



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
OEC
COMPARACION DE PRECIOS N° 045-2023-MDK/OEC-1



Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe			045-2023-MDK/COMPRE	
		Fecha de informe			06/10/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y BAPES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION – CUSCO".			
3	Antecedentes					
<p>MEDIANTE, INFORME N° 760-2023-MDK-GSMYA-PMASCC/OIMP-RP FECHA 21/09/2023, SE SOLICITA LA ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y BAPES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION – CUSCO".</p> <p>ESTE OEC SELECCIONO ESTE TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPARACION DE PRECIOS, YA QUE CONSTITUYE UN INSTRUMENTO LEGAL DE ACCIONES INMEDIATAS; POR LO QUE PROCEDE A CONTRATAR PARA LA ADQUISICION DE DICHO BIEN, BAJO LOS PRINCIPIOS NORMATIVOS DE LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, CON LA APLICACIÓN DE LA DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD, POR LO QUE SE PROCEDE A LA REALIZACION DE SU EJECUCION.</p>						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata				X	
	SEGÚN INDAGACIÓN DE MERCADO (COTIZACIONES), SE TIENE QUE EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, ES DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA EN LOS CENTROS COMERCIALES EXISTENTES EN EL MERCADO LOCAL Y NACIONAL, SIN NECESIDAD DE REALIZAR ADECUACIONES Y/O MODIFICACIONES, TODA VEZ QUE ELLO SATISFACE LA NECESIDAD.					
	b. Fáciles de obtener en el mercado				X	
	EXISTE PLURALIDAD DE PROVEEDORES EN EL MERCADO, CON LAS CARACTERÍSTICAS QUE SE REQUIERE Y ESTAN DISPUESTOS A REALIZAR DICHA ATENCION.					
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado				X	
LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN OBJETO DE LA ADQUISICION, SE ENCUENTRA BAJO LA CALIDAD ESTABLECIDA POR EL MERCADO.						
d. Cumplen con las especificaciones técnicas técnicas sin necesidad de no se fabrican, producen, suministran o				X		






Monier Mendoza Paredes
COTIZADOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
OEC
COMPARACION DE PRECIOS N° 045-2023-MDK/OEC-1



	prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante		
	LOS BIENES SOLICITADOS DE LA PRESENTE CONTRATACION CUMPLEN CON LAS CONDICIONES DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL AREA USUARIA DE FÁCIL OBTENCIÓN EN EL MERCADO, DEBIDO QUE LA GRAN CANTIDAD DE PROVEEDORES CUMPLEN CON LA EXISTENCIA EN STOCK DE LOS BIENES REQUERIDOS.		
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.		
5	Observaciones		
	NO SE REGISTRÓ NINGÚN INCONVENIENTE DURANTE LA ETAPA DE INDAGACIÓN DE MERCADO; ES ASI, QUE SE REALIZO LA INVITACION A LOS POSTORES PARA SU PRESENTACION DE SU OFERTA ECONOMICA-COTIZACION Y LA VERIFICACIÓN DE CONDICIONES PARA SER ADQUIRIDO BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACIÓN DE PRECIOS.		
6	<div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO Monier Mendoza Paredes COTIZADOR</div> <div> CPC. Juan Carlos Munozca Huamani JEFE DE ABASTECIMIENTO</div>		
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 045-2023-MDK/OEC-1		
		Fecha	10/10/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI		
		RUC	20178199251		
		Dirección	JR. JOSE OLAYA 151-153- PLAZA PRINCIPAL, KIMBIRI		
		Teléfono(s)		
		Correo electrónico	LOGISTICA@MUNIKIMBIRI.GOB.PE		
		Persona de contacto	CPC. JUAN MARTIN MUNDACA HUARANCCA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LLANCE GUTIERREZ YANINA		
		RUC	10475091430		
		Dirección	CP Kimbiri Alto S/N del Distrito de Kimbiri, La Convención - Cusco		
		Teléfono(s)	973511039		
		Correo electrónico	Llanceyanina@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Llance Gutierrez Yanina		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y BAPES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION - CUSCO".		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO  Monier Mendoza Paredes COTIZADOR				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 045-2023-MDK/OEC-1			
		Fecha	10/10/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI			
		RUC	20178199251			
		Dirección	JR. JOSE OLAYA 151-153- PLAZA PRINCIPAL, KIMBIRI			
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	LOGISTICA@MUNIKIMBIRI.GOB.PE			
		Persona de contacto	CPC. JUAN MARTIN MUNDACA HUARANCCA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SACHA PEREZ JHON			
		RUC	10805022341			
		Dirección	Av. La Convención S/N del Distrito de Kimbiri, La Convención - Cusco			
		Teléfono(s)	999023156			
		Correo electrónico	jsachaperez@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Sacha Perez Jhon			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y BAPES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION - CUSCO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO Mendoza Paredes COTIZADOR </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 045-2023-MDK/OEC-1			
		Fecha	10/10/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI			
		RUC	20178199251			
		Dirección	JR. JOSE OLAYA 151-153- PLAZA PRINCIPAL, KIMBIRI			
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	LOGISTICA@MUNIKIMBIRI.GOB.PE			
		Persona de contacto	CPC. JUAN MARTIN MUNDACA HUARANCCA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CARPIO DE LA CRUZ ROBERTO CARLOS			
		RUC	10457788806			
		Dirección	AV. HOSPITAL 112 B LOTE 4 DEL DISTRITO KIMBIRI, LA CONVENCION CUSCO			
		Teléfono(s)	952237538			
		Correo electrónico	Robertinho11_c@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	Carpio De La Cruz Roberto Carlos			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y BAPES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION - CUSCO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO</p> <p> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO</p> <p><i>Monier Mendoza Paredes</i> COTIZADOR</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento			
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y BAPES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION – CUSCO".	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado		
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4				
	Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y BAPES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION – CUSCO".
	2.2 Monto total según informe de indagación	
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
	Nombre, firma y sello del proveedor	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
La Convención – Cusco
Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental



ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y BAPES, para la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI – PROVINCIA LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso busca contratar un Proveedor con personería jurídica o natural con registro en el R.N.P. para la adquisición de INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y BAPES para el Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI – PROVINCIA LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO", según el expediente técnico aprobado; tiene programado la mejora en el sistema de control y fortalecer las acciones de servicio de seguridad ciudadana de manera eficiente y eficaz en el Distrito de Kimbiri.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

La municipalidad Distrital de Kimbiri, es un órgano de gobierno local que emana de la voluntad popular, es una persona jurídica de derecho público con atomía económica y administrativa, representa al vecindario, promueve la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción territorial de su respectiva jurisdicción, para ello mediante la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, requiere la contratación de un proveedor ya sea persona jurídica o natural con registro en el R.N.P. Para la ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y BAPES Para el Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI – PROVINCIA LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO", para el cumplimiento de las metas programadas.



4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:


Se requiere la contratación de un proveedor con persona jurídica o natural con registro en el R.N.P. Para la INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y BAPES Para el Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI – PROVINCIA LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO".




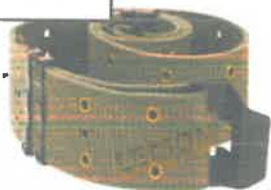


5. DESCRIPCION DEL BIEN





5.1. CANTIDAD Y CARACTERISTICAS DEL BIEN

Las características técnicas de cada producto serán previas COORDINACION CON EL AREA USUARIA.


ITEM	DESCRIPCION	UNID.MED.	CARACTERISTICA
1	TIRA PALO DE CUERO CON SU PORTA VARA 	UND	<ul style="list-style-type: none">✓ Longitud de mín. 50 cm.✓ Diámetro mínimo 3 cm✓ Color negro✓ Cantidad:35

2	<p>GORRA SEGÚN MEDIDA. (según modelo)</p> 	UND	<ul style="list-style-type: none">✓ Tipo de Tela: Gabardina✓ Peso: 250-270 gr/m2 (+/- 5%)✓ Ancho: 150 cm.✓ Composición: 65% poliéster 35% algodón.✓ Color negro✓ Cantidad:70				
3	<p>CHOMPA PARA SERENOS.</p>  <p>IMAGEN REFERENCIAL</p>	UND	<ul style="list-style-type: none">✓ Tela dralón 300gr. 100% polyester✓ Hilo 100% poliéster 40/2 art 5000✓ Tejido llano 1x1✓ Solidez al calor, a la luz y transpiración✓ Color negro.✓ Cantidad: 70✓ Tallas: <table><tr><td>M - 55</td><td>XL-6; L-18; M-31</td></tr><tr><td>F - 15</td><td>M-9; S-6</td></tr></table> <p><i>* Mas características en coordinación con el área usuaria</i></p>	M - 55	XL-6; L-18; M-31	F - 15	M-9; S-6
M - 55	XL-6; L-18; M-31						
F - 15	M-9; S-6						
4	<p>BORSEGUIS O BOTAS DE SEGURIDAD DE ACERO</p>  <p>IMAGEN REFERENCIAL</p>	PAR	<ul style="list-style-type: none">✓ Cuello: acolchado – espuma de poliuretano respirable.✓ Tipo y Número de Ganchos: bronce con resina acrílica mil spec – 5 por Garibaldi✓ Lona: cordura 1000 denier – mil spec mil-c-43734d.✓ Color de Lona: negro✓ Forro de Talón: cuero negro de 1.2 mm +/- 0.2 mm✓ Pasador: poliéster de 1.70 m✓ Cantidad 70✓ Tallas: <table><tr><td>M - 55</td><td>42-6; 41-12; 40-25; 39-12</td></tr><tr><td>F - 15</td><td>38-10; 36-5</td></tr></table> <p><i>*Mas características en coordinación con el área usuaria</i></p>	M - 55	42-6; 41-12; 40-25; 39-12	F - 15	38-10; 36-5
M - 55	42-6; 41-12; 40-25; 39-12						
F - 15	38-10; 36-5						
5	<p>CORREA OFICIAL DE CUERO PARA SERENOS</p> <p>IMAGEN REFERENCIAL</p> 	UND	<ul style="list-style-type: none">✓ Hebilla de cierre rápido✓ Corte ergonómico✓ Ajustable ala medida✓ Espesor de 5cm✓ Color negro <p>Según diseño *Cantidad:70</p>				



