

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14.08.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO CONTROL Y REDUCCIÓN DE FUGAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CÁMARAS DE MACROMEDICIÓN DE CENTROS DE SERVICIOS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<p>El presente servicio está relacionado con la actividad del Plan Operativo:</p> <p><input type="checkbox"/> Ejecutar las contrastaciones de macromedidores de centros de servicios y de macromedidores y vertederos a la salida de las PTAP.</p> <p><input type="checkbox"/> Reducir el Agua No Facturada.</p>						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	276-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 475-2023-ECRF		Fecha de recepción	19.05.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	01.06.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	10.07.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	14.07.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	26.07.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	varios	varios	correo electronico	25.05.2023			
	El Equipo Gestión de Abastecimiento remite al Equipo Control y Reducción de Fugas algunas correcciones de forma y aclaración que deben realizar en los términos de referencia, tales como el personal clave y no clave, actualizar normativas señaladas y requisitos de calificación.							
	1	1	1	correo electronico	13.07.2023			
	El Equipo Gestión de Abastecimiento, solicitó al Equipo Control y Reducción de Fugas, aclarar lo siguiente de los términos de referencia: dice, plazo de ejecución de noventa (90) días calendario.... (que son 3 meses) en el cuadro de forma de pago señala que el pago será en valorizaciones mensuales (4 pagos); en el correo e informe adjunto al memorando N° 657-2023-ECRF dice, plazo de ejecución cuatro (4) meses, se solicitó aclarar.							
	1	1	1		21.07.2023	1	correo electrónico	21.07.2023
	La empresa AGUA Y ALCANTARILLADO Y OBRAS S.A.C. (AGALOBRAS S.A.C.), solicita la aclaración de la cantidad de personal en los cargos de TÉCNICO y OPERARIO señalados en los términos de referencia							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	varios	varios	Memorando N° 511-2023-ECRF	01.06.2023			
El área usuaria aclaró las observaciones a los términos de referencia, respecto al personal clave y no clave, actualizó normativas y corrigió requisitos de calificación.							
1	1	1	hoja de envío	14.07.2023			
El área usuaria aclaró y corrigió el plazo de ejecución del servicio							
1	1	1	Memorando N° 714 y 725-2023-ECRF	26.07.2023			
El área usuaria aclaró y corrigió respecto a la cantidad de personal en los cargos de TÉCNICO y OPERARIO señalados en los términos de referencia							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

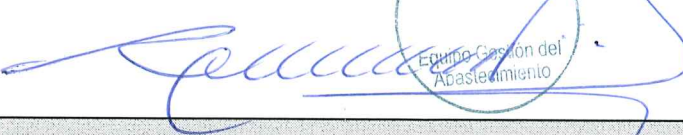
#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	
DE LA ENTIDAD		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02.06.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.07.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.				
<p align="center"><b>CESAR MURILLO BENAVIDES</b> JEFE EQUIPO GESTION DEL ABASTECIMIENTO ( E )</p>				