

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2024-HNDM

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA E
INMUNOLOGIA PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOS DE
MAYO POR EL PERIODO DE 04 MESES”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
RUC N° : 20160388570
Domicilio legal : AV. GRAU NRO. 1300 PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA PERUANA (CUADRA 13) LIMA
Teléfono: : 01-3281330
Correo electrónico: : procesos.hndm.2024@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA E INMUNOLOGIA PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO POR EL PERIODO DE 04 MESES**

ITEM PAQUETE N° 01			
ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	ALBUMINA	Determinate	16,200
02	FOSFATASA ALCALINA	Determinate	16,800
03	TRANSAMINASA GLUTAMINICA PIRUVICA (ALT/TGP)	Determinate	10,800
04	TRANSAMINASA GLUTAMINICA OXALACETICA (TGO/AST)	Determinate	10,800
05	BILIRRUBINA DIRECTA E INDIRECTA (O BILIRRUBINA CONJUGADA Y NO CONJUGADA)	Determinate	16,200
06	COLESTEROL TOTAL	Determinate	9,600
07	CK TOTAL	Determinate	2,160
08	PROTEINA C REACTIVA (PCR)	Determinate	18,900
09	CALCIO	Determinate	18,000
10	COLORO	Determinate	9,000
11	HIERRO	Determinate	1,980
12	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA (GGT)	Determinate	21,500
13	POTASIO	Determinate	16,500
14	MAGNESIO	Determinate	7,200
15	SODIO	Determinate	16,500
16	FOSFORO	Determinate	6,900
17	BILIRRUBINA TOTAL	Determinate	21,600
18	PROTEINAS TOTALES	Determinate	18,700
19	UREA O NITROGENO UREICO	Determinate	34,500
20	ACIDO URICO	Determinate	2,400
21	VITAMINA B12	Determinate	4,400
22	CORTISOL	Determinate	600
23	HORMONA TRIYADOTIRONINA (T3 LIBRE)	Determinate	1,400
24	HORMONA TIROXINA (T4 LIBRE)	Determinate	3,600
25	FERRITINA	Determinate	2,700
26	FOLATO (ACIDO FOLICO)	Determinate	4,200
27	PROGESTERONA	Determinate	200
28	HORMONA TIROIDEO ESTIMULANTE (TSH)	Determinate	6,100
29	ANTIGENO PROSTATICO LIBRE (PSA LIBRE)	Determinate	1,000

30	PARATOHORMONA (PTH)	Determinate	1,000
31	ANTIGENO PROSTATICO TOTAL (PSA TOTAL)	Determinate	2,400
32	AMILASA	Determinate	1,800
33	HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA SUBUNIDAD BETA (B-HCG)	Determinate	1,000
34	Ca 125	Determinate	500
35	Ca 15-3	Determinate	700
36	Ca 19-9	Determinate	800
37	ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO	Determinate	800
38	CK MB	Determinate	1,620
39	CREATININA	Determinate	36,000
40	HDL COLESTEROL	Determinate	8,400
41	ESTRADIOL	Determinate	700
42	HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE (FSH)	Determinate	200
43	GLUCOSA	Determinate	38,400
44	DESHIDROGENASA LACTICA (LDH)	Determinate	600
45	HORMONA LUTEINIZANTE (LH)	Determinate	500
46	LIPASA	Determinate	1,890
47	PROLACTINA	Determinate	500
48	TESTOSTERONA	Determinate	300
49	TRANSFERRINA	Determinate	2,400
50	PROTEINAS EN ORINA	Determinate	3,600
51	TRIGLICERIDOS	Determinate	8,400
52	ALFA FETO PROTEINA	Determinate	600

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 040-2024 del 06 de setiembre del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS
13 – DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán conforme se estipula en las especificaciones técnicas del expediente de contratación,

Cronograma adjunto a las bases

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de la reproducción de las bases de S/. 5.00 Soles en las cajas de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Dos de Mayo y luego recabar el ejemplar en la Oficina de Logística, sito en PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA PERUANA S/N, ALTURA CUADRA 13 Av. GRAU – Distrito, Provincia y Departamento de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley N° 29459 – Ley de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 028-2010-SA – Regulan algunos alcances de los Art. 10 y 11 de la Ley N° 29459 de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA – Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011/SA – Reglamentos de Establecimientos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 116-2018/MINSA – Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID, Gestión del suministro integrado de suministro público de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios – SISMED.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA; Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cuadra 13) , Distrito, Provincia y Departamento de Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Periodicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe o encargado del Almacen de la Oficina de Logistica o el que haga sus veces. (*)
- Conformidad de la prestación efectuada por el Departamenton de Farmacia previo visto bueno del Jefe del Servicio de Resonancia Magnetica
- Comprobante de Pago (*)
- Guia de Remision (*)
- Orden de Compra

