



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-
RE-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**"Contratación del servicio de alojamiento para altas
autoridades y/o delegación oficial de la República
Popular China en el marco de la visita de estado a la
presidenta de la República"**



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
RUC N° : 20131380101
Domicilio legal : JR. LAMPA 545-CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 204-2400
Correo electrónico: : dcalduar@rree.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante APROBEXPCD 29, de fecha 30 de octubre del 2024.

Aprobación de la Contratación Directa mediante Resolución Jefatural N°01875/.RE de fecha 30 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de acuerdo con el siguiente detalle:



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

ECONOMÍA	CIUDAD SEDE	DIAS DE ALOJAMIENTO	N° HABITACIONES	NOCHES	TIPO DE ALOJAMIENTO
República Popular China	Lima	14, 15 y 16 de noviembre de 2024	6	3	Junior Suite
		14, 15 y 16 de noviembre de 2024	1	3	Deluxe King
		14, 15 y 16 de noviembre de 2024	1	3	Master Suite

1.9. INVITACION

La invitación se efectuará al proveedor con el que se estableció el valor estimado, y el mismo que cumple con los términos de referencia. La invitación al participante se realizará vía correo electrónico, y su registro como participante lo realizará remitiendo el Formato N° 01 mediante comunicación vía correo electrónico a la siguiente dirección: dcalduar@mree.gob.pe ; ybecerram@mree.gob.pe.

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31953.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31954.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31955.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2020/OGA-RE, "Disposiciones para las contrataciones de bienes y servicios".
- Directiva N° 005-2021-EF/54.01, "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras".

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. PRESENTACION DE PROPUESTAS

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Logística, conforme al siguiente detalle:

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima

Att.: Oficina de Logística

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA PROC-27-2024-RE-1

Denominación de la convocatoria "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA
ALTAS AUTORIDADES Y/O DELEGACIÓN OFICIAL DE LA REPÚBLICA POPULAR CHINA
EN EL MARCO DE LA VISITA DE ESTADO A LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA"

OFERTA (NOMBRE/RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

la oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

- h) El Contar con: Clase: Hotel, Categoría: Cinco (5) estrellas, Ubicación: Distrito de San Isidro.

Nota: Categorizado por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo n° 001-2015-MINCETUR y/u Órgano Regional Competente.

Se acreditará con copia simple de la constancia emitida por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.

- i) Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de alojamiento para Jefes de Estado y/o Jefes de Gobierno y/o Comitativa oficial y/o Altas Autoridades representativas de países extranjeros.

Importante

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia simple de certificados de desinfección y desratización, de ser el caso de limpieza, y de desinfección de reservorios de agua, el cual deberá estar vigente durante la ejecución del servicio.
- f) Copia simple del certificado de Defensa Civil, mediante el cual se podrá verificar que el establecimiento cumple con las medidas de seguridad que las autoridades competentes solicitan en las edificaciones.
- g) Copia del carné de sanidad vigente, emitido por la municipalidad respectiva del personal operativo (personal de recepción, ama de llaves, personal de cocina, personal de limpieza, seguridad).
- h) Declaración Jurada de Confidencialidad - ANEXO N° 1.
- i) Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades - ANEXO N° 2.
- j) Estructura de Costos – ANEXO N° 3.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores sito Jr. Lampa N° 545-Sotano 1- Cercado de Lima; o en su defecto en mesa de partes digital (<https://www.gob.pe/rree>), según sea el caso.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

2.6. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se realizará en única armada, en moneda nacional (soles), previa conformidad del área usuaria y la presentación del comprobante de pago por parte del contratista, y se registrará de acuerdo con lo establecido en el Art 171 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, previa presentación de los siguientes documentos:

- o Conformidad del servicio otorgado por la Dirección de Ceremonial.
- o Comprobante de pago.

El pago se efectuará mediante abono directo en una cuenta bancaria en soles, mediante el uso del Código de Cuenta Interbancaria (CCI), señalado por el contratista, previa conformidad de la prestación del servicio.

