

## **EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.**



### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 060 – 2023 – ELECTROCENTRO S.A. - SEGUNDA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°016-2022-ELCTO S.A.**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**SUPERVISIÓN PARA ESTUDIOS, OBRAS FINANCIADAS  
POR TERCEROS, GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN BAJO LA  
MODALIDAD DE CONTRIBUCIÓN REEMBOLSABLE Y  
ATENCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN ANTE  
OSINERGMIN, EN EL AMBITO DE ELECTROCENTRO S.A.**

Huancayo, octubre del 2023.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE  
ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.  
RUC N° : 20129646099  
Domicilio legal : Jr. Amazonas N°641 – Distrito y Provincia de Huancayo,  
Departamento de Junín - Perú  
Teléfono: : (064) 481300  
Correo electrónico: : [rsarar@distriluz.com.pe](mailto:rsarar@distriluz.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de servicio de supervisión para estudios, obras financiadas por terceros, gestión de devolución bajo la modalidad de contribución reembolsable y atención del procedimiento de supervisión ante OSINERGMIN, en el ámbito de Electrocentro S.A.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE N° SAE-0082-2023-ELCTO, de fecha 21 de agosto del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Mil Noventa y Cinco (1,095) días calendarios, a partir del día siguiente de notificado la orden a proceder por el Área

de Administración de Proyectos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 20.00 (Veinte con 00/100 Soles).

El pago puede efectuar en la Oficina de Atención al Cliente o mediante depósito en la Cta. Cte. 000-0106151 del Scotiabank Perú a nombre de Electrocentro S.A., quién emitirá el comprobante de pago correspondiente. Pudiendo ser remitida adicionalmente al siguiente correo electrónico: cespinozac@distriluz.com.pe y apersonarse con el recibo de pago a la Oficina de Electrocentro S.A. Jr. Amazonas N° 641- Huancayo.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### **1.10. BASE LEGAL**

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°0822019EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 3442018EF y sus modificatorias.
- Directiva proceso de contratación y autorización para contratar de Distriluz para compras mayores a 8 UIT DC/GCAF/19/21.
- Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Directivas del OSCE.
- T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°0042019JUS
- T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 0212019JUS.
- Normatividad que emita la Dirección General de Abastecimiento (DGA), Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), Perú Compras, entre otros que tengan competencia legal.
- Normatividad interna del Grupo Distriluz.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>9</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- l) Declaración jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al artículo 21.4. del Código de Ética de la Entidad. (Anexo N° 13)

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Jr. Amazonas N.º 641, Distrito y Provincia de Huancayo o a través de Mesa de Partes Virtual: [mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales según valorización mensual (cada 30 días calendarios), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las valorizaciones mensuales (cada 30 días calendarios) serán de acuerdo a los trabajos mencionados del listado indicado en el numeral (5.1) y documentos ingresantes actuales en el ejercicio del servicio; que serán tramitados por el COORDINADOR del Área de Administración de Proyectos de ELECTROCENTRO S.A.

La última valorización será por los días restantes (menor a 30 días) hasta la finalización del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por LA EMPRESA SUPERVISORA, ELECTROCENTRO debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del COORDINADOR del Área de Administración de Proyectos, de ser el caso, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Planillas de pago del personal, queda claro que los montos deben coincidir con lo ofertado en su propuesta.
- Copias de boletas de pago de los trabajadores.
- Informe del Administrador del Contrato, designado por la Jefatura de Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Los documentos para el trámite de pago se remitirán a través del portal de proveedores de Distriluz (<https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>)

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



# Electrocentro

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA ESTUDIOS, OBRAS FINANCIADAS POR TERCEROS, GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN BAJO LA MODALIDAD DE CONTRIBUCIÓN REEMBOLSABLE Y ATENCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN ANTE OSINERGMIN, EN EL AMBITO DE ELECTROCENTRO S.A.**



## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

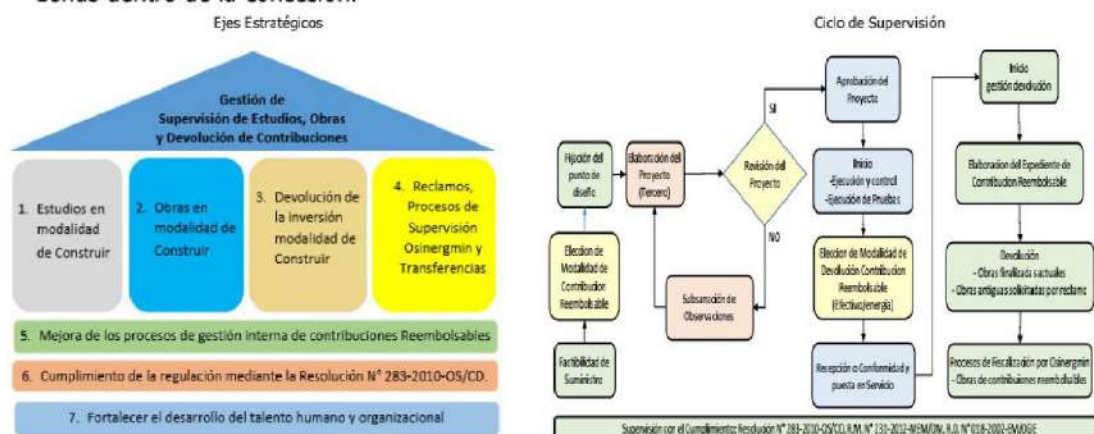
SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA ESTUDIOS, OBRAS FINANCIADAS POR TERCEROS, GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN BAJO LA MODALIDAD DE CONTRIBUCIÓN REEMBOLSABLE Y ATENCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN ANTE OSINERGMIN, EN EL AMBITO DE ELECTROCENTRO S.A.

### 2. FINALIDAD PUBLICA

**ELECTROCENTRO S.A.**, tiene como finalidad gestionar oportunamente y dentro de los plazos de atención la supervisión de estudios, obras y la gestión de devolución de las obras financiadas por los interesados - terceros en la modalidad de contribución reembolsable, lográndose el incremento y cobertura en la prestación del servicio público de electricidad en el menor plazo solicitado por el tercero como los Gobiernos Regionales, Los Gobiernos Locales, entidades privadas o persona natural dentro del ámbito de **ELECTROCENTRO S.A.**, conforme lo indica el marco normativo vigente de la Ley de Concesiones Eléctricas N° 25844 sus modificatorias y Reglamento, R.M N° 231-2012-MEM-DM Normativa de contribuciones Reembolsables, R.D. N° 346-96-EM/VME, Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE Norma de Procedimiento para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución y siendo reguladas mediante la Resolución N° 283-2010-OS/CD Norma de Procedimiento en Supervisión del Cumplimiento de la Normativa sobre Contribuciones Reembolsables del Servicio Público de Electricidad.

### 3. ANTECEDENTES

En concordancia con la Ley de Concesiones Eléctricas D.L. N° 25844, **ELECTROCENTRO S.A.** se adecua al Art. 83 sobre el derecho que exigir al usuario una contribución con carácter reembolsable para el financiamiento de la extensión de las instalaciones hasta el punto de entrega y/o para la ampliación de la capacidad de distribución necesaria, correspondiéndole al Usuario elegir una de las modalidades previstas conforme a ley, siendo un financiamiento del usuario a favor de la concesionaria que tiene por objeto reducir el plazo de la prestación del servicio de electricidad en zonas dentro de la concesión.



Esquema del servicio de supervisión de estudios, obras y la gestión de su devolución financiadas por terceros bajo la modalidad de contribución reembolsable

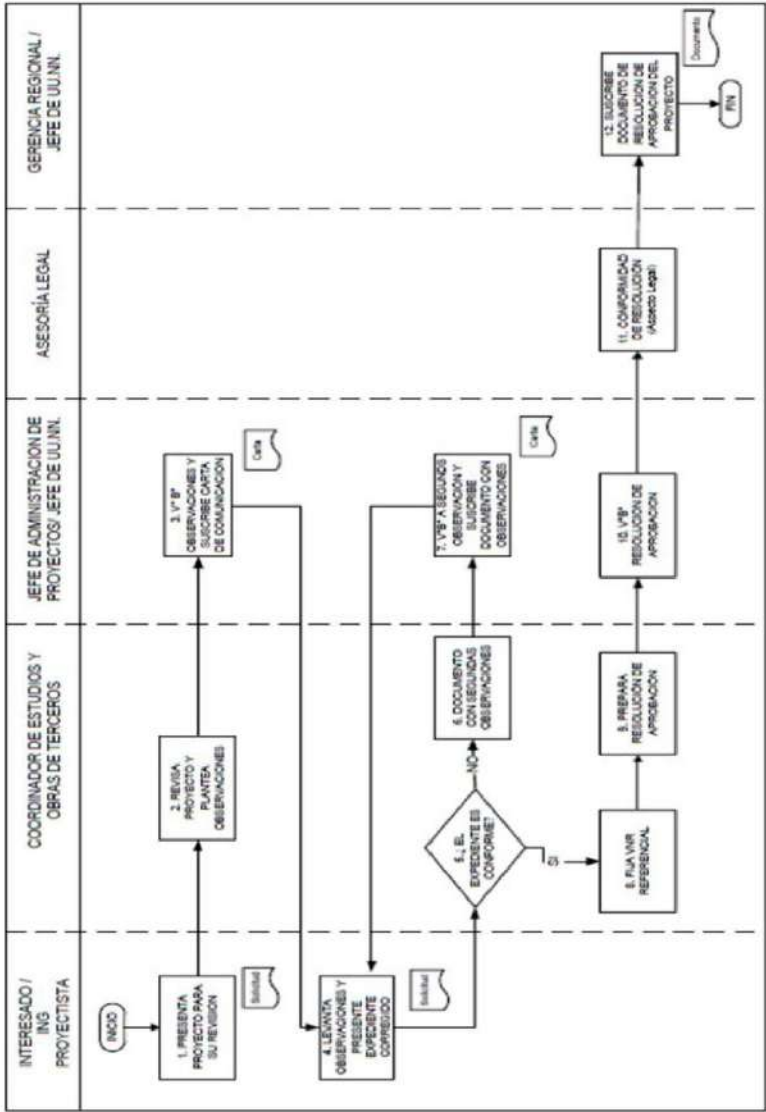
Conforme se aprecia en el siguiente esquema, en el marco de los procesos en los cuales opera la supervisión, "el servicio de supervisión de estudios, obras financiadas por terceros bajo la modalidad de contribución reembolsable y la gestión de su devolución", requieren de una supervisión eficiente, que permita atender a nuestros clientes en los plazos establecidos conforme a Ley.

Dicha supervisión de los diferentes procesos efectuados por terceros; de consultores y empresas contratistas en la ejecución de obras, se gestionan en los procesos enmarcados en el esquema mostrado anteriormente, y son dichas actividades (que se detallan más adelante) las que se encargará de realizar LA EMPRESA SUPERVISORA que contrata LA EMPRESA.

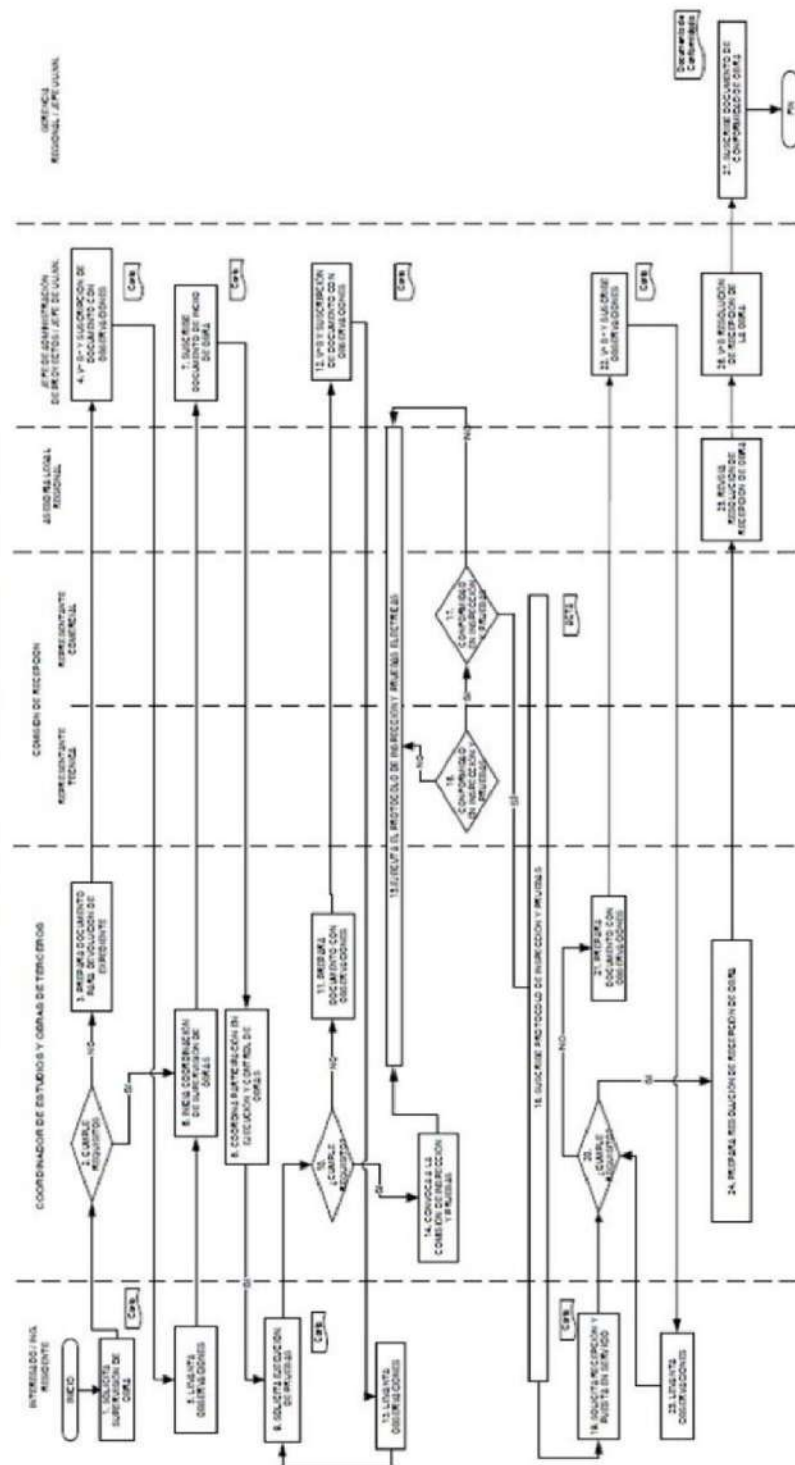
En el esquema que se muestra a continuación, se detalla con precisión cuál es el procedimiento del servicio a contratar y cuál es la relación de esta estructura con la estructura organizacional vigente del Área de Administración y Proyectos de LA EMPRESA, específicamente con el coordinador de estudios y obras terceros; así como la relación con los entes a ser supervisados por LA EMPRESA SUPERVISORA (Consultores que se encargan del servicio de supervisión de estudios, obras financiadas por terceros bajo la modalidad de contribución reembolsable y la gestión de su devolución):