(*) Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logistica (Area de Almacen) del Hospital Nacional Dos de Mayo, sitio Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (cuadra 13) Lima.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Resolución de Autorización Sanitaria de funcionamiento, así como los cambios y/o modificaciones, emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM o por la Autoridad Regional de Salud – ARS del Ministerio de Salud – MINSA, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S 014-2011-SA y su primera disposición complementaria transitoria, debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizados en el establecimiento farmacéutico según corresponda.
	<div>Importante<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none">- Copia Simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de funcionamiento de establecimiento farmacéutico.</div> <div>Importante<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (UNO MILLON CON CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- REACTIVOS DE HEMATOLOGIA Y/O REACTIVOS DE COAGULACION Y/O REACTIVOS DE BIOQUIMICA Y/O REACTIVOS DE INMUNOLOGIA Y/O REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGIA. <div><u>Acreditación:</u><p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo</p></div>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2024-HNDM
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2024-HNDM
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2024-HNDM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2024-HNDM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 05-2024-HNDM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 05-2024-HNDM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

¹⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2024-HNDM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2024-HNDM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2024-HNDM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2024-HNDM
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

INFORME TÉCNICO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de reactivos para bioquímica e inmunología con equipo en cesión de uso por el periodo de cuatro meses.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Suministrar reactivos para el procesamiento analítico de pruebas bioquímicas e inmunológicas (marcadores tumorales y hormonas) a los pacientes a quienes solicitan dichas pruebas en el Laboratorio del Hospital Nacional Dos de Mayo.

3. ANTECEDENTES

El Servicio de Hematología y Bioquímica viene realizando a la fecha el procesamiento de pruebas bioquímicas y de inmunología a los pacientes de emergencia, salas de hospitalización y los que acuden por consultorios externos del Hospital Nacional Dos de Mayo.

4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Los reactivos adquiridos serán usados para:

- Los reactivos de bioquímica son usados para el procesamiento de muestras de pacientes a quienes se solicita evaluar la función renal, hepática, cardíaca y otros órganos, permitiendo hacer diagnósticos, tratamiento y seguimiento oportunos.
- Los marcadores tumorales son usados como ayuda diagnóstica y seguimiento de pacientes con cáncer.
- Las hormonas son usadas para el diagnóstico y seguimiento de pacientes con problemas endocrinológicos y ginecológicos, tales como diabéticos, con patologías tiroideas, sangrados ginecológicos, menopáusicas, etc.

5. BASE LEGAL

- Ley N°26842: Ley General de Salud
- Ley N°27086: Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29459: Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

6. ESPECIFICACIONES Y/O CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES

Reactivos para pruebas de bioquímica e inmunología.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. CAROLITA CUCHI ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 05140 R.N.L. N° 024437

N°	Código	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	351100020101	ALBUMINA	16,200	DET
2	30011053180	FOSFATASA ALCALINA	16,800	DET
3	30016844288	TRANSAMINASA GLUTAMINICA PIRUVICA (ALT/TGP)	10,800	DET
4	30018433815	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO/AST)	10,800	DET
5	30011612365	BILIRRUBINA DIRECTA E INDIRECTA (O BILIRRUBINA CONJUGADA Y NO CONJUGADA)	16,200	DET
6	30011669829	COLESTEROL TOTAL	9,600	DET
7	30018478034	CK TOTAL	2,160	DET
8	30018097990	PROTEINA C REACTIVA (PCR)	18,900	DET
9	30011450261	CALCIO	18,000	DET
10	30016844471	COLOR	9,000	DET
11	30011924547	HIERRO	1,980	DET
12	30018257289	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA (GGT)	21,500	DET
13	30018157596	POTASIO	16,500	DET
14	30011921204	MAGNESIO	7,200	DET
15	30018379034	SODIO	16,500	DET
16	30011513209	FOSFORO	6,900	DET
17	30018159931	BILIRRUBINA TOTAL	21,600	DET
18	30018392292	PROTEINAS TOTALES	18,700	DET
19	30018102204	UREA O NITROGENO UREICO	34,500	DET
20	30011943927	ACIDO URICO	2,400	DET
21	30041453489	VITAMINA B12	4,400	DET
22	30041074053	CORTISOL	600	DET
23	30041315589	HORMONA TRIYADOTIRONINA (T3 LIBRE)	1,400	DET
24	30041387000	HORMONA TIROXINA (T4 LIBRE)	3,600	DET
25	30048356636	FERRITINA	2,700	DET
26	30041513266	FOLATO (ACIDO FOLICO)	4,200	DET
27	30041938570	PROGESTERONA	200	DET
28	30041912997	HORMONA TIROIDEO ESTIMULANTE (TSH)	6,100	DET

