

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HG



CONVOCATORIA N° 1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS:
CONSULTA EXTERNA – GINECOLOGIA DEL HOSPITAL
GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE
AREQUIPA – REGION AREQUIPA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
RUC N° : 20163654246
Domicilio legal : AV. GOYENECHÉ S/N
Teléfono: : 054-224374
Correo electrónico: : procesos.1hgoyeneche@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA – GINECOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA – REGION AREQUIPA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado FORMATO 2, N° 001-2022-HG de fecha 01 de abril del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00, (Cinco 00/100 Soles) en la caja del Hospital III Goyeneche y recabar las bases en la Oficina de Logística de mencionada Institución.

1.10. BASE LEGAL

- LEY N° 31084 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022.
- LEY N° 301085 LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO DEL AÑO FISCAL 2022.
- TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF.
- REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, MODIFICADA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 377-2019-EF Y DECRETO SUPREMO N° 168-2020-EF.
- LEY N°27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- LEY N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y SU REGLAMENTO APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 073-2003-PCM.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD, BASES Y SOLICITUD DE EXPRESION DE INTERÉS ESTANDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225.
- DECRETO SUPREMO N° 201-2020-PCM DECRETO SUPREMO QUE PRORROGA EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR LAS GRAVES CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA DE LA NACIÓN A CONSECUENCIA DE LA COVID-19 Y MODIFICA EL DECRETO SUPREMO N° 184-2020-PCM
- DECRETO SUPREMO N° 008-2008-TR, REGLAMENTO DE LA LEY MYPE.



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-101-018628
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018-101-000101018628-64

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Avenida Goyeneche S/N – Cercado Arequipa

Importante para la Entidad

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Avenida Goyeneche S/N – Cercado Arequipa

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento y/o Servicio que hace el requerimiento como área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave – técnico responsable del servicio.
- Carta de garantía por periodo no menor a 2 años.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte del Hospital Goyeneche sito en Avenida Goyeneche S/N – Cercado



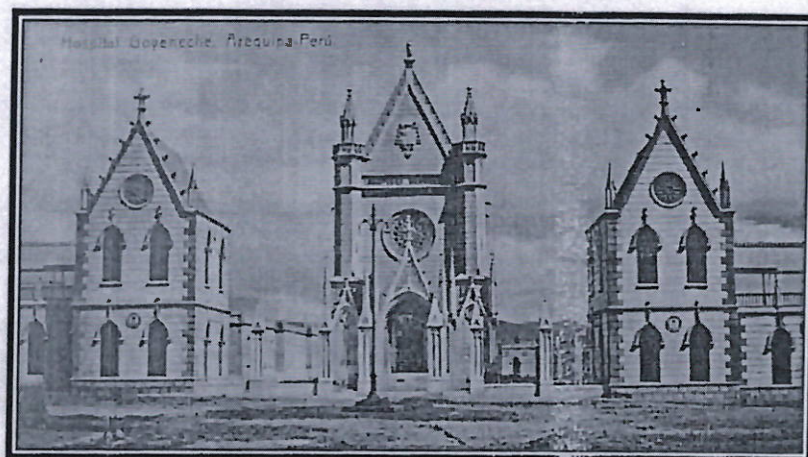
CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



27

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

TÉRMINOS DE REFERENCIA



**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGIA DEL
HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION
AREQUIPA"**

MARZO -2022

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"
TÉRMINOS DE REFERENCIA

1- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de " MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA "

2- FINALIDAD PÚBLICA

Realizar el servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III-1, con la finalidad de Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los ambientes por el incremento de los casos COVID.

3- ANTECEDENTES

Actualmente el Hospital Goyeneche Nivel III-1 viene atendiendo en más del 100% de su capacidad instalada. Y se tiene un incremento de pacientes en todos sus servicios tanto Hospitalarios, Cuidados Intensivos, Emergencia y Consultorios Externos.

El Hospital Goyeneche para la obtención de metas propuestas como promover, proteger, prevenir y garantizar la atención del paciente y de la Macro Región Sur, requiere contar con la infraestructura adecuada donde se pueda cumplir a cabalidad sus objetivos brindando en forma oportuna y con calidad los servicios que ello conlleva.

