

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



### **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2023-OEC-MPLC/LC-2**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE TUBERIAS Y  
ACCESORIOS PARA AGUA Y DESAGUE DEL PROYECTO (0015):  
"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO EN EL SECTOR BARRIAL ALTA 1 ETAPA EN EL  
SECTOR PUCA MOCCO DE LA CIUDA DE QUILLABAMBA DEL  
DISTRITO DE SANTA ANA LA CONVENCION - CUSCO".**

**SETIEMBRE– 2023**

*Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre  
de 2022*

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

##### **2.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

##### **2.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

##### **2.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

##### **2.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

##### **2.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**2.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**2.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**2.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **2.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **2.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **2.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## **2.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

## **2.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

##### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
RUC N° : 20187459258  
Domicilio legal : Jr. Espinar N° 306 – Plaza de Armas  
Teléfono: : 084 -282402  
Correo electrónico: : procesos.mplc@gmail.com

##### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA AGUA Y DESAGUE DEL PROYECTO (0015): "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR BARRIAL ALTA 1 ETAPA EN EL SECTOR PUCA MOCCO DE LA CIUDA DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA LA CONVENCION - CUSCO"**.

ITEN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN= 200MM-1/2 CON 04 PERNOS PN 16	UNIDAD	20
2	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN= 250MM-1/2 CON 04 PERNOS PN 16	UNIDAD	48
3	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN= 63MM-1/2 CON 04 PERNOS PN 16	UNIDAD	474
4	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN= 90MM-1/2 CON 04 PERNOS PN 16	UNIDAD	7
5	ACCESORIOS DE CONECCION DOMICILIARIA (CACHIIMBA) BASE DE 200 MM A 160 MM INCLUYE CON CODO 160MM X45 UNION FELXIBLE EQUIPADO (BASE Y CODO DE 45° SEPARADOS)	UNIDAD	523
6	CINTA TEFLON	UNIDAD	1000
7	CODO DE 63MM X 22° 30 PVC -UF ISO	UNIDAD	20
8	CODO DE 63MM X 45PVC -UF ISO	UNIDAD	1
9	CODO DE 63MM X 90 PVC -UF ISO	UNIDAD	11
10	CODO DE 90MM X 22° 30 PVC -UF ISO	UNIDAD	14
11	CODO DE 90MM X 45 PVC -UF ISO	UNIDAD	8
12	CODO DE 90MM X 90 PVC -UF ISO	UNIDAD	1
13	CODO POLIPROPOLINEO DE 90° X 20 MM ROSCA MACHO DE 1/2 PRESION PN 16	UNIDAD	230
14	CRUZ DE 63 MMM X 63 MM PVC -UF ISO	UNIDAD	3
15	LUBRICANTE PARA TUBERIA DE PVC	GALON	61
16	REDUCCION DE 90MM A 63 MM PVC -UF	UNIDAD	11
17	TEE DE 63 MM PVC -UF	UNIDAD	58
18	TEE DE 90 MM PVC -UF	UNIDAD	11

19	TUBERIA DE 20MM SDR 13.6 DN 20MM C-10 POLIPROPILENO DE ANTA DENSIDAD DE NTP ISO 4427	ROLLO	42
20	TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 160 MM / INCLUYE ANILLO	UNIDAD	1
21	TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 200 MM / INCLUYE ANILLO	UNIDAD	1
22	TUBERIA PVC SAL 2" X 3M	UNIDAD	7
23	UNION DE CORREDIZA PVC SAP 63 MM UF C(ANILLO)	UNIDAD	20
24	UNION DE CORREDIZA PVC SAP 90 MM UF C(ANILLO)	UNIDAD	10
25	VALVULA CORPORATION POLIPROPILENO CON ROSCA DE 1/2 20 MM PN 16	UNIDAD	549
26	VALVULA DE COMPUERTA DE TIPO DE MAZZA DE 63MM CON CORTINA DE BRONCE	UNIDAD	24
27	VALVULA DE COMPUERTA DE TIPO DE MAZZA DE 90 MM CON CORTINA DE BRONCE	UNIDAD	2
28	VALVULA DE PVC C/NIPLE TELESCOPIO DE 1/2	UNIDAD	549
1	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN= 200MM-1/2 CON 04 PERNOS PN 16	UNIDAD	20
2	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN= 250MM-1/2 CON 04 PERNOS PN 16	UNIDAD	48
3	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN= 63MM-1/2 CON 04 PERNOS PN 16	UNIDAD	474
4	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN= 90MM-1/2 CON 04 PERNOS PN 16	UNIDAD	7
5	ACCESORIOS DE CONECCION DOMICILIARIA (CACHIIMBA) BASE DE 200 MM A 160 MM INCLUYE CON CODO 160MM X45 UNION FELXIBLE EQUIPADO (BASE Y CODO DE 45° SEPARADOS)	UNIDAD	523
6	CINTA TEFLON	UNIDAD	1000
7	CODO DE 63MM X 22° 30 PVC -UF ISO	UNIDAD	20
8	CODO DE 63MM X 45PVC -UF ISO	UNIDAD	1
9	CODO DE 63MM X 90 PVC -UF ISO	UNIDAD	11
10	CODO DE 90MM X 22° 30 PVC -UF ISO	UNIDAD	14
11	CODO DE 90MM X 45 PVC -UF ISO	UNIDAD	8
12	CODO DE 90MM X 90 PVC -UF ISO	UNIDAD	1
13	CODO POLIPROPOLINEO DE 90° X 20 MM ROSCA MACHO DE 1/2 PRESION PN 16	UNIDAD	230
14	CRUZ DE 63 MMM X 63 MM PVC -UF ISO	UNIDAD	3
15	LUBRICANTE PARA TUBERIA DE PVC	GALON	61
16	REDUCCION DE 90MM A 63 MM PVC -UF	UNIDAD	11
17	TEE DE 63 MM PVC -UF	UNIDAD	58
18	TEE DE 90 MM PVC -UF	UNIDAD	11
19	TUBERIA DE 20MM SDR 13.6 DN 20MM C-10 POLIPROPILENO DE ANTA DENSIDAD DE NTP ISO 4427	ROLLO	42
20	TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 160 MM / INCLUYE ANILLO	UNIDAD	1
21	TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 200 MM / INCLUYE ANILLO	UNIDAD	1
22	TUBERIA PVC SAL 2" X 3M	UNIDAD	7

