



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 09 ABR. 2024

**CARTA N° 339 - 2024-MTC/21.OA.ABAST**

Señores

**EL HORIZONTE S.R.L.**

Av. Peru N°313, Distrito y Provincia de Abancay

Apurímac

Correo electrónico: [elhorizontesrl@gmail.com](mailto:elhorizontesrl@gmail.com), [mjara@elhorizonte.com.pe](mailto:mjara@elhorizonte.com.pe),  
[gerencia@elhorizonte.com.pe](mailto:gerencia@elhorizonte.com.pe), [asistencia@elhorizonte.com.pe](mailto:asistencia@elhorizonte.com.pe)  
y [mjara@elhorizonte.com.pe](mailto:mjara@elhorizonte.com.pe).

Presente. -

**ATENCIÓN :** **YNOCENCIO WILLER TAIPE HUAMANI**  
Gerente General

**ASUNTO :** Perdida de Buena Pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada Ley N°31728 N°27-2023-MTC/21-1.

**REFERENCIA :** a) Carta N°011-2024-EH/LIMA recibido 01.04.2024  
b) Carta N°308-2023-MTC/21.OA.ABAST  
c) Carta N°012-2024-EH/LIMA 05.04.2024  
d) Memorando N°2120-2024-MTC/21.GIE

De mi especial consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted en atención al procedimiento de selección Adjudicación Simplificada Ley N°31728 N°27-2023-MTC/21-1, para la contratación de la ejecución de obra "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. AP 112 (CCORICHICHINA) – DV. CCORICHICHINA – PALCA CHICO, DISTRITO DE HUAYLLATI – PROVINCIA DE GRAU – DEPARTAMENTO DE APURIMAC". Al respecto se comunica lo siguiente.

Con fecha 15 de diciembre de 2023, se convocó la Adjudicación Simplificada Ley N°31728 N°27-2023-MTC/21-1, para la contratación de la ejecución de obra "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. AP 112 (CCORICHICHINA) – DV. CCORICHICHINA – PALCA CHICO, DISTRITO DE HUAYLLATI – PROVINCIA DE GRAU – DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

El Comité de Selección a cargo de la conducción de la Adjudicación Simplificada Ley N°31728 N°27-2023-MTC/21-1, con fecha 11 de marzo de 2024 otorgó la Buena Pro del referido procedimiento de selección al adjudicatario EL HORIZONTE S.R.L., por el monto de S/3,461,900.24 (Tres millones cuatrocientos sesenta y un mil novecientos con 24/100 Soles), siendo registrado su consentimiento con fecha 19 de marzo de 2024.

Mediante Carta N°011-2024-EH/LIMA de fecha 01 de abril de 2024, su representada presentó documentos para firma de Contrato derivado de la Adjudicación Simplificada Ley N°31728 N°27-2023-MTC/21-1, para la contratación de la ejecución de obra "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. AP 112 (CCORICHICHINA) – DV. CCORICHICHINA – PALCA CHICO, DISTRITO DE HUAYLLATI – PROVINCIA DE GRAU – DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

Mediante Carta N°308-2024-MTC/21.OA.ABAST, notificada vía correo electrónico por la Coordinación de Abastecimiento y Control Patrimonial con fecha 03 de abril de 2024, le fueron comunicadas las observaciones formuladas por la Gerencia de Intervenciones Especiales mediante Memorando N°1974-2024-MTC/21.GIE, que adjuntó el Informe N°29-2024-MTC/21.GIE.EHPM, (documentos adjuntos a la carta en mención) otorgándoles un plazo para subsanación de la documentación de dos (2) días hábiles.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Sobre el particular el artículo 141, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala en su numeral 141.1 y 141.3 que:

**"141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.**

(...)

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1."

(Subrayado y negrita nuestra)

Pues bien, su representada presentó la Carta N°012-2024-EH/LIMA con fecha 05 de abril de 2024, con los documentos para la subsanación, dentro del plazo establecido. Sobre el particular esa misma fecha mediante Informe N°1354-2024-MTC/21.OA.ABAST, la Coordinación de Abastecimiento y Control Patrimonial solicitó a la Gerencia de Intervenciones Especiales, en calidad de área usuaria, valide la subsanación de la documentación presentada, señalando dicha Gerencia mediante Memorando N°2120-2024-MTC/21.GIE, adjuntando el Informe N°054-2024-MTC/21.GIE.SRT, **que la subsanación presentada por el adjudicatario No cumplía con lo requerido en las bases y los Términos de Referencia según mencionan a continuación:**

### 2.3. Detalle de los gastos fijos y variables de la oferta

### Imagen 1 Analisis de Gastos Generales Fijos

[illegible]





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de TransportesProvincias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