2.7 DISPOSICIÓN FINAL

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en la presente sección o en las bases se regirán por la ley de contrataciones del estado y su reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA ALTAS AUTORIDADES Y/O DELEGACIÓN OFICIAL DE LA REPÚBLICA POPULAR CHINA EN EL MARCO DE LA VISITA DE ESTADO A LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA

1. **ÁREA USUARIA**

Dirección de Ceremonial.

2. **OBJETO DEL SERVICIO**

Contratación del servicio de alojamiento para Altas Autoridades y/o Delegación Oficial de la República Popular China, en establecimientos de hospedaje de categoría cinco (5) estrellas acordes a la investidura de Jefes de Estado y/o Jefes de Gobierno y/o Altos Dignatarios y/o Delegación extranjera que arriban a nuestro país.

3. **FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene como finalidad contar con los servicios de alojamiento apropiado para ofrecer atenciones y cortesías a Altas Autoridades extranjeras que arriban a nuestro país, en visita de Estado u Oficial, por invitación y/o participación en diferentes actividades o ceremonias protocolares, organizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Dicho servicio es fundamental durante la coordinación y ejecución de los eventos y/o actos oficiales que cuenten con la asistencia de la señora Presidenta de la República, Cuerpo Diplomático acreditado ante el Gobierno del Perú, autoridades Nacionales y/o internacionales, así como en aquellas actividades oficiales en las que tome parte el señor Ministro de Relaciones Exteriores. De esta forma se contribuye a afianzar, mantener y fortalecer las relaciones internacionales con otros países, así como el mejoramiento de la imagen de nuestro país, y en cumplimiento de la costumbre internacional.

La presente contratación se encuentra alineada con el Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
AOI00004500217	Organización y coordinación de los Actos Oficiales

4. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será prestado para un total de ocho (8) habitaciones por tres (3) noches de alojamiento.

EL CONTRATISTA, deberá ofrecer el servicio en una ubicación exclusiva (zona residencial) y empresarial en el distrito de San Isidro; asimismo, sus instalaciones deberán contar con acceso libre para los huéspedes a los siguientes servicios: Restaurante y bar (no incluye el consumo); centro de acondicionamiento físico; piscina externa y climatizada; servicio a la habitación las 24 horas. Finalmente, los tipos de habitaciones serán: Junior Suite, Deluxe King y Master King.

5. **CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

El servicio por contratar se realizará en los términos y condiciones de acuerdo con el siguiente detalle:





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA ALTAS AUTORIDADES Y/O DELEGACIÓN OFICIAL DE LA REPÚBLICA POPULAR CHINA		
ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN JUNIOR SUITE	<p>CANTIDAD ESTIMADA DE ALOJAMIENTOS</p> <p>La cantidad estimada del servicio de alojamiento en Junior Suite será de seis (6) habitaciones por tres (3) noches. Días tentativos de alojamiento: 14, 15 y 16 de noviembre de 2024.</p> <p>CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN JUNIOR SUITE</p> <p>El servicio deberá tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Amplios ambientes: Dormitorio con cama matrimonial, closet o guarda ropa, baño completo.• Televisor a color con control remoto y acceso a canales por cable.• Teléfono con salida interna.• Aire acondicionado.• Escritorio en cada una de las habitaciones.• Servicio de internet en los espacios compartidos y en la habitación.• Dimensión: 55 m2 aproximadamente. <p>NOTA: Los servicios de alojamiento en Junior Suite deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desayuno Buffet servido en restaurante.• Internet de alta velocidad inalámbrico en habitaciones y áreas públicas del hotel.• Botellas de agua en las habitaciones.• Estación de café Self-service.• Acceso al Gimnasio y Sauna privada.• Batas, pantuflas, plancha y planchador.
2	SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN DELUXE KING	<p>CANTIDAD ESTIMADA DE ALOJAMIENTOS</p> <p>La cantidad estimada del servicio de alojamiento en Deluxe King será de una (1) habitación por tres (3) noches. Días tentativos de alojamiento: 14, 15 y 16 de noviembre de 2024.</p> <p>CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN DELUXE KING</p> <p>El servicio deberá tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acogedora habitación que incluye una cómoda cama King, un escritorio y un elegante baño con ducha a ras del piso.• Televisión HD de pantalla plana de 55 pulgadas.• Climatización individual - Aire acondicionado.• Cafetera y cápsulas de café y té. Mini refrigerador.• Caja fuerte en la habitación• Servicio de habitaciones 24 horas• Servicio de ConciERGE las 24 horas• Dimensión: 35 m2 aproximadamente. <p>NOTA: Los servicios de alojamiento en Deluxe King deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desayuno Buffet servido en restaurante.• Internet de alta velocidad inalámbrico en habitaciones y áreas





PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

		<p>públicas del hotel.</p> <ul style="list-style-type: none">• Botellas de agua en las habitaciones.• Estación de café Self-service.• Acceso al Gimnasio y Sauna privada.• Batas, pantuflas, plancha y planchador.
3	SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN MASTER SUITE	<p>CANTIDAD ESTIMADA DE ALOJAMIENTOS</p> <p>La cantidad estimada del servicio de alojamiento en Master Suite será de una (1) habitación por tres (3) noches. Días tentativos de alojamiento: 14, 15 y 16 de noviembre de 2024.</p> <p>CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN MASTER SUITE</p> <p>El servicio deberá tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Esta suite ofrece un dormitorio con cama King y una sala de estar independiente con sofá y una cómoda mesa. El espacio incluye dos baños modernos.• Televisión HD de pantalla plana de 65 pulgadas.• Climatización individual - Aire acondicionado.• Cafetera y cápsulas de café y té. Mini refrigerador.• Caja fuerte en la habitación• Servicio de habitaciones 24 horas• Servicio de ConciERGE las 24 horas• Dimensión: 70 m2 aproximadamente. <p>NOTA: Los servicios de alojamiento en Master Suite deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desayuno Buffet servido en restaurante.• Internet de alta velocidad inalámbrico en habitaciones y áreas públicas del hotel.• Botellas de agua en las habitaciones.• Estación de café Self-service.• Acceso al Gimnasio y Sauna privada.• Batas, pantuflas, plancha y planchador.

6. CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- Las solicitudes de alojamiento por parte del área usuaria estarán supeditados a los itinerarios de las líneas aéreas. En ese sentido, los cambios de vuelo, fecha y hora de arribo se comunicarán a la brevedad para ser revisado el servicio por parte de EL CONTRATISTA y LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar el servicio de alojamiento que requiera el área usuaria, en la fecha o fechas y cantidad de noches solicitadas.
- EL CONTRATISTA deberá facilitar la entrada y salida de los vehículos que trasladen a los hospedados, considerando los altos rangos que representan, a fin de permitir un adecuado ingreso de las personalidades y garantizar su seguridad.
- Las Altas Autoridades y/o Delegación Oficial a ser alojada, así como las fechas de arribo a nuestra capital, será comunicado al CONTRATISTA por la Dirección de Ceremonial, a través de correo electrónico y/o documento escrito con una anticipación de cuarenta y ocho (48) horas para la reserva del alojamiento.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar y disponer de un control sanitario, de acuerdo con lo establecido en las normas del Ministerio de Salud, considerando los siguientes detalles:
 - Contar con certificados de desinfección y desratización, de ser el caso de limpieza, y de desinfección de reservorios de agua, el cual deberá estar vigente durante la ejecución del servicio.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

- Contar con certificado de Defensa Civil, mediante el cual se podrá verificar que el establecimiento cumple con las medidas de seguridad que las autoridades competentes solicitan en las edificaciones.
- f. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con lo estipulado en el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificado con Decreto Supremo N° 038-2014-SA, en los artículos 49°, 50°, 52°, 53° y 55° los cuales mencionan requisitos para los manipuladores de alimentos.
- g. **EL CONTRATISTA** se obliga a atender los requerimientos del área usuaria, así como mantener la calidad del servicio durante todo el periodo de ejecución del contrato.
- h. El personal operativo (personal de recepción, ama de llaves, personal de cocina, personal de limpieza, seguridad) deberá contar con carné de sanidad vigente, emitido por la municipalidad respectiva.

