



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

**PROGRAMA DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTORICOS
DE LIMA, AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO
CUI 2313253**

PROYECTO DE INVERSIÓN	CU
MEJORAMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DEL RIMAC, DISTRITO DEL RIMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	2459183



TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE ESPECIALISTA EN
ARQUITECTURA PATRIMONIAL PARA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL
CENTRO HISTÓRICO DEL RIMAC - LIMA**



Agosto, 2023

**Tabla de contenidos**

1. FINALIDAD PÚBLICA:	3
2. ANTECEDENTES:	3
3. OBJETIVO GENERAL	4
4. OBJETIVO ESPECIFICO	4
5. ACTIVIDADES A REALIZAR	4
6. ENTREGABLES	5
7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA	5
8. FORMA DE PAGO	5
9. PERFIL DEL CONSULTOR	5
10. LUGAR DE LA PRESTACIÓN	6
11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	6
12. PROPIEDAD INTELECTUAL	6
13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	6



1. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública del servicio considera la ejecución de actividades varias consideradas en las diferentes etapas de los proyectos en la especialidad de Arquitectura Patrimonial para el proyecto de Mejoramiento en el Centro Histórico del Rímac-Lima de las actividades del Componente 1 que se detallan:

- Mejoramiento de Fachadas de arquitectura civil y Fachadas Religiosas de valor patrimonial en Rímac.
- Mejoramiento de sitios históricos culturales y espacios públicos conectores y emblemáticos de Rímac.
- Mejoramiento Espacios culturales en Rímac.

En aras de mejorar el entorno urbano y natural, el desarrollo económico local, fortalecer las capacidades institucionales y mejorar la calidad de vida de los residentes del Centro Histórico del Rímac.

2. ANTECEDENTES:

El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, mediante Resolución Ministerial N°050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en ese sentido, se le podrá encargar distintos proyectos de inversión del Sector Cultura. Mediante Resolución Ministerial N°503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora -UE008 PE, tanto de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

Mediante el Decreto Legislativo N°1252 se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país. Dicha norma es modificada mediante Decreto Legislativo N°1432 se modifica el Decreto Legislativo N°1252; asimismo, mediante Decreto Supremo N°284-2018-EF se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252.

De acuerdo la normatividad precitada, las Unidades Formuladoras acreditadas del sector, Gobierno Regional o Gobierno Local, para la fase de formulación y evaluación son responsables de aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación; elaborar las fichas técnicas y los estudios de pre-inversión requeridos.

Mediante Resolución Ministerial N°287-2019-MC de fecha 19 de julio de 2019, se encargó a la UE008 el Programa de Inversión denominado, anteriormente, "*Recuperación del Patrimonio Cultural de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho*", así como los proyectos de inversión que lo integren.

Con Formato N°07-B de registro de programa de inversión se consigna los proyectos declarados viables "*Mejoramiento del Centro Histórico del Rímac, distrito de Rímac - provincia de Lima - departamento de Lima*" CUI 2459183 y "*Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga - Ayacucho, distrito de Ayacucho - provincia de Huamanga - departamento de Ayacucho*" con CUI 2459198. El Objetivo central de los referidos proyectos es poner en valor el patrimonio cultural de los Centros Históricos de Rímac y Huamanga.

Mediante Decreto Supremo N°018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N°4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "*Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho*" (en lo sucesivo, el PROGRAMA) estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo executor a través de la UE 008.

Mediante Resolución Jefatural N°00021-2021-UE-PE/J, del 13 agosto del 2021, se aprueba el Manual de Operaciones - MOP del programa "*Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho*". Del mismo modo, el Banco Interamericano de Desarrollo mediante Documento s/n N°2086/2021-BID de fecha 20 de agosto del 2021, otorga la elegibilidad a la operación de préstamo N°4892/OC-PE, el cual permite solicitar el primer desembolso del PROGRAMA "*Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho*".

En ese contexto, siendo la UE008, el organismo executor del proyecto, requiere contratar un consultor que brinde el servicio del Especialista en Arquitectura Patrimonial para el proyecto de Mejoramiento en el Centro Histórico del Rímac, para brindar asistencia técnica en esta especialidad, al proyecto en mención de manera tal que se ejecuten acciones conducentes al cumplimiento de las etapas de evaluación de los proyectos que conforman el componente 1 "*Mejoramiento del Patrimonio Material*".



