

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SOFTWARE DE BACKUP

I. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de esta contratación es adquirir licencias de SOFTWARE DE BACKUP para el uso en servidores del SATT, con el propósito de optimizar la gestión de datos y asegurar la disponibilidad y seguridad de las bases de datos de la entidad-Servicio de Administración Tributaria. Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

El objetivo general de esta adquisición es contar licencia de software de backup para fortalecer la infraestructura de gestión de datos de la entidad estatal. - Servicio de Administración Tributaria.

Objetivos Específicos

- El objetivo general de esta adquisición es contar DE SOFTWARE DE BACKUP para fortalecer la infraestructura de gestión de datos de la entidad estatal. Servicio de Administración Tributaria de Trujillo
- Reducir el riesgo de pérdida de datos y garantizar la recuperación rápida y eficiente de la información en caso de fallas del sistema, ataques cibernéticos u otros desastres
- Optimizar los procesos de backup y restauración automatizado tareas repetitivas y reduciendo la intervención manual.
- Mejorar la confiabilidad y disponibilidad de los sistemas críticos de la organización asegurando la continuidad operativa
- Cumplir con las regulaciones y normativas vigentes relacionadas con la protección de datos y la gestión de riesgo.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCIÓN:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	SOFTWARE DE BACKUP	01 paquete de 15 licencias

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. Características Técnicas Del Bien

Cantidad	01 paquete de 15 licencias
Duración	Con suscripción de 03 años
Características	<ul style="list-style-type: none"> Las licencias deben cubrir como mínimo un total de 3 servidores físicos y 12 virtuales, o 15 cargas de trabajo.
	<ul style="list-style-type: none"> Respaldo y Recuperación: Debe realizar copias de seguridad a nivel de imagen y permitir restauraciones completas o granulares de máquinas virtuales, servidores físicos y cargas de trabajo en la nube.
	<ul style="list-style-type: none"> Replicación: Ofrece replicación de VMs para recuperación ante desastres, manteniendo réplicas actualizadas y listas para
	<ul style="list-style-type: none"> El software debe incluir todas las funcionalidades necesarias para realizar backups completos y restauraciones eficientes.
	<ul style="list-style-type: none"> El software de Backup debe ser la última versión disponible.
	<ul style="list-style-type: none"> Seguridad de Datos: Incluye detección de malware con tecnología de IA y opciones de backups inmutables para proteger contra ransomware.
	<ul style="list-style-type: none"> Gestión Centralizada: Interfaz intuitiva con asistentes y políticas para facilitar la administración y monitoreo de las tareas de respaldo y recuperación.
	Compatibilidad de plataformas <ul style="list-style-type: none"> El software debe ser compatible con los sistemas operativos Windows Server 2012 o versiones posteriores; Windows 10 o versiones posteriores. Virtualización: Compatible con VMware vSphere, Microsoft Hyper-V y Nutanix AHV. Sistemas Físicos: Soporta servidores y estaciones de trabajo con Windows, Linux y macOS. Entornos en la Nube: Integración con AWS, Microsoft Azure y Google Cloud.
	<ul style="list-style-type: none"> Las licencias deben incluir soporte técnico 24 x7 durante la vigencia de la licencia.

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Ítem	Descripción del bien	Documentación
01	SOFTWARE DE BACKUP	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde

4.10. Garantía Comercial

El alcance de la garantía: Contra defectos de fabricación será de (03) años a partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad de los bienes.

Condiciones de la garantía: Deberá hacerse efectivo el cambio dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendarios a partir de la notificación del aviso de los bienes defectuosos.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Las licencias deben ser entregados de forma física (impresa y/o cd y/o usb), así como el link de descarga en la Oficina General de Tecnología de Información y comunicación en coordinación con Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas.

Dejando un Acta firmada por el responsable de Almacén y la Oficina General de Tecnología de Información y comunicación de la entrega de las licencias, detallando a que correos electrónicos se han asignado dichas licencias del software.

e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

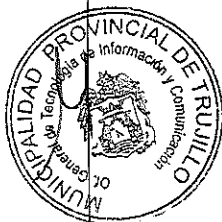
- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$



- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

No Aplica.

h. Formula(s) de reajuste

No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

VI. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) GARANTÍAS

a) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

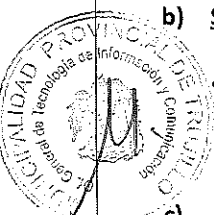
- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**Requisitos Generales**

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS



DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

Mg. Leidy Marleny Suárez Vásquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB° área técnica

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	LICENCIA DE SOFTWARE OFIMATICA (SOLO LICENCIA)

I. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de esta contratación es adquirir licencias de software ofimática, con el propósito de optimizar la gestión de datos y asegurar la disponibilidad y seguridad de las bases de datos de la entidad-Servicio de Administración Tributaria. Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en mérito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Obtener licencias de suite ofimática para optimizar el software utilizado en la entidad (Servicio de Administración Tributaria). Estas licencias deberán ser capaces de satisfacer las necesidades actuales y futuras, asegurando una mayor eficiencia y productividad en las áreas operativas de la entidad.

Objetivo Especifico

- Garantizar el acceso a una suite ofimática actualizada.
- Optimizar la operatividad de la entidad mediante el uso de software con licencia.
- Asegurar la disponibilidad y rendimiento de las licencias durante su período de uso.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCIÓN:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	LICENCIA DE SOFTWARE OFIMATICA (SOLO LICENCIA)	18

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. Características Técnicas Del Bien

Cantidad : 18

Suite de Ofimática, en idioma español:

- Debe contar con su licencia uso de software respectiva, perpetua transferible.
- Debe presentar un sticker, documento u otro componente de seguridad que garantice la autenticidad del software.
- El fabricante del software debe contar con un número de teléfono gratuito, para responder consultas sobre el software requerido.

Deberá incluir las siguientes aplicaciones:

- Procesador de texto ampliamente utilizado que permite a los usuarios crear, editar y formatear documentos de texto. Es conocido por su amplia gama de funciones de formato de texto, herramientas de revisión y colaboración, lo que lo convierte en una herramienta fundamental para la creación de documentos profesionales.
- Procesador de texto ampliamente utilizado que permite a los usuarios crear, editar y formatear documentos de texto. Es conocido por su amplia gama de funciones de formato de texto, herramientas de revisión y colaboración, lo que lo convierte en una herramienta fundamental para la creación de documentos profesionales.
- Programa de gestión de bases de datos que permite a los usuarios crear y mantener bases de datos. Es ideal para organizar grandes cantidades de datos y generar informes personalizados.
- Aplicación de hoja de cálculo que permite a los usuarios realizar cálculos, análisis de datos, crear gráficos y organizar información de manera eficiente. Es ampliamente utilizado en entornos empresariales y académicos.
- Aplicación de toma de notas digital que permite a los usuarios capturar, organizar y compartir ideas de forma rápida y sencilla. Permite tomar notas escritas, dibujadas o grabadas, así como integrar contenido multimedia.
- Cliente de correo electrónico, calendario y gestor de contactos desarrollado por Microsoft. Es ampliamente utilizado en entornos profesionales para enviar y recibir correos electrónicos, gestionar agendas y organizar contactos.
- Aplicación de presentación que permite a los usuarios crear y compartir presentaciones multimedia. Permite agregar texto, imágenes, gráficos, videos y animaciones para crear presentaciones dinámicas y profesionales.
- Aplicación de gestión de proyectos que permite a los usuarios planificar, programar, asignar recursos, realizar un seguimiento del progreso y analizar proyectos. Es ampliamente utilizado en entornos empresariales para gestionar proyectos de todos los tamaños y complejidades.
- Aplicación de autoedición que permite a los usuarios crear una amplia variedad de materiales de marketing y publicaciones, como folletos, boletines, tarjetas de visita y más. Ofrece herramientas intuitivas para diseñar y personalizar documentos con facilidad.
- Aplicación de diagramación que permite a los usuarios crear diagramas profesionales y diagramas de flujo para representar visualmente procesos, sistemas y estructuras. Es ampliamente utilizado en entornos empresariales y técnicos para la documentación y visualización de información.

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Ítem	Descripción del bien	Documentación
01	LICENCIA DE SOFTWARE OFIMATICA (SOLO LICENCIA)	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde

4.10. Garantía Comercial

El alcance de la garantía: Contra defectos de fabricación será de (01) año a partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad de los bienes.

Condiciones de la garantía: Deberá hacerse efectivo el cambio dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendarios a partir de la notificación del aviso de los bienes defectuosos.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Lugar de entrega de los bienes

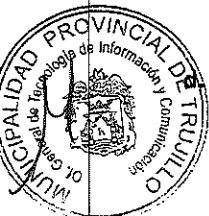
Las licencias deben ser entregados de forma física (impresa y/o cd y/o usb), así como el link de descarga en la Oficina General de Tecnología de Información y comunicación en coordinación con Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas.

Dejando un Acta firmada por el responsable de Almacén y la Oficina General de Tecnología de Información y comunicación de la entrega de las licencias, detallando a que correos electrónicos se han asignado dichas licencias del software.

e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades



Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.
- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

No Aplica.

h. Formula(s) de reajuste

No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

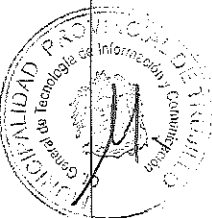
- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

VI. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°



32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) GARANTÍAS

a) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

c) **RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

d) **GESTIÓN DE RIESGOS**

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

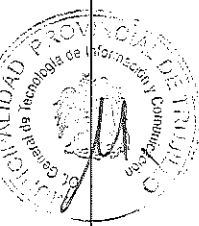
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

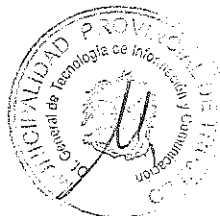
IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.



