

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the lower center of the page.



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DEL MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA
SALA DE APELACIONES TRANSITORIA, JUZGADO
PERMANENTE Y JUZGADO TRANSITORIO
ESPECIALIZADO EN EXTINCIÓN DE DOMINIO”**



A large, stylized handwritten signature in black ink.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



A handwritten signature in black ink.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

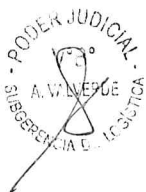
- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

LA COMISIÓN

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una nota de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

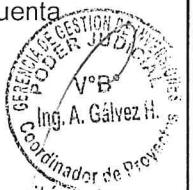
1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



A large, stylized handwritten signature in black ink.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

4. Las empresas que emiten garantía deben tener una clasificación de riesgo B o superior, según se establece en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría publicada por el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de que la Entidad no encuentre la clasificación de riesgo B o superior en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría publicada por el Banco Central de Reserva del Perú, deberá verificar la clasificación de riesgo de la empresa emite la garantía en el portal web de la SBS.



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



A large, stylized handwritten signature in black ink, located at the bottom center of the page.

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido

en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8,00 (ocho con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, ubicado en Av. Nicolás de Piérola 745, Cercado de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF y N° 250-2020-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

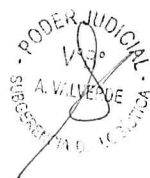
Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-000-281743
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : 018-000-000-000-28174305

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario sito en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigida a la Subgerencia de Abastecimiento, o en su defecto por mesa de partes virtual al correo: mesadepartespj@pj.gob.pe, con copia a avalverden@pj.gob.pe.

“Al respecto, cabe indicar que los documentos (cartas fianzas y pólizas de caución) constituyen títulos valores materializados, que deben ser custodiados por la Entidad, a fin de asegurar su ejecución, de corresponder.

Siendo así, corresponde que los postores adjudicatarios de la buena pro y/o contratistas, según sea el caso, presenten dichos documentos en original a través de la mesa de partes presencial, en el horario de atención correspondiente, esto es, de lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00 horas, salvo disposición en contrario respecto al horario de atención; no resultando aplicable para la validación de las garantías mencionadas que éstas hayan sido presentadas por mesa de partes virtual o en copia”¹².

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del Equipo de Trabajo de Almacén Central de la Gerencia General del Poder Judicial.
- Conformidad del responsable de la Secretaría Técnica de la Coordinación del Subsistema Nacional Especializado en Extinción de Dominio del Poder Judicial en calidad de área usuaria, previo informe técnico favorable elaborado por la Gerencia de Gestión de Inversiones
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Nicolás de Piérola N° 745, primer piso, Cercado de Lima o Mesa de Partes Virtual, mesadepartespj@pj.gob.pe.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Según lo dispuesto por el Oficio Múltiple N° 001-2022-GG-PJ de fecha 12 de enero de 2022 de la Gerencia General



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA SALA DE APELACIONES TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

1. ÁREAS SOLICITANTES

Sala de apelaciones transitoria, Juzgado permanente y Juzgado transitorio especializado en extinción de dominio.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de mobiliarios para la Sala de Apelaciones Transitoria, Juzgado Permanente y Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición, tiene por finalidad la ejecución del IOARR con CUI N°2668735, "ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL, EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA, SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO Y MOBILIARIO DE OFICINA EN EL (LA) SALA DE APELACIONES TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADO EN EXTINSIÓN DE DOMINIO DISTRITO DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", para la realización de sus labores, los cuales contribuye al servicio que se ofrece en beneficio de los justiciables.

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS



Firma Digital
Firma digitalizada por FIDELIS
LARA FLORES JIMENEZ FIDELIS
25/09/2025 09:48
Perú: 16.34.2025 15:31:35 09:35

El mobiliario requerido debe cumplir con las siguientes características técnicas:

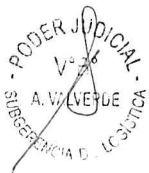
4.1. RELACIÓN Y CANTIDAD DE BIENES:

IOARR N°2668735:									
Item	Tipo	Descripción	Unid.	SALA DE APELACIONES TRANSITORIAS ESPECIALIZAD A DE ED DE LIMA	JUZGADO PERMANEN TE ESPECIALIZ ADO EN ED DE LIMA	JUZGADO TRANSITO RIO ESPECIALI ZADO EN ED DE LIMA	Cant. Total	Total	
				Cant.	Cant.	Cant.			
1.01	ESCRITORIO	E-02 ESCRITORIO PARA JUEZ DE 2do ORDEN	UND	3	1	1	5		
1.02	ESCRITORIO	E-04 ESCRITORIO PARA ASISTENTES	UND	14	9	9	32		
1.03	ARMARIO	A-01 ARMARIO TIPO VITRINA	UND	3	2	2	7		
1.04	ARMARIO	A-02 ARMARIO TIPO GERRADO	UND	9	6	7	22		
1.05	ARMARIO	A-03 ARCHIVADOR	UND	2	-	5	7		
1.06	ARMARIO	A-04 ARMARIO TIPO ESTANTE	UND	-	-	5	5		
1.07	CREDENZA	C-01 CREDENZA	UND	7	2	2	11	110	



Firma Digital
Firma digitalizada por FIDELIS
LARA FLORES JIMENEZ FIDELIS
25/09/2025 09:48
Perú: 16.34.2025 15:31:35 09:35

Firma Digital
Firma digitalizada por FIDELIS
LARA FLORES JIMENEZ FIDELIS
25/09/2025 09:48
Perú: 16.34.2025 15:31:35 09:35





PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.08	MESA	M-01	MESA PARA MAGISTRADOS DE SALA DE AUDIENCIAS COLEGIADA	UND	2	1	-	3
1.09	MESA	M-03	MESA PARA FISCALES Y ABOGADOS EN SALA DE AUDIENCIA	UND	3	3	-	6
1.10	MESA	M-05	MESA PARA SALA DE DELIBERACIONES	UND	3	1	1	5
1.11	MESA	M-07	MESA DE TRABAJO DE USO UNIVERSAL	UND	1	1	5	7

4.2. DESCRIPCION DE BIENES:

COD	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
E-02	ESCRITORIOS (E-02) Largo :1.60 m. Ancho :1.60 m. Altura :0.80 m. ESCRITORIO PARA JUEZ 2do ORDEN Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos): Mesa de escritorio en forma de "L" constituido por la intersección de dos muebles, construido con planchas de tableros de melamine de 25mm (para la plataforma horizontal y vertical) y 18 ó 19 mm para los tableros interiores, color indicado en detalles. Con tapacanto grueso de color compatible con el color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. Incluye módulo de tres cajones con cerradura tipo botón (uno para todos los cajones) y tiradores de aluminio. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales de color indicado en detalles. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacables de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior. Adicionalmente el mueble inferior llevará un tablero vertical de refuerzo, el mismo que será fabricado en base a plancha de MDF de 20mm recubierto con fórmica en ambas caras, de color indicado en detalles. El sustento del tablero horizontal por uno de los lados será un tubo de 3" de diámetro de acero inoxidable, de espesor de plancha no menor a 1.5mm, el cual llevará en la parte superior en contacto con el tablero una plancha galvanizada de 0.10x0.10m de 1.5mm de espesor con cuatro perforaciones para fijación mediante tornillos; en la parte inferior llevará una protección de PVC, que cumple la función de aislamiento del piso, la intersección del tablero con el mueble inferior estará sujeta mediante 4 tubos de 2" diámetro de acero inoxidable la cual llevará en la parte superior e inferior contacto con el tablero una plancha galvanizada de 0.05x0.05m de 1.5mm de espesor con cuatro perforaciones para fijación mediante tornillos. El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte	UND	05



Firmado digitalmente por TORRES LARA Forrellat Johanna FAU
20150981216.pdf
Motivo: Day V-B
Fecha: 10.04.2025 15:39:29 -0500



Firmado digitalmente por RODRIGUEZ CUEVAS Estefania FAU
20150981216.pdf
Motivo: Day V-B
Fecha: 10.04.2025 07:48:48 -0500



Firmado digitalmente por LITAREG MORALES Claudio Vives FAU
20150981216.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:02:55 -05:00





PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.</p> <p>Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.</p> <p>Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.</p> <p>Se debe coordinar con el área usuaria, cuantos escritorios serán del lado derecho e izquierdo.</p>		
E-04	<p>ESCRITORIO PARA ASISTENTES</p> <p>Dimensiones (más detalles en planos adjuntos)</p> <p>Largo: 1.50 m</p> <p>Ancho: 1.35 m</p> <p>Altura: 0.75 m</p> <p>Mesa de escritorio en forma de "L" construido con planchas de tableros de melamina de 25mm (para la plataforma horizontal) y 18 ó 19 mm para los tableros interiores y vertical, color indicado en las condiciones generales de las especificaciones técnicas, se utilizará tapacantos grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacantos delgado para los cantos interiores. Incluye módulo de tres cajones con cerradura tipo botón (uno para todos los cajones) y tiradores de acero. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales de color del tablero. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacables de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior.</p> <p>Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado electro galvanizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles.</p> <p>El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.</p> <p>Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener <u>regatones graduables</u> metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.</p> <p>Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.</p> <p>Se debe coordinar con el área usuaria, cuantos escritorios serán del lado derecho e izquierdo.</p>	UND	32
A-01	<p>ARMARIO TIPO VITRINA</p> <p>Dimensiones (más detalles en planos adjuntos)</p> <p>Largo: 0.90 m</p>	UND	07



Firmado digitalmente por TORRES LARA Fátima Johanna FAU
20150505 12:18:50
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15/04/2025 15:58:56 -05:00



Firmado digitalmente por MORAN C. JESSICA FAU
20150505 12:18:50
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15/04/2025 07:49:55 -05:00



Firmado digitalmente por LUCARES MORAN C. JESSICA FAU
20150505 12:18:50
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15/04/2025 04:05:53 -05:00



PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>Ancho: 0.40 m Altura: 2.10 m</p> <p>El diseño del armario construido con planchas de tableros de melamine de 18 o 19 mm, consta de 2 puertas verticales batientes con llave de seguridad en una hoja y picaportes superior e inferior en la otra, cuenta además con 2 tiradores de acero y cada puerta tiene cuatro bisagras tipo cangrejo y en la parte interior hay un tablero horizontal, el mismo que generan 2 divisiones. Con tapacantos grueso de color de los tableros, utilizar tapacantos grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacantos delgado para los cantos interiores.</p> <p>Además, cuenta con 2 puertas verticales batientes de vidrio e=6mm color gris con lamina de seguridad de 4 micras, perfil de aluminio de canal "U", tiradores de acero, y en la parte interior hay dos tableros horizontales, el mismo que generan 3 divisiones, con cierre magnético activado mediante empuje.</p> <p>El ensamble será con tornillo SPAX, de cabeza avellanada plana cubierto con botones de PVC.</p> <p>Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.</p> <p>Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.</p>		
A-02	<p>ARMARIO TIPO CERRADO Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos): Largo :0.90 m. Ancho :0.40 m. Altura :2.10 m.</p> <p>El diseño del armario construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm, consta de 2 puertas verticales batientes con llave de seguridad en una hoja y picaportes superior e inferior en la otra, cuenta además con 2 tiradores de acero. Cada puerta tiene cuatro bisagras tipo cangrejo y en la parte interior hay cuatro tableros horizontales, los mismos que generan 5 divisiones. Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.</p> <p>El ensamble será con tornillo SPAX, de cabeza avellanada plana cubierto con botones de PVC.</p> <p>Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.</p> <p>Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.</p>	UND	22