6	<p>CASACA IMPERMEABLE SEGÚN MEDIDA.</p>  <p>IMAGEN REFERENCIAL</p>	UND	<ul style="list-style-type: none">✓ Tipo Impermeable cortaviento✓ Forro de malla✓ Con cierre y puño elástico✓ 02 bolsillos exteriores con sierre para las manos✓ Capucha desmontable con cierre✓ Bordado en el parte superior derecho✓ Color azul marino✓ Cantidad:70✓ Tallas: <table><tr><td>M - 55</td><td>XL-6; L-18; M-31</td></tr><tr><td>F - 15</td><td>M-9; S-6.</td></tr></table> <p>* Mas características en coordinación con el área usuaria</p>	M - 55	XL-6; L-18; M-31	F - 15	M-9; S-6.
M - 55	XL-6; L-18; M-31						
F - 15	M-9; S-6.						
7	<p>PANTALON SEGÚN MEDIDA.</p>  <p>IMAGEN REFERENCIAL</p>	UND	<ul style="list-style-type: none">✓ Composición 100% poliéster✓ Tela Rip Stop✓ Tipo de tela tejido de trama✓ Bolsillos 02 laterales en la parte superior de la rodilla tipo comando con tapa y botones; 02 posteriores con tapa y botones escondidos✓ Costura cerrada en triple costura✓ Color negro✓ Cantidad:70 <table><tr><td>M - 55</td><td>T40-6; 38-7; 34-32; 30-10</td></tr><tr><td>F - 15</td><td>30-9; 28-6</td></tr></table> <p>* Mas características en coordinación con el área usuaria</p>	M - 55	T40-6; 38-7; 34-32; 30-10	F - 15	30-9; 28-6
M - 55	T40-6; 38-7; 34-32; 30-10						
F - 15	30-9; 28-6						
8	<p>CAMISA SEGÚN MEDIDA.</p>  <p>IMAGEN REFERENCIAL</p>	UND	<ul style="list-style-type: none">✓ Costura francesa en manga y costados.✓ Cuello italiano sin botón 7 botones frontales + botón en interior✓ Sardineta de 14.5 cm sin botón.✓ Logo bordado en la parte izquierda de la camisa✓ Color celeste✓ Cantidad: 70✓ Tallas: <table><tr><td>M - 55</td><td>XL-6; L-18; M-31</td></tr><tr><td>F - 15</td><td>M-9; S-6</td></tr></table> <p>* Mas características en coordinación con el área usuaria.</p>	M - 55	XL-6; L-18; M-31	F - 15	M-9; S-6
M - 55	XL-6; L-18; M-31						
F - 15	M-9; S-6						
9	<p>GORRA SEGÚN MEDIDA PARA BAPES</p>  <p>IMAGEN REFERENCIAL</p>	UND	<ul style="list-style-type: none">✓ Modelo jockey, tela drill sanforizado✓ Visera de polipropileno color azul oscuro.✓ Un botón en la parte superior✓ Un bordado en la parte delantera (BAPES)✓ Peso: 250-270 gr/m2 (+/- 5%)✓ Ancho: 150 cm✓ Un regulador con pega pega en la parte posterior✓ Color azul oscuro✓ Cantidad:200 <p>* Mas características en coordinación con el área usuaria</p>				