Mg. Leidy Marlene Suárez Vásquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB° área técnica

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA DESPLIEGUE DE BACKBONE DE FIBRA ÓPTICA Y TENDIDO DE CABLEADO DE COBRE

I. FINALIDAD PÚBLICA

El propósito fundamental de este proceso de selección es garantizar el abastecimiento de los materiales indispensables para llevar a cabo la implementación de una troncal de Fibra Óptica, así como también los materiales requeridos para la instalación de un cableado estructurado horizontal. Este último tendrá la función de actualizar el cableado preexistente en condiciones deficientes, con el objetivo de asegurar el adecuado desarrollo de las labores y tareas inherentes a la Entidad- Servicio de Administración Tributaria, Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

El objetivo de este requerimiento es asegurar la adquisición y suministro de los materiales necesarios para la implementación exitosa de una troncal de Fibra Óptica y la modernización del cableado estructurado horizontal. Esto permitirá mejorar significativamente la cobertura y la velocidad de transmisión de la red de telecomunicaciones de la Entidad, posibilitando así un acceso más eficiente a todas las oficinas y optimizando la operatividad interna.

Objetivo Especifico

- Adquirir los componentes esenciales para el despliegue de una troncal de Fibra Óptica, incluyendo cables, conectores, empalmes y equipos asociados, con el propósito de expandir y fortalecer la infraestructura de comunicaciones.
 - Renovar el cableado estructurado horizontal existente, sustituyendo el cableado de Categoría 5 por uno de mayor categoría y capacidad, lo que garantizará una transmisión de datos más eficiente y acorde con los estándares actuales.
 - Mejorar la cobertura y conectividad de la red de telecomunicaciones, permitiendo un acceso fluido y eficaz a todas las oficinas y áreas relevantes de la Entidad, lo que a su vez potenciará la calidad y rapidez de los servicios internos y externos.
 - Incrementar la velocidad de transmisión de datos, posibilitando una mayor eficiencia en la transferencia de información y la realización de tareas en línea, lo que redundará en una mejora sustancial en los procesos y operaciones cotidianas.
 - Garantizar la conformidad con los estándares técnicos y normativas vigentes en materia de comunicaciones y cableado, asegurando la calidad y durabilidad de la infraestructura implementada a largo plazo.
 - Minimizar las interrupciones y problemas en la conectividad interna, optimizando la estabilidad y confiabilidad de la red, lo que contribuirá a un ambiente laboral más productivo y eficiente.
- Proporcionar un entorno de trabajo moderno y tecnológicamente avanzado a los colaboradores de la Entidad, facilitando sus actividades diarias y promoviendo la innovación en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Estos objetivos específicos en conjunto conforman la base del requerimiento, delineando claramente los resultados esperados y los beneficios que se esperan alcanzar mediante la implementación exitosa de este proyecto de mejora de infraestructura de comunicaciones

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCION:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	GABINETE ABATIBLE	04
2.	Cable F/UTP CAT6A-4P-LSZH	80 rollos
3.	PDU	5

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:
No corresponde

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. Características Técnicas Del Bien

Descripción	GABINETE ABATIBLE
Cantidad	4
Tamaño	12 RU
PUERTA FRONTAL DE VIDRIO, CON CHAPA (vidrio templado y ahumado de 5 mm, con chapas y llaves en acero)	1
LATERAL CIEGO, CON SUJECIÓN	2
TECHO Y UNIDAD (ES) VENTILACIÓN (ventilador a 220V)	1
RIEL SOPORTE	4
TAPA TRASERA	1

Descripción	Cable F/UTP CAT6A-4P-LSZH			
Cantidad	80 rollos			
Estándares referencia	ISO/1EC11801, TIA-568-C2			
Conductor	MATERIAL	Cobre Desnudo(sólido)		
	NOM OD (mm)	0.565	UP	+0.005
			Down	-0.005
Tracción de carga máxima	10 KG.			
Aislamiento	Material	HOPE		
	Diámetro	1.12±00.5n-m		
Chaqueta del cable	Espesor	0.60±0.05mm		
	Diámetro externo	72±0.4mm		
	Material	LSZH (CUMPLE ROHS)		
	Color	BLANCO		
Color 4 pares (codigo colores)	1 BLANCO-AZUL/AZUL 2 BLANCO-NARANJO/NARANJO 3 BLANCO-VERDE/VERDE 4 BLANCO-CAFÉ/CAFÉ			
NVP	78%			
Características eléctricas	Impedancia	(Ω) 100±15 (0-250MHz) (Ω) 100±22 (250.0-500.0MHz)		
	Delay biased. Propagation	40ns/100m, 520ns/100m		
	Resistive insulation	5000 MΩ.km @ 20°C		
	Resistencia del conductor (desequilibrio)	(2%) max a 20°		

Descripción	PDU
Cantidad	5
Voltaje Nominal	230V
Voltaje	200V ~ 240V gama completa
Frecuencia	Gama completa 50/60HZ
Máx. Corriente de Salida	16 Amp (UL derratea 12 Amp)
Salida	8 IEC320 C13
Entrada	IEC320 C14
	Enclosed IEC320 C13 to C14
	Power Cord 3 Meters long
Protección	16 AMP Circuit Breaker

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Ítem	Descripción del bien	Documentación
01	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA DESPLIEGUE DE BACKBONE DE FIBRA ÓPTICA Y TENDIDO DE CABLEADO DE COBRE	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde

4.10. Garantía Comercial

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Periodo de la Garantía:

El período de garantía no podrá ser inferior a un (01) año a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 – Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

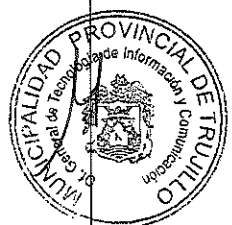
- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.
- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.



- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

No Aplica.

h. Formula(s) de reajuste

No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

VI. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) **GARANTÍAS**

a) **CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

c) **RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

d) **GESTIÓN DE RIESGOS**

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

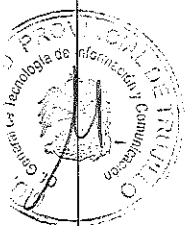
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



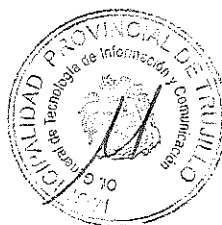
IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

Mg. Leidy Marleny Suárez Vásquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB° área técnica

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ESTABILIZADOR TRIFASICO 50 KVA

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente adquisición de un estabilizador de corriente para los equipos informáticos se realiza en cumplimiento y ejecución del convenio estipulado en el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT, con la finalidad de mejorar la infraestructura informática de la entidad- (Servicio de Administración Tributaria), permitiendo cuidar la integridad eléctrica y asegurar el buen funcionamiento de los equipos.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Adquirir un estabilizador de corriente que regule y estabilice el voltaje de la red eléctrica, protegiendo los equipos y sistemas críticos de la Entidad. Este sistema contribuirá a garantizar un suministro eléctrico estable, seguro y confiable, minimizando los riesgos asociados a las fluctuaciones de voltaje y asegurando la operación continua de los servicios esenciales

Objetivos Específicos

- Estabilizar el Voltaje de la Red Eléctrica: Implementar un estabilizador de corriente con servomotor de 50 KVA que regule automáticamente las variaciones de voltaje, manteniendo un suministro eléctrico estable dentro de los rangos aceptables para el funcionamiento seguro de los equipos conectados.
- Proteger la Infraestructura Tecnológica: Adquirir un estabilizador que proteja los equipos electrónicos y sistemas tecnológicos de la Entidad contra picos de tensión, caídas de voltaje y otras anomalías eléctricas que puedan causar daños o interrupciones.
- Garantizar la Continuidad Operativa: Asegurar que los equipos críticos de la Entidad operen de manera continua y sin interrupciones, incluso en condiciones de voltaje inestable en la red eléctrica.
- Facilitar el Monitoreo y Control: Seleccionar un estabilizador que cuente con herramientas de monitoreo y control, permitiendo la supervisión en tiempo real del voltaje de entrada y salida, así como el estado general del equipo.
- Cumplir con Estándares de Calidad y Seguridad: Adquirir un estabilizador que cumpla con los estándares técnicos y normativos aplicables, asegurando su compatibilidad con los equipos existentes y su capacidad para adaptarse a futuras necesidades de la Entidad.
- Optimizar la Eficiencia Energética: Seleccionar un estabilizador con alta eficiencia energética, que minimice las pérdidas de energía y reduzca los costos operativos asociados al uso del equipo.
- Garantizar la Durabilidad y Confiabilidad: Adquirir un equipo robusto y confiable, diseñado para operar de manera continua en condiciones exigentes, con un mantenimiento mínimo y una vida útil prolongada.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCION:

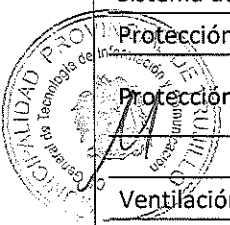
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	ESTABILIZADOR TRIFASICO 50 KVA	01

