

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE EMISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS RECARGABLES DE CONSUMO DE ALIMENTOS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0116 GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	153						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 2570-2023		Fecha de recepción	17/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/06/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	23/08/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	INFORME N° 1413-2023-UF-ADQ-OL-OGA/INEN	25/05/2023	-	-	-
<p>1. Evaluar el retiro del texto "los Trabajadores del INEN" de la denominación, sugiriéndose evaluar considerar la siguiente denominación: "Contratación del Servicio de Emisión y Administración de Tarjetas Electrónicas Recargables de Consumo de Alimentos".</p> <p>2. Evaluar los montos de recarga para el personal CAS teniendo en cuenta los acuerdos establecidos en el ACTA N° 08 – ACTA DE ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA ENTRE LA COMISIÓN NEGOCIADORA- INEN Y LA COMISIÓN NEGOCIADORA-SUTINEN, de fecha 18 de mayo de 2023.</p> <p>3. Incluir el punto REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD), teniendo en cuenta las bases estandarizadas vigentes.</p>								
	1	-	-	INFORME N° 2088-2023-UF-ADQ-OL-OGA/INEN	23/06/2023	-	-	-



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. Se EXHORTA a la Entidad considerar lo siguiente: La entrega de las tarjetas electrónicas será máximo a los siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato o notificación de la orden de Compra y de recibida la Información correcta de los datos de los beneficiarios en Excel por parte del Área Usuaria. Considerar en caso la fecha de entrega corresponda a sábado o domingo, esta será atendida el primer día hábil siguiente - laborable para la Entidad según Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. De presentarse un estado de emergencia nacional, las atenciones se adecuarán de acuerdo con las disposiciones que emita el Gobierno Central.
3. Se EXHORTA a la Entidad considerar lo siguiente: La activación de las tarjetas se realizará ÚNICAMENTE luego que el Contratista confirme que los fondos transferidos por la Entidad, se encuentre disponible en su cuenta (cuenta corriente del Proveedor). Tomando en cuenta nuestros horarios de cierre.
4. Se EXHORTA a la Entidad considerar lo siguiente: La activación de las tarjetas se realizará ÚNICAMENTE luego que el Contratista confirme que los fondos transferidos por la Entidad, se encuentre disponible en su cuenta (cuenta corriente del Proveedor). Tomando en cuenta nuestros horarios de cierre.
5. Se EXHORTA a la Entidad considerar lo siguiente: La Forma de pago se realizará en pagos mensuales, siguiente a la entrega de tarjetas por parte de la empresa postora junto con el Documento de Cobranza y el detalle de las tarjetas emitidas.
6. Considerar que si el postor ganador de la buena pro cuenta con tarjetas vigentes del contrato anterior cuya vigencia cumpla con lo requerido en las bases, los trabajadores puedan continuar utilizándolas y no perder sus saldos.
7. Considerando que la mayoría de las solicitudes de reposición se generan por olvido de la clave PIN de la tarjeta se ofrece nuestro nuevo servicio de reseteo de clave, el cual consiste en generar una nueva clave para la tarjeta llamando a nuestra central de atención al beneficiario y siguiendo los pasos para la verificación y seguridad del proceso. Este servicio no tiene costo alguno y el beneficiario se evita el costo de una reposición y larga espera a que llegue su nueva tarjeta. Se han tomado todas las medidas de seguridad para asegurar a los beneficiarios una experiencia satisfactoria.
8. Asimismo, dado los constantes intentos de fraude que existen actualmente contamos con una constancia emitida por una empresa especializada en el procesamiento y administración de medio de pago electrónico. Se adjunta la carta.
9. Se solicita que la tarjeta cuente con clave secreta, cabe precisar que SUPERMERCADOS PERUANOS S.A ofrece tarjetas con los datos de los beneficiarios, por lo que su consumo solo puede ser realizado por el titular presentando su DNI vigente, ante ello nuestra representada no emite tarjetas con clave secreta
10. Se solicita que la tarjeta cuente con acceso a página web o aplicativo, cabe precisar que SUPERMERCADOS PERUANOS S.A, no cuenta con lo solicitado, pero pone a disposición todas nuestras cajas a nivel nacional para la consulta de saldos
11. Para el plazo de recargas se otorga solamente un día para la atención, cabe precisar que mínimo deberá ser 3 días
12. Se solicita certificado CPI, cabe precisar que nuestra representada no cuenta con lo solicitado, el requerimiento no es indispensable para la finalidad pública.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	MEMORANDO N° 450-2023-ORH-OGA/INEN	14/06/2023	-	-	-
EL ÁREA USUARIA, REALIZO AJUSTES AL REQUERIMIENTO, REMITIENDO LA 2DA VERSIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	-	MEMORANDO N° 650-2023-ORH-OGA/INEN	23/08/2023	-	-	-
EL ÁREA USUARIA, REALIZO DE OFICIO AJUSTE AL REQUERIMIENTO, REMITIENDO LA 3RA VERSIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

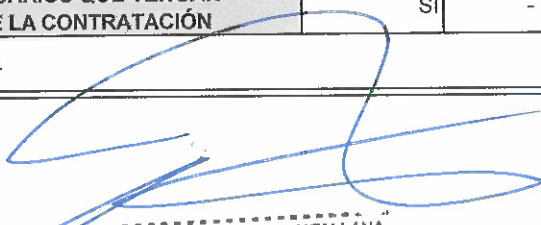
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ACTUALIZADOS EN SU 3RA VERSIÓN.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	NO CORRESPONDE
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	NO CORRESPONDE

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	NO CORRESPONDE				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
NO CORRESPONDE							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20/06/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-
	SODEXO PASS PERU S.A.C. TPP BENEFICIOS S.A.C.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 Egon RAUL VASQUEZ MATALLANA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						