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 05140 R.N.E. N° 024437

29	30046842845	ANTIGENO PROSTATICO LIBRE (PSA LIBRE)	1,000	DET
30	30046802892	PARATOHORMONA (PTH)	1,000	DET
31	30046842844	ANTIGENO PROSTATICO TOTAL (PSA TOTAL)	2,400	DET
32	30018112724	AMILASA	1,800	DET
33	30041764877	HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA SUBUNIDAD BETA (B-HCG)	1,000	DET
34	30046800038	Ca 125	500	DET
35	30046800039	Ca15-3	700	DET
36	30046800040	Ca 19-9	800	DET
37	30041920115	ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO	800	DET
38	35110000000	CK MB	1,620	DET
39	30016802584	CREATININA	36,000	DET
40	30016801895	HDL COLESTEROL	8,400	DET
41	30048552630	ESTRADIOL	700	DET
42	30041931922	HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE (FSH)	200	DET
43	30011707801	GLUCOSA	38,400	DET
44	30018384489	DESHIDROGENASA LACTICA (LDH)	600	DET
45	30041350198	HORMONA LUTEINIZANTE (LH)	500	DET
46	30018297749	LIPASA	1,890	DET
47	30041849793	PROLACTINA	500	DET
48	30041435205	TESTOSTERONA	300	DET
49	30016801767	TRANSFERRINA	2,400	DET
50	30016800120	PROTEINAS EN ORINA	3,600	DET
51	30011336544	TRIGLICERIDOS	8,400	DET
52	30041925551	ALFA FETO PROTEINIA	600	DET

6.1 FICHAS TÉCNICAS

Se adjuntan características y especificaciones técnicas.

7. GARANTÍA COMERCIAL

Periodo de Garantía: 01 año como mínimo.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DÍAZ VIAL" DE MAYO"
Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 05140 R.N.E. N° 024437

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar: Almacén general del Hospital Nacional Dos de Mayo, con la siguiente documentación en cada entrega:

- Guía de remisión (destinatario, SUNAT, 5 copias adicionales) Deberá consignar de forma obligatoria número de lote y cantidad entregada por lote.
- Copia simple del registro sanitario o certificado del registro sanitario y/o certificado de exoneración.
- Copia del certificado de buenas prácticas de manufactura (BPM).
- Copia del certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA).
- Copia de la declaración de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.
- Certificado de análisis de los reactivos correspondiente al lote de reactivos e insumos.

Plazo: Las entregas de los bienes se efectuarán:

- Para la primera entrega: Plazo no mayor a quince (15) días calendario a partir del día siguiente de la firma de contrato.
- Para las siguientes entregas: Cinco (05) días calendarios de cada mes.

Cronograma: Las entregas se realizarán mensualmente de acuerdo a cronograma adjunto.

9. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La recepción y conformidad de entrega de los reactivos estará a cargo del jefe del Almacén general de la Institución, quién deberá firmar la orden de compra en señal de conformidad del ingreso de los reactivos.

La conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los reactivos e insumos será dada por Médico Jefe de Servicio de Hematología y Bioquímica, y en ausencia de este por otro Médico Patólogo Clínico del Departamento.

10. REQUISITOS DE CALIFICACION

El postor deberá ser fabricante y/o representante y/o distribuidor oficial autorizado cuya acreditación debe ser emitida por el fabricante o dueño de la marca de los productos ofertados para comercializar y realizar servicios inherentes de las marcas de los reactivos, así como de los equipos en cesión de uso ofertado, dicha condición deberá ser acreditado para la suscripción del contrato.

El postor deberá contar con todos los permisos, autorización y certificaciones necesarias para la distribución y venta de los reactivos, insumos y de los equipos en cesión de uso a ofertar.

10.1 CAPACIDAD LEGAL

10.1.1 HABILITACION

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. CAROLINA CUCHICH ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 06140 R.N.E. N° 024437

El postor deberá contar con:

a) Resolución de autorización sanitaria de funcionamiento de establecimiento farmacéutico

Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y su Primera Disposición Complementaria Transitoria, debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizados en el establecimiento Farmacéutico según corresponda.

Acreditar con Copia Simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico.

10.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 000 000.00 (Un millón con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de Hematología y/o reactivos de coagulación y/o reactivos de bioquímica y/o reactivos de inmunología y/o reactivos de inmunoserología.

Acreditación:


La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. CAROLINA CUZCO ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 05140 P.N.E. N° 024437

Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

11. CONDICIONES DE ENTREGA

11.1 EMBALAJE Y ROTULADO

Los rótulos deberán estar de acuerdo a las normas legales vigentes (DS N°010-97-SA y DS N°020-2001-SA-Reglamento de registro sanitario).

El rotulado de los envases deberá estar impreso de manera indeleble y adherida al envase primario y/o secundario del producto. Si se usaran etiquetas estas deben estar firmemente adheridas al envase y deben ser resistentes a la manipulación.

Al momento de la evaluación técnica y entrega de bienes se verificará que los envases estén rotulados con la siguiente información:

- Nombre del producto
- Indicaciones y precauciones para su uso cuando corresponda.
- Nombre y país de origen de la empresa fabricante
- Número de registro sanitario de ser solicitado y/o certificado de exoneración
- Número del lote o serie según corresponda
- Expiración o vencimiento en caso de productos perecibles
- Condición de almacenamiento, en el caso de insumos e instrumental que lo requieran.