Así se ve en la necesidad del mantenimiento del consultorio de Ginecología, que debe cumplir funciones totalmente adecuadas y eficientes para la atención de pacientes con estado de presentación súbita que comprometen la integridad y la vida, por lo tanto, requieren de una atención inmediata; especialmente a la población de menores recursos de la ciudad.

4- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

• OBJETIVO GENERAL:

Mantener en óptimas condiciones los consultorios de Ginecología del Hospital Goyeneche III-1.

• OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- a) Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas del consultorio externo de Ginecología.
- b) Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- c) Mantener en operación continua, confiable y económica un bien.
- a) Preservar y alargar la vida útil de un bien, garantizando su adecuado funcionamiento según los estándares establecidos.
- b) Mejorar la capacidad operativa del consultorio externo de Ginecología
- c) Reducir las tasas de deterioro del auditorio del consultorio externo de Ginecología.

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GOYENECHE

[Firma]
Dra. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19310
DIRECTORA GENERAL DE SALUD



25

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

5- MODALIDAD DE EJECUCION:

MODALIDAD DE CONTRATA (SUMA ALZADA)

6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el servicio de Mantenimiento de los consultorios externos de Ginecología, los SSHH, sala de espera y circulaciones del Hospital Goyeneche III-1, trabajos interiores para seguridad y buen funcionamiento de cada espacio.

6.1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

- Trabajos temporales.
 - Plan de contingencia. Para que los trabajos no interrumpan la atención médica. Como la colocación del cerco provisional e implementación de la señalización temporal de seguridad y otros.
 - Energía eléctrica, agua y desagüe para el servicio. Prever que se tenga fluido eléctrico en los trabajos.
 - Alquiler de servicios higiénicos.
- Trabajos preliminares.
 - Desmontajes:
 - Desmontaje de aparatos sanitarios
 - Desmontaje de artefactos de iluminación
 - Desmontaje de interruptor
 - Desmontaje de tomacorrientes
- Remociones, retiros y picados
 - Remoción de piso terrazo granito
 - Remoción de piso cerámico
 - Remoción de zócalo de mayólica
 - Rasqueteo de superficie para enchape de zócalo de cerámico
 - Retiro de tarrajeo
 - Retiro de pintura
 - Retiro de vidrios rotos
 - Eliminación de picado y/o remociones
 - Eliminación de material procedente de picados y/o remociones cargador 125 ho/ volquete de 6 m3, d=5km
- Movilización de maquinaria herramientas y materiales
 - Traslado de equipo, herramientas y materiales
 - Acarreo interno, mat. Procedente de retiros.
- Revoques y revestimientos
 - Tarrajeo primario y rayado c/mezcla 1:5
 - Tarrajeo frotachado de muros interiores mezc. C:a 1:5, e = 1.5 cm
 - Tarrajeo frotachado de cielo raso mezc. C:a 1:5, e = 1.5 cm
 - Aditivo líquido impermeabilizante para morteros libre de cloruros. Sella poros y repele el agua.
 - Pisos y pavimentos
- Pisos
 - Piso cerámico extra fuerte 45 x 45 cm (junta 3mm)
 - Piso porcelanato 60 x 60 cm (junta 3mm)