10	<div>CHALECO DE IDENTIFICACION SEGÚN MEDIDA PARA BAPES</div> <div></div> <div>IMAGEN REFERENCIAL</div>	UND	<div><div>✓ Tela drill sanforizado color azul oscuro</div><div>✓ 100% poliéster</div><div>✓ Atrache en los bolsillos con espunte pega pega</div><div>✓ Llevara 2 bordados (Logotipo de MDK y la palabra BAPES)</div><div>✓ Cinta gruesa auto reflectivas</div><div>✓ Color azul oscuro.</div><div>✓ Cantidad: 200</div></div> <div><div>TALLAS</div><div>M-100; L-100</div></div> <div><div>* Mas características en coordinación con el área usuaria</div></div>
----	---	-----	---

CONDICIONES DEL BIEN HACIA EL PROVEEDOR:

Los bienes deberán ser de calidad y buena marca que garanticen la durabilidad, nuevos (sin uso), y no deben de tener fallas e imperfecciones, es decir, que dichos bienes no hayan sido utilizados por usuarios finales anteriormente y deberán estar en buen estado de conservación, deberán ser de acuerdo a las especificaciones técnicas adjunto.

El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes, sin ningún tipo de defectos, otras características o vicios ocultos, los bienes requeridos en buenas condiciones, serán verificados por el responsable de almacén central, responsable de almacén del proyecto, residente y/o supervisor del proyecto.

Observaciones: A la entrega y recepción, si resulta alguna observación, el contratista tendrá un plazo no mayor de tres (03) días calendarios para subsanar dicha observación, caso contrario, se procederá a informar al residente para la aplicación de penalidades correspondientes.

Garantía comercial: La garantía es mínima de 06 meses de otorgada la conformidad.

Vicios ocultos: El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

- Los bienes deben cumplir según los términos, condiciones y calidad indicadas en las especificaciones técnicas del área usuaria y deben obedecer según estrictamente indicadas por el área usuaria.

6. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega se realizará en el almacén de la municipalidad Distrital de Kimbiri, ubicado en el Jr. José Olaya N° 151-152 frente a la plaza de la pacificación; en el horario de 08:00 am- 1:00 pm y de 3:00 pm- 6:00 pm, de lunes a viernes.

7. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes es de CINCO (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación del contrato.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
La Convención – Cusco
Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental



8. RECEPCION Y CONFORMIDAD:

La recepción de los bienes se realizará en el almacén central. La conformidad será emitida por el Residente del proyecto y con V° B° del Supervisor. En la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento de la adquisición, las penalidades que correspondan por omisión, retraso o incumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

9. FORMA DE PAGO:

La ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en PAGO UNICO, según la entrega del bien, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción y conformidad del almacén del proyecto y almacén central.
- ✓ Informe del funcionario responsable del área usuaria dando conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Guía de remisión (Original, SUNAT y copia)
- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Orden de compra

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

La Municipalidad Distrital de Kimbiri, debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios unitarios

11. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

Conforme con lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones y 173 de su reglamento del reglamento, el proveedor es el responsable de la calidad ofrecida y los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contando a partir de la conformidad.

12. PENALIDADES:

Se incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado del monto contractual por cada día de atraso injustificado, de acuerdo con las siguientes formula:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
La Convención – Cusco
Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

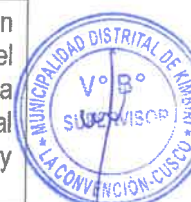
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades:

Asimismo, se aplicarán las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	El bien no cumple con las características solicitado y presenta otros bienes, otras características o cualquier vicio oculto.	2% de la UIT	El responsable de la recepción del almacén central, informara mediante a la oficina del residente. Para ello, este debe levantar un acta donde se consigne la infracción incurrida, la cual será suscrita por el representante del contratista y de la Municipalidad Distrital de Kimbiri.
02	Cuando no subsana las observaciones dentro del plazo indicado.	2% de la UIT	El responsable de la recepción del almacén central, informara mediante a la oficina del residente. Para ello, este debe levantar un acta donde se consigne la infracción incurrida, la cual será suscrita por el representante del contratista y de la Municipalidad Distrital de Kimbiri.



Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que le tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
La Convención – Cusco
Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental



13. RESOLUCION CONTRACTUAL:

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el proveedor.

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidad por mora o el mnto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Cualquier de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato y/ servicio que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.
- e) Falta de disponibilidad presupuestal.
- f) Cuando desaparezca la necesidad.

14. OBLIGACIONES ANTICORRUPCION:

El postor garantiza no haber ofrecido, negociado y realizado algún pago de manera directa o indirectamente de manera ilegal con relación al contrato. Así mismo el postor se conducirá en todo momento durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad e integridad y no cometer actos ilegales y de corrupción, también deberá comunicar a las autoridades competentes si tuviera conocimiento de actos ilegales y de corrupción

