículo, serán de primera calidad y de fabricante de marca reconocida de prestigio, las que deben ser ofertadas por los postores.
2. El Contratista deberá tener un taller con la capacidad de realizar la reparación simultánea de CINCO (05) vehículos y acreditar el taller donde se realizará los trabajos.

IV. ALCANCES.

El presente servicio abarca el mantenimiento y/o reparación de los diferentes sistemas de los vehículos, así como el cambio de piezas, repuestos y rectificaciones.

La reparación del motor consiste en realizar los cambios de componentes dañados de motor o que han presentado una falla en sus sistemas, para realizar el correspondiente cambio de repuestos y/o accesorios, o reparar componentes.

V. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

LUGAR DE ENTREGA:

ITEM I: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL HUARAZ.



El servicio será ejecutado en el taller ubicado dentro del distrito de HUARAZ propuesto por el contratista para la prestación del servicio y posteriormente el vehículo una vez reparado será entregado en el local de maestranza de la XII MACREPOL HUARAZ, sito en el sector denominado Santa Rosa Km 08 de la Carretera Huaraz - Caraz, siendo el costo asumido por el proveedor.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega para los ITEM I e ITEM II, será como máximo de TREINTA (30) días calendarios, desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VI. DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.

ITEM I: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL HUARAZ.

La DIVPOL HUARAZ, designará UN (01) técnico en mecánica automotriz del área de MAESTRANZA - DIVPOL HUARAZ, que se encargará de la

supervisión del servicio, verificando que los repuestos que se empleen sean de la calidad requerida, que los trabajos se ejecuten según las especificaciones técnicas destinadas por la fábrica según corresponda y asegurándose de que los vehículos queden en óptimas condiciones de operatividad al finalizar el servicio.

El jefe de la Unidad de Administración de la DIVPOL HUARAZ, designará el personal que visitará el taller para verificar al personal técnico electricista automotriz, mecánico automotriz, solicitados para el servicio contratado, levantando el acta correspondiente.

VII. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

ITEM I: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL HUARAZ.

A. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Es necesario que la reparación se realice según especificaciones técnicas destinadas por los fabricantes de los vehículos, para los modelos del parque automotor policial, por lo tanto, el taller que asuma el servicio, deberá contar con los siguientes equipos y personal como mínimo:

B. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

1. CAPACIDAD LEGAL (HABILITACIÓN)

Requisitos:

- Licencia de funcionamiento vigente del taller automotriz
- Certificado de defensa civil vigente

Acreditación:

- Copia de licencia de funcionamiento vigente del taller automotriz
- Copia de certificado de defensa civil vigente

2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL:

2.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO (HERRAMIENTAS Y EQUIPO):

Requisitos:

El postor debe cumplir con lo siguiente:

- UN (01) elevador hidráulico de 2 postes de 3 toneladas como mínimo.
- UN (01) probador de baterías.
- Un (01) Scanner original Multifuncional.
- Dos (02) Pistolas neumáticas.
- Un (01) Compresora de aire.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



2.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA.

Requisitos:

- Contar mínimo con UN (01) taller ubicado dentro de la zona urbana del distrito de HUARAZ para la ejecución de los servicios, asimismo dicho local debe contar con un área como mínimo 200 m² de área, techado (local propio o alquilado) y cuente con Licencia de Funcionamiento vigente, certificado de defensa civil vigente (lugar donde se realizará el mantenimiento correctivo de la totalidad de las unidades vehiculares policiales inmersas en este servicio, sin excepción alguna).
- El taller debe contar con áreas con piso de loza de concreto, definidas para el estacionamiento exclusivo y disponibilidad inmediata para brindar el servicio de reparación a CUATRO (04) vehículos policiales como mínimo, asimismo el Taller deberá contar con un área mínima techada de 100 m², áreas definidas para reparación de vehículos (Mecánica General, Electricidad, suspensión, Dirección, Frenos, motores, línea de mantenimiento rápido, recepción).
- Servicio de grúa para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

2.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Requisitos:

UN (01) TÉCNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ

- Titulado a nombre de la nación, debe acreditar mediante copia simple del título de técnico en la especialidad referida.

UN (01) TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ.

- Titulado a nombre de la nación, debe acreditar mediante copia simple del título de técnico en la especialidad referida.

UN (01) TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ (JEFE DE TALLER)

- Titulado a nombre de la nación, debe acreditar mediante copia simple del título de técnico en la especialidad referida.



Acreditación:

El título profesional y/o técnico (de las especialidades solicitadas del personal clave solicitado), será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

2.4 CAPACITACIÓN:

Requisitos:

UN (01) TÉCNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ

- Capacitación en sistemas eléctricos y/o electrónicos automotrices la misma que debe ser acreditada con un mínimo de 50 horas lectivas.

DOS (02) TÉCNICOS EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ (JEFE DE TALLER Y MECÁNICO)

- Capacitación en manejo de escáner, diagnóstico electrónico, reparación de motores gasolinos y petroleros, sistema de inyección, suspensión, dirección, frenos la misma que debe ser acreditada con un mínimo de 50 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

2.5 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

Requisitos:

UN (01) TÉCNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ

- Deberá contar como mínimo con DOS (02) años de experiencia en servicios de mantenimiento y reparación de vehículos iguales o similares al servicio requerido, como técnico electricista automotriz.

UN (01) TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ

- Deberá contar como mínimo con TRES (03) años de experiencia en servicios de mantenimiento y reparación de vehículos iguales o similares al servicio requerido, como técnico en mecánica automotriz.



UN (01) TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ (JEFE DE TALLER)

- Deberá contar como mínimo con TRES (03) años de experiencia como supervisor y/o jefe de taller mecánico en mantenimiento o reparación de vehículos (autos, camionetas), reparación de motores en general (petroleros, gasolineros), sistemas de suspensión, dirección y otros sistemas.
- El mencionado técnico en mecánica automotriz (Jefe de Taller) por parte de la contratista, será el encargado de la supervisión y/o control de los servicios solicitados, así como el responsable de firmar y/o dar el visto bueno de los informes finales entregados por la contratista luego de la culminación de los servicios realizados por cada unidad vehicular, actas de entrega y recepción de las unidades vehiculares al personal de la PNP.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

2.6 SEGUROS

- 14** Declaración jurada de compromiso aceptando todo gasto, pérdida parcial o total, robo sustracción de accesorios, repuestos, partes o piezas de las unidades vehiculares de la PNP, ocasionados durante la ejecución del servicio en las instalaciones del taller del contratista; la misma que se presentará para la firma de contrato.

¹⁴ Absolución a consulta formulada por el MASTER TEAM MACHINERY & DEVICE S.A.



- El contratista es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las presentaciones objeto del contrato, deslindando a la PNP de toda la responsabilidad. Asimismo, deberá contratar los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y daños a terceros.
- El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad en el Trabajo (aprobado mediante Ley N°29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TDR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones donde preste el servicio; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normativa vigente.
- Del mismo modo el contratista se compromete a hacer cumplir y respetar las medidas de seguridad previstas en su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios.

2.7 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: todo tipo de reparación de vehículos mayores.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (i) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de VEINTE (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las VEINTE (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

VIII. ÁREA DE COORDINACIÓN CON EL PROVEEDOR:

ITEM I: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL HUARAZ.

El área de maestranza de la DIVPOL HUARAZ el sector denominado Santa Rosa Km 08 de la Carretera Huaraz – Caraz, correo electrónico rpancash.maestranza@ploicia.gob.pe



ITEM II: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL CHIMBOTE.

El área de maestranza de la DIVPOL CHIMBOTE, sito en la Av. Victor Raúl Haya de La Torre Mz. J. Lte.1 CHIMBOTE, correo electrónico maestranza_cfad@hotmail.com.

IX. PLAZO DE LA GARANTÍA DEL SERVICIO:

- El servicio de mantenimiento y/o reparación debe contar como mínimo con una garantía de SEIS (06) meses o 30,000 kilómetros de recorrido, por la reparación de los diferentes sistemas: suspensión, dirección, frenos, refrigeración, eléctrico, distribución; contados a partir de la fecha de suscripción del acta de conformidad del mantenimiento realizado a la unidad vehicular, documento que se emite al momento del retiro del vehículo del taller del contratista; el cual debe contener, entre otros, la fecha y hora de entrega del vehículo.
- El servicio de mantenimiento y/o reparación debe contar como mínimo con una garantía de UN (01) año en lo que respecta al sistema de motor, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de conformidad de mantenimiento realizado a la unidad vehicular, documento que se emite al momento del retiro del vehículo del taller del contratista; en el cual debe contener, entre otros, la fecha y hora de entrega.
- El contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparar o cambiar, cualquier pieza dañada durante el periodo de garantía del mantenimiento, sin costo alguno para la PNP.

X. SISTEMA DE ADQUISICIÓN

A SUMA ALZADA

XI. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se deberá aplicar lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la de Contrataciones del Estado. Esta penalidad será deducida de los pagos que corresponda gestionar.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará sobre el monto correspondiente al servicio en el cual se incurrió el retraso.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.



XIII. CONFIDENCIALIDAD.

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o que conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Cuando sea de índole pública la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la PNP.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de las prestaciones realizadas o contratadas serán de exclusiva propiedad de la PNP. En tal sentido queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

XIV. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XV. ÁREA USUARIA QUE DARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción y conformidad del servicio contratado, es de responsabilidad del Área de Usuaria y del Área de Maestranza de la XII MACREPOL ANCASH, quienes deberán verificar que los servicios prestados por el contratista cumplen a cabalidad y con todas las condiciones de contratación establecidas en los presentes términos de referencia, en lo que les resulta aplicable.

La empresa contratista deberá presentar los siguientes documentos para la conformidad:

- Acta de internamiento de repuestos usados (retirados) por cada unidad vehicular, los mismos que serán entregados al personal del Área de Maestranza.



- Informe final por cada unidad vehicular luego de la culminación del servicio realizado, con toma fotográfica.

XVI. OFICINA QUE OTORGA EL PAGO (PREVIA LA CONFORMIDAD)

JEFE DE UNIADM DE LA UE. 005-III-DIRTEPOL-TRUJILLO.
ÁREA DE TESORERÍA DE LA UE. 005-III-DIRTEPOL-TRUJILLO

HUARAZ, 20 DE ABRIL DEL 2023



[Signature]
SN 01540744
MIGUEL CORDO MEZARINA
S1 PNP
JEFE (X) SECC TRANS Y MAESTRANZA
XII MACROPOLANCASH

INFORMES TÉCNICOS

POICIA NACIONAL DEL PERU
REGION POLICIAL ANCASH
SECCION DE TRANSPORTES Y MAESTRANZA
HUARAZ

INFORME TÉCNICO N°127-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ

ASUNTO : Requerimiento de mantenimiento correctivo y/o preventivo (reparación) del vehículo policial de N° interno PL-15658 y placa de Rodaje N° EPC-040, perteneciente a la COMISARIA RURAL PNP MARCARA.-
INFORMA. /

REF. : OFICIO.N°038-2023-XII-MACREPOL-ANCASH/DIVOPUS-
HZ/CS-CHZ CR.PNP.MARCARA. Del 08FEB.2023.

A mérito del documento de la referencia es grato dirigirme a Ud., con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO POLICIAL

P. RODAJE	: EPC-040	N° INTERNO:	PL-15658 ✓
CLASE	: CMTA. PICK UP	MODELO	: NAVARA
MARCA	: NISSAN	AÑO	: 2014.
N° MOTOR	: YD25554289T	COMBUST	: D-2
N° SERIE	: MNTCCUD40E6601598	COLOR	: BLANCO

II. DESCRIPCION DE REPUESTOS:

CANTIDAD	RESPUESTOS
01	JUEGO DE DISCOS DE FRENO LADO DERECHO E IZQUIERDO.
01	JUEGO DE MACPHERSON LADO DERECHO E IZQUIERDO
01	JUEGO DE BIELETAS.
01	JUEGO DE AMORTIGUADORES POSTERIOR DERECHO E IZQUIERDO.
01	JUEGO DE BOCINAS DE MUELLE.
01	JUEGO DE GUARDAPOLVOS DE COPA DE CAJA MECANICA.
01	JUEGO DE GUARDAPOLVOS DE PALIER
01	CRUCETA DE CARDAN.
01	CABLEADO DE CABLES DE FRENO DE MANO.
01	RETEN DE CIGÜEÑAL.
01	RETEN DE CAJA DE CAMBIOS PARTE POSTERIOR.
01	ARRANCADOR DE MOTOR.
01	FAJA DE SERVO DE DIRECCION HIDRAULICA.
01	FAJA DE ALTERNADOR.
01	JUEGO DE RETEN DE INYECTORES.
01	JUEGO DE BOMBILLAS DE RETROCESO (LUCES DE RETROCESO).

