

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24 de febrero 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA COMERCIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ARMADO, DISEÑO, DECORACION Y DESMONTAJE DE STAND						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EE11. Incrementar el reconocimiento de la marca FMV						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	25						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Terminos de Referencia		Fecha de recepción	13/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión		24/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la cuarta versión					Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	CORREO ELECTRONICO	21/02/2023 24/02/2023	-	-	-
1.- Se solicito aclarar los plazos de entrega del modelo por parte del proveedor. 2.- Modificar dias utiles por dias calendario. 3.- Corregir ,dando coherencia a las fechas de inicio y fin de la feria en la Libertad. 4.-Se solicito cambiar las fechas de la feria, dado que no corresponden. (24.02.2023)								
<b>4. CONDICIONES DEL SERVICIO</b> ✓ El Dpto. de Marketing realizará la elección del modelo de stand, sillas, counter, portarevistero, entre otros; a los dos (2) dias calendario contados a partir del día siguiente de proporcionados los modelos de stand, por parte del proveedor. CUANDO ENTREGARA LOS MODELO EL PROVEEDOR??								

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>																												
	<p>✓ De acuerdo con el modelo elegido, el proveedor deberá enviar las medidas de cada material donde se colocarán las gráficas para que el Dpto. de Marketing entregue los artes y gráficas al contratista a los dos (2) días <u>útiles</u> <b>DEBE SER CALENDARIO</b> de haberse aprobado el modelo del stand.</p>																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 5%;">N</th> <th style="width: 30%;">Nombre</th> <th style="width: 15%;">Departamento</th> <th style="width: 10%;">Provincia /Distrito</th> <th style="width: 15%;">Lugar (1)</th> <th style="width: 10%;">Fecha inicio (2)</th> <th style="width: 10%;">Fecha fin (2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Feria MIVIVIENDA</td> <td>LA LIBERTAD</td> <td>Trujillo</td> <td>Por confirmar</td> <td>23-Abr</td> <td>22-Abr</td> </tr> </tbody> </table>							N	Nombre	Departamento	Provincia /Distrito	Lugar (1)	Fecha inicio (2)	Fecha fin (2)								2	Feria MIVIVIENDA	LA LIBERTAD	Trujillo	Por confirmar	23-Abr	22-Abr
N	Nombre	Departamento	Provincia /Distrito	Lugar (1)	Fecha inicio (2)	Fecha fin (2)																						
2	Feria MIVIVIENDA	LA LIBERTAD	Trujillo	Por confirmar	23-Abr	22-Abr																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 5%;">N</th> <th style="width: 30%;">Nombre</th> <th style="width: 15%;">Departamento</th> <th style="width: 10%;">Provincia /Distrito</th> <th style="width: 15%;">Lugar (1)</th> <th style="width: 10%;">Fecha inicio (2)</th> <th style="width: 10%;">Fecha fin (2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Feria Nexo Inmobiliario</td> <td>LIMA</td> <td>Surco</td> <td>Explanada Olguín Surco</td> <td>09-Mar</td> <td>12-Mar</td> </tr> </tbody> </table>							N	Nombre	Departamento	Provincia /Distrito	Lugar (1)	Fecha inicio (2)	Fecha fin (2)								1	Feria Nexo Inmobiliario	LIMA	Surco	Explanada Olguín Surco	09-Mar	12-Mar
N	Nombre	Departamento	Provincia /Distrito	Lugar (1)	Fecha inicio (2)	Fecha fin (2)																						
1	Feria Nexo Inmobiliario	LIMA	Surco	Explanada Olguín Surco	09-Mar	12-Mar																						
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>																												
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																				
	1	4	4	CORREO ELECTRONICO	22/02/2023 24/02/2023	-	-	-																				
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>																												
	Nº Item	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>																										
	1	Se realizaron los ajustes indicados en los TDRs																										
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>																												
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>																												
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>																												
<b>DEL PROVEEDOR</b>																												
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																										
<b>DE LA ENTIDAD</b>																												
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																										
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>																												
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																					
	MONTO																											
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>																												
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>																												
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		21/02/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		24/02/2023																						

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	Allan Manuel Carbajal Rivera - Jefe del Departamento de Logística				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					