

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AEREOS A NIVEL NACIONAL.

I. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar a una Agencia de Viajes con certificación vigente acreditando dicha condición otorgado por el MINCETUR o DIRCETUR (D.S. N° 005-2020-MINCETUR), la misma que deberá encargarse de la reserva, confirmación y suministro de pasajes aéreos nacionales para el personal administrativo, técnico y colaboradores de la UGP-PTAR.

II. FINALIDAD PÚBLICA:

Atender los requerimientos de pasajes aéreos del personal de la Unidad de Gestión del Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias del Perú (UGP-PTAR) que, en cumplimiento de los objetivos del mismo, realiza desplazamientos a nivel nacional para reuniones de trabajo, supervisiones a la ejecución de los proyectos, comisión de servicio, entre otras actividades relacionadas a su entorno laboral, con el fin de cumplir las metas institucionales y objetivos del precitado proyecto.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Las cantidades aproximadas de pasajes a usar durante el presente año fiscal ascienden a ciento ochenta (180) pasajes de ida y vuelta, con una media mensual de quince (15), de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	ruta	CANTIDAD
1	Lima – Trujillo – Lima	60
2	Lima – Tacna – Lima	60
3	Lima – Huánuco – Lima	60
TOTAL		180

El servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales consiste en:

Tramitación, obtención (incluye el financiamiento por el contratista), emisión y entrega (física y/o electrónica) de pasajes aéreos, con la respectiva reservación y confirmación, que aseguren el oportuno transporte aéreo del personal y cualquier otra persona designada por la UGP-PTAR, las veinticuatro (24) horas del día, de lunes a domingo, incluyendo feriados.

La atención se efectuará teniendo en cuenta lo siguiente:

La UGP-PTAR efectuará el requerimiento de reserva de pasajes al teléfono, fax o correo electrónico señalados por el contratista, indicando el nombre del pasajero, el destino, las horas y las fechas de salida y/o de retorno. El Contratista deberá efectuar las reservaciones que se hayan solicitado, luego de las verificaciones del caso, dando una respuesta inmediata a este, en un plazo máximo de ciento ochenta (180) minutos contados a partir del momento de la notificación del requerimiento, debiendo remitir la confirmación de la atención, siendo que el incumplimiento generará la aplicación de otras penalidades.

Para la confirmación de la reserva, el contratista escogerá como primera opción de emisión de boletos la tarifa más económica (Con la condición de reembolsable/reprogramable) y si ésta ya estuviese cubierta, la tarifa inmediatamente superior y así sucesivamente, indistintamente de la aerolínea.

Según la necesidad del servicio, se podrá requerir la inclusión de equipaje de cabina o bodega, según corresponda.

Adicionalmente, el Contratista deberá [obligatoriamente] informar a la Entidad sobre la aplicación de tarifas promocionales (dando a conocer su vigencia, condiciones y restricciones, indistintamente de la aerolínea), para ello, la UGP-PTAR reconocerá y asumirá las condiciones establecidas por la aerolínea respectiva.

Asimismo, el contratista ofrecerá una adecuada y esmerada atención al viajero que por motivos eventuales de las aerolíneas (problemas para el embarque, sobreventa, cancelación de vuelos, o cualquier otro evento similar, y otros ajenos a su voluntad) que no le permita al viajero abordar el avión, debiendo realizar los trámites respectivos (en otra aerolínea de ser el caso) para que éste pueda llegar a su destino en la fecha y hora más inmediata, sin que esto implique un gasto adicional para la UGP-PTAR.

El Contratista deberá garantizar la integridad y confidencialidad de los datos del viajero, rutas que se soliciten, así como de cualquier otra información a la que tenga acceso o procese con ocasión de la prestación del servicio.

En el caso de pasajes anulados, no utilizados y/o extraviados (reembolsos teniendo en cuenta los plazos de cada aerolínea), cambio de Nombre/Apellidos, cambio de fecha/hora, salida/destino, el contratista deberá efectuar el trámite respectivo de acuerdo con las condiciones de la aerolínea. En dichos casos, la UGP-PTAR reconocerá y asumirá por dichos conceptos, el costo ocasionado por los gastos administrativos y de acuerdo a las políticas que la aerolínea tenga establecidos.