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ

Arg. Maria del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- Zocalos y contrazocalos
 - Zocalos de cerámico h=1.80 m
 - Zocalo de porcelanato h=0.10 m
 - Contrazocalo sanitario de granito h=0.10 m
- Carpintería de madera
 - Mantenimiento de puertas de madera
- Carpintería metálica
 - Mantenimiento de estructura metálica de ventanas
 - Mantenimiento de estructura metálica (rejas)
- Vidrios, cristales y similares
 - Suministro e instalación de vidrios con lamina de seguridad
- Pintura
 - Pintura de cielorrasos, vigas
 - Pintura oleo mate en cielo raso y vigas
 - Pintura de muros, columnas, derrames
 - Pintura antifalga y antimoho de elevada eficacia (protectora) a base de resina silicónica en dispersión acuosa para interiores y exteriores
 - Sellador penetrante plus para piedras, losetas, lechada y sillar
- Instalaciones sanitarias, adquisición de:
 - Aparatos y accesorios sanitarios
 - Aparatos sanitarios
 - Lavadero de 1 poza sin escurridor 53cm
 - Accesorios sanitarios y griferías
 - Jabonera tipo h-4 (cromada dispensador de jabón líquido)
 - Jabonera tipo h-8 (adosado a la pared para loción antibacterial)
 - Dispensador tipo h-10 (papel toalla)
 - Grifería cromada manos libres
- Colocación de aparatos, accesorios sanitarios
 - Colocación de aparatos sanitarios
 - Colocación de accesorios sanitarios y grifería
 - Instalación de tuberías y red de agua y desagüe
 - Instalaciones eléctricas
 - Aparatos y accesorios eléctricos
- Instalaciones Eléctricas, adquisición de:
 - Luminarias
 - Art.2 - equipo hermetico led 48w 4000 lm ip65 luz blanca 120x10cm
 - Luminaria sistema emergencia con dos lamparas 5,4w, 220vca bateria recargable, autonomia de 90 min. Similar a litonia
- Salida para iluminación (solo cajas y conectores)
- Salida para tomacorriente con puesta a tierra
- Salida para tomacorrientes de fuerza
- Salida para interruptores
- Canalizaciones, conductos y tuberías
- Limpieza final del área de trabajo.
- Movilización e instalación del mobiliario en el ambiente.

El servicio deberá efectuarse a todo costo por lo que el contratista, deberá asumir los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHE
Arq. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

6.2. NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- NTS 119-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Ley 30225 Ley de Contrataciones del estado y Reglamento y sus Modificaciones.

6.3. BASE LEGAL:

- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019, que Aprueba la Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año 2020.
- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444. - Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto De Urgencia N° 016-2019, Decreto de Urgencia para el Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Decreto de urgencia N° 026-2020 de fecha 15.03.2020, DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE DIVERSAS MEDIDAS EXCEPCIONALES Y TEMPORALES PARA PREVENIR LA PROPAGACIÓN DEL CORONAVIRUS (COVID-19) EN EL TERRITORIO NACIONAL
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, de fecha 11 de marzo de 2020, Decretaron declarar en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario por la existencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, de fecha 15 de marzo de 2020, Declara declarar el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y dispusieron el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GOYENECHÉ

Arq. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- Decreto Supremo N° 046-2020-PCM, de fecha 18 de marzo de 2020.
- Decreto Supremo N° 051-2020-PCM, de fecha 27 de marzo de 2020, Decreta prorrogar el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM y precisado por los Decretos Supremos N° 045-2020-PCM y N° 046-2020-PCM, por el término de trece (13) días calendario, a partir del 31 de marzo de 2020.

6.4. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

• DEL PROVEEDOR:

Persona Natural o Jurídica con Registro de Proveedores del Estado vigente, Capítulo de Ejecutor de Servicios.

Se requiere contratar a un proveedor que tenga como mínimo las siguientes características:

- Experiencia General: Mínimo 2 años de experiencia en servicios de construcción
- Experiencia Específica Mínimo 2 años de haber participado en proyectos de Infraestructura de establecimientos de salud.

PERSONAL REQUERIDO

Personal clave – Profesional TECNICO CALIFICADO Participación: al 100%

El profesional propuesto será UN (01) Técnico calificado en la especialidad, con experiencia mínima de DOS (02) AÑOS en servicios de mantenimiento e infraestructura similares, lo cual sustentará con documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional técnico, deberá permanecer en el lugar de la ejecución como encargado de la prestación de servicio desde el inicio hasta la culminación.

Se considerará servicios similares a: la construcción de estructuras metálicas nuevas, con soldadores homologados, instalación, creación, mejoramiento, rehabilitación, y/o ampliación de obras de edificación y/o generales tales como: infraestructura hospitalaria, Infraestructura educativa, construcción de edificios, construcción de viviendas.