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
4.1. Características Técnicas Del Bien	
Cantidad	1
INGRESO:	
Ingreso	220VAC / 380VAC / 440VAC / 480VAC
Conectores de Ingreso	Bornera (R – S – T + Tierra o Neutro)
Fase	3PH – Trifásico
Frecuencia	50-60 Hz
Filtros incorporados	EMI / RFI
SALIDA:	
Potencia Real	50 KVA
Salida	220VAC / 380VAC / 440VAC / 480VAC
Fase	3PH – Trifásico
Conectores de salida	Bornera (R – S – T + Tierra o Neutro)
Frecuencia	50-60 Hz
Forma de Onda	Senoidal
Tipos de cargas a soportar	Inductiva o Capacitiva
Tiempo de Respuesta	< a 8ms
Tipo de Protección	Llave térmica trifásica
Indicadores	Voltímetros y amperímetros digitales, indicadores con luz neón
Eficiencia	≥ 98%
Distorsión de onda	Nula
Distorsión Armónica	<3%
By Pass	Manual
TRASFORMADOR:	
Tipo	Auto-Transformador en Seco
Factor	K-13
Norma de Fabricación	IEC – 76 ITINTEC 370 – 002
Montaje	Interior
PROTECCIONES ADICIONALES:	
Sistema de corte por bajo y alto voltaje	Automático
Sistema de retardo de encendido	8 segundos
Protección contra sobre tensiones transitorias	Banco de varistores
Protección contra sobre cargas	Apagado automático y reposición manual una vez solucionado el problema
EQUIPO:	
Ventilación	Aire natural/Ventilador
Gabinete de protección	IP20
Gabinete metálico	Fabricado en plancha LAF
4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien	



Ítem	Descripción del bien	Documentación
01	TRIFASICO 50 KVA ESTABILIZADOR	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde

4.10. Garantía Comercial

24 meses

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Periodo de la Garantía:

El período de garantía no podrá ser inferior a **dos (02) años** a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico CON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 – Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades**Penalidad por mora:**

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

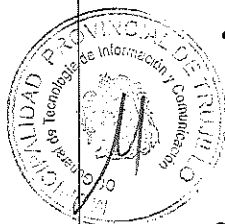
No Aplica.

h. Formula(s) de reajuste

No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

para administrar el arbitraje:

- Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
- Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. **Forma y condiciones de pago:**

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

VI. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

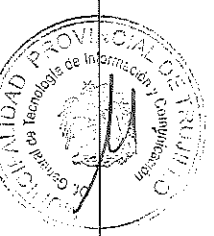
VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente “Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas” ...

a) **GARANTÍAS**

a) **CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades



competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

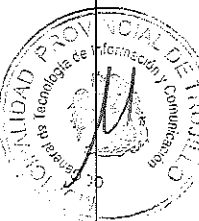
Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite



documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.



Mg. Leidy Marleny Suárez Vásquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB° área técnica

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ACUMULADOR DE ENERGIA – EQUIPO DE UPS

I. FINALIDAD PÚBLICA

Adquisición de adquirir un Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS) de 20 KVA para actuar como respaldo en caso de interrupciones eléctricas. Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Adquirir e implementar un Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS) de 20 KVA que garantice un suministro eléctrico estable y continuo para los equipos críticos de la Entidad. Este sistema contribuirá a proteger la infraestructura tecnológica, asegurar la disponibilidad de los servicios y prevenir pérdidas de información o daños en los equipos debido a fallas o variaciones en la red eléctrica.

Objetivos Específicos

- Garantizar la Continuidad Operativa: Implementar un UPS de 20 KVA que asegure el funcionamiento ininterrumpido de los equipos críticos durante cortes de energía, permitiendo la operación continua de los sistemas por un tiempo mínimo de respaldo acorde a las necesidades de la Entidad.
- Proteger la Infraestructura Tecnológica: Adquirir un UPS que proteja los equipos electrónicos y sistemas tecnológicos de la Entidad contra fluctuaciones de voltaje, picos de tensión y otros problemas eléctricos que puedan causar daños o interrupciones.
- Asegurar la Estabilidad del Suministro Eléctrico: Implementar un sistema que garantice un suministro eléctrico estable y limpio, libre de interferencias o variaciones que puedan afectar el rendimiento de los equipos conectados.
- Facilitar la Gestión y Monitoreo: Seleccionar un UPS que cuente con herramientas de monitoreo y gestión remota, permitiendo la supervisión en tiempo real del estado del sistema, la capacidad de carga y el tiempo de respaldo disponible.
- Cumplir con Estándares de Calidad y Seguridad: Adquirir un UPS que cumpla con los estándares técnicos y normativos aplicables, asegurando su compatibilidad con los equipos existentes y su capacidad para adaptarse a futuras necesidades de la Entidad.
- Optimizar la Eficiencia Energética: Seleccionar un UPS con alta eficiencia energética, que minimice el consumo de energía y reduzca los costos operativos asociados al uso del equipo

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (Obligatorio)

3.1. DESCRIPCION:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	ACUMULADOR DE ENERGIA – EQUIPO DE UPS	01

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

4.1. Características Técnicas Del Bien

Cantidad	1	
TECNOLOGÍA		On-line, doble conversión, HF, control DSP
ENTRADA	Tensión nominal	Trifásica 3 × 380 / 3 × 400 / 3 × 415 V (3F + N)
	Margen de tensión	110 ÷ 300V (F-N)
	Frecuencia nominal	50 / 60 Hz
	Margen de frecuencia	46 ÷ 54 Hz / 56 ÷ 64 Hz
	Factor de potencia	1 a partir de 10% de carga
	Topología rectificadora	Trifásico IGBT onda completa, arranque suave y PFC, sin transformador
SALIDA	Factor de potencia	1
	Tensión nominal	Trifásica 3 × 380 / 3 × 400 / 3 × 415 V (3F + N)
	Precisión dinámica	±10%
	Precisión estática	±1%
	Frecuencia sincronizada	50/60 Hz ±4 Hz (seleccionable)
	Frecuencia con red ausente	50/60 Hz ±0,05%
	Frecuencia	50 / 60 Hz
	Rendimiento total modo On-line	>95%
	Rendimiento Smart Eco-mode	98%
	Sobrecarga admisible	110% durante 60min / 110~125 % durante 10 min / 110~125 % durante 60 s / >150% durante 1s
	Factor de cresta	3:1
BYPASS MANUAL	Tipo	Sin interrupción
BYPASS ESTÁTICO	Tipo y criterio activación	De estado sólido
	Tiempo de transferencia modo Smart Eco-mode (ms)	<10 ms
	Transferencia a bypass	Inmediato, para sobrecargas superiores a 150%
	Re transferencia	Automático, después de desaparición de alarma
BATERÍA	Tipo de batería	Pb-Ca, VRLA, Pb abierto, gel, Ni-Cd, Li-Ion
	Regulación tensión de carga	Batt-Watch
COMUNICACIÓN	Puertos	1xRS232 + 1xUSB
	Interface a relés	6 relés
	Slot inteligente	2 slots: SNMP, NIMBUS, RS232, RS485, USB, AS400
NORMATIVA	Seguridad	IEC/EN 62040-1
	Compatibilidad electromagnética (CEM)	IEC/EN 62040-2 C3
	Funcionamiento	VFI-SS-11 (EN-62040-3)
	Certificaciones corporativas	ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Ítem	Descripción del bien	Documentación
01	ACUMULADOR DE ENERGIA – EQUIPO DE UPS	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde

4.10. Garantía Comercial

24 meses

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Periodo de la Garantía:

El periodo de garantía no podrá ser inferior a **dos (02)** años a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11 Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 – Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.
- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

No Aplica.

h. Formula(s) de reajuste

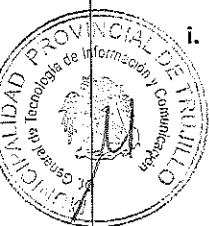
No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO**



ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

VI. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **Siete (7) Días**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

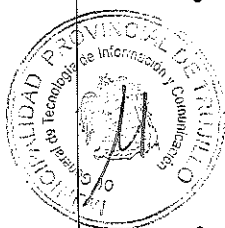
VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) GARANTÍAS

a) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de



acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Descripción del bien	Bienes similares
01	ACUMULADOR DE ENERGIA – EQUIPO DE UPS	Se consideran bienes similares a los siguientes: Artefactos UPS, Transformadores de Aislamiento, equipos para Sistemas de Alimentación ininterrumpida y Transformadores Eléctricos.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

EL postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y

su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.



Mg. Leidy Marleny Sudrez Vásquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB° área técnica

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SWITCH PARA RED

I. FINALIDAD PÚBLICA

El objetivo de este proceso de selección es adquirir un Switch de Distribución de Fibra Óptica que permita la renovación del switch actualmente en uso. La necesidad de esta renovación surge debido a la falta de puertos adecuados para los enlaces hacia los Switches de acceso. Para el Servicio de Administración Tributaria, Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

El objetivo principal de este requerimiento es adquirir un Switch de Distribución de Fibra Óptica que permita mejorar y optimizar la infraestructura de red de la entidad, garantizando una conectividad eficiente y confiable entre los diversos switches de acceso, y así contribuir al funcionamiento fluido y efectivo de los sistemas y servicios.

Objetivo Específico

- Adquirir un Switch de Distribución de Fibra Óptica con un mínimo de 24 puertos de fibra óptica, con capacidad para soportar enlaces de alta velocidad y tráfico de datos.
- Establecer conexiones seguras y estables entre el nuevo Switch de Distribución de Fibra Óptica y los switches de acceso existentes, garantizando una comunicación eficiente y sin interrupciones.
- Mejorar la capacidad de escalabilidad de la red, permitiendo la incorporación de nuevos dispositivos y usuarios sin comprometer el rendimiento.
- Facilitar la administración y monitorización centralizada de la red, mediante características avanzadas de gestión y control.
- Asegurar la redundancia y la disponibilidad de la red, implementando características de tolerancia a fallos y recuperación automática.
- Cumplir con los estándares y normativas vigentes en cuanto a seguridad de la información y transmisión de datos a través de redes de fibra óptica.
- Garantizar un proceso de instalación y puesta en marcha eficiente, minimizando los tiempos de interrupción en la operatividad de la red existente.