III.- SERVICIOS A REALIZAR EN LA UNIDAD MOVIL:

SERVICIOS A REALIZAR
<ul style="list-style-type: none">• CAMBIO DE DISCOS DE FRENO.• CAMBIO DE MACPHERSON.• CAMBIO DE BIELETAS.

- CAMBIO DE AMORTIGUADORES.
- CAMBIO DE BOCINAS DE MUELLE.
- CAMBIO DE GUARDAPOLVOS DE COPA.
- CAMBIO DE GUARDAPOLVOS DE PALIER.
- CAMBIO DE CRUCETA DE CARDAN.
- CAMBIO DE CABLEADO DE FRENO DE MANO.
- CAMBIO DE RETEN DE CIGÜENAL.
- CAMBIO DE RETEN DE CAJA DE CAMBIOS PARTE POSTERIOR.
- CAMBIO DE ARRANCADO DE MOTOR.
- CAMBIO DE FAJA DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA.
- CAMBIO DE FAJA DE ALTERNADOR.
- CAMBIO DE RETEN DE INYECTORES.
- CAMBIO DE BOMBILLAS DE RETROCESO (LUCES DE RETROCESO).
- CAMBIO DE LLANTAS.
- ALINEAMIENTO Y BALANCEO DE NUMATICOS.
- MANTENIMIENTO Y/O REPARACION AL SISTEMA DE ELECTRICO.
- MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE BOMBA DE INYECCION.
- MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE BOMBA DE INYECTORES.
- MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DEL SISTEMA ELECTRONICO DEL SISTEMA DE TRANSMISION. (4X4 NO SELECCIONA)
- MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DEL ABS.

III.- APRECIACIÓN TÉCNICO MECÁNICO. – De la revisión mecánica realizada se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra inoperativo recuperable, se recomienda realizar el mantenimiento correctivo y/o preventivo (reparación) detallados en los puntos anteriores, asimismo la calidad de repuestos que se le instale y el mantenimiento que reciba en los kilometrajes indicados por el fabricante, determinará la duración o vida útil del vehículo policial.

Es cuanto cumplo en informar a Ud. para los fines que se digne determinar.

Huaraz, 16 de febrero del 2023.

V.B



[Signature]
M. A. ESCOBAR CARRERA
P.N.P.
JEFE DE SERVICIO TRANSITO Y MAESTRANZA
AL MACROREGIONAL



0400272000
JON G. ARANDA MENCHO
S2 - P.N.P.
TECNICO MECANICO DE LA
SUBDIRECCION DE MAESTRANZA Y LLANTAS



INFORME TÉCNICO N°214-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ

ASUNTO : Requerimiento de mantenimiento correctivo y/o preventivo (reparación) del vehículo policial de N.º interno PL-15707, y Placa de Rodaje N.º EPC-154, perteneciente a la Comisaria Sectorial PNP de Recuay - **INFORMA.**

REF. : Orden superior.

Tengo el honor dirigirme a Ud., con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I.- CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO POLICIAL

P. RODAJE : EPC-154. N° INTERNO: PL-15707.
CLASE : CMTA. PICK UP. MODELO : NAVARA.
MARCA : NISSAN. AÑO : 2014.
N° MOTOR : YD25553107T. COMBUST : D-2.
N° SERIE : MNTCCUD40E6601521. COLOR : BLANCO.

II. DESCRIPCION DE REPUESTOS:

CANTIDAD	RESPUESTOS
01	JUEGO DE BUJIAS INCANDESCENTES.
01	KIT COMPLETO DE CADENA DE DISTRIBUCION
01	KIT COMPLETO DE EMPAQUETADURA DE MOTOR
16	BUZOS DE VALVULAS
16	PASTILLAS DE CALIBRACION
16	VALVULAS DE ADMISION Y ESCAPE
16	GUIAS DE VALVULAS
01	JUEGO DE CAMISETAS
01	JUEGO DE PISTONES
01	JUEGO DE BOCINAS DE BIELA
01	JUEGO DE ANILLOS
01	JUEGO DE METALES DE BANCADA
01	JUEGO DE SEPARADORES
01	JUEGO DE METALES DE BIELA
01	BOMBA DE ACEITE
01	BOMBA DE AGUA
04	INYECTORES
02	FILTROS DE CONSUMIBLE PRIMARIO Y SECUNDARIO.
01	TURBO COMPRESOR
01	DRIVE DE TURBO COMPRESOR
01	ACTUADOR DE TURBO
01	BATERIA DE 12V 15 PLACAS CAJA GRANDE
01	JUEGO DE DISCOS DE FRENO
01	JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO
01	JUEGO DE ZAPATA DE FRENO
01	JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS
01	JUEGO DE AMORTIGUADORES POSTERIORES.

SERVICIOS A REALIZAR

- REPARACION GENERAL DE MOTOR.
- CAMBIO DEL TURBO COMPRESOR, DRIVE Y ACTUADOR DE TURBO.
- CAMBIO DE LOS INYECTORES Y FILTRO DE COMBUSTIBLE.
- MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE (BOMBA DE INYECCION, TANQUE DE COMBUSTIBLE Y CAMOON RAIL)
- CAMBIO DE LAS DISCOS, PASTILLAS Y ZAPATAS DE FRENO.
- CAMBIO DE LOS AMORTIGUADORES DELANTEROS Y POSTERIORES
- CAMBIO DE LA BATERIA.

III.- APRECIACIÓN TÉCNICO MECÁNICO. – De la revisión mecánica realizada se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra Inoperativo recuperable, se recomienda realizar el mantenimiento correctivo y/o preventivo (reparación) detallados en los puntos anteriores, asimismo la calidad de repuestos que se le instale y el mantenimiento que reciba en los kilometrajes indicados por el fabricante, determinará la duración o vida útil del vehículo policial.

Es cuanto cumplo en informar a Ud. para los fines que se digne determinar.

Huaraz, 01 de marzo del 2023.

V.B



31543742
 1711 E CONDO MERARINA
 SL PNR
 JEFE D. SECC. TRANSP Y MAESTRANZA
 X1 MADRID/OLANCASH



SA-5207200
JON G. ARANDA MENCHO
S2. PNP
TECNICO MECANICO DE LA
ZUS-MAGREPOL - ANCASH
HUARAZ



INFORME TÉCNICO N° 151-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANC/ARELOG-STM-HZ.

ASUNTO : Requerimiento de reparación del vehículo policial de N° interno PL-15732, perteneciente a la COMISARIA PNP DE MANCOS.- **INFORMA. /**

REF. : OFICIO N°078-2023-XII-MRP-A/DIVOPUS-HZ/CSY/CR.PNP-M/ADM
Del 20FEB2023.

A mérito del documento de la referencia tengo el honor de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I.- CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO POLICIAL.

N° INTERNO :	PL-15732	PLACA DE ROD. :	EPC-006
CLASE :	CAMIONETA PICK UP	MODELO :	NAVARA.
MARCA :	NISSAN	COLOR :	BLANCO.
N° MOTOR :	YD25552613T	COMBUST. :	D-2.
N° SERIE :	MNTCCUD40E6601546	AÑO :	2014.
CAPACIDAD :	2982 cc.	TRACCIÓN :	4X4

II.- SÍNTESIS DE LA REVISIÓN MECÁNICA.

A.- Para la reparación del vehículo policial en mención, se requiere cambio de los siguientes repuestos y accesorios:

CANT.	DESCRIPCIÓN
01	CREMALLERA DE DIRECCIÓN
02	TERMINALES DE DIRECCION
01	SERVO
01	JUEGO DE BOCINAS DE TRAPICIO DERECHO E IZQUIERDO SUPERIOR E INFERIOR
01	JUEGO DE ROTULAS DE TRAPICIO DERECHO E IZQUIERDO SUPERIOR E INFERIOR
02	PALIERES CON SU RESPECTIVA GRAZA
02	TRICETAS CON SU RESPECTIVA GRAZA
01	JUEGO DE GUARDAPOLVOS DE TRICETAS Y PALIERES.
01	FUNDA DE PARACHOQUE

B.- Para la reparación del vehículo policial en mención, se requiere realizar los siguientes servicios:

SERVICIOS A REALIZAR
CAMBIO DE CREMALLERA, TERMINALES Y SERVO.
CAMBIO DE BOCINAS Y ROTULAS DE TRAPICIO
CAMBIO DE PALIERES, TRICETAS Y GUARDAPOLVOS
CAMBIO DE FUNDA DE PARACHOQUE

Es cuanto cumplo en informar a Ud. para los fines que se digne determinar.

Huaraz, 21 de febrero del 2023.





INFORME TÉCNICO N°213-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ

ASUNTO : Requerimiento de mantenimiento correctivo y/o preventivo (reparación) del vehículo policial de N° interno PL-15738 y placa de rodaje N°EPC-104 perteneciente a la COMISARIA PNP ANTA INFORMA. /

REF : OFICIO.N°079-2023-XII-MACREPOL-A/REGPOL-A/DIVOPUS-HZ-CSPNP-CHZ-CRPNP-ANTA. Del 20FEB2023.

Tengo el honor de dirigirme a Ud., con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I. INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO:

- P. RODAJE : EPC-104	N° INTERNO: PL-15738
- CLASE : CMTA. PICK UP	MODELO : NAVARA
- MARCA : NISSAN	AÑO : 2014
- N° MOTOR : YD25554313T	COMBUST : D-2
- N° SERIE : MNTCCUD40E6601554	COLOR : BLANCO

II.- DESCRIPCION DE REPUESTOS:

CANTIDAD	RESPUESTOS
01	JUEGO DE INYECTORES
01	BOMBA DE TRANSFERENCIA DE PETROLEO
01	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO
01	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO

III.- SERVICIOS A REALIZAR EN LA UNIDAD MOVIL:

SERVICIOS A REALIZAR
<ul style="list-style-type: none">• CAMBIO DE INYECTORES.• CAMBIO DE LA BOMBA DE COMBUSTIBLE• MANTENIMIENTO Y LAVADO DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE.• MANTENIMIENTO DEL COMMON RIEL.

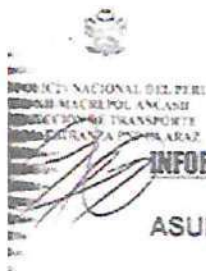
IV.- APRECIACIÓN TÉCNICO MECÁNICO. - De la revisión mecánica realizada se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra inoperativo recuperable, requiere el cambio de conformidad a lo mencionado en el acápite precedente a fin de optimizar el correcto funcionamiento del vehículo.

Es cuanto cumplo en informar a Ud. para los fines que se digne determinar.

Huaraz, 28 de Febrero del 2023.


COMANDANTE
MARCO J. TORRES ESPINOZA
POLICIA NACIONAL DEL PERU
XII MACREPOL-ANCASH


MARCO J. TORRES ESPINOZA
POLICIA NACIONAL DEL PERU
XII MACREPOL-ANCASH
HUARAZ



INFORME TÉCNICO N°115-2022-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ

ASUNTO : Requerimiento de mantenimiento correctivo y/o preventivo (reparación) del vehículo policial de N° interno PL-15763 y placa de Rodaje N° EPB-995, asignado al área de administración de combustible de la UE-XII MACREPOL ANCASH.- **INFORMA.**

REF. : OFICIO N°035-2023-XII-MACREPOL-ANCASH/UE-UL-AAC-HZ. Del 07FEB2022.

A mérito del documento de la referencia es grato dirigirme a Ud., con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I.- CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO POLICIAL PL-15763

CLASE : CMTA. PICK UP MODELO : NAVARA.
MARCA : NISSAN AÑO : 2014.
N° MOTOR : YD25553405T COMBUST : DIESEL.
N° SERIE : MNTCCUD40E6601592 COLOR : BLANCO

II.- DESCRIPCION DE REPUESTOS:

CANTIDAD	RESPUESTOS
01	TURBO COMPRESOR
01	INTERCOOLER
01	JUEGO DE INYECTORES
01	BOMBA DE INYECCIÓN
02	AMORTIGUADORES DELANTEROS
02	AMORTIGUADORES POSTERIORES
02	RESORTES DELANTEROS
01	JUEGO DE BOCINAS DE TRAPICIO SUPERIOR
01	JUEGO DE BOCINAS DE TRAPICIO INFERIOR
01	CONJUNTO DE DIRECCIÓN (TERMINALES DE DIRECCIÓN, RACK, CREMALLERA, SERVO Y FAJA)
01	JUEGO DE BOCINAS DE MUELLE

III.- SERVICIOS A REALIZAR EN LA UNIDAD MOVIL:

SERVICIOS A REALIZAR
<ul style="list-style-type: none">• MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO.• CAMBIO DE LA BOMBA DE INYECCION.• MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE FRENOS• CAMBIO DEL TURBO.• CAMBIO DE INYECTORES.• CAMBIO DEL CONJUNTO DE DIRECCIÓN.

- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SUSPENSION.
- CAMBIO DE BOCINAS DE TRAPICIO
- MANTENIMIENTO DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE.
- CAMBIO DE BOCINAS DE MUELLE.

IV.- **APRECIACIÓN TÉCNICO MECÁNICO.** – De la revisión mecánica realizada se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra operativo en regular estado de funcionamiento para el servicio policial, requiere el cambio de conformidad a lo mencionado en el acápite precedente a fin de optimizar el correcto funcionamiento del vehículo.

Es cuanto cumplo en informar a Ud. para los fines que se digne determinar.

Huaraz, 13 de Febrero del 2023.


JUAN E. COSA GARCIA NA
S1 PNP
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y MAESTRANZA
EN MACROREGIONAL ANDALUZ


MARCO A. TORRES ESPINOZA
S1 PNP
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y MAESTRANZA
EN MACROREGIONAL ANDALUZ



INFORME TÉCNICO N°217-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANC/ARELOG-STM-HZ.

ASUNTO : Requerimiento de reparación del vehículo policial de N° interno PL-15749 y placa de rodaje N°EPC-013 perteneciente a la DIVPCOM PNP HZ.- INFORMA. /

REF. : ORDEN SUPERIOR.

A mérito del documento de la referencia tengo el honor de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I.- CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO POLICIAL

P. RODAJE	: EPC-013	N° INTERNO:	PL-15749 ✓
CLASE	: CMTA. PICK UP	MODELO	: NAVARA.
MARCA	: NISSAN	AÑO	: 2014.
N° MOTOR	: YD25552713T	COMBUST	: D-2
N° SERIE	: MNTCCUD40E6601567	COLOR	: BLANCO

II.- SÍNTESIS DE LA REVISIÓN MECÁNICA.

A.- Para la reparación del vehículo policial en mención, se requiere cambio de los siguientes repuestos y accesorios:

CANT.	DESCRIPCIÓN
01	JUEGO DE ANILLOS DE MOTOR
01	JUEGO DE BUZOS DE VALVULA
01	JUEGO DE VALVULAS
01	JUEGO DE GUIAS DE VALVULA
01	JUEGO DE PASTILLAS DE CALIBRACION
01	CULATA
02	EJES DE LEVA (ARBOL DE LEVAS) CON SUS RESPECTIVOS PIÑONES
01	KIT COMPLETO DE MOTOR
01	KIT COMPLETO DE DISTRIBUCION
01	PINON DE BOMBA DE INYECCION
01	BOMBA DE ACEITE
01	UNA TAPA DE DISTRIBUCION SECUNDARIO
01	TURBO DE MOTOR
01	JUEGO DE INYECTORES

- B.- Para la reparación del vehículo policial en mención, se requiere realizar los siguientes servicios:

SERVICIOS A REALIZAR
RECTIFICACION DE CILINDROS.
REPARACION GENERAL DE MOTOR.
ACTUALIZACION CON EL ESCANER AUTOMOTRIZ.

Es cuanto cumplo en informar a Ud. para los fines que se digne determinar.

Huaraz, 01 de marzo del 2023.


SA - 31859487
MIRIAM ROSA VELAZQUEZ
SS PNP
OFICINA DE SECCION TRAMITE MAESTRANZA
XI MACROPOL - ANCASH


SA - 31859487
Angel E. WALDONADO TOLEDO
SS PNP
TECNICO MECANICO
XI MACROPOL ANCASH



INFORME TÉCNICO N°178-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ

ASUNTO : Requerimiento de mantenimiento correctivo y/o preventivo (reparación) el vehículo policial de N° interno CL-22114, y con placa de rodaje N° EPE-756, perteneciente al a la DESPRCAR PNP HUARI. - **INFORMA!**

REF. : OFICIO.N°048-2023-DIRTTSV-DIVPRCAR-UNIPRCAR-HZ/DESPRACAR-HUARI Del 23FEB.2023.

Tengo el honor de dirigirme a Ud., con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I. INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| - N° INTERNO : CL-22114 | - PLACA DE ROD : EPE-756. ✓ |
| - CLASE : CMTA | - MODELO : HI LUX. |
| - MARCA : TOYOTA | - COLOR : BLANCO. |
| - N° MOTOR : 1GD4157682 | - COMBUST : PETROLEO |
| - SERIE : 8AJKA8CD2H3162319 | - AÑO FAB. : 2017. |
| - CAPACIDA : 2755 CC. | - N° Cilind. : 04. |

I. SÍNTESIS DE LA REVISIÓN MECÁNICA.

MOTOR. - Se encuentra Inoperativo recuperable. Se sugiere cambio o reparación de 04 inyectores y mantenimiento de bomba de inyección en laboratorio por encontrarse en mal estado, requiere cambio y/o reparación de turbo compresor, ya que presenta desgaste en sus accesorios internos.

ODÓMETRO ACTUAL. - 169231 Km de recorrido.

SISTEMA CARGA Y ARRANQUE. - Se sugieren cambiar batería de 12v. 15 placas. (Caja Grande), la misma que se encuentra con celdas cruzadas por tiempo de uso.

SISTEMA DE ALIMENTACION. - Requiere realizar una limpieza minuciosa del tanque de combustible, inspección general del sistema de alimentación de combustible, cambiar filtro de petróleo.

SISTEMA ELECTRICO. - Regular estado.

SISTEMA DIRECCIÓN. - Operativo, se sugiere mantenimiento preventivo general. Inspeccionar terminales de dirección.

SISTEMA DE FRENOS. - Operativo, se sugiere cambiar un (01) juego de pastillas de freno delanteras y un (01) juego de zapatas de freno posteriores, dos (02) discos de freno delantero por presentar desgaste por tiempo de uso.

SISTEMA DE TRANSMISION. - Operativo, se sugiere mantenimiento preventivo de palieres por presentar desgaste por tiempo de uso, Asimismo se sugiere cambio de lubricantes de la corona diferencial y caja de cambios, se sugiere cambiar kit de embrague (plato Opresor, disco de embrague y collarín).

SISTEMA DE SUSPENSIÓN. - Operativo, se sugiere mantenimiento preventivo. Cambiar rotulas inferiores y superiores. Bocinas de trapecios.

ASPECTO EXTERIOR. - Regular estado.

LLANTAS. - Aro N° 265/65 R17. Gastados por tiempo de uso que requiere renovar las cuatro (04) llantas.


- III.- **APRECIACIÓN TÉCNICO MECÁNICO.** - Realizada la revisión mecánica se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra Inoperativo Recuperable; asimismo a fin de mantener en óptimas condiciones de funcionamiento se sugiere realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo de conformidad a los acápites precedentes.


Es cuanto cumplo en informar a Ud. para los fines que se digne determinar.

Huaraz, 23 de febrero del 2023.

ES CONFORME

INSTRUCTOR


SA-32548704
WILSON E. CORTIJO MEZARIN
S2 PNP
JEFE (T) DE TRANSP Y MAESTRANZA
DI MACREPOL ANCASH


SA-32072058
Jhon G. ARANDA VENAJO
S2 - PNP
TÉCNICO MECÁNICO DE LA
COMANDERÍA POL - ANCASH
HUARAZ



POLICIA NACIONAL DEL PERU
XII - MACROPOL ANCASH
SECCION DE TRANSPORTES
HUARAZ

INFORME TÉCNICO N°192-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ

ASUNTO : Requerimiento de mantenimiento correctivo y/o preventivo (reparación) del vehículo policial de N° interno CL-22711, y placa de rodaje EPF-113, perteneciente a la UNIPRCAR PNP RAQUIA.- **INFORMA. /**

REF. : OFICIO N°65-2021-DIRTTSEVI-DIVPRCAR/UNIPRCAR HZ-DESPRCAR.A.R.RAQUIA. Del 23FEB2023.

Tengo el honor de dirigirme a Ud., con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL VEHÍCULO N° INTERNO CL-22711:

CLASE	: CAMIONETA.	MODELO	: HI LUX.
MARCA	: TOYOTA	COLOR	: BLANCO.
N.º MOTOR	: 1GD4199250	COMBUSTIBLE:	PETROLEO.
N.º SERIE	: 8AJKA8CDXH3164447	AÑO FAB	: 2016.
N.º CILIN.	: 04 EN LINEA	CAP.	: 2755 cc3.

II.- DESCRIPCION DE REPUESTOS:

CANTIDAD	RESPUESTOS
01	JUEGO DE INYECTORES.
01	SOLENOIDE DEL TURBO COMPRESOR.

III.- SERVICIOS A REALIZAR EN LA UNIDAD MOVIL:

SERVICIOS A REALIZAR
<ul style="list-style-type: none">• CAMBIO DE INYECTORES• CAMBIO DEL SOLENOIDE DEL TURBO COMPRESOR.

IV.- APRECIACIÓN TÉCNICO MECÁNICO. - De la revisión mecánica realizada se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra Inoperativo recuperable, requiere el cambio de conformidad a lo mencionado en el acápite precedente a fin de optimizar el correcto funcionamiento del vehículo.

Es cuanto cumplo en informar a Ud. para los fines que se digne determinar.

Huaraz, 28 de Febrero del 2023.

SA 36243744
MARCO A. TORRES ESPINOZA
SI PNP
JEFE UNIDAD TRANSP Y MAESTRANZA
VPM/TRANSP 28FEB2023

SA 36253728
MARCO A. TORRES ESPINOZA
SI PNP
TÉCNICO MECÁNICO
XII-MACREPOL - ANCASH
HUARAZ



INFORME TÉCNICO N°193-2023-XII-MACREPOL-A/UNIADM-UE-ANCASH/ARELOG-STM-HZ.

ASUNTO : Requerimiento de mantenimiento correctivo y/o preventivo (reparación) del vehículo policial de N° interno CL-22299 y placa de rodaje N° EPE-831, perteneciente a la UNIPRCAR PNP SIHUAS. - INFORMA /

REF. : OFICIO.N°037-DIRTTSV-PNP/DIVPRCARCAR-PNP/UNIPRCAR-HZ.ARELOG. Del 28FEB2023.

Tengo el honor de dirigirme a Ud., con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL VEHÍCULO N° INTERNO CL-22299.

CLASE	: CAMIONETA.	MODELO	: HI LUX.
MARCA	: TOYOTA	COLOR	: BLANCO.
N.º MOTOR	: 1GD4158057.	COMBUSTIBLE:	PETROLEO.
N.º SERIE	: 8AJKA8CDH3162309	AÑO	: 2017.
N.º CILIN.	: 04 EN LINEA	CAP.	: 2755 cc3.

II.- DESCRIPCION DE REPUESTOS:

CANTIDAD	RESPUESTOS
01	JUEGO DE INYECTORES.
01	BOMBA DE ALTA PRESIÓN
01	TURBO COMPRESOR
07	LITROS DE ACEITE DE MOTOR
01	FILTRO DE ACEITE
01	FILTRO DE COMBUSTIBLE
01	JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO
01	JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO
01	JUEGO DE CABLES DEL FRENO DE MANO

III.- SERVICIOS A REALIZAR EN LA UNIDAD MOVIL:

SERVICIOS A REALIZAR
<ul style="list-style-type: none">• CAMBIO DE INYECTORES• CAMBIO DEL TURBO COMPRESOR• MANTENIMIENTO DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE• CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR, FILTRO DE COMBUSTIBLE Y ACEITE.• CAMBIO DE PASTILLAS Y ZAPATAS DE FRENO• CAMBIO DEL JUEGO DE CABLES DEL FRENO DE MANO

IV.- APRECIACIÓN TÉCNICO MECÁNICO. - De la revisión mecánica realizada se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra inoperativo recuperable, requiere el cambio de conformidad a lo mencionado en el acápite precedente a fin de optimizar el correcto funcionamiento del vehículo.

Es cuanto cumplo en informar a Ud. para los fines que se digne determinar.

Huaraz, 28 de Febrero del 2023.



[Signature]
MAYOR EL COMANDO MEZARINA
DE POLICIA
DEPARTAMENTO TRANSITO Y MAESTRANZA
XI MACROPOLANCASH



[Signature]
MAYOR EL COMANDO
DEPARTAMENTO TRANSITO Y MAESTRANZA
XI MACROPOLANCASH

[Signature]

[Signature]

[Signature]



INFORME TÉCNICO N° 194-2023-XII-MACREPOL-ANC-UNIADM-UE-ANCASH/STM-HZ.

ASUNTO : Requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo policial de N° interno PL-21448, y placa de rodaje EPE-253, perteneciente a la UNEME PNP HUARAZ.- INFORMA. /

REF. : ORDEN SUPERIOR.

