

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO" CIUDAD DE LIMA (LCC)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0055 -REALIZACION DEL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE CONVENCIONES (LCC)						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	32-2025						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 252-2025-VIVIENDA/VMVU-PNC		Fecha de recepción	21/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	ÍTEM ÚNICO	NO	---			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	---	Fecha de aprobación	---			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	10	Nota de Elevación N° 144-2025-VIVIENDA-OGA-OACP	27/01/2025	----	----	----
	<b>OBSERVACIONES:</b> a) Los servicios de limpieza de oficinas cuentan con ficha de homologación, de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 169-2022/MINAM. b) La finalidad pública es el interés público que se desea satisfacer con la contratación y que está ligada o relacionada a la naturaleza de las funciones de la entidad en concordancia con sus objetivos estratégicos. La información que se ha consignado en esta sección son antecedentes que se podrían considerar en otro apartado de los TDR, sobre la posesión y administración del LCC. c) En el literal a) del numeral 6.1 y en el literal a) del numeral 6.2 de los términos de referencia, señala que los supervisores y operarios deben ser mayores de dieciocho (18) de edad, para lo cual debe presentar copia de su DNI. Se precisa que también podrían ser extranjeros. d) El plazo de ejecución lo han consignado en meses, debiendo ser en días calendario. e) Respecto a los requisitos para los pagos a partir del segundo mes, se debe tener en cuenta las bases estándar del OSCE para servicios de limpieza.							

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

- f) Sobre los requisitos del último mes de pago, teniendo en cuenta las bases estándar del OSCE, colocar en su lugar: "Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago".
- g) En relación al numeral 14.1 de los TDR, sobre penalidad por mora, se señala: "En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo previsto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF", debe precisarse que en este caso se refiere al atraso en el inicio del contrato.
- h) De acuerdo a las bases estándar del OSCE para la contratación de servicios de limpieza de oficinas y sedes institucionales, se debe considerar como mínimo las siguientes OTRAS PENALIDADES señaladas en dicho documento.
- i) Respecto, a que las penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, del monto de la facturación mensual o de cualquier comprobante pendiente de pago, debe precisarse que previamente se cumplirá el procedimiento de verificación establecido en la tabla de otras penalidades.
- j) Sobre el requisito de calificación de capacidad legal (habilitación), los TDR han contemplado cuatro (04) requisitos, de acuerdo a las bases estándar del OSCE para la contratación de servicios de limpieza de oficinas y sedes institucionales, se debe considerar únicamente: Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---

#### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	Memorándum N° 444-2025-VIVIENDA/VMVU-PNC	30/01/2025	---	---	---

#### RESPUESTA:

El área usuaria en atención a las diez (10) observaciones remitió una nueva versión de los términos de referencia, señalando en el Informe Técnico N° 008-2025-LCC/SSOMA-JTORRES, el profesional del PNC - Centro de Convenciones, lo siguiente:

☐ Sobre el particular, respecto al numeral 1 de las observaciones, sobre la ficha de homologación, señalamos que el servicio no es de limpieza de oficinas, si no que en este caso se trata del servicio de limpieza del Centro de Convenciones, infraestructura totalmente diferente a la de oficinas, informando que contamos con 22 auditorios, 3 cocinas equipadas y 3 tres terrazas, para la realización de eventos, por lo que inclusive se ha considerado en el requerimiento la limpieza de las trampas de grasa de las cocinas, por lo que esta ficha no es de aplicación.

☐ Por otro lado, con relación al numeral 7 de las observaciones, indicamos que este supuesto de penalidad por atraso en el inicio del contrato, no está desarrollado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones como penalidad por mora, motivo por el cual, se indico este supuesto en otras penalidades, a efectos de considerarlo como penalidad.

☐ Las demás observaciones se han considerado e incluido en el requerimiento, por lo que se remiten los Términos de Referencia del SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO" CIUDAD DE LIMA (LCC), con el levantamiento de las observaciones.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---

#### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se corrigió la finalidad pública.
	Se realizó la precisión del documento que acreditaría el personal en caso de ser extranjero, en lugar del DNI.
	El plazo de ejecución se está consignando en días calendario.
	Se está realizando la precisión de los requisitos para los pagos a partir del segundo mes.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	Se está incluyendo la denominación: "Para el pago del último mes del servicio".			
	Se actualizó el cuadro de otras penalidades, de acuerdo a las bases estándar.			
	Se señala para la aplicación de las penalidades, previamente se cumplirá el procedimiento de verificación establecido en la tabla de otras penalidades.			
	Respecto a la calificación de capacidad legal (habilitación), solo se está consignando la presentación del Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL.			
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO ----
Se cuenta con mínimo dos (2) cotizaciones, las mismas que fueron validadas por el área usuaria, las que cumplen con los términos de referencia: i) LIMPIEZA AMERICANA S.A.C. y ii) SERVICIOS PROFESIONALES DE GESTION EMPRESARIAL S.A.C.				
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	----	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	----	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	----	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
4.	ABOG. ROUTH K. CASTILLO ESCUDERO DIRECTORA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				