



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Creación de Redes  
Integradas de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**UE 149 - PROGRAMA DE INVERSIÓN CREACIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD**

	DENOMINACIÓN	CÓDIGO
COMPONENTE	GESTION	2416127
PRODUCTO	GESTION ADMINISTRATIVA	S/N
ACTIVIDAD	GESTION ADMINISTRATIVA	S/N
ACCIÓN DE INVERSIÓN	GESTION ADMINISTRATIVA	S/N
CONTRATO DE PRESTAMO		
NORMA DE CONTRATACIÓN APLICABLE	POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTORES FINANCIADOS POR EL BID	

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL  
"ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA LA COORDINACIÓN DE  
INVERSIONES DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN "CREACIÓN DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD – PCRIS"**

**FEBRERO – 2024**



Firmado digitalmente por ALVAREZ  
RODRIGUEZ Luis Angel FAU  
20608664387 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2024 17:51:02 -05:00



Firmado digitalmente por CAMARGO  
COSME Ruben Willy FAU  
20608664387 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.02.2024 19:36:42 -05:00



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Ministerio Especializado de  
Atención al Ciudadano  
Integración de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## INDICE

1. ANTECEDENTES .....	3
2. ÁREA USUARIA.....	4
3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA.....	4
4. ALCANCE Y ENFOQUE DE LA CONSULTORÍA .....	4
5. ACTIVIDADES O TAREAS PARA REALIZAR .....	4
6. PRODUCTOS E INFORMES PARA ENTREGAR.....	5
7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.....	6
8. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR EL PCRIS.....	6
9. PERFIL DEL CONSULTOR .....	6
10. COSTO Y FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA .....	6
11. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD .....	7
12. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y SUBCONTRATACIÓN.....	7
13. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN .....	7
14. CONFLICTO DE INTERÉS, ELEGIBILIDAD Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS.....	8
15. ANEXOS .....	8



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL "ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA LA COORDINACIÓN DE INVERSIONES DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN "CREACION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – PCRIS"

#### 1. ANTECEDENTES

El 23 de octubre de 2018, el Programa Nacional de Inversiones en Salud (en adelante **PRONIS**) declaró la viabilidad del programa de inversión "Creación de Redes Integradas de Salud" (en adelante **Programa de Inversión o Programa**) con código único de inversiones N° 2416127, cuyo objetivo es lograr un adecuado acceso de la población a servicios de salud oportunos, eficientes y de calidad en el primer nivel de atención, en función a sus necesidades. Para ello, se propone rediseñar y reorganizar las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) en Redes Integradas de Salud (RIS).

El 13 de marzo de 2019, la República del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante **BID**) y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (en adelante **BIRF**), los Contratos de Préstamo N° 4726/OC-PE y N° 8920-PE, respectivamente, cada uno hasta por los citados US\$ 125'000,000.00 (Ciento veinticinco millones con 00/100 dólares americanos), destinadas a financiar parcialmente al **Programa de Inversión**, más el aporte local por la suma de US\$ 65'650,000.00 (Sesenta y cinco millones seiscientos cincuenta mil con 00/100 dólares americanos), haciendo un total de US\$ 315'650,000.00 (Trecientos quince millones seiscientos cincuenta mil con 00/100 dólares americanos).

Mediante Decreto Supremo N° 203-2021-EF publicado el 14 de agosto de 2021, se dispuso que la Unidad Ejecutora del **Programa de Inversión** fuese el Ministerio de Salud (en adelante **MINSa**). Después, mediante Resolución Ministerial N° 1015-2021/MINSa de fecha 20 de agosto de 2021, el **MINSa** encargó al **PRONIS** la ejecución del **Programa de Inversión**, en tanto se cree una nueva Unidad Ejecutora.

Luego, mediante Oficio N° 728-2021-EF/52.04 del 20 de agosto del 2021, la Dirección General del Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas remitió al Despacho Viceministerial de Prestaciones y Aseguramiento en Salud (en adelante **DVMPAS**) del **MINSa** una copia de las enmiendas a los citados contratos, debidamente suscritos, las mismas que establecieron que el **MINSa**, a través del Programa de Inversión "Creación de Redes Integradas de Salud" (en adelante **PCRIS**), será el Organismo Ejecutor del Programa. Las funciones del **PCRIS** en su rol de unidad ejecutora, se especificarán en el Manual Operativo del Programa.

