

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|  |  |
|--|--|
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>                  | <b>21/03/2023</b>  |
| <b>1.2 ÁREA USUARIA</b>                                  | <b>SUB GERENCIA DE OBRAS</b>   |
| <b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>               | <b>ADQUISICIÓN DE UN CROMATÓGRAFO LIQUIDO HPLC PARA EL PROYECTO: "ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO; EN EL(LA) INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO HUANTA DISTRITO DE HUANTA, PROVINCIA HUANTA, DEPARTAMENTO AYACUCHO"</b> |
| <b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b> | <b>META 147</b>  |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>                      | <b>70</b>  |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>                 | <b>Código</b><br><b>2479601</b><br><b>Documento que declaró la viabilidad</b><br><b>FORMATO N° 07-C</b>  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**


|  |  |   |                                    |   |
|--|--|---|------------------------------------|---|
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | <b>Documento de requerimiento</b>  | <b>OFICIO N°440-2022-GRA-GG-GRI-SGO</b> | <b>Fecha de recepción</b>          | <b>2/02/2023</b>  |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio                          | Con motivo de observaciones   |
|  | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio                          | Con motivo de observaciones   |
|  | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio                          | Con motivo de observaciones   |
|  | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio                          | Con motivo de observaciones   |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | <b>SI</b>  | <b>NO</b>                               | <b>X</b>                           | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     | <b>SI</b>  | <b>NO</b>                               | <b>X</b>                           |   |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | <b>SI</b>  | <b>NO</b>                               | <b>X</b>                           |   |
|  | <b>Documento de aprobación de la estandarización</b>                               |   | <b>Fecha de aprobación</b>         |   |
| <b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>       | <b>SI</b>  | <b>NO</b>                               | <b>X</b>                           |   |
|  | <b>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</b>                        |   | <b>Fecha de inicio de vigencia</b> |   |
| <b>2.7 REQUERIMIENTO</b>   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |   |                                    |   |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|  |  |           |  |            |
|--|--|-----------|--|------------|
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |           |  |            |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |           |  |            |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |           |  |            |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |           |  |            |
|  |  |           |  |            |
|  |  |           |  |            |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |           |  |            |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 2/02/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 23/02/2023 |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI        | X  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento |  |           |  |            |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI        | X  | NO         |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI        |  | NO         |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |  |           |  |            |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI        |  | NO         |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.                                       |  |           |  |            |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI        |  | NO         |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                            |  |           |  |            |
| 4  | <p style="text-align: center;"> <b>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO</b><br/> <b>OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</b><br/> <b>OFICINA DE ASISTENCIA Y PATRIMONIO FISCAL</b><br/> <br/> <b>Lic. Adm. Zacarías Flores Beraun</b><br/> <b>DIRECTOR</b> </p> |           |  |            |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |           |  |            |