Firma Digital
Firmado digitalmente por TORRES LARA Forella Johanna FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 18.04.2025 15:38:44 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por RODRIGUEZ QUEVEDO Edm FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 18.04.2025 07:49:02 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por LUVARES MORAN Cauda Tereves FAU
20159981216 soft
Motivo: Day e autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:03:14 -05:00



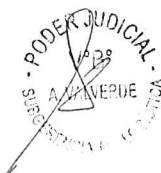


PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

A-03	ARCHIVADOR Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos): Largo :0.45 m. Ancho :0.40 m. Altura :1.25 m. El diseño del archivador construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm, en la parte interior hay tres cajones, sobre ellos hay dos divisiones. Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. El ensamble será con tornillo SPAX, de cabeza avellanada plana cubierto con botones de PVC. Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso. Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.	UND	07
A-04	ARMARIO TIPO ESTANTE Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos): Largo :0.90 m. Ancho :0.40 m. Altura :2.10 m. El diseño del armario construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm, en la parte interior hay cuatro tableros horizontales, los mismos que generan 5 divisiones. Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. El ensamble será con tornillo SPAX, de cabeza avellanada plana cubierto con botones de PVC. Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso. Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.	UND	05
C-01	CREDENZA Dimensiones (Mas detalle en planos adjuntos) Largo: 1.90m. Ancho: 0.40m. Altura: 0.84m. El diseño de la credenza construida con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm, consta de 4 puertas verticales batientes con llave de seguridad en tres hojas y picaportes superior e inferior en la otra, cuenta además con 4 tiradores de acero. Cada puerta tiene cuatro bisagras tipo cangrejo y en la parte interior hay	UND	11

Firma Digital
Firmado digitalmente por TORRES
LARA Floreia Johanna FAU
20190981210 scm
Motivo: Documento
Fecha: 18/04/2025 15:38:55 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por
TORRES, C. Susana FAU
20190981210 scm
Motivo: Documento
Fecha: 18/04/2025 17:49:00 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por LUYARÉS
MORÁN, C. Susana FAU
20190981210 scm
Motivo: Documento
Fecha: 21/04/2025 14:09:28 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>un tablero horizontal, los mismos que generan dos niveles. Con tapacantos grueso de color de los tableros, utilizar tapacantos grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exterior y tapacantos delgado para los cantos interiores.</p> <p>El ensamble será con tornillo SPAX, de cabeza avellanada plana cubierto con botones de PVC.</p> <p>Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.</p> <p>Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario.</p>		
M-01	<p>MESA PARA MAGISTRADOS DE SALA DE AUDIENCIAS COLEGIADA</p> <p>Dimensiones (más detalles en planos adjuntos)</p> <p>Largo: 3.00 m</p> <p>Ancho: 0.90 m</p> <p>Altura: 0.75 m</p> <p>Comprende la mesa a ser usada por los magistrados a fin de celebrar los acuerdos o debates en la audiencia, es de forma rectangular con bordes laterales curvos construida con planchas de tableros de melamine de 25mm (para la plataforma horizontal). Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.</p> <p>El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero.</p> <p>Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical en forma de curva el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado eletro galvanizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles.</p> <p>Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.</p> <p>Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.</p>	UND	03
M-03	<p>MESA PARA FISCALES Y ABOGADOS EN SALA DE AUDIENCIA</p> <p>Dimensiones (más detalles en planos adjuntos)</p> <p>Largo: 1.40 m</p> <p>Ancho: 0.60 m</p> <p>Altura: 0.75 m</p> <p>Mesa para fiscales y abogados en sala de audiencias de forma rectangular con bordes laterales curvos construida con planchas de tableros de melamine de 25mm para la plataforma horizontal. Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, serán de melamine de 18 ó 19 mm (para la plataforma vertical). Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.</p>	UND	06

Firma Digital

Firmado digitalmente por TORRES
LARA Fariela Johanna FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 16.04.2025 15:30:01 -05:00

PODER JUDICIAL
VºBº
A. GÁLVEZ
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

Firma Digital

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ GUEVEDO, Edith FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 16.04.2025 07:49:16 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LIVARES
MORAN Claudia Tréves FAU
20159981216 soft
Motivo: Day e autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:00:37 -05:00





PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso. Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.		
M-05	MESA DE SALA PARA DELIBERANTES Dimensiones (más detalles en planos adjuntos) Largo: 1.20 m Ancho: 1.20 m Altura: 0.75 m Radio: 0.60 m Comprende la mesa a ser usada por los vocales a fin de celebrar los acuerdos o debates complementarios a la audiencia, es de forma circular construida con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm (para la plataforma horizontal). Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso. Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.	UND	05
M-07	MESA DE TRABAJO DE USO UNIVERSAL Dimensiones (más detalles en planos adjuntos) Largo: 1.20 m Ancho: 0.60 m Altura: 0.75 m Mesa de trabajo recta construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm. Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical en forma de curva el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado electrolgalvanizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles. El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad. Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.	UND	07
TOTAL			110



Firmado digitalmente por TORRES
LARA Florencia Johanna FAU
20159991216 soft
Módulo: Doy V. B.
Fecha: 16/04/2025 15:39:00 -05:00



Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ QUEVEDO Edm FAU
20159991216 soft
Módulo: Doy V. B.
Fecha: 16/04/2025 07:44:23 -05:00



Firmado digitalmente por TORRES
MOBILIARIO, C. y S. A. T. J. FAU
20159991216 soft
Módulo: Doy V. B.
Fecha: 16/04/2025 14:55:50 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.3. GENERALIDADES DEL MOBILIARIO DE MELAMINE

4.3.1. TABLEROS DE MELAMINE

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melamínica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad 650 kg/m³
- Resistencia a la abrasión 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: agua alcohol, soda cáustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

4.3.2. TABLERO DE AGLOMERADO

Consiste en un tablero de aglomerado de 20mm de espesor compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.

4.3.3. LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)

Constituyen láminas decorativas de alta presión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por láminas decorativas de resinas fenólicas y melamínica prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda la lámina
- No se amolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440 mm
- Espesor: 0.8mm



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TORRES
LARA Forzila Johanna FAU
20150981216 soft
Motivo: Day VI BI
Fecha: 16/04/2025 15:39:16 -0500

4.3.4. TAPACANTOS

Se usarán tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán del tipo "T" termofusionado de P.V.C. de 3 mm de color negro ó color gris oscuro. El tapacantos deberá cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto del desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usarán tapacantos con remates en ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizarán pruebas para comprobar la adherencia del tapacantos.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ QUEVEDO Edin FAU
20150981216 soft
Motivo: Day VI BI
Fecha: 16/04/2025 07:49:29 -0500



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
MORAN Claudia Nieves FAU
20150981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/04/2025 14:04:12 -05:00





PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.3.5. TIRADORES

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, cuyas características serán las siguientes:

- Serán del tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usará en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

4.3.6. CORREDERAS METÁLICAS

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico.

4.3.7. BISAGRAS

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán del tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- Sistema giratorio sobre cojinetes.
- Sistema de cierre por resortes.
- Sistema de montaje por deslizamiento.
- Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.
- Cierre automático tipo "soft final de carrera libre".

Componentes:

Bisagra, que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje.
Placa de Montaje, que es elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble.

Clasificación se clasifican en: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.



Firmado digitalmente por TORRES
LARA Fiorella Johanna FAU
20159961218 gov
Motivo: Documento
Fecha: 19/04/2025 15:39:24 -05:00

4.3.8. CERRADURAS

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 2 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.



4.4. CONSIDERACIONES GENERALES

El propósito de estas características técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la implementación del mobiliario, de acuerdo a ellas los proveedores podrán presentar sus ofertas.



Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ OLIVEROS ERIENAY
20159961218 gov
Motivo: Documento
Fecha: 19/04/2025 10:49:37 -05:00

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus



Firmado digitalmente por TORRES
LARA Fiorella Johanna FAU
20159961218 gov
Motivo: Documento
Fecha: 21/04/2025 14:04:31 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

procedimientos, materiales y otros a fin de que sean compatibles con las presentes condiciones.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo.

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieran para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas y/o planos.

LOS ELEMENTOS DE UNIÓN, CONEXIÓN Y ENSAMBLE DEBERÁN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE. TODOS LOS TAPACANTOS DEBERÁN SER GRUESOS DE COLOR NEGRO (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos a los extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con freno en cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para el pase de cables eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema alimentación.

El ensamble de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presente deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente,



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TORRES
LARA Forelia Johanna FAU
201509251216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 16.04.2025 15:39:34 -05:00

Los colores serán los siguientes:

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamine natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamine se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electro galvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.
- Los postes de acero inoxidable tendrán el acabado brillante.

La cotización del proveedor deberá contener todo el detalle técnico del presente requerimiento.

VISITA INOPINADA, se podrá realizar inspecciones a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, así como la fabricación de los bienes a adquirir, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ QUEVEDO Edin FAU
201509251216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 16.04.2025 07:49:47 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LITARES
MORAÑA Claudia Nieves FAU
201509251216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.04.2025 14:04:45 -05:00





PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.5. CONDICIONES DE ENTREGA

Las siguientes condiciones, definen lo que debe cumplirse para la entrega del mobiliario:

- El contratista es el único responsable ante el Poder Judicial de cumplir con la entrega del mobiliario que por contrato deben ser entregados.
- Todo el mobiliario deberá ser nuevo y sin uso
- Todo el mobiliario deberá ser entregado en perfecto estado
- Todo el mobiliario deberá ser entregado en adecuadas condiciones de embalaje.

El contratista será el responsable del transporte de los bienes, siendo que deberá efectuarse en las condiciones señaladas en el presente requerimiento

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo para la entrega e instalación de los bienes es de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

7. LUGAR DE ENTREGA - RECEPCIÓN

La recepción de los bienes es responsabilidad del Equipo de Trabajo de Almacén Central del Poder Judicial, quién deberá firmar la guía de remisión, previo visto bueno del personal que designe la Gerencia de Gestión de Inversiones en calidad de área técnica.

Firma Digital
Firmado digitalmente por TORRES LARA P. María Johanna PAU
20150981210 soft
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 18.04.2025 15:32:45-05:00

El contratista realizará la entrega de los bienes en el Almacén Central del Poder Judicial, ubicado en el sótano del Palacio de Justicia, con dirección en Av. Paseo de la República S/N – Lima – Lima.

Es necesario señalar, para realizar la entrega de los bienes el contratista deberá coordinar la hora y fecha con el personal del Equipo de Trabajo de Almacén Central del Poder Judicial al teléfono 4102400 anexo 11223.



8. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la Garantía:

- Los bienes solicitados en el presente requerimiento tendrán una garantía no menor de doce (12) meses como mínimo, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, la garantía involucra cualquier defecto de los bienes y/o mano de obra.

Condiciones para hacer efectiva la garantía:

- La comunicación para reportar los desperfectos que se presenten en el periodo de garantía, se efectuaran mediante correo electrónico o carta simple al proveedor.
- Asimismo, el contratista, asumirá el costo total de la reposición del bien que sea reportado por la Entidad como consecuencia de una falla en la fabricación dentro

Firma Digital
Firmado digitalmente por ROQUE P. G. GUEVEDO BARRA PAU
20150981210 soft
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 18.04.2025 17:43:55-05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por ULLAREO
20150981210 soft
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 21.04.2025 14:05:05-05:00





PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

del periodo de garantía, debiendo reponerlo en un plazo no mayor a 5 días calendario de haber sido notificado.

9. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Secretaría Técnica de la Coordinación del Subsistema Nacional Especializado en Extinción de Dominio del Poder Judicial, en calidad de área usuaria, previo informe técnico favorable elaborado por la Gerencia de Gestión de Inversiones.

10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del Equipo de Trabajo de Almacén Central de la Gerencia General del Poder Judicial.
- Conformidad del responsable de la Secretaría Técnica de la Coordinación del Subsistema Nacional Especializado en Extinción de Dominio del Poder Judicial en calidad de área usuaria, previo informe técnico favorable elaborado por la Gerencia de Gestión de Inversiones.
- Comprobante de pago



Firmado digitalmente por TORRES
LARA, Forster Johanna FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 16/04/2025 15:40:00 -05:00

11. PLAZO PARA DE PAGO

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

13. PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días



Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ QUEVEDO Edm FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 16/04/2025 07:50:02 -05:00



Firmado digitalmente por LITVARES
MORAN, Cauda Iruel FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V° B° autor del documento
Fecha: 21/04/2025 14:26:20 -05:00





PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

14. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. CONFIDENCIALIDAD


Firma Digital
Firmado digitalmente por: TORRES
LARA Porela Johanna FAU
201609031216104
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/04/2025 15:49:11-05:00

El Contratista es responsable de la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.



17. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por:
RODRIGUEZ GLEVEEC Edin FAU
201609031216104
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/04/2025 00:50:13-05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por: TORRES
LARA Porela Johanna FAU
201609031216104
Motivo: Doy V° B° del documento
Fecha: 10/04/2025 14:05:48-05:00





PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 223,000.00 (doscientos veintitrés mil con 00/100 soles), por la venta de los bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o suministro de mobiliario en melamina y/o MDF en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido</p>

Firma Digital
Firmado digitalmente por TORRES
LARA Fiorella Johanna FAU
20155991216.ssh
Motivo: Dey V1 S1
Fecha: 16.04.2025 15:40:21 -05:00

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Firma Digital
Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ QUEVEDO Esteban
20155991216.ssh
Motivo: Dey V1 S1
Fecha: 16.04.2025 07:59:17 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por LITIAPEO
MORALES Claudia Nieves FAU
20155991216.ssh
Motivo: Soy el autor de documento
Fecha: 21.04.2025 14:09:04 -05:00





PODER JUDICIAL
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

 Firma Digital
Firmado digitalmente por TORRES LARA Forero Johanna FAU
20150981216.ssh
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.04.2025 15:40:33 -05:00

ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

19. ANEXOS

PLANOS A-01 al A-20.

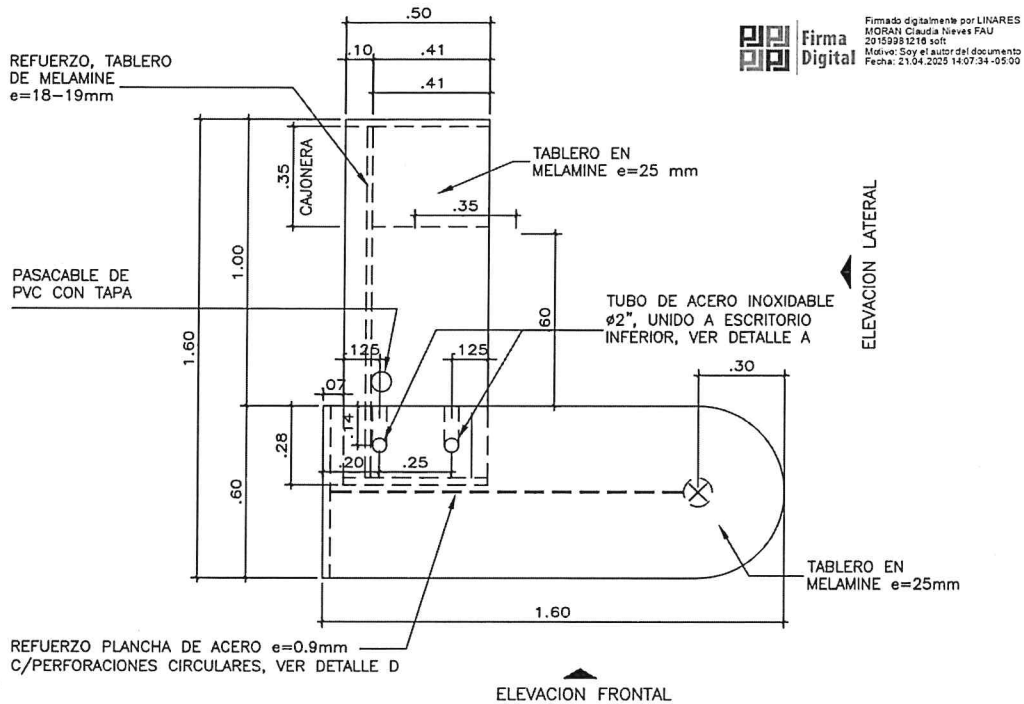


 Firma Digital
Firmado digitalmente por RODRIGUEZ QUEVEDO Edin FAU
20150981216.ssh
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.04.2025 07:50:24 -05:00

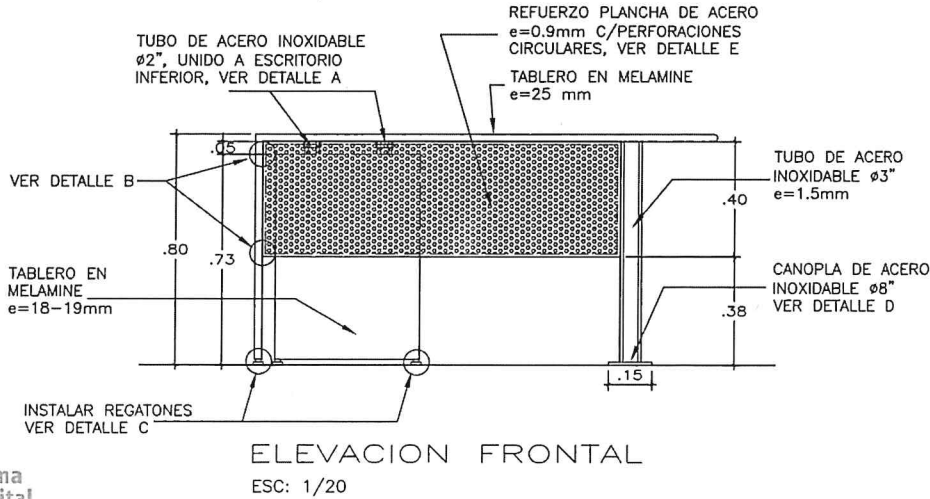
 Firma Digital
Firmado digitalmente por LINARES MORAN Causa Invers FAU
20150981216.ssh
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:08:22 -05:00



ESCRITORIO E-02



PLANTA
ESC: 1/20



Firma Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGO QUEVEDO Edith FAU
2015998 1216 soft
Módulo: 02/2/81
Fecha: 19/04/2025 14:07:34 -05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCION DE DOMINIO

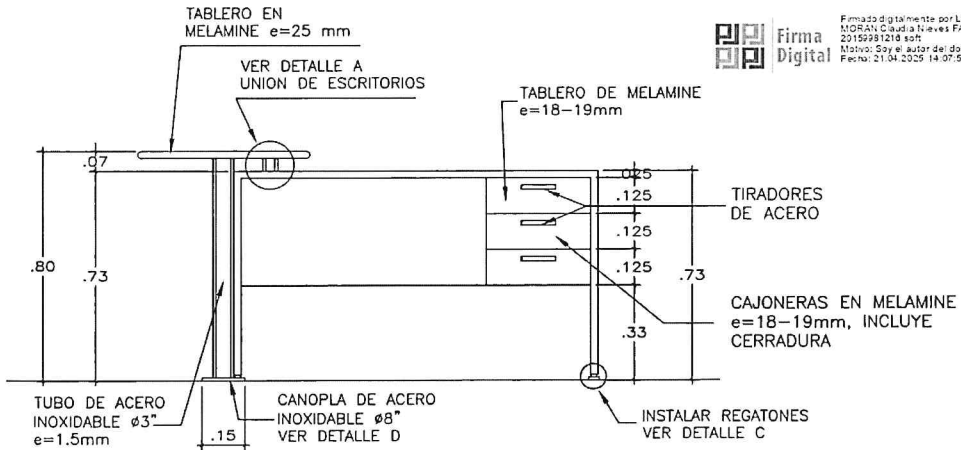
ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO
ESCRITORIO
JUEZ 2do ORDEN
DETALLE 1

AREA RESPONSABLE
CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA

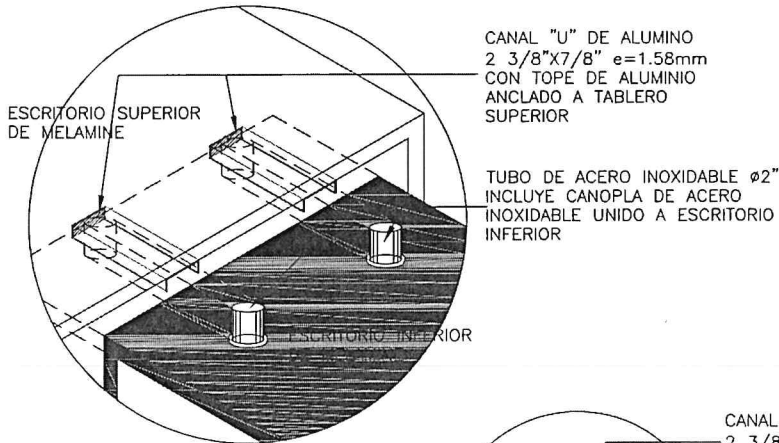
DEBUIO
M.A.Q.B.
FECHA
FEB 2025

LAVNA
A01

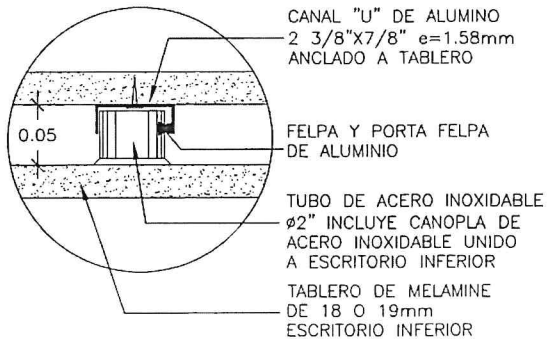
ESCRITORIO E-02



ELEVACION LATERAL
ESC: 1/20



ISOMETRIA DE
DETALLE A



Firmado digitalmente por:
RODRIGUEZ DEL PUERTO, Edm FAU
20150981218 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/04/2025 14:07:55 -05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

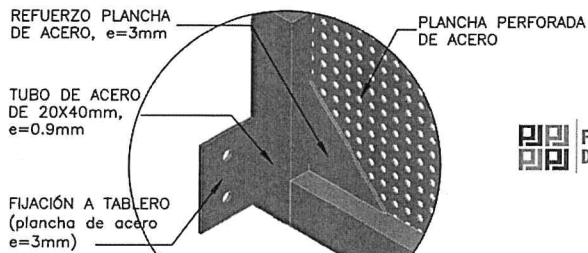
ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO
ESCRITORIO
JUEZ 2do ORDEN
DETALLE 2

AREA RESPONSABLE
**CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA**

DEBIDO
M.A.Q.B.
FECHA
FEB 2025

LAMINA
A02

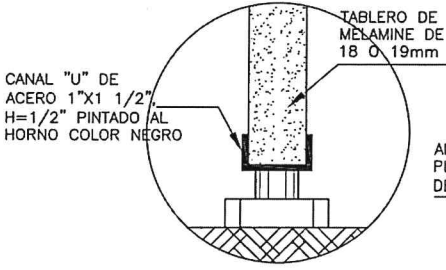
ESCRITORIO E-02



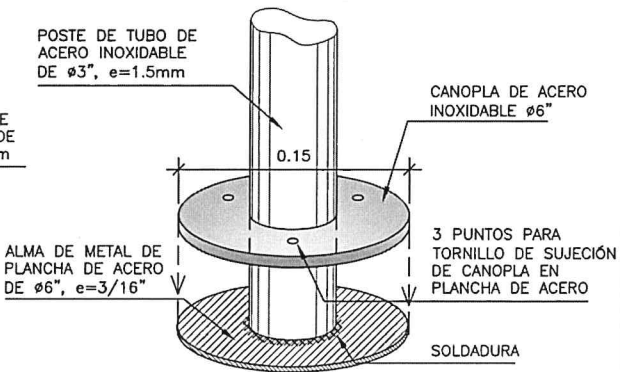
DETALLE B
S/E



Firmado digitalmente por LINARES MORAN Claudia Ines FAU 20169981216 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21/04/2025 14:08:15 -05:00

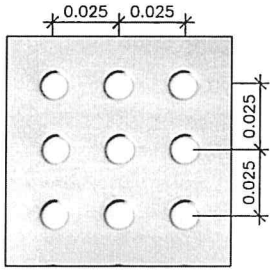


DETALLE C
REGATÓN
ESC: 1/2



DETALLE D
BASE-CANOPLA
ESC: 1/5

DETALLE E
PLANCHA DE ACERO PERFORADA
ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE PLANCHA:
PLANCHA DE ACERO D825/D825G, e=0.9mm C/PERFORACIONES CIRCULARES DE Ø5mm CON EXTREMOS DOBLADOS EN FORMA DE "U" Y MARCO DE BARRA CUADRADO DE ACERO MACIZO 15mm ACABADO ELECTROGALVANIZADO.



Firmado digitalmente por RODRIGUEZ QUEVEDO Edm FAU 20169981216 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21/04/2025 15:00:05-05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO
ESCRITORIO
JUEZ 2do ORDEN
DETALLE 3

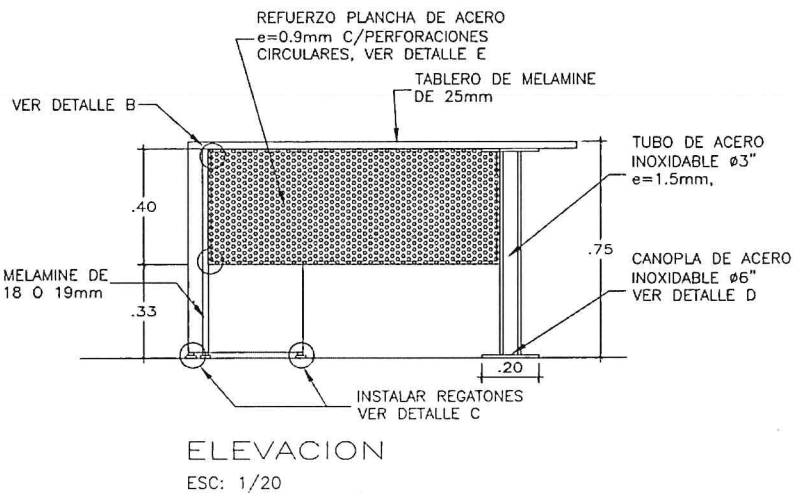
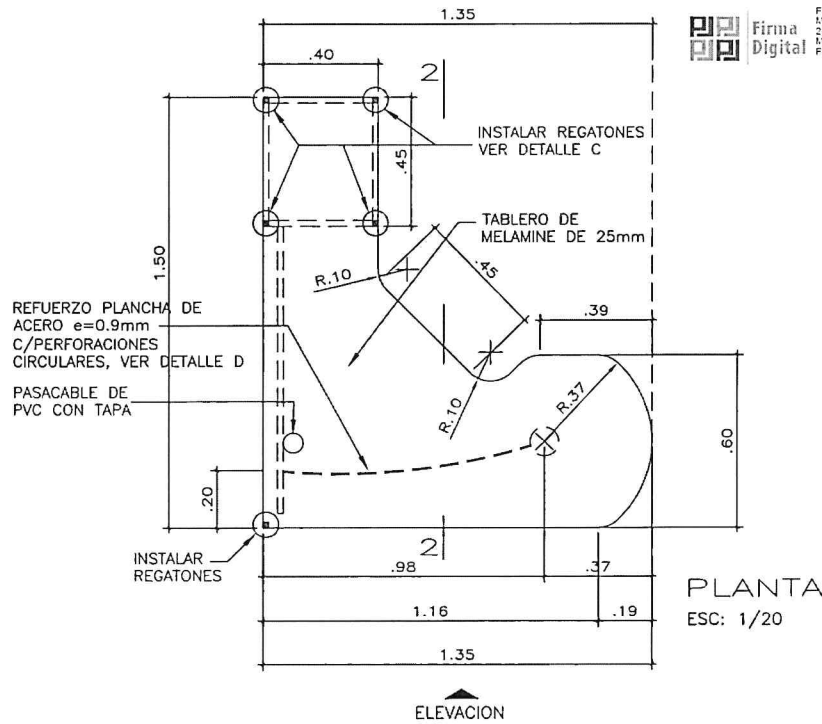
AREA RESPONSABLE
CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA

DBUJO
MA.Q.B.
FECHA
FEB 2025

LAMINA
A03



ESCRITORIO E-04



Firmado digitalmente por:
RODRIGO GÁLVEZ H. en FAU
20/5/2025 14:09:39
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/04/2025 14:09:39 -05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO
ESCRITORIO
PARA ASISTENTES
DETALLE 1

AREA RESPONSABLE
**CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA**

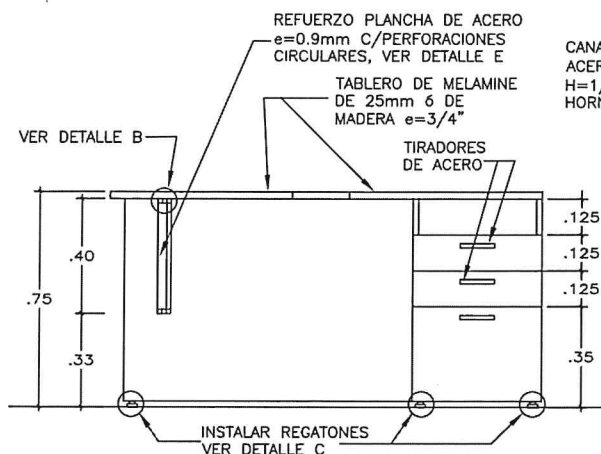
DRUJO
MA.Q.B.
FECHA
FEB 2025

LAMINA
A04

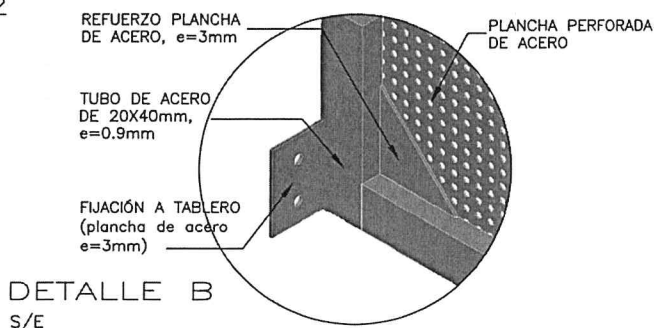
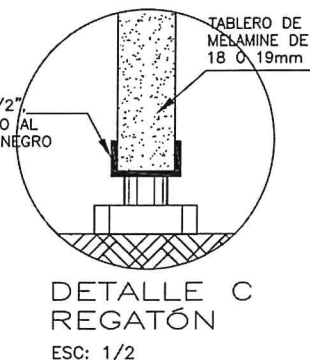
ESCRITORIO E-04



Firmado digitalmente por LINARES
MORAN Claudia Nieves FAU
20159981216 sot
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:08:59 -05:00

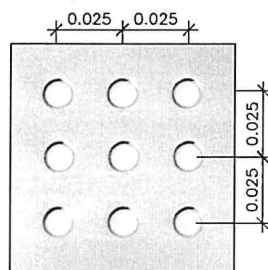


CORTE 2-2
ESC: 1/20



DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA

ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE
PLANCHAS:
PLANCHAS DE ACERO
D825/D825G, e=0.9mm
C/PERFORACIONES CIRCULARES
DE Ø5mm
CON EXTREMOS DOBLADOS EN
FORMA DE "U"
Y MARCO DE BARRA CUADRADO
DE ACERO
MACIZO 15mm ACABADO
ELECTROGALVANIZADO.



Firmado digitalmente por
RODRIGO GÓMEZ GUTIÉRREZ
20159981216 sot
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:08:59 -05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO
ESCRITORIO
PARA ASISTENTES
DETALLE 2

ÁREA RESPONSABLE
CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA

DBUJO
M.A.Q.B.
FECHA
FEB 2025

LAMINA
A05

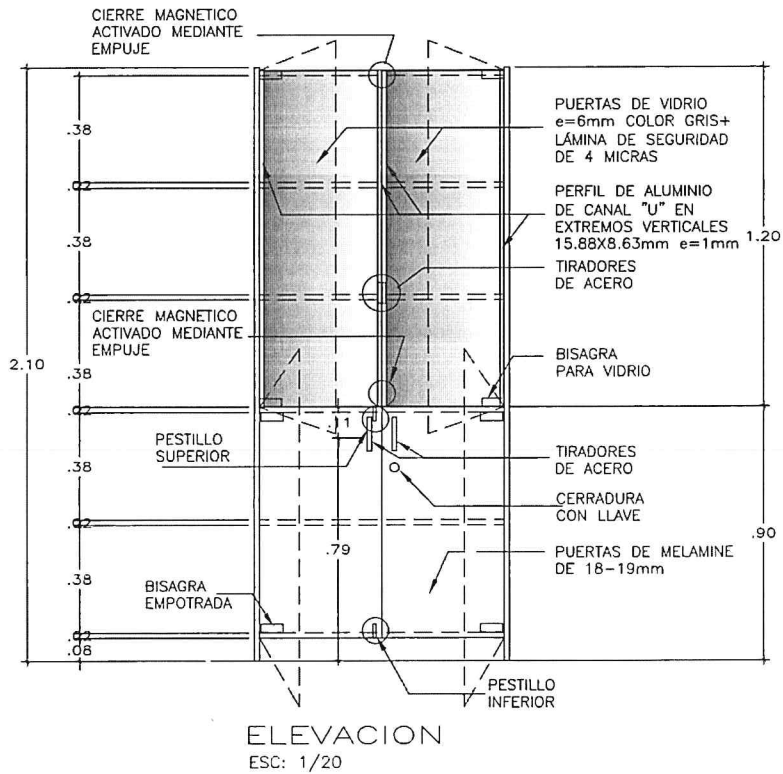
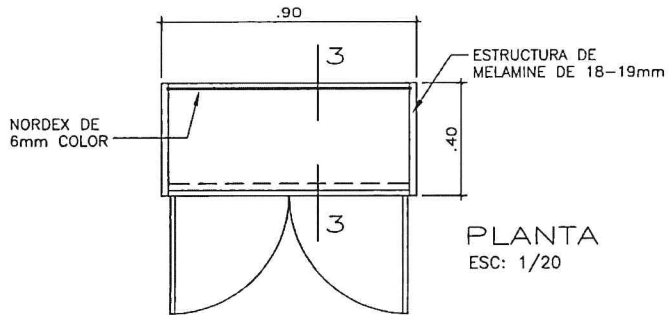