23	UNION DE CORREDIZA PVC SAP 63 MM UF C(ANILLO	UNIDAD	20
24	UNION DE CORREDIZA PVCSAP 90 MM UF C(ANILLO)	UNIDAD	10
25	VALVULA CORPORATION POLIPROPILENO CON ROSCA DE 1/2 20 MM PN 16	UNIDAD	549
26	VALVULA DE COMPUERTA DE TIPO DE MAZZA DE 63MM CON CORTINA DE BRONCE	UNIDAD	24
27	VALVULA DE COMPUERTA DE TIPO DE MAZZA DE 90 MM CON CORTINA DE BRONCE	UNIDAD	2
28	VALVULA DE PVC C/NIPLE TELESCOPIO DE 1/2	UNIDAD	549

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 DOCUMENTO 078-2023-GM-EXP-MPLC/LC** con fecha de aprobación del **19 de julio del 2023**.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

05 – RECURSOS DETERMINADOS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

- El plazo de los bienes, será de 65 días calendarios, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)**, al número de cuenta **(00-211-003111)** del Banco de la Nación a nombre de la Municipalidad Provincial de La Convención.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones por Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo N° 1444, Ley N° 30689, Ley N° 31434, D.U. 2022.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado según Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF. Decreto Supremo N° 308-2022-EF.

- Otras directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Presentar catálogos y/o ficha técnica que acredite y/o precise la marca y procedencia de los bienes ofertados, que evidencie el cumplimiento de las EE. TT. Solicitadas y presentar certificado ISO 1452-3 de Sistemas de tuberías de plástico para abastecimiento de agua y para drenaje y alcantarillado bajo presión enterrados y sobre el suelo. Poli (cloruro de vinilo) no plastificado (PVC-U). Parte 3: Accesorios.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de La Convención, sito en el Jr. Espinar N° 306 – Cusco – La Convención – Santa Ana.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén de obra con visto bueno de almacén central
- Informe del funcionario responsable del **AREA USUARIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del DNI del Representante Legal.
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Almacén Central de la Municipalidad, sito en **Jr. Espinar N° 306 - Quillabamba, Distrito de Santa Ana, Provincia de La Convención.**

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**  
"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA I ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

000021

Unidad Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA
Actividad o proyecto	"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA I ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO".
Sec. Funcional	15
Requerimiento	N° 000-3960

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EE.TT.)**

1. DENOMINACION DE LA ADQUISICION:

**ADQUISICIÓN DE TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA AGUA Y DESAGÜE**

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Tiene como finalidad, adquisición de tuberías y accesorios para la instalación de redes de agua potable, desagüe y alcantarillado del proyecto: "INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA I ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO".

3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:

- OBJETIVO GENERAL:** El objetivo de la adquisición de tuberías y accesorios para la instalación de redes de agua potable, desagüe y alcantarillado del proyecto.
- OBJETIVO ESPECIFICO:** Estas adquisiciones formaran parte de la ejecución de distintas actividades a realizar según las especificaciones técnicas como son reconfirmación de las instalaciones sanitarias, evacuación de aguas servidas y de aguas pluviales de que comprenden las partidas del expediente técnico.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

4.1 CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
SANTA ANA - CUSCO  
El fedatario que suscribe, declara que el presente documento es copia fiel del Original, el que se ha tenido a la vista.  
16 JUN. 2023  
STO. TOMAS HUAMANI GONZALES  
DNI N° 24949174  
FEDATARIO

ITEM	CANTIDAD	UNID. MEDID	DESCRIPCION DE BIEN
1	20	UNIDAD	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN=200MM-1/2" CON 04 PERNOS PN 16
2	48	UNIDAD	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN=250MM-1/2" CON 04 PERNOS PN 16
3	474	UNIDAD	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN=63MM-1/2" CON 04 PERNOS PN 16
4	7	UNIDAD	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN=90MM-1/2" CON 04 PERNOS PN 16
5	523	UNIDAD	ACCESORIOS DE CONEXIÓN DOMICILIARIA (CACHIMBA) BASE DE 200 MM A 160 MM INCLUYE CODO 160 MM X 45° UNIÓN FLEXIBLE EQUIPADO (BASE Y CODO SEPARADOS) 160mmx45°
6	1000	UNIDAD	CINTA TEFLÓN 3/4"
7	20	UNIDAD	CODO DE 63MMX22°30" PVC-UF ISO
8	1	UNIDAD	CODO DE 63MMX45° PVC-UF ISO
9	11	UNIDAD	CODO DE 63MMX90° PVC-UF ISO
10	14	UNIDAD	CODO DE 90MMX22°30" PVC-UF ISO
11	8	UNIDAD	CODO DE 90MMX45° PVC-UF ISO
12	1	UNIDAD	CODO DE 90MMX90° PVC-UF ISO
13	230	UNIDAD	CODO POLIPROPILENO DE 90° X 20 MM ROSCA MACHO DE 1/2" PRESION PN 16
14	3	UNIDAD	CRUZ DE 63MMX63MM PVC-UF ISO
15	61	GALON	LUBRICANTE PARA TUBERIA PVC
16	94	UNIDAD	PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC
17	11	UNIDAD	REDUCCION DE 90MM A 63MM PVC-UF

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
SANTA ANA - CUSCO  
El fedatario que suscribe, declara que el presente documento es copia fiel del Original, el que se ha tenido a la vista.  
16 JUN. 2023  
STO. TOMAS HUAMANI GONZALES  
DNI N° 24949174  
FEDATARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
SANTA ANA - CUSCO  
El fedatario que suscribe, declara que el presente documento es copia fiel del Original, el que se ha tenido a la vista.  
16 JUN. 2023  
STO. TOMAS HUAMANI GONZALES  
DNI N° 24949174  
FEDATARIO





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

## GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



18	58	UNIDAD	TEE DE 63 MM PVC-UF
19	11	UNIDAD	TEE DE 90 MM PVC-UF
20	42	ROLLO	TUBERIA DE 20MM SDR 13.6 DN 20MM C-10 POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD NTP ISO 4427
21	1	UNIDAD	TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 160MM /INCLUYE ANILLO
22	1	UNIDAD	TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 200MM /INCLUYE ANILLO
23	1338	UNIDAD	TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 63MM /INCLUYE ANILLO
24	362	UNIDAD	TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 90MM /INCLUYE ANILLO
25	7	UNIDAD	TUBERIA PVC SAL 2"X3m
26	628	UNIDAD	TUBERIA PVC SAL DE 160MM (INC ANILLO FLEXIBLE)
27	1187	UNIDAD	TUBERIA PVC SAL DE 200" (INC ANILLO FLEXIBLE)
28	20	UNIDAD	UNION CORREDIZA PVC SAP 63MM UF C/ANILLO
29	10	UNIDAD	UNION CORREDIZA PVC SAP 90MM UF C/ANILLO
30	549	UNIDAD	VALVULA CORPORATION POLIPROPILENO CON ROSCA DE 1/2"-20 MM PN 16
31	24	UNIDAD	VALVULA DE COMPUERTA DE TIPO MAZZA DE 63MM CON CORTINA DE BRONCE
32	2	UNIDAD	VALVULA DE COMPUERTA TIPO MAZZA DE 90MM CON CORTINA DE BRONCE
33	549	UNIDAD	VALVULA DE PVC C/NIPLE TELESCOPICO DE 1/2"



