

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/05/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	PROGRAMA MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS (PMIB)				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Consultoría para la Supervisión de la ejecución del saldo de obra MEJORAMIENTO DEL SISTEMA VIAL LOCAL DEL ASENTAMIENTO HUMANO JUSTICIA PAZ Y VIDA EN EL DISTRITO DE EL TAMBO-HUANCAYO-JUNÍN				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0315 SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SISTEMA VIAL LOCAL DEL ASENTAMIENTO HUMANO JUSTICIA PAZ Y VIDA EN EL DISTRITO DE EL TAMBO-HUANCAYO-JUNÍN				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	17				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CU N°2049175			
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME TECNICO N°021-2015-MDT-GPP-OPI/JRR OFICIO N°055-2015-MDT-GPP/OPI			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°247-2023-VIVIENDA/VMVU/PMIB	Fecha de recepción	24/02/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/03/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones X
		Fecha de la tercera versión	31/03/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones X
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones ---
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones ---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO	---	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación del perfil del personal clave para el servicio de consultoría de supervisión de obras de pavimentación de vías urbanas		RM N°146-2021-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	14/05/2021
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Informe N°600-2023-VIVIENDA/OGA-OACP	6/03/2023	---	---	---
_ Se realizaron observaciones a las terminos de referencia, específicamente en los puntos de base legal, plazo de ejecución, obligaciones del contratista, pólizas, supervisor, adicionales y reducciones, requisitos de calificación, entre otros.							
1	1	1	Informe N°797-2023-VIVIENDA/OGA-OACP	28/03/2023	---	---	---
_ Se realizaron observaciones a las terminos de referencia, específicamente en los puntos de base legal, acreditación del personal, infraestructura, requisitos de calificación, penalidades, plan de trabajo, inicio de ejecución, entre otros.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorándum N°349-2023-VIVIENDA/VMVU/PMIB	15/03/2023	---	---	---
_ El Area Usuaria (PMIB) remite los terminos de referencia actualizados, los mismos que levantan algunas observaciones realizadas por la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.							
1	1	1	Memorándum N°424-2023-VIVIENDA/VMVU/PMIB	31/03/2023	---	---	---
_ El Area Usuaria (PMIB) remite los terminos de referencia actualizados, los mismos que levantan las observaciones realizadas por la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se realizaron ajustes en los terminos de referencia respecto a la base legal, acreditacion del personal, actividades previas al inicio de ejecución de saldo de obra, pólizas de seguros, penalidad, equipamiento estratégico, requisitos de calificación, entre otros.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	---
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	Se adjunta anexos

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	---	Otro:	---
	MONTO	S/ 904,355.83 (Novecientos cuatro mil trescientos cincuenta y cinco con 83/100Soles)					



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Se adjunta anexos

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/05/2023
--	-----------	---	-----------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	---
---	----	---	----	-----

•CONSYMIN INGENIEROS S.A.C.
 •CONSULTORA Y CONSTRUCTORA CHACAMAYO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO	X
--	----	-----	----	---

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	---
--	----	---	----	-----

•Precio.
 •Experiencia del postor en la especialidad

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X
--	----	-----	----	---

5.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



ESTRUCTURAS DE COSTOS DE CONSULTORIA

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA VIAL LOCAL DEL ASENTAMIENTO HUMANO JUSTICIA PAZ Y VIDA DEL DISTRITO DE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN".

DIAS CALENDARIO	270
TARIFA DIARIA	
TOTAL DEL MONTO ETAPA I (SUPERVISION DE OBRA)	
DIAS CALENDARIO	30
TOTAL DEL MONTO ETAPA II (LIQUIDACION DE OBRA)	
TOTAL DE SERVICIO	

