


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA EJECUTORA DE INVERSION Y LIQUIDACION DE OBRAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HUANUCAURE DEL DISTRITO DE SAN PABLO DE PILLAO - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	—					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2473777				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 080-2024-MDSPP/SDEIyLO/YDAD		Fecha de recepción	8/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PABLO DE PILLAO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION</p> <p>PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HUANACAURE DEL DISTRITO DE SAN PABLO DE PILLAO – PROVINCIA DE HUÁNUCO – DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"</p> <p>UBICACIÓN : HUANACAURE</p> <p>MODALIDAD : POR CONTRATA</p> <p>FECHA : SETIEMBRE 2022</p> <p>COSTO DE OBRA : S/. 4,419,075.39</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>PLAZO : 150 DIAS CALENDARIOS</p> <p>COSTO DE SUPERVISION : S/. 195,002.34</p> </div> </div>							
	Concepto	Und	% de Inc.	Cant	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
	ELABORACION DE PROPUESTA							



29

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

INGENIERO ESPECIALISTA	per	1.00	1.00	0.25		8,000.00	2,000.00		S/ 2,350.00
PERSONAL DE APOYO (Secretaria, Tec. Adm., Tec. en informatica, Otros)	per	1.00	1.00	0.25		1,200.00	300.00		
EQUIPO DE OFICINA, PAPEL							50.00		
Concepto	Und	% de Inc.	Cant	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial		Sub Total	
PERSONAL EN OBRA									
SUPERVISOR DE OBRA									
SUPERVISOR I									
Ingeniero Civil - JEFE DE SUPERVISION	per	1.00	1.00	5.00	S/	9,000.00	S/	45,000.00	
Ingeniero Civil (Especialista en Saneamiento)	per	1.00	0.50	5.00	S/	8,000.00	S/	20,000.00	
Ingeniero Especialista en Estructuras	per	0.25	1	5.00	S/	6,000.00	S/	7,500.00	
supervisor de fortalecimiento de JASS y educacion sanitaria	per	1.00	0.25	5.00	S/	4,000.00	S/	5,000.00	
Ingeniero Especialista en Seguridad en Obras	per	0.50	1	5.00	S/	6,000.00	S/	15,000.00	
SUPERVISOR II									
Asistencia de Supervision	per	1.00	1.00	5.00	S/	3,500.00	S/	17,500.00	
SUPERVISOR SOCIAL									
Supervisor Social - Sociologo y/o Afines	per	1.00	1.00	5.00	S/	5,000.00	S/	25,000.00	
PERSONAL DE APOYO									
Secretaria	per	1.00	1.00	5.00	S/	2,200.00	S/	11,000.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR									
Obligaciones del Empleador (8%)	Imp						S/	8,865.00	
Concepto	Und	% de Inc.	Cant	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial		Sub Total	
GASTOS POR SERVICIOS VARIOS									
PRUEBAS Y ENSAYOS	und	1.00	1.00	5.00	S/	1,000.00	S/	5,000.00	S/ 5,000.00
Concepto	Und	% de Inc.	Cant	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial		Sub Total	
GASTOS DE OFICINA Y OTROS									
MATERIAL DE OFICINA Y DE ESCRITORIO	und	1.00	1.00	5.00	S/	800.00	S/	4,000.00	
EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESION	und	1.00	1.00	5.00	S/	600.00	S/	3,000.00	
MATERIALES DE IMPRESION Y FOTOGRAFICO	und	1.00	1.00	5.00	S/	400.00	S/	2,000.00	
SERVICIOS DE FOTOCOPIADOS	und	1.00	1.00	5.00	S/	377.61	S/	1,888.06	S/ 17,688.06
MOVILIDAD LOCAL	und	1.00	1.00	5.00	S/	600.00	S/	3,000.00	
OTROS	GLB	1.00					S/	4,000.00	
GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISION									
Carta Fianza por fiel cumplimiento (10%)	GLB	1.00					S/	325.00	S/ 2,725.00
Carta Fianza por adelanto directo (20%)	GLB	1.00					S/	2,400.00	
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION									
								UTILIDAD 6%	S/ 11,527.44
								SUB TOTAL	S/ 194,356.00
								IGV 18%	S/ 34,984.08
								COSTO TOTAL 5.19%	S/ 229,340.08
NOTA : EL SUPERVISOR DEL PROYECTO ES RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE TODOS LOS COMPONENTES DEL PROYECTO VALE DECIR DE OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO, PARA ESTE CASO EL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ES POR LA MODALIDAD DE CONTRATO, DEBIENDO COORDINAR CON EL MONITOR DE SUPERVISION Y SOLICITAR SE EJECUTE ESTAS PARTIDAS A TRAVES DEL CONTRATISTA DE FALTANDO 2 MESES PARA LA CULMINACION DE LA OBRA									

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

X

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

S/ 229, 340.08 (Doscientos Veintinueve Mil Trescientos Cuarenta con 08/100 Soles)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

13/02/2024

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

16/02/2024

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

SUBDIRECCION DE ASISTENCIA Y CONTROL PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

3/3