### 4.2 CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

DESCRIPCION DE BIEN

**ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN=200MM-1/2" CON 04 PERNOS PN 16**



**ENSAYOS**

Presión Hidráulica (PN) 10 bar  
Dimensiones de rosca ISO 7-1  
Presión Hidrostática de Prueba 20 bar + 15 min

**COMPONENTES**

01. Montura superior	PPR
02. Montura inferior	PPR
03. O Ring / Empaquetadura	NBR
04. Perno de cabeza hexagonal	Ac.
05. Tuercas hexagonal	Ac. Zincado
06. Arandela plana	Ac. Zincado
07. Anillo	Ac. Inoxidable 304

Abrazadera que se adapta al diámetro exterior de la tubería de agua potable permite el paso de agua desde la tubería hasta la conexión domiciliar, está diseñada para tubería fabricadas según norma ISO tiene dos partes una de ellas es la montura inferior y la otra es la montura superior. El diseño del interior de la abrazadera permite el agarre perfecto en la tubería

**ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN=250MM-1/2" CON 04 PERNOS PN 16**



**ENSAYOS**

Presión Hidráulica (PN) 10 bar  
Dimensiones de rosca ISO 7-1  
Presión Hidrostática de Prueba 20 bar + 15 min

**COMPONENTES**

01. Montura superior	PPR
02. Montura inferior	PPR
03. O Ring / Empaquetadura	NBR
04. Perno de cabeza hexagonal	Ac.
05. Tuercas hexagonal	Ac. Zincado
06. Arandela plana	Ac. Zincado
07. Anillo	Ac. Inoxidable 304

Abrazadera que se adapta al diámetro exterior de la tubería de agua potable permite el paso de agua desde la tubería hasta la conexión domiciliar, está diseñada para tubería fabricadas según norma ISO tiene dos partes una de ellas es la montura inferior y la otra es la montura superior. El diseño del interior de la abrazadera permite el agarre perfecto en la tubería



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCIÓN**

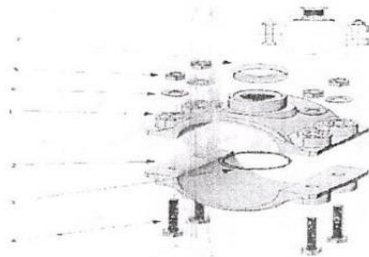
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA**

"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA I ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - CUSCO"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN=63MM-1/2" CON 04 PERNOS PN**

16



Prueba Hidráulica (PN):  
 Dimensiones de rosca:  
 Prueba Hidrostática de  
 Prueba:

**COMPONENTES**

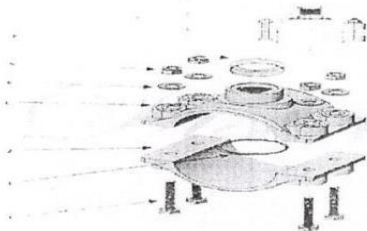
- 01. Montura superior
- 02. Montura inferior
- 03. O-Ring
- 04. Perno de codo hexagonal
- 05. Tuercas hexagonales
- 06. Arandela plana
- 07. Anillo



Abrazadera que se adapta al diámetro exterior de la tubería de agua potable permite el paso de agua desde la tubería hasta la conexión domiciliar, está diseñada para tubería fabricadas según norma ISO tiene dos partes una de ellas es la montura inferior y la otra es la montura superior. El diseño del interior de la abrazadera permite el agarre perfecto en la tubería

**ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN=90MM-1/2" CON 04 PERNOS PN**

16



Prueba Hidráulica (PN):  
 Dimensiones de rosca:  
 Prueba Hidrostática de  
 Prueba:

**COMPONENTES**

- 01. Montura superior
- 02. Montura inferior
- 03. O-Ring
- 04. Perno de codo hexagonal
- 05. Tuercas hexagonales
- 06. Arandela plana
- 07. Anillo

30 bar  
 ISO 7/1  
 20 bar / 15 min

- PPR
- PPR
- NBR
- Ac
- Ac
- Ac
- Ac

Abrazadera que se adapta al diámetro exterior de la tubería de agua potable permite el paso de agua desde la tubería hasta la conexión domiciliar, está diseñada para tubería fabricadas según norma ISO tiene dos partes una de ellas es la montura inferior y la otra es la montura superior. El diseño del interior de la abrazadera permite el agarre perfecto en la tubería.

**ACCESORIOS DE CONEXIÓN DOMICILIARIA (CACHIMBA) BASE DE 200 MM A 160 MM  
 INCLUYE CODO 160 MM X 45" UNION FLEXIBLE EQUIPADO (BASE Y CODO DE 45°**

**SEPARADOS)**

ACCESORIO PARA CONEXIÓN DOMICILIARIA DE DESAGÜE BASE Y CODO SEPARADOS EQUIPADOS CON SELLO ELASTOMERICO SEGÚN LAS SIGUIENTES MEDIDAS:



BASE	CODO	LONGITUD
200 mm	160 mm	35 cm



**CINTA TEFLÓN 3/4"**

DIMENSION 3/4"(19mm)-LARGO:9.1m MATERIAL POLITETRAFLUORETILENO, COLOR:BLANCO, DESNIDAD:MAYOR 1.4 G/CM3 RESISTENCIA A TRACCION:8 N/MM2

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
 CIP. N° 19478  
 REPRESENTANTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
 CIP. N° 19478  
 REPRESENTANTE DE OBRA





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA I ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**CODO DE 63mmX22°30" PVC-UF ISO**

INFRAESTRUCTURA DIÁMETRO NOMINAL: 63mm GRADO DE INCLINACIÓN: 22°30"  
PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR  
EMPALME: UNION FLEXIBLE  
FABRICACIÓN: INYECCION  
COLOR: GRIS  
UNIDAD G.F.: 50 AÑOS ERA GP002-1  
NORMA TECNICA DEL PRODUCTO:  
NTP ISO 1452



