

46  
- 52 -

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**SERVICIOS EN GENERAL**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2025-MPL/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

**DATOS GENERALES**

|            |                                 |   |  |
|------------|---------------------------------|---|--|
| <b>1.</b>  |                                 |   |  |
| <b>1.1</b> | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO    | 21/03/2025  |  |
| <b>1.2</b> | AREA USUARIA                    | INSTITUTO VIAL PROVINCIAL -LAMPA  |  |
| <b>1.3</b> | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO: L. PROV. LAMPA (KM 30+710) - QUISHUARANI - SALLAPATA -HUERTA - EMP. PU-124 (QUEPA) DEL DISTRITO DE VILAVILA-LAMPA-PUNO |  |
| <b>1.4</b> | N° DE REFERENCIA DEL PAC        | 6   | <b>1.5 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b> |
| <b>1.6</b> | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -  |
|            |                                 | Documento que declaró la viabilidad   | -  |

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|            |   |  |                                     |                             |  |
|------------|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>2.</b>  |   |  |                                     |                             |  |
| <b>2.1</b> | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO   | FECHA DE RECEPCION                  |                             |  |
|            |   | INFORME N° 060-2025-MPL/G-IVP/ING.MEVL   | 11/03/2025                          |                             |  |
| <b>2.2</b> | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | De oficio                           | Con motivo de observaciones |  |
|            |   | Fecha de la tercera versión  | De oficio                           | Con motivo de observaciones |  |
|            |   | Fecha de la cuarta versión   | De oficio                           | Con motivo de observaciones |  |
| <b>2.3</b> | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI <input type="radio"/>   | NO <input checked="" type="radio"/> |                             |  |
| <b>2.4</b> | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI <input checked="" type="radio"/>  | NO <input type="radio"/>            |                             |  |
| <b>2.5</b> | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI <input type="radio"/>   | NO <input checked="" type="radio"/> |                             |  |
|            |   | Documento de aprobación de la estandarización                                      |                                     | Fecha de aprobación         |  |
| <b>2.6</b> | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI <input type="radio"/>   | NO <input checked="" type="radio"/> |                             |  |
|            |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                               |                                     | Fecha de inicio de vigencia |  |
| <b>2.7</b> | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |                                     |                             |  |



**3. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |   |                                      |  |   |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL AREA USUARIA**

| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |   |                                      |   |   |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO.**


| N° Item | Ajustes realizados al Requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

|              |                |        |   |                               |                            |                     |
|--------------|----------------|--------|---|-------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>3.1.2</b> | VALOR ESTIMADO | MONEDA | Nuevos Soles <input checked="" type="radio"/> | Dólares <input type="radio"/> | Otro: <input type="text"/> | Señalar otra moneda |
|              |                | MONTO  | <b>RESERVADO</b>                              |                               |                            |                     |



- 45 -  
- 51 -

| FORMATO  |   |            |  |                                     |
|--|---|------------|--|-------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS   |   |            |  |                                     |
| SERVICIOS EN GENERAL   |   |            |  |                                     |
| ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2025-MPL/CS PRIMERA CONVOCATORIA  |   |            |  |                                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |            |  |                                     |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |   |            |  |                                     |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 12/03/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 12/03/2025                          |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | <input checked="" type="radio"/>                       | NO <input type="radio"/>            |
| SI   |   |            |  |                                     |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI         | <input type="radio"/>                                  | NO <input checked="" type="radio"/> |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |   |            |  |                                     |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI         | <input type="radio"/>                                  | NO <input checked="" type="radio"/> |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |   |            |  |                                     |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI         | <input type="radio"/>                                  | NO <input checked="" type="radio"/> |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |   |            |  |                                     |
| 5.   | <div style="text-align: center;"><br/>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMPA<br/><i>Walter Edison Bizarro Chavara</i><br/>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div> |            |  |                                     |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |   |            |  |                                     |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |   |            |  |                                     |