6.5. PLAN DE TRABAJO

METAS

La ejecución del servicio materia del presente proceso es a todo costo, además se cuenta con la disponibilidad física del terreno, para ello el Contratista programará y ejecutará las metas físicas según las siguientes partidas:

01	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES
01.01.01	TRABAJOS TEMPORALES
01.01.01.01	PLAN DE CONTINGENCIA
01.01.01.02	ENERGIA ELECTRICA PARA EL SERVICIO
01.01.01.03	AGUA Y DESAGUE PARA EL SERVICIO

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
X *[Firma]*
Arq. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

01.01.01.04	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES
01.01.02.01	DESMONTAJES
01.01.02.01.01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS
01.01.02.01.02	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN
01.01.02.01.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTOR
01.01.02.01.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES
01.01.02.02	REMOCIONES, RETIROS Y PICADOS
01.01.02.02.01	REMOCION DE PISO TERRAZO GRANITO
01.01.02.02.02	REMOCION DE PISO CERAMICO
01.01.02.02.03	REMOCION DE ZOCALO DE MAYOLICA
01.01.02.02.04	RASQUETEADO DE SUPERFICIE PARA ENCHAFE DE ZOCALO DE CERAMICO
01.01.02.02.05	RETIRO DE TARRAJEO
01.01.02.02.06	RETIRO DE PINTURA
01.01.02.02.07	RETIRO DE VIDRIOS ROTOS
01.01.03	ELIMINACION DE PICADO Y/O REMOCIONES
01.01.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE PICADOS Y/O REMOCIONES
	CARGADOR 125 HV VOLQUETE DE 6 M3, D=5KM
01.01.04	MOVILIZACION DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES
01.01.04.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES
01.01.04.02	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS
02	ARQUITECTURA
02.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS
02.01.01	TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO C/MEZCLA 1:5
02.01.02	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS INTERIORES MEZC. C/A 1:5, E = 1.5 CM
02.01.03	TARRAJEO FROTACHADO DE CIELO RASO MEZC. C/A 1:5, E = 1.5 CM
02.01.04	ADITIVO LÍQUIDO IMPERMEABILIZANTE PARA MORTEROS LIBRE DE CLORUROS. SELLA POROS Y REPELE EL AGUA
02.02	PISOS Y PAVIMENTOS
02.02.01	PISOS
02.02.01.01	PISO CERÁMICO EXTRA FORTE 45 X 45 CM (JUNTA 3MM)
02.02.01.02	PISO PORCELANATO 60 X 60 CM (JUNTA 3MM)
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS
02.03.01	ZOCALOS DE CERAMICO H=1.80 M
02.03.02	ZOCALOS DE PORCELANATO H=1.80 M
02.03.03	CONTRAZOCALOS SANITARIO DE GRANITO H=0.10 M
02.04	CARPINTERIA DE MADERA
02.04.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA
02.05	CARPINTERIA METALICA Y DE ALUMINIO
02.05.01	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE VENTANAS
02.05.02	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA (rejas)
02.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS CON LAMINA DE SEGURIDAD
02.07	PINTURA
02.07.01	PINTURA DE CIELORRASOS, VIGAS
02.07.01.01	PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO Y VIGAS
02.07.02	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS, DERRAMES
02.07.02.01	PINTURA ANTIALGA Y ANTIMOHO DE ELEVADA EFICACIA (PROTECTORA) A BASE DE RESINA SILICÓNICA EN DISPERSIÓN ACUOSA PARA INTERIORES Y EXTERIORES