**CODO DE 63mmX45° PVC-UF ISO**

CODO : MATERIAL: PVC-U TIPO: INFRAESTRUCTURA DIÁMETRO NOMINAL: 63mm  
GRADO DE INCLINACIÓN: 45° PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR EMPALME: UNION FLEXIBLE FABRICACIÓN: INYECCION COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 50 AÑOS ERA GP002-3  
NORMA TECNICA PRODUCTO: NTP ISO 1452

**CODO DE 63mmX90° PVC-UF ISO**

CODO: MATERIAL: PVC-U TIPO: INFRAESTRUCTURA DIÁMETRO NOMINAL: 63mm  
GRADO DE INCLINACIÓN: 90° PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR  
EMPALME: UNION FLEXIBLE  
FABRICACIÓN: INYECCION  
COLOR: GRIS  
UNIDAD G.F.: 50 AÑOS ERA GP002-1  
NORMA TECNICA DEL PRODUCTO: NTP ISO 1452

**CODO DE 90mmX22°30" PVC-UF ISO**

CODO DE 90MMX22°30" PVC UF SAP  
CLASE 10 UNION FLEXIBLE  
INYECCION  
CODO PN -10 UF  
NORMA TECNICA DEL PRODUCTO:  
NTP ISO 1452

**CODO DE 90mmX45° PVC-UF ISO**

CODO: MATERIAL: PVC-U TIPO: INFRAESTRUCTURA DIÁMETRO NOMINAL: 90mm  
GRADO DE INCLINACIÓN: 45° PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR  
EMPALME: UNION FLEXIBLE  
FABRICACIÓN: INYECCION  
COLOR: GRIS  
UNIDAD G.F.: 50 AÑOS ERA GP002-1  
NORMA TECNICA DEL PRODUCTO: NTP ISO 1452

**CODO DE 90mmX90° PVC-UF ISO**

CODO: MATERIAL: PVC-U TIPO: INFRAESTRUCTURA DIÁMETRO NOMINAL: 90mm  
GRADO DE INCLINACIÓN: 90° PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR EMPALME: UNION FLEXIBLE FABRICACIÓN: INYECCION COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 50 AÑOS  
NORMA TECNICA PRODUCTO: NTP ISO NTP ISO 1452

**CODO POLIPROPILENO DE 90° X 20MM ROSCA MACHO DE 1/2" PRESIÓN PN16**



Código Producto  
01500920000

Ø x H  
[mm] x [mm]  
20 x 1.3

E  
[mm]  
12

I  
[mm]  
11

ID  
[mm]  
10

Δ  
[mm]  
1

Δ1  
[mm]  
1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
Mariano Wilbert Palomino Llanos  
CIP. N° 79772  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
DA PNO  
CIP. N° 79772



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA I ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**CRUZ DE 63mmX63mm PVC-UF ISO**

CRUZ : MATERIAL: PVC CLASE: UF  
TIPO: TIPO:INFRAESTRUCTURA  
DIÁMETRO PRINCIPAL: 63 mm DIÁMETRO SECUNDARIO: 63 mm  
PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR EMPALME: UNION FLEXIBLE FABRICACIÓN: INYECCION  
UNIDAD G.F.: 50 AÑOS  
NORMA TECNICA PRODUCTO:  
NTP ISO 1452



**LUBRICANTE PARA TUBERIA PVC**

LUBRICANTE PARA EMPALME DE TUBOS DE PVC.UNION FLEXIBLE UF  
Tipo de producto: LUBRICANTE  
CONTENIDO DE 01 GALON  
COLOR:TRANSPARENTE

**PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC 1/4GLN**

PEGAMENTO PARA TUBERÍA : CONTENIDO: 946 ml UNIDAD G.F.: 3 AÑOS  
GARANTIA DE FABRICA: G.F.: 3 AÑOS.  
UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.  
CONTENIDO: CONTENIDO: 946 ml.

**REDUCCION DE 90mm a 63mm PVC-UF**

REDUCCION DE 90MM A 63 MM DE PVC-UF NTP ISO 1452 UF DE PN10  
INYECCADO  
SUMINISTRO MARCADO EN RELIEVE  
-NORMA: ISO 1452  
-SU PRESION NOMINAL  
-AÑO DE FABRICACION  
NORMA TECNICA DEL PRODUCTO:  
NTP ISO 1452

**TEE 63 MM PVC-UF**

**TEE : MATERIAL: PVC-U CLASE: UF TIPO: TIPO:INFRAESTRUCTURA DIÁMETRO PRINCIPAL:63 mm DIÁMETRO SECUNDARIO:63 mm PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR EMPALME: UNION FLEXIBLE FABRICACIÓN: INYECCION UNIDAD G.F.: 50 AÑOS**

MATERIAL: MATERIAL: PVC-U.  
GARANTIA DE FABRICA: G.F.: 50 AÑOS.  
CLASE: CLASE: UF.  
DIAMETRO PRINCIPAL: DIÁMETRO PRINCIPAL:63 mm.  
UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.  
TIPO: TIPO: TIPO: INFRAESTRUCTURA.  
SISTEMA DE EMPALME: EMPALME: UNION FLEXIBLE.  
DIAMETRO SECUNDARIO: DIÁMETRO SECUNDARIO:63 mm.  
PRESION NOMINAL: PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR.  
FABRICACIÓN: FABRICACIÓN: INYECCION.  
NTP ISO 1452



**TEE DE 90 MM PVC-UF**

**TEE : MATERIAL: PVC-U CLASE: UF TIPO: TIPO:INFRAESTRUCTURA DIÁMETRO PRINCIPAL:90 mm DIÁMETRO SECUNDARIO:90 mm PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR EMPALME: UNION FLEXIBLE FABRICACIÓN: INYECCION UNIDAD G.F.: 50 AÑOS**

CLASE: CLASE: UF.  
MATERIAL: MATERIAL: PVC-U.  
GARANTIA DE FABRICA: G.F.: 50 AÑOS.  
UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.  
SISTEMA DE EMPALME: EMPALME: UNION FLEXIBLE.  
PRESION NOMINAL: PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR.  
DIAMETRO PRINCIPAL: DIÁMETRO PRINCIPAL:90 mm.  
DIAMETRO SECUNDARIO: DIÁMETRO SECUNDARIO:90 mm.  
TIPO: TIPO: TIPO: INFRAESTRUCTURA.  
FABRICACION: FABRICACIÓN: INYECCION.  
Cumplen con los requerimientos establecidos en la NTP ISO 1452

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL PRO  
CURADOR

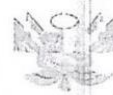




**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA I ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



000016

**TUBERÍA DE 20 MM SDR 13.6 DN 20MM C-10 POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD NTP ISO 4427**

Las tuberías de polietileno de alta densidad cuando son utilizados bajo las condiciones para las que fueron diseñadas, los materiales en contacto o factibles de entrar en contacto con agua potable no constituyen un riesgo tóxico, no permiten el desarrollo de microbios y no generan sabores u olores desagradables, turbulencias o coloración del agua. Las concentraciones de sustancias, agentes químicos y biológicos lixiviados del tubo en contacto con el agua potable y las mediciones de los parámetros organolépticos-físicos relevantes no exceden los valores máximos recomendados por la organización Mundial de la salud (OMS).