Obtener un retorno de inversión sustancial al mejorar la calidad y capacidad de la red, optimizando los recursos y reduciendo posibles costos futuros relacionados con interrupciones y actualizaciones frecuentes

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCION:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	SWITCH PARA RED	01

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde

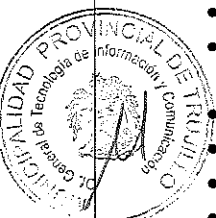
IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**4.1. Características Técnicas Del Bien**

Cantidad	1
Tamaño	Tipo rack máximo 2 RU
Especificaciones de hardware	
Total, de interfaces de red	24 puertos GE/10GE SFP+ y 2 puertos 40GE / 100GE QSFP+ / QSFP28
Puertos de servicio 10/100/1000	1
Puerto de consola serie RJ-45	1
Factor de forma	Montaje en bastidor 1 RU
Especificaciones del sistema	
Capacidad de conmutación (dúplex)	880 Gbps
Paquetes por segundo (dúplex) 64 bytes	1309 Mbps
Almacenamiento de direcciones Mac	64k
VLAN admitidas	4k
Enrutamiento IPv4/IPv6	Sí
Memoria	8 GB
Unidad	8 GB SSD
Transceivers (De la misma marca del equipo ofertado)	
Cantidad	24
Protocolo Estándar	10GBase-SR
Norma IEEE	802.3ae
Tipo de módulo	SFP+
Velocidad de enlace de datos para Ethernet	10 Gbps
Rango de transmisión	300m
Longitud de onda (nm)	850
Tipo de conector	Dúplex LC

***el switch de 24 puertos deberá ser de la misma marca de los equipos switch de 48 puertos y analizador de trafico de red ofertados.**

Condiciones de operación:

- El switch debe poder integrarse con una solución controladora unificada
- El equipo debe poder ser gestionado por un equipo controlador de la red local con funciones de seguridad perimetral y será provisto por una plataforma de gestión local con las siguientes características:
- Debe ser provista en modo Appliance físico, hardware y software provistos por el mismo fabricante).
- Debe poder controlar 16 Switchs como mínimo
- La equipo debe tener un soporte del fabricante por 3 años que incluya soporte 24x7x365
- Soporte vía web y teléfono en idioma español
- Actualización de Firmware y portal de gestión de activos
- El fabricante debe tener un centro de asistencia técnica (TAC) dentro de la región sudamericana que asegure el cumplimiento del tiempo de atención y el soporte en idioma español.
- Debe permitir la administración del firmware de manera centralizada mediante un controlador de red
- Debe soportar Dual Firmware Image, Auto Topology, detección y notificación de conflictos de IP
- Debe soportar Flap guard



- El switch debe contar con interfaz de línea de comandos (CLI) y WebUI.
- El switch deberá poder aceptar actualizaciones de firmware.
- Deberá soportar detección y notificación de conflictos de direcciones IP.
- Deberá soportar Telnet / SSH para acceso a la consola.
- Deberá soportar HTTP / HTTPS.
- Deberá soportar SNMP v1/v2c/v3.
- Deberá contar con una línea de comandos estándar y con interface para configurar via Web.
- Deberá soportar actualizaciones de Software por: TFTP/FTP/GUI.
- Deberá soportar APIs para Configuración y monitoreo.
- Debe soportar gestión stand-alone o gestión centralizada desde una consola o dispositivo de gestión centralizada local o desde la nube.

Funcionalidades de Capa 3:

- Deberá soportar Bidirectional Forwarding Detection (BFD)
- Deberá soportar DHCP Relay
- Deberá soportar DHCP Server
- Deberá soportar como mínimo los siguientes protocolos (IPv4/IPv6): OSPF, RIP, VRRP, BGP, ISIS.
- Deberá soportar Equal-cost multi-path routing
- Deberá soportar Filtrado de mapas de ruta según el protocolo de enrutamiento
- Deberá soportar IGMP Proxy / Querier
- Deberá soportar IGMP Snooping
- Deberá soportar IP Conflict Detection and Notification
- Deberá soportar IPv6 Route Filtering
- Deberá soportar L3 Host Entries
- Deberá soportar MLD Proxy / Querier
- Deberá soportar MLD Snooping
- Deberá soportar Route Entries (IPv4/IPv6)
- Deberá soportar Static Routing (Hardware-based)
- Deberá soportar Unicast Reverse Path Forwarding (uRPF)
- Deberá soportar VXLAN.

Funcionalidades de Capa 2:

- Deberá soportar Link Aggregation estático.
- Deberá soportar LACP.
- Deberá soportar Spanning Tree.
- Deberá soportar Jumbo Frames.
- Deberá soportar Auto-negociación para la velocidad de los puertos y para Duplex.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1D MAC Bridging/STP.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP).
- Deberá soportar la funcionalidad STP Root Guard.
- Deberá soportar STP BPDU Guard.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1Q VLAN Tagging.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3ad Link Aggregation con LACP.
- Deberá poder balancear tráfico Unicast/Multicast sobre un puerto trunk (dst-ip, dst-mac, src-dst-ip, src-dst-mac, src-ip, src-mac).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1AX Link Aggregation.
- Deberá soportar instancias de Spanning Tree (MSTP/CST).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3 10Base-T.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3u 100Base-TX.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3z 1000Base-SX/LX.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3ab 1000Base-T.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3 CSMA/CD como método de acceso y las especificaciones de la capa física.
- Deberá contar con la funcionalidad de Control de Tormentas (Storm Control).



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

- Deberá soportar la creación de VLANs por MAC, IP y Ethertype-based.
- Deberá soportar 4094 VLANs simultáneas.
- Deberá soportar IGMP Snooping.
- Deberá soportar IGMP proxy y querier.
- Deberá soportar emergency location identifier numbers (ELINs) en LLDP-MED.
- Deberá permitir la negociación de POE en LLDP-MED.
- Deberá permitir limitar la cantidad de MACs aprendidas por puerto.
- Deberá permitir un mínimo de 32 instancias de MSTP.
- Deberá permitir controlar tormentas de broadcast independientemente en cada puerto.
- Deberá soportar un mecanismo de detección y prevención de loops.
- Deberá soportar SPAN.
- Deberá soportar RSPAN y ERSPAN

Seguridad y Visibilidad:

- Deberá soportar Port Mirroring
- Deberá soportar Admin Authentication Via RFC 2865 RADIUS.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x authentication Port-based.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x Authentication MAC-based.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x Guest and Fallback VLAN.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x Dynamic VLAN Assignment.
- Deberá soportar Radius CoA (Change of Authority).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1ab LLDP-MED.
- Deberá soportar Radius Accounting.
- Deberá soportar EAP pass-through.
- Deberá soportar detección de dispositivos.
- Deberá soportar DHCP Snooping.
- Deberá soportar listas de servidores DHCP permitidos.
- Deberá permitir Dynamic ARP Inspection (DAI).
- Deberá permitir Access VLANs.

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Ítem	Descripción del bien	Documentación
01	SWITCH PARA RED	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Ítem

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde

4.10. Garantía Comercial

24 meses

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Periodo de la Garantía:

El período de garantía no podrá ser inferior a **dos (02)** años a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 – Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

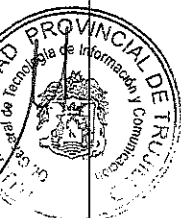
e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.
- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea



imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

No Aplica.

h. Formula(s) de reajuste

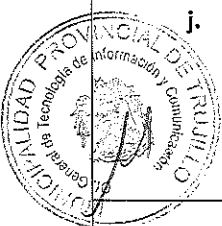
No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



VI. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de

estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) GARANTÍAS

a) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de

conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

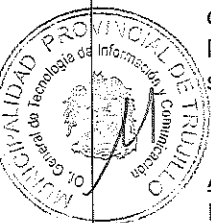
Ítem	Descripción del bien	Bienes similares
01	SWITCH PARA RED	Se consideran bienes similares a los siguientes: switch de distribución de red y/o switchs de borde y/o equipos de comunicaciones y/o firewall y/o switchs core.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

EL postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

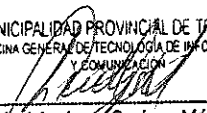
Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
 OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
 Y COMUNICACIÓN

 Mg. Leidy Marleny Suárez Vásquez
 JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB° área técnica

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL GRABADORA DE VIDEO EN RED (NVR)

I. FINALIDAD PÚBLICA

El objetivo principal de este proceso de selección es adquirir NVR (grabador de video en red, por sus siglas en inglés) que posibiliten la renovación y almacenamiento de los videos provenientes del Sistema de Circuito Cerrado de Video Vigilancia. Esta iniciativa tiene como finalidad garantizar la seguridad de los administrados, colaboradores y activos de la Entidad – Servicio de Administración Tributaria. Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Adquirir e implementar un sistema de grabación de video en red (NVR) que permita el almacenamiento seguro, eficiente y continuo de las imágenes provenientes del Circuito Cerrado de Video Vigilancia. Este sistema modernizado contribuirá a mejorar la seguridad de los administrados, colaboradores y activos de la Entidad, al tiempo que garantizará la disponibilidad e integridad de las grabaciones a lo largo del tiempo.