A mérito del documento de la referencia es grato dirigirme a Ud., con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I. INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO:

N° INTERNO	: PL-21448	PLACA DE ROD.	: EPE-523
CLASE	: CAMIONETA SUV	MODELO	: REXTON.
MARCA	: SSANG YONG	COLOR	: GRIS.
N° MOTOR	: 16299512013957.	COMBUST.	: GASOLINA.
N° SERIE	: KPTG0B19SGP362881.	AÑO	: 2016.
CAPACIDAD	: 3199 CC.	TRACCIÓN	: 4X4

II.- PARA EL MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DEL VEHICULO SE REQUIEREN LO SIGUIENTE:


CANTIDAD	DESCRIPCION
02	Trapezios superiores derecha e izquierda
02	Trapezios inferiores derecha e izquierda
02	Terminales derecha e izquierda
01	Reten de cigüeñal
02	Guardapolvo de palier
02	Guardapolvo triceta
01	Cremallera de dirección
01	Servo
01	Ventilador de motor
01	Juego de soportes de motor
01	Rodaje de ventilador
01	Bicostático
02	Amortiguadores delanteros

III.- PARA LA REPARACION DEL VEHICULO POLICIAL EN MENCIÓN, SE REQUIERE REALIZAR LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

Desmontaje y montaje de trapezios
Cambio de reten de cigüeñal
Cambio de cremallera y terminales de dirección
Mantenimiento de engrase y cambio de guardapolvos de palier y triceta
Cambio de servo
Cambio de soportes de motor
Cambio de amortiguadores delanteros
Cambio de rodaje, bicostático y ventilador de motor

Es cuanto cumplo en informar a Ud. para los fines que se digne
determina.

Huaraz, 28 de febrero del 2023.


SA - 31999987
NOMBRE: CARLOS METALINA
CUI: 00000000000000000000
CARGO: Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica
MACROPOLO - ANCASH


SA - 31999987
NOMBRE: MALDONADO TOLEDO
CUI: 00000000000000000000
CARGO: TECNICO MECANICO
MACROPOLO - ANCASH









INFORME TÉCNICO N° 195-2023-XII-MACREPOL-ANC-UNIADM-UE-ANCASH/STM-HZ.

ASUNTO : Requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo policial de N° interno PL-21456, y placa de rodaje EPE-137, perteneciente a la UNEME PNP HUARAZ. - **INFORMA.**

REF. : ORDEN SUPERIOR.

Tengo el honor dirigirme a Ud., con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I. INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO:

N° INTERNO	: PL-21456	PLACA DE ROD.	: EPE-137.
CLASE	: CAMIONETA SUV	MODELO	: REXTON.
MARCA	: SSANG YONG	COLOR	: GRIS.
N° MOTOR	: 16299512013951.	COMBUST.	: GASOLINA
N° SERIE	: KPTG0B19SGP362889	AÑO	: 2016.
CAPACIDAD	: 3199 cc.	TRACCIÓN	: 4X4

II.- PARA EL MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DEL VEHICULO SE REQUIEREN LO SIGUIENTE:

CANTIDAD	DESCRIPCION
02	Trapezios superiores derecha e izquierda
02	Trapezios inferiores derecha e izquierda
02	Terminales derecha e izquierda
02	Guardapolvo de palier
02	Guardapolvo triceta
01	Cremallera de dirección
01	Servo
01	Juego de soportes de motor
01	Rodaje de ventilador
01	Bicostático
02	Amortiguadores delanteros

III.- PARA LA REPARACION DEL VEHICULO POLICIAL EN MENCIÓN. SE REQUIERE REALIZAR LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

Desmontaje y montaje de trapezios
Cambio de cremallera y terminales de dirección
Mantenimiento de engrase y cambio de guardapolvos de palier y triceta
Cambio de servo
Cambio de soportes de motor
Cambio de amortiguadores delanteros
Cambio de rodaje y bicostático

Es cuanto cumplo en informar a Ud. para los fines que se digne
determina.

Huaraz, 28 de febrero del 2023.


SA-3786667
Angie Maldonado Toledo
SQ PNP
TECNICO MECANICO
XI MACROPOL. ANCASH


SA-3786667
Angie Maldonado Toledo
SQ PNP
TECNICO MECANICO
XI MACROPOL. ANCASH







ITEM II: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL CHIMBOTE.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA XII MACREPOL ANCASH (DIVPOL HUARAZ Y DIVPOL CHIMBOTE)

I. FINALIDAD PUBLICA:

El servicio de mantenimiento de los vehículos se requiere para la operatividad del parque automotor de la XII MACREPOL ANCASH con la finalidad de responder a las exigencias del servicio policial y coadyuvar al cumplimiento de metas y objetivos previstos, que garanticen el control interno y bienestar de la sociedad.

II. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Servicio de mantenimiento correctivo de los vehículos Policiales de la XII MACREPOL ANCASH (DIVPOL PNP HUARAZ y DIVPOL CHIMBOTE)

III. CARACTERÍSTICA Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:



- El contratista efectuará los cambios respectivos de repuestos como parte del Mantenimiento y la reparación de los diferentes sistemas de funcionamiento de los vehículos, considerando los Informes Técnicos ratificados y validados por los encargados del área de Maestranza de la XII MACREPOL ANCASH (DIVPOL PNP HUARAZ y DIVPOL CHIMBOTE), de ser necesario se deberá realizar el Servicio de grúa para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación. La información básica se especifica en los informes señalados en literal b).
- Las piezas a reemplazar y mano de obra será realizadas considerando los siguientes informes:

El proceso de selección se realizará por ítems conforme se detalla a continuación:



ITEM II: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL CHIMBOTE.

N°	MARCA	NUMERO INTERNO	PLACA DE RODAJE	MODELLA	AÑO	UNIDAD DE PROCEDENCIA	INFORME TÉCNICO	DETALLE
								COMISARIAS PNP
1	NISSAN	PL-15957	EPC-335	FRONTIER	2014	CIA PNP VILLA MARIA	005-2023	UNIDADES ESPECIALIZADAS
2	NISSAN	PL-15975	LPC-516	FRONTIER	2014	CIA PNP CASHMAN	006-2023	
3	NISSAN	PL-16198	EPC-167	FRONTIER	2014	CIA PNP COSMAS	007-2023	
4	NISSAN	PL-16082	EPC-461	FRONTIER	2014	UNOPES - TURNA	014-2023	UNIDADES ESPECIALIZADAS
5	NISSAN	PL-15668	EPB-996	NAVARA	2014	UNEME CENTRO	015-2023	
6	NISSAN	PL-15654	EPB-937	NAVARA	2014	UNEME SUR	016-2023	
7	NISSAN	PL-15328	EPB-714	TIIDA	2014	DEPINCR CHIMBOTE	017-2023	

VEHÍCULO 1:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 005-2023-XII-MACREPOL-A/DIVPOL-CH/OFAD-STM, de la Camioneta PNP EPC-335/PL-15957, Marca NISSAN, Modelo FRONTIER, Año 2014, N° de Motor KA24734943A, Serie Nro.3N6DD23T4EK089396, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

Servicio desmontaje y montaje de motor para reparación
Servicio de rectificación de motor y culata
Servicio rectificación de cigüeñal y rellenado de pista posterior
Servicio cambio de fajas de accesorios
Servicio de cambio de inyectores
Servicio desmontaje del tanque de combustible para mantenimiento y cambio de bomba de gasolina.



CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

4 pistones reforzados
1 juego de anillos
1 juego de camisas
1 juego de metales de biela
1 juego de metales de bancada
1 separador de juego axial
2 cadenas de distribución
4 piñones de distribución
2 templadores de cadena de distribución
1 kit de empaquetadura (empaquetadura de metal)
1 juego de válvulas de admisión (8 válvulas)
1 Juego de válvulas de escape (8 válvulas)
1 Juego de gis de válvulas (16 guías)
1 Juego de asientos de válvula (16 asientos)
1 bomba de aceite

VEHÍCULO 2:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 005-2023-XII-MACREPOL-A/DIVPOL-CH/OFAD-STM, de la Camioneta PNP EPC-516/PL-15975, Marca NISSAN, Modelo FRONTIER, Año 2014, N° de Motor KA24734272A, Serie Nro.3N6DD23T4EK089114, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

Servicio rectificación de culata de motor
Servicio de calibración de válvulas de admisión y escape
Servicio cambio de culata de motor

Servicio de cambio de válvulas de admisión y escape
Servicio de cambio de buzos
Servicio cambio de guías de válvulas de admisión y escape
Servicio de cambio de empaquetadura de culata de motor
Servicio de cambio empaquetadura de tapa de balancines
Servicio de cambio de empaquetadura de admisión y escape
Servicio de cambio de arrancador
Servicio de cambio relay
Servicio de cambio de ramal eléctrico de motor
Servicio de cambio de batería de 15 placas

CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

1 Culata de motor
1 juego de válvulas de admisión (8 válvulas)
1 Juego de válvulas de escape (8 válvulas)
1 Juego de buzos (16 guías)
1 empaque de culata de motor
1 empaque de tapa de balancines.
1 juego de empaque de admisión y escape.
1 arrancador completo
1 relay
1 ramal eléctrico de motor completo
1 batería de 12 voltios de 15 placas



VEHÍCULO 3:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 005-2023-XII-MACREPOL-A/DIVPOL-CH/OFAD-STM, de la Camioneta PNP EPC-167/PL-16198, Marca NISSAN, Modelo FRONTIER, Año 2014, N° de Motor KA24729986A, Serie Nro.3N6DD23T4EK085292, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

Servicio de desmontaje y montaje de motor para reparación
Servicio de rectificación de motor y culata
Servicio de cigüeñal y rellenado de pista posterior
Servicio de cambio de fajas de accesorio.
Servicio de cambio de inyectores
Servicio de desmontaje y montaje de tanque de combustible para mantenimiento.
Servicio de cambio de bomba de gasolina.

CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

4 pistones reforzados
1 juego de anillos
1 juego de camisas

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

- 1 juego de metales de biela
- 1 juego de metales de bancada
- 1 separador de juego axial
- 2 cadenas de distribución
- 4 piñones de distribución
- 2 templadores de cadena de distribución
- 1 kit de empaquetadura (empaquetadura de metal)
- 1 juego de válvulas de admisión (8 válvulas)
- 1 Juego de válvulas de escape (8 válvulas)
- 1 Juego de gis de válvulas (16 guías)
- 1 Juego de asientos de válvula (16 asientos)
- 1 bomba de aceite

VEHÍCULO 4:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 014-2023-XII-MACREPOL-A/DIVPOL-CH/OFAD-STM, de la Camioneta PNP EPC-461/PL-16082, Marca NISSAN, Modelo FRONTIER, Año 2014, N° de Motor 1KA24729012A, Serie Nro.3N6DD23T0EK084437, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:



SERVICIO A REALIZAR

- Servicio de desmontaje y montaje de motor para reparación
- Servicio de rectificación de motor y culata
- Servicio de rectificación de cigüeñal y relleno de pistas posterior
- Servicio de faja de accesorios
- Servicio de desmontaje y montaje del sistema de combustible para cambio de inyectores y reparación del riel común.
- Servicio de desmontaje y montaje del tanque de combustible para mantenimiento y cambio de bomba de gasolina y cambio del filtro de combustible tipo cedazo
- Servicio de cambio de batería.
- Servicio de cambio de bujías.

CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

- 4 pistones reforzados
- 1 juego de anillos
- 1 juego de camisetas
- 1 juego de metales de biela
- 1 juego metales de bancada
- 1 juego de bocinas de biela
- 1 separador de juego axial
- 2 cadenas de distribución
- 4 piñones de distribución
- 2 templadores de cadena de distribución
- 2 guías de cadena de distribución

- 1 kit de empaquetadura (empaquetadura de metal)
- 1 juego de válvulas de admisión (08 válvulas)
- 1 Juego de válvulas de escape (08 válvulas)
- 1 Juego de guías de válvulas (16 guías)
- 1 Juego de asientos de válvula (16 asientos)
- 1 bomba de aceite
- 1 bomba de agua
- 1 juego de tapones de agua para motor
- 4 inyectores
- 1 bomba de gasolina
- 1 filtro de combustible tipo cedazo
- 1 batería de 12 voltios de 15 placas
- 4 bujías
- 1 juego de fajas de accesorios (3 fajas)
- 3 siliconas para el sellado

VEHÍCULO 5:



El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 015-2023-XII-MACREPOL-A/DIVPOL-CH/OFAD-STM, de la Camioneta PNP EPB-996/PL-15668, Marca NISSAN, Modelo NAVARA, Año 2014, N° de Motor YD25554545T, Serie Nro.MNTCCUD40E6601602, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

- Servicio de desmontaje y montaje del sistema de embrague para cambio de disco collarín y plato opresor.
- Servicio de cambio de la bomba primaria de embrague.
- Servicio de cambio de la bomba auxiliar de embrague
- Servicio de cambio de bomba de freno
- Servicio de cambio de discos de freno delantero
- Servicio de cambio de bocamazas delanteros
- Servicio de desmontaje y montaje del sistema de suspensión n para cambio de amortiguadores y resortes delanteros, amortiguadores y paquetes de muelles posteriores
- Servicio de cambio de batería de 15 placas.

CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

- 1 kit de embrague (disco, collarín y plato opresor)
- 1 bomba primaria de embrague
- 1 bomba auxiliar de embrague
- 1 bomba de freno
- 2 discos de freno delanteros
- 2 amortiguadores delanteros
- 2 resortes delanteros
- 2 amortiguadores posteriores

- 2 paquetes de muelles posteriores
- 2 bocamazas delanteros completas
- 1 batería de 12 voltios de 15 placas (poste positivo lado derecho)

VEHÍCULO 6:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 016-2023-XII-MACREPOL-A/DIVPOL-CH/OFAD-STM, de la Camioneta PNP EPB-937/PL-15654, Marca NISSAN, Modelo NAVARA, Año 2014, N° de Motor YD25554956T, Serie Nro.MNTCCUD40E6601581, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

- Servicio de cambio de turbo compresor
- Servicio de desmontaje y montaje de la tapa de balancines para cambio de empaques y retenes.
- Servicio de desmontaje y montaje del sistema de combustible para cambio de inyectores, reparación de bomba de inyección y riel común.
- Servicio de desmontaje y montaje del tanque de combustible para mantenimiento y cambio de bomba de gasolina y cambio del filtro de combustible tipo cedazo
- Servicio de cambio de bujías pre calentadores
- Servicio de cambio de batería de 15 placas.



CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

- 1 turbo compresor completo
- 1 juego de empaques y retenes de tapa de balancines
- 4 inyectores completos
- 1 kit de bomba de inyección
- 1 kit de reparación para riel común
- 1 bujías pre calentadores
- 1 batería 12 voltios de 15 placas (poste positivo lado derecho)

VEHÍCULO 7:

El presente requerimiento se realiza conforme al Informe técnico Nro. 017-2023-XII-MACREPOL-A/DIVPOL-CH/OFAD-STM, de la Camioneta PNP EPB-714/PL-15328, Marca NISSAN, Modelo TIIDAA, Año 2014, N° de Motor HR16757184H, Serie Nro.3M1SS1AD3EK210297, dicho vehículo policial para mejorar su operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SERVICIO A REALIZAR

- Servicio de desmontaje y montaje de motor para reparación
- Servicio de rectificación de motor y culata
- Servicio de rectificación de cigüeñal y relleno de pistas posterior
- Servicio de cambio de faja de accesorios

Servicio de cambio de inyectores


Servicio de desmontaje y montaje del tanque de combustible para mantenimiento y cambio de bomba de gasolina y cambio del filtro de combustible.

Servicio de desmontaje y montaje de suspensión delantero para cambio de bujes.

Servicio de cambio de filtro y porta filtro de aire completo.

Servicio de cambio de tanque de expansión

CAMBIO E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS

- 
- 4 pistones
 - 1 juego de anillos
 - 1 juego de camisas
 - 1 juego de metales de biela
 - 1 juego metales de bancada
 - 1 juego de bocinas de biela
 - 1 separador de juego axial
 - 2 cadenas de distribución
 - 4 piñones de distribución
 - 2 templadores de cadena de distribución
 - 2 guías de cadena de distribución
 - 1 kit de empaquetadura (empaquetadura de metal)
 - 1 juego de válvulas de admisión (08 válvulas)
 - 1 Juego de válvulas de escape (08 válvulas)
 - 1 Juego de gis de válvulas (16 guías)
 - 1 Juego de asientos de válvula (16 asientos)
 - 1 bomba de aceite
 - 1 filtro de aceite
 - 1 faja de accesorios
 - 1 tanque de expansión completo
 - 1 bomba de agua
 - 4 inyectores completos
 - 1 filtro de combustible
 - 1 bomba de gasolina
 - 2 bujes de dirección
 - 1 porta filtro de aire completo
 - 1 filtro de aire

3. Los repuestos a utilizarse en la reparación de los motores y otros sistemas del vehículo, serán de primera calidad y de fabricante de marca reconocida de prestigio, las que deben ser ofertadas por los postores.
4. El Contratista deberá tener un taller con la capacidad de realizar la reparación simultánea de CINCO (05) vehículos y acreditar el taller donde se realizará los trabajos.

IV. ALCANCES.

El presente servicio abarca el mantenimiento y/o reparación de los diferentes sistemas de los vehículos, así como el cambio de piezas, repuestos y rectificaciones.

La reparación del motor consiste en realizar los cambios de componentes dañados de motor o que han presentado una falla en sus sistemas, para realizar el correspondiente cambio de repuestos y/o accesorios, o reparar componentes.

V. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

LUGAR DE ENTREGA:

ITEM II: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL CHIMBOTE.

El servicio será ejecutado en el taller ubicado dentro del distrito de CHIMBOTE propuesto por el contratista para la prestación del servicio y posteriormente el vehículo una vez reparado será entregado en el local de maestranza de la DIVPOL CHIMBOTE, sito en la Av. Víctor Raúl Haya de La Torre Mz. J. Lte 1 CHIMBOTE, siendo el costo asumido por el proveedor.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega para los ITEM I e ITEM II, será como máximo de TREINTA (30) días calendario, desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VI. DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.

ITEM II: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL CHIMBOTE.

La DIVPOL CHIMBOTE, designará UN (01) técnico en mecánica automotriz del área de MAESTRANZA - DIVPOL CHIMBOTE, que se encargará de la supervisión del servicio, verificando que los repuestos que se empleen sean de la calidad requerida, que los trabajos se ejecuten según las especificaciones técnicas destinadas por la fábrica según corresponda y asegurándose de que los vehículos queden en óptimas condiciones de operatividad al finalizar el servicio.

El jefe de la Unidad de Administración de la DIVPOL CHIMBOTE, designará el personal que visitará el taller para verificar al personal técnico electricista automotriz, mecánico automotriz, solicitados para el servicio contratado, levantando el acta correspondiente.



VII. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

ITEM II: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL CHIMBOTE.

A. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Es necesario que la reparación se realice según especificaciones técnicas destinadas por los fabricantes de los vehículos, para los modelos del parque automotor policial, por lo tanto, el taller que asuma el servicio, deberá contar con los siguientes equipos y personal como mínimo:

B. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

1. CAPACIDAD LEGAL (HABILITACIÓN)

Requisitos:

- Licencia de funcionamiento vigente del taller automotriz
- Certificado de defensa civil vigente

Acreditación:

- Copia de licencia de funcionamiento vigente del taller automotriz
- Copia de certificado de defensa civil vigente



2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL:

2.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO (HERRAMIENTAS Y EQUIPO):

Requisitos:

El postor debe cumplir con lo siguiente:

- UN (01) elevador hidráulico de 2 postes de 3 toneladas como mínimo.
- UN (01) probador de baterías.
- Un (01) Scanner original Multifuncional.
- Dos (02) Pistolas neumáticas.
- Un (01) Compresora de aire.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

2.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA.

Requisitos:

- Contar mínimo con UN (01) taller ubicado dentro de la zona urbana del distrito de CHIMBOTE para la ejecución de los servicios, asimismo dicho local debe contar con un área como mínimo 150 m² de área, techado (local propio o alquilado) y cuenta con Licencia de Funcionamiento vigente, certificado de defensa civil vigente (lugar donde se realizará el mantenimiento correctivo de la totalidad de las unidades vehiculares policiales inmersas en este servicio, sin excepción alguna).
- El taller debe contar con áreas con piso de loza de concreto, definidas para el estacionamiento exclusivo y disponibilidad inmediata para brindar el servicio de reparación a CUATRO (04) vehículos policiales como mínimo, asimismo el Taller deberá contar con un área mínima techada de 50 m², áreas definidas para reparación de vehículos (Mecánica General, Electricidad, suspensión, Dirección, Frenos, motores, línea de mantenimiento rápido, recepción).
- Servicio de grúa para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.



2.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Requisitos:

UN (01) TÉCNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ

- Titulado a nombre de la nación, debe acreditar mediante copia simple del título de técnico en la especialidad referida.

UN (01) TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ.

- Titulado a nombre de la nación, debe acreditar mediante copia simple del título de técnico en la especialidad referida.

UN (01) TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ (JEFE DE TALLER)

- Titulado a nombre de la nación, debe acreditar mediante copia simple del título de técnico en la especialidad referida

Acreditación:



El título profesional y/o técnico (de las especialidades solicitadas del personal clave solicitado), será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

2.4 CAPACITACIÓN:

Requisitos:

UN (01) TÉCNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ

- Capacitación en sistemas eléctricos y/o electrónicos automotrices la misma que debe ser acreditada con un mínimo de 50 horas lectivas.

DOS (02) TÉCNICOS EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ (JEFE DE TALLER Y MECÁNICO)

- Capacitación en manejo de escáner, diagnóstico electrónico, reparación de motores gasolinos y petroleros, sistema de inyección, suspensión, dirección, frenos la misma que debe ser acreditada con un mínimo de 50 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

2.5 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

Requisitos:

UN (01) TÉCNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ

- Deberá contar como mínimo con DOS (02) años de experiencia en servicios de mantenimiento y reparación de vehículos iguales o similares al servicio requerido, como técnico electricista automotriz.

UN (01) TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ

- Deberá contar como mínimo con TRES (03) años de experiencia en servicios de mantenimiento y reparación de vehículos iguales o similares al servicio requerido, como técnico en mecánica automotriz.



UN (01) TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ (JEFE DE TALLER)

- Deberá contar como mínimo con TRES (03) años de experiencia como supervisor y/o jefe de taller mecánico en mantenimiento o reparación de vehículos (autos, camionetas), reparación de motores en general (petroleros, gasolinereros), sistemas de suspensión, dirección y otros sistemas.
- El mencionado técnico en mecánica automotriz (Jefe de Taller) por parte de la contratista, será el encargado de la supervisión y/o control de los servicios solicitados, así como el responsable de firmar y/o dar el visto bueno de los informes finales entregados por la contratista luego de la culminación de los servicios realizados por cada unidad vehicular, actas de entrega y recepción de las unidades vehiculares al personal de la PNP.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

2.6 SEGUROS

- 15** Declaración jurada de compromiso aceptando todo gasto, pérdida parcial o total, robo sustracción de accesorios, repuestos, partes o piezas de las unidades vehiculares de la PNP, ocasionados durante la ejecución del servicio en las instalaciones del taller del contratista; la misma que se presentará para la firma de contrato.

¹⁵ Absolución a consulta formulada por el MASTER TEAM MACHINERY & DEVICE S.A.



- El contratista es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las presentaciones objeto del contrato, deslindando a la PNP de toda la responsabilidad. Asimismo, deberá contratar los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y daños a terceros.
- El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad en el Trabajo (aprobado mediante Ley N°29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TDR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones donde preste el servicio; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normativa vigente.
- Del mismo modo el contratista se compromete a hacer cumplir y respetar las medidas de seguridad previstas en su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios.

2.7 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: todo tipo de reparación de vehículos mayores.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de VEINTE (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las VEINTE (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

VIII. ÁREA DE COORDINACIÓN CON EL PROVEEDOR:

ITEM I: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL HUARAZ.

El área de maestranza de la DIVPOL HUARAZ el sector denominado Santa Rosa Km 08 de la Carretera Huaraz – Caraz, correo electrónico rpancash.maestranza@ploicia.gob.pe



ITEM II: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL CHIMBOTE.

El área de maestranza de la DIVPOL CHIMBOTE, sito en la Av. Victor Raúl Haya de La Torre Mz. J. Lte.1 CHIMBOTE, correo electrónico maestranza_ofad@hotmail.com.

IX. PLAZO DE LA GARANTÍA DEL SERVICIO:

- El servicio de mantenimiento y/o reparación debe contar como mínimo con una garantía de SEIS (06) meses o 30,000 kilómetros de recorrido, por la reparación de los diferentes sistemas: suspensión, dirección, frenos, refrigeración, eléctrico, distribución; contados a partir de la fecha de suscripción del acta de conformidad del mantenimiento realizado a la unidad vehicular, documento que se emite al momento del retiro del vehículo del taller del contratista; el cual debe contener, entre otros, la fecha y hora de entrega del vehículo.
- El servicio de mantenimiento y/o reparación debe contar como mínimo con una garantía de UN (01) año en lo que respecta al sistema de motor, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de conformidad de mantenimiento realizado a la unidad vehicular, documento que se emite al momento del retiro del vehículo del taller del contratista; en el cual debe contener, entre otros, la fecha y hora de entrega.
- El contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparar o cambiar, cualquier pieza dañada durante el periodo de garantía del mantenimiento, sin costo alguno para la PNP.

X. SISTEMA DE ADQUISICIÓN

A SUMA ALZADA

XI. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se deberá aplicar lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la de Contrataciones del Estado. Esta penalidad será deducida de los pagos que corresponda gestionar.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará sobre el monto correspondiente al servicio en el cual se incurrió el retraso.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.



CONFIDENCIALIDAD.

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o que conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Cuando sea de índole pública la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la PNP.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de las prestaciones realizadas o contratadas serán de exclusiva propiedad de la PNP. En tal sentido queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

XIV. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XV. ÁREA USUARIA QUE DARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción y conformidad del servicio contratado, es de responsabilidad del Área de Usuaria y del Área de Maestranza de la XII MACREPOL ANCASH, quienes deberán verificar que los servicios prestados por el contratista cumplen a cabalidad y con todas las condiciones de contratación establecidas en los presentes términos de referencia, en lo que les resulta aplicable.

La empresa contratista deberá presentar los siguientes documentos para la conformidad:

- Acta de internamiento de repuestos usados (retirados) por cada unidad vehicular, los mismos que serán entregados al personal del Área de Maestranza.

- Informe final por cada unidad vehicular luego de la culminación del servicio realizado, con toma fotográfica.

XVI. OFICINA QUE OTORGA EL PAGO (PREVIA LA CONFORMIDAD)

JEFE DE UNIADM DE LA UE. 005-III-DIRTEPOL-TRUJILLO.
ÁREA DE TESORERÍA DE LA UE. 005-III-DIRTEPOL-TRUJILLO

HUARAZ, 20 DE ABRIL DEL 2023



[Handwritten signature]
SA 01543744
MIA. J. CESARIO MEZARINA
SI PNP
JEFE IN SECC TRANS Y MAESTRANZA
XII MACROPOLANCASH

INFORMES TÉCNICOS



POLICIA NACIONAL DEL PERU
DIVISION POLICIA CHIMBOTE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
ARELOG - SECC. TRANSP.

INFORME TECNICO DE REQUERIMIENTO N° 005-2023-XII-MACREPOL-ANC/DIVPOL-CH/OFAD-STM.

ASUNTO : Requerimiento de repuestos del vehículo Policial de N° Interno: PL-15957 y placa de rodaje N° EPC-335, asignada a la CPNP VILLA MARIA - DIVPOL CHIMBOTE, por motivo que se indica. - **SOLICITA.**

REF. : OFICIO N° 082-2023-XII MACREPOL-ANCASH/DIVPOL-CH-CPNP.VM.SEC. del 21 FEB 2023.

A merito de la Orden de la referencia es grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I. DATOS DEL VEHICULO PNP:

CLASE	CMTA PICK UP	MARCA	NISSAN
MODELO	FRONTIER	AÑO FABRIC	2014
N° MOTOR	KA247345434	CHASIS	3N6DD23T4EK089396
COLOR	BLANCO	COMBUST.	GASOLIN-90
CAPACIDAD	2368	TRACCION	4X2

II. SINTESIS DE LA REVISION MECANICA:

ODOMETRO ACTUAL: 341145 KM

MOTOR.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- CUATRO(04) PISTONES REFORZADOS.
- UN (01) JUEGO DE ANILLOS
- UN (01) JUEGO DE CAMISETAS
- UN (01) JUEGO METALES DE BIELA
- UN (01) JUEGO METALES DE BANCADA
- UN (01) JUEGO DE BOCINAS DE BIELA
- UN (01) SEPARADOR DE JUEGO AXIAL
- DOS (02) CADENAS DE DISTRIBUCION.
- CUATRO(04) PIÑONES DE DISTRIBUCION.
- DOS (02) TEMPLADORES DE CADENA DE DISTRIBUCION
- DOS (02) GUIAS DE CADENA DE DISTRIBUCION.
- UN (01) KIT DE EMPAQUETADURA (Empaquetadura de metal).
- UN (01) JUEGO DE VALVULAS DE ADMISION (08 Válvulas)
- UN (01) JUEGO DE VALVULAS DE ESCAPE (08 Válvulas)
- UN (01) JUEGO DE GUIA DE VALVULAS (16 Guías)
- UN (01) JUEGO DE ASIENTOS DE VALVULAS (16 Asientos)
- UNA (01) BOMBA DE ACEITE

SISTEMA DE ENFRIAMIENTO.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- UNA (01) BOMBA DE AGUA.
- UN (01) JUEGO DE TAPONES DE AGUA PARA MOTOR.

SISTEMA DE COMBUSTIBLE.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- CUATRO(04) INYECTORES.
- UNA (01) BOMBA DE GASOLINA.

SISTEMA DE EMBRAGUE.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE TRANSMISION.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE FRENOS.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA ELECTRICO Y ELECTRONICO.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- UNA (01) BATERIA DE 15 PLACAS.

CARROCERIA.- En regular estado de conservación.

LLANTAS.- En regular estado de conservación.

OTROS:

- UN (01) JUEGO DE FAJAS DE ACCESORIOS (3 FAJAS).
- TRES (03) SILICONA PARA SELLADO.

III. TRABAJOS A REALIZAR:

- DESMONTAJE Y MONTAJE DE MOTOR PARA REPARACION.
- RECTIFICACION DE MOTOR Y CULATA.
- RECTIFICACION DE CIGÜEÑAL Y RELLENADO DE PISTA POSTERIOR.
- CAMBIO DE FAJAS DE ACCESORIOS.
- CAMBIO DE INYECTORES.
- DESMONTAJE Y MONTAJE DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE BOMBA DE GASOLINA.

IV. APRECIACION TECNICO MECANICO.- De la revisión mecánica realizada se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra Inoperativo para el servicio Policial, requiere mantenimiento correctivo de conformidad a lo mencionado en el acápite precedente, para optimizar el correcto funcionamiento del vehículo.

Es cuanto cumpla en informar a UD. Para los fines que se digne determinar.

Chimbote, 21 de febrero 2023



[Firma]
SA - 30721177
Luis Enrique TAMAYO RODRIGUEZ
SS PNP
JEFE DE LA SECCIÓN TRANSPORTES
MAESTRÍA - DIRTEPOL CHIMBOTE



[Firma]
SA - 32009011
Andy Junior BARRIOS SERNAGUE
SS PNP
MECANICO DE LA SECCION
TRANSPORTES - MAESTRANZA



INFORME TECNICO DE REQUERIMIENTO N° 006-2023-XII-MACREPOL-ANC/DIVPOL-CH/OFAD-STM.

ASUNTO : Requerimiento de repuestos del vehículo Policial de N° Interno: PL-15975 y placa de rodaje N° EPC-516, asignada a la CPNP CASMA - DIVPOL CHIMBOTE, por motivo que se indica. - SOLICITA.

REF. : OFICIO N° 227-2023-XII-MRP-ANCASH/DIVPOL-CH/CPNP-CASMA/A-SEC, del 21FEB2023.

A merito de la Orden de la referencia es grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I. DATOS DEL VEHICULO PNP:

CLASE	: CMTA PICK UP	MARCA	: NISSAN
MODELO	: FRONTIER	AÑO FABRIC	: 2014
N° MOTOR	: KA24734272A	CHASIS	: 3N6DD23T1EK089114
COLOR	: BLANCO	COMBUST	: GASOL-90
CAPACIDAD	: 2368	TRACCION	: 4X2

II. SINTESIS DE LA REVISION MECANICA:

ODOMETRO ACTUAL: 347172 KM

MOTOR.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- UNA (01) CULATA DE MOTOR
- UN (01) JUEGO DE VALVULAS DE ADMISION (08 Válvulas)
- UN (01) JUEGO DE VALVULAS DE ESCAPE (08 Válvulas)
- UN (01) JUEGO DE GUIA DE VALVULAS (16 Guías)
- UN (01) JUEGO DE BUZOS (16)
- UN (01) EMPAQUE DE CULATA DE MOTOR.
- UN (01) EMPAQUE DE TAPA DE BALANCINES.
- UN (01) JUEGO DE EMPAQUES DE ADMISION Y ESCAPE

SISTEMA DE ENFRIAMIENTO.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE COMBUSTIBLE.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE EMBRAGUE.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE TRANSMISION.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE FRENOS.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA ELECTRICO Y ELECTRONICO.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- UN (01) ARRANCADOR COMPLETO
- UN (01) RELAY
- UN (01) RAMAL ELECTRICO DE MOTOR COMPLETO.
- UNA (01) BATERIA DE 15 PLACAS.

UN

CARROCERIA.- En regular estado de conservación.

LLANTAS.- En regular estado de conservación.

OTROS:

- UNA (01) SILICONA PARA SELLADO.

III. TRABAJOS A REALIZAR:

- RECTIFICACION DE CULATA DE MOTOR.
- CALIBRACION DE VALVULAS DE ADMISION Y ESCAPE.
- CAMBIO DE CULATA DE MOTOR.
- CAMBIO DE VALVULAS DE ADMISION Y ESCAPE
- CAMBIO DE BUZOS.
- CAMBIO DE GUIAS DE VALVULAS DE ADMISION Y ESCAPE.
- CAMBIO DE EMPAQUETADURA DE CULATA DE MOTOR
- CAMBIO DE EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES.
- CAMBIO DE EMPAQUETADURAS DE ADMISION Y ESCAPE.
- CAMBIO DE ARRANCADOR
- CAMBIO DE RELAY.
- CAMBIO DE RAMAL ELECTRICO DE MOTOR.
- CAMBIO DE BATERIA DE 15 PLACAS.

IV. APRECIACION TECNICO MECANICO.- De la revisión mecánica realizada se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra Inoperativo para el servicio Policial, requiere mantenimiento correctivo de conformidad a lo mencionado en el acápite precedente, para optimizar el correcto funcionamiento del vehículo.

Es cuanto cumplo en informar a Ud., para los fines que se dignen determinar.

Chimbote, 21 de febrero 2023



SA - 39721172
Luis Enrique TAMAYO RODRIGUEZ
SS PNP
JEFE DE LA SECCIÓN TRANSPORTES
MAESTRANZA - DIVPOL CHIMBOTE



SA - 32059611
Andy Junior BARRIOS SERNACHE
SS PNP
MECANICO DE LA SECCIÓN
TRANSPORTES - MAESTRANZA



POLICIA NACIONAL DEL PERU
DIVISION POLICIA CHIMBOTE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
ARELOG - SECC. TRANSP.

INFORME TECNICO DE REQUERIMIENTO N° 007-2023-XII-MACREPOL-ANC/DIVPOL-CH/OFAD-STM.

ASUNTO : Requerimiento de repuestos del vehículo Policial de N° Interno: PL-16198 y placa de rodaje N° EPC-167, asignada a la CPNP CASMA - DIVPOL CHIMBOTE, por motivo que se indica, - **SOLICITA.**

REF. : OFICIO N° 226-2023-XII-MRP-ANCASH/DIVPOL-CH/CPNP-CASMA/A-SEC. del 21 FEB 2023.

A merito de la Orden de la referencia es grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I. DATOS DEL VEHICULO PNP:

CLASE	CMTA PICK UP	MARCA	NISSAN
MODELO	FRONTIER	AÑO FABRIC	2014
N° MOTOR	KA24720985A	CHASIS	3NEDD23TSEK085292
COLOR	BLANCO	COMBUST.	GASOHL-90
CAPACIDAD	2388	TRACCION	4X2

II. SINTESIS DE LA REVISION MECANICA:

ODOMETRO ACTUAL: 425392 KM

MOTOR.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- CUATRO(04) PISTONES REFORZADOS
- UN (01) JUEGO DE ANILLOS.
- UN (01) JUEGO DE CAMISETAS
- UN (01) JUEGO METALES DE BIELA
- UN (01) JUEGO METALES DE BANCADA
- UN (01) JUEGO DE BOCINAS DE BIELA
- UN (01) SEPARADOR DE JUEGO AXIAL
- DOS (02) CADENAS DE DISTRIBUCION.
- CUATRO(04) PIÑONES DE DISTRIBUCION.
- DOS (02) TEMPLADORES DE CADENA DE DISTRUBUCION.
- DOS (02) GUIAS DE CADENA DE DISTRIBUCION.
- UN (01) KIT DE EMPAQUETADURA (Empaquetadura de metal).
- UN (01) JUEGO DE VALVULAS DE ADMISION (08 Válvulas)
- UN (01) JUEGO DE VALVULAS DE ESCAPE (08 Válvulas)
- UN (01) JUEGO DE GUIA DE VALVULAS (16 Guías)
- UN (01) JUEGO DE ASIENTOS DE VALVULAS (16 Asientos)
- UNA (01) BOMBA DE ACEITE.

SISTEMA DE ENFRIAMIENTO.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- UNA (01) BOMBA DE AGUA.
- UN (01) JUEGO DE TAPONES DE AGUA PARA MOTOR.