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ

Arq. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

02.07.02.02	SELLADOR PENETRANTE PLUS PARA PIEDRAS, LOSETAS, LECHADA Y SILLAR
02.08	LIMPIEZA FINAL
02.08.01	LIMPIEZA FINAL DE SERVICIO
03	INSTALACIONES SANITARIAS
03.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS
03.01.01	APARATOS SANITARIOS
03.01.01.01	LAVADERO DE 1 POZA SIN ESCURRIDERO 53CM
03.01.02	ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERIAS
03.01.02.01	JABONERA TIPO H-4 (CROMADA DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO)
03.01.02.02	JABONERA TIPO H-8 (ADOSADO A LA PARED PARA LOCION ANTIBACTERIAL)
03.01.02.03	DISPENSADOR TIPO H-10 (PAPEL TOALLA)
03.01.02.04	GRIFERIA CROMADA MANOS LIBRES
03.01.03	COLOCACION DE APARATOS, ACCESORIOS SANITARIOS
03.01.03.01	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS
03.01.03.02	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERIA
03.01.03.03	INSTALACION DE TUBERIAS Y RED DE AGUA Y DESAGUE
04	INSTALACIONES ELECTRICOS
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS
04.01.01	LUMINARIAS
04.01.01.01	ART.2 - EQUIPO HERMETICO LED 48W 4000 lm IP65 Luz Blanca 120x10cm
04.01.01.02	LUMINARIA SISTEMA EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS 5,4W, 220VCA BATERIA RECARGABLE, AUTONOMIA DE 90 MIN. SIMILAR A LITONIA
04.01.02	SALIDAS PARA CENTROS DE LUZ
04.01.02.01	SALIDA PARA ILUMINACION (SOLO CAJAS Y CONECTORES)
04.01.03	SALIDAS PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES
04.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON PUESTA A TIERRA
04.01.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DE FUERZA
04.01.03.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES
04.01.04	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS
04.01.04.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS

6.6. MEDIDAS DE CONTROL

6.6.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el área usuaria del servicio para el cual se hace la prestación de servicio en el HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 así como con el Ing. de la oficina de Servicios Generales y Mantenimiento; y/o con el Arq. Encargado de la oficina de Infraestructura respectivamente.

6.6.2. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por el Departamento y/o Servicio que hace el requerimiento como área usuaria del Hospital Goyeneche Nivel III-1 para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – técnico

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ

Arq. María del C. Ponce Esquivias
CAP. 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



19

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

responsable del servicio.

- Acta de devolución, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor a 2 años.

6.7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.07.1 Lugar

Avenida Goyeneche S/N – Distrito Arequipa- Departamento de Arequipa.

6.07.2 Plazo

El servicio de "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA" se ejecutará en un plazo máximo de 30 días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

6.8. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado en los espacios señalados, los elementos deben estar en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio, cuyo plazo máximo de presentación será de 01 día después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

6.9. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad no menor a un (01) Año.

6.10. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
Dra. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



14

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

6.11. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F = 0.40 para plazos menores o iguales a (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

6.12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

7- ANEXOS

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Panel Fotográfico

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cronograma

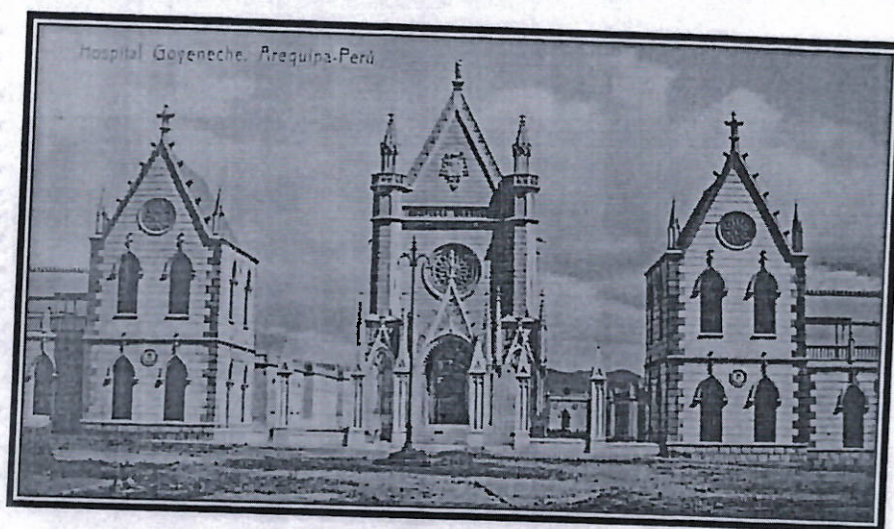
Anexo 6: Planos

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
x *[Firma]*
Arq. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



EXPEDIENTE TECNICO

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS:
CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGIA DEL HOSPITAL
GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA,
PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"**

MARZO 2022



16

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

ANEXO 1. MEMORIA DESCRIPTIVA

EXP. TECNICO: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"

