



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.**

#### **1. ANTECEDENTES**

El planeamiento es un pilar del modelo de gestión pública orientada a resultados. El CEPLAN promueve la armonización de las políticas públicas, los planes estratégicos y operativos, a nivel sectorial y territorial, hacia el logro de resultados a favor de la población. Durante el ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, el SINAPLAN articula con los sistemas administrativos transversales.

A nivel institucional, los objetivos estratégicos se reflejan en los planes operativos que contienen actividades concretas con metas claras de cantidad y calidad de producción de bienes y servicios que permiten articular el presupuesto y programas presupuestales con el planeamiento, de modo que el presupuesto se dirija a cerrar brechas de infraestructura y de acceso a servicios, priorizadas en el planeamiento.

#### **2. OBJETO DE LA CONTRATACION**

La Universidad Nacional San Luis Gonzaga, requiere contratar una persona natural o Jurídica especializada en el Análisis y Elaboración del Plan Operativo Institucional – POI.

#### **3. MARCO LEGAL**

- Art. 85° y 86°, Capítulo V del TUO la Ley N°28411, Presupuesto multianual de la Inversión Pública; Artículo XIV, Principios Regulatorios, Ley N°28411.
- Directiva N°001-2017-EF/50.01, Resolución Directoral N°008-2017-EF/50.01 "Directiva de Programación Multianual".



- Ley N°28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°28522, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento estratégico y del Centro Nacional del Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- Ley N°28056, Ley marco del presupuesto participativo y sus modificatorias.
- Directiva N°001-2017-CEPLAN/PCD; Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional
- Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°033-2017/CEPLAN/PCD, y modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°062-2017-CEPLAN/PCD.
- Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.

#### **4. CARACTERISTICA DEL SERVICIO**

- Estructuración de los Cuadro de Necesidades 2024, 2025 y el año 2026 enfocado a Presupuesto por Resultado por cada Actividad Operativa
- Actualización de las Metas Físicas por cada Centro de Costo y Facultades de la Entidad.
- Interfase y Configuración con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF.
- Migración y realizar el Registro de la Programación Física y Costeo de los años 2024, 2025 y 2026.

## **5. PERIODO DE EJECUCIÓN**

El presente servicio tendrá una duración de hasta 05 días calendarios como máximo y se utilizará la entrega del Informe que el Consultor deberá de brindar para la forma de Pago y los avances de la Implementación.

## **6. VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial del Servicio es por el monto total **S/ 73,600.00** (Setenta y Tres mil Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) incluido impuesto de Ley.

## **7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

Estará a cargo de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, quien deberá elaborar y suscribir el Acta de Conformidad.

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"  
Oficina de Planeamiento y Presupuesto



Lic. Adm. **NILDA ROSA RUIZ HERNÁNDEZ**  
DIRECTORA



CARTA N° 0161-UA-DIGA-UNICA-2022

SEÑORES:

GARCIA HAYBO ANCHANTE MARIA LUCIA

RUC 10472430497

CALLE SEBASTIAN BARRANCA B 200-URB SAN MIGUEL

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted(es) para saludarle cordialmente y la vez solicitarle nos haga llegar su propuesta económica para **SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA**. Para lo cual se está adjuntando el requerimiento y los términos de referencia por la Unidad Usaria de nuestra Institución.

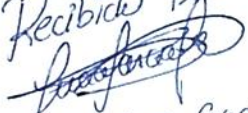
Cabe indicar que dicha propuesta debe ser remitida con destino a la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA**.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,



LIC. CHRISTIAN ERIK VALENZUELA VASQUEZ  
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

Recibido 12.04.23  
  
María Juana García Haybo Anchanter





## COTIZACIÓN N° 0002

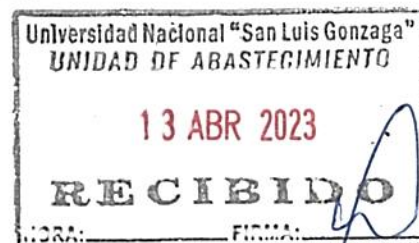
Señores : UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA  
Unidad de Abastecimiento

Referencia : CARTA N° 0161-UA-DIGA-UNICA-2023

Ica, abril del 2023

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar la cotización del presente servicio que a continuación se detalla:



DESCRIPCIÓN	COSTO DEL SERVICIO
SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.	S/. 73,600.00 (Setenta y Tres Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles)

### CARACTERISTICA DEL SERVICIO:

- ❖ Estructuración de los Cuadro de Necesidades 2024, 2025 y el año 2026 enfocado a Presupuesto por Resultado por cada Actividad Operativa
- ❖ Actualización de las Metas Físicas por cada Centro de Costo y Facultades de la Entidad.
- ❖ Interfase y Configuración con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF.
- ❖ Migración y realizar el Registro de la Programación Física y Costeo de los años 2024, 2025 y 2026.

