

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANIAMIENTO BASICO RURAL DEL SECTOR YACURACA, DEL CENTRO POBLADO DE LLUPA, DISTRITO DE INDEPEDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	81						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO 102921		Fecha de recepción	12/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR


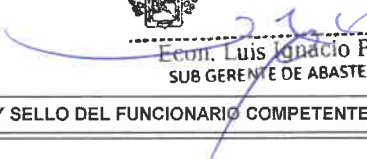
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DE COSTOS													
1.00.- PERSONAL CLAVE (DE ACUERDO A LA PROMULGACIÓN)													
1.01 Personal Clave													
a) Descripción	Unidad	Cantidad	% Participa.	Tiempo	Salario/hora	Parcial	Total						
Ingeniero Supervisor (Café de Supervisión)	mes	1.00	100.00%	4.00	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00						
Subordinado al Ingeniero en Civil y Minas (Café de Supervisión)	mes	1.00	20.00%	4.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00						
Espectador en Calidad	mes	1.00	20.00%	4.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00						
Especialista Ambiental	mes	1.00	20.00%	4.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00						
Ingeniero - Asistente de Supervisión	mes	1.00	100.00%	4.00	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00						
P = $\frac{\text{Tiempo Total}}{\text{Tiempo Total de la obra}}$						SUB-TOTAL (1.01) =		\$ 28,000.00					
P = 0.00 PERSONAL CLAVE						TOTAL 1.01 Personal Profesional Clave		\$ 28,000.00					
2.00.- CONSUMOS Y SERVICIOS OFICINA													
2.01 Consumos y Servicios Oficina													
a) Descripción	Unidad	Cantidad	% Participa.	Tiempo	P.U.	Parcial	Total						
Gastos de Plumas y Documentos	mes	1.00	30.00%	4.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00						
Alquiler de Oficina	mes	1.00	100.00%	4.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00						
Unidad de Oficina	mes	1.00	100.00%	4.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00						
Artículos de Limpieza	mes	1.00	100.00%	4.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00						
TOTAL 2.01 Consumos y Servicios Oficina						SUB-TOTAL (2.01) =		\$ 4,000.00					
						TOTAL 2.01 Consumos y Servicios Oficina		\$ 4,000.00					
3.00.- COMUNICACIÓN Y TRANSPORTES													
3.01 Servicios de Comunicación y Transportes													
a) Descripción	Unidad	Cantidad	% Participa.	Tiempo	P.U.	Parcial	Total						
Alquiler de Camioneta (Café de Chofer)	mes	1.00	100.00%	4.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00						
TOTAL 3.01 Consumos y Servicios Oficina						SUB-TOTAL (3.01) =		\$ 1,000.00					
						TOTAL 3.01 Consumos y Servicios Oficina		\$ 1,000.00					
4.00.- SEGUROS													
4.01 Seguros													
a) Descripción	Unidad	Cantidad	% Participa.	Tiempo	P.U.	Parcial	Total						
Seguro de accidentes personales	mes	0.00	100.00%	4.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00						
TOTAL 4.01 Consumos y Servicios Oficina						SUB-TOTAL (4.01) =		\$ 1,000.00					
						TOTAL 4.01 Consumos y Servicios Oficina		\$ 1,000.00					
5.00.- ENSAYOS DE CALIDAD													
5.01 Ensayos de calidad													
a) Descripción	Unidad	Cantidad	% Participa.	Tiempo	P.U.	Parcial	Total						
Pruebas de resistencia	u	1.00	100.00%	4.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00						
Pruebas de resistencia a los esfuerzos (Cemento y Hierro)	u	1.00											

Total Gastos Generales Variables

Sub Total 52 47 200 200

2/3

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/09/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/10/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X			NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ  Econ. Luis Ignacio Palma Rojas SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									