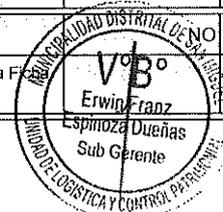


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/05/2024			
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S-50 PARA LOS VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL"			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	4.1.2.82.6 ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE COMBUSTIBLE PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO 4.1.2.82.13 ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE COMBUSTIBLE PARA LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA 4.1.2.82.11 ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE COMBUSTIBLE PARA LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL 4.1.2.82.14 ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE COMBUSTIBLE PARA LA OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES 4.1.2.82.15 ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE COMBUSTIBLE PARA LA SUBGERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO Y CONTROL DE LA DEUDA 4.1.2.82.1 ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE COMBUSTIBLE PARA LA GERENCIA DE SALUD 4.1.2.82.3 ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE COMBUSTIBLE PARA LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DEL ORNATO 4.1.2.82.4 ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE COMBUSTIBLE PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES 4.1.2.82.7 ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE COMBUSTIBLE PARA LA SUBGERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE 4.1.2.82.5 ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE COMBUSTIBLE PARA LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS 4.1.2.82.12 ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE COMBUSTIBLE PARA LA SUBGERENCIA DE EDUCACION Y CULTURA 4.1.2.82.16 ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE COMBUSTIBLE PARA LA SUBGERENCIA DE INSPECCIONES Y CONTROL DE SANCIONES			
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	14			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA		
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS N° 002153, 002154, 002155, 002156, 002157, 002158, 002159, 002160, 002161, 002162, 002163 Y 002167-2024	Fecha de recepción	03/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Fecha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			05/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			15/04/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p> <p>ERWIN FRANZ ESPINOZA DUEÑAS SUB GERENTE</p>							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							