	<b>PROCEDIMIENTO</b>		
	<b>GESTIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS DE DISTRIBUCIÓN ASÍ COMO FINANCIADAS Y EJECUTADAS POR TERCEROS Y SU DEVOLUCIÓN</b>		
	Código:	P03-04	
	Versión:	01/26-01-16	
	Página:	15 de 18	

**ANEXO B**  
**DIAGRAMA DE FLUJO**  
**APROBACION DE PROYECTO – SISTEMA DE DISTRIBUCION**



**Distriluz**  
Ensa  
Ensa  
Hidrandina  
Electrocantro



## OEIE 6: Optimizar los proyectos de Inversión



#### 4. OBJETIVOS DE CONTRATACIÓN

##### 4.1 OBJETIVO GENERAL:

Garantizar la correcta ejecución de estudios, obras financiadas por terceros y de las actividades del proceso de devolución por Contribución Reembolsable y la atención del procedimiento de supervisión ante Osinergmin, en el ámbito de **ELECTROCENTRO S.A.**

Cuando se utilice el término **ELECTROCENTRO S.A.**, se aclara que nos estamos refiriendo a **ELECTROCENTRO S.A.** con sede en la ciudad de Huancayo, la cual distribuye y comercializa energía eléctrica, abarca un área de concesión de 6,528 km<sup>2</sup>, cubriendo las regiones de Ayacucho, Huancavelica, Junín, Pasco y Huánuco; atendiendo más de 821 mil clientes, se divide geográficamente en seis Unidades de Negocio: Ayacucho, Huancavelica, Huancayo, Tarma, Selva Central, Huánuco y Servicio Mayor Valle Mantaro, Satipo, Pasco y Tingo María.

Establecer los lineamientos y alcances generales que tendrá en cuenta la empresa especializada prestadora de servicios de tercerización, en adelante "**LA EMPRESA SUPERVISORA**" que **ELECTROCENTRO S.A.** contrate para prestar el Servicio de Supervisión para Estudios, Obras Financiadas por Terceros, Gestión de devolución bajo la modalidad de Contribución Reembolsable y Atención del Procedimiento de Supervisión ante Osinergmin, en el Ámbito de ELECTROCENTRO S.A.; mejorando sus resultados y el nivel de satisfacción de sus clientes; mediante la óptima gestión de los procesos y actividades involucrados en este servicio.

##### 4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Dar continuidad al proceso del servicio de supervisión de estudios, obras financiadas por terceros bajo la modalidad de contribución reembolsable y la gestión de su devolución debe cumplir con la normativas y plazos concerniente a la contribución reembolsable establecida por la Ley de Concesiones Eléctricas N° 25844 su modificatorias - Reglamento, R.M N° 231-2012-MEM-DM, Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, siendo reguladas mediante la Resolución N° 283-2010-OS/CD y la directiva de código P03-03 "Gestión de Proyectos y Obras Ejecutadas por Terceros" y las normativas vigentes relacionadas.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Descripción detallada del servicio, deberá incluir como mínimo:

- La Ley contempla que, para la dotación de nuevos suministros o ampliación de una potencia contratada, el concesionario podrá exigir una contribución, con carácter reembolsable, para el financiamiento de la extensión de las instalaciones hasta el punto de entrega y/o para la ampliación de la capacidad de distribución necesaria.

Estas contribuciones tendrán la siguiente modalidad, a elección del usuario:

- a) Aportes por kW, previamente
- b) Construcción de las obras de extensión por el solicitante,
- c) Financiamiento por el solicitante para ejecutar las obras requeridas, al valor determinado por el concesionario, obligándose éste a ejecutarlas en un plazo determinado.

Bajo estas consideraciones es necesario cumplir con las valorizaciones, plazos de atención la misma que es supervisada mediante la Resolución N° 283-2010-OS/CD -Supervisión del Cumplimiento de la Normatividad Sobre Contribuciones Reembolsables en el Servicio Público de Electricidad, bajo este contexto se requiere contratar una empresa especializada en el tema para la atención del servicio cuya denominación es la "SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA ESTUDIOS, OBRAS FINANCIADAS POR TERCEROS, GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN BAJO LA MODALIDAD DE CONTRIBUCIÓN REEMBOLSABLE Y ATENCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN ANTE OSINERGMIN, EN EL AMBITO DE ELECTROCENTRO S.A".



## 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La EMPRESA SUPERVISORA, para el desarrollo del servicio debe contar como mínimo con dos (02) supervisores y un (01) Abogado Especialista (personal de apoyo); supervisores versados en estudios, obras financiadas por terceros bajo la modalidad de contribución reembolsable, gestión de su devolución y atención del procedimiento de supervisión ante OSINERGMIN; donde los supervisores y abogado especialista deberán desarrollar el servicio en la sede de Huancayo, cumpliendo en realizar las inspecciones y supervisión a las obras en las sedes que corresponda cada obra, para lo cual la EMPRESA SUPERVISORA, debe brindar todo los equipos y servicios que correspondan, para la correcta ejecución del servicio.

ITEM	DESCRIPCION	SEDES UNIDADES DE NEGOCIO A ATENDER
1	SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA ESTUDIOS, OBRAS FINANCIADAS POR TERCEROS, GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN BAJO LA MODALIDAD DE CONTRIBUCIÓN REEMBOLSABLE Y ATENCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN ANTE OSINERGMIN, EN EL AMBITO DE ELECTROCENTRO S.A.	UU NN Huancayo, UU NN Huancavelica, SEM Valle Mantaro
		UU NN Huánuco, SEM Pasco y SEM Tingo María
		UU NN Ayacucho
		UU NN Selva Central y UU NN Tarma

Las obras consideradas para el proceso de gestión se muestran a continuación:

### PRP06 – ESTUDIOS EN LA MODALIDAD DE CONTRIBUCIONES REEMBOLSABLES

ITEM	UU.NN	PROYECTOS EN EJECUCIÓN DEL AÑO 2021	CONDICION INICIAL	CONDICION ACTUAL
1	Selva	Ampliación Subsistema de Distribución Primaria 13.2kV, 3Ø en la localidad de Quebrada La Rinconada del distrito de San Ramón - Chanchamayo, Junín	Expediente Observado	Expediente Observado (Falta Habilitación Urbana, falta reconocimiento de municipio como Centro poblado, DIA, CIRA, entre otros)
2	Selva	Ampliación Subsistema de Distribución Secundaria 0.44/0.22kV, Quebrada La Rinconada - San Ramón - Chanchamayo, Junín	Expediente Observado	Expediente Observado (Falta Habilitación Urbana, falta reconocimiento de municipio como Centro poblado, DIA, CIRA, entre otros)
3	Ayacucho	Ampliación Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22kV, 3Ø para la Calle San José del Barrio Santa Ana, ubicado en el distrito y provincia de Huamanga del departamento de Ayacucho	Expediente Observado	Expediente Observado (Falta DIA, CIRA, entre otros)
4	Valle del Mantaro	Ampliación Subsistema de Distribución Primaria 13.2kV, 3Ø para la Urbanización La Libertad, ubicado en el distrito y provincia de Chupaca del departamento de Junín	Expediente Observado	Expediente Observado (falta Habilitación Urbana, DIA, CIRA)
5	Valle del Mantaro	Ampliación Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22kV, 3Ø para la Urbanización La Libertad, ubicado en el distrito y provincia de Chupaca del departamento de Junín	Expediente Observado	Expediente Observado (falta Habilitación Urbana, DIA, CIRA)

6	Huancayo	Ampliación Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22kV, 3Ø para la ampliación de redes de baja tensión del pasaje Trinidad Poma del Anexo de Auray, distrito de Chilca, provincia de Huancayo del departamento de Junín	Expediente Observado	Expediente Observado (falta Habilitación Urbana, DIA, CIRA)
7	Pasco	Ampliación Subsistema de Distribución Primaria en 22.9kV y SED 75KVA, 3Ø para la Urbanización La Kantuta - Sector de Llamaquizu, ubicado en el distrito y provincia de Oxapampa del departamento de Pasco.	Expediente Observado	Expediente Observado (falta Habilitación Urbana, DIA, CIRA)
8	Huancayo	Ampliación Subsistema de Distribución Primaria en 10kV, 3Ø para el Conjunto Habitacional La Mejorada, Primera Etapa del distrito de El Tambo, provincia de Huancayo del departamento de Junín.	Expediente Observado	Expediente Observado
9	Huancayo	Ampliación Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22kV, 3Ø para el Conjunto Habitacional La Mejorada, Primera Etapa del distrito de El Tambo, provincia de Huancayo del departamento de Junín.	Expediente Observado	Expediente Observado
10	Huancayo	Subsistema de Distribución Primaria en 10 kV, 3Ø, para la Habilitación Urbana Los Eucaliptos de Huancayo - Etapa VII, VIII, IX y X", ubicado en el distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Región Junín,	Expediente Observado	Expediente Observado (falta Habilitación Urbana, DIA, CIRA)
11	Huancayo	Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22kV, 3Ø, para la Habilitación Urbana Los Eucaliptos de Huancayo - Etapa VII, VIII, IX y X", ubicado en el distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Región Junín,	Expediente Observado	Expediente Observado (falta Habilitación Urbana, DIA, CIRA)
12	Valle del Mantaro	Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22kV, 3Ø, para la Asociación de Vivienda Mayopampa Norte - Tres de Diciembre", ubicado en el distrito, Provincia de Chupaca, Región Junín,	Expediente Observado	Expediente Observado (falta Habilitación Urbana, DIA, CIRA)
13	Valle del Mantaro	Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22kV, 3Ø, para la Asociación Los Pedregales - Tres de Diciembre", ubicado en el distrito, Provincia de Chupaca, Región Junín,	Expediente Observado	Expediente Observado (falta Habilitación Urbana, DIA, CIRA)

#### PRP05 – OBRAS EN LA MODALIDAD DE CONTRIBUCIONES REEMBOLSABLES

ITEM	UU. NN.	OBRA	CONDICION INICIAL	CONDICION ACTUAL
1	Valle del Mantaro	Ampliación Subsistema de Distribución Primaria 13.2kV, 3Ø para la Urbanización Residencial Los Portales de Pilcomayo, ubicado en el distrito de Pilcomayo, provincia de Huancayo del departamento de Junín	Proceso de ejecución de obra	Inicio de Obra
2	Valle del Mantaro	Ampliación Subsistema de Distribución Secundaria 0.22kV, 3Ø para la Urbanización Residencial Los Portales de Pilcomayo, ubicado en el distrito de Pilcomayo, provincia de Huancayo del departamento de Junín	Proceso de ejecución de obra	Inicio de Obra
3	Valle del Mantaro	Ampliación Subsistema de Distribución Secundaria 0.22kV, 3Ø para la Urbanización La Soledad, ubicado en el Barrio Palo Seco, distrito y provincia de Concepción del departamento de Junín	Proceso de Inspección	Falta la Conformación de comité de inspección



4	Valle del Mantaro	Ampliación Subsistema de Distribución Secundaria 0.22kV, 3Ø para suministrar energía a la Urbanización Los Girasoles, ubicado en el Barrio Palo Seco, del distrito y provincia de Concepción del departamento de Junín	Proceso de Inspección	Falta la Conformación de comité de inspección
5	Huancayo	Subsistema de Distribución Primaria en 10 kV, 3Ø, para la Urbanización Los Eucaliptos de Huancayo - IV Etapa", ubicado en el distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Región Junín,	Proceso de Inspección	Falta la Conformación de comité de inspección
6	Huancayo	Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22kV, 3Ø, para la Urbanización Los Eucaliptos de Huancayo - IV Etapa", ubicado en el distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Región Junín,	Proceso de Inspección	Falta la Conformación de comité de inspección
7	Huancayo	Subsistema de Distribución Primaria en 10 kV, 3Ø, para la Urbanización Los Eucaliptos de Huancayo - V y VI Etapa", ubicado en el distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Región Junín,	Proceso de Inspección	Falta la Conformación de comité de inspección
8	Huancayo	Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22kV, 3Ø, para la Urbanización Los Eucaliptos de Huancayo - V y VI Etapa", ubicado en el distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Región Junín,	Proceso de Inspección	Falta la Conformación de comité de inspección
9	Ayacucho	Subsistema de Distribución Primaria en 22.9 kV, 3Ø, para las localidades de Huamanguilla", ubicado en el distrito de Huanta, Provincia de Ayacucho, Región Ayacucho.	Proceso de ejecución de obra	Inicio de Obra observado
10	Ayacucho	Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22kV, 3Ø, para las localidades de Huamanguilla", ubicado en el distrito de Huanta, Provincia de Ayacucho, Región Ayacucho.	Proceso de ejecución de obra	Inicio de Obra observado
11	Ayacucho	Subsistema de Distribución Primaria 22.9KV, 3Ø del Sector San Cristóbal - Tambo, La Mar, Ayacucho.	Observaciones de Inspección y Pruebas	Observaciones de Inspección y Pruebas
12	Huancayo	Subsistema De Distribución Secundaria 0.22KV, 3Ø para La Habilitación Urbana Nueva Los Parques de Huancayo, Huancayo, Junín.	Observaciones de Inspección y Pruebas	Observaciones de Inspección y Pruebas no subsanadas
13	Huancayo	Subsistema de Distribución Secundaria, alumbrado público y conexiones domiciliarias para la Residencial Las Terrazas Del Mantaro, ubicado en el distrito de El Tambo, Huancayo, Junín	Inicio de Obra	Proceso de Ejecución
14	Huancayo	Ampliación del Subsistema de Distribución Primaria Aérea en 10kV 3Ø, con Subestación en Caseta para el condominio "El Rosedal"- I Etapa.	Observaciones de Inspección y Pruebas	Observaciones de Inspección y Pruebas no subsanadas
15	Valle del Mantaro	Obra parcial de la ampliación del Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22KV, 3Ø, para la Urbanización Los Girasoles, Ubicado en Palo Seco - Concepción - Junín.	Proceso de Recepción	Proceso de Conformación de comisión para Inspección
16	Valle del Mantaro	Subsistema de Distribución Secundaria en 220V, 1Ø Anexo de Santa Rosa de Huacramasana - Pititayo a Patapampa, Chicche, Huancayo, Junín.	Observaciones de Inspección y Pruebas	Observaciones de Inspección y Pruebas