En caso los productos sean importados se deberá incluir en el rótulo el nombre o razón social o logo y dirección de la empresa importadora.

Cuando por las dimensiones del envase inmediato no pueda incluirse toda la información antes mencionada, se podrá consignar solamente número de lote y fecha de vencimiento.

No se aceptarán productos acondicionados, re envasados o re etiquetados por terceros.

11.2 HORARIO DE ENTREGA

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"


Dra. CAROLINA CUCHIO ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 05140 R.I.E. N° 024437

El horario de atención en el cual el contratista podrá efectuar la entrega de los bienes, es de lunes a viernes de 8:00 am hasta las 12:00 horas.

11.3 OTRAS CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega de reactivos y/o insumos que requieran refrigeración y/o congelación debe ser bajo las condiciones adecuadas de temperatura, para lo cual deben ser transportados con termómetro para la verificación respectiva. Esto incluye también a los controles de calidad externo.

12. VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. La entregas pueden suspenderse en cuanto entre en vigencia el Contrato por Licitación pública para dichos reactivos.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "LOS DE MAYO"

Dra. CAROLINA CUCUO ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 05140 R.N.E. N° 024437

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE REACTIVOS CONTRATACION DIRECTA POR 4 MESES


N°	Descripción	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	CANTIDAD TOTAL
1	ALBUMINA	3600	1800	5400	5400	16,200
2	FOSFATASA ALCALINA	3000	2700	5700	5400	16,800
3	TRANSAMINASA GLUTAMINICA PIRUVICA (ALT/TGP) - DUAL	3000	2400	5400		10,800
4	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO/AST)	3000	2400	5400		10,800
5	BILIRRUBINA DIRECTA E INDIRECTA (O BILIRRUBINA CONJUGADA Y NO CONJUGADA)	3600	1800	5400	5400	16,200
6	COLESTEROL TOTAL	2400	2400	2400	2400	9,600
7	CK TOTAL	540	540	540	540	2,160
8	PROTEINA C REACTIVA (PCR)	3600	2700	6300	6300	18,900
9	CALCIO	4500	4500	4500	4500	18,000
10	CLORO	4500	4500			9,000
11	HIERRO	450	540	450	540	1,980
12	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA (GGT)	5000	5500	5500	5500	21,500
13	POTASIO	3000	2500	5500	5500	16,500
14	MAGNESIO	1800	1800	1800	1800	7,200
15	SODIO	3000	2500	5500	5500	16,500
16	FOSFORO	1500	1800	1800	1800	6,900
17	BILIRRUBINA TOTAL	5400	5400	5400	5400	21,600
18	PROTEINAS TOTALES	2500	5400	5400	5400	18,700
19	UREA O NITROGENO UREICO	9000	7500	9000	9000	34,500
20	ACIDO URICO	600	600	600	600	2,400
21	VITAMINA B12	1200	1000	1200	1000	4,400
22	CORTISOL	100	200	100	200	600
23	HORMONA TRIYADOTIRONINA (T3 LIBRE)	400	300	400	300	1,400
24	HORMONA TIROXINA (T4 LIBRE)	600	600	1200	1200	3,600
25	FERRITINA	500	400	900	900	2,700
26	FOLATO (ACIDO FOLICO)	1000	1200	1000	1000	4,200

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "LOS DE MAYO"

[Firma]
Dra. CAPOLINA CUI HO ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 05140 R.N.E. N° 024437

27	PROGESTERONA	100	100			200
28	HORMONA TIROIDEO ESTIMULANTE (TSH)	1000	1800	1800	1500	6,100
29	ANTIGENO PROSTATICO LIBRE (PSA LIBRE)	200	300	300	200	1,000
30	PARATOHORMONA (PTH)	300	100	300	300	1,000
31	ANTIGENO PROSTATICO TOTAL (PSA TOTAL)	400	400	800	800	2,400
32	AMILASA	450	450	450	450	1,800
33	HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA SUBUNIDAD BETA (B-HCG)	300	200	300	200	1,000
34	Ca 125	100	200	100	100	500
35	Ca15-3	200	100	200	200	700
36	Ca 19-9	200	200	200	200	800
37	ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO	200	200	200	200	800
38	CK MB	540	540	540		1,620
39	CREATININA	9000	9000	9000	9000	36,000
40	HDL COLESTEROL	2100	2100	2100	2100	8,400
41	ESTRADIOL	200	100	200	200	700
42	HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE (FSH)	100		100		200
43	GLUCOSA	9600	9600	9600	9600	38,400
44	DESHIDROGENASA LACTICA (LDH)	300	300			600
45	HORMONA LUTEINIZANTE (LH)	200	100	200		500
46	LIPASA	630	630	630		1,890
47	PROLACTINA	200	100	200		500
48	TESTOSTERONA	100	100	100		300
49	TRANSFERRINA	600	600	600	600	2,400
50	PROTEINAS EN ORINA	540	540	540	540	3,600
51	TRIGLICERIDOS	2100	2100	2100	2100	8,400
52	ALFA FETO PROTEINIA	200	100	200	100	600