3. OBJETIVO GENERAL

Contratación del servicio de consultoría de un Especialista en Arquitectura Patrimonial para el proyecto de Mejoramiento en el Centro Histórico del Rímac, cuyo objetivo consiste en brindar asistencia técnica en esta especialidad, al proyecto para cumplir con las etapas de evaluación de los proyectos que conforman el Componente 1, "Mejoramiento del Patrimonio Material, para el Mejoramiento del Centro Histórico del Rímac.

La consultoría aportará en la gestión de las metas programadas dentro del Componente 1, lo cual va a permitir dar inicio a la recuperación de las áreas de intervención consignadas dentro del área de intervención del Centro Histórico del Distrito del Rímac.

4. OBJETIVO ESPECIFICO

El servicio considera la evaluación y procesamiento de las actividades programadas en el Componente 1, para el proyecto del Centro Histórico del Rímac,

Sin ser limitativos, se orienta a lo siguiente:

1. Revisión del estudio de pre inversión a nivel del perfil y demás documentación técnica del Proyecto "Mejoramiento del Centro Histórico del Rímac - Lima".
2. Participación de las reuniones con el equipo técnico del PROYECTO junto a los demás especialistas, a fin de unificar criterios para llevar a cabo una adecuada evaluación de las propuestas de Arquitectura Patrimonial en la elaboración de los expedientes técnicos.
3. Apoyar en las observaciones realizadas a los términos de referencia, realizadas por la Dirección de Patrimonio Histórico y/o del equipo del BID, en relación a su especialidad.
4. Otras actividades que surjan de su relación contractual con el PROYECTO.

5. ACTIVIDADES A REALIZAR

Sin ser limitativos, las actividades que deberá realizar el Consultor serán las siguientes:

1. Brindar asistencia Técnica en la especialidad de Arquitectura Patrimonial para el proyecto de Mejoramiento del CH del Rímac-Lima, para cumplir con las etapas de evaluación de los proyectos en el Plan Operativo Anual del Componente 1.
2. Participación en diferentes reuniones y actividades programadas por el Especialista en Conservación, para la revisión de Términos de Referencia relacionados al proyecto del Centro Histórico del Rímac-Lima.
3. Realizar actividades complementarias que coadyuven al mejor cumplimiento de sus objetivos y alcances del servicio u otras que se soliciten en el marco del Proyecto "Mejoramiento del Centro Histórico del Rímac-Lima".
4. Validar los términos de referencia de la especialidad de arquitectura patrimonial para la contratación de la elaboración del Expediente Técnico del componente 1:
5. Participar como apoyo en la absolución de consultas y/o observaciones que presenten las firmas consultoras durante el proceso de contratación y elaboración de Expedientes Técnicos.
6. Brindar asistencia técnica en el proceso de revisión de los entregables correspondientes al servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico de obra del proyecto "Mejoramiento de sitios históricos culturales y espacios públicos conectores y emblemáticos del Rímac – Lima".
7. Participar como apoyo técnico para mostrar las áreas de intervención, así como absolver consultas in situ, correspondientes al proceso de convocatoria en trámite.
8. Participar como apoyo técnico para mostrar las áreas de intervención del proyecto de preinversión.
9. Brindar apoyo técnico en la preparación de documentos de gestión: Proyectos de oficio a instituciones públicas y privadas.
10. Rellenar de manera preliminar los aspectos técnicos en los documentos estándar para la solicitud de propuestas de servicios de consultoría. (Formularios BID)
11. Coordinar con instituciones públicas y privadas, así como con el personal involucrado en el eje estructurante de intervención: Jr. Trujillo – Alameda de los Descalzos y Paseo de Aguas (área de comunicaciones de la UE008, Municipalidad del Rímac, PROLIMA, Patronato del Rímac, representantes de comerciantes, propietarios, entre otros), para la sociabilización del proyecto.
12. Brindar asistencia técnica a los propietarios para la recuperación de inmuebles en el eje estructurante de intervención.