[Handwritten signature]

ARMARIO A-01



Firmado digitalmente por LINARES
MORAN, Claudio Neves FAU
20150981218 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:09:22 -0500



Firmado digitalmente por
RODRIGO GONZALEZ BARRAL
20150981218 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2025 15:05:19

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO
ARMARIO TIPO VITRINA
DETALLE 1

ÁREA RESPONSABLE
CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA

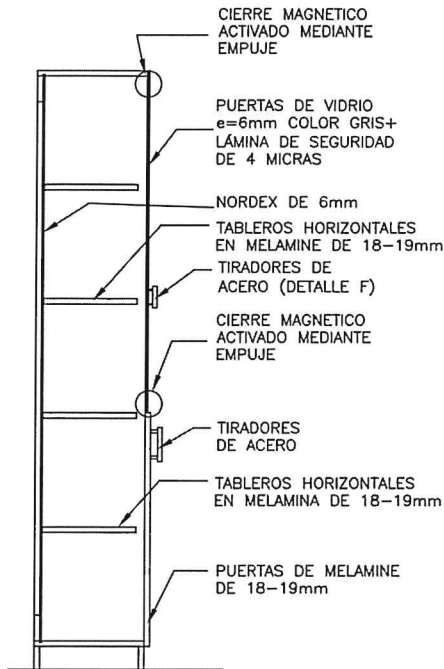
DEJAO
M.A.Q.B.
FECHA
FEB 2025

LÁMINA
A06

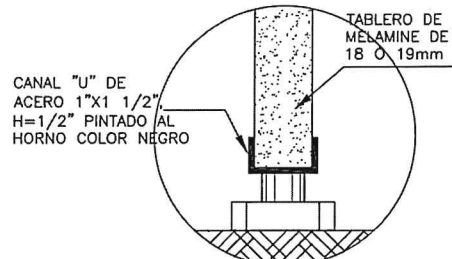
ARMARIO A-01



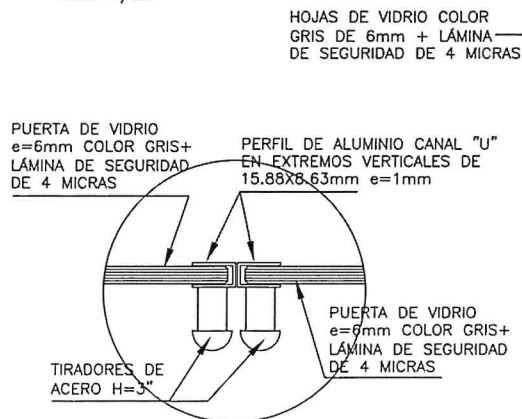
Firmado digitalmente por LINARES
MORAN Claudia Nieves FAU
20150901216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:09:35 -05:00



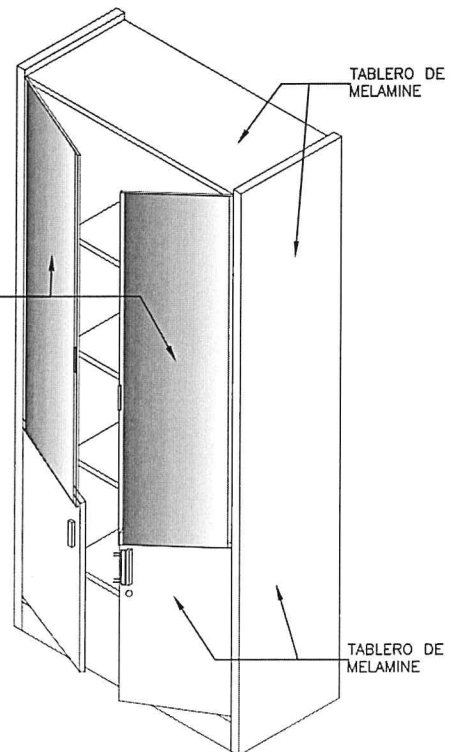
CORTE 3-3
ESC: 1/20



DETALLE C
REGATÓN
ESC: 1/2



DETALLE F
TIRADORES DE ACERO
ESC: 1/2



Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GUEVEDO Edwin FAU
20150901216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:09:35 -05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

PLANO
ARMARIO TIPO VITRINA
DETALLE 2

AREA RESPONSABLE
CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA

DEBIDO
MA.Q.B.
FECHA
FEB 2025

LAMINA
A07

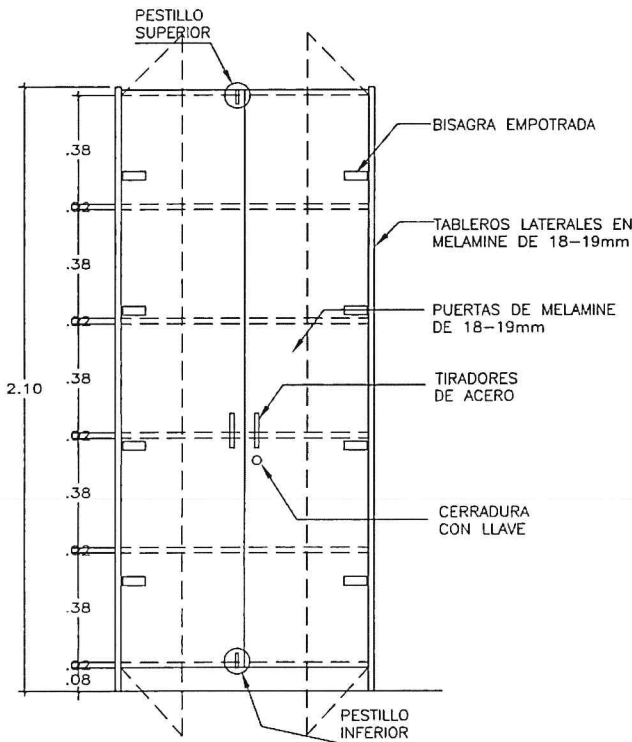
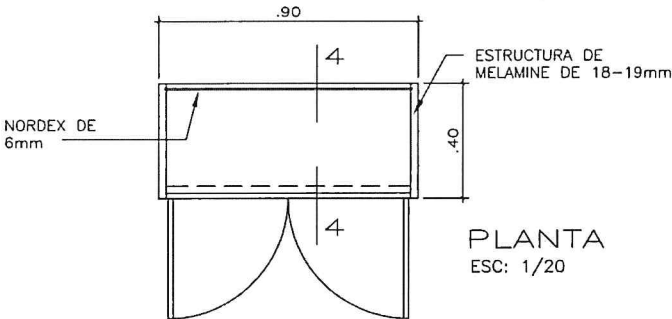
PODER JUDICIAL - A
V°B°
A VALVERDE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA

GERENCIA DE GESTION DE PROYECTOS
PODER JUDICIAL
V°B°
Ing. A. Gálvez H.
Coordinador de Proyectos

ARMARIO A-02

Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
MORAN Claudia Nieves FAU
C0159981216.sufi
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:09:45 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por:
RODRIGUEZ QUEVEDO Edin FAU
C0159981216.sufi
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/02/2025 15:49:25 -05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO
ARMARIO TIPO CERRADO
DETALLE 1

ÁREA RESPONSABLE
CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA

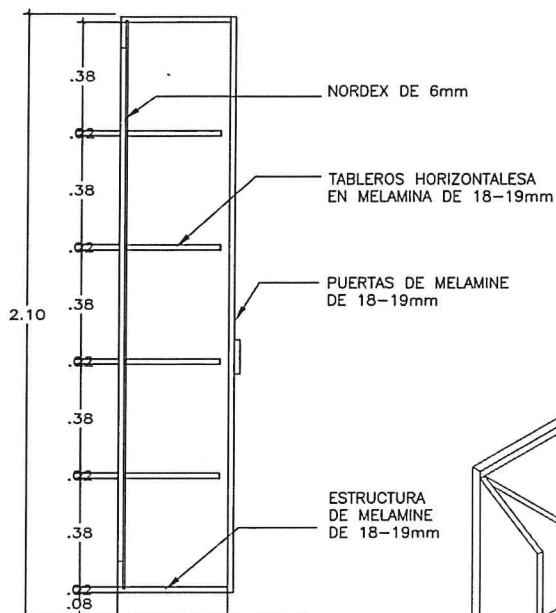
DEBIDO
M.A.Q.B.
FECHA
FEB 2025

LAVINA
A08

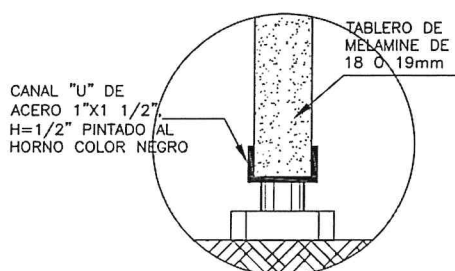
ARMARIO A-02



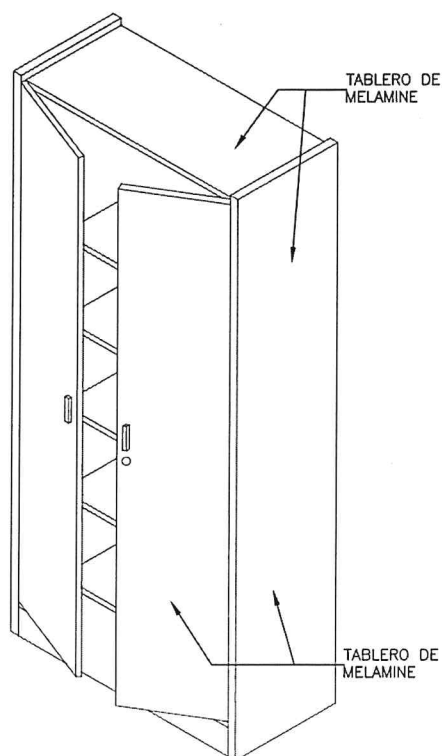
Firmado digitalmente por LINARES
MORAN Claudia Nieves FAU
20159981218 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:09:58 -05:00



CORTE 4-4
ESC: 1/20



DETALLE C
REGATÓN
ESC: 1/2



Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU
2015.09.30 12:16:50
Motivo: Soy el autor
Fecha: 9/30/2015 12:16:50

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD	ARQUITECTURA
PLANO	ARMARIO TIPO CERRADO DETALLE 2

ÁREA RESPONSABLE

CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA

DIBUJO	M.A.Q.B.
FECHA	FEB 2025

LAVINA

A09

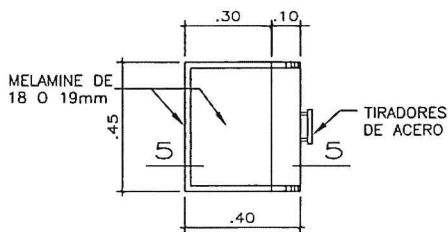


ARCHIVADOR A-03



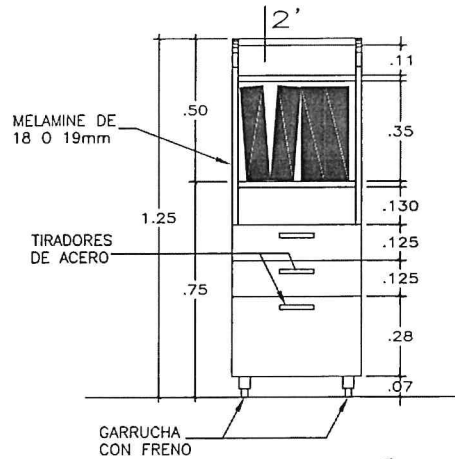
Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
MORAJO Gauda 11-0005 FAU
20159991218 son
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/04/2025 14:10:09 -05:00