ROLLO=100 METROS

Especificaciones Técnicas de la Materia Prima HDPE:

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------

Características	PE 8008
-----------------	---------



**TUBO : MATERIAL: HDPE PE80 TIPO: AGUA A PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 20 mm**  
**ESPESOR: 2.3 mm LONGITUD: 100 m PRESION NOMINAL: 16 Bar EMPALME:**  
**TERMOFUSION/ELECTROFUSION COLOR: AZUL UNIDAD G.F.: 600 MESES**

UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.  
SISTEMA DE EMPALME: EMPALME: TERMOFUSION/ELECTROFUSION.  
TIPO: TIPO: AGUA A PRESIÓN.  
PRESION NOMINAL: PRESION NOMINAL: 16 Bar.  
COLOR: COLOR: AZUL.  
LONGITUD TOTAL: LONGITUD: 100 m.  
CODIGO DE IDENTIFICACION UNICO: 981828.  
DIAMETRO NOMINAL: DIÁMETRO NOMINAL: 20 mm.  
RIGIDEZ NOMINAL: NO APLICA.  
ESPESOR: ESPESOR: 2.3 mm.  
GARANTIA DE FABRICA: G.F.: 600 MESES.  
MATERIAL: MATERIAL: HDPE PE80.



**TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 160 mm /INCLUYE ANILLO**

**TUBO : MATERIAL: PVC-U TIPO: AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO ENTERRADO O**  
**AEREO CON PRESION DIÁMETRO NOMINAL: 160 mm ESPESOR: 7.7 mm LONGITUD: 6**  
**m PRESION NOMINAL: 10 Bar EMPALME: UNION FLEXIBLE COLOR: GRIS UNIDAD G.F.:**  
**600 MESES NICOLL 2016713GRR CON ANILLO NO REMOVIBLE**  
**TIPO: TIPO: AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO ENTERRADO O AEREO CON**  
**PRESION.**

ESPESOR: ESPESOR: 7.7 mm.  
CERTIFICACION: CERTIFICADO: ISO 9001.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
Ing. Wilbert Palomino Torres  
CIP N° 7977  
REGIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
Ing. Wilbert Palomino Torres  
CIP N° 7977  
REGIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA I ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



000015

DIAMETRO NOMINAL: DIÁMETRO NOMINAL: 160 mm.  
PRESION NOMINAL: PRESION NOMINAL: 10 Bar.  
RIGIDEZ NOMINAL: NO APLICA.  
MATERIAL: MATERIAL: PVC-U.

GARANTIA DE FABRICA: G.F.: 600 MESES.  
SISTEMA DE EMPALME: EMPALME: UNION FLEXIBLE.  
COLOR: COLOR: GRIS.  
CODIGO DE IDENTIFICACION UNICO: 2016713GRR.  
LONGITUD TOTAL: LONGITUD: 6 m.  
UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.  
NTP ISO 1452-2



**TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 200 mm /INCLUYE ANILLO**

TUBO : MATERIAL: PVC-U TIPO: AGUA A PRESION DIÁMETRO NOMINAL: 200 mm  
ESPESOR: 9.6 mm LONGITUD: 6 m PRESION NOMINAL: 10 Bar EMPALME: UNION FLEXIBLE  
COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 600 MESES CON ANILLO NO REMOVIBLE

CERTIFICACION: CERTIFICADO: ISO 9001 PARA ANILLOS.  
PRESION NOMINAL: PRESION NOMINAL: 10 Bar.  
LONGITUD TOTAL: LONGITUD: 6 m.  
COLOR: COLOR: GRIS.  
SISTEMA DE EMPALME: EMPALME: UNION FLEXIBLE.

RIGIDEZ NOMINAL: NO APLICA.  
GARANTIA DE FABRICA: G.F.: 600 MESES.  
MATERIAL: MATERIAL: PVC-U.  
TIPO: TIPO: AGUA A PRESIÓN.  
UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.  
DIAMETRO NOMINAL: DIÁMETRO NOMINAL: 200 mm.  
ESPESOR: ESPESOR: 9.6 mm.  
NTP ISO 1452-2

**TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 63mm /INCLUYE ANILLO**

TUBO : MATERIAL: PVC-U TIPO: AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO ENTERRADO O AEREO CON PRESION DIÁMETRO NOMINAL: 63 mm ESPESOR: 3 mm LONGITUD: 6 m  
PRESION NOMINAL: 10 Bar EMPALME: UNION FLEXIBLE COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 600 MESES CON ANILLO NO REMOVIBLE

COLOR: GRIS  
NTP ISO 1452-2  
GARANTIA DE FABRICA: G.F.: 600 MESES.  
MATERIAL: MATERIAL: PVC-U.  
PRESION NOMINAL: PRESION NOMINAL: 10 Bar.  
CERTIFICACION: CERTIFICADO: PRODUCTO CONFORME SELLO SEDAPAL CATEGORIA A, CERTIFICADO: ISO 9001 PARA ANILLOS, CERTIFICADO: CONFORMIDAD DE PRODUCTOS ESQUEMA TIPO 5.  
LONGITUD TOTAL: LONGITUD: 6 m.  
COLOR: COLOR: GRIS.  
DIAMETRO NOMINAL: DIÁMETRO NOMINAL: 63 mm.  
RIGIDEZ NOMINAL: NO APLICA.  
UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.  
ESPESOR: ESPESOR: 3 mm.  
TIPO: TIPO: AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO ENTERRADO O AEREO CON PRESION.  
SISTEMA DE EMPALME: EMPALME: UNION FLEXIBLE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
MARIO ANTONIO PARRILLO RIVERO  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
INGENIERO DE OBRAS  
INGENIERO DE OBRAS





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCIÓN**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA**

"INSTALACIÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA I ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - CUSCO"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**TUBERÍA PRESIÓN ISO 1452 S-10 DN 90 mm / INCLUYE ANILLO**