Objetivo Especifico

- Mejorar la Capacidad de Almacenamiento: Implementar un NVR con una capacidad de almacenamiento adecuada para retener un período extendido de grabaciones, permitiendo la conservación de las imágenes de seguridad durante un lapso mínimo de 30 días, conforme a las necesidades y requerimientos de la Entidad.
 - Garantizar Operación Continua: Establecer un sistema de grabación de video en red que funcione de manera ininterrumpida durante las 24 horas del día y los 7 días de la semana, asegurando la disponibilidad constante de las grabaciones y evitando posibles interrupciones en la vigilancia.
 - Optimizar la Calidad de las Grabaciones: Seleccionar un NVR que permita la captura de imágenes y videos de alta calidad, con resolución mínima desde 4 MPX, para facilitar la identificación precisa de eventos y sujetos en las grabaciones de seguridad.
 - Asegurar la Integridad de los Datos: Implementar mecanismos de seguridad y respaldo que garanticen la integridad y confidencialidad de las grabaciones almacenadas, previniendo accesos no autorizados y pérdida de información relevante.
 - Facilitar la Gestión y Búsqueda de Grabaciones: Integrar una interfaz de usuario amigable y eficiente que permita la fácil gestión, búsqueda y recuperación de grabaciones específicas a través de filtros de tiempo, ubicación y eventos, agilizando así la tarea de revisión y análisis.
- Cumplir con Estándares de Calidad: Adquirir un NVR que cumpla con los estándares técnicos y de calidad pertinentes, asegurando su compatibilidad con los equipos de vigilancia existentes y su capacidad para adaptarse a futuras actualizaciones tecnológicas

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCION:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL GRABADORA DE VIDEO EN RED (NVR)	01

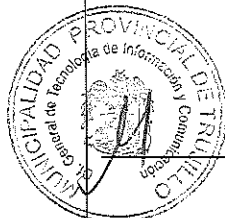
3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. Características Técnicas Del Bien

Cantidad		1
Tamaño		Tipo rack máximo 2 RU
«Entrada de vídeo y audio»	Entrada de vídeo IP	128 ch
	«Ancho de banda entrante/saliente»	576 Mbps/512 Mbps
	«Ancho de banda entrante/saliente (modo RAID)»	576 Mbps/512 Mbps
	Ancho de banda saliente TLS	128 Mbps, o 64 Mbps (cuando RAID está activado)
	Protocolo	«HIKVISION, ACTi, ARECONT, AXIS, BOSCH, BRICKCOM, CANON, HUNT, ONVIF (Versión 2.5), PANASONIC, PELCO, RTSP, AMSUNG, SONY, VIVOTEK, ZAVIO»
«Salida de vídeo y audio»	Salida HDMI	«Dos salidas HDMI independientes de resolución 4K. Resolución: 4K (4096 × 2160), 4K (3840 × 2160) /30Hz, 2K (2560 × 1440) /60Hz, 1080p (1920 × 1080) /60Hz, UXGA (1600 × 1200) /60Hz, SXGA (1280 × 1024) /60Hz, 720p (1280 × 720) /60Hz, XGA (1024 × 768) /60Hz».
	Salida VGA	«1-ch. Resolución: 1080p (1920 × 1080) /60Hz, UXGA (1600 × 1200) /60Hz, SXGA (1280 × 1024) /60Hz, 720p (1280 × 720) /60Hz, XGA (1024 × 768) /60Hz»
	Salida LCD (opcional)	Una pantalla LCD de 7 pulgadas
	Salida de audio	1 c. RCA (2,0 Vp-p, 1 KΩ)
«Decodificación de vídeo y audio»	Formato de decodificación	H.265, H.265+, H.264, H.264+, MPEG4, MJPEG (sólo para cámara IP Hikvision)
	Resolución de vídeo	«32 MP/24 MP/12 MP/8 MP/7 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p /VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF *: 32 MP y 24 MP sólo está disponible para los canales 1 a 4 cuando el modo de resolución ultra HD está activado».
	Reproducción síncrona	Hasta 16 canales
	Capacidad	«1-ch@32 MP (8160 × 3616, 30 fps)/5-ch@8 MP(30 fps)/10-ch@4 MP(30 fps)/20-ch@1080p(30 fps)/40-ch@720p(30 fps) *: La longitud o anchura de la resolución de la cámara (cada pista) no puede superar los 4096 píxeles.»
DISCO DURO	Interfaz	16 interfaces SATA compatibles con conexión en caliente
	Capacidad	Hasta 10 TB por cada disco duro
	Ampliación de almacenamiento	1 × interfaz eSATA, 2 × interfaz mini SAS (opcional)
RAID	Tipo RAID	RAID0, RAID1, RAID5, RAID 6 y RAID10



977

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

«Gestión de red	Protocolo	IPv6, HTTPS, UPnP, SNMP, NTP, SADP, SMTP, NFS, iSCSI, PPPoE, DDNS
	Interfaz de red	4, interfaz Ethernet autoadaptable RJ45 10M/100M/1000M
«Interfaz externa	Entrada de audio bidireccional	1 canal, RCA (2,0 Vp-p, 1 KΩ)
	Puerto serie	RS-232; RS-485; Teclado
	Interfaz USB	Panel frontal: 2 × USB 2.0; Panel trasero: 2 × USB 3.0
	Entrada/salida de alarma	16/8
General	Fuente de alimentación	100 a 240 VCA, 50 a 60 Hz, 5 A
	Ventilador	Ventilador redundante de doble rodamiento de bolas; Velocidad ajustable

Discos de Almacenamiento	
Cantidad	15 discos
Tamaño	10 TB cada uno
Capacidad formateada	10 TB
Factor de forma	3,5 pulgadas
Formato avanzado (AF)	Sí
Tecnología de grabación	CMR
Cumplimiento de la normativa RoHS	Sí
Características del producto	
Cámaras compatibles	Hasta 64 HD
Secuencias de IA	32
Componentes resistentes a los daños	Sí
Rendimiento	
Velocidad de transferencia de la interfaz (máx.) Búfer a host	6 Gb/s
Host hacia/desde disco (sostenido)	265 MB/s

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Item	Descripción del bien	Documentación
01	GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL GRABADORA DE VIDEO EN RED (NVR)	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde

4.10. Garantía Comercial

24 meses

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Periodo de la Garantía:

El período de garantía no podrá ser inferior a **dos (02)** años a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 – Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

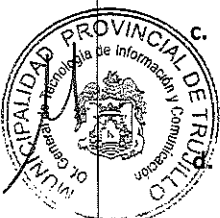
e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto
F x plazo

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F = 0.40

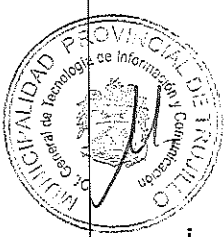
- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación
No Aplica.

h. Formula(s) de reajuste
No Aplica.

- i. Solución de controversias contractuales:
- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
 - Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

- j. Forma y condiciones de pago:
- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



VI. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo

informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **Siete (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

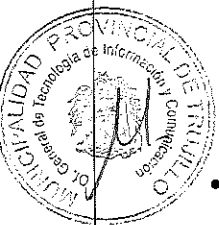
a) GARANTÍAS

a) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos



mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

c) **RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

d) **GESTIÓN DE RIESGOS**

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

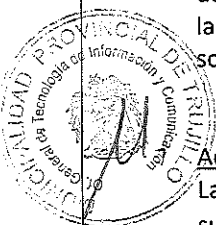
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

EL postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

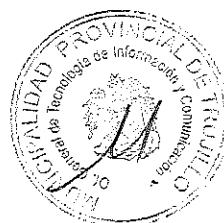
IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

Mg. Leidy Marleny Suárez Vázquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB° área técnica

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente adquisición de un estabilizador de corriente para los equipos informáticos se realiza en cumplimiento y ejecución del convenio estipulado en el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en mérito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT, con la finalidad de mejorar la infraestructura informática de la entidad- (Servicio de Administración Tributaria), permitiendo cuidar la integridad eléctrica y asegurar el buen funcionamiento de los equipos.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Adquirir un estabilizador de corriente que regule y estabilice el voltaje de la red eléctrica, protegiendo los equipos y sistemas críticos de la Entidad. Este sistema contribuirá a garantizar un suministro eléctrico estable, seguro y confiable, minimizando los riesgos asociados a las fluctuaciones de voltaje y asegurando la operación continua de los servicios esenciales

Objetivos Específicos

- Estabilizar el Voltaje de la Red Eléctrica: Implementar un estabilizador de corriente con servomotor de 50 KVA que regule automáticamente las variaciones de voltaje, manteniendo un suministro eléctrico estable dentro de los rangos aceptables para el funcionamiento seguro de los equipos conectados.
- Proteger la Infraestructura Tecnológica: Adquirir un estabilizador que proteja los equipos electrónicos y sistemas tecnológicos de la Entidad contra picos de tensión, caídas de voltaje y otras anomalías eléctricas que puedan causar daños o interrupciones.
- Garantizar la Continuidad Operativa: Asegurar que los equipos críticos de la Entidad operen de manera continua y sin interrupciones, incluso en condiciones de voltaje inestable en la red eléctrica.
- Facilitar el Monitoreo y Control: Seleccionar un estabilizador que cuente con herramientas de monitoreo y control, permitiendo la supervisión en tiempo real del voltaje de entrada y salida, así como el estado general del equipo.
- Cumplir con Estándares de Calidad y Seguridad: Adquirir un estabilizador que cumpla con los estándares técnicos y normativos aplicables, asegurando su compatibilidad con los equipos existentes y su capacidad para adaptarse a futuras necesidades de la Entidad.
- Optimizar la Eficiencia Energética: Seleccionar un estabilizador con alta eficiencia energética, que minimice las pérdidas de energía y reduzca los costos operativos asociados al uso del equipo.
- Garantizar la Durabilidad y Confiabilidad: Adquirir un equipo robusto y confiable, diseñado para operar de manera continua en condiciones exigentes, con un mantenimiento mínimo y una vida útil prolongada

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCION:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	04

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. Características Técnicas Del Bien