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"


Dra. CAROLINA CUZCO ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 06140 B.N.E. N° 024437

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ANALIZADOR PARA PRUEBAS DE BIOQUÍMICA E INMUNOLOGÍA EN CESIÓN DE USO

	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	ACREDITACIÓN
	2 analizadores automatizados de inmunobioquímica, que puede ser:	
CANTIDAD	OPCIONES: 2 analizadores únicos automatizados de inmunobioquímica o 2 sistemas integrados de inmunobioquímica; donde cada sistema integrado debe tener la capacidad de procesar todo el menú de pruebas solicitado en las especificaciones técnicas, para lo cual debe contar con a) un módulo de bioquímica b) un módulo de inmunología y de ser necesario c) un módulo integrador.	
METODOLOGÍA	Colorimetría y/o cinético y/o turbidimétrico y/o reacciones enzimáticas y/o quimioluminiscencia y/o electroquimioluminiscencia. Para electrolitos: Potenciometría y/o ICT y/o ISE. Tecnología química seca	Con documentos sustentarios que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogos, folletos, cartas, certificaciones)
CARACTERÍSTICAS	Rendimiento: Puede ser cualquiera de las siguientes 2 opciones: a) Pruebas de bioquímica (incluido electrolitos): 700 o más pruebas /hora + Pruebas de inmunología: 100 o más pruebas/hora. b) Pruebas de bioquímica + Pruebas de inmunología: 800 o más pruebas/hora. Capacidad de procesar muestras en tubo primario. Capacidad de dilución automática de la muestras. Volumen de muestra: Menor o igual a 200uL o Menor o igual a 200uL incluyendo volumen muerto. Acceso de muestras: De forma continua. Capacidad de procesar muestras de emergencia con prioridad. Posición de reactivos: Puede ser cualquiera de las siguientes 2 opciones: a) Para reactivos de bioquímica (incluido electrolitos): 50 o más posiciones + para reactivos de inmunología: 20 o más posiciones. b) Para reactivos de bioquímica (incluido electrolitos) + para reactivos de inmunología: 70 o más posiciones. Con lector de código de barras para muestras y reactivos.	
ACCESORIOS DEL EQUIPO	Fuente de poder de emergencia (UPS) por cada analizador.	Presentar Declaración Jurada de cumplimiento o de especificaciones técnicas, según anexo establecido en las bases del proceso de selección.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"



Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 05140 R.N.E. N° 024477

PROCESAMIENTO DE DATOS

Software y Hardware para el manejo de datos del equipo (procesamiento de calibraciones, controles y resultados).
Software con control de calidad y gráfica de Levey Jennings.
Con interfaz para conexión al sistema informático del laboratorio, el cual debe realizarse al momento de su ingreso.

Archivo de datos: Memoria para 10 000 o más resultados de pacientes.
La empresa ganadora debe entregar mensualmente un back up de la base de datos de cada analizador en una memoria o USB u otro dispositivo que permita acceder y buscar los resultados de los pacientes, controles o calibraciones que pudieran ser requeridos.

Hardware de analizadores: Pantalla táctil y/o mouse y/o teclado externo, conforme a cada fabricante.
Impresora externa adecuada a la modalidad de trabajo del laboratorio.

La empresa ganadora debe proporcionar e instalar el software para el sistema informático del laboratorio (LIS) y proporcionar el hardware necesario para el área analítica y post analítica.
El software LIS a proporcionar deberá ser licenciado.
Se debe considerar las licencias para cada usuario interno del laboratorio (25 licencias)

Se requiere:

- Un (01) gabinete de comunicaciones de 24 RU para servidores que se instalará en el cuarto de comunicaciones ubicado en el laboratorio
- Un (01) gabinete de comunicaciones para un switch, el cual estará ubicado en el primer piso del laboratorio.
- Un (01) servidor de última generación con las características necesarias para el adecuado alojamiento del software y su respectivo manejador de base de datos.
- Un (01) servidor para el backup del software y toda la información que se genere en el primer servidor mencionado.
- Un (01) UPS de 3KVA como mínimo, para el resguardo eléctrico de los dos servidores mencionados.
- Un (01) switch de comunicaciones de 1000 mbps, con un mínimo de 24 puertos.
- Quince (15) PCs con procesador core i3 o i5 de séptima generación o superior con un mínimo de memoria de 4 GB, disco de 1 TB, monitor LED de 18.5" o superior
Accesorios: Teclado español multimedia USB, mouse óptico, supresor de pico. Estabilizador de estado sólido de voltaje 220 v. Estas estarán instaladas en las áreas de pre analítica, analítica y post analítica.
- Diez (10) impresoras de etiquetas o etiqueteras con impresión térmica.
- Diez (10) impresoras de sistema continuo de alto rendimiento o impresoras láser.
- Seis (06) lectores de código de barra, tipo pistola.
- Cableado estructurado (incluye canaletas) cable UTP categoría 6 para conectar puntos de red en cantidad suficiente para asegurar el funcionamiento adecuado del software en área del laboratorio.
- Se debe contar con las licencias, puntos de red **(40-45 puntos)** y otros que sean necesarios para garantizar el adecuado flujo del laboratorio.