Mediante la Resolución Ministerial N° 1177-2021/MINSa de fecha 18 de octubre de 2021 se formalizó, entre otros aspectos, la creación de la Unidad Ejecutora N° 149 - Programa de Inversión "Creación de Redes Integradas de Salud" en el pliego 011. Ministerio de Salud, la misma que se encuentra vinculada al **DVMPAS** del **MINSa**.

Mediante la Resolución de Coordinación General N° 001-2022-PCRIS-CG de fecha 4 de enero de 2022 se aprobó el Manual Operativo del **PCRIS** vigente, en concordancia con los Contratos de Préstamo N° 4726/OC-PE y N° 8920-PE, sus enmiendas y la normativa nacional aplicable.

Para el cumplimiento de objetivos del **PCRIS** se plantea mejorar la capacidad resolutoria de la oferta asistencial actual, fortalecer los sistemas de información y comunicaciones, potenciar los servicios médicos de apoyo y optimizar la cadena de suministro.

El **PCRIS** está conformado por cinco (5) componentes, que agrupan a once (11) proyectos de inversión, y la gestión del Programa, según se señala a continuación:

- Componente 1: Mejoramiento y adecuado diseño del modelo de organización de IPRESS en Redes Integradas de Salud en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.
- Componente 2: Mejoramiento y adecuada oferta en las IPRESS de primer nivel de atención en salud en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Componente 3: Mejoramiento y ampliación del Sistema Único de Información en Salud a nivel nacional.
- Componente 4: Mejoramiento de los servicios médicos de apoyo en Lima Metropolitana.
- Componente 5: Mejoramiento de la gestión de productos farmacéuticos y dispositivos médicos en áreas prioritizadas en Lima Metropolitana y regiones prioritizadas.
- Gestión del Programa.

En ese marco, como una medida que permita atender los compromisos institucionales hacia el cumplimiento oportuno de los procesos relativos a la Gestión del proyecto, mitigando riesgos, la Coordinación de Inversiones requiere contar con un consultor individual que brinde **ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA LA COORDINACION DE INVERSIONES DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN "CREACION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – PCRIS**, esta contratación se efectuará bajo las políticas del BID.

## 2. ÁREA USUARIA

El área usuaria a cargo de la presente contratación corresponde a la **COORDINACION DE INVERSIONES**

## 3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

**Objetivo general:**

Contar con un/a **ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA LA COORDINACION DE INVERSIONES DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN "CREACION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – PCRIS"**, a fin de coadyuvar a la gestión institucional en el ámbito de su especialidad.

**Objetivo(s) específico:**

Brindar soporte técnico para una adecuada y oportuna gestión contractual durante la ejecución del proceso de elaboración de expedientes técnicos y la supervisión de proyectos en su especialidad, vinculante de la Unidad Ejecutora 149 a cargo del Programa de Inversión: "Creación de Redes Integradas de Salud – PCRIS".

## 4. ALCANCE Y ENFOQUE DE LA CONSULTORÍA

El presente servicio permitirá garantizar la correcta y adecuada gestión contractual y aplicación pertinente de la normativa vigente en cada una de las actuaciones realizadas por el Programa de Inversión: "Creación de Redes Integradas de Salud – PCRIS".

## 5. ACTIVIDADES O TAREAS PARA REALIZAR

El presente servicio, durante la ejecución del proceso de elaboración de expediente técnico y el proceso vinculante de supervisión, requiere la ejecución de las siguientes actividades, en el marco de la especialidad de costos y presupuestos:

- a) Verificar el cumplimiento de los términos de referencia con relación a la especialidad costos y presupuestos del **CONTRATISTA** y/o la **SUPERVISION**.
- b) Revisar y emitir opinión técnica de conformidad a los entregables del **CONTRATISTA** y/o la **SUPERVISION** a las propuestas del **CONTRATISTA**
- c) Elaborar informe respecto de la conformidad técnica otorgada por la **SUPERVISION** a cada entregable del **CONTRATISTA**, emitiendo la opinión técnica favorable u observando la conformidad técnica y/o el entregable. De ser este el caso, realizar el seguimiento y monitoreo al levantamiento de las observaciones y la evaluación del levantamiento de





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

éstas, de acuerdo con los plazos establecidos en los términos de referencia de la **SUPERVISION** y el **CONTRATISTA**.