SISTEMA DE COMBUSTIBLE.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- CUATRO(04) INYECTORES.
- UNA (01) BOMBA DE GASOLINA.

SISTEMA DE EMBRAGUE.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE TRANSMISION.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE FRENOS.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA ELECTRICO Y ELECTRONICO.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- UNA (01) BATERIA DE 16 PLACAS

CARROCERIA.- En regular estado de conservación.

LLANTAS.- En regular estado de conservación.

OTROS:

- UN (01) JUEGO DE FAJAS DE ACCESORIOS (3 FAJAS)
- TRES (03) SILICONA PARA SELLADO

III. TRABAJOS A REALIZAR:

- DESMONTAJE Y MONTAJE DE MOTOR PARA REPARACION.
- RECTIFICACION DE MOTOR Y CULATA.
- RECTIFICACION DE CIGUEÑAL Y RELLENADO DE PISTA POSTERIOR.
- CAMBIO DE FAJAS DE ACCESORIOS.
- CAMBIO DE INYECTORES
- DESMONTAJE Y MONTAJE DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE BOMBA DE GASOLINA.

IV. APRECIACION TECNICO MECANICO.- De la revisión mecánica realizada se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra Inoperativo para el servicio Policial, requiere mantenimiento correctivo de conformidad a lo mencionado en el acápite precedente, para optimizar el correcto funcionamiento del vehículo.

Es cuanto cumplo en informar a UD. Para los fines que se digne determinar.

Chimbote, 21 de febrero 2023



[Firma]
SA - 30421172
Luis Enrique JIMAYO RODRIGUEZ
SS PNP
JEFE DE LA SECCION TRANSPORTES
MAESTRANZA - DIVPOL CHIMBOTE



[Firma]
SA - 32088011
Andy Junior BARRIOS GERRAQUE
SS PNP
MECANICO DE LA SECCION
TRANSPORTES - MAESTRANZA



POLICIA NACIONAL DEL PERU
DIVISION POLICIA CHIMBOTE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
ARELOG - SECC. TRANSP.

INFORME TECNICO DE REQUERIMIENTO N° 014-2023-XII-MAGREPOL-ANC/DIVPOL-CH/OFAD-STM.

ASUNTO : Requerimiento de repuestos del vehículo Policial de N° Interno: PL-16082 y placa de rodaje N° EPC-461, asignada a UNOPES / TERNA - DIVPOL CHIMBOTE, por motivo que se indica. - **SOLICITA.**

REF. : OFICIO N° 122-2023-XII-MRP-ANC/REGPOL-A/DIVPOL-CH/DUE-UNOPES-CH, del 20FEB2023.

A merito de la Orden de la referencia es grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I. DATOS DEL VEHICULO PNP:

CLASE	: CMTA PICK UP	MARCA	: NISSAN
MODELO	: FRONTIER	AÑO FABRIC.	: 2014
N° MOTOR	: KA24729012A	CHASIS	: 3N6DD23T0EK034437
COLOR	: BLANCO	COMBUST.	: GASOLINA-90
CAPACIDAD	: 2368	TRACCION	: 4X2

II. SINTESIS DE LA REVISION MECANICA:

ODOMETRO ACTUAL: 390286 KM

MOTOR.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- CUATRO(04) PISTONES REFORZADOS.
- UN (01) JUEGO DE ANILLOS.
- UN (01) JUEGO DE CAMISETAS.
- UN (01) JUEGO METALES DE BIELA.
- UN (01) JUEGO METALES DE BANCADA.
- UN (01) JUEGO DE BOCINAS DE BIELA.
- UN (01) SEPARADOR DE JUEGO AXIAL.
- DOS (02) CADENAS DE DISTRIBUCION.
- CUATRO(04) PIÑONES DE DISTRIBUCION.
- DOS (02) TEMPLADORES DE CADENA DE DISTRIBUCION.
- DOS (02) GUIAS DE CADENA DE DISTRIBUCION.
- UN (01) KIT DE EMPAQUETADURA (Empaquetadura de metal).
- UN (01) JUEGO DE VALVULAS DE ADMISION (08 Válvulas).
- UN (01) JUEGO DE VALVULAS DE ESCAPE (08 Válvulas).
- UN (01) JUEGO DE GUIA DE VALVULAS (16 Guías).
- UN (01) JUEGO DE ASIENTOS DE VALVULAS (16 Asientos).
- UNA (01) BOMBA DE ACEITE.

SISTEMA DE ENFRIAMIENTO.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- UNA (01) BOMBA DE AGUA.
- UN (01) JUEGO DE TAPONES DE AGUA PARA MOTOR.

SISTEMA DE COMBUSTIBLE.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- CUATRO(04) INYECTORES.
- UN (01) KIT DE REPARACION PARA RIEL COMUN.
- UNA (01) BOMBA DE GASOLINA.
- UN (01) FILTRO DE COMBUSTIBLE TIPO CEDAZO.

SISTEMA DE EMBRAGUE.- Operativo en regular estado de funcionamiento.
SISTEMA DE TRANSMISION.- Operativo en regular estado de funcionamiento.
SISTEMA DE FRENOS.- Operativo en regular estado de funcionamiento.
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION.- Operativo en regular estado de funcionamiento.
SISTEMA ELECTRICO Y ELECTRONICO.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- UNA (01) BATERIA DE 15 PLACAS.
- CUATRO(04) BUJIAS.

CARROCERIA.- En regular estado de conservación.

LLANTAS.- En regular estado de conservación.

OTROS:

- UN (01) JUEGO DE FAJAS DE ACCESORIOS (3 FAJAS).
- TRES (03) SILICONA PARA SELLADO.

III. TRABAJOS A REALIZAR:

- DESMONTAJE Y MONTAJE DE MOTOR PARA REPARACION.
- RECTIFICACION DE MOTOR Y CULATA.
- RECTIFICACION DE CIGÜEÑAL Y RELLENADO DE PISTA POSTERIOR.
- CAMBIO DE FAJAS DE ACCESORIOS.
- DESMONTAJE Y MONTAJE DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE PARA CAMBIO DE INYECTORES Y REPARACION DEL REILE COMUN.
- DESMONTAJE Y MONTAJE DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, CAMBIO DE BOMBA DE GASOLINA Y CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE TIPO CEDAZO.
- CAMBIO DE BATERIA.
- CAMBIO DE BUJIAS.

IV. APRECIACION TECNICO MECANICO.- De la revisión mecánica realizada se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra inoperativo para el servicio Policial, requiere mantenimiento correctivo de conformidad a lo mencionado en el acápite precedente, para optimizar el correcto funcionamiento del vehículo.

Es cuanto cumplo en informar a UD. Para los fines que se digne determinar.

Chimbote, 21 de febrero 2023



[Signature]
SA - 30721172
Luis Enrique TAYAYO RODRIGUEZ
SS PNP
JEFE DE LA SECCION TRANSPORTES
MAESTRANZA - DIVPOL CHIMBOTE



[Signature]
SA - 32089011
Andy Junior BARRIOS SERNACHE
SS PNP
MECANICO DE LA SECCION
TRANSPORTES - MAESTRANZA



POLICIA NACIONAL DEL PERU
DIVISION POLICIA CHIMBOTE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
ARELOG – SECC. TRANSP.

INFORME TECNICO DE REQUERIMIENTO N° 015-2023-XII-MACREPOL-ANG/DIVPOL-CH/OFAD-STM.

ASUNTO : Requerimiento de repuestos del vehículo Policial de N° Interno: PL-15668
placa de rodaje N° EPB-996, asignada a UNEME CENTRO – DIVPOL-
CHIMBOTE, por motivo que se indica. - **SOLICITA.**

REF. : OFICIO N° 262-2023-XII-MACREPOL-ANCASH/DIVPOL-CH-DUE-UNEME, del 21/FEB/2023

A mérito del documento de la referencia, tengo el honor de dirigirme a Ud.,
con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad
al detalle siguiente:

I. DATOS DEL VEHÍCULO PNP:

CLASE	CMTA PICK UP	MARCA	NISSAN
MODELO	NAVARA	AÑO FABRIC.	2014
N° MOTOR	YC25554545T	CHASIS	MNTCCUD40E8601602
COLOR	BLANCO	COMBUST	DB-6
CAPACIDAD	2488	TRACCION	4x4

II. SINTESIS DE LA REVISION MECANICA:

ODOMETRO ACTUAL:

MOTOR: Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE ENFRIAMIENTO: Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE COMBUSTIBLE: Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE EMBRAGUE: Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo
tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- UN (01) KIT DE EMBRAGUE (DISCO, COLLARIN Y PLATO OPRESOR).
- UNA (01) BOMBA PRIMARIA DE EMBRAGUE.
- UNA (01) BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE.

SISTEMA DE TRANSMISION: Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE FRENOS: Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo
tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- UNA (01) BOMBA DE FRENO.
- DOS (02) DISCOS DE FRENO DE LANTEROS.

SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION: Presenta desperfectos en su
funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo
mencionado:

- DOS (02) AMORTIGUADORES DELANTEROS.
- DOS (02) RESORTES DELANTEROS.
- DOS (02) AMORTIGUADORES POSTERIORES.
- DOS (02) PAQUETES DE MUELLES POSTERIORES.
- DOS (02) BOCAMAZAS DELANTERAS COMPLETAS.

SISTEMA ELECTRICO Y ELECTRONICO: Presenta desperfectos en su
funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo
mencionado:

- UNA (01) BATERIA DE 15 PLACAS (Poste positivo lado derecho).

CARROCERIA: En regular estado de conservación.

LLANTAS: En regular estado de conservación.

III. TRABAJOS A REALIZAR:

- DESMONTAJE Y MONTAJE DEL SISTEMA DE EMBRAGUE PARA CAMBIO DE DISCO, COLLARIN Y PLATO OPRESOR.
- CAMBIO DE LA BOMBA PRIMARIA DE EMBRAGUE.
- CAMBIO DE LA BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE.
- CAMBIO DE LA BOMBA DE FRENO.
- CAMBIO DE LOS DISCOS DE FRENO DELANTEROS.
- CAMBIO DE BOCAMAZAS DELANTERAS.
- DESMONTAJE Y MONTAJE DEL SISTEMA DE SUSPENSION PARA CAMBIO DE AMORTIGUADORES Y RESORTES DELANTEROS, AMORTIGUADORES Y PAQUETES DE MUELLES POSTERIORES.
- CAMBIO DE BATERIA DE 15 PLACAS.

IV. APRECIACION TECNICO MECANICO.- De la revisión mecánica realizada se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra operativo con limitaciones, requiere mantenimiento preventivo y/o correctivo de conformidad a lo mencionado en el acápite precedente, para optimizar el correcto funcionamiento del vehículo.

Es cuanto cumplo en informar a UD. Para los fines que se digne determinar.

Chimbote, 21 de febrero del 2023



[Firma]
SA - 39721172
Luis Enrique TAMAYO RODRIGUEZ
SS PNP
JEFE DE LA SECCIÓN TRANSPORTES
MAESTRANZA - DIRPOL CHIMBOTE



[Firma]
SA - 32009011
Andy Junior BARRIOS SERNAQUE
SS PNP
MECANICO DE LA SECCIÓN
TRANSPORTES - MAESTRANZA



POLICIA NACIONAL DEL PERU
DIVISION POLICIA CHIMBOTE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
ARELOG - SECC. TRANSP.

INFORME TECNICO DE REQUERIMIENTO N° 016-2023-XII-MACREPOL-ANC/DIVPOL-CH/OFAD-STM.

ASUNTO : Requerimiento de repuestos del vehículo Policial de N° Interno: PL-15654 placa de rodaje N° EPB-937, asignada a UNEME SUR - DIVPOL-CHIMBOTE, por motivo que se indica. - SOLICITA.

REF. : OFICIO N° 216-23-XII-MACREPOL-ANCASH/DIVPOL-CH/DUE-UNEME SUR, del 21 FEB 2023.

A mérito del documento de la referencia, tengo el honor de dirigirme a Ud., con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I. DATOS DEL VEHÍCULO PNP:

CLASE	CMTA PICK UP	MARCA	NISSAN
MODELO	NAVARA	AÑO FABRIC	2014
N° MOTOR	YD25554956T	CHASIS	MNTG0UD40E8601581
COLOR	BLANCO	COMBUST.	DE-S
CAPACIDAD	2488	TRACCION	4x4

II. SINTESIS DE LA REVISION MECANICA:

ODOMETRO ACTUAL:

MOTOR: Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- UN (01) TURBO COMPRESOR COMPLETO.
- UN (01) JUEGO DE EMPAQUES Y RETENES DE TAPA DE BALANCINES

SISTEMA DE ENFRIAMIENTO: Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE COMBUSTIBLE: Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- CUATRO(04) INYECTORES COMPLETOS.
- UN (01) KIT DE REPARACION PARA BOMBA DE INYECCION.
- UN (01) KIT DE REPARACION PARA RIEL COMUN.
- UN (01) FILTRO DE COMBUSTIBLE TIPO CEDAZO.