El LIS debe tener capacidad de conexión al Sistema informático del hospital (HIS). La conexión del sistema será bidireccional. Se requiere que el software LIS a proporcionar por parte del proveedor cuente con una interfaz a desarrollar por cuenta del proveedor.

En cuanto a la interfaz entre el LIS y el Sistema de Gestión Hospitalaria (HIS), debe considerarse lo siguiente:

1. El ingreso de datos (registro de órdenes) será realizado a través del Sistema de Gestión Hospitalaria (HIS).

Presentar Declaración Jurada de cumplimiento o de especificaciones técnicas, según anexo establecido en las bases del proceso de selección o folletería, brochure o cartas emitidas por el fabricante.

2. El procesamiento de los exámenes de laboratorio será realizado por el software (LIS) a proporcionar por parte del proveedor.
3. Los resultados de los exámenes serán devueltos por el mismo canal (HIS).
4. La retroalimentación será bidireccional.
5. El mecanismo a implementar será el desarrollo de una interfaz a través de tablas de datos intermedias.
6. La interoperabilidad entre ambos softwares (LIS y HIS) será coordinada con la Oficina de Estadística e Informática - Área de Sistemas.

Toda la instalación referida al procesamiento de datos que incluye software y hardware además de cableado estructurado se debe realizar en el plazo de 7 días calendarios desde la suscripción del contrato. El postor ganador realizará las coordinaciones necesarias con los proveedores que se encuentren instalados con analizadores automatizados para cumplir con la instalación del interfaz.

La empresa ganadora debe proporcionar un módulo de sistema de inventario para trazabilidad y seguimiento de los reactivos: control de fechas de vencimiento, control de productos refrigerados, congelados y a temperatura ambiente y visualización de vencimiento de lotes. El código de lectura para identificación puede ser por Identificación de Radiofrecuencia (RFID), código de barra u otros códigos que permitan el fin previsto. El software de inventario puede pertenecer al software del laboratorio o ser un software independiente o un software en la nube (cloud) con acceso web.

CONSUMIBLES, CONTROLES Y COMPLEMENTOS

Entrega de calibradores (incluyendo documento de fabricante y/o inserto donde indique la trazabilidad del material de referencia), controles, consumibles y/o insumos, papel, complementos y accesorios necesarios en cantidad suficiente para la adecuada realización de las pruebas, controles de calidad, emisión de resultados y estadísticas de acuerdo al número de pruebas requerido en el cronograma de licitación.

INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Asegurar la correcta instalación, funcionamiento y validación del equipo en el área seleccionada.

El proveedor debe ejecutar e instalar las prestaciones necesarias que garantice las condiciones óptimas del ambiente donde funcione el equipo: Condiciones de humedad, aire acondicionado, temperatura ambiental, electricidad, línea de tierra, agua, desagüe, calidad de agua y demás características requeridas para su buen funcionamiento según las especificaciones del fabricante del equipo. Tiempo no mayor de 3 días calendario después de la firma del contrato para la entrega e instalación de Analizadores.

Certificar documentariamente la correcta instalación, funcionamiento, y validación del equipo en el área seleccionada.

Proveer 04 termohigrómetros con certificado de calibración para poder verificar en el área de trabajo las condiciones adecuadas de temperatura y humedad solicitadas en el requerimiento. Realizar mantenimiento preventivo anual.

Mantenimiento preventivo de acuerdo al cronograma anual. La empresa debe entregar el cronograma anual máximo a los 3 días de instalado el analizador en el laboratorio de la entidad.

Mantenimiento correctivo las 24 horas del día, los 365 días del año, incluidos domingos y feriados, durante el tiempo que dure el contrato.

SERVICIO TÉCNICO

Atención de eventos correctivos en un tiempo no mayor de 2 horas de haberse emitido la comunicación al ingeniero o representante de la empresa proveedora vía telefónica y/o vía correo electrónico.

Presentar
Declaración
Jurada de
cumplimiento
o de
especificaciones
técnicas,
según anexo
establecido
en las bases
del proceso
de selección.

Presentar
Declaración
Jurada de
cumplimiento
o de
especificaciones
técnicas,
según anexo
establecido
en las bases
del proceso
de selección.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 05140 R.N.E. N° 024437

Personal de ingeniería y asesor especialista con constancia de capacitación (o entrenamiento) otorgado por casa matriz o por el distribuidor autorizado en el Perú o **Constancia o certificado emitido por el fabricante o fabricante legal o sucursal o dueño de la marca del equipo en cesión en uso ofertado**, independiente del lugar de capacitación.

Constancia de capacitación.

Disponibilidad de asesoría técnica permanente.

