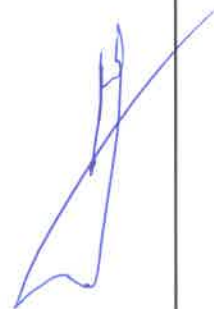


BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD

A handwritten signature in blue ink, located on the right side of the page, overlapping the OSCE logo.

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°
012-2024-OEC/SRDI
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE CONCRETO PREMEZCLADO
FC'=210 KG/CM² CON CEMENTO TIPO IP
AGREGADO H67 PARA LA OBRA
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
EDUCACION SUPERIOR TENOLOGICA DEL
I.E.S.T.P. LUIS E. VALCARCEL, DISTRITO DE
ILO-PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE
MOQUEGUA.**

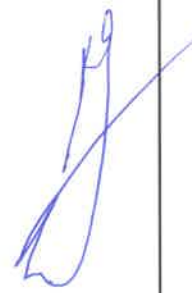
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances; caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

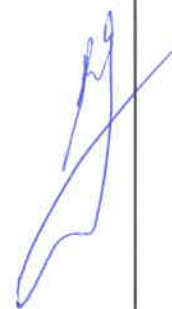
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : U.E. SUB REGIÓN DE DESARROLLO ILO N°003
RUC N° : 20532480397
Domicilio legal : Av. Venecia N°222 – Urb. Nylon San Pedro
Teléfono: : 053 – 482871
Correo electrónico: : procesos.sri@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de concreto premezclado $fc'=210 \text{ kg/cm}^2$ con cemento tipo IP agregado H67 para la obra Mejoramiento del servicio de educación superior tecnológica del I.E.S.T.P. Luis E. Valcárcel, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua.

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	U/M	CANT.
1	CONCRETO PREMEZCLADO $FC'=210 \text{ KG/CM}^2$ CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H67	M3	700.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 182-2024-GSRI/OSRA el 11 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

19 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No tiene costo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30056, Ley N° 28851 Modificatorias de la Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo
- Formalización de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en soles.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No corresponde presentar para la presente contratación.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación de la orden de compra y durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. **(Anexo N° 6)**

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la unidad ejecutora Sub Región de Desarrollo Ilo 003, sito en Av. Venecia N° 222 Urb. Nylon San Pedro Moquegua – Ilo, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Unidad Ejecutora N°003 - Sub Región Ilo
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2024

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS "CONTRATACIÓN DE BIENES"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

La unidad Ejecutora N° 003 Sub Región de Desarrollo ILO a través de la Sub Gerencia de Infraestructura ha programado para el ejercicio 2024 la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL I.E.S.T.P. LUIS E. VALCÁRCEL, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", se requiere la contratación de:

ADQUISICIÓN DE CONCRETO PREMEZCLADO
FC=210 KG/CM2 CON CEMENTO TIPO IP
AGREGADO H67.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE CONCRETO PREMEZCLADO para la obra, los cuales son necesarios para el cumplimiento y ejecución de las partidas proyectadas en el expediente técnico de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL I.E.S.T.P. LUIS E. VALCARCEL, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

3. ANTECEDENTES

Con Resolución Gerencial Sub Regional N° 036-2024-GSRD.ILO-UE/GRM de fecha 28 de febrero del 2024 se aprueba el Expediente Técnico de Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL I.E.S.T.P. LUIS E. VALCARCEL, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" con un presupuesto de S/. 88'365,391.75 soles en la modalidad de administración directa.

Con MEMORÁNDUM N° 030-2024—GRM/GSRDI-SGIP de fecha 01 de marzo del 2024, se designa como residente al Ing. RUBÉN HUMBERTO QUISPE ZAPATA.

4. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir Concreto Premezclado en estado fresco, Incluye la Preparación, transporte y colocado, el cual involucra materiales de buena calidad, mano de obra, equipos y maquinarias donde se hará uso del CEMENTO TIPO IP; con una resistencia a la compresión: FC=210 Kg/cm2, para los diferentes elementos estructurales.

Este bien incluirá un equipo de bombeo que nos garantizara poder realizar trabajos de colocado de concreto y de esa manera asegurar un buen proceso constructivo durante la ejecución de las partidas de Concreto Armado específicamente las Cimentaciones, zapatas, muros de contención, Vigas de Cimentación, Muros, Placas, Columnas, Vigas y Losas Macizas, según las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico aprobado, acorde a las exigencias de la magnitud del proyecto en ejecución, Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL I.E.S.T.P. LUIS E. VALCARCEL, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" en concordancia con la asignación presupuestal año 2024.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR

Estas especificaciones definen las condiciones y características mínimas que deben cumplir con la adquisición y colocación de concreto premezclado en su estado fresco, incluyendo la preparación, transporte y colocado, el cual involucra: mano de obra, materiales, equipo y maquinaria, DONDE SE HARÁ USO DEL CEMENTO PORTLAND TIPO IP, con una resistencia a la compresión de 210 Kg/cm2.



GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003

Ing. Rubén Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 166714
Residente De Obra



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Unidad Ejecutora N°003 - Sub Región Ilo
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2024

El concreto premezclado deberá cumplir los requerimientos de la Norma Técnica Peruana NTP. 339.114 y/o Especificaciones ASTM C94/C94M-03 a.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

TEM	REQUERIMIENTO	UND	CANT	T.C.	ESPECIFICA DE GASTO
1	CONCRETO PREMEZCLADO FC'=210 KG/CM2 CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H67	M3	700	C.D.	2.6.22.24

6.1 Características Técnicas

Se adjunta Ficha Técnica Aprobada vigente del bien solicitado.

Se tomará en cuenta las Especificaciones Técnicas que señala el expediente técnico indicadas a continuación:

6.1.1 Preparación

El concreto será premezclado en una planta de dosificadora automática, con mezclado por batches, controlada mediante una computadora con software, la dosificación será en peso controlado mediante celdas de carga para todos los insumos como son el cemento, piedra chancada, agua y aditivos. Asimismo, durante la preparación de la mezcla se contará con la presencia del equipo técnico responsable de la obra, para verificar los porcentajes respectivos del premezclado que cumplan con la dosificación y el control de calidad.

6.1.2 Transporte

El concreto será transportado en camiones (Mixer) al punto de colocación, tan pronto como sea posible, de manera que no ocurra segregación de la mezcla, pérdida de materiales y se garantice la calidad deseada para el concreto. La antigüedad del vehículo no debe ser mayor de 5 años.

Será de entera responsabilidad del proveedor si las maquinarias sufrieran algún desperfecto de operatividad en el transcurso de la producción del pre-mezclado, lo cual no debe de perjudicar a la obra y menos malograr el producto a entregar, con presencia del Residente y Supervisor de obra.

6.1.3 Colocación

El concreto será colocado del mixer a la superficie a vaciar, mediante el uso de Bomba tipo pluma (Telescópica) o Bomba Con Tubería y Manguera realizando el extendido con el personal obrero, previa autorización del ingeniero de calidad.

Será de entera responsabilidad del proveedor, si las maquinas sufrieran algún desperfecto de operatividad en el traslado y colocación del premezclado, lo cual no debe de perjudicar a la obra y menos malograr al premezclado. Se contará asimismo con la presencia del equipo técnico de obra, para el respectivo control de calidad en obra, con presencia del Residente, Inspector de obra e Ingeniero de Calidad.

6.1.4 MATERIALES A EMPLEAR EN EL SERVICIO

Todos los materiales (agregado, agua), insumos (cemento), herramientas, mano de obra, equipos para el mezclado y colocación del concreto serán proporcionados por el proveedor únicamente, a todo costo.

El concreto premezclado deberá garantizar la resistencia del diseño mayor o igual a 210 Kg/cm2, empleándose materiales y equipos que aseguren dicha calidad, para lo cual deberán adjuntar el diseño de mezcla y con aplicación para EL USO DE BOMBA (bombeable), con materiales agregados, cemento y aditivos plastificantes (certificados), cuyos certificados, estarán acreditados y firmados por un laboratorio de materiales, debiendo cumplir las siguientes normas:



GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Vania M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 189888
Ingeniero de Calidad

GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Rubén H. Zúñiga Zapata
ING. CIVIL CIP 189714
Residente de Obra



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Unidad Ejecutora N°003 - Sub Región Ilo
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2024

- NTP 334.080 : CEMENTO TIPO IP
- NTP 400.012 : AGREGADOS
- NTP 339.088 : AGUA
- ASTM C494 : ADITIVO (COMITÉ 212 ACI)
- NTP 339.114 : CONCRETO PREMEZCLADO
- NTP 339.036 : MUESTREO
- E.060 : CONCRETO ARMADO (CAP. 03 de los materiales, CAP. 04 de la durabilidad y CAP. 5 Calidad del concreto mezclado y colocación).

Los certificados de rotura de probetas, será a todo costo por parte del contratista y el control de concreto fresco, de temperatura, asentamiento a la salida del mixer en planta proporcionando los resultados de la resistencia a la compresión a la edad de 7 días, 14 días y 28 días.