17	Ayacucho	Subsistema de Distribución Primaria 10KV, 1Ø y Subsistema de Distribución Secundaria en 0.44/0.22KV, 1Ø para el Condominio Residencial Valle Hermoso, ubicado en el distrito y provincia de Huanta, departamento de Ayacucho.	Observaciones de Inspección y Pruebas	Observaciones de Inspección y Pruebas no subsanadas
18	Valle del Mantaro	Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22KV, para el Pasaje Julia Borja, Hualhuas, Huancayo, Junín	Inicio de Obra observado	Inicio de Obra observado

#### PRP06 - Contribución Reembolsable

#### OBRAS ACTUALES RECEPCIONADAS - PROCESO DE DEVOLUCIÓN DE LA C.R.

ITEM	UU. NN.	OBRA QUE FUERON RECEPCIONADAS	CONDICION INICIAL	CONDICION ACTUAL
1	Huancayo	Subsistema de Distribución Secundaria 0.22KV, 3Ø Habilitación Urbana Hermanas Karina Y Ela Olivera Bordaes En Calle María Parado Bellido - Sector La Esperanza El Tambo, Huancayo, Junín	Obra Recepcionada	Aun no cumple el 40% de habitabilidad
2	Valle Mantaro	Subsistema de Distribución Primaria en 13.2Kv, 3Ø para la Urbanización Paseo Las Lomas de Hualhuas", ubicado en el Distrito de Hualhuas, provincia de Huancayo y Departamento de Junín	Obra Recepcionada	Proceso de actualización del VNR
3	valle Mantaro	Subsistema de distribución Secundaria y Alumbrado para la Urbanización Paseo Las Lomas de Hualhuas", ubicado en el Distrito de Hualhuas, provincia de Huancayo y Departamento de Junín	Obra Recepcionada	Aun no cumple el 40% de habitabilidad
4	Huancayo	Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22kv - 3Ø para la Urbanización Los Jardines de San Carlos III Etapa - Mz W", ubicado en el distrito - provincia de Huancayo y departamento de Junín.	Obra Recepcionada	Aun no cumple el 40% de habitabilidad
5	Huancayo	Subsistema de Distribución MT/BT 10/0.22 kV, 3Ø, para el Edificio Centro Empresarial Medico Torre Galena", ubicado en el distrito, Provincia de Huancayo, Región Junín,	Obra Recepcionada	Aun no cumple el 40% de habitabilidad
6	Huancayo	Subsistema de Distribución Secundaria 0.22KV, 3Ø para la Habilitación Urbana nueva en Av. República del Perú, ubicado en el distrito de El Tambo, provincia de Huancayo y departamento de Junín.	Obra Recepcionada	Aun no cumple el 40% de habitabilidad
7	Valle del Mantaro	Subsistema de distribución secundaria en 0.38/22kv, 3Ø, instalaciones de alumbrado público y conexiones domiciliarias del Conjunto Habitacional UTUS", ubicado en el distrito de San Jerónimo, provincia de Huancayo del departamento de Junín.	Obra Recepcionada	En verificación del 40% índice ocupación
8	Huancavelica	Subsistema de Distribución Primaria en 22.9 kV, 3Ø para el -barrio OJOPAMPA", ubicado en el Distrito, provincia de Acobamba del Departamento de Huancavelica	Obra Recepcionada	Proceso de firma del convenio
9	Huancayo	Ampliación del subsistema de distribución primaria en 10kv, 3Ø para la Asociación de Vivienda Los Jardines de Justicia", ubicado en el distrito y provincia de Huancayo del departamento de Junín	Obra Recepcionada	Proceso de firma del convenio



10	Huancayo	Ampliación del subsistema de distribución secundaria en 0.22kV, 3Ø para la Asociación de Vivienda Los Jardines de Justicia”, ubicado en el distrito y provincia de Huancayo del departamento de Junín	Obra Recepcionada	Aun no cumple el 40% de habitabilidad
11	Pasco	Ampliación del Servicio de Energía Eléctrica del Subsistema de distribución Primaria en 10 – 22.9 kV, para la Nueva Urbanización en la localidad de Smelter”, ubicado en el distrito de Tinyahuarco de la provincia y departamento de Pasco	Obra Recepcionada	Proceso de firma del convenio
12	Pasco	Ampliación del servicio de energía eléctrica del Subsistema de Distribución Secundaria en 0.38 – 0.22 kv, para la Nueva Urbanización en la localidad de Smelter”, ubicado en el distrito de Tinyahuarco de la provincia y departamento de Pasco	Obra Recepcionada	Proceso de firma del convenio
13	Huánuco	”Subsistema de distribución primaria en 22.9 kV 3Ø para la electrificación del sector San Antonio –Andahuaylla”, ubicado en el distrito y provincia de Ambo, región Huánuco”	Obra Recepcionada	Proceso de firma del convenio
14	Huánuco	”Subsistema de distribución secundaria en 0.38/0.22kV, instalaciones de alumbrado público y conexiones domiciliarias para el sector San Antonio – Andahuaylla”	Obra Recepcionada	Proceso de firma del convenio
15	Valle del Mantaro	Pequeña Ampliación de Red de Baja Tensión del Subsistema de Distribución Secundaria en 220V Para la Av. Primavera C-1 Distrito de Hualhuas Provincia de Huancayo.	Obra Recepcionada	En Revisión
16	Huancayo	Subsistema de Distribución Secundaria para la Urbanización Residencial Santa Beatriz”, ubicado en la esquina de Jr. Santa Beatriz y Jr. San Marcos del distrito y Provincia de Huancayo, departamento de Junín.	Obra Recepcionada	En Revisión
17	Valle del Mantaro	Ampliación del Subsistema de Distribución Secundaria y Alumbrado Público para los lotes ubicados en los Jirones Nicolás de Piérola y Necochea del Barrio Inca Corral, distrito de Pilcomayo, provincia de Huancayo, departamento de Junín.	Obra Recepcionada	En Revisión
18	Valle del Mantaro	Ampliación del Sub Sistema de Distribución Primaria en 13.2KV, 3Ø para la Habilitación Urbana Valle Real – I Etapa”, ubicado en el Distrito de Sapallanga, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.	Obra Recepcionada	En Revisión
19	Pasco	Ampliación del Servicio de Energía Eléctrica Convencional en el Centro Poblado de Colquijirca, Urbanización Eulogio Fernandini y Daniel A. Carrión, del distrito de Tinyahuarco, provincia y departamento de Pasco.	Obra Recepcionada	En Proceso de pago
20	Huancayo	Subsistema de Distribución Primaria 10KV, 3Ø y Subsistema de Distribución Secundaria 0.22KV, 3Ø para la Habilitación Urbana Nueva Los Parques de Huancayo II etapa, ubicado en el distrito, provincia de Huancayo y departamento de Junín.	Obra Recepcionada	En Proceso de pago
21	Huancayo	Subsistema de Distribución Primaria en 10KV-3Ø Para La Urbanización Los Sauces II-III Etapa, ubicado en El Tambo, Huancayo, Junín.	Obra Recepcionada	En Revisión
22	Huancayo	Subsistema De Distribución Primaria 10KV, 3Ø para La Habilitación Urbana Nueva Los Parques de Huancayo, Huancayo, Junín	Obra Recepcionada	En Revisión

23	Huancayo	Subsistema de Distribución Primaria en 10KV - 3Ø para la Habilitación Urbana Nueva los Parques de Huancayo – II Etapa - barrio Palian – Huancayo – Junín.	Obra Recepcionada	En Revisión
24	Huancayo	Subsistema de Distribución Secundaria en 0.22KV - 3Ø para la Habilitación Urbana Nueva los Parques de Huancayo – II Etapa - barrio Palian – Huancayo – Junín.	Obra Recepcionada	Aun no cumple el 40% de habitabilidad
25	Huancayo	Subsistema de Distribución Primaria en 13.2KV - 3Ø para la Habilitación Urbana Valle Real – III Etapa -Sapallanga – Huancayo - Junín	Obra Recepcionada	En Proceso de pago
26	Valle del Mantaro	Ampliación del SSDS 220V, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias, para suministro de energía a 1 lote, ubicado en el Jr. Blanco Encalada Barrio Vista Alegre, ubicada en el Distrito de Chupaca, Provincia de Chupaca, departamento de Junín.	Obra Recepcionada	Improcedente
27	Valle del Mantaro	Subsistema de Distribución Secundaria del Barrio Centro Anexo de Huayao, ubicado en el distrito de Huachac, Provincia de Chupaca, Departamento de Junín.	Obra Recepcionada	Improcedente
28	Valle del Mantaro	Ampliación de Subsistema para suministro de energía a dos lotes, ubicados en el Circuito Turístico Ñahuimpuquio, del distrito de Ahuac, Provincia de Chupaca y Región Junín.	Obra Recepcionada	Improcedente

#### PRP06: RECLAMOS DE OBRAS POR CONTRIBUCIÓN REEMBOLSABLE

ITEM	UU. NN.	OBRA	CONDICION INICIAL	CONDICION ACTUAL
1	Huancayo	Ampliación de redes de Subsistema de Distribución Secundaria para la Pequeña ampliación para el jr. 12 de octubre Anexo Cullpa Alta ubicado en el distrito de El Tambo, provincia de Huancayo y departamento de Junín.	Resolución N° 78600013067 declarado FUNDADO con fecha 24/05/2021	Proceso de firma de Electrocentro
2	Huancayo	"Subsistema de distribución Secundaria de la S.E. N° 2 anexo Saños Chaupi, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín"	Resolución N° 78600013073 declarado FUNDADO con de fecha 25/05/2021	En programación para el pago
3	Huancayo	Subsistema de Distribución Secundaria para servicio particular e instalaciones de alumbrado público y conexiones domiciliarias para el Barrio La Libertad – Sub Estación C, del distrito de Sicaya, provincia de Huancayo, departamento de Junín	Resolución N° 78600013120 declarado FUNDADO con fecha 04/06/2021	En GAF para las firmas de Electrocentro
4	Huancayo	"Ampliación de redes del SSDS-inhalaciones de alumbrado público y acometidas domiciliarias para la urbanización Panchito"	Resolución N° 78600013069 declarado FUNDADO con fecha 21/05/2021	En asesoría Legal para las firmas de Electrocentro
5	Huancayo	Electrificación del subsistema de distribución secundaria y conexiones domiciliarias para el barrio San Cristóbal pasaje primavera Mz. F-C, ubicado en el distrito de Chilca, provincia de Huancayo y departamento de Junín	Resolución N° 78600013346 declarado FUNDADO conde fecha 18/08/2021	Proceso de entrega de factura
6	Huancayo	Subsistema de distribución Secundaria Pasaje Villa Progreso, ubicado en el	Convenio N° 002-2020/GRP	solicita el cálculo de intereses



		distrito de Chilca, provincia de Huancayo, Departamento de Junín		
7	Huancayo	Pequeña Ampliación de red de baja tensión del SSDS 220v para la Av. Primavera c-1 distrito de Hualhuas provincia de Huancayo, Departamento de Junín	Resolución JARU N° 9417-2019-OS/JARU-SU2 de fecha 28/10/2019	solicita el calculo de intereses
8	Huancayo	Mejoramiento del servicio de energía mediante el sistema convencional en 13 caseríos del distrito de Vicco, provincia de Pasco – región Pasco”, "07 localidades dentro de la concesión – red primaria	CONVENIO N° 003-2021/GRP	Proceso de entrega de factura
9	Huancayo	Mejoramiento del servicio de energía mediante el sistema convencional en 13 caseríos del distrito de Vicco, provincia de Pasco – región Pasco”, "07 localidades dentro de la concesión – red secundaria	CONVENIO N° 002-2021/GRP	Proceso de entrega de factura
10	Huancayo	Subsistema de Distribución Primaria en 13.2 kv, 3ø para la habilitación urbana "Valle Real" Etapa III, ubicado en colombina norte del distrito Sapallanga, provincia de Huancayo, departamento de Junín	CONVENIO N° 004-2021/GRP	Proceso de firma del interesado
11	Valle Mantaro	SSDS sector Patac Barrio Liacta distrito de Quilcas, provincia de Huancayo, departamento de Junín	CONVENIO N° 009-2021/GRP	En programación para el pago
12	Huancayo	Ampliación SSDS en 0.22kv, 3ø para la av. francisca de la calle, Av. Jorge Chávez y prolongación Sicilia, ubicado en el distrito de el tambo, provincia de Huancayo del departamento de Junín	CONVENIO N° 025-2021/GRP	En asesoría Legal para las firmas de Electrocentro
13	Huancayo	Pequeña Ampliación de redes de Sub Sistema de Distribución Secundaria para el Pasaje Inca – Aza”, ubicado en el distrito de El Tambo, provincia de Huancayo de la Región Junín	CONVENIO N° 020-2021/GRP	En programación para el pago
14	Valle Mantaro	Subsistema de Distribución Secundaria para servicio particular, alumbrado público y conexiones domiciliarias para el barrio Cocharcas, distrito de Sicaya, provincia de Huancayo, departamento de Junín	CONVENIO N° 022-2021/GRP	En programación para el pago
15	Huancayo	Ampliación de Redes de Sub Sistema de Distribución Secundaria para para la Av. General Muñiz Cdra. 24 Urbanización La Rivera, distrito de Huancayo	CONVENIO N° 016-2021/GRP	En programación para el pago
16	Huancayo	SSDS para Calle Los Rosales cuadra 1 anexo Cocharcas, distrito de Sapallanga, provincia de Huancayo, departamento de Junín	CONVENIO N° 008-2021/GRP	En programación para el pago