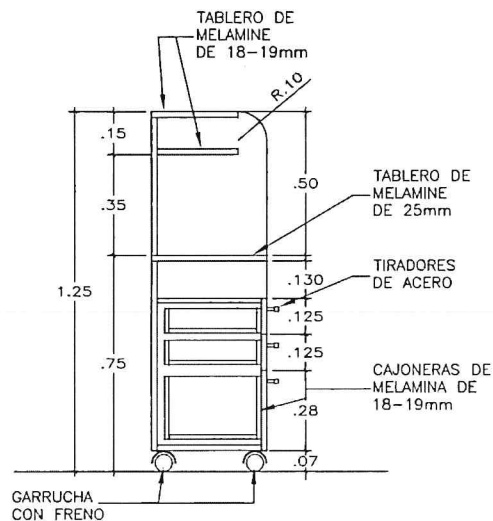
PLANTA

ESC: 1/20



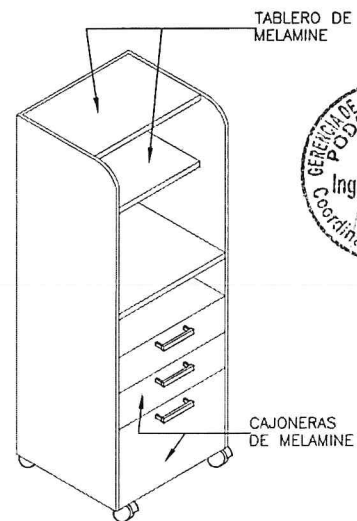
ELEVACIÓN

ESC: 1/20



CORTE 5-5

ESC: 1/20



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ OLIVERO Estefan FAL
20159991218 son
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/04/2025 14:10:09 -05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCION DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO
**ARCHIVADOR
A-03**

ÁREA RESPONSABLE
**CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA**

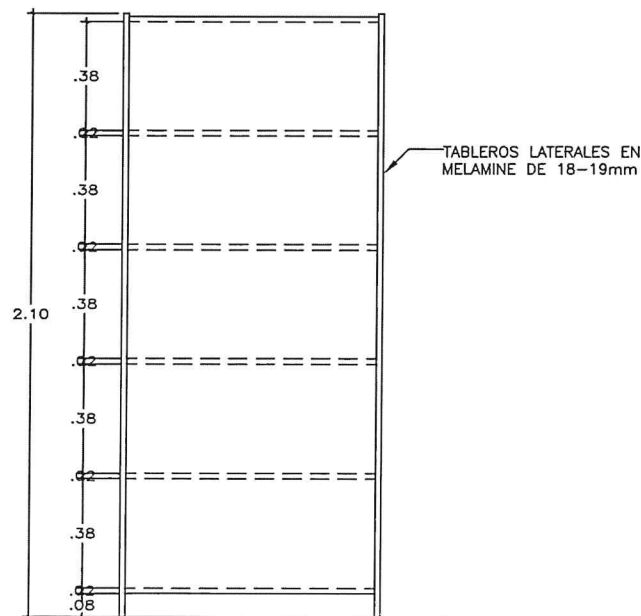
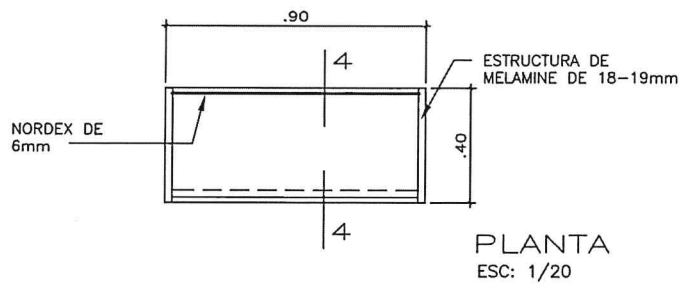
DEBUIO
M.A.Q.B.
FECHA
FEB 2025

LAMINA
A10

ARMARIO A-04

Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
MORAN Claudia Nieves FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:10:29 -05:00



PODER JUDICIAL
V.B.
VALVERDE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA

Firma
Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ CUEVEDO Edin FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.02.2025 15:48:51 -05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO
ARMARIO TIPO ESTANTE
DETALLE 1

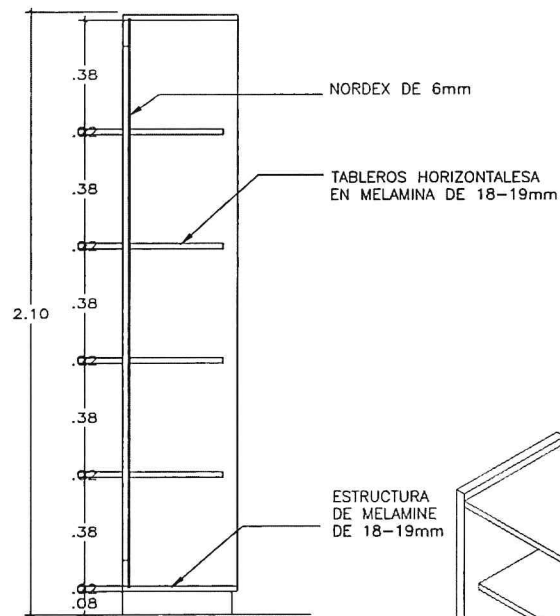
AREA RESPONSABLE
CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA

DEBIDO
M.A.Q.B.
FECHA
FEB 2025

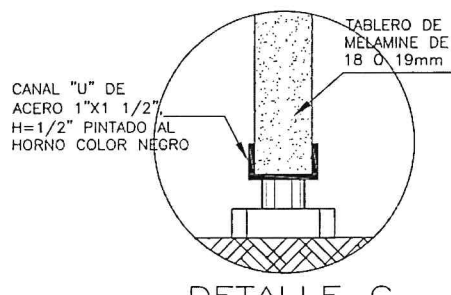
LAVINA
A11

GERENCIA DE GESTIÓN DE INTERVENIONES
PODER JUDICIAL
V.B.
Ing. A. Gálvez H.
Coordinador de Proyectos

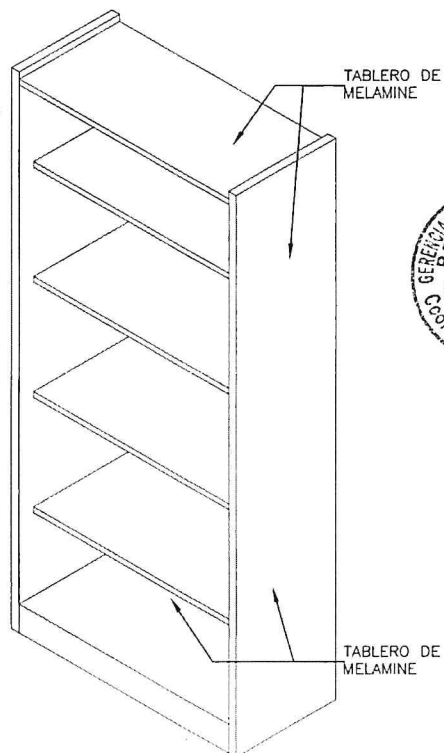
ARMARIO A-04



CORTE 4-4
ESC: 1/20



DETALLE C
REGATÓN
ESC: 1/2

Firma
Digital

Firmado digitalmente por LILIANES
MORAN Claudia Nieves FAU
20150981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:10:38 -05:00



Firma
Digital

Entregado diariamente por
RODRIGUEZ QUEVEDO Edm FAU
20-5006-2-8 colt
Matut. Day V B
Fecund. 2-2-2-2-2-2-2-2-2-2

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

PLANO
**ARMARIO TIPO ESTANTE
DETALLE 2**

AREA RESPONSABLE

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

DIBUJO	M.A.Q.B.
FECHA	FEB 2025

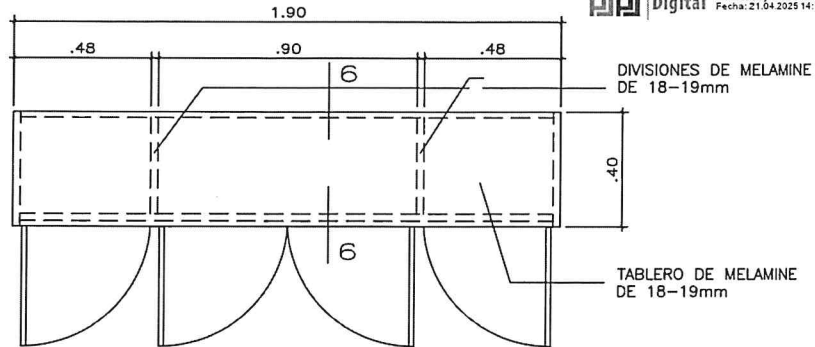
A12

CREDENZA C-01

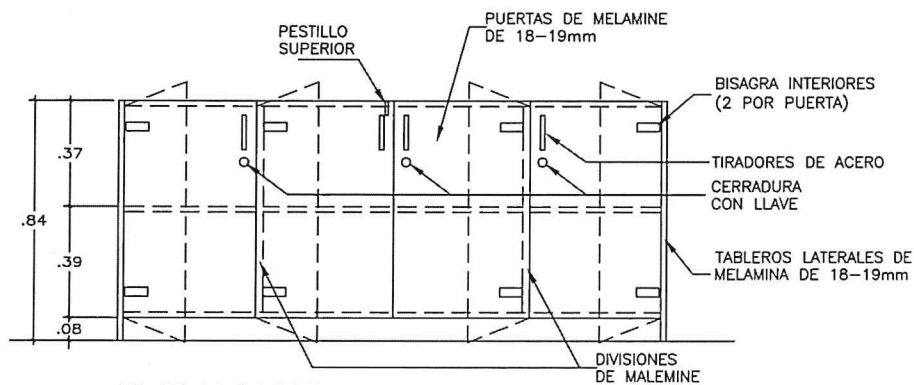


Firma
Digital

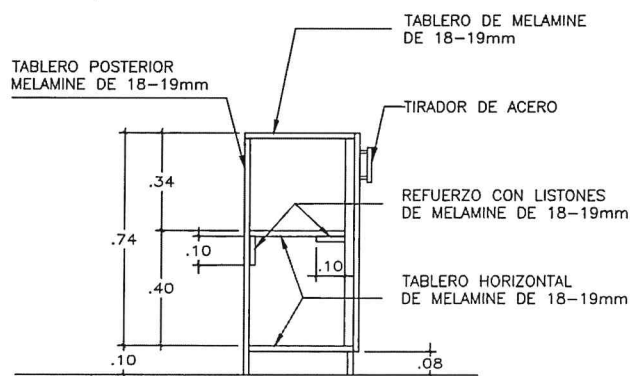
Firmado digitalmente por LINARES
NORANI Claudia Ines FAU
20159981218 soft
No soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:10:50 -05:00



PLANTA
ESC: 1/20



ELEVACION
ESC: 1/20



CORTE 6-6
ESC: 1/20

PODER JUDICIAL
A. VALVERDE
SUPERINTENDENCIA DE LOGISTICA

Firma
Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU
20159981218 soft
No soy el autor del documento
Fecha: 19.02.2025 15:49:09 -05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO
MUEBLE CREDENZA