Cantidad	4
Tamaño	Tipo rack máximo 2 RU
Especificaciones de hardware	
Interfaces de red totales	48x GE RJ45 y 4x 10GE SFP
Puerto de consola serie RJ-45	1
Factor de forma	Montaje en bastidor 1 RU
Puertos PoE (alimentación a través de Ethernet)	48 (802.3af/at)
Energía PoE	740 W
Especificaciones del sistema	
Capacidad de conmutación (dúplex)	176 Gbps
Paquetes por segundo (dúplex)	260 Mpps
Almacenamiento de direcciones MAC	32 K
VLAN admitidas	4 K
Búferes de paquetes mínimo	2 MB
Memoria ram	512 MB
Transceivers (De la misma marca del equipo ofertado)	
Cantidad	16
Protocol Standard	10GBase-SR
IEEE Standard	802.3ae
Module Type	SFP+
Data Link Rate for Ethernet	10 Gbps
Transmission Range	300m
Connector Type	Duplex LC

***el switch de 48 puertos deberá ser de la misma marca de los equipos switch de 24 puertos y analizador de trafico de red ofertados.**

Condiciones de Operación:

- El switch debe poder integrarse con una solución controladora unificada
- El equipo debe poder ser gestionado por un equipo controlador de la red local con funciones de seguridad perimetral y será provisto por una plataforma de gestión local.
- Debe ser provista en modo Appliance físico, hardware y software provistos por el mismo fabricante).
- Actualización de Firmware y portal de gestión de activos
- El fabricante debe tener un centro de asistencia técnica (TAC) dentro de la región sudamericana que asegure el cumplimiento del tiempo de atención y el soporte en idioma español.
- El switch debe contar con interfaz de línea de comandos (CLI) y WebUI.
- El switch deberá poder aceptar actualizaciones de firmware.
- Deberá soportar detección y notificación de conflictos de direcciones IP.
- Deberá soportar Telnet / SSH para acceso a la consola.
- Deberá soportar HTTP / HTTPS.



- Deberá soportar SNMP v1/v2c/v3.
- Deberá contar con una línea de comandos estándar y con interface para configurar via Web.
- Deberá soportar actualizaciones de Software por: TFTP/FTP/GUI.
- Debe soportar gestión stand-alone o gestión centralizada desde una consola o dispositivo de gestión centralizada local o desde la nube

Funcionalidades de Capa 2:

- Deberá soportar Jumbo Frames.
- Deberá soportar Auto-negociación para la velocidad de los puertos y para Dúplex.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1D MAC Bridging/STP.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP).
- Deberá soportar la funcionalidad STP Root Guard.
- Deberá soportar STP BPDU Guard.
- Deberá soportar Edge Port / Port Fast
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1Q VLAN Tagging.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3ad Link Aggregation con LACP.
- Deberá poder balancear tráfico Unicast/Multicast sobre un puerto trunk (dst-ip, dst-mac, src-dst-ip, src-dst-mac, src-ip, src-mac).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.1AX Link Aggregation.
- Deberá soportar instancias de Spanning Tree (MSTP/CST).
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3 10Base-T.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3u 100Base-TX.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3z 1000Base-SX/LX.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3ab 1000Base-T.
- Deberá soportar el estándar IEEE 802.3 CSMA/CD como método de acceso y las especificaciones de la capa física.
- Deberá contar con la funcionalidad de Control de Tormentas (Storm Control).
- Deberá soportar la creación de VLANs por MAC, IP y Ethertype-based.

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Ítem	Descripción del bien	Documentación
01	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6 Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)



No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde

4.10. Garantía Comercial

24 meses

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Periodo de la Garantía:

El período de garantía no podrá ser inferior a **dos (02) años** a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 – Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

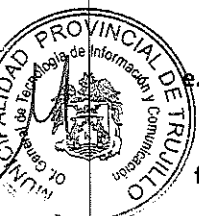
e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.
- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea



imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

No Aplica.

h. Formula(s) de reajuste

No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



VI. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de

estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) GARANTÍAS

a) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

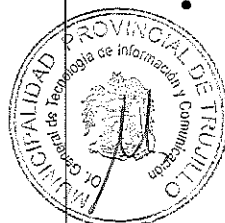
- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de



conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

§.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Descripción del bien	Bienes similares
01	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	Se consideran bienes similares a los siguientes: switch de distribución de red y/o switches de borde y/o equipos de comunicaciones y/o firewall y/o switches core.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

EL postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente



con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

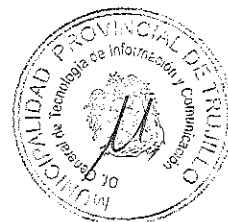
IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

Mg. Leidy Marleny Suárez Vásquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB° área técnica

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ANALIZADOR DE TRÁFICO DE RED

I. FINALIDAD PÚBLICA

El objetivo de este proceso de selección es la adquisición de un equipo destinado al monitoreo y análisis del tráfico de red. El propósito es mejorar la visibilidad y el control de la red LAN de la entidad-Servicio de Administración Tributaria, Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado mediante el Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Adquirir un equipo analizador de tráfico de red que permita mejorar la capacidad de monitoreo y análisis de la red LAN de la entidad, contribuyendo así a una gestión más eficiente y segura de los recursos de tecnología de la información.

Objetivo Especifico

- Obtener un equipo que permita la monitorización en tiempo real del tráfico de datos en la red LAN, posibilitando una detección temprana de problemas y cuellos de botella.
- Facilitar un análisis detallado de los flujos de tráfico de la red, identificando patrones de uso, aplicaciones predominantes y posibles amenazas de seguridad.
- Mejorar la capacidad de respuesta ante incidentes de seguridad y problemas de rendimiento, al contar con herramientas adecuadas para el diagnóstico y solución de inconvenientes.
- Optimizar el uso de los recursos de red al identificar áreas donde se requiere ajustar la asignación de ancho de banda y mejorar la distribución del tráfico.

Fortalecer la capacidad de planificación y toma de decisiones mediante la disponibilidad de datos precisos y detallados sobre la utilización de la red, contribuyendo a un uso más eficiente de los recursos tecnológicos

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCION:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	ANALIZADOR DE TRÁFICO DE RED	01

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. Características Técnicas Del Bien

Cantidad	1
Tamaño	Tipo rack máximo 2 RU
Capacidad y rendimiento	
GB/día de registros	100
Ratio analítica sostenida (logs/seg)	2000
Ritmo sostenido del recolector (logs/seg)	3000
Dispositivos/VDOM (máximo)	180
Especificaciones de hardware	
Interfaces totales	4x RJ45 GE
Capacidad de almacenamiento	8 TB (2x 4 TB)
Almacenamiento utilizable (después de RAID)	4 TB
Niveles RAID admitidos	RAID 0/1
Tipo RAID	Software
Módulo de plataforma segura (TPM)	Gen 2

***el Analizador de Trafico de red deberá ser de la misma marca de los equipos switch de 48 puertos y switch de 24 puertos ofertados**

Condiciones de operación

- La solución debe ser provista en appliance dedicado. No se aceptarán soluciones conformadas por software instalado sobre hardware o servidores genéricos.
- La solución debe proporcionar visibilidad de servicios, puertos, urls, acciones de intrusión y aplicaciones de la solución de firewall, para el análisis de tráfico.
- Debe soportar acceso vía SSH, WEB (HTTPS) para la gestión de la solución, de tal forma que la comunicación sea cifrada y la autenticación sea al menos con usuario y contraseña.
- Debe soportar la posibilidad de enviar los logs a un servidor externo de Syslog o similar.
- Debe contar como mínimo los siguientes reportes:
 - Reporte de utilización de aplicaciones, urls, virus y principales malwares detectados por el firewall
 - Reporte de cantidad de conexiones por origen o destino incluyendo conexiones VPN
 - Reporte de Sistema de prevención de intrusos (IPS)
 - Reporte
- Debe contar con la capacidad de crear informes en formato HTML y PDF.

La solución debe ser capaz de procesar los flujos y/o eventos recogidos de la red, para ofrecer una vista completa de la seguridad y disponibilidad de la red

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Ítem	Descripción del bien	Documentación
01	ANALIZADOR DE TRÁFICO DE RED	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde

4.10. Garantía Comercial

24meses

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Periodo de la Garantía:

El período de garantía no podrá ser inferior a **dos (02)** año a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

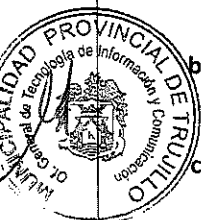
Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 – Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

e. Adelantos

No Aplica.



f. Penalidades**Penalidad por mora:**

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.
- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

No Aplica.

h. Formula(s) de reajuste

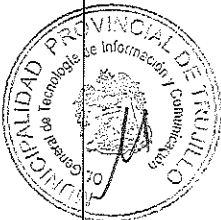
No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

VI. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

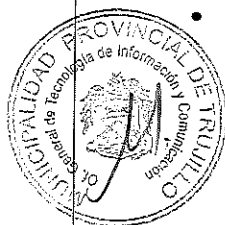
VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) **GARANTÍAS**

a) **CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Descripción del bien	Bienes similares
01	ANALIZADOR DE TRAFICO DE RED	Se consideran bienes similares a los siguientes: switch de distribución de red y/o switches de borde y/o equipos de comunicaciones y/o firewall y/o switches core.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

El postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

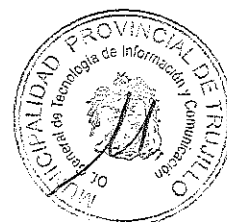
IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

Mg. Leidy Marleny Suárez Vásquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB° área técnica

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO - STORAGE

I. FINALIDAD PÚBLICA

El propósito de este proceso de adquisición es fortalecer la infraestructura tecnológica mediante la obtención de servidores y almacenamiento. Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT. Estos recursos son esenciales para respaldar eficazmente las operaciones y tareas fundamentales de la Entidad (Servicio de Administración Tributaria), contribuyendo así al cumplimiento óptimo de sus responsabilidades y actividades.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

El objetivo general de este requerimiento es adquirir servidores y almacenamiento de última generación para actualizar y fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad (Servicio de Administración Tributaria). Estos nuevos recursos tecnológicos permitirán mejorar significativamente el rendimiento, la velocidad y la capacidad de procesamiento, contribuyendo a optimizar el desarrollo de las actividades y funciones propias de la entidad.