Capacitación por personal de ingeniería y asesor especialista:

1. Inmediatamente después de instalado los analizadores, debiendo durar el tiempo necesario que se requiera hasta que el personal analista esté apto para el adecuado manejo del analizador y procesamiento de las muestras, otorgándose la constancia de capacitación respectiva.

Los temas a capacitar incluyen:

- Los recomendados por el fabricante para tener un adecuado funcionamiento de los analizadores (mantenimientos, lavados, etc.)
- Uso adecuado de los reactivos, controles, calibradores y demás consumibles necesarios para el procesamiento de las pruebas.
- Control de calidad interno y externo.

Presentar Declaración Jurada de cumplimiento o de especificaciones técnicas, según anexo establecido en las bases del proceso de selección.

ASESORÍA Y CAPACITACIONES

2. Capacitación y asesoría para el adecuado desarrollo de la verificación de métodos solicitados en la presente licitación.


3. Adicionalmente como mínimo una reunión mensual con el personal del servicio para evaluar el desempeño de los analizadores y controles de calidad. Mínimo 3 horas.

La capacitación debe ser hecha por un profesional especializado y experimentado opcionalmente de la casa matriz, que deberá sustentar su experiencia con certificaciones internacionales de ponencias en congresos y/o cursos o como entrenamientos por entidades expertas del área de calidad (el contratista deberá presentar certificados)

La capacitación debe tener una duración como mínimo de 8 horas, programada en 1 día o 2 días consecutivos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: REACTIVOS DE BIOQUÍMICA E INMUNOLOGÍA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO

Nº	REACTIVO	MUESTRA BIOLÓGICA	METODOLOGÍA
1	ALBUMINA	Suero o plasma	
2	FOSFATASA ALCALINA		
3	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (ALT/TGP)		
4	AMILASA	Suero o plasma y orina.	
5	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (AST /TGO)	Suero o plasma.	Colorimetría y/o cinético y/o turbidimétrico y/o reacciones enzimáticas.
6	BILIRRUBINA DIRECTA E INDIRECTA (Ó BILIRRUBINA CONJUGADA Y NO CONJUGADA)*		Se aceptará CK MB masa como alternativa de CK MB (quimioluminiscencia)
7	COLESTEROL TOTAL		Listos para usar
8	CK TOTAL		
9	CK MB		
10	CREATININA	Suero o plasma y orina.	
11	PROTEINA C REACTIVA (PCR)	Suero o plasma.	
12	CALCIO	Suero o plasma y orina.	

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. CAROLINA CUZCO ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 05140 R.N.E. N° 024437

13	COLORO**	Suero o plasma.	ISE y/o ICT y/o potenciometría
14	HIERRO		Colorimetría y/o cinético y/o turbidimétrico y/o reacciones enzimáticas
15	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GGT)		Listos para usar
16	GLUCOSA		
17	POTASIO**	Suero o plasma y orina.	ISE y/o ICT y/o potenciometría
18	DESHIDROGENASA LACTICA (LDH)	Suero o plasma.	Listos para usar
19	LIPASA		Colorimetría y/o cinético y/o turbidimétrico y/o reacciones enzimáticas
20	MAGNESIO	Suero o plasma y orina.	Listos para usar
21	SODIO**		ISE y/o ICT y/o potenciometría
22	FOSFORO		Listos para usar
23	BILIRRUBINA TOTAL	Suero o plasma.	
24	PROTEINAS TOTALES		
25	TRANSFERRINA		
26	TRIGLICERIDOS		Colorimetría y/o cinético y/o turbidimétrico y/o reacciones enzimáticas
27	PROTEINAS EN ORINA ***	Orina	Listos para usar
28	UREA o NITROGENO UREICO	Suero o plasma y orina.	
29	ACIDO URICO		
30	HDL COLESTEROL	Suero o plasma	
31	ALFA FETO PROTEINA (AFP)		
32	HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA SUBUNIDAD BETA (B-HCG)		
33	VITAMINA B12		
34	Ca 125		
35	Ca 15-3		
36	Ca 19-9		
37	ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO (CEA)		
38	CORTISOL		
39	ESTRADIOL		
40	HORMONA FOLICULOESTIMULANTE (FSH)		
41	HORMONA TRIYODOTIRONINA (T3 LIBRE)	Suero o plasma	Quimioluminiscencia y/o electroquimioluminiscencia
42	HORMONA TIROXINA (T4 LIBRE)		Listos para usar
43	FERRITINA		
44	FOLATO (ACIDO FOLICO)		
45	HORMONA LUTEINIZANTE (LH)		
46	PROGESTERONA		
47	PROLACTINA		
48	HORMONA TIROIDEO ESTIMULANTE (TSH)		
49	TESTOSTERONA		
50	ANTIGENO PROSTATICO LIBRE (PSA LIBRE)		

51 PARATOHORMONA (PTH)

52 ANTIGENO PROSTATICO TOTAL (PSA TOTAL)

Se aceptará la presentación del kit de "Proteínas en LCR y Orina" para los ítems "Proteínas en LCR" y "Proteínas en Orina" debiendo cumplir con las especificaciones técnicas descritas.