CELULAR: 957 771 708

CORREO: mlucia\_22@hotmail.com

DIRECCION: CALLE SEBASTIAN BARRANCA B 200-URB SAN MIGUEL

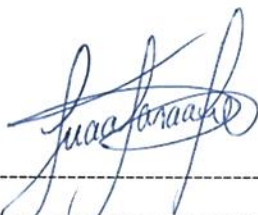




## DURACION DEL SERVICIO

El presente servicio tendrá un periodo de ejecución de hasta 05 días calendario

La presente propuesta incluye todos los impuestos de ley, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.



---

GARCIA HAYBO ANCHANTE MARIA LUCIA

RUC 10472430497



Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		001	
		Fecha de informe		11/04/23	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.		
3	Antecedentes				
La Oficina de Presupuesto y Planeamiento Estratégico tiene previsto en el Cuadro Consolidado de Necesidades del ejercicio del año fiscal vigente 2023 realizar la contratación del servicio especializado en el analisis y elaboracion del plan operativo institucional – poi multianual de los años 2024, 2025 y 2026 de la universidad nacional san luis gonzaga.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			x	
	El servicio se encuentra disponible de manera inmediata según el estudio de mercado.				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			x	
	Se advierte que el servicios solicitado es ofrecido por diversos proveedores.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			x	
	El servicio con las características requeridas se encuentra disponible en el mercado y es realizada por diversos proveedores				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
	Ninguna.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				


<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1</b>	
---	--

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	00001			
		Fecha	12 DE ABRIL DEL 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		RUC	20148421014			
		Dirección	CALLE AYABACA C-9 (URB. SAN JOSE)			
		Teléfono(s)	956410270			
		Correo electrónico	Roberto.angulo@unica.edu.pe			
		Persona de contacto	ROBERTO ANGULO QUISPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GARCIA HAYBO ANCHANTE MARIA LUCIA			
		RUC	10472430497			
		Dirección	CALLE SEBASTIAN BARRANCA B 200-URB SAN MIGUEL			
		Teléfono(s)	951371619			
		Correo electrónico	garciahayboanchantem@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	GARCIA HAYBO ANCHANTE MARIA LUCIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Recibido 12.04.23







Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2
--

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	13/04/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 73 600.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p><i>Marcia Lucia Garcia Haybo Andrade</i></p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	13 DE ABRIL DEL 2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 73,600.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<p><i>Macío Juan Guevara Haybo Andante</i></p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



CARTA N° 0162-UA-DIGA-UNICA-2022

SEÑORES:

LEYDI ACEVEDO SÁNCHEZ

RUC 10480342530

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted(es) para saludarle cordialmente y la vez solicitarle nos haga llegar su propuesta económica para **SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA**. Para lo cual se está adjuntando el requerimiento y los términos de referencia por la Unidad Usaria de nuestra Institución.

Cabe indicar que dicha propuesta debe ser remitida con destino a la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"**.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,



LIC. CHRISTIAN ERIK VALENZUELA VASQUEZ  
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

Recibido 12.04.25

Acevedo Sanchez

Acevedo Sanchez Leydi Yosselyn Reyna



## COTIZACIÓN 05

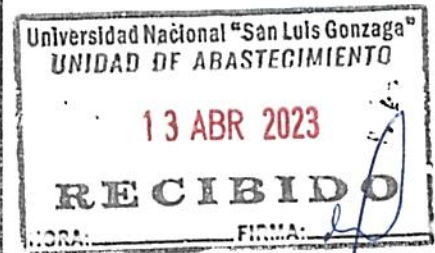
Ica, abril del 2023

Señores

**UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA**

REF. CARTA N° 0162-UA-DIGA-UNICA-2023

**Atención:** Unidad de Abastecimiento



**SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.**

Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar la presente cotización del servicio que a continuación se detalla:

- ☐ Estructuración de los Cuadro de Necesidades 2024, 2025 y el año 2026 enfocado a Presupuesto por Resultado por cada Actividad Operativa
- ☐ Actualización de las Metas Físicas por cada Centro de Costo y Facultades de la Entidad.
- ☐ Interfase y Configuración con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF.
- ☐ Migración y realizar el Registro de la Programación Física y Costeo de los años 2024, 2025 y 2026.

