

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-GG-PJ

**“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 107 VIRGEN DE LA
MEDALLA MILAGROSA”**



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

PODER JUDICIAL
SECRETARÍA TÉCNICA
COMISIÓN DE DEFENSA DE LA LIBRE COMPETENCIA
INDECOPI

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN
DIRECTA



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Nicolás de Pierola N° 745 – Cercado de Lima
Teléfono: : 410 0000
Correo electrónico: : avalverden@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **“Servicio de arrendamiento de inmueble para la Institución Educativa Inicial N° 107 Virgen de la Medalla Milagrosa”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación S/N el 09 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



8

4

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF y N° 250-2020-EF.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta vía correo electrónico: avalverden@pj.gob.pe

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia literal de la partida registral del predio donde se verifique, además de la dirección del inmueble, que dicho predio no tenga gravámenes y carga alguna que derive de obligaciones asumidas por el contratista.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntando obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - d) Domicilio, número de contacto (fijo y/o celular) y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, que contenga como mínimo la cantidad de meses y precio por mes de renta cuyo producto desprenda el precio total de la oferta².
 - f) Certificado de Registro Inmobiliario (CRI).
 - g) Copias de los recibos que acrediten que el inmueble ofertado no tiene deudas exigibles de tributos municipales (impuesto predial y arbitrios municipales) y servicio de agua potable y energía eléctrica del último mes debidamente cancelado a la presentación de la oferta. En caso que los recibos de energía o agua y desagüe sean cancelados por un tercero o responsable de la administración del edificio, podrá adjuntar documento expedido por este que sustente la cancelación de dichos servicios.
 - h) Certificado de Parámetros expedido por la municipalidad correspondiente.
 - i) Fotografías exteriores e interiores (digital).
 - j) Croquis de ubicación
 - k) Planos de distribución

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sito en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe con copia a avalverden@pj.gob.pe.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago del servicio materia de la presente convocatoria se prestará de manera mensual equivalente a 1/24 del monto contractual por mes de arrendamiento cumplido. La Entidad deberá entregar el equivalente a un (01) mes de renta mensual a favor del arrendador por concepto de garantía, la misma que será entregada luego de suscrito el contrato y el acta de entrega y recepción del inmueble, en concordancia con lo establecido en los términos de referencia definidos en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Procesos de Personal y Bienestar emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del responsable de la Dirección de la Institución Educativa Inicial N°107 "Virgen de la Medalla Milagrosa y la Coordinadora del Área de Bienestar Social.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documental, sito en el 1er Piso de la Av. Nicolás de Piérola N° 745 – Cercado de Lima, dirigido a la Subgerencia de Logística.



²Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°107 "VIRGEN DE LA MEDALLA MILAGROSA" DEL PODER JUDICIAL

01. ÁREA SOLICITANTE

Institución Educativa Inicial N°107 "Virgen de la Medalla Milagrosa" a cargo de la Subgerencia de Procesos de Personal y Bienestar – SPPB de la Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar- GRHB.

02.OBJETO DEL SERVICIO

Arrendamiento de local para el funcionamiento de la Institución Educativa Inicial Cuna Jardín N°107 "Virgen de la Medalla Milagrosa" del Poder Judicial.

03.FINALIDAD PÚBLICA

El servicio requerido tiene como finalidad pública dar cumplimiento a la cláusula quinta "compromisos del Poder Judicial" literal b) del Convenio Específico N° 024-2022 que permiten establecer acciones conjuntas entre la UGEL 03 y el Poder Judicial para el funcionamiento de la entidad prestadora educativa, Institución Educativa Inicial Cuna Jardín N°107 "Virgen de la Medalla Milagrosa", a través del arrendamiento de un inmueble, el mismo que está orientado a brindar servicios educativos de estimulación temprana y aprestamiento integral a los estudiantes del nivel inicial, que son hijos (as) de los trabajadores del Poder Judicial y se establezca el cumplimiento de las funciones de la Subgerencia de Procesos de Personal y Bienestar de la Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar, orientadas al bienestar de los servidores (as) del Poder Judicial.