El contratista deberá garantizar que el personal asignado tenga la capacidad de decisión, para solucionar diversas situaciones que puedan presentarse en el servicio.

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será brindado por un periodo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DÍAS CALENDARIO O HASTA AGOTAR EL SALDO CONTRACTUAL, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

V. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

El servicio se llevará a cabo a nivel nacional.

VI. PERFIL DEL PROVEEDOR:

- El contratista deberá tener una experiencia mínima de dos (02) años brindando servicio de cobertura de pasajes aéreos.
- El contratista deberá contar con constancia que acredite que cumple funciones como Agencia de Viaje Minorista o Mayorista u Operador de Turismo por el órgano competente, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Agencias de Viaje y Turismo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2020-MINCETUR.
- Estar inscrito en el Registro Único del Contribuyente – RUC.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a sesenta mil (S/ 60,000.00), por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor a ocho (8) años de antigüedad a la fecha de la presentación de la propuesta.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales, servicio de agenciamiento de pasajes aéreos internacionales, venta de pasajes aéreos en general.

VII. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACION:

El servicio se realizará durante los siete días de la semana y durante las veinticuatro (24) hora del día.

VIII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La coordinación y supervisión de las actividades del servicio estarán a cargo del Especialista en Adquisiciones de la UGP PTAR.

IX. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Los pagos serán con periodicidad mensual.

La UGP-PTAR pagará las contraprestaciones a favor del contratista en un plazo máximo de diez (10) días calendario, computados a partir de emitida la conformidad de recepción de la prestación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, deberá presentar en mesa de partes física del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) ubicada Av. República de Panamá 3650 - San Isidro – Lima, o mesa de partes virtual en la dirección electrónica <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>, la siguiente documentación:

- Reporte detallado con las rutas, fechas, pasajeros, así como los correos de requerimiento de la UGP-PTAR y el correo de respuesta con la atención de este, donde se pueda verificar la hora de respuesta a cada uno de los requerimientos.
- Comprobante de pago.
- Copia de cada uno de los boletos físicos o electrónicos.

Se deberá contar con la conformidad del servicio, la misma que será emitida por la Coordinación de la UGP PTAR previo informe de verificación de cumplimiento de los viajes emitido por el Especialista en adquisiciones de la UGP-PTAR y el correo de verificación de cumplimiento del itinerario emitido por cada comisionado.

La Entidad no otorgará adelanto o cualquier otro pago anticipado.

Durante la vigencia del contrato, los precios / costos propios del servicio de Agenciamiento se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, mientras que las tarifas de los pasajes aéreos podrán estar sujetos a variaciones / reajustes estrictamente en función a las tarifas que las propias líneas aéreas establezcan.

De presentarse facturas en moneda extranjera, se pagará de acuerdo con el tipo de cambio emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros, a la fecha de emitirse el boleto físico o electrónico.

X. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor guardará confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización del servicio, así como la información producida una vez que se haya concluido el mismo. Dicha información puede consistir en cualquier dato y/o documento además de datos compilatorios o recibidos de la UGP PTAR.

XI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de la entidad no se enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

XII. INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La UGP-PTAR, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de esta. Para ello, la UGP-PTAR comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

XIII. PENALIDADES:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XIV. OTRAS PENALIDADES:

N	SUPUESTO	PORCENTAJE	APLICACION
1	Por retraso en emitir los pasajes mas de ciento ochente (180) hasta doscientos cuarenta (240) minutos.	10% del costo de los pasajes, sea ida o retorno, o ambos, segun corresponda	Segun contrastación con el correo de requerimiento y correo de respuesta emitido por el contrastista atendiendo el mismo.
2	Por retraso en emitir los pasajes mas de doscientos cuarenta (240) hasta trescientos (300) minutos.	20% del costo de los pasajes, sea ida o retorno, o ambos, segun corresponda	Segun contrastación con el correo de requerimiento y correo de respuesta emitido por el contrastista atendiendo el mismo.
3	Por retraso en emitir los pasajes mas de trescientos (300) minutos.	30% del costo de los pasajes, sea ida o retorno, o ambos, segun corresponda	Segun contrastación con el correo de requerimiento y correo de respuesta emitido por el contrastista atendiendo el mismo.

XV. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN:

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.