**RECLAMOS Y OTROS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR OSINERGMIN – RESOLUCIÓN N° 283-2010-OS/CD.**

ITEM	SUPERVISIÓN	RECLAMO / DOCUMENTO	CONDICION INICIAL	CONDICION ACTUAL
1	Supervisión periodo 2017	Resolución Sanción N° 700-2020-OS/OR JUNIN.	Se presentó Informe descargo	En atención

2	Supervisión periodo 2018	Resolución de Oficinas Regionales Osinergmin N° 435-2021-OS/OR JUNÍN, Resolución N° 66-2021-OS/TASTEM-S1	Proceso de atención	En atención
3	Supervisión periodo 2019	Resolución Sanción N° 3318-2021-OS/OR-JUNIN	Se presentó Informe descargo	En atención
4	Supervisión periodo 2020	Oficio N° 1415-2021-OS/OR JUNIN. Presentación de Expediente conforme al Anexo N° 4 de las Muestra de los anexos 3 y 5.	Proceso de supervisión	En atención
5	Supervisión periodo 2021	Muestra de los anexos 3 y 5.	Proceso de atención	En atención
6	Supervisión periodo 2022	Preparación de los documentos del Anexo 4	Proceso de atención	En atención

*La relación de obras indicadas es referencial, pudiendo estas modificarse en cantidad o nombre de proyecto*

Los supervisores deberán atender en las diversas etapas: estudio, obra y devolución de la obra por contribución reembolsable, lo siguiente:

#### **ETAPA DE ESTUDIO:**

1. Revisión de los expedientes de estudios y cumplimiento a las Normativas de R.D. N° 018-2002-EM/DGE y R.M. N° 231-2012-MEM/DM, con la presentación de informe técnico - propuesta de documento de observaciones para el ingeniero proyectista responsable o interesado, en base a los lineamientos del Procedimiento P03-03 – Distriluz y otras normativas del sector eléctrico vigente.
2. El supervisor del servicio, debe verificar y tener presente que el proyecto debe cumplir el Artículo 83 de la Ley de Concesiones Eléctricas N° 25844 donde debe la elaborar el documento para el interesado sobre la elección de la Modalidad de Contribución (Aporte por KW, Construir, Financiar) y obtener la correspondiente respuesta debidamente suscrita, en coordinación con Electrocentro S.A, para la gestión respectiva.
3. Análisis y evaluación de manera técnica de los metrados y presupuestos con respecto a los planos de los estudios para la elaboración correcta del cálculo del Valor Nuevo de Reemplazo (VNR) preliminar en base a la Resolución Osinergmin N° 232-2017-OS/CD y modificatorias realizando los trabajos de campo, siendo los siguientes:
  - 3.1 Verificación de distancias de vanos (distancia entre postes) de redes primarias y secundarias, subestaciones, equipos de protección y número de equipos de alumbrado público que indica en el estudio que ejecutará el inversionista privado o entidades estatales bajo la modalidad de contribución reembolsable.
  - 3.2 Verificación y análisis técnico respectivo del expediente estudio con la elaboración del informe técnico de propuesta correspondiente para la elaboración de la Resolución de Aprobación de estudio con la determinación correcta del VNR preliminar.
  - 3.3 Gestión de los documentos necesarios de representación legal de los financistas del proyecto.

#### **ETAPA DE OBRA:**

1. En base a la solicitud de Inicio de Obra realizado por el inversionista privado ó entidad estatal para la ejecución de la obra bajo la modalidad de contribución reembolsable, el supervisor debe verificar el cumplimiento de la Resolución R.D. N° 018-2002-EM/DGE, con la gestión de elaborar el documento de designación del supervisor.



2. Análisis y evaluación técnica de los metrados y presupuestos con respecto a los planos ejecutados conforme a obra.
3. Inspección en campo para la verificación respectiva de los metrados ejecutados y la correcta determinación del cálculo del Valor Nuevo de Reemplazo (VNR) conforme a obra según corresponda en base a la Resolución Osinergmin N° 232-2017-OS/CD y modificatorias realizando los trabajos de campo siguiente:
  - 3.1 Verificación de: distancias de vanos (distancia entre postes) de redes primarias y secundarias, subestaciones, equipos de protección y número de equipos de alumbrado público instalados en obra ejecutada por inversionistas privados o entidad estatal bajo la modalidad de contribución reembolsable.
  - 3.2 Gestionar ante la Oficina de Centro de Control la codificación y el dibujo en el Sistema sobre los postes de redes del subsistema de distribución primaria, secundaria, equipos de protección y subestaciones de distribución instalados.
  - 3.3 Elaboración de la documentación de ofrecimiento de la modalidad de devolución (efectivo/ energía) dirigido al inversionista y su correspondiente respuesta debidamente suscrita, en coordinación con Electrocentro S.A, para la gestión respectiva.
  - 3.4 Verificación y análisis técnico respectivo de la obra para la elaboración del Informe Técnico correspondiente para la aprobación de la obra mediante Resolución de recepción de obra, fijándose el VNR conforme a obra.
  - 3.5 Solicitar a la oficina de Centro de Control, el plano GIS visado de la obra en cuestión.
  - 3.6 Elaboración de la Planilla de liquidación técnico contable (Planilla contable) de la obra.
  - 3.7 Gestión de documentos necesarios de representación legal de los financistas de la obra.
  - 3.8 Gestión de comunicación a la Gerencia de distribución y Gerencia comercial sobre la puesta en servicio de la obra en coordinación con el Coordinador de **ELECTROCENTRO S.A.** con la entrega del expediente conforme a obra de redes de distribución para su puesta en servicio, Administración, operación y mantenimiento.

#### **ETAPA DE DEVOLUCIÓN:**

1. Análisis y evaluación técnica de las obras que hayan cumplido la habitabilidad para proseguir con su correspondiente devolución, con la elaboración de los factores de reajuste necesario del cálculo de VNR conforme a obra según corresponda en base al D.L. N° 1221 modificatoria de la L.C.E.
  - 1.1 Revisión del expediente de obra por contribución reembolsable.
  - 1.2 Verificación de la habitabilidad de la obra de corresponder – inspección en campo y coordinación con la Gerencia Comercial.
  - 1.3 Elaboración de liquidación técnico contable (Planilla de liquidación contable) de la obra.
  - 1.4 Gestionar los documentos necesarios para la devolución respectiva de la contribución, conforme al Anexo N° 04 establecido en la Resolución N° 283-2010-OS/CD.
  - 1.5 Elaboración del convenio de pago por contribución reembolsable y con carta entregar al interesado para la firma del mismo adjuntando el cálculo de VNR y de los intereses e indicación de su devolución a la concesionaria con carta.
  - 1.6 Así mismo el interesado deberá devolver el convenio suscrito con carta y alcanzar el compromiso notarial, vigencia de poder actualizado, DNI legalizado, y las correspondiente facturas o formatos N° 820 expedido por la SUNAT.
  - 1.7 Realizar la Liquidación técnico contable (Planilla de liquidación contable) de la obra y obtener el Grafo, Operación y el Activo fijo.
  - 1.8 Gestión de los documentos necesarios de representación legal de los financistas de la obra y con ellos la elaboración del expediente de contribuciones reembolsables y otros que corresponda.

- 1.9 Solicitar de la oficina de Centro de Control el plano GIS visado de la obra en cuestión.
2. Preparar el expediente de pago de contribución reembolsable y gestionar el pago a la Gerencia de Administración y Finanzas para su correspondiente programación de pago e indicando que el área de tesorería luego de su correspondiente pago se nos remita copia de los Voucher suscrita su recepción por parte del interesado.
  - 2.1 Expediente de Obra de Contribuciones Reembolsables – PRP06-R04, esta conformado por:
    - Planilla de Valorización
    - Plano con V°B°
    - Factura / Formato 820 SUNAT
    - Convenio GR
    - Representación Legal
    - Ficha de obra VNR
    - Solicitud de Contribución Reembolsable
    - Resolución
    - Expediente de obra
    - Anexo N° 04 – R. N°-283-2010-OS/CD

#### **ATENCIÓN A RECLAMOS:**

1. Análisis y evaluación técnica de reclamos presentados por usuarios que solicitan su devolución por contribución reembolsable y su cumplimiento de la Resolución Osinergmin N° 269-2014-OS/CD sobre Reclamos de los usuarios de los servicios Públicos de electricidad y Gas Natural, siendo los siguientes:
  - 1.1 Al ingreso del reclamo por devolución de una contribución reembolsable, realizar de inmediato la Identificación y búsqueda del expediente reclamo en los archivos de **ELECTROCENTRO S.A.** a fin de validar la información presentada por el usuario.
  - 1.2 Programar la Inspección in situ la obra reclamo previa verificación en archivo y en el GIS la ubicación de la obra a fin de identificar, ratificar y verificar la validación del VNR (Valor Nuevo de Reemplazo) o su correspondiente elaboración
  - 1.3 Elaboración del proyecto de informe técnico para su correspondiente análisis legal del área respectiva.
  - 1.4 Seguimiento y gestión dentro del plazo respecto a la atención del reclamo.
  - 1.5 Liquidación técnico contable (Planilla contable) de la obra reclamo, con la elaboración del expediente de contribuciones reembolsables y otros que corresponda.
  - 1.6 Obtención de informe técnico para la derivación al especialista legal para cada caso solicitado.
2. **Atención a reclamos y otros documentos solicitados por el ente Supervisor Osinergmin en cumplimiento a la Resolución Osinergmin N° 283-2010-OS/CD** sobre el Procedimiento para la supervisión del cumplimiento de la normatividad sobre contribuciones reembolsables en el servicio público de electricidad de los periodos que solicite.
  - 2.1 Búsqueda necesaria de la documentación a sustentar de cada documentación solicitada.
  - 2.2 Análisis técnico respectivo de cada indicador observado.
  - 2.3 Elaboración del Proyecto Informe Técnico respectivo y gestiones necesarias para el trámite.
  - 2.4 Obtención de informe técnico para la derivación al especialista legal de cada caso solicitado.
  - 2.5 Elaboración de carta de levantamiento de observaciones para el supervisor de Osinergmin.



## TRANSFERENCIA DE OBRAS

**Atención a otros proyectos ejecutados de electrificación rural** quienes solicitan la transferencia de redes a la Concesión EDE con el cual LA EMPRESA SUPERVISORA se encarga de la revisión, análisis, elaboración del informe técnico y elaboración de contratos de Administración, Comercialización, Operación y Mantenimiento a Título Gratuito de las Instalaciones Electromecánicas, entre otros.

Para los expedientes de Transferencia de obras solicitadas por municipios, gobiernos regionales y otros de las obras que se encuentren Fuera de la Zona de Concesión de **ELECTROCENTRO S.A.**, en cumplimiento a los requisitos establecidos en la Ley General de Electrificación Rural.

La **EMPRESA SUPERVISORA** deberá emitir a la empresa un informe mensual donde indique el cumplimiento de las actividades desarrolladas, tomando en cuenta las actividades mencionadas.

Los plazos de atención de las solicitudes se encuentran indicados conforme a la R.D. N° 018-2002-EM/DGE, R.M. N° 231-2012-MEM/DM y Resolución Osinergmin N° 283-2010-OS/CD sobre el Procedimiento para la supervisión del cumplimiento de la normatividad sobre contribuciones reembolsables, siendo responsabilidad el cumplimiento de los plazos establecidos.

Todas las actividades objeto del presente servicio, se desarrollan en el ámbito dentro y fuera (ZRT) de la concesión de ELECTROCENTRO S.A.; pudiendo ser en el ámbito de las Unidades de Negocio que conforma las siguientes: UU.NN. Huancayo, SEM Valle del Mantaro, UU.N.N. Selva Central, UU. NN. Ayacucho, UU. NN. Huancavelica, UU.NN. Tarma, SEM Pasco, UU.NN. Huánuco, SEM Tingo María y SEM Satipo.

## 5.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Las actividades principales a ser desarrolladas por LA EMPRESA SUPERVISORA dentro del alcance definido son las siguientes:

### 5.2.1 Supervisión de estudios elaborados por terceros en la modalidad de contribuciones reembolsables en el ámbito de Electrocentro S, A., de acuerdo a la R.D. N° 018-2002-EM/DGE y R.M. N° 231-2012-MEM/DM

Esta actividad contempla la supervisión de estudios y obras en cumplimiento de la Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE y Norma de Contribuciones Reembolsables R.M. N° 231-2012-MEM-DM, elaborados por terceros bajo la modalidad de contribución reembolsable dentro de la zona de concesión, cabe indicar que tercero se denomina al inversionista privado o entidades estatales que se acata bajo la modalidad de contribución reembolsable, ubicado el proyecto en el ámbito de **ELECTROCENTRO S.A.**

Estas actividades comprenden:

- Verificar que en la Factibilidad y punto de diseño otorgado cumplan con el Artículo 83 de la Ley de Concesiones Eléctricas N° 25844 - R.M. N° 231-2012-MEM-DM donde debe la elaborar el documento para el interesado sobre la elección de la Modalidad de Contribución.
- Verificar que el estudio cumpla con el uso de materiales de acuerdo a las especificaciones técnicas practicadas por **ELECTROCENTRO S.A.**
- Inspección y/o verificación de la zona del estudio, verificando punto de diseño y condiciones establecidas en el documento de factibilidad eléctrica, según corresponda: subsistema de distribución primaria, subsistema de distribución secundaria, instalaciones de alumbrado de vías públicas.
- Asegurar que el estudio cumpla con todos los requisitos y exigencias técnicas contempladas en la Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, y de los dispositivos vigentes relacionados con el ámbito de la Distribución, siendo los más

relevantes los siguientes: Para Sistemas de Distribución - Decreto Ley N° 25844 "Ley de Concesiones Eléctricas" y su Reglamento. - Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos - Código Nacional Electricidad Suministro - Calificación eléctrica - Plano de lotización en escala adecuada y documento de aprobación emitido por la Municipalidad Provincial o Distrital según corresponda. - Normas DGE "Terminología en Electricidad" y "Símbolos Gráficos en Electricidad". - Condiciones técnicas indicadas en el documento de punto de diseño emitido por el Concesionario. - Lista de Equipos y Materiales Técnicamente Aceptables del Concesionario respectivo. - Normas técnicas de las instalaciones del Concesionario. - Disposiciones municipales según corresponda. - Reglamento Nacional de Construcciones vigente. - Ley de Protección del Medio Ambiente y Protección del Patrimonio Cultural de la Nación según corresponda. - Sistema Legal de Unidades de Medida del Perú (SLUMP). - Norma Técnica DGE de Alumbrado de Vías Públicas. Para los proyectos de Instalaciones de Alumbrado de Vías Públicas deberán tener en cuenta la Norma DGE 016-T-2/1996 o la que la reemplace.

