

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ADQUISICIÓN DE REPORTES ESPECIALIZADOS SOBRE LA INDUSTRIA DE LA VESTIMENTA – LÍNEA ALPACA

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN**

La presente contratación es requerida por el Departamento de Inteligencia de Mercados de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Se requiere contar con reportes especializados sobre la industria global de la ropa y confecciones que contengan información oportuna para definir estrategias de promoción de la oferta exportable del sector industria de la vestimenta en la línea alpaca.

**3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACION**

Como parte de las actividades del Plan Operativo Institucional para el año 2024 de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ y conforme a lo dispuesto en el artículo 54° del Texto Integrado del ROF de PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE, se señala que la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial depende de la Dirección de Promoción de las Exportaciones. Es la unidad orgánica encargada de gestionar el conocimiento de la información de valor obtenida a través de la propuesta, análisis y desarrollo de estudios, investigaciones y prospecciones de mercado, que orienten y faciliten la formulación de estrategias y la internacionalización de la empresa exportadora o con potencial exportador; así como de instaurar, administrar y promover el uso de plataformas de información y comercio electrónico, para proveer y difundir información estratégica y/o de carácter relevante de exportaciones hacia los principales actores involucrados en la promoción de las exportaciones.

La Dirección de Promoción de las Exportaciones, a través de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial, como parte del plan operativo de inteligencia comercial definido para el sector industria de la vestimenta y decoración en la línea de alpaca, analiza estudios y reportes proporcionados por proveedores de fuentes de información de alcance internacional, para luego elaborar y difundir los siguientes documentos a empresarios exportadores y funcionarios: pronósticos y perspectivas de tendencias globales, estrategias de negocios, oportunidades de mercados, estrategias comerciales, presentaciones para exposiciones y estudios de mercado, que sirven también como un insumo importante para el proceso de planeamiento institucional.

En este contexto, se necesita contar con fuentes de investigación de mercado internacional del sector vestimenta en la línea alpaca, así como pronósticos futuros de esta línea de productos.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición tiene como finalidad pública contar con reportes de investigación de mercado para el sector industria de la vestimenta y decoración en la línea de alpaca para la elaboración y difusión de productos de inteligencia para el sector exportador peruano.

**5. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

Los bienes para adquirir se encuentran contemplados en la siguiente actividad institucional:



## Especificaciones Técnicas

APEX	1010.2024
NOMBRE	Productos de Inteligencia de Mercados y Vigilancia Tecnológica
CATEGORIA	Actividad Operativa
CENTRO DE COSTO	Departamento de Inteligencia de Mercados

### 6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo general de la presente contratación es contar con reportes de investigación de mercado para el sector industria de la vestimenta y decoración en la línea de alpaca.

### 7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN(ES) A CONTRATAR

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Reporte de investigación de mercado global de alpaca con pronósticos del periodo 2024 al 2028.	Unidad	1
2	Reporte de tamaño del mercado global de fibra de alpaca, incluyendo participación y análisis de la industria por regiones, países, tipos y aplicaciones con pronósticos del periodo 2021 al 2031.	Unidad	1

#### 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

##### a) Reporte de investigación de mercado global de alpaca con pronósticos del periodo 2024 al 2028

- Análisis detallado del crecimiento actual y futuro del mercado.
- Incluir datos históricos, estimaciones hasta el 2024 y pronósticos hasta el 2029.
- Factores económicos y no económicos que afectan el mercado.
- Principales actores de la industria a nivel mundial.
- Oportunidades y desafíos que enfrentan las empresas.
- Se centra en regiones clave como Estados Unidos, Unión Europea y China.

Unidad de medida: unidad.

Presentación del bien: en formato digital PDF y acceso multiusuario.

Cantidad de reportes: 1.

##### b) Reporte de tamaño del mercado global del mercado de fibra de alpaca con pronósticos del periodo 2021 al 2031 desglosado por región

- Análisis detallado del crecimiento actual y futuro del mercado.  
Mercado segmentado por aplicación, región, país.
- Incluir datos históricos, estimaciones hasta el 2021 y pronósticos hasta el 2031.
- Factores económicos y no económicos que afectan el mercado.
- Principales actores de la industria a nivel mundial.
- Oportunidades y desafíos que enfrentan las empresas.
- Se centra en regiones clave como Estados Unidos, Unión Europea y China.
- Oportunidades de crecimiento en el mercado, como la expansión a nuevos mercados.

- Desafíos que enfrenta el mercado.

Unidad de medida: unidad.

Presentación del bien: en formato digital PDF y acceso multiusuario.

Cantidad de reportes: 1.

### 7.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

En los últimos 5 años, el proveedor debe contar con un mínimo de 3 contrataciones prestadas en la entrega de bases de datos o informes o reportes que provengan de estudios de mercado, para el sector de industria de la vestimenta.

#### Acreditación:

La experiencia del proveedor se acreditará mediante la presentación de copias de contratos u órdenes de compra o comprobante de pago o cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente la experiencia requerida.

### 7.3. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El bien (2 archivos PDF) debe ser entregado a través de ventanilla virtual de PROMPERÚ con atención al responsable de almacén ([jpostigo@promperu.gob.pe](mailto:jpostigo@promperu.gob.pe)), además con copia al área usuaria, a las siguientes personas : Noemi Quintana ([nquintana@promperu.gob.pe](mailto:nquintana@promperu.gob.pe)) / Franck Pucutay ([fpucutay@promperu.gob.pe](mailto:fpucutay@promperu.gob.pe)), incluyendo la orden de compra.

En cuanto al plazo total para la entrega del bien será de hasta 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

### 7.4. FORMA DE PAGO

Se realizarán un único pago en moneda extranjero (dólares americanos), mediante transferencia bancaria, para lo cual deberá haberse realizado la entrega del bien y contar con la conformidad del Departamento de Inteligencia de Mercados y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial, la cual no superará 07 días calendario de haberse ingresado los bienes en el almacén.

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá enviar el comprobante de pago, con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe), indicando en el asunto el número de la Orden de Compra conteniendo los siguientes datos:

- La factura, emitida a nombre de PROMPERÚ RUC: 20307167442.
- Guía de Remisión con la firma y sello de recepción de almacén de ser el caso.
- N° Orden de Compra notificada por PROMPERÚ.

Además, el proveedor deberá adjuntar, en formato PDF, lo siguiente:

- Orden de compra.
- Correo de la entrega del bien.

### 7.5. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto}$$

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

### 7.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el periodo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

### 8. CONFORMIDAD

La conformidad será dada por el Departamento de Inteligencia de Mercados y por la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial de PROMPERÚ, dentro de los siete (7) días calendario de recibido el bien; previa entrega de la Nota de Entrada a Almacén por parte de dicha área.

Asimismo, el Departamento de Inteligencia de Mercados, como área usuaria, emitirá el Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, según el formato Anexo N° 6 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD.

### 9. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

### 10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

### 11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;

- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

### **12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

### **13. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **14. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.