

FORMATO N° 2									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/08/2024							
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO RURAL Y CATASTRO.							
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL	X	CONSULTORÍA DE OBRA			
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION Y/O EVALUACION DE LA ELABORACION DE LA ACTUALIZACIÓN Y REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE CURIMANÁ, DISTRITO DE CURIMANÁ – PADRE ABAD – UCAYALI", CON CUI: 2307149							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				-		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2307149				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			Informe Técnico: N° 001-2016-MDC/GM/OPI/JTN				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	047-2024-MDC-SGIDURyC/MOBL	Fecha de recepción			19/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X				
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X				
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación				
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
-	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO			
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	COEF, PARTIC. / INCIDENCIA	TIEMPO (meses)	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO PARCIAL (S/.)	SUB TOTAL (S/.)
1	PERSONAL CLAVE							94,998.52
1.01	Supervisor de Proyecto	RR.HH.	1	100.00%	3	9,999.51	29,998.52	
1.02	Especialista en Sistema de Agua Potable	RR.HH.	1	25.00%	2	6,500.00	13,000.00	
1.03	Especialista en Sistema de Alcantarillado	RR.HH.	1	25.00%	2	6,500.00	13,000.00	
1.04	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	RR.HH.	1	25.00%	2	6,500.00	13,000.00	
1.05	Supervisor Especialista en PTAP	RR.HH.	1	25.00%	2	6,500.00	13,000.00	
2.06	Supervisor Especialista en PTAR	RR.HH.	1	25.00%	2	6,500.00	13,000.00	
A	COSTO DIRECTO							94,998.52
B	GASTOS GENERALES (..... % del Costo Directo) (Oficina Principal, Servicios, Personal Adm. Mobiliario, Movilidad, Equipos), entre otros							9,499.85
C	UTILIDAD (.....% del Costo Directo)							4,749.93
D	SUB TOTAL							109,248.30
E	IGV (%)							19,664.69
F	MONTO DE SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICO							128,913.00
	MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE) (S/)							128,913.00

DE LA ENTIDAD

N° Ítem Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	128,913.00				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CURIMANA  C.P. NICOLÁS ALEGRIA SANDOVAL JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.