Objetivos Específicos:

Protección integral de Datos:

- El servidor debe ser capaz de realizar el respaldo de todos los datos críticos
- Se deben establecer políticas de Backup que definan la frecuencia de respaldo adecuada, considerando la criticidad de los datos y la tolerancia a la pérdida de información

Rendimiento y confiabilidad:

- El servidor debe tener la capacidad de realizar backups y restauraciones de datos de forma rápida y eficiente para minimizar el tiempo de inactividad en caso de un incidente.
- El servidor debe garantizar el acceso constante a las copias de seguridad.

Escalabilidad y flexibilidad:

- El servidor debe tener la capacidad de escalarse para acomodar el crecimiento futuro de datos sin necesidad de reemplazar el hardware existente.
- El servidor debe permitir la creación de copias de seguridad en diferentes ubicaciones tanto locales como remotas.

Integración con sistemas existentes

El servidor debe ser compatible con el software de backup existente de la organización y otros sistemas de gestión de datos.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCION:

ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO - STORAGE

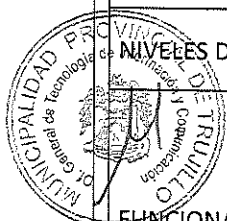
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO – STORAGE	02

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
4.1. Características Técnicas Del Bien	
Tamaño	Tipo rack de máximo 3 RU
Tarjetas controladoras	Controlador doble de 8 puertos iSCSI de 25 Gb
Cables ópticos y DAC iSCSI 25G/SFP28	Óptica SR SFP28, 25GbE, 85C, para todos los puertos SFP28
Discos duros	1,92 TB SSD SAS de lectura intensiva de hasta 24 Gbps 512e 2,5in Hot-Plug 1WPD, unidad AG
Discos duros	Disco duro de 2,5 pulgadas, simple en blanco
Rieles	Rieles de bastidor 2U
Bisel	Serie ME Bisel 2U
Fuente de alimentación	Fuente de alimentación, 580 W, redundante
Cables de alimentación	Enchufe de pared NEMA 5-15P a C13, 125 voltios, 15 AMP, cable de alimentación de 10 pies (3 m), Norteamérica
ARQUITECTURA	Sistema de almacenamiento rackeable de controladoras activo/activo y procesamiento x86 y tecnología SAS de 12Gbps en el backend.
	Debe incluir todos los elementos necesarios para su correcta instalación en un gabinete estándar.
MEMORIA CACHE	Al menos 24GB para el sistema (16GB por controladora)
PUERTOS DE CONECTIVIDAD	Ocho (08) puertos iSCSI 25GbE para el sistema (04 por controladora) con sus respectivos conectores ópticos o cables twinax de acuerdo con la arquitectura ofertada de al menos 5 metros.
	Dos (02) puertos de gestión 1GbE RJ45 (01 por controladora)
PROTOCOLOS SOPORTADOS	SAS o iSCSI o FC
DISCOS SOPORTADOS	SSD, SAS y NL-SAS, incluyendo discos autoencriptados (SED) reemplazables en caliente.
	Deberá contar con la capacidad de expandirse con bandejas de discos adicionales con opciones de discos de 2.5" y 3.5" y tener una capacidad de expandirse hasta al menos 240 discos.
CAPACIDAD CONFIGURADA	mínimo 20 TB basados en SSD.
	La configuración deberá ser al menos en RAID5 o RAID6 de acuerdo con la recomendación de fabricante.
NIVELES DE RAID SOPORTADOS	Al menos RAID 1, 5, 6, 10. Deberá tener la capacidad de soportar cualquier combinación de RAID en el mismo arreglo.
FUNCIONALIDADES DE OPTIMIZACION Y PROTECCION DE DATOS	Tiering automático en los dos niveles de disco requeridos licenciado.
	Capacidad de snapshots licenciado y sin tener efecto en el rendimiento ni preasignación de espacio para esta función.
	Replicación asíncrona licenciado, soportado via FC o iSCSI, aceptando configuraciones de uno a muchos o muchos a uno.



LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

	Debe soportar copia de volúmenes completos
ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO	Debe contar con un GUI basado en web (HTML5) y soporte de línea de comando CLI y de scripts.
	Debe integrarse a VMware VCenter. En caso requerir un plug-in, deberá ser incluido en la configuración.
	Deberá poder integrarse con VMware (ESXi, VCenter, SRM) y Hyper-V
	Soportar REST APIs y Redfish.
GESTIÓN AUTOMATIZADA	El Sistema debe contar con una plataforma de análisis predictivo que brinde inteligencia con capacidad de predecir y prevenir problemas de infraestructura antes de que sucedan, a través de herramientas de predicción inteligentes como machine learning o inteligencia artificial.
	Análisis del equipo conectada globalmente y utilizar estos datos para predecir y evitar problemas.
SISTEMAS OPERATIVOS	Deberá contar con licenciamiento de sistema operativo integrado de fábrica.
FUENTES DE PODER	Redundantes y reemplazables en caliente (100-240 VAC), 50/60Hz

4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Ítem	Descripción del bien	Documentación
01	SERVIDOR ALMACENAMIENTO STORAGE DE -	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6 Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Ítem

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde



1001

4.10. Garantía Comercial

36 MESES

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Periodo de la Garantía:

El período de garantía **no podrá ser inferior a tres (03) años** a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de SESENTA (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 – Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

e. Adelantos

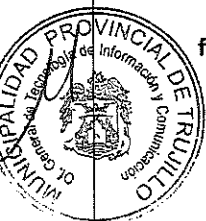
No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.
- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$



Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

No Aplica.

h. Formula(s) de reajuste

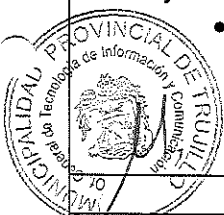
No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.
- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



VI. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA

periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) GARANTÍAS

a) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

- EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS



VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Descripción del bien	Bienes similares
01	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO - STORAGE	Se consideran bienes similares a los siguientes: suministra de componentes y/o equipos asociados a servidores y/o Workstation y/o Storage y/o data Center.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

El postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN


Mg. Leidy Marleny Suárez Vásquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB° área técnica

REQUERIMIENTO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
META PRESUPUESTARIA	122
ACTIVIDAD DEL POI	ELABORACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVIDOR

I. FINALIDAD PÚBLICA

El propósito de este proceso de adquisición es fortalecer la infraestructura tecnológica mediante la obtención de servidores y almacenamiento. Bajo el cumplimiento y ejecución del convenio estipulado Acuerdo de Concejo N° 224-2020-MPT y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 519-2023-MPT. Estos recursos son esenciales para respaldar eficazmente las operaciones y tareas fundamentales de la Entidad (Servicio de Administración Tributaria), contribuyendo así al cumplimiento óptimo de sus responsabilidades y actividades.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General:

El objetivo general de este requerimiento es adquirir servidores y almacenamiento de última generación para actualizar y fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad (Servicio de Administración Tributaria). Estos nuevos recursos tecnológicos permitirán mejorar significativamente el rendimiento, la velocidad y la capacidad de procesamiento, contribuyendo a optimizar el desarrollo de las actividades y funciones propias de la entidad.

Objetivos Específicos:

Protección integral de Datos:

- El servidor debe ser capaz de realizar el respaldo de todos los datos críticos
- Se deben establecer políticas de Backup que definan la frecuencia de respaldo adecuada, considerando la criticidad de los datos y la tolerancia a la pérdida de información

Rendimiento y confiabilidad:

- El servidor debe tener la capacidad de realizar backups y restauraciones de datos de forma rápida y eficiente para minimizar el tiempo de inactividad en caso de un incidente.
- El servidor debe garantizar el acceso constante a las copias de seguridad.

Escalabilidad y flexibilidad:

- El servidor debe tener la capacidad de escalar para acomodar el crecimiento futuro de datos sin necesidad de reemplazar el hardware existente.
- El servidor debe permitir la creación de copias de seguridad en diferentes ubicaciones tanto locales como remotas.