04. ALCANCES DEL SERVICIO

Los presentes términos de referencia definen las condiciones y características mínimas que debe cumplir el contratista para realizar el servicio de arrendamiento de local para la Institución Educativa Inicial N°107 "Virgen de la Medalla Milagrosa".

04.01. Ubicación.

El local deberá estar ubicado en los siguientes distritos: Cercado de Lima o Jesús María o San Isidro o Lince o Magdalena del Mar.

04.02. Relación de ambientes y áreas mínimas con las que debe contar el inmueble

El inmueble deberá contar con un área mínima de 1559.40 m2 aproximadamente, y deberá cumplir con lo indicado en el numeral 04.02 y las características físicas del inmueble señalados en el numeral 04.03.

El inmueble deberá contar como mínimo con ambientes en los que se pueda acondicionar las aulas para la cuna, wawawasi, áreas administrativas, los patios, lavandería, cocinas, almacén, archivos, servicios higiénicos, área de circulación y área de espera para los padres de familia según el siguiente cuadro:

N°	AMBIENTES	NÚMERO DE AMBIENTES	ÁREA DE AMBIENTES PARCIAL (m2)	TOTAL (m2)
1	PABELLÓN PARA CUNA	3	40	120
2	PABELLÓN PARA NIVEL INICIAL	6	45	270
3	PATIO – CUNA	1	80	80
4	PATIO - JARDÍN	1	160	160



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
201509031216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 07.03.2023 10:06:27 -05:00



Firmado digitalmente por
CUSHUALLA ROSA Elizabeth
Janeth FAU 201509031216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2023 18:03:09 -05:00



Firmado digitalmente por BALDEON
LAVADO Luis Adolfo FAU
201509031216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2023 15:19:39 -05:00



Firmado digitalmente por FAICHIN
MEDINA Meliton Antonio FAU
201509031216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.03.2023 15:12:15 -05:00



Firmado digitalmente por
SAMANIEGO YUGA Carlos Alfonso
FAU 201509031216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07.03.2023 09:28:21 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Subgerencia de Procesos de Personal y Bienestar

N°	AMBIENTES	NÚMERO DE AMBIENTES	ÁREA DE AMBIENTES PARCIAL (m2)	TOTAL (m2)
5	COMEDOR ESTUDIANTIL	1	50	50
6	AULA DE CÓMPUTO	1	30	30
7	PSICOMOTRIZ	1	12	12
8	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	4	15	60
9	TÓPICO	1	20	20
10	COCINA	2	20	40
11	LAVANDERÍA - ALMACÉN	1	40	40
12	ARCHIVO	1	30	30
13	ÁREA DE ESPERA PARA LOS PADRES DE FAMILIA	1	50	50
14	BAÑOS PARA CUNA	2	10	20
15	BAÑOS PARA JARDIN	2	5	10
16	BAÑO MIXTO PARA ESTUDIANTES CON NN.EE.	1	4	4
17	BAÑO PARA EL PERSONAL	2	4	8
18	BAÑO PARA VISITA MIXTO	1	2	2
19	PASADIZO Y AREA DE CIRCULACION	1	350	350
20	POZO A TIERRA	0	0	0
Área parcial				1 356.00
15 % área de muros				203.40
Área total				1 559.40

04.03. Características físicas del inmueble

- Deberá contar con sistema estructural que garantice la estabilidad en el uso de la edificación, el mismo que deberá estar en buenas condiciones de tal manera que garantice el normal funcionamiento de los servicios brindados.
- Los ambientes que formen parte del inmueble deberán estar ventilados e iluminados de forma natural.
- Deberá contar con pisos terminados, de concreto.
- Los elementos de divisiones interiores, que no cumplan una función estructural, pueden ser de ladrillo, madera o drywall.
- Deberá contar con un suministro independiente de energía eléctrica proporcionado por el arrendador.
- Deberá contar con redes de alumbrado y tomacorrientes, los cuales cumplan con la norma técnica de electricidad.
- Deberá contar con suministro de agua potable independiente o compartido que garantice el servicio de agua potable las 24 horas.
- Deberá contar con las reservas correspondientes de agua a través del uso de cisterna.
- Deberá contar con un adecuado sistema de desagüe que se conecte a una red pública.
- Deberá brindar las condiciones de seguridad según la normatividad vigente.