TUBO : MATERIAL: PVC-U TIPO: AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO ENTERRADO O AEREO CON PRESIÓN DIÁMETRO NOMINAL: 90 mm ESPESOR: 4.3 mm LONGITUD: 6 m PRESIÓN NOMINAL: 10 Bar EMPALME: UNIÓN FLEXIBLE COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 600 MESES NICOLL 2032143N (CON ANILLO NO REMOVIBLE)

NTP ISO 1452-2

RIGIDEZ NOMINAL: NO APLICA.  
ESPESOR: ESPESOR: 4.3 mm.  
LONGITUD TOTAL: LONGITUD: 6 m.  
PRESIÓN NOMINAL: PRESIÓN NOMINAL: 10 Bar.  
MATERIAL: MATERIAL: PVC-U.  
GARANTÍA DE FABRICA: G.F.: 600 MESES.  
COLOR: COLOR: GRIS.  
CERTIFICACIÓN: CERTIFICADO: ISO 9001.  
SISTEMA DE EMPALME: EMPALME: UNIÓN FLEXIBLE.  
UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.  
DIÁMETRO NOMINAL: DIÁMETRO NOMINAL: 90 mm.  
TIPO: TIPO: AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO ENTERRADO O AEREO CON PRESIÓN.



**ITEM 03-TUBO : MATERIAL: PVC-U TIPO: DESAGÜE DIÁMETRO NOMINAL: 12"**  
**ESPESOR: 1.3 mm LONGITUD: 3 m RIGIDEZ NOMINAL: CLASE LIVIANA EMPALME:**  
**SIMPLE PRESIÓN(UNIÓN RÍGIDA) COLOR: GRIS UNIDAD G.F.: 600 MESES**

**CARACTERÍSTICAS:**

ESPESOR: ESPESOR: 1.3 mm.  
PRESIÓN NOMINAL: NO APLICA.  
RIGIDEZ NOMINAL: RIGIDEZ NOMINAL: CLASE LIVIANA.  
GARANTÍA DE FABRICA: G.F.: 600 MESES.  
MATERIAL: MATERIAL: PVC-U.  
COLOR: COLOR: GRIS.  
CERTIFICACIÓN: CERTIFICADO: ISO 9001.  
LONGITUD TOTAL: LONGITUD: 3 m.  
TIPO: TIPO: DESAGÜE.  
UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.  
SISTEMA DE EMPALME: EMPALME: SIMPLE PRESIÓN (UNIÓN RÍGIDA).  
NORMA TÉCNICA DEL PRODUCTO: NTP 399.003

**TUBO : MATERIAL: PVC-U TIPO: DRENAJE Y ALCANTARILLADO DIÁMETRO**  
**NOMINAL: 160 mm ESPESOR: 4 mm LONGITUD: 6 m RIGIDEZ NOMINAL: 4 kN/m2**  
**EMPALME: UNIÓN FLEXIBLE COLOR: ANARANJADO UNIDAD G.F.: 600 MESES**  
**CARACTERÍSTICAS:**

UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.  
TIPO: TIPO: DRENAJE Y ALCANTARILLADO.  
PRESIÓN NOMINAL: NO APLICA.  
MATERIAL: MATERIAL: PVC-U.  
GARANTÍA DE FABRICA: G.F.: 600 MESES.  
ESPESOR: ESPESOR: 4 mm.  
LONGITUD TOTAL: LONGITUD: 6 m.  
COLOR: COLOR: ANARANJADO.  
DIÁMETRO NOMINAL: DIÁMETRO NOMINAL: 160 mm.  
RIGIDEZ NOMINAL: RIGIDEZ NOMINAL: 4 kN/m2.  
SISTEMA DE EMPALME: EMPALME: UNIÓN FLEXIBLE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
MARIO WILBERT FLORENTINO RIVERA  
CIP N° 79773  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
CIP N° 79773  
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCIÓN**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA**

"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - CUSCO"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



00001

**TUBERÍA PVC SAL DE 200" (INC. ANILLO FLEXIBLE)**

**TUBO :** MATERIAL: PVC-U TIPO: DRENAJE Y ALCANTARILLADO DIÁMETRO NOMINAL: 200 mm ESPESOR: 4.9 mm LONGITUD: 6 m RIGIDEZ NOMINAL: 4 kN/m<sup>2</sup>  
**EMPALME:** UNION FLEXIBLE COLOR: ANARANJADO UNIDAD G.F.: 600 MESES  
**CARACTERÍSTICAS:**

LONGITUD TOTAL: LONGITUD: 6 m.  
 COLOR: COLOR: ANARANJADO.  
 RIGIDEZ NOMINAL: RIGIDEZ NOMINAL: 4 kN/m<sup>2</sup>.  
 ESPESOR: ESPESOR: 4.9 mm.

CERTIFICACION: CERTIFICADO: ISO 9001 PARA ANILLOS. CERTIFICADO:  
 CONFORMIDAD DE PRODUCTOS ESQUEMA TIPO 5. CERTIFICADO: PRODUCTO  
 CONFORME SELLO SEDAPAL CATEGORIA A.

PRESION NOMINAL: NO APLICA.  
 DIÁMETRO NOMINAL: DIÁMETRO NOMINAL: 200 mm.  
 SISTEMA DE EMPALME: EMPALME: UNION FLEXIBLE.  
 GARANTÍA DE FABRICA: G.F.: 600 MESES.  
 MATERIAL: MATERIAL: PVC-U.  
 TIPO: TIPO: DRENAJE Y ALCANTARILLADO.



**UNION CORREDIZA PVC SAP 63MM UF C/ANILLO**

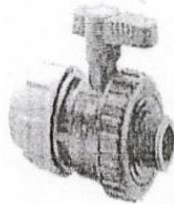
CRUZ : MATERIAL: PVC CLASE: UF  
 TIPO: TIPO: INFRAESTRUCTURA  
 DIÁMETRO NOMINAL: 63 mm  
 PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR EMPALME: UNION FLEXIBLE FABRICACIÓN: INYECCION  
 UNIDAD G.F.: 50 AÑOS  
 NORMA TECNICA PRODUCTO: NTP ISO 1452

**UNION CORREDIZA PVC SAP 90MM UF C/ANILLO**

CRUZ : MATERIAL: PVC CLASE: UF  
 TIPO: TIPO: INFRAESTRUCTURA  
 DIÁMETRO NOMINAL: 90 mm  
 PRESIÓN NOMINAL: 10 BAR EMPALME: UNION FLEXIBLE FABRICACIÓN: INYECCION  
 UNIDAD G.F.: 50 AÑOS  
 NORMA TECNICA PRODUCTO: NTP ISO 1452