SISTEMA DE EMBRAGUE: Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE TRANSMISION: Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE FRENOS: Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION: Operativo en regular estado de funcionamiento.

SISTEMA ELECTRICO Y ELECTRONICO: Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- CUATRO(01) BUJIAS PRECALENTADORAS.
- UNA (01) BATERIA DE 15 PLACAS (Poste positivo lado derecho).

CARROCERIA: En regular estado de conservación.

LLANTAS: En regular estado de conservación.

III. TRABAJOS A REALIZAR:

- CAMBIO DE TURBO COMPRESOR.
- DESMONTAJE Y MONTAJE DE LA TAPA DE BALANCINES PARA CAMBIO DE EMPAQUES Y RETENES

- DESMONTAJE Y MONTAJE DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE PARA CAMBIO DE INYECTORES, REPARACION DE BOMBA DE INYECCION Y RIEL COMUN.
- DESMONTAJE Y MONTAJE DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y CAMBIO DEL FILTRO DE COMBUSTIBLE TIPO CEDAZO.
- CAMBIO DE BUJIAS PRECALENTADORAS.
- CAMBIO DE BATERIA DE 15 PLACAS.

IV. APRECIACION TECNICO MECANICO.- De la revisión mecánica realizada se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra inoperativo, requiere mantenimiento correctivo de conformidad a lo mencionado en el acápite precedente, para optimizar el correcto funcionamiento del vehículo.

Es cuanto cumplo en informar a UD. Para los fines que se digne determinar.

Chimbote, 21 de febrero del 2023


SA - 36721172
Luis Enrique TAMAYO RODRIGUEZ
SG PNP
JEFE DE LA SECCIÓN TRANSPORTES
MAESTRANZA - DIVPOL CHIMBOTE


SA - 32000614
Andy Junior BARRIOS SERNAQUE
SG PNP
MECANICO DE LA SECCIÓN
TRANSPORTES - MAESTRANZA

INFORME TECNICO DE REQUERIMIENTO N° 017-2023-XII-MACREPOL-ANC/DIVPOL-CH/OFAD-STM.

ASUNTO : Requerimiento de repuestos para el vehículo policial de N° Interno: PL-15328, placa de rodaje N° EPB-714, asignada a DEPINCRI - CHIMBOTE, por motivo que se indica. - SOLICITA.

REF. : OFICIO N° 153-2023-XII-MRP/REGPOL-A/DIVPOL-CH/DEPINCRI-CH, del 21FEB2023.

A mérito de la Orden de la referencia es grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de informar sobre la revisión mecánica del vehículo policial de conformidad al detalle siguiente:

I. DATOS DEL VEHICULO PNP:

CLASE	: AUTOMOVIL	MARCA	: NISSAN
MODELO	: TIIDA	AÑO FABRIC.	: 2014
N° MOTOR	: HR16757184H	CHASIS	: 3N1CC1AD3EK210297
COLOR	: BLANCO	COMBUST.	: GASOHOL-95
CILINDRADA	: 1598	TRACCION	: SIMPLE

II. SINTESIS DE LA REVISION MECANICA:

ODOMETRO ACTUAL: 226926

MOTOR. Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- CUATRO(04) PISTONES.
- UN (01) JUEGO DE ANILLOS.
- UN (01) JUEGO DE CAMISETAS.
- UN (01) JUEGO METALES DE BIELA.
- UN (01) JUEGO METALES DE BANCADA.
- UN (01) JUEGO DE BOCINAS DE BIELA.
- UN (01) SEPARADOR DE JUEGO AXIAL.
- UNA (01) CADENA DE DISTRIBUCION.
- TRES (03) PIÑONES DE DISTRIBUCION.
- UN (01) TEMPLADOR DE CADENA DE DISTRUBUCION.
- UN (01) JUEGO DE GUIAS DE CADENA DE DISTRIBUCION.
- UN (01) KIT DE EMPAQUETADURA.
- UN (01) JUEGO DE VALVULAS DE ADMISION (08 Válvulas).
- UN (01) JUEGO DE VALVULAS DE ESCAPE (08 Válvulas).
- UN (01) JUEGO DE GUIA DE VALVULAS (16 Guías)
- UN (01) JUEGO DE ASIENTOS DE VALVULAS (16 Asientos).
- UNA (01) BOMBA DE ACEITE.
- UN (01) FILTRO DE ACEITE.
- UNA (01) FAJA DE ACCESORIOS.

SISTEMA DE ENFRIAMIENTO.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- UN (01) TANQUE DE EXPANSION COMPLETO.
- UNA (01) BOMBA DE AGUA.

SISTEMA DE COMBUSTIBLE.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- CUATRO(04) INYECTORES COMPLETOS.
- UN (01) FILTRO DE COMBUSTIBLE.
- UNA (01) BOMBA DE GASOLINA.

SISTEMA DE EMBRAGUE.- Operativo en regular estado de funcionamiento.
SISTEMA DE TRANSMISION.- Operativo en regular estado de funcionamiento.
SISTEMA DE FRENOS.- Operativo en regular estado de funcionamiento.
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION.- Presenta desperfectos en su funcionamiento, por el mismo tiempo de uso (desgaste), se sugiere el cambio de lo mencionado:

- DOS (02) BUJES DE DIRECCION.

SISTEMA ELECTRICO Y ELECTRONICO.- Operativo en regular estado de funcionamiento.

CARROCERIA.- En regular estado de conservación.

LLANTAS.- En regular estado de conservación.

OTROS:

- UN (01) PORTAFILTRO DE AIRE COMPLETO.
- UN (01) FILTRO DE AIRE

III. TRABAJOS A REALIZAR:

- DESMONTAJE Y MONTAJE DE MOTOR PARA REPARACION.
- RECTIFICACION DE MOTOR Y CULATA.
- RECTIFICACION DE CIGÜEÑAL Y RELLENADO DE PISTA POSTERIOR.
- CAMBIO DE FAJA DE ACCESORIOS.
- CAMBIO DE INYECTORES.
- DESMONTAJE Y MONTAJE DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE BOMBA DE GASOLINA Y FILTRO DE COMBUSTIBLE.
- DESMONTAJE Y MONTAJE DE SUSPENSION DELANTERA PARA CAMBIO DE BUJES.
- CAMBIO DE FILTRO Y PORTAFILTRO DE AIRE COMPLETO.
- CAMBIO DE TANQUE DE EXPANSION

IV. **APRECIACION TECNICO MECANICO.-** De la revisión mecánica realizada se determina que el vehículo mayor motorizado en mención se encuentra inoperativo, requiere mantenimiento correctivo de conformidad a lo mencionado en el acápite precedente, para optimizar el correcto funcionamiento del vehículo.

Es cuanto cumplo en informar a Ud., para los fines que se digno determinar.

Chimbote, 21 de febrero 2023



[Firma]
SA - 3072117
Luis Enrique TAMAYO RODRIGUEZ
SS PNP
JEFE DE LA SECCION TRANSPORTES
MAESTRANZA - DIVPOL CHIMBOTE



[Firma]
SA - 32039611
Andy Junior BARRIOS BERNARQUE
SS PNP
MECANICO DE LA SECCION
TRANSPORTES - MAESTRANZA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos: PARA ITEM I y ITEM II</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Licencia de funcionamiento vigente del taller automotriz - Certificado de defensa civil vigente. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de licencia de funcionamiento vigente de taller automotriz. - Copia de certificado de defensa civil vigente. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos: PARA ITEM I y ITEM II</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) elevador hidráulico de 2 postes de 3 toneladas como mínimo. - Un (01) probador de baterías. - Un (01) Scanner original multifuncional. - Dos (02) pistolas neumáticas. - Una (01) compresora de aire. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>ITEM I: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL HUARAZ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar mínimo con un (01) taller ubicado dentro de la zona urbana del distrito de Huaraz para la ejecución de los servicios, asimismo, dicho local debe contar con un área como mínimo de 200 m2, techado (local propio o alquilado) y que cuenta con Licencia de Funcionamiento Vigente, Certificado de defensa civil vigente.

EL LOCAL DEBERA DE CONTAR Y CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

- El taller deberá contar con áreas con piso de loza de concreto, definidas para el estacionamiento exclusivo y disponibilidad inmediata para brindar servicio de reparación a CUATRO (04) vehículos policiales como mínimo.
- Taller deberá contar con un área mínimo techada de 100 m2.
- Talleres especializados en: Mecánica en general, Electricidad, suspensión, dirección, frenos, motores, línea de mantenimiento rápido, recepción.
- Servicio de grúa para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación.

ITEM II: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL CHIMBOTE.

- Contar mínimo con un (01) taller ubicado dentro de la zona urbana del distrito de Chimbote para la ejecución de los servicios, asimismo, dicho local debe contar con un área como mínimo de 150 m2, techado (local propio o alquilado) y que cuenta con Licencia de Funcionamiento Vigente, Certificado de defensa civil vigente.

EL LOCAL DEBERA DE CONTAR Y CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

- El taller deberá contar con áreas con piso de loza de concreto, definidas para el estacionamiento exclusivo y disponibilidad inmediata para brindar servicio de reparación a CUATRO (04) vehículos policiales como mínimo.
- Taller deberá contar con un área mínimo techada de 50 m2.
- Talleres especializados en: Mecánica en general, Electricidad, suspensión, dirección, frenos, motores, línea de mantenimiento rápido, recepción.
- Servicio de grúa para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos: PARA ITEM I y ITEM II

TÉCNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ.

- Título a nombre de la nación, debe acreditar mediante copia simple del título de técnico en la especialidad referida.

TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ

- Título a nombre de la nación, debe acreditar mediante copia simple del título de técnico en la especialidad referida.

TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ (JEFE DE TALLER)

	<ul style="list-style-type: none"> - Título a nombre de la nación, debe acreditar mediante copia simple del título de técnico en la especialidad referida. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional y título técnico [de las especialidades solicitadas al personal clave], será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos: PARA ITEM I y ITEM II</u></p> <p>TÉCNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en sistemas eléctricos y/o electrónicos automotrices la misma que debe ser acreditada con un mínimo de 50 horas lectivas. <p>TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en manejo de Scanner, diagnostico electrónico, reparación de motores gasolineros y petroleros, sistema de inyección, suspensión, dirección, frenos la misma que debe ser acreditada con un mínimo de 50 horas lectivas. <p>TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ (JEFE DE TALLER)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en manejo de Scanner, diagnostico electrónico, reparación de motores gasolineros y petroleros, sistema de inyección, suspensión, dirección, frenos la misma que debe ser acreditada con un mínimo de 50 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos: PARA ITEM I y ITEM II</u></p> <p>TÉCNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá contar como mínimo con DOS (02) años de experiencia en servicios de mantenimiento y reparación de vehículos iguales o similares al servicio requerido, como técnico electricista automotriz. <p>TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá contar como mínimo con TRES (03) años de experiencia en servicios de mantenimiento y reparación de vehículos iguales o similares al servicio requerido, como técnico en mecánica automotriz.

TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ (JEFE DE TALLER)

- Deberá contar como mínimo con TRES (03) años como supervisor y/o jefe de taller mecánico en mantenimiento o reparación de vehículos (autos, camionetas), reparación de motores en general (gasolineros y petroleros), sistemas de suspensión, dirección y otros sistemas.
- El mencionado técnico en mecánica automotriz (Jefe de Taller) por parte de la contratista, será el encargado de la supervisión y/o control de los servicios solicitados, así como el responsable de firmar y/o dar el visto bueno de los informes finales entregados por la contratista luego de la culminación de los servicios realizados por cada unidad vehicular, actas de entrega y recepción de las unidades vehiculares al personal de la PNP.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM	Descripción
I	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL HUARAZ. <ul style="list-style-type: none">• Por el monto de S/. 446,072.01 (Cuatrocientos cuarenta y seis mil setenta y dos con 01/100 Soles)
II	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL CHIMBOTE. <ul style="list-style-type: none">• Por el monto de S/. 265,162.50 (Doscientos sesenta y cinco mil ciento sesenta y dos con 50/100)

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

ITEM	Descripción
I	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL HUARAZ. <ul style="list-style-type: none">• Por el monto de S/. 37,172.67 (Treinta y siete mil ciento setenta y dos con 67/100 Soles)
II	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIVPOL CHIMBOTE. <ul style="list-style-type: none">• Por el monto de S/. 22,096.87 (veintidós mil noventa y seis con 87/100)

Por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Todo tiempo de reparación de vehículos mayores
Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	[100] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³⁰	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁰ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³¹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³¹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.