A. CEMENTO

Se usará Cemento Portland tipo IP, el cual deberá cumplir lo especificado en la Norma Técnica Peruana NTP334.009, Norma AASHTO M85, NTP 334.090, ASTM 1157, ASTM C 114, C185, C109, C191 siempre que en los planos y especificaciones técnicas se considere de ese modo.

Se deberá proporcionar certificado de calidad del cemento a emplear para validación junto con el diseño de mezcla, el certificado debe indicar los números de lote del producto.

B. AGUA

- ✓ El agua a emplear en la preparación del concreto será potable, debe estar limpia y libre de cantidades perjudiciales de aceite, ácidos, álcalis, sales, materia orgánica u otras sustancias que pueden ser dañinas al concreto, acero de refuerzo, elementos embebidos nocivos presentes en los agregados o en aditivos. Deberá presentar el informe de Ensayo Químico, cuyo resultado se encuentre dentro de los valores indicados en el siguiente cuadro:

Ensayos	Tolerancias
Sólidos en suspensión (ppm)	5000 max
Materia Orgánica (ppm)	3 max
Alcalinidad NaHCO ₃ (ppm)	1000 max
Cloruros como ion Cl (ppm)	1000 max
Contenido de sulfatos, expresado en ion SO ₄ (ppm)	600 max
Carbonatos y Bicarbonatos alcalinos (alcalinidad total)	1000 max
ph	5,5 a 8

- ✓ La máxima concentración del ion cloruro soluble en agua debe haber en un concreto a las edades de 28 a 42 días, expresada como suma del aporte de todos los ingredientes de la mezcla, no deberá exceder de 0,15 %. El ensayo para determinar el contenido de cloruro deberá cumplir con lo indicado por la Federal Highway Administration Report N° FHWA-RD-77-85 "Sampling and Testing for Chloride Ion in concrete"
- ✓ Como requisito opcional considera que, si la variación de color es una característica que se desea controlar, el contenido de hierro, expresado en ion férrico, será de una parte por millón (1ppm).
- ✓ Se deberá presentar los ensayos químicos validados por un laboratorio acreditado.
- ✓ Debe cumplir con NTP 339-071, 339-079, 339-076, 339-073, ASTM D-1067 / NTP 334-051.



V.B.
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. María M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 169565
Ingeniera de Calidad

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Rubén R. Giuseppe Zapata
ING. CIVIL CIP 169714
Residente De Obra



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Unidad Ejecutora N°003 - Sub Región Ilo
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2024

C. AGREGADOS

C.1 AGREGADO FINO

El porcentaje de arena de trituración no podrá constituir más del treinta por ciento (30%) del agregado fino, debe cumplir con: terrones de arcilla y partículas deleznales Max. 1%, Material que pasa el tamiz N° 200 Max. 5%. Contenidos de sulfatos (Ion SO₄) Max. 0.06%, contenidos de cloruros (Ion CL) Max. 0.10 %, deberá cumplir con la siguiente granulometría:

TAMIZ (MM)	Porcentaje que Pasa
9.5 mm (3/8")	100
4.75 mm (N° 4)	95-100
2.36 mm (N° 8)	80-100
1.18 mm (N° 16)	60-85
600 µm (N° 30)	25-60
300 µm (N° 50)	5-30
150 µm (N° 100)	0-10
75 µm (N° 200)	0-3

En ningún caso, el agregado fino podrá tener más de cuarenta y cinco por ciento (45%) de material retenido entre dos tamices consecutivos. El módulo de finura se encontrará entre 2.3 y 3.1 (ASTM C 33), durante el periodo de construcción no se permitirán variaciones mayores de 0.2 en el Módulo de Finura con respecto al valor correspondiente a la curva adoptada para la fórmula de trabajo.

C.1 AGREGADO GRUESO

El agregado grueso será grava triturada (piedra chancada) con tamaño máximo de acuerdo al Huso 67, de acuerdo a la resistencia del concreto solicitada, y con la secuencia granulométrica que se indican a continuación:

HUSO 67:

TAMIZ	% QUE PASA
1"	25.00 mm 100
3/4"	19.00 mm 90-100
3/8"	9.50 mm 20-55
N°4	4.75 mm 0-10

La curva granulométrica obtenida al mezclar los agregados grueso y fino en el diseño y construcción del concreto, deberá ser continua y asemejarse a las teóricas, según lo dispuesto en la AASTM C-33.

Deberá presentar ensayos de granulometría según frecuencia de 350 m3 mediante ASTM C136 / NTP 400.012 / NTP400.037, NTP 400.018 / ASTM C 117, ASTM C 566/ NTP 339.185 además ensayar físicos y químicos de los lotes de acopio en planta.

El contenido de sustancias perjudiciales en el agregado grueso no deberá exceder los porcentajes máximos que se indican en la siguiente tabla:



Handwritten signature in blue ink.



V.B

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Vania M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL, CIP 159968
Ingeniero de Calidad

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Rubén J. Quispe Zapata
ING. CIVIL, CIP 159714
Residente De Obra



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Unidad Ejecutora N°003 - Sub Región Ilo
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2024

Características	Normas de Ensayo	Masa total de la muestra
Terrones de arcilla y partículas deleznales	MTC E 212	0.25 % max
Contenido de carbón y lignito	MTC E 215	0.5 % max
Cantidad de partículas livianas	MTC E 202	1.0 % max
Contenido de sulfatos, expresados como ion SO ₄		0.06 % max
Contenido de cloruros, expresado como ion Cl		0.10 % max

El porcentaje de partículas chatas y alargadas del agregado grueso procesado, determinados según norma MTC E 221, no deben ser mayores de quince por ciento (15%) para concretos F'c= 210 kg/cm², los agregados deben ser al 100 % triturados.

Debe cumplir para los agregados pétreos lo indicado en la ASTM C 33.

Las proporciones de la relación Agua/Cemento se hará tomando como base de la tabla, proveniente del Reglamento Nacional de Edificaciones.

- **REACTIVIDAD:** el agregado no podrá presentar reactividad potencial con los álcalis del cemento, lo cual se comprobará por idéntico procedimiento y análogo criterio que en el caso de agregado fino. Se considera que el agregado es potencialmente reactivo, si al determinar su concentración de SiO₂ y la reducción de alcalinidad R, mediante la norma ASTM C289, se obtienen los siguientes resultados:
SiO₂ > R cuando R ≥ 70
SiO₂ > 35 + 0,5 R cuando R < 70
- **DURABILIDAD:** las pérdidas de ensayo de sólidos (norma de ensayo MTC E 209), no podrán superar el doce por ciento (12%) a dieciocho por ciento (18%), según se utilice sulfato de sodio o de magnesio, respectivamente.
- **ABRASIÓN L.A:** el desgaste del agregado grueso en la máquina de Los Ángeles (norma de ensayo MTC E 207) no podrá ser mayor de cuarenta por ciento (40%).
- **FORMA:** el porcentaje de partículas chatas y alargadas del agregado grueso procesado, determinados según la norma MTC E 221, no deberán ser mayores de quince por ciento (15%).

6.1.5 EQUIPOS MÍNIMOS A EMPLEAR

A. EQUIPO

Los principales elementos requeridos para la elaboración de concretos y la construcción de estructuras con dicho material, son los siguientes:

a) ELABORACIÓN Y PRODUCCIÓN DEL CONCRETO

- ✓ El concreto se diseñará para producir la resistencia deseada y dar durabilidad satisfactoria bajo las condiciones a las que las estructuras estará sujeto durante su vida de servicio.
- ✓ Es esencial que la mezcla tenga una relación agua/cemento baja, un factor cemento adecuado, suficiente aire incorporado y un curado adecuado.
- ✓ La cantidad de agua de mezcla también tiene una influencia crítica en la durabilidad y resistencia al clima del concreto endurecido.



