

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09.11.2023								
1.2 ÁREA USUARIA	Oficina de Recursos Humanos								
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO (ÚTILES DE ASEO Y CANASTA NAVIDEÑA) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIOS COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A., PERIODO 2024"								
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-								
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	16								
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-							
	Documento que declaró la viabilidad	-							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA DE PEDIDO N°2.303407, 2303408, 2303409 Y 2303410			Fecha de recepción	08.11.2023			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	<input checked="" type="checkbox"/>			NO	-			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Se realiza el agrupamiento, considerando que los bienes son similares y que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas. Asimismo, producto de la indagación de mercado, existen proveedores que ofertan la totalidad de los bienes requeridos.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	<input checked="" type="checkbox"/>			NO	-			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Documento de aprobación de la estandarización				-	Fecha de aprobación	-		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									

124

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
		-	-			-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento									
-	-									

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.11.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.11.2023
------------	--	------------	---	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

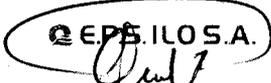
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>					

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>					

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De la indagación de mercado se determinó que existen postores que pueden mejorar el plazo de entrega.</i>					

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>					

4



 Ing. Delia Patricia Ojeda Romero
 Oficina de Logística y Control Patrimonial

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

1231