


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/04/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE GESTIÓN DE INTERRUPCIONES DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE O ALCANTARILLADO EN REDES SOCIALES					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El presente requerimiento se encuentra asociado al POI: "Asegurar la ejecución de inversiones de ampliación de la cobertura al 100% y mejorar la calidad del servicio".					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	88 - 2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 186-2024-ECI	Fecha de recepción	29/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25.03.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la sexta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

  
 Equipo Gestión del Abastecimiento  
 Cristian Cortés  
 Ficha 1-5220



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	correo electronico	07.03.2024	-	-	-
Se envía el formulario GLSFO009 (conteniendo el requerimiento) con algunas observaciones referidas a los siguientes puntos: Nombre del Servicio, numeral 4. Objeto del Requerimiento, numeral 5. Finalidad Publica, numeral 7. Descripción de las Actividades del Servicio, numeral 8. Entregables, numeral 11. Personal Mínimo Requerido, numeral 15. Plazo de Ejecución, numeral 22. Obligaciones de Sedapal, numeral 24. Penalidades y numeral 32. Requisitos de calificación; a fin de que como área usuaria procedan a las subsanaciones y/o modificaciones del caso.							
2	4	4	correo electronico	18.03.2024	-	-	-
Se vuelve a enviar el formulario GLSFO009 (conteniendo el requerimiento) con algunas observaciones referidas a los siguientes puntos: Nombre del Servicio, numeral 7. Descripción de las Actividades del Servicio, numeral 11. Personal Mínimo Requerido y numeral 32. Requisitos de calificación; a fin de que como área usuaria procedan a las subsanaciones y/o modificaciones del caso.							
3	-	-	correo electronico	22.03.2024	-	-	-
Conformidad de los Términos de Referencia.							
-	-	-	-	-	-	-	-

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	correo electronico	13.03.2024	-	-	-
El area usuaria realizo algunas subsanaciones correspondientes en los Términos de Referencia referente a los items: numeral 4. Objeto del Requerimiento, numeral 5. Finalidad Publica, numeral 8. Entregables, numeral 15. Plazo de Ejecución, numeral 22. Obligaciones de Sedapal y numeral 24. Penalidades.							
2	4	4	correo electronico	21.03.2024	-	-	-
El area usuaria realizo las subsanaciones correspondientes en los Términos de Referencia referente a los items: Nombre del Servicio, numeral 7. Descripción de las Actividades del Servicio, numeral 11. Personal Mínimo Requerido y numeral 32. Requisitos de calificación.							
3	-	-	Memorando N° 209-2024-ECI	25.03.2024	-	-	-
Remiten las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.							
-	-	-	-	-	-	-	-

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se adecuaron Términos de Referencia del Servicio
-	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Cristian Cortés  
Ficha 1/5220



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26/03/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	08/04/2024
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	-

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO	X

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	X

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	X

<b>5.</b>	  <p>Cesar Murillo Benavides Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

Cristian Cortés  
Ficha 7- 5220