**VÁLVULA CORPORATION POLIPROPILENO CON ROSCA DE 1/2"-20MM PN16 ISO 1423**

MATERIAL: HDPE  
 ACCESORIO que enrocha en el lado roscado a la abrazadera termo  
 plástica incluye un  
 Adaptador de 1/2" a tubería hdpe de 20mm como la figura



Código Producto	d x G (mm) x (in)	F (mm)	K (mm)	H (mm)	tp (mm)	Lt (mm)	J (mm)
0060200200005	20 x 1/2"	48	52	113	55	17	87

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
 ING. WILSON PATRICIO RIVERA  
 CIP N° 74775  
 RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
 ING. RICARDO OJEDA PRO  
 INGENIERO EN PLANEACIÓN  
 CIP N° 24844





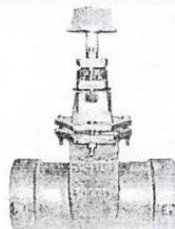
# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

## GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA I ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



### VALVULA DE COMPUERTA TIPO MAZZA DE 63 MM CON CORTINA DE BRONCE VALVULA DE CONTROL TIPO MASA F°F° DE 63MM



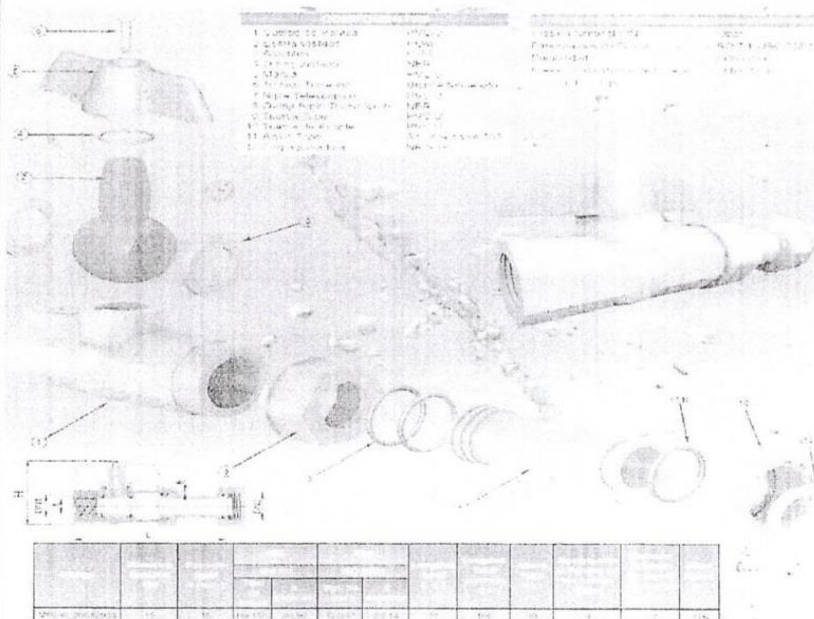
- Válvula línea de control 63 mm, fierro fundido con anillo de presión  
Llave dado para válvula – opcional

### VALVULA DE COMPUERTA TIPO MAZZA DE 90 MM CON CORTINA DE BRONCE VALVULA DE CONTROL TIPO MASA F°F° DE 90MM

- Válvula línea de control 90 mm, fierro fundido con anillo de presión  
Llave dado para válvula – opcional

### VALVULA DE PVC C/NIPLE TELESCOPICO DE 1/2"

Valvula de paso instalada antes del medidor tiene un extremo extensible para acopiar con el medidor de agua potable  
NORMA TECNICA DEL PRODUCTO: NTP 399.165 (2007)



*[Handwritten signature]*  
PRESIDENTE DE COMISIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
ING. RICHARDO OJEDA PRO  
INSPECTOR EVALUADOR  
CIP 34853



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA I ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**NORMAS TECNICAS:**

En base a las recomendaciones:

- **NTP 399.002:** tubos policloruro de vinilo no plastificado (PVC-U) para la conducción de fluidos a presión (tubería para agua).
- **NTP - ISO 1452** Tubos y conexiones de policloruro de vinilo no plastificado (PVC-U) para el abastecimiento de agua, drenaje y alcantarillado, enterrado o aéreo con presión. Parte 2: Tubos
- **NTP 399.019** CONEXIONES PVC DE AGUA FRÍA.
- **NTP 399.166** TUBERÍAS Y ACCESORIOS PVC ROSCADO PARA AGUA FRÍA.
- **NTP 399.169** CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA POTABLE DE MATERIAL PLÁSTICO (Base de fondo, caja, marco, tapa c/s visor y seguro)
- **NTP 350.084** VÁLVULAS DE CIERRE ESFÉRICO, DE COMPUERTA Y RETENCIÓN DE ALEACIÓN COBRE-CINCO Y COBRE-ESTAÑO PARA
- **NTP ISO 1452** TUBOS Y CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO, ENTERRADO O AÉREO CON PRESIÓN.
- **NTP - ISO 4435**



**5 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE BIENES:**

**5.1 LUGAR DE ENTREGA:** La entrega del bien se realizará en el Almacén de obra APV Barrial Alta S/N

DIRECCIÓN	: Calle Luis Nieto Miranda
REFERENCIA	: Altura de la Obra de Mercado Mayorista.
DISTRITO	: SANTA ANA
PROVINCIA	: LA CONVENCION.
DEPARTAMENTO	: CUSCO



**5.1 PLAZO DE ENTREGA**

**PLAZO DE ENTREGA:** El plazo de entrega será de acuerdo al cronograma de entrega de 65 días calendario en forma periódica, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN
1	TUBERIA PVC SAL DE 200MM (INC. ANILLO FLEXIBLE)	UND	250	PRIMERA ENTREGA	A LOS 10 DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO
2	TUBERIA PVC SAL DE 160MM (INC. ANILLO FLEXIBLE)	UND	300		
3	CACHIMBA PVC-UF ISO 4435 DN 200 mm x 160 mm. INCLUYE CODO DE 160mmx45°	UND	523		
4	LUBRICANTE PARA TUBERIA PVC	GLN	35		
5	TUBERIA PVC SAL 2"x3m	UND	7		
6	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN=200MM-1/2" CON 04 PERNOS PN 16	UNIDAD	20		
7	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN=250MM-1/2" CON 04 PERNOS PN 16	UNIDAD	48		
8	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN=63MM-1/2" CON 04 PERNOS PN 16	UNIDAD	474		
9	ABRAZADERA TERMOPLASTICA DE 02 CUERPOS DN=90MM-1/2" CON 04 PERNOS PN 16	UNIDAD	7		
10	CINTA TEFLON 3/4"	UNIDAD	1000		
11	CODO DE 63MMX22°30" PVC-UF ISO	UNIDAD	20		
12	CODO DE 63MMX45° PVC-UF ISO	UNIDAD	1		
13	CODO DE 63MMX90° PVC-UF ISO	UNIDAD	11		
14	CODO DE 90MMX22°30" PVC-UF ISO	UNIDAD	14		
15	CODO DE 90MMX45° PVC-UF ISO	UNIDAD	8		
16	CODO DE 90MMX90° PVC-UF ISO	UNIDAD	1		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
Ing. [Firma]  
CIP. N° 15745  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
Ing. RICHARD OJEDA PRO  
INSPECTOR EVALUADOR  
CIP. 34559