Respecto a los ambientes

- Los ambientes deberán contar puntos para el colocado de artefactos de iluminación y tomacorrientes.
- Se debe contar con 02 puertas de acceso directo desde la vía pública, ubicadas en el frente del inmueble.
- El patio deben contar con iluminación natural.
- Las aulas destinadas para el Nivel Inicial deberán estar ubicados en el primer piso.

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 07.03.2023 10:06:34 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
CUSIHUALPA RIOS Elizabeth
Janeth FAU 20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.03.2023 18:02:21 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BALDEON
LAVADO Luisa Adolinda FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.03.2023 15:20:02 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por FAICHIN
MEDINA Martin Antonio FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.03.2023 15:12:30 -05:00



Página 2 de 4

Firma Digital

Firmado digitalmente por
SAMANIEGO MUGA Carlos Alfonso
FAU 20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 07.03.2023 08:28:34 -05:00



Ministerio de Justicia
Dirección de Procesos de Pago y Gestión

Otras condiciones de arrendamiento

- El postor autoriza al Poder Judicial, para que este realice el acondicionamiento necesario para la habilitación de las oficinas (puertas, ventanas, toma corrientes, entre otros) que permitan el funcionamiento adecuado de la Institución Educativa Inicial Cuna Jardín N° 107 "Virgen de la Medalla Milagrosa", y que no afecten la infraestructura del inmueble.
- El Contratista asumirá los pagos del impuesto predial.
- El Poder Judicial asumirá el mantenimiento variable (luz, agua y arbitrios) en función a los consumos efectuados del inmueble.

Disponibilidad del local

- La entrega del inmueble se efectuará en un plazo máximo de 15 días calendarios de suscrito el contrato, mediante la suscripción de la respectiva Acta de Entrega y Recepción del inmueble.

Aspecto legal

- El inmueble deberá estar libre de gravámenes y cargas.
- El inmueble deberá contar con saneamiento físico, estar al día en el pago de impuestos prediales, arbitrios municipales y servicios de agua, luz; de lo contrario, deberá presentar el compromiso de pago con sus respectivos vouchers y/o recibos de pago de las cuotas canceladas a la fecha, con el municipio o la entidad prestadora de servicio correspondiente.

Documentos de presentación obligatoria en físico y versión digital

- Documento que acredite la titularidad de postor.
- Croquis de ubicación.
- Planos de distribución.
- Copia de los recibos de pago de impuestos prediales y arbitrios y de los recibos de luz y agua.
- Fotografías exteriores e interiores (digital).

Documentos para la presentación de la oferta

- Copia literal de la partida registral del predio donde se verifique, además de la dirección del inmueble, que dicho predio no tenga gravámenes y cargas alguna que derive de obligaciones asumidas por el contratista.

Documentos para suscripción del contrato

1. Certificado de Registro Inmobiliario (CRI).
2. Copias de los recibos que acrediten que el inmueble ofertado no tiene deudas exigibles de tributos municipales (impuesto predial y arbitrios municipales) y servicio de agua potable y energía eléctrica del último mes debidamente cancelado a la presentación de la oferta. En caso que los recibos de energía o agua y desagüe sean cancelados por un tercero o responsable de la administración del edificio, podrá adjuntar documento expedido por este que sustente la cancelación de dichos servicios.
3. Certificado de Parámetros expedido por la municipalidad correspondiente.
4. Fotografías exteriores e interiores (digital).
5. Croquis de ubicación.
6. Planos de distribución.

05. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo del servicio de alquiler será de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el acta respectiva de entrega y recepción del inmueble, la cual se realizará en un plazo no mayor a quince (15) días calendario de suscrito el contrato.

06. MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONTRA LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19:

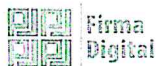
El contratista debe cumplir con las medidas sanitarias y sus modificaciones dispuestas por el MINSA y/u otra entidad competente, así como lo dispuesto por la Resolución Administrativa



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.03.2023 10:08:42 -05:00



Firmado digitalmente por
CUSIHUALPA RIOS Elizabeth
Janeth FAU 20150981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.03.2023 18:02:32 -05:00



Firmado digitalmente por BALDEON
LAVADO Luisa Adelaida FAU
20150981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2023 15:20:25 -05:00



Firmado digitalmente por FAICHINI
MEDINA Marlon Antonio FAU
20150981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2023 15:12:46 -05:00



Firmado digitalmente por
SAMANIEGO MUGA Carlos Afonso
FAU 20150981210 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07.03.2023 08:28:43 -05:00



Subgerencia de Procesos de Personal y Bienestar

N°425-2021-CE-PJ, que establecen lineamiento y procedimientos como medida de prevención contra la propagación del COVID-19.

07. PRÓRROGA EN FORMA SUCESIVA:

El plazo de arrendamiento se podrá prorrogar en forma sucesiva por igual o menos plazo, conforme a lo señalado en el artículo 142.6 del artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente.

08. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el funcionario responsable de la Subgerencia de Procesos de Personal y Bienestar, previo informe del responsable de la Dirección de la Institución Educativa Inicial N°107 "Virgen de la Medalla Milagrosa y la Coordinadora del Área de Bienestar Social.

09. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en veinticuatro (24) pagos iguales de forma mensual, por mes de arrendamiento cumplido.

El pago de la garantía será por el monto equivalente a un (01) mes de la renta mensual a favor del contratista, luego de suscrito el contrato y el acta de entrega y recepción del inmueble, que será devuelto dentro de los diez (10) días calendario siguiente de culminado la prestación del servicio.

10. PENALIDADES:

La penalidad se aplicará de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente, si el Contratista incurre en retraso injustificado en el plazo de entrega, La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

- a) F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- b) F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

11. NORMAS ANTICORRUPCIÓN:

El CONTRATISTA acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el CONTRATISTA se obliga a no efectuar algún pago, no ofrecerá o transferirá algo de valor a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con los servicios aquí establecidos de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

LUGAR Y FECHA: Lima, 06/ 03/ 2023

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
RACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.03.2023 10:08:52 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
CUSHUALLPA RIOS Elizabeth
Janeth FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.03.2023 18:02:43 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BALDEON
LAVADO Lirsa Adelaida FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2023 15:20:50 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por FAICHIN
MEDINA Marlon Antonio FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.03.2023 15:12:57 -05:00



Página 4 de 4

Firma Digital

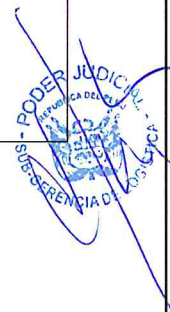
Firmado digitalmente por
SAMANIEGO MUGA Carlos Alfonso
FAU 20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07.03.2023 09:28:53 -05:00

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio de arrendamiento de inmueble para la Institución Educativa Inicial N° 107 Virgen de la Medalla Milagrosa**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Resolución Administrativa N°-2023-GG-PJ de fecha de de 2023, la Gerencia General del Poder Judicial aprobó la contratación directa del “**Servicio de arrendamiento de inmueble para la Institución Educativa Inicial N° 107 Virgen de la Medalla Milagrosa**”, por la suma total de S/ (.....soles).