- e) Formular de manera idónea las diferentes observaciones que amerite el análisis técnico – profesional del estudio supervisado; asimismo, efectuar todas las coordinaciones necesarias para el levantamiento de las mismas dentro de los plazos estipulados.
- f) Análisis y evaluación de manera técnica de los metrados y presupuestos con respecto a los planos de los estudios para la elaboración correcta del cálculo del Valor Nuevo de Reemplazo (VNR) preliminar en base a la Resolución Osinergrmin N° 232-2017-OS/CD en cumplimiento
- g) Emitir, para el caso de sistemas de distribución, la presentación de informe técnico de propuesta para la aprobación técnica de proyecto.
- h) Presentación de informes en la frecuencia que **ELECTROCENTRO S.A.** determine (quincenal, mensual, etc.), y otros de carácter especial que la misma solicite, de acuerdo a los formatos establecidos por **LA EMPRESA SUPERVISORA**.
- i) Efectuar de manera proactiva, efectiva y permanente todas las coordinaciones que sean necesarias con los interesados que elaboran el estudio y con **ELECTROCENTRO S.A.**, a efectos de que se cumplan con los tiempos establecidos y con los criterios de calidad requeridos.

LA EMPRESA SUPERVISORA para desarrollar el servicio de supervisión de la elaboración de estudios elaborados por Terceros, tiene que contar con profesionales calificados y garantizar su permanencia, tales como ingenieros electricistas, o mecánico electricistas, ingenieros especialistas en estudios y/o obras electromecánicas, etc.

### **5.2.2 Supervisión de la ejecución de la obra hasta la recepción de obra y puesta en servicio, ejecutados por terceros, bajo la modalidad de contribuciones reembolsables.**

Esta actividad contempla la supervisión de obras y el cumplimiento de la Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE y Norma de Contribuciones Reembolsables R.M. N° 231-2012-MEM-DM elaborados por terceros, también comprenden la Supervisión de la correcta ejecución hasta la puesta en servicio de las obras ejecutadas por terceros en concordancia con los acuerdos y/o convenios suscritos por **ELECTROCENTRO S.A.** con los distintos interesados, Ministerios, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y otras Instituciones privadas o estatales, dentro de la zona de concesión, conforme a la Ley de Concesiones y modificatorias D.L. N° 25844.

Involucra también la supervisión de ejecución de las Obras en el marco de la Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE. y R.M. N° 231-2012-MEM-DM, de acuerdo a lo siguiente:



- a) Verificar y controlar la ejecución de la obra en sus diferentes etapas asegurando el cumplimiento de todos los requisitos y exigencias técnicas contempladas en la Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE y R.M. N° 231-2012-MEM-DM.
- b) Inspección en campo para la verificación respectiva de los metrados ejecutados para la correcta determinación del cálculo del Valor Nuevo de Reemplazo (VNR) conforme a obra según corresponda en base a la Resolución Osinergmin N° 232-2017-OS/CD y modificatorias.
- c) Formular de manera idónea y oportuna las diferentes observaciones que amerite el análisis técnico – profesional de la obra supervisada; asimismo, efectúa las coordinaciones con el Coordinador de Contribuciones de **ELECTROCENTRO S.A.** necesarias para el levantamiento de las mismas dentro de los plazos estipulados.
- d) Presentación de informes en la frecuencia que **ELECTROCENTRO S.A.** determine (quincenal, mensual, etc.), y otros de carácter especial que la misma solicite, de acuerdo a los formatos establecidos por LA EMPRESA SUPERVISORA.
- e) Elaboración de la Planilla de liquidación técnico contable de la obra, así como la gestión con el Coordinador de **ELECTROCENTRO S.A.** sobre la comunicación a la Gerencia de distribución y Gerencia comercial sobre la puesta en servicio de la obra con la entrega del expediente conforme a obra de redes de distribución para su puesta en servicio, Administración, operación y mantenimiento.
- f) Participación de la Inspección y pruebas conjunta con la contratista del tercero, Comisión de Inspección designado por **ELECTROCENTRO S.A.**, a las obras del subsistema de distribución de contribución reembolsable.
- g) Elaboración del Informe Técnico conforme a obra propuesto para la recepción de obra con la fijación del VNR cumpliendo los costos estándares establecidos por OSINERGMIN en base a la Resolución Osinergmin N° 232-2017-OS/CD para la correcta ejecución de la obra supervisada.
- h) Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas vigente y las Normas de prevención de riesgos establecidos por **ELECTROCENTRO S.A.**
- i) Apoyo y seguimiento en la Atención de reclamos relacionados a la fiscalización por OSINERGMIN de las actividades que se desarrolla.

LA EMPRESA SUPERVISORA para desarrollar la supervisión de la ejecución de la obra hasta la puesta en servicio, ejecutados por terceros, tiene que contar con profesionales calificados y garantizar su permanencia, tales como Ingenieros Electricistas o Ingenieros Mecánicos Electricistas, Ingenieros especialistas en estudios y/u obras Electromecánicas.

### **5.2.3 Supervisión de la devolución de la contribución reembolsable de las obras de sistema de distribución, ejecutados por terceros, en el ámbito de Electrocentro S, A., de acuerdo a la R.M. N° 231-2012-MEM/DM y Resolución Osinergmin N° 283-2010 OS/CD.**

Análisis y evaluación técnica de las obras que correspondan a la red primaria cuya devolución es inmediata de acuerdo a Ley y lo correspondiente a la red secundaria se analiza cuando hayan cumplido la habitabilidad (40%), para proseguir con su devolución oportuna, elaborando los factores de reajuste necesario del cálculo de VNR conforme a obra según corresponda en base al D.L. N° 1221 modificatoria de la L.C.E.

- a) Revisión del expediente de contribuciones reembolsables.
- b) Verificación de la habitabilidad de la obra de corresponder.
- c) Análisis e informe técnico proyecto de la obra a devolución en cumplimiento a la L.C.E. y norma de contribuciones, con la verificación y actualización del VNR.
- d) Elaboración de liquidación técnico contable (Planilla contable) de la obra.
- e) Gestionar los documentos necesarios para la devolución respectiva de la contribución.

**5.2.4 Supervisión de reclamos presentados por terceros con el cumplimiento de la Resolución Osinergmin N° 269-2014-OS/CD en concordancia con la R.M. N° 346-96-EM/VME ó R.M. N° 231-2012-MEM/DM.**

- a) Identificación y búsqueda del expediente reclamo en los archivos de **ELECTROCENTRO S.A.**, a fin de validar la información presentada por el usuario.
- b) Supervisión in situ de la obra reclamo (de corresponder) a fin de identificar y verificar la validación del VNR (Valor Nuevo de Reemplazo) correspondiente.
- c) Elaboración del proyecto de informe técnico para su correspondiente análisis legal del área respectiva.
- d) Seguimiento y gestión dentro del plazo respecto a la atención del reclamo.
- e) Liquidación técnico contable (Planilla contable) de la obra reclamo, con la elaboración del expediente de contribuciones reembolsables y otros que corresponda.
- f) Obtención de informe técnico para la derivación al especialista legal para cada caso solicitado.
- g) Gestionar los documentos necesarios para la devolución respectiva a los reclamos procedentes de la contribución con la entrega del expediente de contribución reembolsable para su correspondiente programación de pago.

**5.2.5 Supervisión de documentos solicitados por Osinergmin en cumplimiento a Resolución Osinergmin N° 283-2010-OS/CD de los periodos que solicite.**

- a) Búsqueda necesaria de la documentación a sustentar de cada documentación solicitada.
- b) Análisis técnico respectivo de cada indicador observado.
- c) Elaboración del Proyecto Informe Técnico respectivo y gestiones necesarias para el trámite.
- d) Obtención de informe técnico para la derivación al especialista legal de cada caso solicitado.
- e) Elaboración de carta de levantamiento de observaciones para el supervisor de Osinergmin.

**5.2.6 Gestión de transferencias de obras en cumplimiento a la Ley General de Electrificación Rural y su reglamento.**

- a) Búsqueda y Revisión necesaria de la documentación de la obra alcanzada a transferir
- b) Análisis, técnico respectivo de la documentación de la obra alcanzada
- c) Elaboración del Proyecto Informe Técnico respectivo y gestiones necesarias para el trámite.
- d) Elaboración de carta de observaciones para la subsanación del mismo.
- e) Elaboración de contratos de administración, Comercialización, Operación y Mantenimiento a Título Gratuito de las obras de Electrificación Rural y su reglamento.

**5.3 PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO**

- 5.3.1** LA EMPRESA SUPERVISORA como procedimiento general del servicio deber tener en cuenta la norma Resolución Directoral R.D. N° 018-2002-EM/DGE, Resolución Ministerial R.M. N° 346-96-EM/VME, Resolución Ministerial R.M. N° 231-2012-MEM-DM y Resolución Osinergmin N°283-2010-OS/CD así como la directiva de código P03-03 "Gestión de Proyectos y Obras Ejecutadas por Terceros", y su Devolución de Contribuciones Reembolsables.



**5.3.2** LA EMPRESA SUPERVISORA en plazo máximo de 01 mes de iniciado el servicio (con penalidad en caso de no cumplimiento), deberá presentar los documentos siguientes:

- ✓ Procedimiento y políticas para la adecuada supervisión de estudios y obras de terceros, por parte de LA EMPRESA SUPERVISORA.

**5.3.3** Este documento deberá contener además de la descripción detallada de los procedimientos, flujogramas y los protocolos de mensual de cumplimiento de actividades y seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por los contratistas. Dichos formatos (consensuados con **ELECTROCENTRO S.A.**) debidamente llenados, deberán ser entregados sin excepción en los plazos establecidos al Área de Administración de Proyectos.

**5.3.4** PROCEDIMIENTOS DE ASIGNACIÓN Y GESTIÓN DE LOS TRABAJOS QUE FORMAN PARTE DEL SERVICIO

- ✓ **ELECTROCENTRO S.A.**, asignará a LA EMPRESA SUPERVISORA, a través del Coordinador de Estudios y Obras de Terceros, o jefes de Unidad de **ELECTROCENTRO S.A.**, los trabajos y/u órdenes de inicio para el desarrollo de los trabajos y las actividades que forman parte del servicio.
- ✓ **ELECTROCENTRO S.A.**, se compromete a designar interlocutores autorizados para una adecuada comunicación con LA EMPRESA SUPERVISORA.
- ✓ **ELECTROCENTRO S.A.**, coordinará oportunamente las actividades materia del servicio con el representante de LA EMPRESA SUPERVISORA y ésta podrá disponer, en caso se requiera, que el profesional Supervisor coordine directamente algún aspecto técnico puntual necesario para garantizar la eficacia del servicio, en el marco de lo descrito para el cumplimiento del servicio.

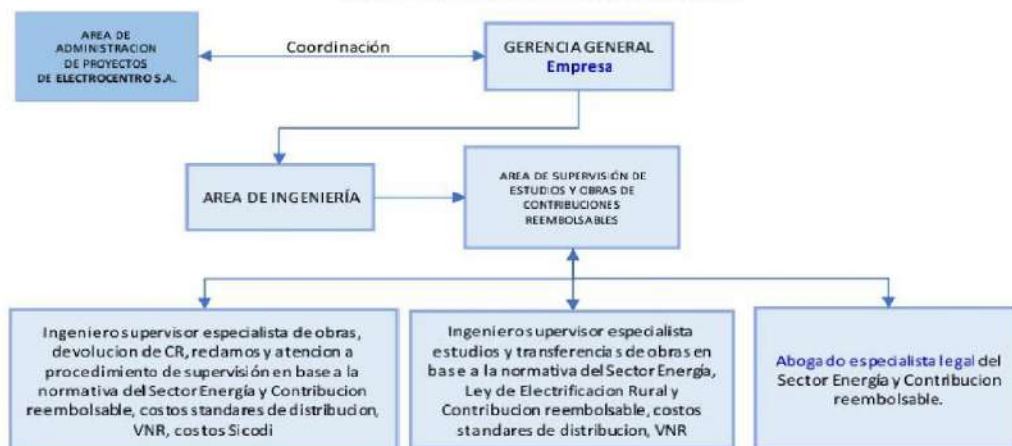
**5.3.5** ELECTROCENTRO S.A. se reserva el derecho de definir y programar, de acuerdo a sus propias necesidades, las tareas o trabajos que se le asignará a LA EMPRESA SUPERVISORA.

## 5.4 PLAN DE TRABAJO

La EMPRESA SUPERVISORA deberá entregar en físico y en digital al Área de Administración de Proyectos de ELECTROCENTRO S.A., el plan de trabajo de acuerdo a los expedientes proveídos y entregados, en los que se indicará el plazo de su atención respectiva, contados desde el día siguiente de la orden de proceder por el Área de Administración de Proyectos, cumpliendo los plazos establecidos en la R.D. N° 018-2002-EM/DGE y R.M. N° 231-2012-Esp.actua.prepa5Elcto@distriluz.com.peMEM-DM.