1. DATOS GENERALES

EJECUTOR	: HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1
PRESUPUESTO REFERENCIAL	: S/ 67,498.67 SOLES
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 30 DÍAS CALENDARIO
INICIO DE PROYECTO	: MARZO 2022
MODALIDAD	: CONTRATA
GARANTIA	: SEGÚN NORMAS VIGENTES

2. GENERALIDADES

Actualmente el Hospital Goyeneche Nivel III-1 viene atendiendo en más del 100% de su capacidad instalada. Y se tiene un incremento de pacientes en todos sus servicios tanto Hospitalarios, Cuidados Intensivos, Emergencia y Consultorios Externos.

El Hospital Goyeneche para la obtención de metas propuestas como promover, proteger, prevenir y garantizar la atención del paciente y de la Macro Región Sur, requiere contar con la infraestructura adecuada donde se pueda cumplir a cabalidad sus objetivos brindando en forma oportuna y con calidad los servicios que ello conlleva.

Debemos considerar que todas las edificaciones se deterioran en un cierto plazo de tiempo debido a los efectos del clima, el uso y el desgaste de los elementos. Sin embargo, este proceso inevitable puede ser controlado, y la vida física de los establecimientos prolongada si se mantienen apropiadamente.

Por lo que se tiene que contribuir a optimizar este ambiente que es necesario para la atención de las personas en el servicio de Ginecología.

3. OBJETIVO DEL PROYECTO

Mantener en óptimas condiciones los consultorios de Ginecología Auditorio del Hospital Goyeneche III-1.

3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas del consultorio externo de Ginecología.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mantener en operación continua, confiable y económica un bien.
- Preservar y alargar la vida útil de un bien, garantizando su adecuado funcionamiento según los estándares establecidos.
- Mejorar la capacidad operativa del consultorio externo de Ginecología

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
[Firma]
Arq. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



15

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

c) Reducir las tasas de deterioro del auditorio del consultorio externo de Ginecología.

4. UBICACIÓN

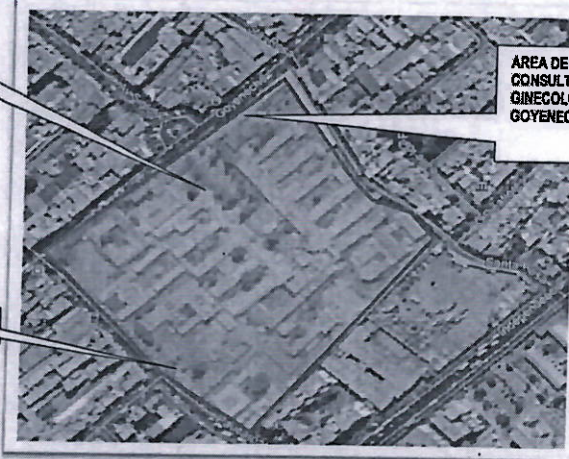
El terreno se ubica en las Áreas Libres del Hospital Goyeneche, Nivel III - 1, el cual se ubica en la Avenida Goyeneche s/n del Distrito del Cercado Arequipa, Provincia de Arequipa, Región Arequipa.

Calle : Av. Goyeneche N° 100
Localidad : Centro de Arequipa
Distrito : Arequipa
Provincia : Arequipa
Departamento : Arequipa
Región : Arequipa

HOSPITAL GOYENECHÉ

ÁREA DE INTERVENCIÓN -
CONSULTORIO EXTERNO DE
GINECOLOGÍA DEL HOSPITAL
GOYENECHÉ III-1.