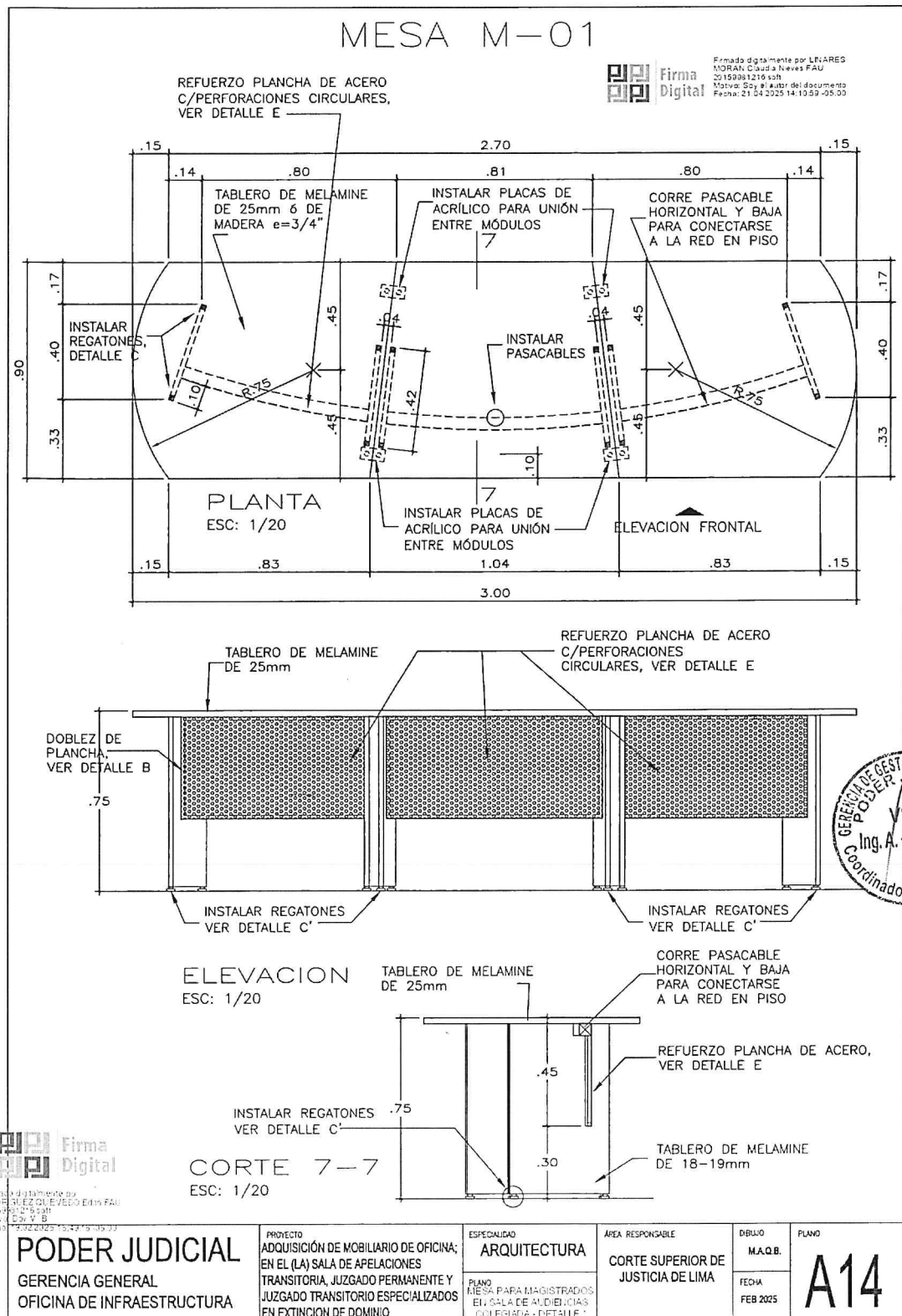
ÁREA RESPONSABLE
CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA

DBUO
M.A.Q.B.
FECHA
FEB 2025

LAVINA

A13





GERENCIA GENERAL DE INVERSIÓN
PODER JUDICIAL
VºBº
Ing. A. Gálvez H.
Coordinador de Proyectos

PODER JUDICIAL
VºBº
A. VILLAPUE
SUBGERENCIA DE INVERSIÓN

[Handwritten signature]

MESA M-01

Firma
Digital

Firmado digitalmente por LEMARES
MORAN Claudia Nieves FAU
201509081216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:15:13 -05:00

REFUERZO PLANCH
DE ACERO, e=3mm

TUBO DE ACERO
DE 20X40mm,
e=0.9mm

FIJACIÓN A TABLERO
(plancha de acero
e=3mm)

PLANCHA PERFORADA
DE ACERO

DETALLE B
S/E

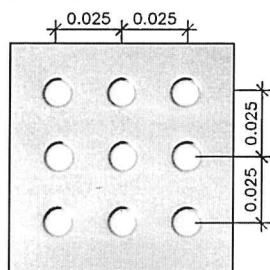
SUJECIÓN DE REGATON
DE CANAL "U" DE
ACERO 1"x1 1/2",
H=1/2" COLOR NEGRO

TABLERO DE
MELAMINE DE
18 O 19mm

REGATON BASE
EXAGONAL DE
ACERO, COLOR
NEGRO

DETALLE C'
ESC: 1/2

DETALLE E
PLANCH DE ACERO PERFORADA
ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE

PLANCH:
PLANCH DE ACERO
D825/D825G, e=0.9mm
C/PERFORACIONES CIRCULARES
DE Ø5mm
CON EXTREMOS DOBLADOS EN
FORMA DE "U"
Y MARCO DE BARRA CUADRADO
DE ACERO
MACIZO 15mm ACABADO
ELECTROGALVANIZADO.

Firma
Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ RODRIGUEZ
201509081216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.02.2025 10:45:24 -05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

PLANO
MESA PARA MAGISTRADOS
EN SALA DE AUDIENCIAS
COLEGIADA - DETALLE 2

AREA RESPONSABLE

CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA

DEBIDO

M.A.Q.B.

FECHA

FEB 2025

PLANO

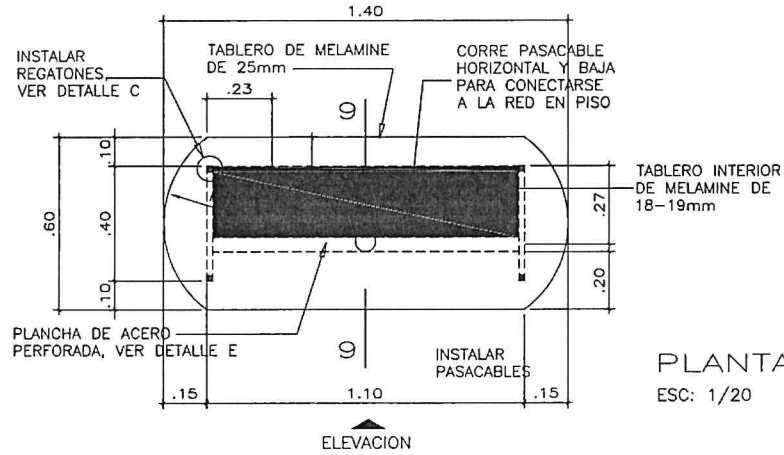
A15



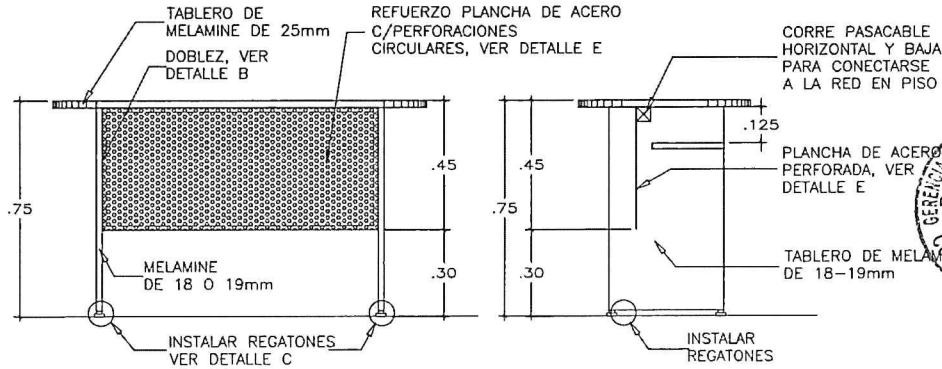
MESA M-03

Firma Digital

Firmado digitalmente por: LPUARES MORAN Claudia Nieves FAU
20150901216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/04/2025 14:11:23 -05:00



PLANTA
ESC: 1/20



ELEVACION
ESC: 1/20

CORTE 9-9
ESC: 1/20

GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES
PODER JUDICIAL
Ing. A. Galvez H.
Coordinador de Proyectos

PODER JUDICIAL
A. GALVEZ H.
GERENCIA DE LOGISTICA

Firma Digital

Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ GUEVEDO Edm FAU
20150901216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19/02/2025 15:45:33 -05:00

PODER JUDICIAL GERENCIA GENERAL OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	PROYECTO ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL (LA) SALA DE APELACIONES TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS EN EXTINCIÓN DE DOMINIO	ESPECIALIDAD ARQUITECTURA PLANO MESA P/FISCALES Y ABOGADOS EN SALA DE AUDIENCIAS - DET 1	AREA RESPONSABLE CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	DBU/O MA.Q.B.	PLANO
				FECHA FEB 2025	A16

[Handwritten signature]

MESA M-03

REFUERZO PLANCH
DE ACERO, e=3mm

TUBO DE ACERO
DE 20X40mm,
e=0.9mm

FIJACIÓN A TABLERO
(plancha de acero
e=3mm)

DETALLE B
S/E

PLANCH PERFORADA
DE ACERO

Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
MORAN Claudia Nieves FAU
20159951216 act
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:11:32 -05:00

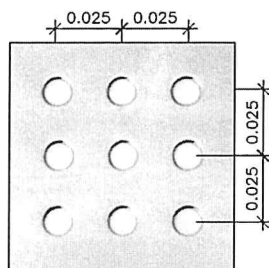
CANAL "U" DE
ACERO 1"x1 1/2"
H=1/2" PINTADO AL
HORNO COLOR NEGRO

TABLERO DE
MELAMINE DE
18 O 19mm

DETALLE C
REGATÓN

ESC: 1/2

DETALLE E
PLANCH DE ACERO PERFORADA
ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE
PLANCH:

PLANCH DE ACERO
D825/D825G, e=0.9mm
C/PERFORACIONES CIRCULARES
DE Ø5mm
CON EXTREMOS DOBLADOS EN
FORMA DE "U"
Y MARCO DE BARRA CUADRADO
DE ACERO
MACIZO 15mm ACABADO
ELECTROGALVANIZADO.