SUPERVISION	PARCIAL	TOTAL
ETAPA I	270	300
ETAPA II	30	

ITEM	DESCRIPCION	SUPERVISION DE OBRA					
		UND	% Participacion	CANT	TIEMPO (DIAS)	PRECIO DIARIO S/.	PARCIAL S/.
I	ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA						
A	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR HONORARIOS DEL PERSONAL						
	PERSONAL CLAVE (incluye leyes sociales)						
	Supervisor de Obra	HM	100.00%	1.00	270		
	Especialista en Calidad	HM	100.00%	1.00	270		
	Especialista Ambiental	HM	100.00%	1.00	270		
	Especialista Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	HM	100.00%	1.00	270		
	PERSONAL DE APOYO (incluye leyes sociales)						
	Especialista en Mecanica de Suelos	HM	50.00%	1.00	270		
	Ingeniero en metrados costos y presupuestos	HM	50.00%	1.00	270		
	Ing. Asistente de Supervisor de Obra	HM	100.00%	2.00	270		
	Técnico de suelos y pavimentos	HM	50.00%	1.00	270		
	Topógrafo	HM	100.00%	1.00	270		
	Asistente Administrativo	HM	100.00%	1.00	270		
B	EQUIPO						
	Equipo de Informatica (06 computadoras, 02 impresoras Multifuncionales)	UND	100.00%	1.00	270		
	Vehiculos operados (Camioneta 4x4, Doble Cabina: Operadas y equipadas con jaula antivuelco, circulina incluye combustible, conductor y seguros)	UND	100.00%	2.00	270		
	Equipo topografico completo (inc. 1 Estaciones total, 4 winchas, 2 niveles topograficos y 04 miras)	UND	100.00%	1.00	270		
C	MATERIALES						
	Materiales para informes, utiles de oficina y campo, copias de documentos y duplicado de planos insumos para las impresoras (toner, etc)	UND	100.00%	1.00	270		
	Cámara fotográfica	GLB	100.00%	1.00	270		
	Alquiler de oficina técnica inc. SS.HH. Y mobiliario	UND	100.00%	2.00	270		
	Gastos de servicio de luz, agua, telefono, internet	UND	100.00%	1.00	270		
	Materiales de limpieza varios	GLB		1.00			
D	PLAN PARA LA VIGILANCIA Y PREVENCIÓN DEL COVID - 19 (según RM N° 031-2023-MINSA)						
	Personal clave	GLB		1.00	270		
	Personal de apoyo	GLB		1.00	270		
E	Gastos Financieros						
	Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato (Carta Fianza MC)	GLB		1.00			
F	Seguros						
	Seguro Complementario De Trabajo De Riesgo (SCTR)	GLB		1.00			
	Seguro De Vida Ley	GLB		1.00			
G	Control de Calidad						
	Diseño de mezcla Fc=175 kg/cm²	und		4.00			
	Diseño de mezcla Fc=210 kg/cm²	und		4.00			
	Proctor modificado	und		20.00			
	Densidad de campo	und		20.00			
	Rotura de testigos	und		200.00			
	Cono de Abrahms (Asentamiento)	und		120.00			
	CBR	und		40.00			
	Lavado asfáltico	und		40.00			
	Estabilidad Marshall	und		50.00			
	Densidad de mezcla asfáltica	und		50.00			
	Medicion de deflexiones sobre la carpeta asfáltica (viga benkelman)	glb		2.00			
	TOTAL COSTO DIRECTO I						
	Utilidad		7.00%				
	TOTAL SERVICIOS SIN I.G.V						
	I.G.V		18.00%				
	TOTAL SERVICIOS CON I.G.V.= (I)						



		LIQUIDACION					
ITEM	DESCRIPCION	UND	% Participacion	CANT	TIEMPO (DIAS)	PRECIO DIARIO S/.	PARCIAL S/.
II	ETAPA DE LIQUIDACION DE LAS OBRA Y DE LA SUPERVISION						
A	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIARHONORARIOS DEL PERSONAL						
	PERSONAL CLAVE						
	Supervisor de Obra	HM	100.00%	1.00	30		
	PERSONAL DE APOYO						
	Ingeniero en metrados costos y presupuestos	HM	50.00%	1.00	30		
	Asistente de Supervisor de Obra	HM	50.00%	1.00	30		
B	EQUIPO						
	Equipo de Informatica (02 computadoras, 01 impresoras Multifuncionales)	UND	100.00%	1.00	30		
	Vehiculos operados (Camioneta 4x4, Doble Cabina: Operadas y equipadas con jaula antivuelco, circulina incluye combustible, conductor y seguros)	UND	50.00%	1.00	30		
	Equipo topografico completo (inc. 1 Estaciones total, 4 winchas, 2 niveles topograficos y 04 miras)	UND	50.00%	1.00	30		
C	MATERIALES						
	Materiales para informes, utiles de oficina y campo, copias de documentos y duplicado de planos insumos para las impresoras (toner, etc)	UND	100.00%	1.00	30		
	Alquiler de oficina técnica inc. SS.HH. Y mobiliario	UND	100.00%	1.00	30		
	Gastos de servicio de luz, agua, telefono, internet	UND	100.00%	1.00	30		
	Materiales de limpieza varios	UND	100.00%	1.00			
D	PLAN PARA LA VIGILANCIA Y PREVENCIÓN DEL COVID - 19 (según RM N° 031-2023-MINSA)						
	Personal clave	GLB		1.00	30		
	Personal de apoyo	GLB		1.00	30		
	TOTAL COSTO DIRECTO II						
	Utilidad	7.00%					
	TOTAL SERVICIOS SIN I.G.V						
	I.G.V 18,00%	18.00%					
	TOTAL SERVICIOS CON I.G.V.= (II)						
	TOTAL SERVICIOS CON I.G.V.= (I) + (II)						