INGRESO VEHICULAR



Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
Arq. Mariadel C. Ponce Esquivias
CAP 19919
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



LEYENDA:

[Hatched Box] AREA A INTERVENIR

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHE NIVEL II-B-1

SECTOR	HOSPITAL GOYENECHE
DISTRITO	AREQUIPA
PROVINCIA	AREQUIPA
REGION	AREQUIPA
PROYECTO	ARO. MARIA DEL CARMEN PONCE E.
CAP	19910

LOCALIZACION Y UBICACION

PLANO LOCALIZACION Y UBICACION

ESCALA INDICADA

U-01

- Conservar en buenas condiciones los elementos, del consultorio externo de Ginecología del hospital, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, elevar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio de salud. Así mismo se necesita conservar en óptimas condiciones un bien, de acuerdo a sus especificaciones técnicas, con el fin de que este preste un buen servicio.
- Desde hace varios años el Hospital Goyeneche Nivel III-1, viene presentando problemas en infraestructura por el deterioro debido a diversos factores ya sea climáticos o físicos en los diferentes sectores como en hospitalización, centro quirúrgico, emergencia y consultorios externos como el consultorio de Ginecología, al cual no se le hace mantenimiento correctivo de acuerdo a lo inspeccionado.
- Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento, que incluyen las actividades de corrección de acabados (limpieza, tarrajeo de muros, pintado con aditivos, mantenimiento de puertas, ventanas, arreglo de instalaciones eléctricas y sanitarias para centros hospitalarios) del auditorio del Goyeneche, Nivel III - 1, para brindar una mejor atención a los usuarios.

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe - Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

GOBIERNO REGIONAL ARIZONA
GERENCIA REGIONAL DE ALUD
HOSPITAL REGIONAL
Arg. Maria del C. Ponce Esquivel
(AP 19910)
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

6. DESCRIPCIÓN Y METAS DEL SERVICIO

El mantenimiento y pintado de los servicios del hospital serán en los siguientes ambientes:
A.- Ambientes prestacionales: Consultorio externo de Ginecología

6.1 CUADRO DE AREAS

CUADRO DE AREAS DE LOS CONSULTORIOS EXTERNOS DE GINECOLOGIA			
DESCRIPCION	DENOMINACION	AREA	UNIDAD
CONSULTORIOS DE GINECOLOGIA	CONSULTORIO 1	11.62	m2
	CONSULTORIO 2	12.63	m2
	CONSULTORIO 3	10.94	m2
	SSHH	7.58	m2
	Sala de Espera de Pacientes	6.98	m2
CIRCULACION	Pasadizos y Circulación	11.06	m2
TOTAL		60.81	m2
TOTAL AREA CONSTRUIDA		60.81	m2

7. ANEXOS

- PANEL FOTOGRAFICO
- METRADOS
- PRESUPUESTO
- CRONOGRAMA
- PLANOS

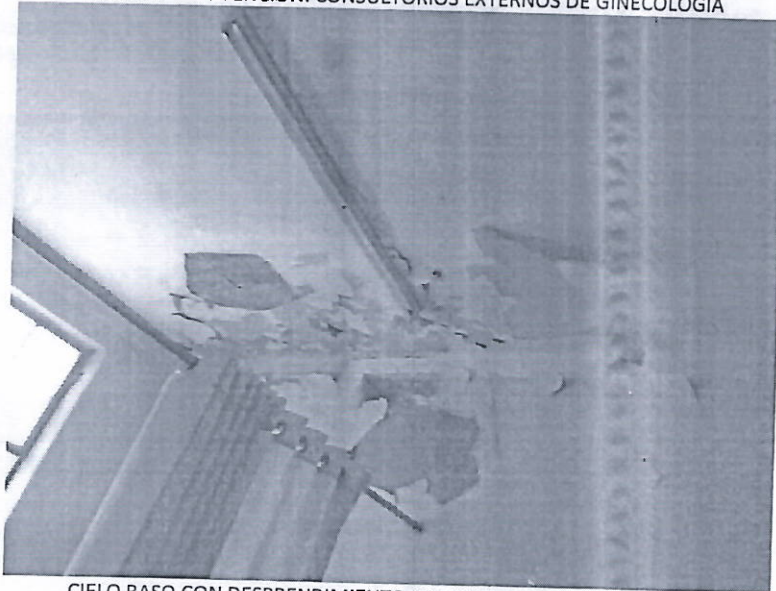
GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
Arg. Maria del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