Firma
Digital

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ QUEVEDO Edin FAU
20159951216 act
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19/04/2025 14:11:32 -05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO MESA P/FISCALES
Y ABOGADOS EN SALA
DE AUDIENCIAS - DET 1

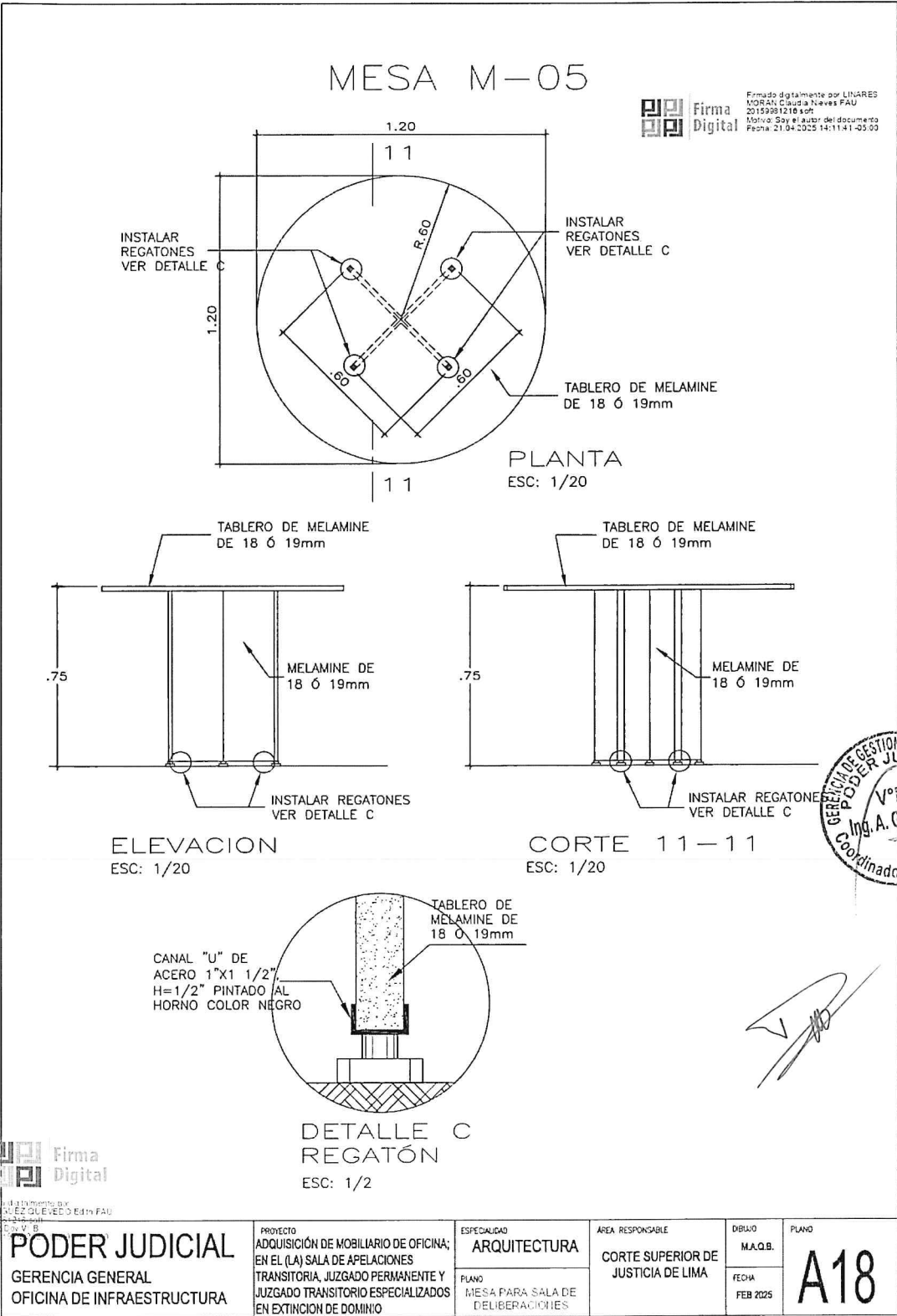
AREA RESPONSABLE
CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA

DBUJO
MA.Q.B.
FECHA
FEB 2025

PLANO
A17

PODER JUDICIAL
A VALVERDE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA

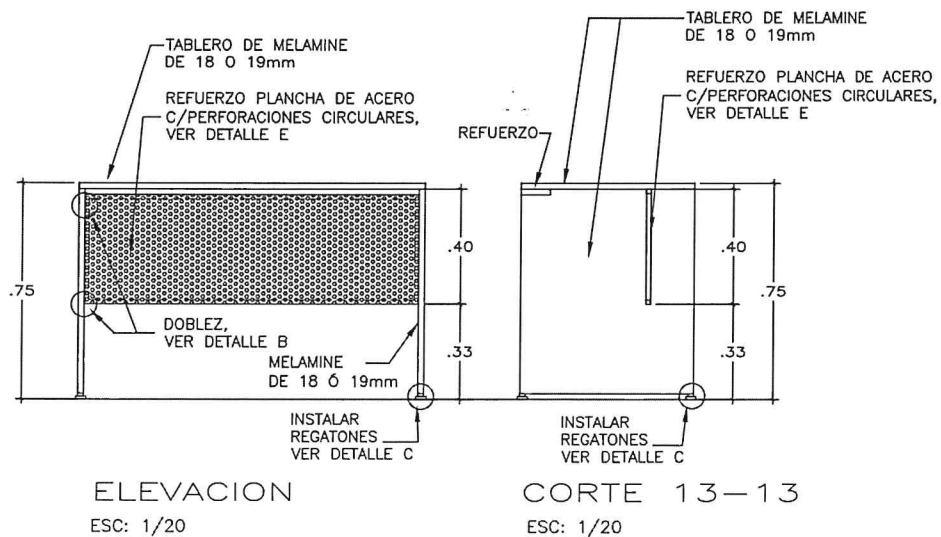
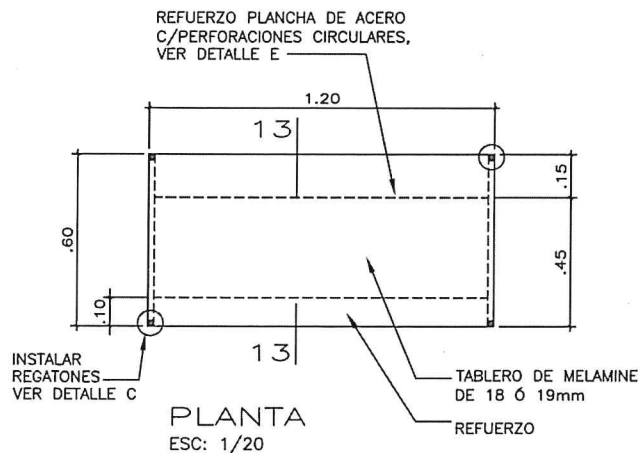
GERENCIA DE GESTIÓN DE INTERVENCIONES
PODER JUDICIAL
Ing. A. Gálvez H.
Coordinador de Proyectos



MESA M-07



Firmado digitalmente por LINARES
MORAN Claudia Nieves FAU
20150981210 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2025 14:11:49 -05:00



Firmado digitalmente por
RODRÍGUEZ QUEVEDO Edith FAU
20150981210 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.02.2025 15:40:58 -05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO: MESA DE
TRABAJO DE USO
UNIVERSAL - DETALLE 1

AREA RESPONSABLE
CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA

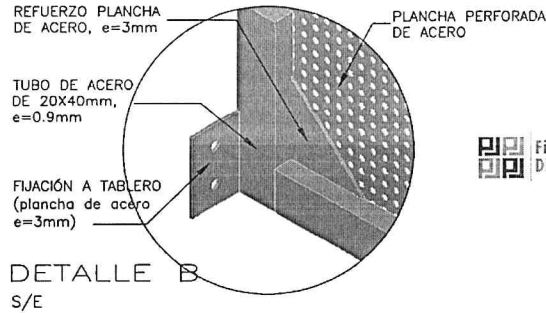
DBUJO
MA.Q.B.
FECHA
FEB 2025

A19



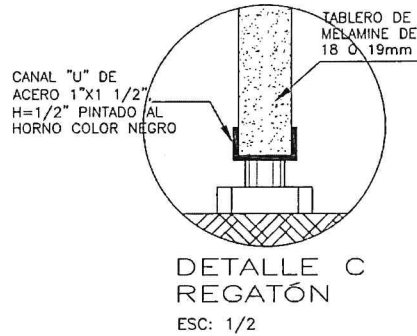
[Handwritten signature]

MESA M-07

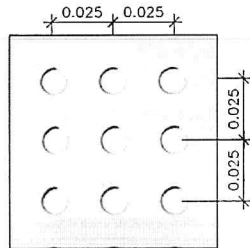


Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES MORAN, Claudia Nieves FAU 20159951210 soft. No tiene Sny el autor del documento Fecha: 21-04-2025 14:11:57 -05:00



DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE PLANCHAS:
PLANCHAS DE ACERO DB25/DB25G, e=0.9mm
C/PERFORACIONES CIRCULARES DE Ø5mm
CON EXTREMOS DOBLADOS EN FORMA DE "U"
Y MARCO DE BARRA CUADRADO DE ACERO MACIZO 15mm ACABADO ELECTROGALVANIZADO.

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES MORAN, Claudia Nieves FAU 20159951210 soft. No tiene Sny el autor del documento Fecha: 21-04-2025 14:11:57 -05:00

PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA;
EN EL (LA) SALA DE APELACIONES
TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y
JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADOS
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO MESA DE
TRABAJO DE USO
UNIVERSAL - DETALLE 2

ÁREA RESPONSABLE
CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE LIMA

DEBIDO
MAQ.B.
FECHA
FEB 2025

PLANO
A20



Importancia

Para determinar que los usuarios cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 223,000.00 (doscientos veintitrés mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25 000,00 (veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o suministro de mobiliario en melamina y/o MDF en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado, sig. A. Gálvez H.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

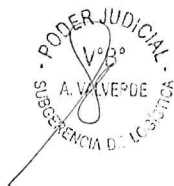
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN DEL MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA SALA DE APELACIONES TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADO EN EXTINCIÓN DE DOMINIO**, que celebra de una parte el **PODER JUDICIAL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ** para la contratación de "**ADQUISICIÓN DEL MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA SALA DE APELACIONES TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADO EN EXTINCIÓN DE DOMINIO**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], los detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DEL MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA SALA DE APELACIONES TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADO EN EXTINCIÓN DE DOMINIO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulta pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta (30) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central de la Gerencia General y la conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Secretaría Técnica de la Coordinación del Subsistema Nacional Especializado en Extinción de Dominio, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción, otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

PODER JUDICIAL
N° B°
AVALVERDE
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

GERENCIA GENERAL DE INVENTARIOS
N° B°
Ing. A. Gálvez H.
Coordinador de Proyectos

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

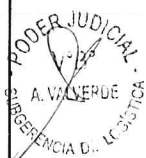
Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.



¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



A handwritten signature consisting of a stylized 'J' followed by a horizontal line and a vertical stroke.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ

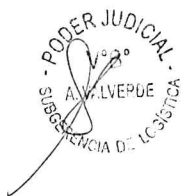
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DEL MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA SALA DE APELACIONES TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADO EN EXTINCIÓN DE DOMINIO**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de la oferta de la presente sección de las Bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



A large, stylized handwritten signature in black ink.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
**[COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DEL MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA SALA DE APELACIONES TRANSITORIA, JUZGADO PERMANENTE Y JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADO EN EXTINCIÓN DE DOMINIO	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

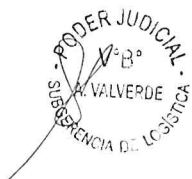
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la BSE correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



PODER JUDICIAL
Subgerencia de Logística
A. VALVERDE

PODER JUDICIAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


PODER JUDICIAL
VºBº
A. VALVERDE
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA


GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES
PODER JUDICIAL
VºBº
Ing. A. Gálvez H.
Coordinador de Proyectos

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link [www.remype.gob.pe](#).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2025-GG-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