7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

Requisitos:

- a) Contar con: **Clase:** Hotel, **Categoría:** Cinco (5) estrellas, **Ubicación:** Distrito de San Isidro.
Nota: Categorizado por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo n° 001-2015-MINCETUR y/u Órgano Regional Competente.
- b) Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de alojamiento para Jefes de Estado y/o Jefes de Gobierno y/o Comitativa oficial y/o Altas Autoridades representativas de países extranjeros.

Acreditación:

- a) Copia simple de la constancia o certificado a fin de acreditar la clasificación solicitada, lo cual será verificado en el portal web del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR) a través del siguiente link:
<https://consultasenlinea.mincetur.gob.pe/directoriodeserviciosturisticos/DirPrestadores/DirBusquedaPrincipal>
- b) La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Cabe precisar que de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante:

Los requisitos mínimos del proveedor se acreditarán en la presentación de ofertas.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA** es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.
- EL CONTRATISTA** debe garantizar que el servicio cumpla con todas las condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.
- MEDIDAS SANITARIAS RESPECTO AL COVID-19**
EL CONTRATISTA y su personal deberán cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos emitidas por el Gobierno o la autoridad competente, durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, especialmente lo establecido en la Resolución Ministerial n° 022-2024/MINSA, que aprueba la "Directiva Administrativa n° 349-MINSA/DGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
La referida norma incluye sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio será previa suscripción del contrato por tres (3) días calendario de acuerdo con el siguiente detalle:

ECONOMÍA	CIUDAD SFDE	DÍAS DE ALOJAMIENTO	N° HABITACIONES	NOCHES	TIPO DE ALOJAMIENTO
República Popular China	Lima	14, 15 y 16 de noviembre de 2024	6	3	Junior Suite
		14, 15 y 16 de noviembre de 2024	1	3	Deluxe King
		14, 15 y 16 de noviembre de 2024	1	3	Master Suite

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es el de **PRECIOS UNITARIOS**.

11. LUGAR DE EJECUCION

El lugar de ejecución del servicio se efectuará en las instalaciones con las que cuenta **EL CONTRATISTA**. Locación que deberá ubicarse en el distrito establecido por el área usuaria en el numeral 4) de los Términos de Referencia, circunscrito a Lima Metropolitana.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley n° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad del servicio será emitida por la Dirección de Ceremonial en su calidad de área usuaria; previa verificación de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una única armada, en moneda nacional (soles), previa conformidad del área usuaria y la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del contratista, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancaria (CCI), y se debe de contar además con:

- Conformidad por parte del área usuaria.
- Comprobante de pago.

14. VIGENCIA

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato, y hasta que la Dirección de Ceremonial emita la conformidad de la recepción de la prestación y se efectúe el pago correspondiente.

15. ADELANTOS

No aplica.

16. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación.

17. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

Personal asignado por la Dirección de Ceremonial del Ministerio de Relaciones Exteriores.

18. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA

Se aplicará penalidad por mora en la ejecución del servicio de acuerdo con el artículo 162 del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley n° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley n° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

20. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA que tenga acceso a la información del Ministerio de Relaciones Exteriores, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta. La utilización, divulgación, remoción, modificación y destrucción no autorizada, así como la adulteración de la información genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar.

21. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (artículo 8 de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

22. CLÁUSULA O INCISO: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EI CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

23. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Copia simple de certificados de desinfección y desratización, de ser el caso de limpieza, y de desinfección de reservorios de agua, el cual deberá estar vigente durante la ejecución del servicio.
- Copia simple del certificado de Defensa Civil, mediante el cual se podrá verificar que el establecimiento cumple con las medidas de seguridad que las autoridades competentes solicitan en las edificaciones.
- Copia del carné de sanidad vigente, emitido por la municipalidad respectiva del personal operativo (personal de recepción, ama de llaves, personal de cocina, personal de limpieza, seguridad).
- Declaración Jurada de Confidencialidad - **ANEXO N° 1**.
- Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades - **ANEXO N° 2**.
- Estructura de Costos - **ANEXO N° 3**.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ANEXO N° 1

DECLARACION JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Quien suscribe, [NOMBRES Y APELLIDOS], identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de _____, con RUC N° _____, domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; en el marco del procedimiento de selección _____, me comprometo a:

El [CONTRATISTA] y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución del presente requerimiento. En tal sentido, el contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de este presente requerimiento es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El [CONTRATISTA] se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual.

El [CONTRATISTA] que tenga acceso a información durante la ejecución del servicio deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información de los bienes a producir, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo, el contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

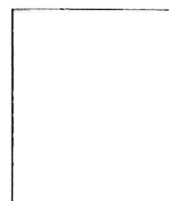
El [CONTRATISTA] deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

Lima, 202..

Firma:

Nombres y Apellidos:

DNI N°:



Huella Digital





ANEXO N° 2

PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quien suscribe, [NOMBRES Y APELLIDOS], identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de _____, con RUC N° _____, domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; en el marco del procedimiento de selección _____, me comprometo a:

- Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
 - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

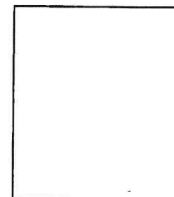
Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Lima, 202..

Firma:

Nombres y Apellidos:

DNI N°:



Huella Digital





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ANEXO N° 3

ESTRUCTURA DE COSTOS

CONCEPTO	DIAS	N° HABITACIONES	NOCHES	TIPO DE ALOJAMIENTO	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA ALTAS AUTORIDADES Y/O DELEGACIÓN OFICIAL DE LA REPÚBLICA POPULAR CHINA EN EL MARCO DE LA VISITA DE ESTADO A LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA	14, 15 y 16 de noviembre de 2024	6	3	Junior Suite		
	14, 15 y 16 de noviembre de 2024	1	3	Deluxe King		
	14, 15 y 16 de noviembre de 2024	1	3	Master Suite		
		8			TOTAL S/	





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1**, para la **Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la "**Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República**".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en una única armada, en moneda nacional (soles), previa conformidad del área usuaria y la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo con el siguiente detalle:

ECONOMÍA	CIUDAD SEDE	DIAS DE ALOJAMIENTO	N° HABITACIONES	NOCHES	TIPO DE ALOJAMIENTO
República Popular China	Lima	14, 15 y 16 de noviembre de 2024	6	3	Junior Suite
		14, 15 y 16 de noviembre de 2024	1	3	Deluxe King
		14, 15 y 16 de noviembre de 2024	1	3	Master Suite

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Ceremonial en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

FORMATOS Y ANEXOS



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-27-2024-RE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-27-2024-RE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-27-2024-RE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio para la **Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-27-2024-RE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección de acuerdo con el siguiente detalle:

ECONOMÍA	CIUDAD SEDE	DÍAS DE ALOJAMIENTO	N° HABITACIONES	NOCHES	TIPO DE ALOJAMIENTO
República Popular China	Lima	14, 15 y 16 de noviembre de 2024	6	3	Junior Suite
		14, 15 y 16 de noviembre de 2024	1	3	Deluxe King
		14, 15 y 16 de noviembre de 2024	1	3	Master Suite

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-27-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República"

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA – PROC-27-2024-RE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	TIPO DE ALOJAMIENTO	NUMERO DE HABITACIONES (A)	NOCHES DE ALOJAMIENTO (B)	SUB TOTAL (A*B)
Contratación del servicio de alojamiento para altas autoridades y/o delegación oficial de la República Popular China en el marco de la visita de estado a la presidenta de la República.	JUNIOR SUITE	6	3	
	DELUXE KING	1	3	
	MASTER SUITE	1	3	
PRECIO TOTAL				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