V.B.
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Yanis M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 16997
Ingeniero de Calidad

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Rubén Y. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 169714
Residente De Obra



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

Unidad Ejecutora N°003 - Sub Región Ilo

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2024

- ✓ La producción del concreto premezclado se debe realizar en forma industrializada. El proveedor, someterá a la aprobación del RESIDENTE Y/O INSPECTOR la planta donde se producirá el concreto y presentará la documentación que el RESIDENTE Y/O INSPECTOR exija al respecto. Será obligación del RESIDENTE Y/O INSPECTOR verificar que la planta cumple con los requisitos de tipo técnico (incluyendo la capacidad de suministro oportuno del concreto) y con la normatividad vigente de tipo ambiental para su normal funcionamiento.
- ✓ El control de más proporciones de todos los materiales para elaborar la mezcla de concreto fresco, incluyendo el agua deberá realizarse en peso, utilizando básculas previamente calibradas y aprobadas por el control de calidad del área donde se realicen las operaciones de pesado del cemento, deberá estar sellada y contar con un sistema de filtración para evitar fugas del material hacia el medio ambiente. El manejo de los agregados deberá garantizar que no se produzcan segregaciones o contaminaciones con materiales ajenos al concreto y/o sustancias perjudiciales. Antes de ser mezclados, los agregados deberán ser separados por lo menos en dos tamaños, para ser pesado.
- ✓ La elaboración de la mezcla deberá realizarse en una planta central. En todo caso, el tiempo de mezclado, que termina en el momento de la descarga de la mezcla, no deberá ser menor a cuarenta (40) ni mayor a (120) minutos.
- ✓ La producción de concreto premezclado deberá ser coherente con el plan de trabajo del RESIDENTE.

b) ELEMENTOS DE TRANSPORTE CAMIÓN MIXER

La utilización de camiones tipo mixer como sistema de transporte o de conducción del concreto, deberá contar con la aprobación del Residente y /o Supervisor de obra. Dicha aprobación no deberá ser considerada como definitiva por el proveedor y se da bajo la condición de que el uso del sistema de conducción o transporte se suspensa inmediatamente, si el asentamiento o la segregación de la mezcla excedan los límites especificados según señale el proyecto.

c) PLANTA DE CONCRETO DEDICADA A OBRA

El proveedor deberá proporcionar una operación dedicada en la obra el cual deberá ser especializado y personalizado para el proyecto, para garantizar la calidad, continuidad, lo cual permitirá obtener mayor velocidad en el proceso de construcción.
El proveedor deberá presentar los certificados de calibración de la balanza de pesaje de las tolvas para el mezclado de concreto.

B. ELEMENTOS PARA COLOCACIÓN DEL CONCRETO

El proveedor deberá disponer de los medios de colocación (equipo de bombeo) que permitan una buena regulación de la cantidad de mezcla depositada, para evitar salpicaduras, segregación y choques contra los encofrados o el refuerzo.

6.1.6 CALIDAD DE LOS MATERIALES A USARSE EN LA FABRICACIÓN DEL CONCRETO

PREMEZCLADO

El concreto será elaborado según los estándares establecidos en el INSTITUTO AMERICANO DEL CONCRETO (ACI) en su comité ACI 211 y los requerimientos solicitados en las presentes especificaciones técnicas teniendo en consideración lo estipulado en la norma ASTM C-94 y NTP 339.114 (Especificaciones normalizadas para el concreto premezclado), con agregados de calidad, los agregados que se usaran serán agregado fino y agregado grueso (piedra Huso 67).

El concreto será entregado a pie de obra con la calidad requerida. Siendo el tiempo máximo previsto para su descarga dentro los 90 minutos siguientes a la llegada de los mixers en conformidad con la norma ASTM C94 y NTP 339.114.



GOBIERNO REGIONAL
SUB REGION ILO - U.E. 003
MOQUEGUA

Ing. Rubén H. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 189714
Residente De Obra

V.B

GOBIERNO REGIONAL
SUB REGION ILO - U.E. 003
MOQUEGUA

Ing. Vania M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 189886
Ingeniera de Calidad



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Unidad Ejecutora N°003 - Sub Región Ilo
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2024

a) Calidad del cemento

Cada vez que lo considere necesario, el inspector dispondrá que se efectúen los ensayos de control que permitan verificar la calidad del cemento.

b) Calidad del agua

Siempre que se tenga alguna sospecha sobre su calidad, se determinará su pH y los contenidos de materia orgánica, sulfatos y cloruros, además de la periodicidad fijada para los ensayos.

c) Calidad de los agregados

Se verificará mediante la ejecución de las mismas pruebas ya descritas en este documento. En cuanto a la frecuencia de ejecución, ella se deja al criterio del inspector, de acuerdo con la magnitud de la obra bajo control. De dicha decisión, se deberá dejar constancia escrita, así como también considerar, cambios en la homogeneidad del agregado, incumplimiento en los tamaños máximos de los agregados, presencia de finos, y elementos dañinos para el concreto.

d) Calidad de aditivos y productos químicos

El inspector deberá solicitar certificaciones a los proveedores de estos productos, donde garanticen su calidad y conveniencia de utilización, disponiendo la ejecución de los ensayos de laboratorio para su verificación.

- Se deberá presentar los certificados de calidad de los aditivos empleados con trazabilidad al lote de los productos usados en el concreto.

e) Calidad de la mezcla

(1) Dosificación

La mezcla se deberá efectuar en las proporciones establecidas durante su diseño, admitiéndose las siguientes variaciones en el peso de sus componentes:

- Agua, cemento y aditivos.....+ 1%
- Agregado fino.....+2%
- Agregado grueso hasta de 38 mm.....+2%
- Agregado grueso mayor de 38 mm.....+3%

Se deberá presentar previo a la entrega los diseños de mezcla necesarios a las resistencias solicitadas, con el uso de los agregados requeridos, este deberá presentarse al inicio, al cambio de cantera de agregados, además se deberá presentar los ensayos de compresión de los diseños solicitados según cantidad de testigos indicadas en el E.060 para diseños de mezcla de concretos premezclados.

6.1.7 CONTROL DE CALIDAD DEL CONCRETO

- ✓ Para los controles de calidad para la preparación del concreto y cumpla con los requisitos especificados, el proveedor deberá entregar los Certificados de Calibración de los equipos de pesaje de la planta.
- ✓ El Proveedor deberá presentar un Plan de inspección y ensayos del concreto premezclado (PIE) junto con el diseño de mezcla y los protocolos de control del concreto fresco.
- ✓ Se deberá presentar los ensayos físicos y químicos de los agregados gruesos y finos para el concreto.
- ✓ Se deberá presentar las resistencias de los ensayos a la salida de planta.
- ✓ Se deberá presentar los diseños de mezcla con evidencia de ensayo a la compresión del concreto a disponer de planta.
- ✓ Se Deberá presentar los ensayos del agua usada según normativas usadas



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Vanía M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 189968
Ingeniero de Calidad

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Rubén Francisco Zapata
ING. CIVIL CIP 168714
Residente De Obra



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Unidad Ejecutora N°003 - Sub Región Ilo
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2024

- ✓ El proveedor deberá presentar protocolo de control de concreto fresco de la salida del mixer en planta con controles de slump y temperatura.
- ✓ Se deberá presentar un reporte Log de concreto entregado y un Log de probetas testeadas con trazabilidad al día de entrega y protocolos de evidencia de la toma de datos del control del concreto fresco a la salida de la planta.

El control de calidad de la mezcla de concreto debe realizar de la siguiente manera:

- ✓ Control de calidad del concreto en estado fresco.
- ✓ Control de calidad del concreto en estado endurecido Se debe eliminar. La planta no controla el concreto endurecido, la obra es la que debe asegurar la instalación del concreto.
- ✓ El número de ensayos de control de calidad del concreto correspondiente al definido en el Reglamento Nacional de Edificaciones y Norma Técnica de Peruana, por volumen de m3 de concreto colocado.

Concreto Estado fresco	Concreto Estado Endurecido
Asentamiento (NTP 339.035, ASTM C 143)	Resistencia
Temperatura (NTP 339.184, ASTM C 1064)	- Compresión (NTP 339.034, ASTM C 39)
Peso Unitario y Rendimiento (NTP 339.046, ASTM C-138)	
Contenido de Aire (NTP 339.081, ASTM C 173)	

6.2 Otras Consideraciones

- ✓ En la propuesta Económica deberá considerarse el transporte, carga, descarga del concreto pre mezclado, protocolo de calidad y certificados correspondientes durante la ejecución del proyecto.
- ✓ El monto del precio unitario referencial está incluido al IGV. Y cualquier concepto que indica.
- ✓ El postor debe contar con local físico propio y/o alquilado en el cual desarrolle como actividad la comercialización del suministro solicitado.
- ✓ El contratista ganador deberá garantizar la calidad desde el inicio hasta la entrega total del insumo.
- ✓ El contratista deberá contar con un seguro SOAT y/o seguro correspondiente ante pérdidas económicas en caso se susciten debido a la inapropiada indebida maniobra del equipo.

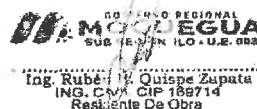
7. LUGAR DE ENTREGA.

El lugar de entrega será en la obra, previa coordinación con Almacén Central.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA:			
La ejecución será en la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL I.E.S.T.P. LUIS E. VALCÁRCEL, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".			
DIRECCIÓN	SECTOR	REGIÓN DEPARTAMENTO	PROVINCIA DISTRITO
PAMPA INALÁMBRICA, CARRETERA PANAMERICANA SUR KM. 2.5	PAMPA INALÁMBRICA	MOQUEGUA	ILO-ILO

ING. RUBÉN HUMBERTO QUISPE ZAPATA
CEL: 999 055 951

La entrega será en el horario de 8:00 a 15:30 horas de lunes a viernes y sábado de 7 am. a 11 am. (Días laborales).





GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Unidad Ejecutora N°003 - Sub Región Ilo
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2024

La entidad no está obligado a recibir bienes en horarios no programados

8. FORMA DE ENTREGA

ITEM	DESCRIPCION	REQUERIDO	U.M.	DISPOSICION DEL MATERIAL
1	CONCRETO PREMEZCLADO FC=210 KGCM2 CON CEMENTO TIPO IP - H67	700	M3	Así mismo; el garatador deberá ENTREGAR el bien en la obra para su verificación el cual será abastecido en camión Concretero de capacidad 8 m3 incluida bomba, para acceso a la zona de descarga en coordinación con el residente de obra.

9. PLAZO DE ENTREGA: 165 D.C.

El plazo total para la entrega será hasta los 165 días calendario, contabilizado al día siguiente de suscrito el contrato y acta de inicio de la prestación (suscrito entre el representante del contratista y el residente e inspector de obra), el proveedor deberá sujetarse estrictamente a los términos del presente documento.

Según siguiente cronograma de entrega:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	CRONOGRAMA DE ENTREGAS				
				PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	CUARTA ENTREGA	QUINTA ENTREGA
1	CONCRETO PREMEZCLADO FC=210 KGCM2 CON CEMENTO TIPO IP - H67	M3	700	75	100	150	175	200



PLAZO DE ENTREGA:

- PARA EL CASO DE LA 1° ENTREGA: Se realizará dentro de los 30 días calendario siguientes a la suscripción del contrato y el acta de inicio para la 1° entrega.
- PARA EL CASO DE LA 2° ENTREGA: Se realizará dentro de los 30 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio para la 2° entrega.
- PARA EL CASO DE LA 3° ENTREGA: Se realizará dentro de los 30 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio para la 3° entrega.
- PARA EL CASO DE LA 4° ENTREGA: Se realizará dentro de los 30 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio para la 4° entrega.
- PARA EL CASO DE LA 5° ENTREGA: Se realizará dentro de los 45 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio para la 5° entrega.

Condición: El cronograma de entrega estará sujeto a variación por casos fortuitos, de fuerza mayor y de necesidad de consumo del bien en los trabajos de vaciado de concreto en obra.

Cada entrega del concreto premezclado, se realizará previa suscripción de Acta de inicio de la prestación.

10. PERFIL DEL PROVEEDOR

Para los requisitos de calificación de las propuestas presentadas se tomará en cuenta lo siguiente:

- El proveedor no deberá tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con RNP, del rubro y habilitado.
- El proveedor puede presentarse como persona natural y/o jurídica.
- El proveedor debe brindar todas las condiciones de garantía en el momento de entregar los bienes.
- El producto a ofertar deberá ser de primera calidad.



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Vanía M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 189988
Ingeniera de Calidad

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Rubén U. Juizape Zapata
ING. CIVIL CIP 189714
Residente De Obra



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Unidad Ejecutora N°003 - Sub Región Ilo
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2024

- El proveedor deberá tener el bien en stock.

11. **GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN**

- El producto será garantizado con el ensayo de la resistencia del concreto en planta y en la obra debiendo esta, estar dentro de los parámetros de resistencia solicitados $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ a los 28 días, para lo cual adjuntará los certificados del ensayo de resistencia a la compresión de briquetas de concreto y el certificado de calibración del equipo correspondiente y el diseño de mezcla de los concretos solicitados.
- El producto será garantizado con la ficha técnica del bien.
- La entidad solicitante comunicara por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el proveedor reemplazara el bien defectuoso por un bueno.
- El tiempo que demorara en reemplazarlo será dentro de las 24 Horas a 48 Horas dependiendo de la complejidad del bien, contados al día siguiente de notificado el acta de observaciones sin costo alguno por la entidad, los gastos en que incurra el proveedor correrán por su cuenta.

12. **FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago del bien a favor del contratista en **VALORIZACIONES PARCIALES** en forma periódica y de acuerdo a la entrega que realice. En caso de existir deductivos, se cancelará por la cantidad suministrada a obra, procediéndose a dar la conformidad respectiva por parte del residente de obra (no tendrá ninguna validez de pago, si el residente e inspector de obra no dio el V°B°, así como el V°B° del almacenero constando el ingreso al almacén de obra la entrega y recepción del material suministrado sin observaciones)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta de Entrega Parcial y/o total del bien.
- Carta de garantía por parte del contratista por 01 año.
- Cronograma de entrega a valorizar.
- Comprobante de pago: factura
- Guías de remisión
- Entrega certificado de calidad del bien.
- Entrega de Dossier de Calidad.

13. **CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción del bien la realizará el almacenero de obra en coordinación con almacén central en presencia del Residente Obra, Inspector de Obra e Ingeniero de calidad con la toma de control de concreto fresco de la obra, así mismo para la conformidad se realizará previo V° B° y/o firma del Residente, Inspector de Obra e Ingeniero de calidad y almacenero de Obra de acuerdo a las cantidades entregadas.

14. **PENALIDADES**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente, la Entidad le aplicada en todos los casos una penalidad de acuerdo a la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO, vigente. Así también con el incumplimiento del control de calidad, obviar los controles documentarios necesarios para el inicio de la entrega del servicio se aplicarán las respectivas penalidades.



[Handwritten signature]



Ing. RUBÉN H. Zúñiga Zapata
INS. CIVIL/CIF 158714
Residente De Obra



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Unidad Ejecutora N°003 - Sub Región Ilo
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2024

Aplicación de la penalidad por mora.

Conociendo la naturaleza de la penalidad por mora es preciso referirnos a su fórmula de cálculo, la cual se encuentra establecida en el artículo 162° del Reglamento conforme a lo siguiente:

"162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diario} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

15. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A precios unitarios.

17. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- ✓ **ANTICORRUPCIÓN** : EL PROVEEDOR no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado - Ley N° 30225, y artículo 7 del su Reglamento Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.S N° 350-2015.
- ✓ Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- ✓ Asimismo, EL PROVEEDOR, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así como también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.
- ✓ De la misma manera, EL PROVEEDOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que la Entidad pueda accionar.



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Rubén Luis Zapata
ING. CIVIL - IP 189714
Residente De Obra



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

Unidad Ejecutora N°003 - Sub Región Ilo

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2024

INCUMPLIMIENTO: El incumplimiento de las obligaciones contenidas en las presentes Especificaciones constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del Contrato.

18. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta presupuestal : 0076 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICA DEL I.E.S.T.P. LUIS E. VALCÁRCEL, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO -
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA
Fuente de financiamiento : 019 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO
Tipo de costo : Costo directo
Partida presupuestal ; 2.6.22.24. COSTO DE CONST. POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.
BIENES

19. ANEXOS.

Ficha Técnica Aprobada



Ing. Rubén H. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 169714
Residente De Obra





GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Unidad Ejecutora N°003 - Sub Región Ilo
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2024

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien: CONCRETO PREMEZCLADO 210 kg/cm² CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H67
Denominación técnica: CONCRETO DE RESISTENCIA ESPECIFICADA $f'c = 210$ kg/cm² CON CEMENTO TIPO IP - H67
Unidad de medida : METRO CÚBICO
Descripción general : Concreto fabricado y entregado al comprador en estado fresco; utilizando cemento hidráulico tipo IP y agregado grueso H67, que corresponde a un tamaño máximo nominal de 19,0 mm a 4,75 mm (3/4 pulg a No. 4).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del concreto premezclado 210 kg/cm² con cemento tipo IP y agregado H67, están establecidas en la NTP 339.114:2022.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia a la compresión especificada $f'c$ 210 kg/cm ² (21,0 MPa) a los 28 días	El promedio de tres ensayos consecutivos debe ser igual o mayor que la resistencia especificada, $f'c$, conforme al numeral 18.5.1 de la NTP de la referencia. Ningún resultado del ensayo de resistencia individual (promedio de cilindros de ensayo) puede estar en más de 3,5 MPa por debajo de la resistencia especificada $f'c$, conforme al numeral 18.5.2 de la NTP de la referencia.	NTP 339.114:2022 CONCRETO. Concreto premezclado. Requisitos. 5ª Edición

Precisión 1: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), sobre el asentamiento o asentamientos (slumps) deseados en el punto de entrega, el flujo de asentamiento o fluidez deseada, y si requiere concreto con aire incorporado, según los numerales 6.1.2, 6.1.3 y 6.1.4 de la NTP 339.114:2022, respectivamente. Además, en caso se requiera concreto con aditivos químicos, estos deben cumplir con la NTP 334.088: 2021 CEMENTOS. Aditivos químicos para concreto. Especificaciones. 4ª Edición, según el numeral 5.6 de la NTP 339.114:2022; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Vanía M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 18998
Ingeniero de Calidad

GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Rubén A. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 189714
Residente De Obra



CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁶

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

La comercialización del bien concreto premezclado no requiere documentación específica