4.00	PROGRAMAS						
4.01	PROGRAMAS DE MEDIDAS PREVENTIVAS, MITIGADORAS Y CORRECTIVAS	g/b			1.00	12,880.75	12,880.75
4.02	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	g/b	(*)		1.00	12,750.75	12,750.75
4.03	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	g/b	(*)		1.00	4,500.00	4,500.00
4.04	PROGRAMA DE LA GESTIÓN SOCIAL	g/b			1.00	31,000.00	31,000.00
4.05	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO SOCIO AMBIENTAL	g/b					
	Subprograma de Protección de Recursos Arqueológicos y Culturales (Plan de monitoreo arqueológico)				1.00	21,000.00	21,000.00
4.06	PROGRAMA DE CONTINGENCIA	g/b	(*)		1.00	23,045.00	23,045.00
4.07	PROGRAMA DE CIERRE	g/b					
	Equipo contra incendios (Extintores)	g/b			1.00	1,520.00	1,520.00
	Equipos de comunicación	g/b			3.00	3,500.00	10,500.00
	Cierre social	g/b			1.00	2,000.00	2,000.00
	Pago de uso temporal de áreas auxiliares	mes			1.00	850.00	2,550.00
4.08	AUTORIZACIONES Y PERMISOS PMA ETAPA DE EJECUCIÓN	g/b			1.00	3,003.80	3,003.80
4.09	PERMISOS PARA USO DE FUENTES DE AGUA	pto			1.00	194.78	194.78
TOTAL PROGRAMAS							164,785.29
5.00	IMPUESTOS						
5.01	SERVICIO (D. 2% Presupuesto sin IGV)	%	0.20%		1.00	2,932,813.70	2,932,813.70
TOTAL DE IMPUESTOS							5,467.63
6.00	GASTOS DIVERSOS						
6.01	Gastos diversos para la implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en obra	g/b	100.00%	1	1.00	10,000.00	10,000.00
6.02	Gastos diversos para la elaboración en obra del Plan de Mantenimiento de Tránsito y Seguridad Vial	g/b	100.00%	1	1.00	3,000.00	3,000.00
TOTAL DE GASTOS GENERALES FUOS							245,142.92

Nota: Los gastos indicados con (\*) forman parte de la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en obra.

EL HORIZONTE S.R.L.

Ing. Walter Tapo Huamani  
GERENTE GENERAL

1.3	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN					4,500.00
	Charlas a la comunidad	G/b	3	500.00	1,500.00	
	Charlas al personal	G/b	3	1,000.00	3,000.00	
1.4	PROGRAMA DE GESTIÓN SOCIAL					31,000.00
	A Subprograma de relaciones comunitarias	G/b	1	1,000.00	1,000.00	
	B Subprograma de participación ciudadana	G/b	1	7,000.00	7,000.00	
	C Subprograma de contratación de mano de obra local	G/b	1	1,000.00	1,000.00	
	D Subprograma de adquisición de bienes y servicios locales	G/b	1	1,000.00	1,000.00	
	E Subprograma de protección de recursos arqueológicos y culturales plan de monitoreo arqueológico	G/b			21,000.00	
	A. HONORARIOS				20,800.00	
	Arqueólogo Director	mes	2.6	8,000.00	20,800.00	
	B. EQUIPOS Y MATERIALES				200.00	
	Materiales de escritorio libretas de campo, tableros, fichas técnicas de registro, marcadores, jalones, plumones, lapiceros, cajas, tupperes plásticos, bolsas, etc.	und	1	200.00	200.00	
1.5	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO SOCIO AMBIENTAL					21,000.00
	Monitores de la calidad de aire	Pts	5	920.00	7,360.00	
	Monitoreo de niveles de ruido ambiental	Pts	2	200.00	400.00	
	Monitoreo de calidad de agua	Pts	4	1,300.00	5,200.00	
	Monitoreo de calidad de suelo	Pts	6	1,100.00	6,600.00	
	Seguimiento de monitoreo social	G/b	1	1,440.00	1,440.00	
1.6	PROGRAMA DE CONTINGENCIA					23,045.00
	Equipo contra incendio (Extintores)	G/b	2	760.00	1,520.00	
	Equipo de comunicación	G/b	2	1,000.00	2,000.00	
	Equipos de emergencia (kit antiderrames)	G/b	2	3,500.00	7,000.00	
	Señales para el desvío de tránsito	G/b	15	35.00	525.00	
	Implementación de seguridad, primeras auxilios, atención de accidentes	G/b	2	3,000.00	6,000.00	
	Contingencia anti conflictos sociales	G/b	1	6,000.00	6,000.00	
1.7	PROGRAMA DE CIERRE					24,948.30
	Restauración de canteras - (02 Canteras)	ha	1.29	4,449.91	5,740.38	
	Restauración de campamento, patio de máquinas y plantas industriales	ha	2.94	1,364.42	11,184.99	
	Restauración de DME	ha	0.78	4,449.91	3,470.93	
	Cierre social	G/b	1	2,000.00	2,000.00	
	Pago por usos de áreas auxiliares					
	Pago de usos temporal áreas auxiliares EQUIPO PROFESIONAL	mes	3	850.00	2,550.00	
1.8	EQUIPO PROFESIONAL					54,000.00



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**Imagen 2 Resumen de Gastos General Variables**

ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES VARIABLES

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD			VALOR UNIT \$	VALOR TOTAL \$
			PARTICIPACION	CANTIDAD	MES		
1.00	PERSONAL DE OBRA					TOTAL	131,074.00
1.01	PERSONAL PROFESIONAL DE OBRA						
1.01.1	PROYECTISTA DE OBRA	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.2	ALMACENERO DE OBRA	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.3	ENCUADRIADOR DE OBRA	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.4	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.5	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.6	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.7	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.8	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.9	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.10	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.11	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.12	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.13	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.14	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.15	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.16	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.17	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.18	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.19	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.20	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.21	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.22	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.23	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.24	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.25	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.26	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.27	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.28	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.29	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.30	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.31	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.32	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.33	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.34	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00
1.01.35	ENCUADRIADOR DE OBRA (MAYOR A 1000 LITROS)	per	100%	1.00	3.00	3,000.00	3,000.00





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de TransportesProveías  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

“(...)