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA I ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



17	CODO POLIPROPILENO DE 90° X 20 MM ROSCA MACHO DE 1/2" PRESION PN 16	UNIDAD	230	
18	CRUZ DE 63MMX63MM PVC-UF ISO	UNIDAD	3	
19	PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC	UNIDAD	94	
20	REDUCCION DE 90MM A 63MM PVC-UF	UNIDAD	11	
21	TEE DE 63 MM PVC-UF	UNIDAD	58	
22	TEE DE 90 MM PVC-UF	UNIDAD	11	
23	TUBERIA DE 20MM SDR 13.6 DN 20MM C-10 POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD NTP ISO 4427	ROLLO	42	
24	TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 160MM /INCLUYE ANILLO	UNIDAD		
25	TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 200MM /INCLUYE ANILLO	UNIDAD		
26	TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 63MM /INCLUYE ANILLO	UNIDAD	1338	
27	TUBERIA PRESION ISO 1452 S-10 DN 90MM /INCLUYE ANILLO	UNIDAD	362	
28	UNION CORREDIZA PVC SAP 63MM UF C/ANILLO	UNIDAD	20	
29	UNION CORREDIZA PVC SAP 90MM UF C/ANILLO	UNIDAD	10	
30	VALVULA CORPORATION POLIPROPILENO CON ROSCA DE 1/2"-20 MM PN 16	UNIDAD	549	
31	VALVULA DE COMPUERTA DE TIPO MAZZA DE 63MM CON CORTINA DE BRONCE	UNIDAD	24	
32	VALVULA DE COMPUERTA TIPO MAZZA DE 90MM CON CORTINA DE BRONCE	UNIDAD	2	
33	VALVULA DE PVC C/NIPLE TELESCOPICO DE 1/2"	UNIDAD	549	
34	TUBERIA PVC SAL DE 200MM (INC ANILLO FLEXIBLE)	UND	350	
35	TUBERIA PVC SAL DE 150MM (INC ANILLO FLEXIBLE)	UND	100	SEGUNDA ENTREGA
36	TUBERIA PVC SAL DE 200MM(INC ANILLO FLEXIBLE)	UND	587	
37	TUBERIA PVC SAL DE 160MM (INC ANILLO FLEXIBLE)	UND	228	TERCERA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
SANTA ANA - CUSCO LEY N° 27144 ART. 127  
El fedatario que suscribe Certifica que el presente documento es copia fiel del original, el que se va tenido a la vista.  
**16 JUN. 2023**  
STD. TOMAS HUAMANI GONZALES  
DNI N° 24949114  
FEDATARIO

PLAZO TOTAL :65 DIAS

NOTA: a solicitud de área usuaria el cronograma podrá ser modificado ya sea adelantado, según las circunstancias de la Obra.

#### 6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

- Ficha RUC.
- Registro Nacional de Proveedores RNP.
- DNI.
- CCI Activado.
- Actividad económica registrada y dedicada al rubro



#### 7 CONFORMIDAD DEL BIEN

El área usuaria será quien va a verificar la naturaleza de la adquisición, calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales y haciendo las pruebas correspondientes relacionadas al cumplimiento de las especificaciones técnicas y/o requisitos funcionales y condiciones establecidas del contrato y/o orden de compra; recibido el bien en el almacén de obra se otorgará la conformidad previa aprobación del residente con V°B° del Inspector y de la Gerencia correspondiente.

#### 8 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS, según el cronograma de entrega**. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación, Recepción de almacén de obra, con coordinación residencia e inspector de obra y almacén central Informe del funcionario responsable del Área usuaria con visto bueno del Inspector de Obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. (Factura y guía de remisión.)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
ING. RICHARD OJEDA PRO  
INSPECTOR DE EVALUACION





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR DE BARRIAL ALTA I ETAPA Y EN EL SECTOR CERRO PUCAMOCO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA DEL DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**9 CONFIDENCIALIDAD**

Quedan prohibidos de divulgar información de la Municipalidad a la que tengan acceso en el marco de la presente contratación.

**10 PENALIDAD**

La penalidad se determinará de acuerdo a lo señalado en el ART. 162 del RLCE aprobada mediante la Ley N° 30225 de la ley de contrataciones del estado.

**11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Se establece que el plazo máximo de responsabilidad del contratista o proveedor es por un (1) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada. Por lo que se sugiere que los bienes y/o productos cuenten con respaldo de calidad y marca registrada.



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 170,000.00 (ciento setenta mil con 00/100 nuevos soles por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,000.00 (ochenta mil con 00/100 nuevos soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes, suministro y adquisición de tuberías y accesorios para saneamientos e instalaciones de agua, desagüe y alcantarillado en proyectos de inversión (obras públicas)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
  
Mario Wilbert Palomino Revco  
CIP. N° 79776  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
  
ING. RICHARD OJEDA PRO  
INSPECTOR - EVALUADOR  
CIP. 94888



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
  
Mario Wilbert Palomino Rivas  
CIP. N° 79778  
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
  
ING. RICHARD OJEDA PRC  
INSPECTOR - EVALUADOR  
CID 93856

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 03 hasta 05 días calendario: <b>50 puntos</b></p> <p>De 06 hasta 15 días calendario: <b>40 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 30 días calendario: <b>30 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 50 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 51 hasta 64 días calendario: <b>10 puntos</b></p>

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2023-OEC-MPLC/LC-2**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2023-OEC-MPLC/LC-2**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2023-OEC-MPLC/LC-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2023-OEC-MPLC/LC-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2023-OEC-MPLC/LC-2**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2023-OEC-MPLC/LC-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2023-OEC-MPLC/LC-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2023-OEC-MPLC/LC-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2023-OEC-MPLC/LC-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	...					
20						
TOTAL MONTO S/.						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2023-OEC-MPLC/LC-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2023-OEC-MPLC/LC-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2023-OEC-MPLC/LC-2**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*