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

⁶ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la adquisición de concreto premezclado $fc'=210 \text{ kg/cm}^2$ con cemento tipo IP agregado H67 para la obra Mejoramiento del servicio de educación superior tecnológica del I.E.S.T.P. Luis E. Valcárcel, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua, que celebra de una parte U.E. Sub Región de Desarrollo Ilo N° 003, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20532480397, con domicilio legal en Av. Venecia N° 222 Urb. Nylon San Pedro, distrito Ilo, provincia Ilo, departamento Moquegua, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 012-2024-OEC/SRDI Primera Convocatoria** para la adquisición de concreto premezclado $fc'=210 \text{ kg/cm}^2$ con cemento tipo IP agregado H67 para la obra Mejoramiento del servicio de educación superior tecnológica del I.E.S.T.P. Luis E. Valcárcel, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la adquisición de concreto premezclado $fc'=210 \text{ kg/cm}^2$ con cemento tipo IP agregado H67 para la obra Mejoramiento del servicio de educación superior tecnológica del I.E.S.T.P. Luis E. Valcárcel, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento sesenta y cinco (165) días calendarios, contabilizado al día siguiente de suscrito el contrato y acta de inicio de la prestación (suscrito entre el representante del contratista y el residente e inspector de obra), de acuerdo al siguiente cronograma:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	CRONOGRAMA DE ENTREGA				
				PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	CUARTA ENTREGA	QUINTA ENTREGA
1	CONCRETO PREMEZCLADO FC'=210 KG/CM2 CON CEMENTO TIPO IP – H67	M3	700	75	100	150	175	200

PLAZO DE ENTREGA:

- **Para el caso de la 1° entrega:** Se realizará dentro de los 30 días calendarios siguientes a la suscripción del contrato y el acta de inicio para la 1° entrega.
- **Para el caso de la 2° entrega:** Se realizará dentro de los 30 días calendarios siguientes a la suscripción del acta de inicio para la 2° entrega.
- **Para el caso de la 3° entrega:** Se realizará dentro de los 30 días calendarios siguientes a la suscripción del acta de inicio para la 3° entrega.
- **Para el caso de la 4° entrega:** Se realizará dentro de los 30 días calendarios siguientes a la suscripción del acta de inicio para la 4° entrega.
- **Para el caso de la 5° entrega:** Se realizará dentro de los 45 días calendarios siguientes a la suscripción del acta de inicio para la 5° entrega.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No corresponde

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén y la conformidad será otorgada por el residente de obra con el V°B° del inspector de obra en el plazo máximo de quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \underline{\hspace{2cm}} 0.10 \times \text{monto vigente}$$

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA PARA NOTIFICACIONES: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.



⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 012-2024-OEC/SRDI Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 012-2024-OEC/SRDI Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibidem.

¹⁴ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 012-2024-OEC/SRDI Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 012-2024-OEC/SRDI Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la adquisición de concreto premezclado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ con cemento tipo IP agregado H67 para la obra Mejoramiento del servicio de educación superior tecnológica del I.E.S.T.P. Luis E. Valcárcel, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 012-2024-OEC/SRDI Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **Subasta Inversa Electrónica N° 012-2024-OEC/SRDI Primera Convocatoria**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



NO CORRESPONDE PRESENTAR

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 012-2024-OEC/SRDI Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 012-2024-OEC/SRDI Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA (EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 012-2024-OEC/SRDI Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Adquisición de concreto premezclado $fc'=210 \text{ kg/cm}^2$ con cemento tipo IP agregado H67 para la obra Mejoramiento del servicio de educación superior tecnológica del I.E.S.T.P. Luis E. Valcárcel, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua	
TOTAL	

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"CONTRATACIÓN DE BIENES"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

La unidad Ejecutora N° 003 Sub Región de Desarrollo ILO a través de la Sub Gerencia de Infraestructura ha programado para el ejercicio 2024 la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL I.E.S.T.P. LUIS E. VALCÁRCEL, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA ", se requiere la contratación de:

**ADQUISICIÓN DE CONCRETO PREMEZCLADO
FC'=210 KG/CM2" CON CEMENTO TIPO IP
AGREGADO H67.**

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE CONCRETO PREMEZCLADO para la obra, los cuales son necesarios para el cumplimiento y ejecución de las partidas proyectadas en el expediente técnico de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL I.E.S.T.P. LUIS E. VALCARCEL, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

3. ANTECEDENTES

Con Resolución Gerencial Sub Regional N° 038-2024-GSRD.ILO-UE/GRM de fecha 28 de febrero del 2024 se aprueba el Expediente Técnico de Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL I.E.S.T.P. LUIS E. VALCARCEL, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" con un presupuesto de S/. 98'365,391.75 soles en la modalidad de administración directa.

Con MEMORÁNDUM N° 030-2024—GRM/GSRDI-SGIP de fecha 01 de marzo del 2024, se designa como residente al Ing. RUBÉN HUMBERTO QUISPE ZAPATA.

4. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir Concreto Premezclado en estado fresco, Incluye la Preparación, transporte y colocado, el cual involucra materiales de buena calidad, mano de obra, equipos y maquinarias donde se hará uso del CEMENTO TIPO IP; con una resistencia a la compresión: F'C=210 Kg/cm2, para los diferentes elementos estructurales.

Este bien incluirá un equipo de bombeo que nos garantizara poder realizar trabajos de colocado de concreto y de esa manera asegurar un buen proceso constructivo durante la ejecución de las partidas de Concreto Armado específicamente las Cimentaciones, zapatas, muros de contención, Vigas de Cimentación, Muros, Placas, Columnas, Vigas y Losas Macizas, según las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico aprobado, acorde a las exigencias de la magnitud del proyecto en ejecución, Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL I.E.S.T.P. LUIS E. VALCARCEL, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" en concordancia con la asignación presupuestal año 2024.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR.

Estas especificaciones definen las condiciones y características mínimas que deben cumplir con la adquisición y colocación de concreto premezclado en su estado fresco, incluyendo la preparación, transporte y colocado, el cual involucra: mano de obra, materiales, equipo y maquinaria, DONDE SE HARÁ USO DEL CEMENTO PORTLAND TIPO IP, con una resistencia a la compresión de 210 Kg/cm2.




GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Rubén H. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 169714
Residente De Obra



El concreto premezclado deberá cumplir los requerimientos de la Norma Técnica Peruana NTP. 339.114 y/o Especificaciones ASTM C94/C94M-03 a.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

TEM	REQUERIMIENTO	UND	CANT	T.C.	ESPECIFICA DE GASTO
1	CONCRETO PREMEZCLADO FC'=210 KG/CM2 CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H67	M3	700	C.D.	2.6.22.24

6.1 Características Técnicas

Se adjunta Ficha Técnica Aprobada vigente del bien solicitado.

Se tomará en cuenta las Especificaciones Técnicas que señala el expediente técnico indicadas a continuación:

6.1.1 Preparación

El concreto será premezclado en una planta de dosificadora automática, con mezclado por batches, controlada mediante una computadora con software, la dosificación será en peso controlado mediante celdas de carga para todos los insumos como son el cemento, piedra chancada, agua y aditivos. Asimismo, durante la preparación de la mezcla se contará con la presencia del equipo técnico responsable de la obra, para verificar los porcentajes respectivos del premezclado que cumplan con la dosificación y el control de calidad.

6.1.2 Transporte

El concreto será transportado en camiones (Mixer) al punto de colocación, tan pronto como sea posible, de manera que no ocurra segregación de la mezcla, pérdida de materiales y se garantice la calidad deseada para el concreto. La antigüedad del vehículo no debe ser mayor de 5 años.

Será de entera responsabilidad del proveedor si las maquinarias sufrieran algún desperfecto de operatividad en el transcurso de la producción del pre-mezclado, lo cual no debe de perjudicar a la obra y menos malograr el producto a entregar, con presencia del Residente y Supervisor de obra.

6.1.3 Colocación

El concreto será colocado del mixer a la superficie a vaciar, mediante el uso de Bomba tipo pluma (Telescópica) o Bomba Con Tubería y Manguera realizando el extendido con el personal obrero, previa autorización del ingeniero de calidad.

Será de entera responsabilidad del proveedor, si las maquinas sufrieran algún desperfecto de operatividad en el traslado y colocación del premezclado, lo cual no debe de perjudicar a la obra y menos malograr al premezclado. Se contará asimismo con la presencia del equipo técnico de obra, para el respectivo control de calidad en obra, con presencia del Residente, Inspector de obra e Ingeniero de Calidad.

6.1.4 MATERIALES A EMPLEAR EN EL SERVICIO

Todos los materiales (agregado, agua), insumos (cemento), herramientas, mano de obra, equipos para el mezclado y colocación del concreto serán proporcionados por el proveedor únicamente, a todo costo.

El concreto premezclado deberá garantizar la resistencia del diseño mayor o igual a 210 Kg/cm2, empleándose materiales y equipos que aseguren dicha calidad, para lo cual deberán adjuntar el diseño de mezcla y con aplicación para EL USO DE BOMBA (bombeable), con materiales agregados, cemento y aditivos plastificantes (certificados), cuyos certificados, estarán acreditados y firmados por un laboratorio de materiales, debiendo cumplir las siguientes normas:



Ing. Vania M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 189866
Ingeniera de Calidad



Ing. Rubén H. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 169714
Residente De Obra



- NTP 334.090 : CEMENTO TIPO IP
- NTP 400.012 : AGREGADOS
- NTP 339.088 : AGUA
- ASTM C494 : ADITIVO (COMITÉ 212 ACI)
- NTP 339.114 : CONCRETO PREMEZCLADO
- NTP 339.036 : MUESTREO
- E.060 : CONCRETO ARMADO (CAP. 03 de los materiales, CAP. 04 de la durabilidad y CAP. 5 Calidad del concreto mezclado y colocación).

Los certificados de rotura de probetas, será a todo costo por parte del contratista y el control de concreto fresco, de temperatura, asentamiento a la salida del mixer en planta proporcionando los resultados de la resistencia a la compresión a la edad de 7 días, 14 días y 28 días.

A. CEMENTO

Se usará Cemento Portland tipo IP, el cual deberá cumplir lo especificado en la Norma Técnica Peruana NTP334.009, Norma AASHTO M85, NTP 334.090, ASTM 1157, ASTM C 114, C185, C109, C191 siempre que en los planos y especificaciones técnicas se considere de ese modo.

Se deberá proporcionar certificado de calidad del cemento a emplear para validación junto con el diseño de mezcla, el certificado debe indicar los números de lote del producto.

B. AGUA

- ✓ El agua a emplear en la preparación del concreto será potable, debe estar limpia y libre de cantidades perjudiciales de aceite, ácidos, álcalis, sales, materia orgánica u otras sustancias que pueden ser dañinas al concreto, acero de refuerzo, elementos embebidos nocivos presentes en los agregados o en aditivos. Deberá presentar el informe de Ensayo Químico, cuyo resultado se encuentre dentro de los valores indicados en el siguiente cuadro:

Ensayos	Tolerancias
Sólidos en suspensión (ppm)	5000 max
Materia Orgánica (ppm)	3 max
Alcalinidad NaHCO ₃ (ppm)	1000 max
Cloruros como ion Cl (ppm)	1000 max
Contenido de sulfatos, expresado en ion SO ₄ (ppm)	600 max
Carbonatos y Bicarbonatos alcalinos (alcalinidad total)	1000 max
ph	5,5 a 8

- ✓ La máxima concentración del ion cloruro soluble en agua debe haber en un concreto a las edades de 28 a 42 días, expresada como suma del aporte de todos los ingredientes de la mezcla, no deberá exceder de 0.15 %. El ensayo para determinar el contenido de cloruro deberá cumplir con lo indicado por la Federal Highway Administration Report N° FHWA-RD-77-85 "Sampling and Testing for Chloride Ion in concrete"
- ✓ Como requisito opcional considera que, si la variación de color es una característica que se desea controlar, el contenido de hierro, expresado en ion férrico, será de una parte por millón (1ppm).
- ✓ Se deberá presentar los ensayos químicos validados por un laboratorio acreditado.
- ✓ Debe cumplir con NTP 339-071, 339-079, 339-076, 339-073, ASTM D1067 / NTP 334-051.



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Vania M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 189866
Ingeniera de Calidad

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Rubén H. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 189714
Residente De Obra



C. AGREGADOS

C.1 AGREGADO FINO

El porcentaje de arena de trituración no podrá constituir más del treinta por ciento (30%) del agregado fino, debe cumplir con: terrones de arcilla y partículas deleznable Max. 1%, Material que pasa el tamiz N° 200 Max. 5%. Contenidos de sulfatos (Ion SO₄) Max. 0.06%, contenidos de cloruros (Ion CL). Max. 0.10 %, deberá cumplir con la siguiente granulometría:

TAMIZ (MM)	Porcentaje que Pasa
9.5 mm (3/8")	100
4.75 mm (N° 4)	95-100
2.36 mm (N°8)	80-100
1.18 mm (N°16)	50-85
600 µm (N°30)	25-60
300 µm (N° 50)	5-30
150 µm (N°100)	0-10
75 µm (N°200)	0-3

En ningún caso, el agregado fino podrá tener más de cuarenta y cinco por ciento (45%) de material retenido entre dos tamices consecutivos. El módulo de finura se encontrará entre 2.3 y 3.1 (ASTM C 33), durante el periodo de construcción no se permitirán variaciones mayores de 0.2 en el Módulo de Finura con respecto al valor correspondiente a la curva adoptada para la fórmula de trabajo.

C.1 AGREGADO GRUESO

El agregado grueso será grava triturada (piedra chancada) con tamaño máximo de acuerdo al Huso 67, de acuerdo a la resistencia del concreto solicitada, y con la secuencia granulométrica que se indican a continuación:

HUSO 67:

TAMIZ	% QUE PASA
1"	25.00 mm 100
3/4"	19.00 mm 90-100
3/8"	9.50 mm 20-55
N°4	4.75 mm 0-10



La curva granulométrica obtenida al mezclar los agregados grueso y fino en el diseño y construcción del concreto, deberá ser continua y asemejarse a las teóricas, según lo dispuesto en la AASTM C-33.

Deberá presentar ensayos de granulometría según frecuencia de 350 m3 mediante ASTM C136 / NTP 400.012 / NTP400.037, NTP 400.018 / ASTM C 117, ASTM C 566/ NTP 339.185 además ensayar físicos y químicos de los lotes de acopio en planta.



El contenido de sustancias perjudiciales en el agregado grueso no deberá exceder los porcentajes máximos que se indican en la siguiente tabla:



v.B

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Vania M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 189866
Ingeniero de Calidad

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Ruben U. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 169714
Residente De Obra

Características	Normas de Ensayo	Masa total de la muestra
Terrones de arcilla y partículas deleznales	MTC E 212	0.25 % max
Contenido de carbón y lignito	MTC E 215	0.5 % max
Cantidad de partículas livianas	MTC E 202	1.0 % max
Contenido de sulfatos, expresados como ion SO ₄		0.06 % max
Contenido de cloruros, expresado como ion Cl		0.10 % max

El porcentaje de partículas chatas y alargadas del agregado grueso procesado, determinados según norma MTC E 221, no deben ser mayores de quince por ciento (15%) para concretos F'c= 210 kg/cm², los agregados deben ser al 100 % triturados.

Debe cumplir para los agregados pétreos lo indicado en la ASTM C 33.

Las proporciones de la relación Agua/Cemento se hará tomando como base de la tabla, proveniente del Reglamento Nacional de Edificaciones.

- **REACTIVIDAD:** el agregado no podrá presentar reactividad potencial con los álcalis del cemento, lo cual se comprobará por idéntico procedimiento y análogo criterio que en el caso de agregado fino. Se considera que el agregado es potencialmente reactivo, si al determinar su concentración de SiO₂ y la reducción de alcalinidad R, mediante la norma ASTM C289, se obtienen los siguientes resultados:
 $SiO_2 > R$ cuando $R \geq 70$
 $SiO_2 > 35 + 0,5 R$ cuando $R < 70$
- **DURABILIDAD:** las pérdidas de ensayo de sólidos (norma de ensayo MTC E 209), no podrán superar el doce por ciento (12%) a dieciocho por ciento (18%), según se utilice sulfato de sodio o de magnesio, respectivamente.
- **ABRASIÓN L.A:** el desgaste del agregado grueso en la máquina de Los Ángeles (norma de ensayo MTC E 207) no podrá ser mayor de cuarenta por ciento (40%).
- **FORMA:** el porcentaje de partículas chatas y alargadas del agregado grueso procesado, determinados según la norma MTC E 221, no deberán ser mayores de quince por ciento (15%).

6.1.5 EQUIPOS MÍNIMOS A EMPLEAR

A. EQUIPO

Los principales elementos requeridos para la elaboración de concretos y la construcción de estructuras con dicho material, son los siguientes:

a) ELABORACIÓN Y PRODUCCIÓN DEL CONCRETO

- ✓ El concreto se diseñará para producir la resistencia deseada y dar durabilidad satisfactoria bajo las condiciones a las que las estructuras estará sujeto durante su vida de servicio.
- ✓ Es esencial que la mezcla tenga una relación agua/cemento baja, un factor cemento adecuado, suficiente aire incorporado y un curado adecuado.
- ✓ La cantidad de agua de mezcla también tiene una influencia crítica en la durabilidad y resistencia al clima del concreto endurecido.



GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Vania M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 189866
Ingeniera de Calidad

GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Rubén H. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 169714
Residente De Obra

- ✓ La producción del concreto premezclado se debe realizar en forma industrializada. El proveedor, someterá a la aprobación del RESIDENTE Y/O INSPECTOR la planta donde se producirá el concreto y presentará la documentación que el RESIDENTE Y/O INSPECTOR exija al respecto. Será obligación del RESIDENTE Y/O INSPECTOR verificar que la planta cumple con los requisitos de tipo técnico (incluyendo la capacidad de suministro oportuno del concreto) y con la normatividad vigente de tipo ambiental para su normal funcionamiento.
- ✓ El control de más proporciones de todos los materiales para elaborar la mezcla de concreto fresco, incluyendo el agua deberá realizarse en peso, utilizando básculas previamente calibradas y aprobadas por el control de calidad del área donde se realicen las operaciones de pesado del cemento, deberá estar sellada y contar con un sistema de filtración para evitar fugas del material hacia el medio ambiente. El manejo de los agregados deberá garantizar que no se produzcan segregaciones o contaminaciones con materiales ajenos al concreto y/o sustancias perjudiciales. Antes de ser mezclados, los agregados deberán ser separados por lo menos en dos tamaños, para ser pesado.
- ✓ La elaboración de la mezcla deberá realizarse en una planta central. En todo caso, el tiempo de mezclado, que termina en el momento de la descarga de la mezcla, no deberá ser menor a cuarenta (40) ni mayor a (120) minutos.
- ✓ La producción de concreto premezclado deberá ser coherente con el plan de trabajo del RESIDENTE.

b) ELEMENTOS DE TRANSPORTE CAMIÓN MIXER

La utilización de camiones tipo mixer como sistema de transporté o de conducción del concreto, deberá contar con la aprobación del Residente y /o Supervisor de obra. Dicha aprobación no deberá ser considerada como definitiva por el proveedor y se da bajo la condición de que el uso del sistema de conducción o transporte se suspenda inmediatamente, si el asentamiento o la segregación de la mezcla excedan los límites especificados según señale el proyecto.

c) PLANTA DE CONCRETO DEDICADA A OBRA

El proveedor deberá proporcionar una operación dedicada en la obra el cual deberá ser especializado y personalizado para el proyecto, para garantizar la calidad, continuidad, lo cual permitirá obtener mayor velocidad en el proceso de construcción.

El proveedor deberá presentar los certificados de calibración de la balanza de pesaje de las tolvas para el mezclado de concreto.

B. ELEMENTOS PARA COLOCACIÓN DEL CONCRETO

El proveedor deberá disponer de los medios de colocación (equipo de bombeo) que permitan una buena regulación de la cantidad de mezcla depositada, para evitar salpicaduras, segregación y choques contra los encofrados o el refuerzo.

6.1.6 CALIDAD DE LOS MATERIALES A USARSE EN LA FABRICACIÓN DEL CONCRETO PREMEZCLADO

El concreto será elaborado según los estándares establecidos en el INSTITUTO AMERICANO DEL CONCRETO (ACI) en su comité ACI 211 y los requerimientos solicitados en las presentes especificaciones técnicas teniendo en consideración lo estipulado en la norma ASTM C-94 y NTP 339.114 (Especificaciones normalizadas para el concreto premezclado), con agregados de calidad, los agregados que se usaran serán agregado fino y agregado grueso (piedra Huso 67).

El concreto será entregado a pie de obra con la calidad requerida. Siendo el tiempo máximo previsto para su descarga dentro los 90 minutos siguientes a la llegada de los mixers en conformidad con la norma ASTM C94 y NTP 339.114.



GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003

Ing. Rubén H. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 169714
Residente De Obra

GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003

Ing. Vania M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 189886
Ingeniero de Calidad

V.B

a) Calidad del cemento

Cada vez que lo considere necesario, el inspector dispondrá que se efectúen los ensayos de control que permitan verificar la calidad del cemento.

b) Calidad del agua

Siempre que se tenga alguna sospecha sobre su calidad, se determinará su pH y los contenidos de materia orgánica, sulfatos y cloruros, además de la periodicidad fijada para los ensayos.

c) Calidad de los agregados

Se verificará mediante la ejecución de las mismas pruebas ya descritas en este documento. En cuanto a la frecuencia de ejecución, ella se deja al criterio del inspector, de acuerdo con la magnitud de la obra bajo control. De dicha decisión, se deberá dejar constancia escrita, así como también considerar, cambios en la homogeneidad del agregado, incumplimiento en los tamaños máximos de los agregados, presencia de finos, y elementos dañinos para el concreto.

d) Calidad de aditivos y productos químicos

El inspector deberá solicitar certificaciones a los proveedores de estos productos, donde garanticen su calidad y conveniencia de utilización, disponiendo la ejecución de los ensayos de laboratorio para su verificación.

- Se deberá presentar los certificados de calidad de los aditivos empleados con trazabilidad al lote de los productos usados en el concreto.

e) Calidad de la mezcla

(1) Dosificación

La mezcla se deberá efectuar en las proporciones establecidas durante su diseño, admitiéndose las siguientes variaciones en el peso de sus componentes:

- Agua, cemento y aditivos.....+ 1%
- Agregado fino..... +2%
- Agregado grueso hasta de 38 mm.....+2%
- Agregado grueso mayor de 38 mm.....+3%

Se deberá presentar previo a la entrega los diseños de mezcla necesarios a las resistencias solicitadas, con el uso de los agregados requeridos, este deberá presentarse al inicio, al cambio de cantera de agregados, además se deberá presentar los ensayos de compresión de los diseños solicitados según cantidad de testigos indicadas en el E.060 para diseños de mezcla de concretos premezclados.

6.1.7 CONTROL DE CALIDAD DEL CONCRETO

- ✓ Para los controles de calidad para la preparación del concreto y cumpla con los requisitos especificados, el proveedor deberá entregar los Certificados de Calibración de los equipos de pesaje de la planta.
- ✓ El Proveedor deberá presentar un Plan de inspección y ensayos del concreto premezclado (PIE) junto con el diseño de mezcla y los protocolos de control del concreto fresco.
- ✓ Se deberá presentar los ensayos físicos y químicos de los agregados gruesos y finos para el concreto.
- ✓ Se deberá presentar las resistencias de los ensayos a la salida de planta.
- ✓ Se deberá presentar los diseños de mezcla con evidencia de ensayo a la compresión del concreto a disponer de planta.
- ✓ Se Deberá presentar los ensayos del agua usada según normativas usadas.



Ing. Vania M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 189866
Ingeniero de Calidad



Ing. Rubén H. Guispe Zapata
ING. CIVIL CIP 169714
Residente De Obra



- ✓ El proveedor deberá presentar protocolo de control de concreto fresco de la salida del mixer en planta con controles de slump y temperatura.
- ✓ Se deberá presentar un reporte Log de concreto entregado y un Log de probetas testeadas con trazabilidad al día de entrega y protocolos de evidencia de la toma de datos del control del concreto fresco a la salida de la planta.

El control de calidad de la mezcla de concreto debe realizar de la siguiente manera:

- ✓ Control de calidad del concreto en estado fresco.
- ✓ Control de calidad del concreto en estado endurecido Se debe eliminar. La planta no controla el concreto endurecido, la obra es la que debe asegurar la instalación del concreto.
- ✓ El número de ensayos de control de calidad del concreto correspondiente al definido en el Reglamento Nacional de Edificaciones y Norma Técnica de Peruana, por volumen de m3 de concreto colocado.

Concreto Estado fresco	Concreto Estado Endurecido
Asentamiento (NTP 339.035, ASTM C 143)	Resistencia
Temperatura (NTP 339.184, ASTM C 1064)	- Compresión (NTP 339.034, ASTM C 39)
Peso Unitario y Rendimiento (NTP 339.046, ASTM C-138)	
Contenido de Aire (NTP 339.081, ASTM C 173)	

6.2 Otras Consideraciones

- ✓ En la propuesta Económica deberá considerarse el transporte, carga, descarga del concreto pre mezclado, protocolo de calidad y certificados correspondientes durante la ejecución del proyecto.
- ✓ El monto del precio unitario referencial está incluido el IGV. Y cualquier concepto que indica.
- ✓ El postor debe contar con local físico propio y/o alquilado en el cual desarrolle como actividad la comercialización del suministro solicitado.
- ✓ El contratista ganador deberá garantizar la calidad desde el inicio hasta la entrega total del insumo.
- ✓ El contratista deberá contar con un seguro SOAT y/o seguro correspondiente ante pérdidas económicas en caso se susciten debido a la inapropiada indebida maniobra del equipo.

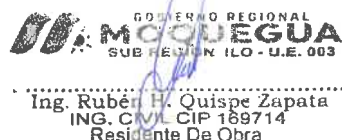
7. LUGAR DE ENTREGA.

El lugar de entrega será en la obra, previa coordinación con Almacén Central.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA:			
La ejecución será en la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL I.E.S.T.P. LUIS E. VALCÁRCEL, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".			
DIRECCIÓN	SECTOR	REGIÓN DEPARTAMENTO	PROVINCIA DISTRITO
PAMPA INALÁMBRICA, CARRETERA PANAMERICANA A SUR KM. 2.5	PAMPA INALÁMBRICA	MOQUEGUA	ILO-ILO

ING. RUBÉN HUMBERTO QUISPE ZAPATA
CEL: 999 055 951

La entrega será en el horario de 8:00 a 15:30 horas de lunes a viernes y sábado de 7 am. a 11 am. (Días laborales).



La entidad no está obligado a recibir bienes en horarios no programados

8. FORMA DE ENTREGA

ITEM	DESCRIPCION	REQUERIDO	U.M.	DISPOSICION DEL MATERIAL
1	CONCRETO PREMEZCLADO FC=210 KG/CM2 CON CEMENTO TIPO IP - H67	700	M3	Así mismo; el ganador deberá ENTREGAR el bien en la obra para su verificación el cual será abastecido en camión Concretero de capacidad 8 m3 incluida bomba, para acceso a la zona de descarga en coordinación con el residente de obra.

9. PLAZO DE ENTREGA: 165 D.C.

El plazo total para la entrega será hasta los **165 días calendarios**, contabilizado al día siguiente de suscrito el contrato y acta de inicio de la prestación (suscrito entre el representante del contratista y el residente e inspector de obra), el proveedor deberá sujetarse estrictamente a los términos del presente documento.

Según siguiente cronograma de entrega:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	CRONOGRAMA DE ENTREGAS				
				PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	CUARTA ENTREGA	QUINTA ENTREGA
1	CONCRETO PREMEZCLADO FC=210 KG/CM2 CON CEMENTO TIPO IP - H67	M3	700	75	100	150	175	200



PLAZO DE ENTREGA:

- **PARA EL CASO DE LA 1° ENTREGA:** Se realizará dentro de los 30 días calendarios siguientes a la suscripción del contrato y el acta de inicio para la 1° entrega.
- **PARA EL CASO DE LA 2° ENTREGA:** Se realizará dentro de los 30 días calendarios siguientes a la suscripción del acta de inicio para la 2° entrega.
- **PARA EL CASO DE LA 3° ENTREGA:** Se realizará dentro de los 30 días calendarios siguientes a la suscripción del acta de inicio para la 3° entrega.
- **PARA EL CASO DE LA 4° ENTREGA:** Se realizará dentro de los 30 días calendarios siguientes a la suscripción del acta de inicio para la 4° entrega.
- **PARA EL CASO DE LA 5° ENTREGA:** Se realizará dentro de los 45 días calendarios siguientes a la suscripción del acta de inicio para la 5° entrega.

Condición: El cronograma de entrega estará sujeto a **variación por casos fortuitos**, de fuerza mayor y de necesidad de consumo del bien en los trabajos de vaciado de concreto en obra.

Cada entrega del concreto premezclado, se realizará previa suscripción de Acta de inicio de la prestación.



10. PERFIL DEL PROVEEDOR

Para los requisitos de calificación de las propuestas presentadas se tomará en cuenta lo siguiente:

- El proveedor no deberá tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con RNP, del rubro y habilitado.
- El proveedor puede presentarse como persona natural y/o jurídica.
- El proveedor debe brindar todas las condiciones de garantía en el momento de entregar los bienes.
- El producto a ofertar deberá ser de primera calidad.



GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003

Ing. Vania M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 189888
Ingeniero de Calidad

GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003

Ing. Rubén W. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 189714
Residente De Obra

V-5

- El proveedor deberá tener el bien en stock.

11. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

- El producto será garantizado con el ensayo de la resistencia del concreto en planta y en la obra debiendo esta, estar dentro de los parámetros de resistencia solicitados $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ a los 28 días, para lo cual adjuntará los certificados del ensayo de resistencia a la compresión de briquetas de concreto y el certificado de calibración del equipo correspondiente y el diseño de mezcla de los concretos solicitados.
- El producto será garantizado con la ficha técnica del bien.
- La entidad solicitante comunicara por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el proveedor reemplazara el bien defectuoso por un bueno.
- El tiempo que demorara en reemplazarlo será dentro de las 24 Horas a 48 Horas dependiendo de la complejidad del bien, contados al día siguiente de notificado el acta de observaciones sin costo alguno por la entidad, los gastos en que incurra el proveedor correrán por su cuenta.

12. FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago del bien a favor del contratista en **VALORIZACIONES PARCIALES** en forma periódica y de acuerdo a la entrega que realice, En caso de existir deductivos, se cancelará por la cantidad suministrada a obra, procediéndose a dar la conformidad respectiva por parte del residente de obra (no tendrá ninguna validez de pago, si el residente e inspector de obra no dio el V°B°, así como el V°B° del almacenero constando el ingreso al almacén de obra la entrega y recepción del material suministrado sin observaciones)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta de Entrega Parcial y/o total del bien.
- Carta de garantía por parte del contratista por 01 año.
- Cronograma de entrega a valorizar.
- Comprobante de pago: factura
- Guías de remisión
- Entrega certificado de calidad del bien.
- Entrega de Dossier de Calidad.



13. CONFORMIDAD DEL BIEN

La recepción del bien la realizará el almacenero de obra en coordinación con almacén central en presencia del Residente Obra, Inspector de Obra e Ingeniero de calidad con la toma de control de concreto fresco de la obra, así mismo para la conformidad se realizará previo V° B° y/o firma del Residente, Inspector de Obra e Ingeniero de calidad y almacenero de Obra de acuerdo a las cantidades entregadas.



14. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente, la Entidad le aplicada en todos los casos una penalidad de acuerdo a la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO, vigente. Así también con el incumplimiento del control de calidad, obviar los controles documentarios necesarios para el inicio de la entrega del servicio se aplicarán las respectivas penalidades.



GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003

Ing. Rubén H. Quispe Zapata
ING. CIVIL, CIP 159714
Residente De Obra

Aplicación de la penalidad por mora.

Conociendo la naturaleza de la penalidad por mora es preciso referirnos a su fórmula de cálculo, la cual se encuentra establecida en el artículo 162° del Reglamento conforme a lo siguiente:

"162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diario} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

15. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A precios unitarios.

17. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- ✓ ANTICORRUPCIÓN : EL PROVEEDOR no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N° 30225, y artículo 7 del su Reglamento Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.S N° 350-2015.
- ✓ Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- ✓ Asimismo, EL PROVEEDOR, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así como también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.
- ✓ De la misma manera, EL PROVEEDOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que la Entidad pueda accionar.



Ing. Rubén H. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 169714
Residente De Obra

INCUMPLIMIENTO: El incumplimiento de las obligaciones contenidas en las presentes Especificaciones constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del Contrato.

18. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta presupuestal : 0076 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICA DEL I.E.S.T.P. LUIS E. VALCÁRCEL, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO -
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA
Fuente de financiamiento : 019 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO
Tipo de costo : Costo directo
Partida presupuestal : 2.6.22.24. COSTO DE CONST. POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.
BIENES

19. ANEXOS.

Ficha Técnica Aprobada



Ing. Rubén H. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 169714
Residente De Obra



**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien: CONCRETO PREMEZCLADO 210 kg/cm² CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H67
Denominación técnica: CONCRETO DE RESISTENCIA ESPECIFICADA $f'c = 210$ kg/cm² CON CEMENTO TIPO IP – H67
Unidad de medida : METRO CÚBICO
Descripción general : Concreto fabricado y entregado al comprador en estado fresco; utilizando cemento hidráulico tipo IP y agregado grueso H67, que corresponde a un tamaño máximo nominal de 19,0 mm a 4,75 mm (3/4 pulg a No. 4).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del concreto premezclado 210 kg/cm² con cemento tipo IP y agregado H67, están establecidas en la NTP 339.114:2022.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia a la compresión especificada $f'c$ 210 kg/cm ² (21,0 MPa) a los 28 días	El promedio de tres ensayos consecutivos debe ser igual o mayor que la resistencia especificada, $f'c$, conforme al numeral 18.5.1 de la NTP de la referencia. Ningún resultado del ensayo de resistencia individual (promedio de cilindros de ensayo) puede estar en más de 3,5 MPa por debajo de la resistencia especificada $f'c$, conforme al numeral 18.5.2 de la NTP de la referencia.	NTP 339.114:2022 CONCRETO. Concreto premezclado. Requisitos. 5ª Edición

Precisión 1: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), sobre el asentamiento o asentamientos (slumps) deseados en el punto de entrega, el flujo de asentamiento o fluidez deseada, y si requiere concreto con aire incorporado, según los numerales 6.1.2, 6.1.3 y 6.1.4 de la NTP 339.114:2022, respectivamente. Además, en caso se requiera concreto con aditivos químicos, estos deben cumplir con la NTP 334.088: 2021 CEMENTOS. Aditivos químicos para concreto. Especificaciones. 4ª Edición, según el numeral 5.6 de la NTP 339.114:2022; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003

U-B

Ing. Vania M. Zambrano Cuellar
ING. CIVIL CIP 189886
Ingeniero de Calidad

GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003

Ing. Rubén M. Quispe Zapata
ING. CIVIL CIP 169714
Residente De Obra