El plan de trabajo tendrá la siguiente estructura:

PLAN DE TRABAJO Y ESTRUCTURA DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS, OBRAS FINANCIADAS POR TERCEROS Y LA GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN BAJO LA MODALIDAD DE CONTRIBUCIÓN REEMBOLSABLE Y LA ATENCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN ANTE OSINERGMIN, EN EL ÁMBITO DE ELECTROCENTRO S.A.



## 5.5 BASE LEGAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA

El servicio de Supervisión se regirá por las siguientes normas:

- ✓ Código Civil.
- ✓ Código Nacional de Electricidad.
- ✓ Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas.
- ✓ D.S. N° 009-93-EM, Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- ✓ Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, Norma de Procedimiento para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- ✓ Directiva N° 001-96-EM/DGE Sobre Contribuciones Reembolsables y Devolución a usuarios de Energía Eléctrica R.M. N° 346-96-EM/VME, vigente desde 16/08/1996 hasta 17/05/2012.
- ✓ Norma de Contribuciones Reembolsables R.M. N° 231-2012-MEM-DM, Aplicable y Vigente desde 25/05/2012
- ✓ Resolución Osinergmin N° 283-2010-OS/CD sobre el Procedimiento para la supervisión del cumplimiento de la normatividad sobre contribuciones reembolsables en el servicio público de electricidad.
- ✓ Resolución OSINERGMIN N° 232-2017-OS/CD sobre la Guía de elaboración del Valor Nuevo de Reemplazo (VNR) de las instalaciones de distribución eléctrica vigente del 27 de diciembre del 2017.
- ✓ Resolución N° 269-2014-OS/CD, Directiva de Procedimiento Administrativo de Reclamos de los Usuarios de los Servicios públicos de Electricidad y Gas Natural.
- ✓ Código Civil, artículo 1993º, 1996º, 2001º
- ✓ Ley N° 27444 Ley de Procedimiento administrativo general y modificatorias.
- ✓ Resolución N° 040-2017-OS/CD de Consejo Directivo (publicado el 18 de marzo de 2017), que aprobó el Reglamento de Supervisión y Fiscalización de Actividades Energéticas y Mineras de Osinergmin.
- ✓ Ley N° 28749, Ley de Electrificación Rural.
- ✓ D.S. N° 025-2007-EM, Reglamento de La Ley de Electrificación Rural.
- ✓ D.S. N° 016-2008-EM/DGE, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales.
- ✓ RD-017-2003-EM-DGE, Norma Técnica de Alumbrado Público Rural.
- ✓ RD-018-2003-EM-DGE, Diseño de MT.
- ✓ RD-020-2003-EM-DGE, Montaje de BT.
- ✓ RD-016-2008-EM-DGE, Norma Técnica de los Servicios Eléctricos Rurales.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ RM N° 091-2002-EM/VME, Norma DGE Símbolos Gráficos de Electricidad.
- ✓ R.M. N° 013-2003., Norma de Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución.
- ✓ Ley para Asegurar el Desarrollo Eficiente de la Generación Eléctrica, Ley N° 28832. Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ D.L. N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la ley N° 27293 ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- ✓ D.S. N° 020-97-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- ✓ D.S. N° 029-94-EM, Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Energéticas.
- ✓ D.S. N° 057-2004-PCM, Reglamento de Ley 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- ✓ Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM de fecha 06 de mayo de 2020, aprueba el Documento denominado "Protocolo Sanitario para la implementación de medidas prevención y respuesta frente a COVID-19" en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad" y modificatorias que se presentasen.
- ✓ Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA de fecha 07 de mayo de 2020, modifica Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"



- ✓ Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM de fecha 12 de mayo de 2020, modifica en algunos puntos el "Protocolo Sanitario para la implementación de medidas prevención y respuesta frente a COVID-19" en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad".
- ✓ Otras normas relacionadas con el objeto del contrato, Procedimientos de OSINERGMIN aplicables a las actividades eléctricas dentro de los alcances del presente Contrato.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **5.6 IMPACTO AMBIENTAL**

Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente tomando como referencia los requisitos de las normas ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 y LEY 29783, comprendiendo la Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, además

Inculcar e instruir a todo el personal que laborarán en la ejecución de los trabajos acerca de las políticas y lineamientos que deberán observar respecto a la Prevención de Riesgos, Accidentes Ocupacionales, Conservación de la Salud, y evitando además el impacto ambiental durante el transcurso del servicio.

Regular todas las acciones preventivas encaminadas a la protección de la salud e integridad física de los trabajadores por medio de la mejora de las condiciones de trabajo.

Conseguir la Prevención de Perdidas integral que afronte todos los riesgos profesionales y que, desde una actitud pro-activa, vigile y controle el conjunto de factores que puedan afectar a la salud del trabajador, equipos, materiales de la empresa y de terceros, promoviendo todas aquellas acciones que puedan contribuir a la mejora de las condiciones de trabajo y en definitiva, a mejorar la calidad y productividad.

## **5.7 EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES**

Los exámenes médicos ocupacionales del personal de la **EMPRESA SUPERVISORA** deberán ser presentados antes del inicio del servicio. Durante el mismo, deben cumplir con las normas vigentes sobre salud en el trabajo.

## **5.8 VIATICOS**

En caso que ELECTROCENTRO S.A. requiera la presencia de los supervisores de la EMPRESA SUPERVISORA para las inspecciones y pruebas de las obras, reclamos; el costo del traslado será asumido por LA EMPRESA SUPERVISORA.

## **5.9 SEGUROS**

LA EMPRESA SUPERVISORA está obligado a dar cumplimiento a Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por D.S 005-2012-TR y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas para el Sector Eléctrico aprobado con RM 111-2013 MEM/DM

LA EMPRESA SUPERVISORA deberá presentar seguros que cubra el período del contrato debiendo ser presentado a ELECTROCENTRO S.A. para el inicio de la prestación efectiva del servicio.

### **5.9.1 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

Se contemplará la contratación de esta póliza de seguro por un monto equivalente al 10% del monto total adjudicado, cuyo objeto es cubrir daños inferidos a terceros, siempre que éstos se produzcan con culpa o negligencia del asegurado.

### **5.9.2 PÓLIZA SE SEGUROS CONTRA ACCIDENTES Y POR TRABAJO BAJO RIESGO**

La EMPRESA SUPERVISORA deberá contar durante el desarrollo del servicio con las pólizas de seguros vigentes contra accidentes personales y por trabajo bajo riesgo, para los supervisores participantes.

## **5.10 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

### **5.10.1 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La EMPRESA SUPERVISORA realizará la prestación del servicio en el ámbito de Electrocentro S.A. donde su oficina única particular implementada será en el distrito metropolitano de Huancayo (El Tambo, Huancayo), siendo de acceso más cercano a la sede de las oficinas de administración de proyectos. Las coordinaciones se desarrollarán con la sede de la Jefatura de Proyectos y Obras sito en Av. Huancavelica N° 2735 El Tambo – Huancayo o en forma virtual según el medio que se indique.

### **5.10.2 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

El plazo de vigencia del servicio a contratar es de mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de la orden de proceder por el Área de Administración de Proyectos.

### **5.10.3 RESULTADOS ESPERADOS**

La EMPRESA SUPERVISORA, debe garantizar la atención oportuna a los Interesados, cumpliendo los plazos establecidos en la norma RD N° 018-2002-EM/DGE, R.M. N° 346-96-MEM/VME, R.M. N° 231-2012-MEM-DM y respuestas a reclamos de contribución reembolsables, evitando las sanciones que correspondan por su incumplimiento.

## **6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

### **6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en servicios.

El postor debe presentar protocolo sanitario – prevención del COVID-19, para el desarrollo de sus actividades del personal con sospecha o infección confirmada en concordancia con las disposiciones vigentes emitidas por las autoridades Nacionales Competentes, la cual se remitirá para aprobación de la jefatura responsable de la seguridad y salud en el trabajo.

### **6.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, el área usuaria puede establecer un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación. Asimismo, puede establecer un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, así como que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.

El número máximo de consorciados es de: Tres (03)

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de: 30%

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en trabajos similares, es de (40%) por ciento.

### **6.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

LA EMPRESA SUPERVISORA, deberá equipar su oficina en Huancayo con teléfono, computadoras (laptop), impresoras multifuncionales y facilidades de Internet, que sirvan de enlace con ELECTROCENTRO S.A., y en la cual se pueda entregar la documentación y correspondencia respectiva.

Para el desarrollo de las actividades de supervisión de las obras de contribución reembolsables, LA EMPRESA SUPERVISORA deberá contar con los siguientes recursos mínimos a establecerse en el sitio de obra:



### 6.3.1 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

#### 6.3.1.1 Local y Equipamiento

LA EMPRESA SUPERVISORA, para la prestación del servicio deberá implementar un local de uso exclusivo de la supervisión, ubicada en el distrito metropolitano de Huancayo (El Tambo, Huancayo), siendo de acceso más cercano a la sede de las oficinas de administración de proyectos.

La oficina deberá de contar con servicios de luz, agua, internet y mantenimiento de local.

Lugar de ubicación de la oficina	Ámbito de atención
Huancayo	UU.NN. Huancayo – Valle Mantaro y Huancavelica
	UU.NN. Huánuco y SEM Pasco y Tingo María
	UU.NN. Ayacucho
	UU.NN. Selva Central y SEM Tarma

(\*) según su requerimiento

La implementación del local indicado debe cumplir con lo descrito en el Código Nacional de Edificaciones vigente.

Se contempla el siguiente equipamiento mínimo por oficina, de acuerdo al siguiente cuadro:

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO PARA SER IMPLEMENTADA EN CADA OFICINA	
1	Tres (03) escritorios de madera o melamine
2	Cuatro (04) sillas de madera de oficina
3	Un (01) Botiquín de 30 x 40 cm, con medicamentos básicos
4	Un (01) Extintor tipo ABC de 2 kg.
5	Una (01) pizarra acrílica de 1.0 x 1.5 m.
6	Un (01) estante para archivadores de 1.2 m x 2.0 m.
7	Un (01) tacho de basura de 8 litros.

#### 6.3.1.2 Comunicación de Voz

LA EMPRESA SUPERVISORA proveerá a cada supervisor un equipo celular con sistema de comunicación abierta igual al que actualmente utiliza **ELECTROCENTRO S.A.**, debiendo considerar adicionalmente el equipo que corresponda en aquellos lugares donde hay un solo operador de telefonía celular.

En caso que **ELECTROCENTRO S.A.**, cambie de operador, LA EMPRESA SUPERVISORA deberá realizar el cambio general.

#### 6.3.1.3 Equipos de Cómputo y sus Suministros

Se requerirá para la correcta ejecución del servicio de:

- 02 unidades Computadoras de escritorio Core I7 o similar (Incluye su UPS, Modem, cableado) y/o Laptops Core I7 o similar (Modem).
- 01 unidad Impresora multifuncional (impresión, fotocopia y escáner) (B/N) (A3- A4), Impresora multifuncional (impresión, fotocopia y escáner) (Color) (A3-A4), Kit de tóner para impresora blanco y negro y colores (incluye los otros suministros que se requieran para la impresión y fotocopias).

- c) Softwares necesarios para la realización de sus labores (MS Office, MS Project, AutoCAD, Digsilent, DLT- CAD, etc.)

#### 6.3.1.4 Otros Equipos

- ✓ Dos (02) Equipos GPS, con error de  $\pm 3m$ , para la correcta supervisión en campo.
- ✓ Dos (02) Cámaras fotográficas de 10 megapíxeles.
- ✓ Dos (02) tableros de madera para las anotaciones en la supervisión de campo.

#### 6.3.1.5 Elementos de protección personal (EPP) y uniformes de trabajo

LA EMPRESA SUPERVISORA considerará los elementos de seguridad necesarios para la adecuada ejecución de los servicios a prestar en ELECTROCENTRO S.A., entre los principales (no limitativo) los siguientes: lentes de seguridad oscuros, lentes de seguridad transparentes, casco de seguridad con barbiquejo, chalecos de seguridad reflectivos, botín dieléctrico, careta de protección facial, asimismo, camisas y pantalones como uniforme.

#### 6.3.1.6 Suministros de útiles de escritorio

Se contemplará el suministro de útiles de escritorio necesarios para la correcta ejecución del servicio.

### 6.4. PERSONAL CLAVE

PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Dos (02) Supervisores de Estudios y Obras de Contribución Reembolsable.	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	Experiencia de 04 años en supervisión de estudios y obras de servicios similares al objeto de la contratación.  Se considerará servicio similar a los siguientes: Servicio de Supervisión de estudios, obras financiadas por Terceros, Gestión de devolución bajo la modalidad de contribución reembolsable y Atención del Procedimiento de Supervisión ante Osinergmin, Mejoramiento, Ampliación de Sistemas de Electrificación de Líneas y/o Redes Primarias o Redes Secundarias y/o Alumbrado Público.
Un (01) Especialista en normativa del Subsector Electricidad y Administrativista	Abogado	Experiencia de 02 años en temas de Ley de Concesiones Eléctricas, Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatorias, Resoluciones y Directivas de Osinergmin sobre contribuciones reembolsables, de servicios similares al objeto de la contratación.  Se considerará servicios similares a revisión y atención de reclamos legales de estudios y/o obras eléctricas de distribución, Media Tensión y/o Baja Tensión, atención al cliente y reclamos de contribución reembolsable.



La experiencia de los profesionales se acredita mediante: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en la Especialidad.

Cabe señalar que, la colegiatura y habilitación de los profesionales que participaran en la Supervisión de estudios y obras de Contribución Reembolsable, será requerida luego de la suscripción del respectivo contrato, para el inicio de su participación efectiva en los servicios.

El título profesional debe estar registrado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU; en caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

## 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1 OTRAS OBLIGACIONES

#### 7.1.1 Obligaciones del contratista

Entre las obligaciones de LA EMPRESA SUPERVISORA, bajo su cuenta, costo y riesgo, se encuentran las siguientes:

- a) Ejecutar el servicio con la máxima diligencia exigible de acuerdo a las circunstancias. En tal sentido, **LA EMPRESA SUPERVISORA** responderá ante **ELECTROCENTRO S.A.** por dolo, culpa grave o culpa leve, y en general por cualquier incumplimiento de los servicios contratados, salvo que medie caso fortuito o fuerza mayor.
- b) Ejecutar el servicio de manera íntegra y autónoma, bajo su propia cuenta, costo, gasto y riesgo sin estar sujeto a las instrucciones de **ELECTROCENTRO S.A.**
- c) **LA EMPRESA SUPERVISORA** dispondrá de todos los recursos técnicos, logísticos, financieros, humanos, materiales propios y demás que se requieran para proveer el servicio en forma integral y autónoma. Asimismo, **LA EMPRESA SUPERVISORA** se valdrá de su personal para prestar el servicio, correspondiéndole exclusivamente la dirección de dicho personal.
- d) Queda establecido que **LA EMPRESA SUPERVISORA** para el cumplimiento de los servicios materia del presente servicio, cuenta con personal debidamente especializado y con las calificaciones y el Know how apropiado. En consecuencia, **LA EMPRESA SUPERVISORA** se ceñirá a los perfiles de cargo exigidos por **ELECTROCENTRO S.A.** con las funciones encomendadas y la estructura orgánica respectiva donde se encuentren dichos cargos.
- e) Ejecutar el servicio de manera idónea y apropiada, cumpliendo con las obligaciones derivadas del contrato, y las contenidas en todas las normas jurídicas aplicables a la prestación del servicio, incluyendo, pero sin limitarse a ellas las normas técnicas, laborales, previsionales, de seguridad y salud ocupacional y de medio ambiente, civiles, tributarias, administrativas, etc., así como las que se deriven de resoluciones administrativas, judiciales, arbitrales, etc.
- f) Informar por escrito a **ELECTROCENTRO S.A.**, sobre la ejecución del Contrato y la (s) persona(s) encargada(s) de realizar las respectivas coordinaciones con **ELECTROCENTRO S.A.**, Esta obligación incluye la de presentar informes periódicos o cualquier otra documentación requerida por **ELECTROCENTRO S.A.**, respecto a la ejecución y avances del servicio contratado.
- g) **LA EMPRESA SUPERVISORA** deberá incluir en planillas a todo el personal relacionado con la prestación de este servicio, asimismo debe respetar el monto de los sueldos ofertados en su propuesta, debiendo existir correspondencia entre la remuneración del personal con lo ofertado en su propuesta.
- h) **LA EMPRESA SUPERVISORA** cumplirá con el pago oportuno y cabal de todas sus obligaciones laborales y de seguridad social.



- i) **LA EMPRESA SUPERVISORA** garantizará el respeto al ejercicio de los derechos laborales de sus trabajadores.
- j) Las demás obligaciones descritas en las normas vigentes que correspondan en su condición de empleador y demás normas que se emitan con posterioridad.
- k) Por consiguiente, **LA EMPRESA SUPERVISORA** se obliga a presentar ante eventuales inspecciones de la Autoridad Administrativa de Trabajo, toda la documentación sustentatoria que sirva para validar el fiel cumplimiento de sus obligaciones laborales.

#### 7.1.2 RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA SUPERVISORA

- a) Son responsabilidades de **LA EMPRESA SUPERVISORA**, bajo su cuenta, costo y riesgo, las siguientes:
  - a.1 Resarcir todos los daños y perjuicios que se puedan causar tanto a **ELECTROCENTRO S.A.**, como a terceros, por el incumplimiento o cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de las obligaciones previstas en el presente servicio por razones que le sean imputables.
  - a.2. En caso **LA EMPRESA SUPERVISORA** produzca daños a terceros, ya sea derivados de responsabilidad objetiva o subjetiva en el marco de lo previsto en el Código Civil, las partes convienen que será **LA EMPRESA SUPERVISORA** la que asuma el íntegro de los daños y perjuicios que le sean atribuibles.
  - a.3 Resarcir todos los daños y perjuicios, que puedan ser ocasionados por el personal de **LA EMPRESA SUPERVISORA**, por dolo o culpa grave o culpa leve y por cualquier incumplimiento relacionado con los servicios contratados, tanto a **ELECTROCENTRO S.A.**, como a terceros o a los bienes o personal de **ELECTROCENTRO S.A.**, que se originen o deriven de actos ilícitos, de naturaleza civil, penal o cualquier otra, cometidos, vía acción u omisión y en forma directa o indirecta.
  - a.4 Liberar, mantener indemne a **ELECTROCENTRO S.A.**, responder por cualquier daño o perjuicio ocasionado a la persona o bienes del personal de **LA EMPRESA SUPERVISORA**, derivados de la ejecución del servicio materia de análisis.
- b) **LA EMPRESA SUPERVISORA** asume íntegra responsabilidad por el resultado del servicio contratado sin que exista causal de excepción. Asimismo, es de exclusiva y total responsabilidad de **LA EMPRESA SUPERVISORA** la prestación del servicio, tanto al aplicar los métodos y procedimientos de trabajo al llevar a cabo las diferentes actividades, cumplir la normatividad vigente y todo aquello a que se obligue en virtud del contrato, anexos y documentos integrantes del mismo, así como en general de cualquier aspecto vinculado al desarrollo mismo de los trabajos, ya sea dentro o fuera de los lugares de prestación del servicio.
- c) En tal sentido, si por hechos o actos derivados de la prestación del servicio en los que a **ELECTROCENTRO S.A.**, no le cabe responsabilidad alguna, las autoridades le impusiesen cualquier multa, sanción económica, etc., a pesar de no ser **ELECTROCENTRO S.A.**, responsable directa de la ejecución de dicho servicio, ésta quedará automáticamente autorizada a cobrar a **LA EMPRESA SUPERVISORA** el importe equivalente a la sanción impuesta así como todos los gastos en que incurra por tal concepto, siempre y cuando esta última o su personal, sean los causantes y/o responsables de la multa o sanción impuesta.
- d) Para efectos del presente servicio, se entiende que caso fortuito o fuerza mayor es la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso, conforme a lo previsto en el artículo 1315 del Código Civil.
- e) Hacer cumplir el Protocolo del sector vigente, así como el Lineamiento para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19

#### 7.1.3 ASPECTOS LABORALES

- a) **LA EMPRESA SUPERVISORA** debe contar con personal suficiente y adecuadamente calificado para la correcta ejecución del servicio, observando especial cuidado en la selección del personal que asignará a la prestación del servicio. En caso que el personal de

**LA EMPRESA SUPERVISORA** no cuente con la competencia requerida para cumplir con las obligaciones estipuladas, este se compromete a realizar el cambio inmediato por personal que si se encuentre capacitado para desempeñar las funciones.

- b) **LA EMPRESA SUPERVISORA** en su calidad de único y exclusivo empleador de los trabajadores que ocupe en la prestación del servicio, ejercerá completo control sobre su personal, dando estricto y oportuno cumplimiento a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas vigentes en materia laboral, previsional y cualquier otra que se derive de su condición de empleador. **LA EMPRESA SUPERVISORA** deberá tener un registro "propio" de control de asistencia y salida de sus trabajadores; y disponer que un supervisor de la misma vise y de conformidad a lo registrado.
- c) En relación a su personal, son obligaciones de **LA EMPRESA SUPERVISORA**:
  - c.1 Exhibir, a sólo requerimiento de **ELECTROCENTRO S.A.**, lo que podrá ocurrir en cualquier momento, los documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador respecto a todas las personas que participen en la prestación del servicio. **LA EMPRESA SUPERVISORA** autoriza a **ELECTROCENTRO S.A.** para que en cualquier oportunidad revise las planillas y documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, tributarias y sociales a su cargo.
  - c.2 Asegurar a todo el personal que intervenga en la prestación del servicio cubriéndolos contra todo riesgo en el cumplimiento de su trabajo, contratando pólizas de seguro por responsabilidad civil y accidentes personales, entre otras, así como tomar las medidas de precaución necesarias a fin de evitar y prevenir cualquier tipo de accidentes. Las pólizas de seguro deberán encontrarse vigentes hasta la terminación o resolución del Contrato.
  - c.3. En tal sentido, queda expresamente convenido que será de exclusiva responsabilidad de **LA EMPRESA SUPERVISORA** asumir el costo económico por daños, lesiones u otros que pudiera derivarse como consecuencia del accidente o la muerte de alguno de sus trabajadores, ocurridos a raíz de la ejecución del servicio, tanto dentro como fuera de las instalaciones de **ELECTROCENTRO S.A.**
  - c.4 **ELECTROCENTRO S.A.** no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga **LA EMPRESA SUPERVISORA** en su calidad de empleador del personal que se valga en la ejecución del servicio. Conforme se ha señalado, será de cargo de esta el pago de haberes, beneficios sociales, aportaciones sociales, seguros, tributos, etc. del personal que se asigne a la ejecución del servicio; y en general, el cumplimiento íntegro y oportuno de todas aquellas obligaciones que emanen de las disposiciones de carácter laboral social, comercial, civil, tributario o de otra índole.

## 7.2. ADELANTOS

No aplica

## 7.3. SUBCONTRATACIÓN

Queda terminantemente prohibido la Subcontratación del Servicio, el cual sería considerado como causal de resolución del contrato.

## 7.4. CONFIDENCIALIDAD

Queda establecido expresamente que **LA EMPRESA SUPERVISORA**, guardará absoluta confidencialidad del contenido de sus prestaciones realizadas en favor de **ELECTROCENTRO S.A.**

## 7.5. PROPIEDAD INTELECTUAL

- a) **LA EMPRESA SUPERVISORA** garantiza el secreto profesional y el buen uso y custodia de los datos que se generen o manejen en la prestación del servicio, en especial, aquellos



que contengan datos de carácter personal. Se entenderá que la información contiene datos de tipo personal, cuando dicha información se encuentre relacionada a personas físicas o jurídicas identificadas o identificables

- b) **LA EMPRESA SUPERVISORA** no utilizará, sin autorización de **ELECTROCENTRO S.A.**, sus razones sociales, marcas ni elementos de propiedad de esta última. No se permitirá ninguna imitación o variación de las mismas como parte de su razón o denominación social.
- c) **LA EMPRESA SUPERVISORA** asume la total responsabilidad por los derechos de propiedad industrial e intelectual que utilice en la ejecución del Contrato, obligándose a asumir cualquier gasto derivado de reclamaciones que puedan efectuar terceros y a responder por todo el perjuicio que dichas reclamaciones puedan ocasionar a **ELECTROCENTRO S.A.**

## 7.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**ELECTROCENTRO S.A. optará por las siguientes medidas de control:**

- a. Inspeccionar y evaluar en cualquier momento la ejecución del servicio y demás estipulaciones del contrato, a fin de verificar que se efectúe de acuerdo a sus intereses y conforme a lo pactado en el contrato, documentos del concurso, propuesta de **LA EMPRESA SUPERVISORA** y la legislación vigente, evaluando su eficiencia y cumplimiento, tanto a nivel operativo como administrativo.
- b. **ELECTROCENTRO S.A.** se reserva el derecho de suspender el pago de la retribución correspondiente a la parte del servicio que no se estuviera cumpliendo de manera eficiente o de acuerdo a lo pactado en el Contrato. **LA EMPRESA SUPERVISORA** se obliga a prestar todas las facilidades del caso para que **ELECTROCENTRO S.A.** pueda inspeccionar y evaluar la prestación del servicio cuando lo considere conveniente.
- c. Notificar a **LA EMPRESA SUPERVISORA** sobre cualquier deficiencia, incumplimiento o cualquier otra circunstancia que pueda afectar o alterar la calidad del servicio, a fin que aplique las medidas correctivas correspondientes.
- d. Visitar las oficinas de **LA EMPRESA SUPERVISORA** las veces que considere necesario, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, mediante la revisión de la documentación pertinente.

## 7.7. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La Recepción y Conformidad es responsabilidad del Área Usuaria (Área de Administración de Proyectos y Obras) de **ELECTROCENTRO S.A.**, para lo cual el funcionario responsable del Área Usuaria emitirá un informe, donde verificará la cantidad, calidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

El informe de conformidad de prestación del servicio del funcionario responsable del área usuaria, indicando las actividades a contratar.

El área usuaria de la empresa emitirá un informe mensual observando o dando conformidad al servicio realizado durante ese periodo. Dicho informe será necesario para proceder con el pago correspondiente según indica la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La conformidad de los trabajos se efectuará mediante revisión de informes e información proporcionada por **LA EMPRESA SUPERVISORA** y otros parámetros que permitan verificar la correcta ejecución del servicio conforme a lo señalado en el contrato y términos de referencia.



## 7.8. FORMA DE PAGO

**ELECTROCENTRO S.A.**, se obliga a pagar la contraprestación a **LA EMPRESA SUPERVISORA**, en SOLES, las actividades ingresadas y encargadas de acuerdo numeral (5.1), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Las valorizaciones mensuales (cada 30 días calendario) serán de acuerdo a los trabajos mencionados del listado indicado en el numeral (5.1) y documentos ingresantes actuales en el ejercicio del servicio; que serán tramitados por el COORDINADOR del Área de Administración de Proyectos de **ELECTROCENTRO S.A.**

La última valorización será por los días restantes (menor a 30 días) hasta la finalización del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por **LA EMPRESA SUPERVISORA**, **ELECTROCENTRO S.A.**, debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del COORDINADOR del Área de Administración de Proyectos, de ser el caso, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Planillas de pago del personal, queda claro que los montos deben coincidir con lo ofertado en su propuesta.
- Copias de boletas de pago de los trabajadores.
- Informe del Administrador del Contrato, designado por la Jefatura de Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación debe presentar en la Mesa de Partes virtual de **ELECTROCENTRO S.A.** [mesadeparteselcto@distriluz.com.pe](mailto:mesadeparteselcto@distriluz.com.pe) dirigido al jefe del Área de Administración de Proyectos.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

**ELECTROCENTRO S.A.**, efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de **ELECTROCENTRO S.A.**, salvo que, se deba a casos fortuitos o fuerza mayor, LA EMPRESA SUPERVISORA tendrá derecho al pago de intereses legales.

Respecto al pago por supervisión de estudios y obras ejecutados por terceros, deberá cumplir con las actividades mencionadas en el numeral 5.1 del presente termino de referencia.

## 7.9. PENALIDADES APLICABLES

### • POR ATRASO EN LA EJECUCION DEL SERVICIO:

Si **LA EMPRESA SUPERVISORA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **ELECTROCENTRO** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

• **OTRAS PENALIDADES:**

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por incumplimiento del plazo de revisión indicado en la RD N.º 018-2002-EM/DGE Y R.M. N° 231-2012.	0.1 UIT vigente, por cada incumplimiento.	Según informe del Coordinador de obra.
2	Por incumplimiento en la entrega de los informes especiales y otros relacionados a la legislación vigente.	0.1 UIT vigente, por cada incumplimiento.	Según informe del Coordinador de obra.
3	Presentar documentos e informes con contenido erróneo, incoherente, contradictorio, inconsistente e insuficiente	0.1 UIT vigente, por cada incumplimiento.	Según informe del Coordinador de obra.
4	Por incumplimiento de utilización de recursos ofertados (equipamiento, y otros)	0.1 UIT vigente, por cada incumplimiento.	Según informe del Coordinador de obra.
5	Cuando no evidencie el control del cumplimiento de la normativa relacionada a la seguridad y medio ambiente (Ley N° 29783, RESESATE RM N° 111-2013-MEM/DM, DS N° 005-2012-TR, Ley N° 28611, Directivas de <b>ELECTROCENTRO S.A.</b> , y otros en vigencia)	0.1 UIT vigente, por cada incumplimiento.	Según informe del Coordinador de obra.

UIT: vigente a la fecha de aplicación de la penalidad

## 7.10. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del supervisor de estudios y obras de terceros es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por **ELECTROCENTRO S.A.**

## 8. FINANCIAMIENTO

Recursos propios

## 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

## 10. NORMAS, LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS DEL COVID-19

El Consultor debe cumplir con las disposiciones emitidas por el Gobierno Nacional y Ministerios pertinentes sobre la protección de las personas ante el contagio y sus causas fatales de la epidemia del COVID-19; asimismo acatar las disposiciones correspondientes a cuarentenas o paralizaciones o



inmovilizaciones que emita el Gobierno Nacional para salvaguardar el bienestar de las familias ante el COVID-19; para ello se lista algunas obligaciones principales de los siguientes Decretos, Resoluciones, Protocolos, Lineamientos y Directivas:

- Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 aprobado con Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA vigente desde el 04 de diciembre del 2021; así como con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten las autoridades y sectores competentes.
- DECRETO SUPREMO N° 016-2022-PCM: Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social.

Entre otros deberán vigilar las recomendaciones sanitarias siguientes:

- El distanciamiento físico o corporal no menor de un (1) metro.
- Priorizar actividades dentro del mismo núcleo familiar.
- El lavado frecuente de manos.
- El uso de mascarilla y/o doble mascarilla, según corresponda.
- El uso de espacios abiertos y ventilados.
- Evitar aglomeraciones.
- La protección a las personas adultas mayores y personas en situación de riesgo.
- La promoción de la salud mental.
- La continuidad del tamizaje de la población.
- La continuidad del fortalecimiento de los servicios de salud.
- El uso de las tecnologías de la información para seguimiento de pacientes COVID-19.
- El uso de datos abiertos y registro de información.
- La lucha contra la desinformación y la corrupción.
- La gestión adecuada de residuos sólidos.
- La difusión responsable de la información sobre el manejo de la COVID-19; así como, de las medidas adoptadas.
- La prestación del servicio público de transporte terrestre de personas con todas las ventanas abiertas del vehículo.
- Locales de entidades públicas y privadas debidamente ventilados, con puertas y ventanas abiertas, cuando sea posible.
- Las entidades públicas y privadas priorizan el trabajo remoto y cuentan con horario escalonado para el ingreso y salida del personal.
- La vigilancia de la salud de los trabajadores, es una práctica necesaria ante el riesgo de exposición al COVID-19 y debe realizarse de forma permanente durante el tiempo que establezca el Ministerio de Salud como actividad de vigilancia, se controlará la temperatura corporal de cada trabajador, al momento de ingresar al centro de trabajo y al finalizar la jornada laboral.
- El profesional de la salud o de Seguridad, es responsable de que se realice, la toma y registro de la temperatura de cada trabajador.
- Se indicará la evaluación médica de síntomas COVID-19, a todo trabajador que presente temperatura mayor a 38.0 °C.
- Toda persona que realice actividad laboral presencial, debe acreditar su esquema completo de vacunación contra la COVID-19, siendo válidas las vacunas administradas tanto en el Perú como en el extranjero.
- Es obligatorio el uso de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), para circular por las vías de uso público y en lugares cerrados.

- Todo trabajador con fiebre y evidencia de signos o sintomatología COVID-19, que sea identificado por el profesional de la salud o del personal de Seguridad, se considera como caso sospechoso, y se realizará:
  - Aplicación de la ficha epidemiología COVID-19 establecida por el MINSA.
  - Aplicación de pruebas serológica o molecular COVID-19, según las normas del Ministerio de Salud, al caso sospechoso.
  - Identificación de contactos en centro de trabajo, que cumplan criterios establecidos en normativa MINSA.
  - Comunicar a la autoridad de salud de su jurisdicción para el seguimiento de casos correspondiente.

**Grupos de Riesgo:** Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19. Personas mayores de 65 años o quienes cuenten con comorbilidades como: hipertensión arterial, diabetes mellitus, enfermedades cardiovasculares, asma, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica, cáncer, obesidad (con IMC de 40 a más) u otros estados de inmunosupresión". Los trabajadores de este grupo de riesgo podrán realizar labores de acuerdo al Decreto Supremo N.º 094-2020-PCM y la Resolución Ministerial N.º 283-2020-MINSA/DM y/o Normas vigentes.

Asimismo; las empresas Consultoras deben cumplir con los siguientes lineamientos de la Resolución Ministerial N.º 239-2020/MINSA y sus modificatorias según corresponda.

1. Limpieza y desinfección de los Centros de Trabajo.
2. Evaluación de la condición de Salud del trabajador, previo al regreso o reincorporación al Centro de Trabajo.
3. Lavado y desinfección de las manos obligatorio.
4. Sensibilización de la prevención del contagio en el Centro Laboral.
5. Medidas preventivas de aplicación colectiva.
6. Medias de protección personal.
7. Vigilancia de la Salud al trabajador en el contexto del COVID-19.

De igual forma el "Protocolo sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad" de la Resolución Ministerial N.º 128-2020- MINSA/DM y sus modificatorias según corresponda.

El postor debe presentar protocolo sanitario, para el desarrollo de sus actividades y de prevención, atención y contención de personal con sospecha o infección confirmada frente al COVID-19, que este en concordancia con las disposiciones vigentes emitidas por las autoridades Nacionales Competentes, la cual se remitirá para aprobación de la jefatura responsable de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa.

El postor no debe proponer trabajadores y profesionales con factores de riesgo: Los factores de riesgo individual asociados al desarrollo de complicaciones relacionadas a COVID-19 vigentes emitidas por el Ministerio de Salud.

El postor no debe proponer trabajadores y profesionales con factores de riesgo: Los factores de riesgo individual asociados al desarrollo de complicaciones relacionadas a COVID-19 son:

- ✓ Edad: mayor de 60 años - Presencia de comorbilidades: hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, diabetes, obesidad, asma, enfermedad respiratoria crónica, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunodepresor.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>																							
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La EMPRESA SUPERVISORA, para la prestación del servicio deberá tener una oficina implementada en el distrito metropolitano de Huancayo (El Tambo, Huancayo), siendo de acceso más cercano a la sede de las oficinas de administración de proyectos.</p> <p>La oficina deberá de contar con servicio de luz, agua, internet y mantenimiento del local.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lugar de ubicación de oficina</th><th>Ámbito de atención</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Huancayo</td><td>UU.NN. Huancayo – Valle Mantaro y Huancavelica</td></tr> <tr> <td>UU.NN. Huánuco y SEM Pasco y Tingo María</td></tr> <tr> <td>UU.NN. Ayacucho</td></tr> <tr> <td>UU.NN. Selva Central y SEM Tarma</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Equipamiento estratégico para ser implementada en la oficina</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Tres (03) escritorios de madera</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Cuatro (04) sillas de madera de oficina</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Un (01) Botiquín de 30 x 40 cms., con medicamentos básicos</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Un (01) Extintor tipo ABC de 2 kgs.</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Una (01) pizarra acrílica de 1.0 x 1.5 m.</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Un (01) estante para archivadores de 1.2 m x 2.0 m.</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Un (01) tacho de basura de 8 litros.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	Lugar de ubicación de oficina	Ámbito de atención	Huancayo	UU.NN. Huancayo – Valle Mantaro y Huancavelica	UU.NN. Huánuco y SEM Pasco y Tingo María	UU.NN. Ayacucho	UU.NN. Selva Central y SEM Tarma	Equipamiento estratégico para ser implementada en la oficina		1	Tres (03) escritorios de madera	2	Cuatro (04) sillas de madera de oficina	3	Un (01) Botiquín de 30 x 40 cms., con medicamentos básicos	4	Un (01) Extintor tipo ABC de 2 kgs.	5	Una (01) pizarra acrílica de 1.0 x 1.5 m.	6	Un (01) estante para archivadores de 1.2 m x 2.0 m.	7	Un (01) tacho de basura de 8 litros.
Lugar de ubicación de oficina	Ámbito de atención																							
Huancayo	UU.NN. Huancayo – Valle Mantaro y Huancavelica																							
	UU.NN. Huánuco y SEM Pasco y Tingo María																							
	UU.NN. Ayacucho																							
	UU.NN. Selva Central y SEM Tarma																							
Equipamiento estratégico para ser implementada en la oficina																								
1	Tres (03) escritorios de madera																							
2	Cuatro (04) sillas de madera de oficina																							
3	Un (01) Botiquín de 30 x 40 cms., con medicamentos básicos																							
4	Un (01) Extintor tipo ABC de 2 kgs.																							
5	Una (01) pizarra acrílica de 1.0 x 1.5 m.																							
6	Un (01) estante para archivadores de 1.2 m x 2.0 m.																							
7	Un (01) tacho de basura de 8 litros.																							
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																							
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																							
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>Dos (02) Supervisores de Estudios y Obras de Contribuciones Reembolsables</u></b> Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado.</li> <li>➤ <b><u>Un (01) Abogado Especialista en Estudios y Obras Eléctricas</u></b> Abogado, titulado en derecho.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través</p>																							

	<p>del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p>Requisitos:</p> <p>➤ <b><u>Dos (02) Supervisores de Estudios y Obras de Contribuciones Reembolsables</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Supervisor N°01</b> Con experiencia de 04 años como supervisión de obras con devolución de CR y/o reclamos y/o atención a procedimientos de supervisión en bases a la normativa del Sector Energía y Construcción reembolsable y/o costos estándares de distribución y/o VNR y/o costos Sicodi y/o supervisor de obras financiadas por terceros y contribuciones y/o supervisor de obras y estudios por terceros en servicios similares.</li> <li>- <b>Supervisor N°02</b> Con experiencia de 04 años como especialista y/o responsable en estudios de electrificación y/o transferencias de obras a la normativa del Sector Energía y/o Ley de Electrificación Rural y/o Contribución reembolsable y/o costos estándares de distribución y/o VNR y/o supervisor de obras financiadas por terceros y contribuciones y/o supervisor de obras y estudios por terceros en servicios similares.</li> </ul> <p>Se considerará servicio similar a los siguientes: Servicio de Supervisión de estudios, obras financiadas por Terceros, Gestión de devolución bajo la modalidad de contribución reembolsable y Atención del Procedimiento de Supervisión ante Osinergmin, Mejoramiento, Ampliación del Sistemas de Electrificación de Líneas y/o Redes Primarias o Redes Secundarias y/o Alumbrado Público.</p> <p>➤ <b><u>Un (01) Abogado</u></b> Con experiencia de 02 años en temas de Ley de Concesiones Eléctricas, Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatorias, Resoluciones y Directivas de Osinergmin sobre contribuciones reembolsables, de servicios similares al objeto de la contratación.</p> <p>Se considerará servicios similares a revisión y atención de reclamos legales de estudios y/o obras eléctricas de distribución, Media Tensión y/o Baja Tensión, atención al cliente y reclamos de contribución reembolsable.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 942,556.01 (Novecientos Cuarenta y Dos Mil Quinientos Cincuenta y Seis con 01/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Supervisión de estudios, obras financiadas por Terceros, Gestión de devolución bajo la modalidad de contribución reembolsable y Atención del Procedimiento de Supervisión ante Osinergmin, Mejoramiento, Ampliación del Sistema de Electrificación de Líneas y/o Redes Primarias o Redes Secundarias y/o Alumbrado Público.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="319 985 1340 1368"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li><i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li><i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

---

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

# ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°60-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°16-2022-ELCTO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°60-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°16-2022-ELCTO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°60-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°16-2022-ELCTO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°60-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°16-2022-ELCTO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°60-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°16-2022-ELCTO**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°60-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°16-2022-ELCTO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°60-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°16-2022-ELCTO (1)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°60-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°16-2022-ELCTO**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°60-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°16-2022-ELCTO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°60-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°16-2022-ELCTO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES**  
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°60-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°16-2022-ELCTO**

Presente.-

Por el presente yo, ..... identificado  
con DNI N°....., representante legal de la Empresa  
..... con  
RUC N°..... y domicilio en .....,  
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o  
los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el  
vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de  
Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar  
hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese  
a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera  
directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy  
plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las  
medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma  
en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de        de

\_\_\_\_\_  
DNI N°

<b>RAUL JAVIER CALDERON ORIHUELA</b>	
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b>	
<b>EFRAIN DE LA CRUZ BEJARANO</b>	<b>JESUS MARTEL PARIACHI</b>
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</b>