- d) Elaborar informes sobre los costos y presupuestos de los diseños ejecutivos y expedientes técnicos de las consultorías de obra de elaboración de expedientes técnicos y supervisión de elaboración.
- e) Revisión, seguimiento, supervisión y opinión técnica de los trabajos de campo de los entregables presentados por el consultor y/o contratista, en lo que corresponde a la especialidad de costos y presupuestos.
- f) Revisar y/o formular los términos de referencia para la contratación de servicios de consultoría de obra y otros que se requiera, en lo que corresponde a la especialidad de costos y presupuestos.
- g) Asistir en las labores de inspección de las consultorías de obra por elaboración de expedientes técnicos y consultorías por supervisión de elaboración, que le pudieran ser requeridos.
- h) Actualización de los costos y presupuestos de los proyectos viables que lo requieran.
- i) Elaboración de cuadros comparativos de metas y costos del perfil viable vs expediente técnico, cuando corresponda
- j) Emisión de informes técnicos de absolución de consultas respecto de las consultorías de obra por elaboración de expedientes y supervisión de elaboración, en los temas de su especialidad.
- k) Otras actividades que le encargue el coordinador de inversiones de la UE PCRIS.

## 6. PRODUCTOS E INFORMES PARA ENTREGAR

El **CONSULTOR** contratado deberá generar y entregar los siguientes informes enmarcado al alcance descrito en el numeral 5:

**Informe Mensual**, que comprende el informe de las actividades y resultados alcanzados.

**Informe final al término de la consultoría**, que comprende el informe de resultados sobre las actividades finales de la consultoría.

### Cuadro. Contenido de los informes

<b>Informe</b>	<b>Contenido</b>
01: Informe Mensual	Enmarcado en las actividades descritos en el numeral 5. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido en el Anexo N° 1.
02: Informe Mensual	
03: Informe Mensual	
04: Informe Mensual	
05: Informe Mensual	
06: Informe Final	

En caso de existir observaciones al informe de actividades, el área usuaria notificará al consultor dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendario posteriores a la recepción de cada informe, para lo cual, el consultor tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendario para levantar estas observaciones; dicho plazo comenzará a partir del primer día siguiente de notificada la comunicación.

Los requerimientos de revisión a las observaciones realizadas a los informes de actividades podrán ser solicitados hasta en dos (02) oportunidades por cada informe de actividades.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El plazo para la ejecución de la consultoría será de **seis (06) meses**. El plazo podrá ser renovable de acuerdo con evaluación de desempeño del servicio y la necesidad del programa para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, comprometido el gasto en el ejercicio fiscal correspondiente, y realizando la previsión de ser necesario para el siguiente ejercicio.

El servicio de consultoría será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y culminará con la conformidad al informe final por parte del área usuaria.

## 8. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR EL PCRIS

El PCRIS brindará al CONSULTOR espacio de oficinas para la prestación del servicio que cuente con:

- ✓ Equipo de computación e impresión
- ✓ Materiales de oficina
- ✓ Correo electrónico institucional
- ✓ Gestión documental, a través del SIA-PCRIS.
- ✓ Viáticos en caso de viajes de comisión de servicios.

Adicionalmente, para los objetos del presente servicio, "EL PCRIS" podrá desembolsar o reconocer los gastos en que incurra "EL CONSULTOR" por costo de pasajes aéreos/terrestres, movilidad local y viáticos pertinentes, previa autorización expresa de la Coordinación Administrativa Financiera del PCRIS, previo requerimiento efectuado por el área usuaria de la contratación.

## 9. PERFIL DEL CONSULTOR

### A. Formación Académica

- Profesional titulado en ingeniería civil y/o carreras afines, colegiado y habilitado.
- Cursos y/o Programas en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública y/o gestión pública y/o gestión de proyectos y/o supervisión de obras y/o gestión de proyectos y/o similar.

### B. Experiencia General (\*)

- Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

### C. Experiencia Específica (\*)

- Experiencia específica de tres (03) años brindando servicios como elaboración y supervisión de expedientes técnicos, y/o supervisión de costos durante la ejecución de obra y/o asistencia técnica de proyectos en entidades públicas o privadas, de preferencia en el sector salud.

(\*) La contabilización de la experiencia es a partir de la fecha de egreso de la carrera profesional correspondiente.