DURACION DE OBRA						1.00
8.00	MATERIALES Y GASTOS VARIOS				TOTAL	1,050.00
8.01	UTILES DE OFICINA	mes		1.00	3.00	300.00
8.02	ARTICULOS DE HIGIENE Y LIMPIEZA	mes		1.00	3.00	150.00
9.00	MATERIALES Y GASTOS VARIOS				TOTAL	5,847.90
	PERSONAL TÉCNICO DE OFICINA CENTRAL					
9.01	GERENTE DE OPERACIONES	mes	1	0.10	3.00	3,000.00
9.02	COORDINADOR - ING CIVIL	mes	1	0.10	3.00	3,000.00
	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINA PRINCIPAL					
9.03	JEFES DE COMPRAS	mes	1	0.10	3.00	3,000.00
9.04	SECRETARIAS	mes	1	0.10	3.00	450.00
9.05	CONSERJES	mes	1	0.10	3.00	360.00
	BENEFICIOS SOCIALES				49.00%	1,710.00
	GASTOS VARIOS OFICINA PRINCIPAL					117.90
9.06	ALQUILER DE OFICINA	mes	1	0.10	3.00	3,000.00
9.07	TELEFONO - INTERNET	mes	1	0.10	3.00	150.00
9.08	SERVICIOS (AGUA, ELECTRICIDAD)	mes	1	0.10	3.00	150.00
9.09	COPIAS FOTOSTÁTICAS	mes	1	0.10	3.00	150.00
9.10	UTILES DE OFICINA	mes	1	0.10	3.00	150.00
10.00	GASTOS FINANCIEROS (Ver anexo)				TOTAL	15,347.70
10.01	CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO				1.00	4,013.87
10.02	CARTA FIANZA DE ADELANTO DIRECTO Y MATERIALES				1.00	10,385.70
10.03	GASTOS BANCARIOS (ITF, 0.003% 2 MOVIMIENTOS)	%		0.003%	2.00	3,461,900.24
11.00	SEGUROS (Ver anexo)				TOTAL	27,034.96
11.01	SEGURO CONTRA ACCIDENTE DEL PERSONAL EMPLEADO Y OBRERO				1.00	11,559.29
11.02	SEGURO DE VIDA LEY				1.00	2,571.39
11.03	SEGURO CONTRA TODO RIESGO (CAR)				1.00	12,116.65
11.04	COSTO POR EMISION DE POLIZA				1.00	787.43
TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES						465,754.00

“(...)

“(...)

Figura 4 Observaciones referente a los Gastos Generales

- o) Analisis de Precios unitarios de partidas y detalle de gastos generales y variables de la oferta.  
No cumple. Incongruencia en cuadros

“(...)

Se evidencio en la primera revisión incongruencia en los cuadros por lo cual no cumplió, la observación no fue levantada debido a que persiste incongruencia en los puntos de Programa de cierre y contingencia.  
Por lo cual **no cumple**

Se observa:

- c) Analisis de Precios unitarios de partidas y detalle de gastos generales y variables de la oferta.  
No cumple. Incongruencia en cuadros (Programa de contingencia y cierre)

En ese sentido, de la documentación presentada por la empresa EL HORIZONTE S.R.L., se precisa que el puntos c) no cumplen con la información solicitada.

### 3. CONCLUSIONES

- 3.1. Por lo expuesto anteriormente, se concluye que la documentación presentada por la empresa EL HORIZONTE S.R.L., **NO CUMPLE** con lo requerido según las bases y Términos de Referencia del proceso de convocatoria.

### 4. RECOMENDACIONES

- 4.1. Se recomienda trasladar el presente informe a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial y darle el trámite correspondiente.  
Atentamente,





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Provías  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

En ese sentido, debido a que su Representada no cumplió con subsanar la documentación observada de conformidad con lo indicado en los Términos de Referencia de las Bases Integradas de la Adjudicación Simplificada Ley N°31728 N°27-2023-MTC/21-1, se ha configurado la no suscripción del contrato, por causa imputable al adjudicatario El Horizonte S.R.L., en consecuencia, se ha producido la **PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE LA BUENA PRO**, de conformidad a lo establecido en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Atentamente,

  
Lic. Rosa Calderón Guispe  
Coordinadora de Abastecimiento y Control Patrimonial  
Oficina de Administración  
PROVIAS DESCENTRALIZADO

RCQ/eucc  
Exp. N° V012437665