### **DURACIÓN DEL SERVICIO**

El presente servicio tendrá un periodo de ejecución de hasta 05 días calendario

### **COSTO DEL SERVICIO**

El presente servicio tiene un costo de S/ 75,000.00 (Setenta y Cinco mil con 00/100 Nuevos Soles)

La presente propuesta incluye todos los impuestos de ley.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Leydi Yosselyn Reyna Acevedo Sánchez".

-----  
Leydi Yosselyn Reyna Acevedo Sánchez



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	0005			
		Fecha	12 DE ABRIL DEL 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		RUC	20148421014			
		Dirección	CALLE AYABACA C-9 (URB. SAN JOSE)			
		Teléfono(s)	956410270			
		Correo electrónico	Roberto.angulo@unica.edu.pe			
		Persona de contacto	ROBERTO ANGULO QUISPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LEYDI YOSSELYN REYNA ACEVEDO SÁNCHEZ			
		RUC	10480342530			
		Dirección	Av. RENAN ELIAS 214 DPTO 1, TINGUINÁ			
		Teléfono(s)	960601248			
		Correo electrónico	leydiacevedo748@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	LEYDI YOSSELYN REYNA ACEVEDO SÁNCHEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Recibido 12.04.23

*Acevedo Sanchez*

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2
--

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	13/04/2023		
2	Cotización			
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X	
		No cumple		
2.3	Monto total cotizado	S/. 75 000.00		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso			
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p>Alevedo Sanchez Leydi Yosselyn Reyna </p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>			

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

CARTA N° 0163-UA-DIGA-UNICA-2022

SEÑORES:

RAYME ORMEÑO FATIMA MELISSA

RUC 10481677951

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted(es) para saludarle cordialmente y la vez solicitarle nos haga llegar su propuesta económica para **SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA**. Para lo cual se está adjuntando el requerimiento y los términos de referencia por la Unidad Usaria de nuestra Institución.

Cabe indicar que dicha propuesta debe ser remitida con destino a la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"**.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,



LIC. CHRISTIAN ERIK VALENZUELA VASQUEZ  
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

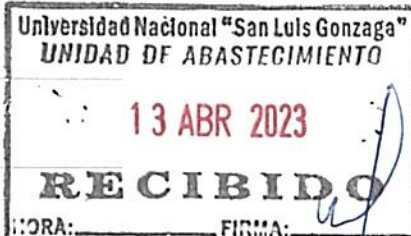
RECIBIDO 12.04.23



Fatima Melissa Rayme Ormeño



COTIZACIÓN N° 007



Señores : UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA  
Unidad de Abastecimiento

Referencia : CARTA N° 0163-UA-DIGA-UNICA-2023

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar la cotización del presente servicio que a continuación se detalla:

**DESCRIPCIÓN**

**COSTO DEL SERVICIO**

*SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION  
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE  
LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
SAN LUIS GONZAGA.*

*S/. 76, 500.00  
(Setenta y Seis Mil  
Quinientos con 00/100  
Nuevos Soles)*

**CARACTERISTICA DEL SERVICIO**

- ❖ Estructuración de los Cuadro de Necesidades 2024, 2025 y el año 2026 enfocado a Presupuesto por Resultado por cada Actividad Operativa
- ❖ Actualización de las Metas Físicas por cada Centro de Costo y Facultades de la Entidad.
- ❖ Interfase y Configuración con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF.
- ❖ Migración y realizar el Registro de la Programación Física y Costeo de los años 2024, 2025 y 2026.

El presente servicio tendrá un periodo de ejecución de hasta 05 días calendario

La presente propuesta incluye todos los impuestos de ley, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Ica, Abril del 2023

  
RAYME ORMEÑO FATIMA MELISSA





Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	011			
		Fecha	12 DE ABRIL DEL 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		RUC	20148421014			
		Dirección	CALLE AYABACA C-9 (URB. SAN JOSE)			
		Teléfono(s)	956410270			
		Correo electrónico	Roberto.angulo@unica.edu.pe			
		Persona de contacto	ROBERTO ANGULO QUISPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RAYME ORMEÑO FATIMA MELISSA			
		RUC	10481677951			
		Dirección	ZARUMILLA 304, ICA			
		Teléfono(s)	965928173			
		Correo electrónico	raymeormenofatimamelissa@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	RAYME ORMEÑO FATIMA MELISSA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

RECIBIDO 12.04.23



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2
--

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	13/04/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL ANALISIS Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 76 500.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p>Rayme Ormeño Fatima Melissa </p>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor