

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

[Handwritten signature]

**BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES
N°007-2025-MPT/C-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
TECNOLOGÍCAS DEL SATT”**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

9
7
8

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹

¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento, la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ² . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

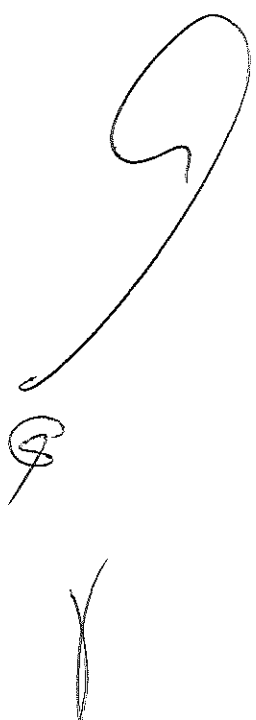
4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N°32185- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
RUC N° : 20175639391
Domicilio legal : Jr. DIEGO DE ÁLMAGRO N°525-TRUJILLO-LA LIBERTAD
Teléfono: : 044-484240-ANEXO 214
Correo electrónico: : procesosabastecimiento@munitrujillo.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA -SATT"

ITEMS N°	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1 SERVIDORES Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS	1	SERVIDOR TIPO RACK	UNIDAD	5
	2	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO - STORAGE	UNIDAD	2
	3	GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL GRABADORA DE VIDEO EN RED (NVR)	UNIDAD	1
2 EQUIPOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA	1	UNIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA (PDU)	UNIDAD	5
	2	ACUMULADOR DE ENERGÍA - EQUIPO DE UPS 20 KVA	UNIDAD	1
	3	ESTABILIZADOR TRIFÁSICO 50 KVA	UNIDAD	1
3 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO	1	ANALIZADOR DE TRÁFICO DE RED	UNIDAD	1
	2	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	UNIDAD	4
	3	SWITCH PARA RED	UNIDAD	1
4 ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA CABLEADO ESTRUCTURADO	1	CABLE DE RED F/UTP CAT6A-4P-LSZH	ROLLO	80
	2	GABINETE ABATIBLE DE METAL DE RED 12 RU	UNIDAD	4
5 ADQUISICIÓN DE LICENCIA Y SOFTWARE	1	LICENCIA DE SOFTWARE OFIMÁTICA (SÓLO LICENCIA)	UNIDAD	18
	2	SOFTWARE DE BACKUP	UNIDAD	15

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

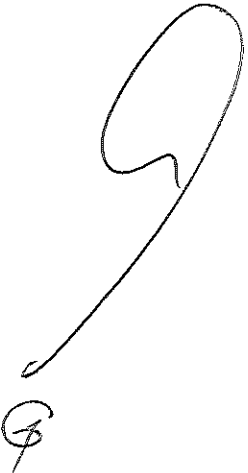
La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante ANEXO N°2 FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN el 03 de junio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados


³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las características técnicas mínimas exigidas en las especificaciones técnicas de los sub ítems 1, 2, 3, 4 y 5, el postor deberá presentar documentación técnica sustentadora distinta a declaraciones juradas, conforme a lo dispuesto en el numeral 69.5 del artículo 69 del Reglamento de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, establece que “Los documentos que presentan los participantes en la fase de selección, incluyendo las ofertas, son presentadas en idioma español o con la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original”

Dicha documentación podrá consistir en brochures, fichas técnicas, catálogos, folletos, instructivos, cartas del fabricante u otros documentos equivalentes emitidos por el fabricante o representante autorizado, que permitan verificar objetivamente el cumplimiento de las características técnicas mínimas requeridas. No se considerarán válidos documentos genéricos, incompletos o que no permitan una verificación fehaciente de lo solicitado.

- g) Adicionalmente, de los sub ítems según la relación de ítems ofertado deberán presentar lo siguiente:

ITEMS	SUB-ITEM	DESCRIPCIÓN-COMPONENTE	DOCUMENTACIÓN ADICIONAL
1	1	SERVIDOR TIPO RACK	El postor deberá presentar una carta del fabricante en la que se acredite expresamente que es representante y/o partner autorizado de la marca ofertada, y que se encuentra facultado para vender, implementar y brindar soporte técnico respecto de las soluciones que forman parte del presente requerimiento.
	2	SERVIDOR ALMACENAMIENTO STORAGE DE -	
	3	GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL GRABADORA DE VIDEO EN RED (NVR)	Asimismo, deberá presentar una carta de garantía y soporte, emitida también por el mismo fabricante. Ambas cartas pueden estar contenidas en un único documento, siempre que cumplan con el requisito de haber sido emitidas directamente por el fabricante, sin excepción.
2	2	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 20 KVA	Adicionalmente, con la finalidad de acreditar su capacidad técnica para brindar soporte a los bienes ofertados, el postor deberá presentar una declaración jurada mediante la

3	1	ANALIZADOR DE TRÁFICO DE RED	cual manifieste contar con personal técnico calificado y con capacitación oficial vigente por parte del fabricante.
	2	SWITCH PARA RED DE 48 PUESTROS TIPO CAPA 2	Dicha declaración deberá incluir los nombres y datos del personal técnico, e ir acompañada de al menos una (01) certificación técnica oficial emitida por el fabricante correspondiente a la marca ofertada. No se aceptarán certificaciones relacionadas exclusivamente con ventas o aspectos comerciales.
	3	SWITCH PARA RED	

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2 Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.2.2.3 En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**)
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 18**)

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 La suscripción del contrato se realiza en la Oficina de la Gerencia Municipal, sito en Jirón Diego de Almagro N°525 Centro Histórico de Trujillo, en el horario de las 07:00 hasta las 15:00 horas.

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del ÁREA DE ALMACÉN.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de La OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN, previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio de la Entidad, sito en Jirón Diego de Almagro N°525 Centro Histórico de Trujillo, en el horario de las 07:00 hasta las 15:00 horas.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.

El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

930

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SOFTWARE DE BACKUP

I. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de esta contratación es adquirir licencias de SOFTWARE DE BACKUP para el uso en servidores del SATT, con el propósito de optimizar la gestión de datos y asegurar la disponibilidad y seguridad de las bases de datos de la entidad - Servicio de Administración Tributaria. Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en mérito a la Resolución de Alcaldía N° S19-2023-MPT.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

El objetivo general de esta adquisición es contar licencia de software de backup para fortalecer la infraestructura de gestión de datos de la entidad estatal. - Servicio de Administración Tributaria.

Objetivos Específicos

- El objetivo general de esta adquisición es contar DE SOFTWARE DE BACKUP para fortalecer la infraestructura de gestión de datos de la entidad estatal. Servicio de Administración Tributaria de Trujillo
- Reducir el riesgo de pérdida de datos y garantizar la recuperación rápida y eficiente de la información en caso de fallas del sistema, ataques cibernéticos u otros desastres
- Optimizar los procesos de backup y restauración automatizado tareas repetitivas y reduciendo la intervención manual.
- Mejorar la confiabilidad y disponibilidad de los sistemas críticos de la organización asegurando la continuidad operativa
- Cumplir con las regulaciones y normativas vigentes relacionadas con la protección de datos y la gestión de riesgo.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCIÓN:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	SOFTWARE DE BACKUP	01 paquete de 15 licencias

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

931

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

4.1. Características Técnicas Del Bien

Cantidad	01 paquete de 15 licencias
Duración	Con suscripción de 03 años
Características	<ul style="list-style-type: none"> Las licencias deben cubrir como mínimo un total de 3 servidores físicos y 12 virtuales, o 15 cargas de trabajo.
	<ul style="list-style-type: none"> Respaldo y Recuperación: Debe realizar copias de seguridad a nivel de imagen y permitir restauraciones completas o granulares de máquinas virtuales, servidores físicos y cargas de trabajo en la nube.
	<ul style="list-style-type: none"> Replicación: Ofrece replicación de VMs para recuperación ante desastres, manteniendo réplicas actualizadas y listas para
	<ul style="list-style-type: none"> El software debe incluir todas las funcionalidades necesarias para realizar backups completos y restauraciones eficientes.
	<ul style="list-style-type: none"> El software de Backup debe ser la última versión disponible.
	<ul style="list-style-type: none"> Seguridad de Datos: Incluye detección de malware con tecnología de IA y opciones de backups inmutables para proteger contra ransomware.
	<ul style="list-style-type: none"> Gestión Centralizada: Interfaz intuitiva con asistentes y políticas para facilitar la administración y monitoreo de las tareas de respaldo y recuperación.
	Compatibilidad de plataformas <ul style="list-style-type: none"> El software debe ser compatible con los sistemas operativos Windows Server 2012 o versiones posteriores; Windows 10 o versiones posteriores.
	<ul style="list-style-type: none"> Virtualización: Compatible con VMware vSphere, Microsoft Hyper-V y Nutanix AHV. Sistemas Físicos: Soporta servidores y estaciones de trabajo con Windows, Linux y macOS. Entornos en la Nube: Integración con AWS, Microsoft Azure y Google Cloud.
	<ul style="list-style-type: none"> Las licencias deben incluir soporte técnico 24 x7 durante la vigencia de la licencia.

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Item	Descripción del bien	Documentación
01	SOFTWARE DE BACKUP	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4. Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metroológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5. Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No aplica

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

932

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde

4.10. Garantía Comercial

El alcance de la garantía: Contra defectos de fabricación será de (03) años a partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad de los bienes.

Condiciones de la garantía: Deberá hacerse efectivo el cambio dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendario a partir de la notificación del aviso de los bienes defectuosos.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Las licencias deben ser entregados de forma física (impresa y/o cd y/o usb), así como el link de descarga en la Oficina General de Tecnología de Información y comunicación en coordinación con Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas.

Dejando un Acta firmada por el responsable de Almacén y la Oficina General de Tecnología de Información y comunicación de la entrega de las licencias, detallando a que correos electrónicos se han asignado dichas licencias del software.

e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

• En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

• Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

• 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
 - 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
 - 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.
- g. Subcontratación
No Aplica.
- h. Fórmula(s) de reajuste
No Aplica.
- i. Solución de controversias contractuales:
- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
 - Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros de la Libertad.
- j. Forma y condiciones de pago:
- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

VI. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACÉN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente: "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) **GARANTÍAS**

a) **CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago u entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que represente; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

c) **RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

d) **GESTIÓN DE RIESGOS**

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (a) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 48, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
Mr. Leidy Marleny Suárez Vásquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB* área técnica

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPLENTO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

REQUERIMIENTO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	LICENCIA DE SOFTWARE OFIMÁTICA (SOLO LICENCIA)

I. FINALIDAD PÚBLICA
La finalidad de esta contratación es adquirir licencias de software ofimática, con el propósito de optimizar la gestión de datos y asegurar la disponibilidad y seguridad de las bases de datos de la entidad-Servicio de Administración Tributaria. Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en mérito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Objetivo General
Obtener licencias de suite ofimática para optimizar el software utilizado en la entidad (Servicio de Administración Tributaria). Estas licencias deberán ser capaces de satisfacer las necesidades actuales y futuras, asegurando una mayor eficiencia y productividad en las áreas operativas de la entidad.
Objetivo Específico

- Garantizar el acceso a una suite ofimática actualizada.
- Optimizar la operatividad de la entidad mediante el uso de software con licencia.
- Asegurar la disponibilidad y rendimiento de las licencias durante su período de uso.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO
3.1. DESCRIPCIÓN:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	LICENCIA DE SOFTWARE OFIMÁTICA (SOLO LICENCIA)	18

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:
No corresponde

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. Características Técnicas Del Bien

Cantidad : 18

Suite de Ofimática, en idioma español:

- Debe contar con su licencia uso de software respectiva, perpetua transferible.
- Debe presentar un sticker, documento u otro componente de seguridad que garantice la autenticidad del software.
- El fabricante del software debe contar con un número de teléfono gratuito, para responder consultas sobre el software requerido.

Deberá incluir las siguientes aplicaciones:

- Procesador de texto ampliamente utilizado que permite a los usuarios crear, editar y formatear documentos de texto. Es conocido por su amplia gama de funciones de formato de texto, herramientas de revisión y colaboración, lo que lo convierte en una herramienta fundamental para la creación de documentos profesionales.
- Procesador de texto ampliamente utilizado que permite a los usuarios crear, editar y formatear documentos de texto. Es conocido por su amplia gama de funciones de formato de texto, herramientas de revisión y colaboración, lo que lo convierte en una herramienta fundamental para la creación de documentos profesionales.
- Programa de gestión de bases de datos que permite a los usuarios crear y mantener bases de datos. Es ideal para organizar grandes cantidades de datos y generar informes personalizados.
- Aplicación de hoja de cálculo que permite a los usuarios realizar cálculos, análisis de datos, crear gráficos y organizar información de manera eficiente. Es ampliamente utilizado en entornos empresariales y académicos.
- Aplicación de toma de notas digital que permite a los usuarios capturar, organizar y compartir ideas de forma rápida y sencilla. Permite tomar notas escritas, dibujadas o grabadas, así como integrar contenido multimedia.
- Cliente de correo electrónico, calendario y gestor de contactos desarrollado por Microsoft. Es ampliamente utilizado en entornos profesionales para enviar y recibir correos electrónicos, gestionar agendas y organizar contactos.
- Aplicación de presentación que permite a los usuarios crear y compartir presentaciones multimedia. Permite agregar texto, imágenes, gráficos, videos y animaciones para crear presentaciones dinámicas y profesionales.
- Aplicación de gestión de proyectos que permite a los usuarios planificar, programar, asignar recursos, realizar un seguimiento del progreso y analizar proyectos. Es ampliamente utilizado en entornos empresariales para gestionar proyectos de todos los tamaños y complejidades.
- Aplicación de autoedición que permite a los usuarios crear una amplia variedad de materiales de marketing y publicaciones, como folletos, boletines, tarjetas de visita y más. Ofrece herramientas intuitivas para diseñar y personalizar documentos con facilidad.
- Aplicación de diagramación que permite a los usuarios crear diagramas profesionales y diagramas de flujo para representar visualmente procesos, sistemas y estructuras. Es ampliamente utilizado en entornos empresariales y técnicos para la documentación y visualización de información.

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Item	Descripción del bien	Documentación
01	LICENCIA DE SOFTWARE OFIMATICA (SOLO LICENCIA)	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

- 4.3. Presentación de muestras (De corresponder)
No corresponde
- 4.4. Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metroológicas y Normas técnicas
No corresponde
- 4.5. Prestaciones Esenciales
No aplica
- 4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)
Item
- 4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)
No corresponde
- 4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)
No aplica
- 4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)
No corresponde
- 4.10. Garantía Comercial
El alcance de la garantía: Contra defectos de fabricación será de (01) año a partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad de los bienes.
Condiciones de la garantía: Deberá hacerse efectivo el cambio dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendario a partir de la notificación del aviso de los bienes defectuosos.
- 4.11. Capacitación y/o entrenamiento:
No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

- a. Modalidad de pago
El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.
- b. Sistema de entrega
No aplica
- c. Plazo de entrega
Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Lugar de entrega de los bienes

Las licencias deben ser entregados de forma física (impresa y/o cd y/o usb), así como el link de descarga en la Oficina General de Tecnología de Información y comunicación en coordinación con Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas.
Dejando un Acta firmada por el responsable de Almacén y la Oficina General de Tecnología de Información y comunicación de la entrega de las licencias, detallando a que correos electrónicos se han asignado dichas licencias del software.

- e. Adelantos
No Aplica.
- f. Penalidades

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

340

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.
- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación
No Aplica.

h. Fórmula(s) de reajuste
No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

VI. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°

0941

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente: "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:"

a) GARANTÍAS

a) CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

c) **RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

d) **GESTIÓN DE RIESGOS**

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

933

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE TÉCNICA DE ASESORIA
Mg. Lady Mercedes Suárez Vásquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB* área técnica

944

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	ORCINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA DESPLIEGUE DE BACKBONE DE FIBRA ÓPTICA Y TENDIDO DE CABLEADO DE COBRE

I. FINALIDAD PÚBLICA
El propósito fundamental de este proceso de selección es garantizar el abastecimiento de los materiales indispensables para llevar a cabo la implementación de una troncal de Fibra Óptica, así como también los materiales requeridos para la instalación de un cableado estructurado horizontal. Este último tendrá la función de actualizar el cableado preexistente en condiciones deficientes, con el objetivo de asegurar el adecuado desarrollo de las labores y tareas inherentes a la Entidad- Servicio de Administración Tributaria, Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en mérito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
<p>Objetivo General</p> <p>El objetivo de este requerimiento es asegurar la adquisición y suministro de los materiales necesarios para la implementación exitosa de una troncal de Fibra Óptica y la modernización del cableado estructurado horizontal. Esto permitirá mejorar significativamente la cobertura y la velocidad de transmisión de la red de telecomunicaciones de la Entidad, posibilitando así un acceso más eficiente a todas las oficinas y optimizando la operatividad interna.</p> <p>Objetivo Específico</p> <ul style="list-style-type: none">• Adquirir los componentes esenciales para el despliegue de una troncal de Fibra Óptica, incluyendo cables, conectores, empalmes y equipos asociados, con el propósito de expandir y fortalecer la infraestructura de comunicaciones.• Renovar el cableado estructurado horizontal existente, sustituyendo el cableado de Categoría 5 por uno de mayor categoría y capacidad, lo que garantizará una transmisión de datos más eficiente y acorde con los estándares actuales.• Mejorar la cobertura y conectividad de la red de telecomunicaciones, permitiendo un acceso fluido y eficaz a todas las oficinas y áreas relevantes de la Entidad, lo que a su vez potenciará la calidad y rapidez de los servicios internos y externos.• Incrementar la velocidad de transmisión de datos, posibilitando una mayor eficiencia en la transferencia de información y la realización de tareas en línea, lo que redundará en una mejora sustancial en los procesos y operaciones cotidianas.• Garantizar la conformidad con los estándares técnicos y normativas vigentes en materia de comunicaciones y cableado, asegurando la calidad y durabilidad de la infraestructura implementada a largo plazo.• Minimizar las interrupciones y problemas en la conectividad interna, optimizando la estabilidad y confiabilidad de la red, lo que contribuirá a un ambiente laboral más productivo y eficiente. <p>Proporcionar un entorno de trabajo moderno y tecnológicamente avanzado a los colaboradores de la Entidad, facilitando sus actividades diarias y promoviendo la innovación en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.</p> <p>Estos objetivos específicos en conjunto conforman la base del requerimiento, delineando claramente los resultados esperados y los beneficios que se esperan alcanzar mediante la implementación exitosa de este proyecto de mejora de infraestructura de comunicaciones.</p>
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO
3.1. DESCRIPCIÓN:

945

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.	GABINETE ABATIBLE	04
2.	Cable F/UTP CAT6A-4P-LSZH	80 rollos
3.	PDU	5

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:
No corresponde

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. Características Técnicas Del Bien

Descripción	GABINETE ABATIBLE
Cantidad	4
Tamaño	12 RU
PUERTA FRONTAL DE VIDRIO, CON CHAPA (vidrio templado y ahumado de 5 mm, con chapas y llaves en acero)	1
LATERAL CIEGO, CON SUJECIÓN	2
TECHO Y UNIDAD (ES) VENTILACIÓN (ventilador a 220V)	1
RIEL SOPORTE	4
TAPA TRASERA	1

Descripción	Cable F/UTP CAT6A-4P-LSZH
Cantidad	80 rollos
Estándares referencia	ISO/IEC11801, TIA-568-C2
Conductor	MATERIAL Cobre Desnudo(sólido)
NOM OD (mm)	0.565
UP	+0.005
Down	-0.005
Tracción de carga máxima	10 KG.
Aislamiento	Material HOPE
Diámetro	1.12±0.05mm
Espesor	0.60±0.05mm
Diámetro externo	7.2±0.4mm
Chaqueta del cable	Material LSZH (CUMPLE ROHS)
Color	BLANCO
Color 4 pares (codigo colores)	1 BLANCO-AZUL/AZUL 2 BLANCO-NARANJO/NARANJO 3 BLANCO-VERDE/VERDE 4 BLANCO-CAFÉ/CAFÉ
MVP	78%
Características eléctricas	Impedancia [Q] 100±15 (0-250MHz) [Q] 100±22 (250.0-500.0MHz) Delay biased. Propagation 40ns/100m, 520ns/100m Resistive insulation 5000 MQ.km @ 20°C Resistencia del conductor (desequilibrio) (2%) max a 20°

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

946

Descripción	PDU
Cantidad	5
Voltaje Nominal	230V
Voltaje	200V ~ 240V gama completa
Frecuencia	Gama completa 50/60HZ
Máx. Corriente de Salida	16 Amp (UL derratea 12 Amp)
Salida	8 IEC320 C13
Entrada	IEC320 C14
	Enclosed IEC320 C13 to C14
	Power Cord 3 Meters long
Protección	16 AMP Circuit Breaker

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Ítem	Descripción del bien	Documentación
01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA DESPLIEGUE DE BACKBONE DE FIBRA ÓPTICA Y TENDIDO DE CABLEADO DE COBRE	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde

4.10. Garantía Comercial

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Período de la Garantía:

El periodo de garantía no podrá ser inferior a un (01) año a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

947

Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas.

e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \times \text{F} \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

948

- * 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación
No Aplica.

h. Fórmula(s) de reajuste
No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- * Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- * Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- * LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

VI. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

949

a) **GARANTÍAS**

a) **CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

c) **RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

d) **GESTIÓN DE RIESGOS**

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

950

- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

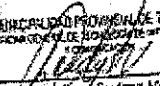
Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
DIRECCIÓN DE LICITACIONES Y CONTRATACIONES

Ms. Lady Mariela Suárez Vásquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



Vº área técnica

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ESTABILIZADOR TRIFASICO 50 KVA

I. FINALIDAD PÚBLICA		
El presente adquisición de un estabilizador de corriente para los equipos informáticos se realiza en cumplimiento y ejecución del convenio estipulado en el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en mérito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT, con la finalidad de mejorar la infraestructura informática de la entidad- (Servicio de Administración Tributaria), permitiendo cuidar la integridad eléctrica y asegurar el buen funcionamiento de los equipos.		
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN		
<p>Objetivo General</p> <p>Adquirir un estabilizador de corriente que regule y establezca el voltaje de la red eléctrica, protegiendo los equipos y sistemas críticos de la Entidad. Este sistema contribuirá a garantizar un suministro eléctrico estable, seguro y confiable, minimizando los riesgos asociados a las fluctuaciones de voltaje y asegurando la operación continua de los servicios esenciales.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabilizar el Voltaje de la Red Eléctrica: Implementar un estabilizador de corriente con servomotor de 50 KVA que regule automáticamente las variaciones de voltaje, manteniendo un suministro eléctrico estable dentro de los rangos aceptables para el funcionamiento seguro de los equipos conectados. • Proteger la Infraestructura Tecnológica: Adquirir un estabilizador que proteja los equipos electrónicos y sistemas tecnológicos de la Entidad contra picos de tensión, caídas de voltaje y otras anomalías eléctricas que puedan causar daños o interrupciones. • Garantizar la Continuidad Operativa: Asegurar que los equipos críticos de la Entidad operen de manera continua y sin interrupciones, incluso en condiciones de voltaje inestable en la red eléctrica. • Facilitar el Monitoreo y Control: Seleccionar un estabilizador que cuente con herramientas de monitoreo y control, permitiendo la supervisión en tiempo real del voltaje de entrada y salida, así como el estado general del equipo. • Cumplir con Estándares de Calidad y Seguridad: Adquirir un estabilizador que cumpla con los estándares técnicos y normativos aplicables, asegurando su compatibilidad con los equipos existentes y su capacidad para adaptarse a futuras necesidades de la Entidad. • Optimizar la Eficiencia Energética: Seleccionar un estabilizador con alta eficiencia energética, que minimice las pérdidas de energía y reduzca los costos operativos asociados al uso del equipo. • Garantizar la Durabilidad y Confiabilidad: Adquirir un equipo robusto y confiable, diseñado para operar de manera continua en condiciones exigentes, con un mantenimiento mínimo y una vida útil prolongada. 		
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO		
3.1. DESCRIPCIÓN:		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1-	ESTABILIZADOR TRIFASICO 50 KVA	01
3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS: No corresponde		

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
4.1. Características Técnicas Del Bien	
Cantidad	1
INGRESO:	
Ingreso	220VAC / 380VAC / 440VAC / 480VAC
Conectores de Ingreso	Bornera (R - S - T + Tierra o Neutro)
Fase	3PH - Trifásico
Frecuencia	50-60 Hz
Filtros incorporados	EMI / RFI
SALIDA:	
Potencia Real	50 KVA
Salida	220VAC / 380VAC / 440VAC / 480VAC
Fase	3PH - Trifásico
Conectores de salida	Bornera (R - S - T + Tierra o Neutro)
Frecuencia	50-60 Hz
Forma de Onda	Senoidal
Tipos de cargas a soportar	Inductiva o Capacitiva
Tiempo de Respuesta	< a 8ms
Tipo de Protección	Llave térmica trifásica
Indicadores	Voltímetros y amperímetros digitales, indicadores con luz neón
Eficiencia	≥ 98%
Distorsión de onda	Nula
Distorsión Armónica	<3%
By Pass	Manual
TRANSFORMADOR:	
Tipo	Auto-Transformador en Seco
Factor	K-13
Norma de fabricación	IEC - 76 IINTEC 370 - 002
Montaje	Interior
PROTECCIONES ADICIONALES:	
Sistema de corte por bajo y alto voltaje	Automático
Sistema de retardo de encendido	8 segundos
Protección contra sobre tensiones transitorias	Banco de varistores
Protección contra sobre cargas	Apagado automático y reposición manual una vez solucionado el problema
EQUIPO:	
Ventilación	Aire natural/Ventilador
Gabinete de protección	IP20
Gabinete metálico	Fabricado en plancha LAF
4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien	

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

954

Item	Descripción del bien	Documentación
01	TRIFASICO 50 KVA ESTABILIZADOR	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)
No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metroológicas y Normas técnicas
No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales
No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)
item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)
No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)
No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)
No corresponde

4.10. Garantía Comercial
24 meses
Alcance de la Garantía:
La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.
Período de la Garantía:
El periodo de garantía no podrá ser inferior a dos (02) años a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.
Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:
La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.
Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico al SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:
No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago
El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega
No aplica



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

No Aplica.

h. Fórmula[s] de reajuste

No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

956

<p>para administrar el arbitraje:</p> <ul style="list-style-type: none">- Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.- Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad. <p>j. Forma y condiciones de pago:</p> <ul style="list-style-type: none">• LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
<p>VI. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN</p> <p>La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACÉN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de <u>SIETE (7) DÍAS</u>, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.</p> <p>De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p>
<p>VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS</p> <p>La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...</p> <p>a) <u>GARANTÍAS</u></p> <p>a) <u>CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO</u></p> <ul style="list-style-type: none">• EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.• Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.• Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

958

documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Mg. Leidy Marleny Suárez Vázquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB" área técnica

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

REQUERIMIENTO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ACUMULADOR DE ENERGÍA – EQUIPO DE UPS

I. FINALIDAD PÚBLICA
Adquisición de adquirir un Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS) de 20 KVA para actuar como respaldo en caso de interrupciones eléctricas. Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en mérito a la Resolución de Alcaldía N° 539-2023-MPT.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Adquirir e implementar un Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS) de 20 KVA que garantice un suministro eléctrico estable y continuo para los equipos críticos de la Entidad. Este sistema contribuirá a proteger la infraestructura tecnológica, asegurar la disponibilidad de los servicios y prevenir pérdidas de información o daños en los equipos debido a fallas o variaciones en la red eléctrica.

Objetivos Específicos

- Garantizar la Continuidad Operativa: Implementar un UPS de 20 KVA que asegure el funcionamiento ininterrumpido de los equipos críticos durante cortes de energía, permitiendo la operación continua de los sistemas por un tiempo mínimo de respaldo acorde a las necesidades de la Entidad.
- Proteger la Infraestructura Tecnológica: Adquirir un UPS que proteja los equipos electrónicos y sistemas tecnológicos de la Entidad contra fluctuaciones de voltaje, picos de tensión y otros problemas eléctricos que puedan causar daños o interrupciones.
- Asegurar la Estabilidad del Suministro Eléctrico: Implementar un sistema que garantice un suministro eléctrico estable y limpio, libre de interferencias o variaciones que puedan afectar el rendimiento de los equipos conectados.
- Facilitar la Gestión y Monitoreo: Seleccionar un UPS que cuente con herramientas de monitoreo y gestión remota, permitiendo la supervisión en tiempo real del estado del sistema, la capacidad de carga y el tiempo de respaldo disponible.
- Cumplir con Estándares de Calidad y Seguridad: Adquirir un UPS que cumpla con los estándares técnicos y normativos aplicables, asegurando su compatibilidad con los equipos existentes y su capacidad para adaptarse a futuras necesidades de la Entidad.
- Optimizar la Eficiencia Energética: Seleccionar un UPS con alta eficiencia energética, que minimice el consumo de energía y reduzca los costos operativos asociados al uso del equipo.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (Obligatorio)

3.1. DESCRIPCIÓN:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	ACUMULADOR DE ENERGÍA – EQUIPO DE UPS	01

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

960

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

4.1. Características Técnicas Del Bien		
Cantidad	1	
TECNOLOGÍA		On-line, doble conversión, HF, control DSP
ENTRADA	Tensión nominal	Trifásica 3 x 380 / 3 x 400 / 3 x 415 V (3F + N)
	Margen de tensión	110 + 300V (F-N)
	Frecuencia nominal	50 / 60 Hz
	Margen de frecuencia	46 + 54 Hz / 56 + 64 Hz
	Factor de potencia	1 a partir de 10% de carga
	Topología rectificadora	Trifásico IGBT onda completa, arranque suave y PFC, sin transformador
SALIDA	Factor de potencia	1
	Tensión nominal	Trifásica 3 x 380 / 3 x 400 / 3 x 415 V (3F + N)
	Precisión dinámica	±10%
	Precisión estática	±1%
	Frecuencia sincronizada	50/60 Hz ±4 Hz (seleccionable)
	Frecuencia con red ausente	50/60 Hz ±0,05%
	Frecuencia	50 / 60 Hz
	Rendimiento total modo On-line	>95%
	Rendimiento Smart Eco-mode	98%
	Sobrecarga admisible	110% durante 60 min / 110~125 % durante 10 min / 110~125 % durante 60 s / >150% durante 1s
BYPASS MANUAL	Factor de cresta	3:1
	Tipo	Sin interrupción
BYPASS ESTÁTICO	Tipo y criterio activación	De estado sólido
	Tiempo de transferencia modo Smart Eco-mode (ms)	<10 ms
	Transferencia a bypass	Inmediato, para sobrecargas superiores a 150%
	Re transferencia	Automático, después de desaparición de alarma
BATERÍA	Tipo de batería	Pb-Ca, VRLA, Pb abierto, gel, Ni-Cd, Li-Ion
	Regulación tensión de carga	Batt-Watch
COMUNICACIÓN	Puertos	1xRS232 + 1xUSB
	Interface a relés	6 relés
	Slot inteligente	2 slots: SNMP, NIMBUS, RS232, RS485, USB, AS400
	Seguridad	IEC/EN 62040-1
NORMATIVA	Compatibilidad electromagnética (CEM)	IEC/EN 62040-2 C3
	Funcionamiento	VFI-SS-11 (EN-62040-3)
	Certificaciones corporativas	ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001
4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien		

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

del

Item	Descripción del bien	Documentación
01	ACUMULADOR DE ENERGIA. - EQUIPO DE UPS	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)
No corresponde

4.4. Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metroológicas y Normas técnicas
No corresponde

4.5. Prestaciones Esenciales
No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)
Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)
No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)
No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)
No corresponde

4.10. Garantía Comercial
24 meses
Alcance de la Garantía:
La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.
Período de la Garantía:
El período de garantía no podrá ser inferior a dos (02) años a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.
Inicio del Cómputo del período de Garantía:
La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.
Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el período de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:
No aplica

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago
El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega
No aplica

c. Plazo de entrega
Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

No Aplica.

h. Fórmula(s) de reajuste

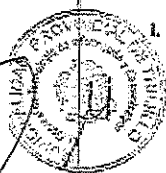
No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

VII. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) **GARANTÍAS**

a) **CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, concesias, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa, comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

964

acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Descripción del bien	Bienes similares
01	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	Se consideran bienes similares a los siguientes: Artefactos UPS, Transformadores de Alimentación, equipos para Sistemas de Alimentación Ininterrumpida y Transformadores Eléctricos.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

El postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Mg. Leidy Montoya Suárez Váspuez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB° área técnica

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

066

REQUERIMIENTO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SWITCH PARA RED

I. FINALIDAD PÚBLICA
El objetivo de este proceso de selección es adquirir un Switch de Distribución de Fibra Óptica que permita la renovación del switch actualmente en uso. La necesidad de esta renovación surge debido a la falta de puertos adecuados para los enlaces hacia los Switches de acceso. Para el Servicio de Administración Tributaria, Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

El objetivo principal de este requerimiento es adquirir un Switch de Distribución de Fibra Óptica que permita mejorar y optimizar la infraestructura de red de la entidad, garantizando una conectividad eficiente y confiable entre los diversos switches de acceso, y así contribuir al funcionamiento fluido y efectivo de los sistemas y servicios.

Objetivo Específico

- Adquirir un Switch de Distribución de Fibra Óptica con un mínimo de 24 puertos de fibra óptica, con capacidad para soportar enlaces de alta velocidad y tráfico de datos.
- Establecer conexiones seguras y estables entre el nuevo Switch de Distribución de Fibra Óptica y los switches de acceso existentes, garantizando una comunicación eficiente y sin interrupciones.
- Mejorar la capacidad de escalabilidad de la red, permitiendo la incorporación de nuevos dispositivos y usuarios sin comprometer el rendimiento.
- Facilitar la administración y monitorización centralizada de la red, mediante características avanzadas de gestión y control.
- Asegurar la redundancia y la disponibilidad de la red, implementando características de tolerancia a fallos y recuperación automática.
- Cumplir con los estándares y normativas vigentes en cuanto a seguridad de la información y transmisión de datos a través de redes de fibra óptica.
- Garantizar un proceso de instalación y puesta en marcha eficiente, minimizando los tiempos de interrupción en la operatividad de la red existente.

Obtener un retorno de inversión sustancial al mejorar la calidad y capacidad de la red, optimizando los recursos y reduciendo posibles costos futuros relacionados con interrupciones y actualizaciones frecuentes

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCIÓN:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	SWITCH PARA RED	01

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:
No corresponde

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
4.1. Características Técnicas Del Bien	
Cantidad	1
Tamaño	Tipo rack máximo 2 RU
Especificaciones de hardware	
Total, de interfaces de red	24 puertos GE/10GE SFP+ y 2 puertos 40GE / 100GE QSFP+ / QSFP28
Puertos de servicio 10/100/1000	1
Puerto de consola serie RJ-45	1
Factor de forma	Montaje en bastidor 1 RU
Especificaciones del sistema	
Capacidad de conmutación (dúplex)	880 Gbps
Paquetes por segundo (dúplex) 64 bytes	1309 Mbps
Almacenamiento de direcciones Mac	64k
VLAN admitidas	4k
Enrutamiento IPv4/IPv6	Sí
Memoria	8 GB
Unidad	8 GB SSD
Transceivers (De la misma marca del equipo ofertado)	
Cantidad	24
Protocolo Estándar	10GBase-SR
Norma IEEE	802.3ae
Tipo de módulo	SFP+
Velocidad de enlace de datos para Ethernet	10 Gbps
Rango de transmisión	300m
Longitud de onda (nm)	850
Tipo de conector	Dúplex LC
*el switch de 24 puertos deberá ser de la misma marca de los equipos switch de 48 puertos y analizador de tráfico de red ofertados.	
Condiciones de operación:	
<ul style="list-style-type: none"> El switch debe poder integrarse con una solución controladora unificada El equipo debe poder ser gestionado por un equipo controlador de la red local con funciones de seguridad perimetral y será provisto por una plataforma de gestión local con las siguientes características: Debe ser provista en modo Appliance físico, hardware y software provistos por el mismo fabricante). Debe poder controlar 16 Switchs como mínimo La equipo debe tener un soporte del fabricante por 3 años que incluya soporte 24x7x365 Soporte vía web y teléfono en idioma español Actualización de Firmware y portal de gestión de activos El fabricante debe tener un centro de asistencia técnica (TAC) dentro de la región sudamericana que asegure el cumplimiento del tiempo de atención y el soporte en idioma español. Debe permitir la administración del firmware de manera centralizada mediante un controlador de red Debe soportar Dual Firmware image, Auto Topology, detección y notificación de conflictos de IP Debe soportar Flap guard 	

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

- El switch debe contar con interfaz de línea de comandos (CLI) y WebUI.
- El switch deberá poder aceptar actualizaciones de firmware.
- Deberá soportar detección y notificación de conflictos de direcciones IP.
- Deberá soportar Telnet / SSH para acceso a la consola.
- Deberá soportar HTTP / HTTPS.
- Deberá soportar SNMP v1/v2c/v3.
- Deberá contar con una línea de comandos estándar y con interface para configurar vía Web.
- Deberá soportar actualizaciones de Software por: TFTP/FTP/GUI.
- Deberá soportar APIs para Configuración y monitoreo.
- Debe soportar gestión stand-alone o gestión centralizada desde una consola o dispositivo de gestión centralizada local o desde la nube.

Funcionalidades de Capa 3:

- Deberá soportar Bidirectional Forwarding Detection (BFD)
- Deberá soportar DHCP Relay
- Deberá soportar DHCP Server
- Deberá soportar como mínimo los siguientes protocolos (IPv4/IPv6): OSPF, RIP, VRRP, BGP, ISIS.
- Deberá soportar Equal-cost multi-path routing
- Deberá soportar Filtrado de mapas de ruta según el protocolo de enrutamiento
- Deberá soportar IGMP Proxy / Querier
- Deberá soportar IGMP Snooping
- Deberá soportar IP Conflict Detection and Notification
- Deberá soportar IPv6 Route Filtering
- Deberá soportar L3 Host Entries
- Deberá soportar MLD Proxy / Querier
- Deberá soportar MLD Snooping
- Deberá soportar Route Entries (IPv4/IPv6)
- Deberá soportar Static Routing (Hardware-based)
- Deberá soportar Unicast Reverse Path Forwarding (URPF)
- Deberá soportar VXLAN.

Funcionalidades de Capa 2:

- Deberá soportar Link Aggregation estático.
- Deberá soportar LACP.
- Deberá soportar Spanning Tree.
- Deberá soportar Jumbo Frames.
- Deberá soportar Auto-negociación para la velocidad de los puertos y para Duplex.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1D MAC Bridging/STP.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP).
- Deberá soportar la funcionalidad STP Root Guard.
- Deberá soportar STP BPDU Guard.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1Q VLAN Tagging.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3ad Link Aggregation con LACP.
- Deberá poder balancear tráfico Unicast/Multicast sobre un puerto trunk (dst-ip, dst-mac, src-dst-ip, src-dst-mac, src-ip, src-mac).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1AX Link Aggregation.
- Deberá soportar instancias de Spanning Tree (MSTP/CST).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3 10Base-T.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3u 100Base-TX.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3z 1000Base-SX/LX.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3ab 1000Base-T.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3 CSMA/CD como método de acceso y las especificaciones de la capa física.
- Deberá contar con la funcionalidad de Control de Tormentas (Storm Control).



769

LEY 32069: LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

- Deberá soportar la creación de VLANs por MAC, IP y Ethertype-based.
- Deberá soportar 4094 VLANs simultáneas.
- Deberá soportar IGMP Snooping.
- Deberá soportar IGMP proxy y querier.
- Deberá soportar emergency location identifier numbers (ELINs) en LLDP-MED.
- Deberá permitir la negociación de POF en LLDP-MED.
- Deberá permitir limitar la cantidad de MACs aprendidas por puerto.
- Deberá permitir un mínimo de 32 instancias de MSTP.
- Deberá permitir controlar tormentas de broadcast independientemente en cada puerto.
- Deberá soportar un mecanismo de detección y prevención de loops.
- Deberá soportar SPAN.
- Deberá soportar RSPAN y ERSPAN.

Seguridad y Visibilidad:

- Deberá soportar Port Mirroring.
- Deberá soportar Admin Authentication Via RFC 2865 RADIUS.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x authentication Port-based.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x Authentication MAC-based.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x Guest and Failback VLAN.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x Dynamic VLAN Assignment.
- Deberá soportar Radius CoA (Change of Authority).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1ab LLDP-MED.
- Deberá soportar Radius Accounting.
- Deberá soportar EAP pass-through.
- Deberá soportar detección de dispositivos.
- Deberá soportar DHCP Snooping.
- Deberá soportar listas de servidores DHCP permitidos.
- Deberá permitir Dynamic ARP Inspection (DAI).
- Deberá permitir Access VLANs.

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Item	Descripción del bien	Documentación
01	SWITCH PARA RED	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4. Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metroológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5. Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

LEY 32069: LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

970

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)
No corresponde

4.10. Garantía Comercial

24 meses

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Período de la Garantía:

El período de garantía no podrá ser inferior a dos (02) años a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

Inicio del Cómputo del período de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el período de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalizaciones

Penalización por mora:

• En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

• Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

• 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

No Aplica.

h. Fórmula(s) de reajuste

No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



VI. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACÉN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPLENTO N° 009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069

estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) GARANTÍAS

a) CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Descripción del bien	Bienes similares
01	SWITCH PARA RED	Se consideran bienes similares a los siguientes: switch de distribución de red y/o switches de borde y/o equipos de comunicaciones y/o firewall y/o switches core.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

El postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuentas, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
DIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES
Ms. Leidy Marlene Suárez Vázquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB* área técnica

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL GRABADORA DE VIDEO EN RED (NVR)

I. FINALIDAD PÚBLICA
El objetivo principal de este proceso de selección es adquirir NVR (grabador de video en red, por sus siglas en inglés) que posibiliten la renovación y almacenamiento de los videos provenientes del Sistema de Circuito Cerrado de Video Vigilancia. Esta iniciativa tiene como finalidad garantizar la seguridad de los administrados, colaboradores y activos de la Entidad – Servicio de Administración Tributaria. Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Adquirir e implementar un sistema de grabación de video en red (NVR) que permita el almacenamiento seguro, eficiente y continuo de las imágenes provenientes del Circuito Cerrado de Video Vigilancia. Este sistema modernizado contribuirá a mejorar la seguridad de los administrados, colaboradores y activos de la Entidad, al tiempo que garantizará la disponibilidad e integridad de las grabaciones a lo largo del tiempo.

Objetivo Específico

- **Mejorar la Capacidad de Almacenamiento:** Implementar un NVR con una capacidad de almacenamiento adecuada para retener un período extendido de grabaciones, permitiendo la conservación de las imágenes de seguridad durante un lapso mínimo de 30 días, conforme a las necesidades y requerimientos de la Entidad.
- **Garantizar Operación Continua:** Establecer un sistema de grabación de video en red que funcione de manera ininterrumpida durante las 24 horas del día y los 7 días de la semana, asegurando la disponibilidad constante de las grabaciones y evitando posibles interrupciones en la vigilancia.
- **Optimizar la Calidad de las Grabaciones:** Seleccionar un NVR que permita la captura de imágenes y videos de alta calidad, con resolución mínima desde 4 MPX, para facilitar la identificación precisa de eventos y sujetos en las grabaciones de seguridad.
- **Asegurar la Integridad de los Datos:** Implementar mecanismos de seguridad y respaldo que garanticen la integridad y confidencialidad de las grabaciones almacenadas, previniendo accesos no autorizados y pérdida de información relevante.
- **Facilitar la Gestión y Búsqueda de Grabaciones:** Integrar una interfaz de usuario amigable y eficiente que permita la fácil gestión, búsqueda y recuperación de grabaciones específicas a través de filtros de tiempo, ubicación y eventos, agilizando así la tarea de revisión y análisis.

Cumplir con Estándares de Calidad: Adquirir un NVR que cumpla con los estándares técnicos y de calidad pertinentes, asegurando su compatibilidad con los equipos de vigilancia existentes y su capacidad para adaptarse a futuras actualizaciones tecnológicas

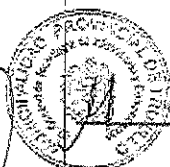
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCIÓN:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL GRABADORA DE VIDEO EN RED (NVR)	01

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS: No corresponde		
IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
4.1. Características Técnicas Del Bien		
Cantidad	1	
Tamaño	Tipo rack máximo 2 RU	
«Entrada de video y audio»	Entrada de video IP	128 ch
	«Ancho de banda entrante/saliente»	576 Mbps/512 Mbps
	«Ancho de banda entrante/saliente (modo RAID)»	576 Mbps/512 Mbps
	Ancho de banda saliente TLS	128 Mbps, o 64 Mbps (cuando RAID está activado)
	Protocolo	«HIKVISION, ACTI, ARECONT, AXIS, BOSCH, BRICKCOM, CANON, HUNT, ONVIF (Versión 2.5), PANASONIC, PELCO, RTSP, AMSUNG, SONY, VIVOTEK, ZAVIO»
«Salida de video y audio»	Salida HDMI	«Dos salidas HDMI independientes de resolución 4K. Resolución: 4K (4096 x 2160), 4K (3840 x 2160) /30Hz, 2K (2560 x 1440) /60Hz, 1080p (1920 x 1080) /60Hz, UXGA (1600 x 1200) /60Hz, SXGA (1280 x 1024) /60Hz, 720p (1280 x 720) /60Hz, XGA (1024 x 768) /60Hz».
	Salida VGA	«1-ch. Resolución: 1080p (1920 x 1080) /60Hz, UXGA (1600 x 1200) /60Hz, SXGA (1280 x 1024) /60Hz, 720p (1280 x 720) /60Hz, XGA (1024 x 768) /60Hz»
	Salida LCD (opcional)	Una pantalla LCD de 7 pulgadas
	Salida de audio	1 c. RCA (2,0 Vp-p, 1 KΩ)
«Decodificación de video y audio»	Formato de decodificación	H.265, H.265+, H.264, H.264+, MPEG4, MJPEG (sólo para cámara IP Hikvision)
	Resolución de video	«32 MP/24 MP/12 MP/8 MP/7 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p /VGA/4CIF/D4IF/2CIF/CIF/QCIF»: 32 MP y 24 MP sólo está disponible para los canales 1 a 4 cuando el modo de resolución ultra HD está activado».
	Reproducción sincróna	Hasta 16 canales
	Capacidad	«1-ch@32 MP (8160 x 3616, 30 fps)/5-ch@8 MP(30 fps)/10-ch@4 MP(30 fps)/20-ch@1080p(30 fps)/40-ch@720p(30 fps)»: La longitud o anchura de la resolución de la cámara (cada pista) no puede superar los 4096 píxeles.»
DISCO DURO	Interfaz	16 interfaces SATA compatibles con conexión en caliente
	Capacidad	Hasta 10 TB por cada disco duro
	Ampliación de almacenamiento	1 x interfaz eSATA, 2 x interfaz mini SAS (opcional)
RAID	Tipo RAID	RAID0, RAID1, RAID5, RAID 6 y RAID10



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

«Gestión de red»	Protocolo	IPv6, HTTPS, UPnP, SNMP, NTP, SADP, SMTP, NFS, iSCSI, PPPoE, DDNS
	Interfaz de red	4, Interfaz Ethernet autoadaptable RJ45 10M/100M/1000M
«Interfaz externa»	Entrada de audio bidireccional	1 canal, RCA (2,0 Vp-p, 1 KQ)
	Puerto serie	RS-232; RS-485; Teclado
	Interfaz USB	Panel frontal: 2 x USB 2.0; Panel trasero: 2 x USB 3.0
	Entrada/salida de alarma	16/8
General	Fuente de alimentación	100 a 240 VCA, 50 a 60 Hz, 5 A
	Ventilador	Ventilador redundante de doble rodamiento de bolas; Velocidad ajustable
Discos de Almacenamiento		
Cantidad		15 discos
Tamaño		10 TB cada uno
Capacidad formateada		10 TB
Factor de forma		3,5 pulgadas
Formato avanzado (AF)		Si
Tecnología de grabación		CMR
Cumplimiento de la normativa RoHS		Si
Características del producto		
Cámaras compatibles		Hasta 64 HD
Secuencias de IA		32
Componentes resistentes a los daños		Si
Rendimiento		
Velocidad de transferencia de la interfaz (máx.) Búfer a host		6 Gb/s
Host hacia/desde disco (sostenido)		265 MB/s

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Item	Descripción del bien	Documentación
01	GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL GRABADORA DE VIDEO EN RED (NVR)	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales

No aplica

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

978

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones) Item
4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder) No corresponde
4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder) No aplica
4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder) No corresponde
4.10. Garantía Comercial <u>24 meses</u> <u>Alcance de la Garantía:</u> La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad. <u>Periodo de la Garantía:</u> El periodo de garantía no podrá ser inferior a dos (02) años a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso. <u>Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:</u> La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien. Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.
4.11. Capacitación y/o entrenamiento: No aplica
V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN
a. Modalidad de pago El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.
b. Sistema de entrega No aplica
c. Plazo de entrega Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Lugar de entrega de los bienes Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas
e. Adelantos No Aplica.
f. Penalizaciones Penalidad por mora: <ul style="list-style-type: none">En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F = 0.40

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación
No Aplica.

h. Fórmula(s) de reajuste
No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

VI. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

980

informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) GARANTÍAS

a) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

c) **RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

d) **GESTIÓN DE RIESGOS**

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

El postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE LICITACIONES
Mg. Leidy Montenegro Sudrez Vásquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB* área técnica

LEY 32069: LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF- REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2

I. FINALIDAD PÚBLICA		
El presente adquisición de un estabilizador de corriente para los equipos informáticos se realiza en cumplimiento y ejecución del convenio estipulado en el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en mérito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT, con la finalidad de mejorar la infraestructura informática de la entidad- (Servicio de Administración Tributaria), permitiendo cuidar la integridad eléctrica y asegurar el buen funcionamiento de los equipos.		
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN		
<p><u>Objetivo General</u></p> <p>Adquirir un estabilizador de corriente que regule y establezca el voltaje de la red eléctrica, protegiendo los equipos y sistemas críticos de la Entidad. Este sistema contribuirá a garantizar un suministro eléctrico estable, seguro y confiable, minimizando los riesgos asociados a las fluctuaciones de voltaje y asegurando la operación continua de los servicios esenciales.</p> <p><u>Objetivos Específicos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabilizar el Voltaje de la Red Eléctrica: Implementar un estabilizador de corriente con servomotor de 50 KVA que regule automáticamente las variaciones de voltaje, manteniendo un suministro eléctrico estable dentro de los rangos aceptables para el funcionamiento seguro de los equipos conectados. • Proteger la Infraestructura Tecnológica: Adquirir un estabilizador que proteja los equipos electrónicos y sistemas tecnológicos de la Entidad contra picos de tensión, caídas de voltaje y otras anomalías eléctricas que puedan causar daños o interrupciones. • Garantizar la Continuidad Operativa: Asegurar que los equipos críticos de la Entidad operen de manera continua y sin interrupciones, incluso en condiciones de voltaje inestable en la red eléctrica. • Facilitar el Monitoreo y Control: Seleccionar un estabilizador que cuente con herramientas de monitoreo y control, permitiendo la supervisión en tiempo real del voltaje de entrada y salida, así como el estado general del equipo. • Cumplir con Estándares de Calidad y Seguridad: Adquirir un estabilizador que cumpla con los estándares técnicos y normativos aplicables, asegurando su compatibilidad con los equipos existentes y su capacidad para adaptarse a futuras necesidades de la Entidad. • Optimizar la Eficiencia Energética: Seleccionar un estabilizador con alta eficiencia energética, que minimice las pérdidas de energía y reduzca los costos operativos asociados al uso del equipo. • Garantizar la Durabilidad y Confiabilidad: Adquirir un equipo robusto y confiable, diseñado para operar de manera continua en condiciones exigentes, con un mantenimiento mínimo y una vida útil prolongada. 		
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO		
3.1. DESCRIPCIÓN:		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	04
3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:		
No corresponde		

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. Características Técnicas Del Bien

Cantidad	4
Tamaño	Tipo rack máximo 2 RU
Especificaciones de hardware	
Interfases de red totales	48x GE RJ45 y 4x 10GE SFP
Puerto de consola serie RJ-45	1
Factor de forma	Montaje en bastidor 1 RU
Puertos PoE (alimentación a través de Ethernet)	48 (802.3af/at)
Energía PoE	740 W
Especificaciones del sistema	
Capacidad de conmutación (dúplex)	176 Gbps
Paquetes por segundo (dúplex)	250 Mpps
Almacenamiento de direcciones MAC	32 K
VLAN admitidas	4 K
Búferes de paquetes mínimo	2 MB
Memoria ram	512 MB
Transceivers (De la misma marca del equipo ofertado)	
Cantidad	16
Protocol Standard	10GBase-SR
IEEE Standard	802.3ae
Module Type	SFP+
Data Link Rate for Ethernet	10 Gbps
Transmission Range	300m
Connector Type	Duplex LC

*El switch de 48 puertos deberá ser de la misma marca de los equipos switch de 24 puertos y analizador de tráfico de red ofertados.

Condiciones de Operación:

- El switch debe poder integrarse con una solución controladora unificada
- El equipo debe poder ser gestionado por un equipo controlador de la red local con funciones de seguridad perimetral y será provisto por una plataforma de gestión local.
- Debe ser provista en modo Appliance físico, hardware y software provistos por el mismo fabricante).
- Actualización de Firmware y portal de gestión de activos
- El fabricante debe tener un centro de asistencia técnica (TAC) dentro de la región sudamericana que asegure el cumplimiento del tiempo de atención y el soporte en idioma español.
- El switch debe contar con interfaz de línea de comandos (CLI) y WebUI.
- El switch deberá poder aceptar actualizaciones de firmware.
- Deberá soportar detección y notificación de conflictos de direcciones IP.
- Deberá soportar Telnet / SSH para acceso a la consola.
- Deberá soportar HTTP / HTTPS.

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

- Deberá soportar SNMP v1/v2c/v3.
- Deberá contar con una línea de comandos estándar y con interface para configurar vía Web.
- Deberá soportar actualizaciones de Software por: TFTP/FTP/GUI.
- Debe soportar gestión stand-alone o gestión centralizada desde una consola o dispositivo de gestión centralizada local o desde la nube

Funcionalidades de Capa 2:

- Deberá soportar Jumbo Frames.
- Deberá soportar Auto-negociación para la velocidad de los puertos y para Dúplex.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1D MAC Bridging/STP.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP).
- Deberá soportar la funcionalidad STP Root Guard.
- Deberá soportar STP BPDU Guard.
- Deberá soportar Edge Port / Port Fast
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1Q VLAN Tagging.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3ad Link Aggregation con LACP.
- Deberá poder balancear tráfico Unicast/Multicast sobre un puerto trunk (dst-ip, dst-mac, src-dst-ip, src-dst-mac, src-ip, src-mac).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1AX Link Aggregation.
- Deberá soportar instancias de Spanning Tree (MSTP/CST).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3 10Base-T.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3u 100Base-TX.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3z 1000Base-SX/LX.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3ab 1000Base-T.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3 CSMA/CD como método de acceso y las especificaciones de la capa física.
- Deberá contar con la funcionalidad de Control de Tormentas (Storm Control).
- Deberá soportar la creación de VLANs por MAC, IP y Ethertype-based.

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Item	Descripción del bien	Documentación
01	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4. Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5. Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

No aplica

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

LEY 32069: LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

920

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)
No corresponde

4.10. Garantía Comercial

24 meses

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Periodo de la Garantía:

El periodo de garantía no podrá ser inferior a dos (02) años a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ONSITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:
No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

Adelantos

No Aplica.

f. Penalizaciones

Penalización por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ \text{F} \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F = 0.40

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación
No Aplica.

h. Fórmula(s) de reajuste
No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



VI. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACÉN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) **GARANTÍAS**

a) **CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORN**

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

c) **RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de



LEY N° 32069, LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPLENTE N° 005-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069

989

conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Descripción del bien	Bienes similares
01	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	Se consideran bienes similares a los siguientes: switch de distribución de red y/o switchs de borde y/o equipos de comunicaciones y/o firewall y/o switchs core.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

El postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE EJECUCIÓN DE INVERSIÓN
CONSTRUCCIÓN
M^{te}. Leidy Marleny Sáenz Vázquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB* área técnica

LEY 32069: LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ANALIZADOR DE TRÁFICO DE RED

I. FINALIDAD PÚBLICA El objetivo de este proceso de selección es la adquisición de un equipo destinado al monitoreo y análisis del tráfico de red. El propósito es mejorar la visibilidad y el control de la red LAN de la entidad-Servicio de Administración Tributaria, Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT.						
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN <u>Objetivo General</u> Adquirir un equipo analizador de tráfico de red que permita mejorar la capacidad de monitoreo y análisis de la red LAN de la entidad, contribuyendo así a una gestión más eficiente y segura de los recursos de tecnología de la información. <u>Objetivo Específico</u> <ul style="list-style-type: none">Obtener un equipo que permita la monitorización en tiempo real del tráfico de datos en la red LAN, posibilitando una detección temprana de problemas y cuellos de botella.Facilitar un análisis detallado de los flujos de tráfico de la red, identificando patrones de uso, aplicaciones predominantes y posibles amenazas de seguridad.Mejorar la capacidad de respuesta ante incidentes de seguridad y problemas de rendimiento, al contar con herramientas adecuadas para el diagnóstico y solución de inconvenientes.Optimizar el uso de los recursos de red al identificar áreas donde se requiere ajustar la asignación de ancho de banda y mejorar la distribución del tráfico. Fortalecer la capacidad de planificación y toma de decisiones mediante la disponibilidad de datos precisos y detallados sobre la utilización de la red, contribuyendo a un uso más eficiente de los recursos tecnológicos						
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO 3.1. DESCRIPCIÓN: <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ANALIZADOR DE TRÁFICO DE RED</td><td>01</td></tr></tbody></table> 3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS: No corresponde	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	ANALIZADOR DE TRÁFICO DE RED	01
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD				
1	ANALIZADOR DE TRÁFICO DE RED	01				
IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS						

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

992

4.1. Características Técnicas Del Bien

Cantidad	1
Tamaño	Tipo rack máximo 2 RU
Capacidad y rendimiento	
GB/día de registros	100
Ratio analítica sostenida (logs/seg)	2000
Ritmo sostenido del recolector (logs/seg)	3000
Dispositivos/VDOM (máximo)	180
Especificaciones de hardware	
Interfases totales	4x RJ45 GE
Capacidad de almacenamiento	8 TB (2x 4 TB)
Almacenamiento utilizable (después de RAID)	4 TB
Niveles RAID admitidos	RAID 0/1
Tipo RAID	Software
Módulo de plataforma segura (TPM)	Gen 2

*El Analizador de Tráfico de red deberá ser de la misma marca de los equipos switch de 48 puertos y switch de 24 puertos ofertados

Condiciones de operación

- La solución debe ser provista en appliance dedicado. No se aceptarán soluciones conformadas por software instalado sobre hardware o servidores genéricos.
- La solución debe proporcionar visibilidad de servicios, puertos, urls, acciones de intrusión y aplicaciones de la solución de firewall, para el análisis de tráfico.
- Debe soportar acceso vía SSH, WEB (HTTPS) para la gestión de la solución, de tal forma que la comunicación sea cifrada y la autenticación sea al menos con usuario y contraseña.
- Debe soportar la posibilidad de enviar los logs a un servidor externo de Syslog o similar.
- Debe contar como mínimo los siguientes reportes:
 - Reporte de utilización de aplicaciones, urls, virus y principales malware detectados por el firewall
 - Reporte de cantidad de conexiones por origen o destino incluyendo conexiones VPN
 - Reporte de Sistema de prevención de intrusos (IPS)
 - Reporte
- Debe contar con la capacidad de crear informes en formato HTML y PDF.

La solución debe ser capaz de procesar los flujos y/o eventos recogidos de la red, para ofrecer una vista completa de la seguridad y disponibilidad de la red

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Ítem	Descripción del bien	Documentación
01	ANALIZADOR DE TRÁFICO DE RED	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)
No corresponde

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

943

4.4. Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metroológicas y Normas técnicas
No corresponde
4.5. Prestaciones Esenciales
No aplica
4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)
Item
4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)
No corresponde
4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)
No aplica
4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)
No corresponde
4.10. Garantía Comercial
<u>24 meses</u>
<u>Alcance de la Garantía:</u>
La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.
<u>Periodo de la Garantía:</u>
El periodo de garantía no podrá ser inferior a dos (02) años a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.
<u>Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:</u>
La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien. Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.
4.11. Capacitación y/o entrenamiento:
No aplica
V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN
a. Modalidad de pago
El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.
b. Sistema de entrega
No aplica
c. Plazo de entrega
Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
d. Lugar de entrega de los bienes
Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas
e. Adelantos
No Aplica.



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

994

f. Penalidades

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.
- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación
No Aplica.

h. Fórmula(s) de reajuste
No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



LEY 32069: LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

VI. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACÉN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente: "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) GARANTÍAS

a) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa, comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

4996

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Descripción del bien	Bienes similares
01	ANALIZADOR DE TRAFICO DE RED	Se consideran bienes similares a los siguientes: switch de distribución de red y/o switchs de borde y/o equipos de comunicaciones y/o firewall y/o switchs core.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

El postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
Mg. Leidy Marleny Suárez Vidanes
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB* área técnica

LEY 32069: LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO - STORAGE

I. FINALIDAD PÚBLICA
El propósito de este proceso de adquisición es fortalecer la infraestructura tecnológica mediante la obtención de servidores y almacenamiento. Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en mérito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT. Estos recursos son esenciales para respaldar eficazmente las operaciones y tareas fundamentales de la Entidad (Servicio de Administración Tributaria), contribuyendo así al cumplimiento óptimo de sus responsabilidades y actividades.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Objetivo General
El objetivo general de este requerimiento es adquirir servidores y almacenamiento de última generación para actualizar y fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad (Servicio de Administración Tributaria). Estos nuevos recursos tecnológicos permitirán mejorar significativamente el rendimiento, la velocidad y la capacidad de procesamiento, contribuyendo a optimizar el desarrollo de las actividades y funciones propias de la entidad.

Objetivos Específicos:
Protección Integral de Datos:

- El servidor debe ser capaz de realizar el respaldo de todos los datos críticos
- Se deben establecer políticas de Backup que definan la frecuencia de respaldo adecuada, considerando la criticidad de los datos y la tolerancia a la pérdida de información

Rendimiento y confiabilidad:

- El servidor debe tener la capacidad de realizar backups y restauraciones de datos de forma rápida y eficiente para minimizar el tiempo de inactividad en caso de un incidente.
- El servidor debe garantizar el acceso constante a las copias de seguridad.

Escalabilidad y flexibilidad:

- El servidor debe tener la capacidad de escalarse para acomodar el crecimiento futuro de datos sin necesidad de reemplazar el hardware existente.
- El servidor debe permitir la creación de copias de seguridad en diferentes ubicaciones tanto locales como remotas.

Integración con sistemas existentes
El servidor debe ser compatible con el software de backup existente de la organización y otros sistemas de gestión de datos.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCIÓN:

ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO - STORAGE

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO -- STORAGE	02

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:
No corresponde

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

9/19

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
4.1. Características Técnicas Del Bien	
Tamaño	Tipo rack de máximo 3 RU
Terjetas controladoras	Controlador doble de 8 puertos iSCSI de 25 Gb
Cables ópticos y DAC iSCSI 25G/SFP28	Óptica SR SFP28, 25GbE, 85C, para todos los puertos SFP28
Discos duros	1,92 TB SSD SAS de lectura intensiva de hasta 24 Gbps 512e 2,5in Hot-Plug 1WPD, unidad AG
Discos duros	Disco duro de 2,5 pulgadas, simple en blanco
Rieles	Rieles de bastidor 2U
Bisel	Serie ME Bisel 2U
Puentes de alimentación	Fuente de alimentación, 560 W, redundante
Cables de alimentación	Enchufe de pared NEMA 5-15P a C13, 125 voltios, 15 AMP, cable de alimentación de 10 pies (3 m), Norteamérica
ARQUITECTURA	Sistema de almacenamiento rackable de controladoras activo/activo y procesamiento x86 y tecnología SAS de 12Gbps en el backend. Debe incluir todos los elementos necesarios para su correcta instalación en un gabinete estándar.
MEMORIA CACHE	Al menos 24GB para el sistema (16GB por controladora)
PUERTOS DE CONECTIVIDAD	Ocho (08) puertos iSCSI 25GbE para el sistema (04 por controladora) con sus respectivos conectores ópticos o cables twinax de acuerdo con la arquitectura ofertada de al menos 5 metros. Dos (02) puertos de gestión 1GbE RJ45 (01 por controladora)
PROTOCOLOS SOPORTADOS	SAS o iSCSI o FC
DISCOS SOPORTADOS	SSD, SAS y NL-SAS, incluyendo discos autoencriptados (SED) reemplazables en caliente. Deberá contar con la capacidad de expandirse con bandejas de discos adicionales con opciones de discos de 2.5" y 3.5" y tener una capacidad de expandirse hasta al menos 240 discos.
CAPACIDAD CONFIGURADA	mínimo 20 TB basados en SSD. La configuración deberá ser al menos en RAID5 o RAID6 de acuerdo con la recomendación de fabricante.
NIVELES DE RAID SOPORTADOS	Al menos RAID 1, 5, 6, 10. Deberá tener la capacidad de soportar cualquier combinación de RAID en el mismo arreglo. Tiering automático en los dos niveles de disco requeridos licenciado.
FUNCIONALIDADES DE OPTIMIZACION Y PROTECCION DE DATOS	Capacidad de snapshots licenciado y sin tener efecto en el rendimiento ni preasignación de espacio para esta función. Replicación asíncrona licenciado, soportado via FC o iSCSI, aceptando configuraciones de uno a muchos o muchos a uno.

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

1000

ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO	Debe soportar copia de volúmenes completos
	Debe contar con un GUI basado en web (HTML5) y soporte de línea de comando CLI y de scripts.
	Debe integrarse a VMware vCenter. En caso requerir un plug-in, deberá ser incluido en la configuración.
	Deberá poder integrarse con VMware (ESX), vCenter, SRM) y Hyper-V
	Soportar REST APIs y Redfish.
GESTIÓN AUTOMATIZADA	El Sistema debe contar con una plataforma de análisis predictivo que brinde inteligencia con capacidad de predecir y prevenir problemas de infraestructura antes de que sucedan, a través de herramientas de predicción inteligentes como machine learning o inteligencia artificial.
	Análisis del equipo conectada globalmente y utilizar estos datos para predecir y evitar problemas.
SISTEMAS OPERATIVOS	Deberá contar con licenciamiento de sistema operativo integrado de fábrica.
FUENTES DE PODER	Redundantes y reemplazables en caliente (100-240 VAC), 50/60Hz

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Ítem	Descripción del bien	Documentación
01	SERVIDOR ALMACENAMIENTO STORAGE	DE - Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)
No corresponde

4.4. Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metroológicas y Normas técnicas
No corresponde

4.5. Prestaciones Esenciales
No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)
Ítem

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)
No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)
No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)
No corresponde

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

1001

4.10. Garantía Comercial
36 MESES

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Periodo de la Garantía:

El periodo de garantía no podrá ser inferior a tres (03) años a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuna en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:
No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de SESENTA (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 – Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ \times \text{plazo}$$



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

1002

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F = 0.40

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación
No Aplica.

h. Fórmula(s) de reajuste
No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



VI. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) GARANTÍAS

a) CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS

LEY 32059; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32059

1.004

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32059.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Descripción del bien	Bienes similares
01	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO - STORAGE	Se consideran bienes similares a los siguientes: suministra de componentes y/o equipos asociados a servidores y/o Workstation y/o Storage y/o data Center.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

El postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

1005

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Mg. Leidy Vázquez Vázquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB* área técnica

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

1006

REQUERIMIENTO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVIDOR

I. FINALIDAD PÚBLICA
El propósito de este proceso de adquisición es fortalecer la infraestructura tecnológica mediante la obtención de servidores y almacenamiento. Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT. Estos recursos son esenciales para respaldar eficazmente las operaciones y tareas fundamentales de la Entidad (Servicio de Administración Tributaria), contribuyendo así al cumplimiento óptimo de sus responsabilidades y actividades.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Objetivo General:
El objetivo general de este requerimiento es adquirir servidores y almacenamiento de última generación para actualizar y fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad (Servicio de Administración Tributaria). Estos nuevos recursos tecnológicos permitirán mejorar significativamente el rendimiento, la velocidad y la capacidad de procesamiento, contribuyendo a optimizar el desarrollo de las actividades y funciones propias de la entidad.

Objetivos Específicos:
Protección Integral de Datos:

- El servidor debe ser capaz de realizar el respaldo de todos los datos críticos.
- Se deben establecer políticas de Backup que definan la frecuencia de respaldo adecuada, considerando la criticidad de los datos y la tolerancia a la pérdida de información.

Rendimiento y confiabilidad:

- El servidor debe tener la capacidad de realizar backups y restauraciones de datos de forma rápida y eficiente para minimizar el tiempo de inactividad en caso de un incidente.
- El servidor debe garantizar el acceso constante a las copias de seguridad.

Escalabilidad y flexibilidad:

- El servidor debe tener la capacidad de escalarse para acomodar el crecimiento futuro de datos sin necesidad de reemplazar el hardware existente.
- El servidor debe permitir la creación de copias de seguridad en diferentes ubicaciones tanto locales como remotas.

Integración con sistemas existentes

- El servidor debe ser compatible con el software de backup existente de la organización y otros sistemas de gestión de datos.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCIÓN:

ADQUISICIÓN DE SERVIDOR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	SERVIDOR	05

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

1007

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS: No corresponde	
IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
4.1. Características Técnicas Del Bien	
Tamaño	Tipo rack de máximo 1 RU
Módulo de plataforma de confianza	Módulo de plataforma fiable 2.0 VS
Configuración del chasis	Chasis de 2,5" con hasta 8 discos duros (SAS/SATA), 2 CPU, PERC 11
Procesador	Intel® Xeon® Gold 6448Y 2.1G, 32C/64T, 16GT/s, 60M Caché, Turbo, HT (225W) DDR5-4800
Procesador adicional	Intel® Xeon® Gold 6448Y 2.1G, 32C/64T, 16GT/s, 60M Caché, Turbo, HT (225W) DDR5-4800
Configuración térmica del procesador	Disipador térmico para configuración de 2 CPU (CPU de más de 150 W)
Tipo de configuración de memoria	Rendimiento optimizado
Tipo de memoria DIMM y velocidad	Módulos RDIMM a 5600MT/s
Capacidad de memoria	512 Gb (16 x 32 Dual Rank x4 DDR5-5600) 32 GB RDIMM, 5600MT/s, doble rango
Configuración RAID	C3, RAID 1 para 2 HDDs o SSDs (Tipo/Velocidad/Capacidad coincidentes)
Controlador RAID	Carga frontal PERC H755
Almacenamiento	02 discos de 480 GB SSD – (Para arranque, sistema operativo)
Discos duros	480GB SSD SATA lectura intensiva 6Gbps 512 2.5in Hot-plug A6 Drive, 1 DWPD
Configuraciones Avanzadas del Sistema	Modo de arranque UEFI BIOS con partición GPT
Ventiladores	Ventilador X7 de muy alto rendimiento
Fuentes de alimentación	Fuente de alimentación doble, (1+1) redundante con tolerancia a fallos, de conexión en caliente, 800 W MM (100-240 Vca)
Cables de alimentación	Enchufe de pared NEMA 5-15P a C13, 125 voltios, 15 AMP, cable de alimentación de 10 pies (3 m), Norteamérica
Cables de alimentación	C13 a C14, estilo PDU, 12 AMP, cable de alimentación de 13 pies (4 m), América del Norte
Riser PCIe	Riser Config B, perfil bajo, 1x16 ranuras LP (Gen4)
Óptica y cables para tarjetas de red	SFP+ SR Optic, 10GbE, para todos los puertos SFP+ excepto tarjetas de aviso de validación de alta temperatura
Software de Administración	Deberá ser de la misma marca del servidor
Interfases para Conexión con Almacenamiento	02 puertos de 10/25GbE SFP

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

1003

	Incluir respectivos transceivers 10Gb SFP+ o cables DAC de Smts. Estos deben ser de la misma marca ofrecida. No se aceptan transceivers homologados ni de terceros.
S.O. soportados	Windows Server 2022 [Versión Reciente]
	Windows Server 2016/2019
	VMware ESXi 7.0
	VMware ESXi 6.0 U3
	VMware ESXi 6.5 and U1 upon release
	CentOS
	Red Hat Enterprise Linux (RHEL) 7.4
	SUSE Linux Enterprise Server (SLES) 11 SP4 and 12 SP2
	Canonical Ubuntu
LICENCIA REQUERIDA	ClearOS
	Debe incluir solo una (01) licencia del software de virtualización que cubra el correcto licenciamiento para 10 procesadores distribuidos en 05 servidores físicos c/u con 02 procesadores.
	La licencia debe incluir una consola de administración centralizada, que permita un único punto de gestión de los 03 servidores
	Todo el licenciamiento debe ser considerado como OEM.
	Debe permitir replicación eficiente e independiente de la matriz de datos de la máquina virtual a través de LAN o WAN, y simplificar la administración al permitir la replicación a nivel de máquina virtual.
	Debe poder inicializar el hardware y reducir el tiempo necesario para aplicar parches y actualizaciones.
	Debe permitir la migración en vivo de máquinas virtuales de un servidor a otro sin interrupciones para los usuarios, ni pérdida del servicio.
	Debe permitir la migración en frío de máquinas virtuales de un host a otro, donde los hosts estén en diferentes conmutadores virtuales
	Debe reiniciar automáticamente sus máquinas virtuales después de una falla física del servidor
LICENCIAMIENTO PARA MAQUINAS VIRTUALES	Debe incluirse por cada nodo el licenciamiento del tipo datacenter para centros de datos con gran carga de virtualización. Este licenciamiento debe ser del tipo OEM.
	Debe soportar resiliencia del almacenamiento de VM



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

1009

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

	Debe soportar el control de versiones y mantenimiento de máquinas virtuales
	Debe soportar los volúmenes de datos persistentes para volúmenes compartidos de clúster
	Debe soportar controladora de red escalable para redes físicas y virtuales
	Debe soportar mejoras en la reparación de espacio (resincronización más rápida y granular)
ADMINISTRACIÓN	Software de administración y monitoreo a través de una sola consola gráfica basada en web para administración local y remota.
	Debe contar con puerto RJ45 Ethernet dedicado a la administración que permita una conexión virtual (Media Virtual) o local.
	Debe soportar la agrupación de administradores para dispositivos específicos administrados.
	Debe contar con soporte de RedFish
	Debe soportar OpenAPI spec v3
	Debe permitir el mapeo de consumo de energía por máquina virtual
Administración Remota	Interface de administración dedicada de 1GbE.
	Debe permitir gestión remota del servidor y soportar discos virtuales (virtual ISO).
	Posibilidad de utilizar servicios AD/LDAP para acceder al servidor.
	Opción de utilizar sistema de doble autenticación para el acceso al servidor (2-factor authentication).
	Posibilidad de regresar automáticamente a una versión UEFI si la versión actual fue maliciosamente dañada o corrupta.
	Opción de bloqueo de configuración y firmware para que no se puedan realizar cambios accidentales de configuración.
	Posibilidad de transmitir LLDP para autodescubrimiento a través de los switches.
	Posibilidad de borrado seguro de datos de los discos internos del servidor.
	Para disminuir vulnerabilidades de seguridad, debe permitir habilitar o deshabilitar los puertos USB del servidor.



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

1070

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Item	Descripción del bien	Documentación
01	SERVIDOR	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4. Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metroológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5. Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde

4.10. Garantía Comercial

36 MESES

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Período de la Garantía:

El período de garantía no podrá ser inferior a tres (03) años a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

Inicio del Cómputo del período de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el período de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

104

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de SESENTA (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 - Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

No Aplica.

h. Formula(s) de reajuste

No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante



LEY 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

1012

conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
- Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

J. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

VI. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) GARANTÍAS

a) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

100

de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa, comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

d) SESTIÓN DE RIESGOS

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales:

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

10/4

Item	Descripción del bien	Bienes similares
01	SERVIDOR	Se consideran bienes similares a los siguientes: suministra de componentes y/o equipos asociados a servidores y/o Workstation y/o Storage y/o data Center.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

El postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.



Mg. Leidy Mariely Suárez Vázquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB* área técnica

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

Ítems	Descripción	Monto facturado S/
1	SERVIDORES Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS	S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)
2	EQUIPOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA	S/ 100,000.00 (CIEN MIL Y 00/100 SOLES)
3	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO	S/ 100,000.00 (CIEN MIL Y 00/100 SOLES)
4	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA CABLEADO ESTRUCTURADO	S/ 100,000.00 (CIEN MIL Y 00/100 SOLES)
5	ADQUISICIÓN DE LICENCIA Y SOFTWARE	S/ 100,000.00 (CIEN MIL Y 00/100 SOLES)

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

Ítems	Descripción	Monto facturado S/
1	SERVIDORES Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS	S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)
2	EQUIPOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA	S/ 25,000.00 (VEINTI CINCO MIL Y 00/100 SOLES)
3	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO	S/ 50,000.00 (CINCUENTA MIL Y 00/100 SOLES)
4	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA CABLEADO ESTRUCTURADO	S/ 25,000.00 (VEINTI CINCO MIL Y 00/100 SOLES)
5	ADQUISICIÓN DE LICENCIA Y SOFTWARE	S/ 20,000.00 (VEINTE MIL Y 00/100 SOLES)

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítems		Bienes similares a los siguientes:
1	SERVIDORES Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS	venta de servidores y/o venta de storage y/o venta de unidades de almacenamiento NAS y/o venta de servidores NAS y/o venta de equipos de comunicaciones y/o venta de equipos de seguridad perimetral y/o venta de equipos de comunicaciones y/o similares
2	EQUIPOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA	venta de equipos UPS y/o venta de transformadores y/o venta de transformadores de aislamiento y/o venta de PDU y/o venta de estabilizadores y/o venta de regletas eléctricas y/o venta de bancos de baterías y/o similares
3	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO	venta de firewall y/o venta de equipos de seguridad perimetral y/o venta de equipos de comunicaciones y/o venta de switches y/o venta de transceivers y/o venta de equipos analizadores de red y/o similares
4	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA CABLEADO ESTRUCTURADO	venta de materiales para cableado estructurado y/o venta de cable de red y/o venta de gabinetes y/o venta o servicios donde se demuestre que utilizó materiales para cableado estructurado y/o similares
5	ADQUISICIÓN DE LICENCIA Y SOFTWARE	venta y/o desarrollo de software en general y/o venta o licenciamiento de antivirus y/o venta o licenciamiento de firewall y/o venta de licencias ofimática y/o similares

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

ITEMS N° 1,2,3,4 Y 5

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p style="text-align: center;">40 PUNTOS</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

ITEM N° 1 SERVIDORES Y EQUIPOS TECNOLOGICOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN								
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento según cada sub ítems-componente</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p>	<p style="text-align: center;">30 PUNTOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sub ítems</th><th>Puntaje</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>De 55 hasta 59 días calendario: 5 puntos De 50 hasta 54 días calendario: 10 puntos</td></tr> <tr> <td>2</td><td>De 55 hasta 59 días calendario: 5 puntos De 50 hasta 54 días calendario: 10 puntos</td></tr> <tr> <td>3</td><td>De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos De 20 hasta 24 días calendario: 10 puntos</td></tr> </tbody> </table>	Sub ítems	Puntaje	1	De 55 hasta 59 días calendario: 5 puntos De 50 hasta 54 días calendario: 10 puntos	2	De 55 hasta 59 días calendario: 5 puntos De 50 hasta 54 días calendario: 10 puntos	3	De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos De 20 hasta 24 días calendario: 10 puntos
Sub ítems	Puntaje								
1	De 55 hasta 59 días calendario: 5 puntos De 50 hasta 54 días calendario: 10 puntos								
2	De 55 hasta 59 días calendario: 5 puntos De 50 hasta 54 días calendario: 10 puntos								
3	De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos De 20 hasta 24 días calendario: 10 puntos								
<p><u>Advertencia</u></p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo</i></p>									

correspondiente a la entrega del bien.		
--	--	--

ITEM N° 2 EQUIPOS DE SUMINISTRO ELECTRICO ININTERRUMPIDO DE ENERGIA

B. PLAZO DE ENTREGA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento según cada sub ítems-componente <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12) <div> <div>Advertencia</div> <div>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</div> </div>		30 PUNTOS	
		Sub ítems	Puntaje
		1	De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos
			De 20 hasta 24 días calendario: 10 puntos
		2	De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos
			De 20 hasta 24 días calendario: 10 puntos
		3	De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos
			De 20 hasta 24 días calendario: 10 puntos

ITEM N° 3 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO

B. PLAZO DE ENTREGA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento según cada sub ítems-componente <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12) <div> <div>Advertencia</div> <div>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</div> </div>		30 PUNTOS	
		Sub ítems	Puntaje
		1	De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos
			De 20 hasta 24 días calendario: 10 puntos
		2	De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos
			De 20 hasta 24 días calendario: 10 puntos
		3	De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos
			De 20 hasta 24 días calendario: 10 puntos

ITEM N° 4 ADQUISICION DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA CABLEADO ESTRUCTURADO

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento según cada sub ítems-componente. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)	30 PUNTOS	
	Sub ítems	Puntaje
	1	De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos
		De 20 hasta 24 días calendario: 10 puntos
Advertencia <i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i>	2	De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos
		De 20 hasta 24 días calendario: 10 puntos

ITEM N° 5 ADQUISICION DE LICENCIA Y SOFTWARE

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento según cada sub ítems-componente. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)	30 PUNTOS	
	Sub ítems	Puntaje
	1	De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos
		De 20 hasta 24 días calendario: 10 puntos
Advertencia <i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i>	2	De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos
		De 20 hasta 24 días calendario: 10 puntos

ITEMS N° 1,2,3,4 Y 5

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁰, y estar vigente¹¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>5 PUNTOS</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

ITEM N° 1 SERVIDORES Y EQUIPOS TECNOLOGICOS

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN								
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento por cada bien que contiene cada sub ítems - componente.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p><u>Advertencia</u> <i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	<p>25 PUNTOS</p> <table> <tr> <th>Sub ítems</th><th>Puntaje</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Más de 3 hasta 4 AÑOS: 4 puntos Mas de 4 hasta 5 AÑOS: 8 puntos</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Más de 3 hasta 4 AÑOS: 4 puntos Mas de 4 hasta 5 AÑOS: 8 puntos</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Mas de 2 hasta 3 AÑOS: 6 puntos Mas de 3 hasta 4 AÑOS: 9 puntos</td></tr> </table>	Sub ítems	Puntaje	1	Más de 3 hasta 4 AÑOS: 4 puntos Mas de 4 hasta 5 AÑOS: 8 puntos	2	Más de 3 hasta 4 AÑOS: 4 puntos Mas de 4 hasta 5 AÑOS: 8 puntos	3	Mas de 2 hasta 3 AÑOS: 6 puntos Mas de 3 hasta 4 AÑOS: 9 puntos
Sub ítems	Puntaje								
1	Más de 3 hasta 4 AÑOS: 4 puntos Mas de 4 hasta 5 AÑOS: 8 puntos								
2	Más de 3 hasta 4 AÑOS: 4 puntos Mas de 4 hasta 5 AÑOS: 8 puntos								
3	Mas de 2 hasta 3 AÑOS: 6 puntos Mas de 3 hasta 4 AÑOS: 9 puntos								

⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

ITEM N° 2 EQUIPOS DE SUMINISTRO ELECTRICO ININTERRUMPIDO DE ENERGIA

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹³		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento por cada bien que contiene cada sub ítems - componente.		25 PUNTOS	
		Sub ítems	Puntaje
		1	Más de 1 hasta 1.5 AÑOS: 4 puntos
			Mas de 1.5 hasta 2 AÑOS: 8 puntos
		2	Más de 2 hasta 3 AÑOS: 4 puntos
			Mas de 3 hasta 4 AÑOS: 8 puntos
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.		3	Mas de 2 hasta 3 AÑOS: 6 puntos
			Mas de 3 hasta 4 AÑOS: 9 puntos

Advertencia

De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".

ITEM N° 3 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento por cada bien que contiene cada sub ítems - componente.		25 PUNTOS	
		Sub ítems	Puntaje
		1	Mas de 2 hasta 3 AÑOS: 4 puntos
			Más de 3 hasta 4 AÑOS: 8 puntos
		2	Más de 2 hasta 3 AÑOS: 4 puntos
			Más de 3 hasta 4 AÑOS: 8 puntos
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.		3	Más de 2 hasta 3 AÑOS: 6 puntos
			Más de 3 hasta 4 AÑOS: 9 puntos

Advertencia

De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".

¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.
¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

ITEM N° 4 ADQUISICION DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA CABLEADO ESTRUCTURADO

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹⁵		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento por cada bien que contiene cada sub ítems - componente. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. Advertencia <i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>		25 PUNTOS	
		Sub ítems	Puntaje
		1	Más de 1 hasta 1.5 AÑOS: 7.5 puntos Mas de 1.5 hasta 2 AÑOS: 12.5 puntos
		2	Más de 1 hasta 1.5 AÑOS: 7.5 puntos Mas de 1.5 hasta 2 AÑOS: 12.5 puntos

ITEM N° 5 ADQUISICION DE LICENCIA Y SOFTWARE

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹⁶		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento por cada bien que contiene cada sub ítems - componente. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. Advertencia <i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>		25 PUNTOS	
		Sub ítems	Puntaje
		1	Más de 1 hasta 1.5 AÑOS: 7.5 puntos Mas de 1.5 hasta 2 AÑOS: 12.5 puntos
		2	Más de 3 hasta 3.5 AÑOS: 7.5 puntos Mas de 3.5 hasta 4 AÑOS: 12.5 puntos

¹⁵ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

ITEMS N° 1,2,3,4 y 5

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	30 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	25 puntos
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	NO CORRESPONDE
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA -SATT"**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20175639391, con domicilio legal en Jr. Diego de Almagro N° 525, distrito y provincia de Trujillo, departamento de La Libertad, representada por su Gerente Municipal C.P.C. GUILLÉN PINTO LUIS ERNESTO, identificado con DNI N° 17870460, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 007-2025-MPT/C-1** para la contratación de **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA -SATT"**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de bienes **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA -SATT"**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA I: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA II: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por EL ÁREA DE ALMACÉN y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, en el plazo máximo de [CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

¹⁹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria; de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²⁰ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²¹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²². En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²³.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

²⁰ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²¹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²² Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²³ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁴ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por el Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad, Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad y el Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: Jr. Diego de Almagro N° 525, distrito y provincia de Trujillo, departamento de La Libertad

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.




ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES-COMITÉ

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES-COMITÉ

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem

²⁸ Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

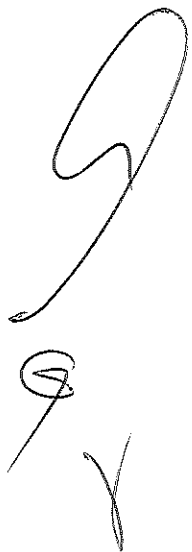
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁹

Señores
EVALUADORES-COMITÉ
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³⁰; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³¹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³².

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁰ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³¹ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4, de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

³² Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³³; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁴.

N° de DNI: _____ Firma _____

³³ Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³⁴ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3 ³⁵

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES-COMITÉ
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁵ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES-COMITÉ
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
 2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³⁹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

³⁹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

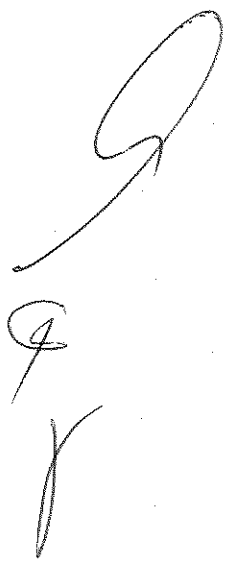
⁴¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and a long, sweeping stroke extending downwards and to the left.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES-COMITÉ

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES-COMITÉ
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N°7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES-COMITÉ
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES-COMITÉ

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

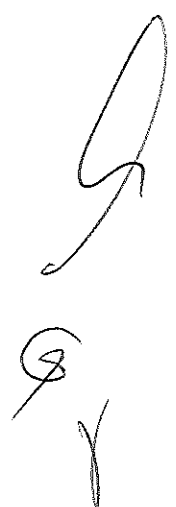
(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES-COMITÉ
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴²

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES-COMITÉ
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

⁴² Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES-COMITÉ
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

⁴³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

⁴⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES-COMITÉ

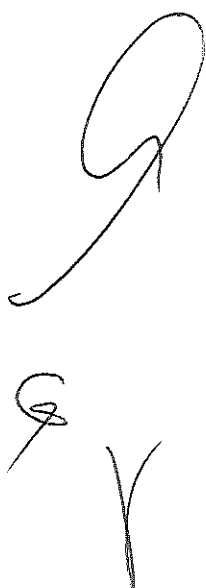
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
EVALUADORES-COMITÉ
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES-COMITÉ
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO

DE SELECCIÓN]

PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁵⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵², Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

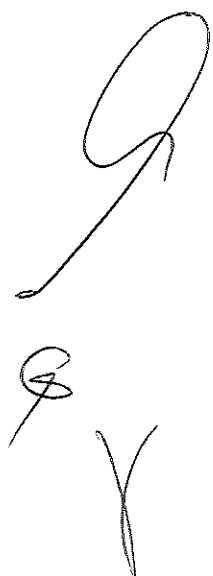
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵² Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and a long, sweeping stroke extending downwards and to the left.

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEM CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA

Señores
EVALUADORES-COMITÉ
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁵³

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
EVALUADORES-COMITÉ
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

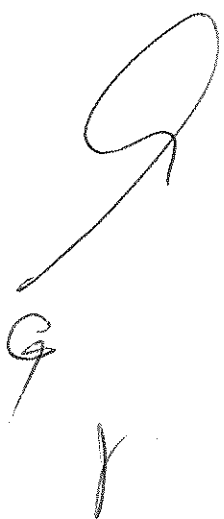
⁵³ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda



ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES-COMITÉ

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°7-2025-MPT/C-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor
o apoderado, según corresponda