La citada contratación directa, se ajusta al supuesto de hecho contemplado en el literal j) del artículo 27 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

Mediante Formato de Solicitud y Aprobación de Bases, el Gerente General del Poder Judicial, con fecha de 2023, aprobó las bases de la Contratación Directa N° 03-2023-GG-PJ.

Con fecha....., el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la Contratación Directa N° 03-2023-GG-PJ para la contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para la Institución Educativa Inicial N° 107 Virgen de la Medalla Milagrosa, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante Documentos S/N recibidos el de de 2023, el contratista....., presentó a **LA ENTIDAD** los documentos para la suscripción del contrato conforme a lo exigido en las bases de la Contratación Directa N°03-2023-GG-PJ.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el “Servicio de arrendamiento de inmueble para la Institución Educativa Inicial N° 107 Virgen de la Medalla Milagrosa”.

El inmueble objeto de la presente contratación se encuentra ubicado en Jr....., oficina piso, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, con un área de m2, siendo propietario el contratista....., conforme consta en la Partida Electrónica N° del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral N° IX – Sede Lima.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.



Objeto de la contratación	Área	Precio m2	Pago mensual	Monto total
"Servicio de arrendamiento de inmueble para la Institución Educativa Inicial N° 107 Virgen de la Medalla Milagrosa"	m2	S/	S/	S/

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación pactada al CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales de S/ (.....con /100 soles), por mes de arrendamiento cumplido, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, que se indica más adelante, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo contar con la siguiente información:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Procesos de Personal y Bienestar emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del responsable de la Dirección de la Institución Educativa Inicial N°107 "Virgen de la Medalla Milagrosa y la Coordinadora del Área de Bienestar Social.
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD asumirá los pagos de los arbitrios, agua potable y energía eléctrica. EL CONTRATISTA deberá mantener al día los pagos de impuestos prediales durante la vigencia de contrato.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el acta respectiva de entrega y recepción del inmueble, la cual se realizará en un plazo no mayor a quince (15) días calendario de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA A CARGO DE LA ENTIDAD

LA ENTIDAD entregará a EL CONTRATISTA la suma de S/.....correspondiente a un (01) mes de renta mensual por concepto de garantía. Dicha garantía cubre las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente.

La suma otorgada por concepto de garantía será devuelta dentro de los diez (10) días calendario siguiente de culminada la prestación del servicio.

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de incumplimiento en la devolución del importe otorgado como garantía. LA ENTIDAD requerirá a EL CONTRATISTA la devolución mediante carta notarial, bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Subgerencia de Procesos de Personal y Bienestar, previo informe del responsable de la Dirección de la Institución Educativa Inicial N°107 "Virgen de la Medalla Milagrosa y la Coordinadora del Área de Bienestar Social, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

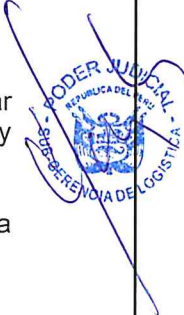
Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante



Handwritten signature in blue ink.

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda. Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMASETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Nicolás de Pierola 745 – Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



A handwritten signature in blue ink.

A handwritten signature in blue ink.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GG-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GG-PJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

SUBGERENCIA DE LOGISTICA


CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GG-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"Servicio de arrendamiento de inmueble para la Institución Educativa Inicial N° 107 Virgen de la Medalla Milagrosa"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

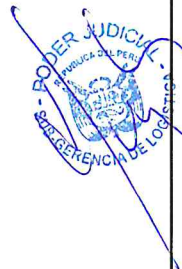
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el **plazo de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el acta respectiva de entrega y recepción del inmueble, la cual se realizará en un plazo no mayor a quince (15) días calendario de suscrito el contrato.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-GG-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
"Servicio de arrendamiento de inmueble para la Institución Educativa Inicial N° 107 Virgen de la Medalla Milagrosa"	S/
TOTAL	S/

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponde

PODER JUDICIAL
REPUBLICA DEL PERU
SUBGERENCIA DE LOGISTICA

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]