Integración con sistemas existentes

- El servidor debe ser compatible con el software de backup existente de la organización y otros sistemas de gestión de datos.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

3.1. DESCRIPCION:

ADQUISICIÓN DE SERVIDOR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.-	SERVIDOR	05

3.2. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde

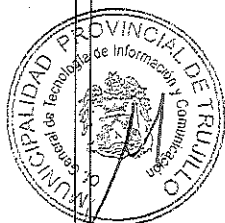
IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. Características Técnicas Del Bien

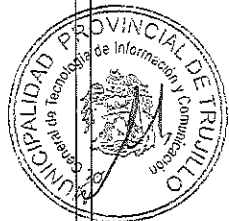
Tamaño	Tipo rack de máximo 1 RU
Módulo de plataforma de confianza	Módulo de plataforma fiable 2.0 V5
Configuración del chasis	Chasis de 2,5" con hasta 8 discos duros (SAS/SATA), 2 CPU, PERC 11
Procesador	Intel® Xeon® Gold 6448Y 2.1G, 32C/64T, 16GT/s, 60M Caché, Turbo, HT (225W) DDR5-4800
Procesador adicional	Intel® Xeon® Gold 6448Y 2.1G, 32C/64T, 16GT/s, 60M Caché, Turbo, HT (225W) DDR5-4800
Configuración térmica del procesador	Disipador térmico para configuración de 2 CPU (CPU de más de 150 W)
Tipo de configuración de memoria	Rendimiento optimizado
Tipo de memoria DIMM y velocidad	Módulos RDIMM a 5600MT/s
Capacidad de memoria	512 Gb (16 x 32 Dual Rank x4 DDR5-5600) 32 GB RDIMM, 5600MT/s, doble rango
Configuración RAID	C3, RAID 1 para 2 HDDs o SSDs (Tipo/Velocidad/Capacidad coincidentes)
Controlador RAID	Carga frontal PERC H755
Almacenamiento	02 discos de 480 GB SSD – (Para arranque, sistema operativo)
Discos duros	480GB SSD SATA lectura intensiva 6Gbps 512 2.5in Hot-plug AG Drive, 1 DWPD
Configuraciones Avanzadas del Sistema	Modo de arranque UEFI BIOS con partición GPT
Ventiladores	Ventilador X7 de muy alto rendimiento
Fuentes de alimentación	Fuente de alimentación doble, (1+1) redundante con tolerancia a fallos, de conexión en caliente, 800 W MM (100-240 Vca)
Cables de alimentación	Enchufe de pared NEMA 5-15P a C13, 125 voltios, 15 AMP, cable de alimentación de 10 pies (3 m), Norteamérica
Cables de alimentación	C13 a C14, estilo PDU, 12 AMP, cable de alimentación de 13 pies (4 m), América del Norte
Riser PCIe	Riser Config 3, perfil bajo, 1x16 ranuras LP (Gen4)
Optica y cables para tarjetas de red	SFP+ SR Optic, 10GbE, para todos los puertos SFP+ excepto tarjetas de aviso de validación de alta temperatura
Software de Administración	Deberá ser de la misma marca del servidor
Interfaces para Conexión con Almacenamiento	02 puertos de 10/25GbE SFP

LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

	Incluir respectivos transceivers 10Gb SFP+ o cables DAC de 5mts. Estos deben ser de la misma marca ofrecida. No se aceptan transceivers homologados ni de terceros.
S.O. soportados	Windows Server 2022 (Versión Reciente)
	Windows Server 2016/2019
	VMware ESXi 7.0
	VMware ESXi 6.0 U3
	VMware ESXi 6.5 and U1 upon release
	CentOS
	Red Hat Enterprise Linux (RHEL) 7.4
	SUSE Linux Enterprise Server (SLES) 11 SP4 and 12 SP2
	Canonical Ubuntu
	ClearOS
LICENCIA REQUERIDA	Debe incluir solo una (01) licencia del software de virtualización que cubra el correcto licenciamiento para 10 procesadores distribuidos en 05 servidores físicos c/u con 02 procesadores.
	La licencia debe incluir una consola de administración centralizada, que permita un único punto de gestión de los 03 servidores
	Todo el licenciamiento debe ser considerado como OEM.
	Debe permitir replicación eficiente e independiente de la matriz de datos de la máquina virtual a través de LAN o WAN, y simplificar la administración al permitir la replicación a nivel de máquina virtual.
	Debe poder inicializar el hardware y reducir el tiempo necesario para aplicar parches y actualizaciones.
	Debe permitir la migración en vivo de máquinas virtuales de un servidor a otro sin interrupciones para los usuarios, ni pérdida del servicio.
	Debe permite la migración en frío de máquinas virtuales de un host a otro, donde los hosts estén en diferentes conmutadores virtuales
	Debe reiniciar automáticamente sus máquinas virtuales después de una falla física del servidor
LICENCIAMIENTO PARA MAQUINAS VIRTUALES	Debe incluirse por cada nodo el licenciamiento del tipo datacenter para centros de datos con gran carga de virtualización. Este licenciamiento debe ser del tipo OEM.
	Debe soportar resiliencia del almacenamiento de VM



	Debe soportar el control de versiones y mantenimiento de máquinas virtuales
	Debe soportar los volúmenes de datos persistentes para volúmenes compartidos de clúster
	Debe soportar controladora de red escalable para redes físicas y virtuales
	Debe soportar mejoras en la reparación de espacio (resincronización más rápida y granular)
ADMINISTRACIÓN	Software de administración y monitoreo a través de una sola consola gráfica basada en web para administración local y remota.
	Debe contar con puerto RJ45 Ethernet dedicado a la administración que permita una conexión virtual (Media Virtual) o local.
	Debe soportar la agrupación de administradores para dispositivos específicos administrados.
	Debe contar con soporte de RedFish
	Debe soportar OpenAPI spec v3
	Debe permitir el mapeo de consumo de energía por máquina virtual
Administración Remota	Interface de administración dedicada de 1GbE.
	Debe permitir gestión remota del servidor y soportar discos virtuales (virtual ISO).
	Posibilidad de utilizar servicios AD/LDAP para acceder al servidor.
	Opción de utilizar sistema de doble autenticación para el acceso al servidor (2-factor authentication).
	Posibilidad de regresar automáticamente a una versión UEFI si la versión actual fue maliciosamente dañada o corrupta.
	Opción de bloqueo de configuración y firmware para que no se puedan realizar cambios accidentales de configuración.
	Posibilidad de transmitir LLDP para autodescubrimiento a través de los switches.
	Posibilidad de borrado seguro de datos de los discos internos del servidor.
	Para disminuir vulnerabilidades de seguridad, debe permitir habilitar o deshabilitar los puertos USB del servidor.



4.2. Documentación que acredite el cumplimiento de especificaciones técnicas del bien

Ítem	Descripción del bien	Documentación
01	SERVIDOR	Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

4.3. Presentación de muestras (De corresponder)

No corresponde

4.4 Exigencias previstas en Leyes, Reglamentos, Normas Metrológicas y Normas técnicas

No corresponde

4.5 Prestaciones Esenciales

No aplica

4.6. Agrupamiento de prestaciones (Artículo 52. Agrupamiento de prestaciones)

Item

4.7. Embalaje y rotulado (De corresponder)

No corresponde

4.8. Acondicionamiento y Montaje (De corresponder)

No aplica

4.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos (De corresponder)

No corresponde

4.10. Garantía Comercial

36 MESES

Alcance de la Garantía:

La garantía cubrirá los defectos de diseño y/o fabricación, así como averías, fallos de funcionamiento y pérdida total de los bienes contratados, siempre que estos no sean atribuibles al uso normal o habitual de los bienes y no hayan sido detectados en el momento de la otorgación de la conformidad.

Periodo de la Garantía:

El periodo de garantía no podrá ser inferior a tres (03) años a partir de la firma de la conformidad de la adquisición. El tiempo de respuesta para el soporte telefónico no deberá exceder un día en ningún caso.

Inicio del Cómputo del periodo de Garantía:

La garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgación de la conformidad del bien.

Es importante que el proveedor garantice la cobertura de los aspectos especificados en la garantía, asegurando así la calidad y la funcionalidad de los bienes contratados, además, se establece la disponibilidad de soporte técnico telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir, durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas, eficiente y oportuno en caso de requerirse.

4.11. Capacitación y/o entrenamiento:

No aplica

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de SESENTA (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes deben ser entregados en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo, sito en Av. España N° 742 – Trujillo, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas

e. Adelantos

No Aplica.

f. Penalidades

Penalidad por mora:

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.
- Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
- 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

- 120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
- 120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- 120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

g. Subcontratación

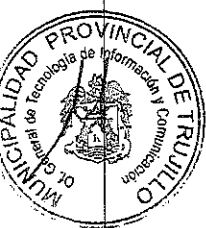
No Aplica.

h. Formula(s) de reajuste

No Aplica.

i. Solución de controversias contractuales:

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante



conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

- Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
 - Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad.
 - Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingeniero de la Libertad.

j. Forma y condiciones de pago:

- LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

VI. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD y la conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN previo informe favorable de cumplimiento de características técnicas y verificación del correcto funcionamiento por parte del responsable de Redes y Comunicaciones de dicha Oficina, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS**, días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS EN CONTRATOS

La Ley General de Contrataciones Públicas, Ley 32069 establece en su Artículo 60, lo siguiente "Los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas" ...

a) GARANTÍAS

a) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores



de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

- Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

b) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación, de conformidad con el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

c) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

d) GESTIÓN DE RIESGOS

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Requisitos Generales

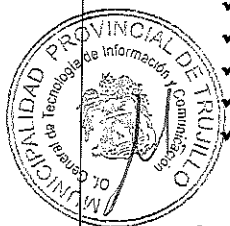
- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:



Ítem	Descripción del bien	Bienes similares
01	SERVIDOR	Se consideran bienes similares a los siguientes: suministra de componentes y/o equipos asociados a servidores y/o Workstation y/o Storage y/o data Center.

Se establece que los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación o del ítem. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

EL postor deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la marca a ofertar, para lo cual el proveedor deberá presentar en su oferta copia de la carta del fabricante, mediante el cual acredite que es representante de la marca a ofertar y que está facultado para vender, implementar y brindar el soporte técnico de las soluciones que son materia del presente requerimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IX. NORMATIVA APLICABLE

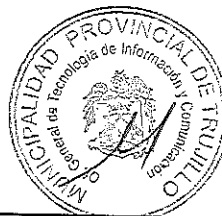
LEY 32069; LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF - REGLAMENTO DE LA LEY N°32069

Se debe tener en cuenta que de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 3, artículo 34 y el artículo 46, de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069; y artículo 226 del reglamento de la ley, las contrataciones menores se rigen por la citada Ley.



Mg. Leidy Marleny Suárez Vdsquez
JEFE DE OFICINA GENERAL

Firma área usuaria



VB° área técnica