ACREDITACIÓN: Con documentos que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogos, folletos, cartas, certificaciones)

	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	ACREDITACIÓN
TIEMPO DE EXPIRACION DE LOS REACTIVOS SOLICITADOS	Para reactivos de bioquímica: Mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega en los almacenes del hospital. Para reactivos de inmunología: Mayor o igual a 4 meses a partir de la fecha de entrega en los almacenes del hospital.	
LOTE DE REACTIVOS	Presentar carta de compromiso de canje por vencimiento solo para el caso excepcional en el cual el reactivo a entregar tenga una fecha de expiración menor a lo solicitado. Para reactivos de bioquímica: Conservar el mismo lote de los reactivos ofertados por un tiempo mayor o igual a 3 meses.	
CONSERVACIÓN DE REACTIVOS	Para los reactivos de inmunología: Conservar el mismo lote de los reactivos ofertados por un tiempo mayor o igual a 2 meses. Se debe proporcionar una congeladora o conservadora según la presentación de los reactivos que asegure su correcta conservación. La congeladora o conservadora debe tener capacidad de almacenamiento equivalente hasta 2 entregas de acuerdo al cronograma.	
PRUEBAS EFECTIVAS	La congeladora o conservadora solicitada debe tener la capacidad y dimensión suficiente para almacenar hasta 2 entregas mensuales de todos los reactivos que requieren congelación de acuerdo a los insertos del fabricante. Debe contar con control de temperatura y mantenimiento preventivo programado. Entregar reactivos necesarios para las calibraciones y controles de calidad en cantidad suficiente junto con la entrega de reactivos del cronograma de licitación. En caso de que el laboratorio utilice mayor número de reactivos que lo entregado con motivo de calibraciones y control de calidad estos deben ser repuestos cada fin de mes, así mismo los reactivos gastados por fallas del equipo.	
CONTROL DE CALIDAD INTERNO CON COMPARACIÓN INTERLABORATORIAL	Controles independientes de tercera opinión con matriz humana, con software de gestión de datos que incluya dentro de su sistema un módulo sigma a partir del cual nos permita la revisión del desempeño del laboratorio. Frecuencia: Diaria (cada 24 horas), la cantidad de corridas dependerá de los resultados obtenidos de la planificación del control de calidad según valoración sigma. Duración: debe ser implementado desde el inicio y durante todo el periodo de establecida la relación contractual. El número de niveles de control debe ser un mínimo de 2 y debe estar de acuerdo a lo recomendado por el fabricante en los insertos de los reactivos. De no estar detallado en los insertos de los reactivos, pueden estar detallados en documentos del fabricante o filial autorizada o por el fabricante del material de control. La implementación de las licencias del software de gestión de datos deberá activarse de forma paralela y simultánea al empleo de los materiales de control proporcionados por el ganador del proceso.	Presentar Declaración Jurada de

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 05140 R.N.E. N° 024337

APLICACIÓN DE
PROTOCOLOS
PARA VERIFICAR
DESEMPEÑO
ANALÍTICO

La verificación del desempeño se hará de cada uno de los reactivos solicitados, en los 2 analizadores ofertados, para lo cual se debe proporcionar la cantidad de reactivos, consumibles, controles y calibradores suficientes, así como también se debe proporcionar las planillas o aplicaciones para el procesamiento de la información, necesarios para la adecuada ejecución del total de actividades desplegadas de la verificación.

compromiso,
según anexo
establecido
en las bases
del proceso
de selección.

Los parámetros exigidos mínimamente serán:

- a) Verificación de precisión y veracidad: Según guía del CLSI EP15 - A3. El protocolo puede repetirse para alguno de los reactivos en caso se presenten problemas recurrentes de los controles de calidad.
- b) Verificación de intervalo de medición (linealidad): Según guía del CLSI EP06-A.
- c) Límites de cuantificación para TSH, T4 libre, PSA total y PSA libre.

La verificación de la precisión y veracidad debe iniciarse inmediatamente sea instalado el analizador, y la verificación del intervalo de medición y límites de cuantificación, iniciar inmediatamente se culmine con la verificación de la precisión y veracidad.

CRONOGRAMA DE
ENTREGA

Las entregas se realizarán mensualmente de acuerdo a cronograma. Se aceptará que el cronograma pueda ser modificado ajustándose a la presentación del producto del postor adjudicado durante la firma de contrato en coordinación con el área usuaria, sin que esto sea en perjuicio de la entidad, se deberá respetar la cantidad total de pruebas a contratar.

PLAZO DE
ENTREGA

Cinco (05) primeros días calendarios contados de cada mes.

CONFORMIDAD

Será dada por Médico Jefe de Servicio de Bioquímica y Hematología, en ausencia de este por otro Médico Patólogo Clínico del Departamento.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DGS DE MAYO"
Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
Jefa del Servicio de Hematología y Bioquímica
C.P. N° 05140 R.N.E. N° 022127