## 10. COSTO Y FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

### COSTO DEL SERVICIO

El costo total del servicio de consultoría es de **S/ 72,000.00 (Setenta y Dos mil con 00/100 soles)** incluyendo los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio; no se procederá con pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

Asimismo, no incluye los costos por concepto de pasajes y viáticos que resulten necesarios para el desarrollo de la presente consultoría.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en soles mensualmente o de manera prorrateada en los casos que corresponda (para el primer pago o en último pago en los casos que concurra la resolución de contratos), previa presentación del informe de actividades, el recibo por honorarios y además se haya otorgado la conformidad del correspondiente informe de actividades, por parte del área usuaria.

**Cuadro. Cronograma de pagos**

Informes	Retribución en S/
01: Informe Mensual	12,000.00
02: Informe Mensual	12,000.00
03: Informe Mensual	12,000.00
04: Informe Mensual	12,000.00
05: Informe Mensual	12,000.00
06: Informe Final	12,000.00

Los pagos bajo este servicio se harán en pagos a suma global contra el informe de actividades que se indican en el presente TDR y de acuerdo con el programa de pagos establecidos.

Dichos pagos se efectuarán mediante abono en cuenta bancaria, para estos efectos el CONSULTOR deberá presentar una carta de autorización para depósito en cuenta, indicando su número de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) y el nombre del banco el cual deberá estar vinculado a su RUC.

## 11.COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

El supervisor del servicio será: el **Coordinador de Inversiones**, responsable de la supervisión de la prestación del servicio, por lo que el CONSULTOR deberá reportar, informar y coordinar sus actividades con el citado supervisor.

El **Coordinador de Inversiones** otorgará la conformidad al servicio prestado por el CONSULTOR en calidad de área usuaria.

El área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendario para dar conformidad a cada informe de actividades.

## 12.RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y SUBCONTRATACIÓN

El CONSULTOR es responsable por errores, deficiencias, calidad ofrecida y/o vicios ocultos, por un plazo no menor de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por el PCRIS.

Asimismo, el CONSULTOR es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus documentos integrantes; por tanto, la contratación derivada del presente documento no es pasible de subcontratación.

## 13.DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONSULTOR acepta que en la medida de que el servicio prestado es por encargo, y el costo de su ejecución es asumida por el PCRIS; todo producto o materiales (impresos, estudios, informes, gráficos, programas, software de computación u otros), que se genere por el servicio, es de propiedad del PCRIS, no constituyéndose títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derechos para el CONSULTOR; el mismo que a mérito de los presente TDR, cede en



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Reglamento, Procedimientos y/o Manuales  
Institucionales de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

forma exclusiva y gratuita, sin generar retribución adicional a lo estipulado en el presente documento.

Asimismo, durante la vigencia del servicio y dentro de los dos (2) años siguientes a su término, el CONSULTOR no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del PCRIS relacionada con los servicios, con el contrato que se genere o las actividades u operaciones del PCRIS. Toda la información a la que el CONSULTOR tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibido su divulgación a terceros por parte del CONSULTOR, a menos que el PCRIS otorgue mediante pronunciamiento escrito la autorización correspondiente.

#### 14.CONFLICTO DE INTERÉS, ELEGIBILIDAD Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés, las condiciones de elegibilidad y las acciones que constituyen prácticas prohibidas establecidas en las **Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID, GN-2350-15**, (párr. 1.11 - 1.13 y 1.23), las cuales podrán ser consultadas en el link:

<https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-1132444900-23304>

#### 15.ANEXOS

En el Anexo N° 1 se establecen las especificaciones y estructura de los documentos a ser presentado por tipo de producto e informe.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## **ANEXO N° 1**

### **ESPECIFICACIONES DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES**

#### **I. ESPECIFICACIONES GENERALES**

Los informes deben redactarse teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

1. Letra arial 11
2. Espacio simple
3. Carátula indicando entre otros, nombre de consultoría, nombre de consultor y número de informe de actividades
4. Impresión a doble cara
5. Páginas numeradas en la parte inferior derecha
6. Índice numerado de páginas

#### **II. ESPECIFICACIONES POR TIPO DE INFORME DE ACTIVIDADES**

##### **II.1. Informe Mensual**

Tendrá la siguiente estructura:

1. Objetivo de consultoría
2. Productos alcanzados
3. Actividades realizadas
4. Conclusiones y Recomendaciones
5. Anexo(s)

##### **II.2. Informe Final de Terminación de consultoría**

Tendrá la siguiente estructura:

1. Carátula
2. Resumen ejecutivo
3. Índice
4. Introducción
5. Objetivo de consultoría
6. Productos alcanzados
7. Conclusiones y Recomendaciones
8. Anexo(s)