**6. ENTREGABLES**

El consultor individual deberá entregar los siguientes informes por la ejecución del servicio, los cuales deberán estar enmarcados dentro de las actividades a realizar y el cumplimiento de los objetivos descritos en los términos de referencia:

ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZO DE PRESENTACION
1	Informe técnico de las actividades y coordinaciones desarrolladas en su especialidad, durante el plazo del primer entregable.	Hasta los veinte (20) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
2	Informe técnico de las actividades y coordinaciones desarrolladas en su especialidad, durante el plazo del segundo entregable.	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
3	Informe técnico de las actividades y coordinaciones desarrolladas en su especialidad, durante el plazo del tercer entregable.	Hasta los setenta (70) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
4	Informe técnico de las actividades y coordinaciones desarrolladas en su especialidad, durante el plazo del cuarto entregable.	Hasta los noventa y cinco (95) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
5	Informe técnico de las actividades y coordinaciones desarrolladas en su especialidad, durante el plazo del quinto entregable.	Hasta los ciento veinte (120) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

La conformidad u observaciones (de haberlas), serán emitidas en un plazo no mayor de diez (10) días calendario posteriores a la recepción de cada informe.

Asimismo, el consultor individual tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para levantar las observaciones a partir del día siguiente de la comunicación recibida, y la entidad tendrá tres (03) días calendario para manifestar su conformidad, de ser el caso.

Los requerimientos de revisión a las observaciones realizadas a los informes, podrán ser solicitados hasta en dos (02) oportunidades por cada producto.

7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA

El plazo de ejecución de la consultoría será de ciento veinte (120) días calendario no consecutivos, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

En caso de que el día de entrega del informe corresponda a un día no laborable, el consultor individual presentará el informe correspondiente al día hábil siguiente.

Los plazos no consideran los plazos de revisión y levantamiento de observaciones.

8. FORMA DE PAGO

El 100% del contrato será por el monto de S/ 45,000.00 (cuarenta y cinco mil con 00/100 Soles), los cuales se pagarán a la presentación de los Entregables y del respectivo Recibo por Honorarios, dentro de los diez (10) días posteriores a la conformidad otorgada por el Coordinador General del PROYECTO, previo informe del Especialista en Conservación y Mejoramiento de Centros Históricos, como sigue:

- Con la conformidad del Entregable 1, por S/ 7,000.00 (siete mil y 00/100 Soles).
- Con la conformidad del Entregable 2, por S/ 9,500.00 (nueve mil quinientos y 00/100 Soles).
- Con la conformidad del Entregable 3, por S/ 9,500.00 (nueve mil quinientos y 00/100 Soles).
- Con la conformidad del Entregable 4, por S/ 9,500.00 (nueve mil quinientos y 00/100 Soles).
- Con la conformidad del Entregable 5, por S/ 9,500.00 (nueve mil quinientos y 00/100 Soles).

9. PERFIL DEL CONSULTOR**Formación Académica**

- Profesional titulado de la carrera de Arquitectura.

Experiencia General

- Experiencia mínima de cinco (5) años en entidades públicas y/o privadas.



**Experiencia Específica:**

- Mínima de cuatro (04) años en actividades relacionadas a la elaboración de expedientes técnicos, y/o evaluación de proyectos y/o términos de referencia en proyectos de conservación del patrimonio histórico.

Dicha experiencia será acreditada mediante la presentación de contratos y/u órdenes de servicio con su respectiva conformidad y/o comprobantes de pago debidamente cancelados en donde se demuestre el servicio prestado.

Competencias claves

- Alta capacidad analítica y de redacción de informes.
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para liderar e integrarse a grupos de trabajo multidisciplinario y desarrollar tareas diversas y bajo presión.
- Alta responsabilidad, ética y transparencia en el trabajo; compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas.
- Comunicación - excelente habilidad para comunicarse (hablada y escrita), incluyendo la capacidad para redactar informes, dirigidos a diferentes contrapartes y articular ideas de una manera clara y concisa;

10. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

El servicio se realizará en la Unidad Ejecutora 008; Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, sito: Av. Javier Prado Este 2465 -San Borja (4to piso)

En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país, previa autorización del Coordinador del Proyecto, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo del Proyecto, previa coordinación y el sustento debido. A su regreso, el proveedor deberá presentar la rendición de los viáticos otorgados, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria.

11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso.

12. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Consultor no tendrá ningún título o patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos elaborados durante el servicio. Tales derechos pasarán a ser propiedad del PROYECTO.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones encargadas en su especialidad, de acuerdo con lo establecido en los presentes términos. La conformidad del servicio emitida por la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente sea por la vía judicial o administrativa, por los defectos o vicios ocultos identificados en la prestación del servicio. La responsabilidad en que incurra el contratado por vicios ocultos en la ejecución del servicio, es aplicable hasta máximo un (01) año después de emitida la conformidad del servicio.