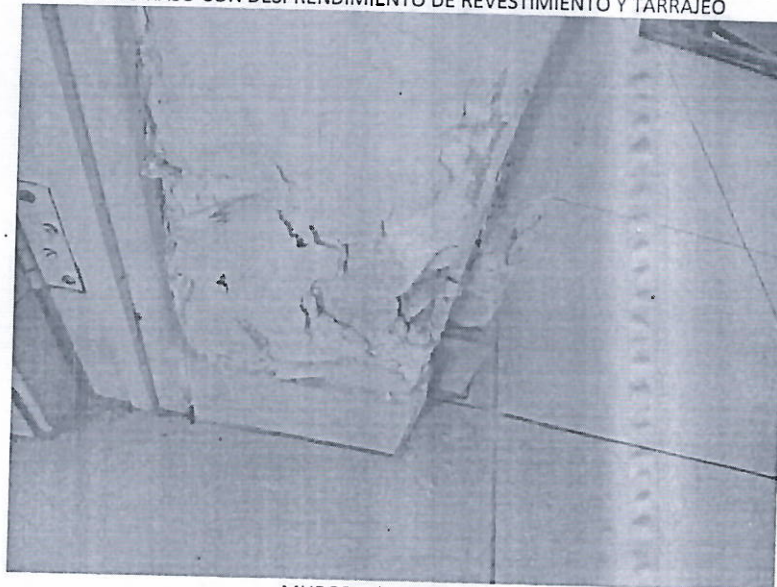


"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"
ANEXO 2: PANEL FOTOGRÁFICO

ÁREA DE INTERVENCIÓN: CONSULTORIOS EXTERNOS DE GINECOLOGÍA



CIELO RASO CON DESPRENDIMIENTO DE REVESTIMIENTO Y TARRAJEO



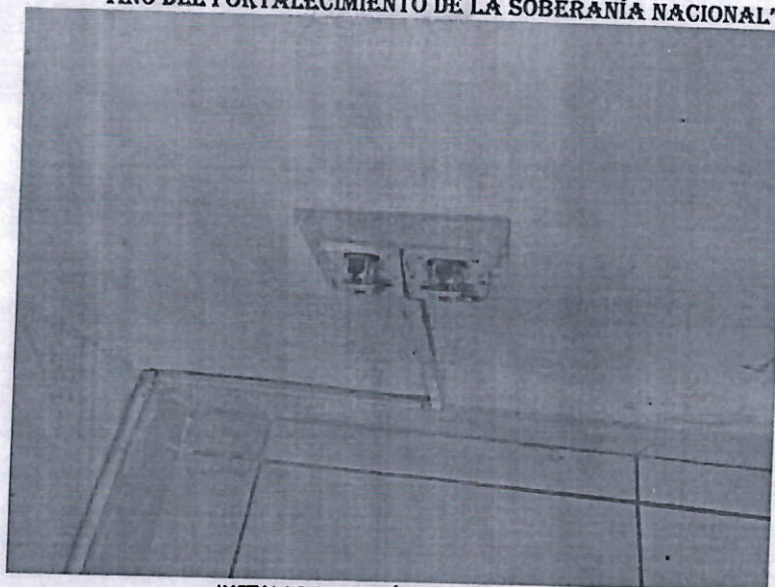
MUROS DETERIORADOS

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
Arq. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



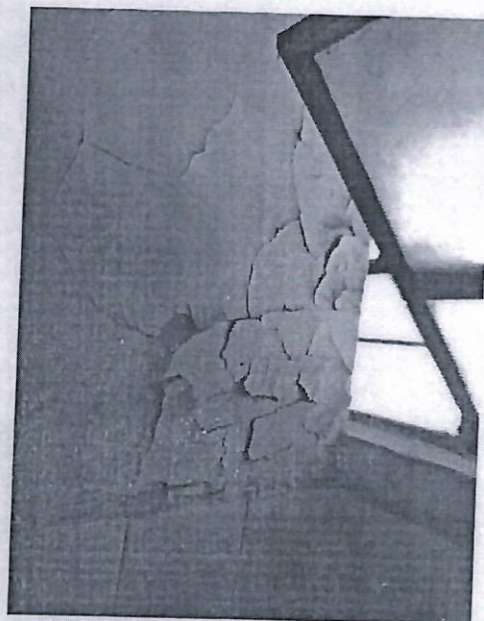
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



INSTALACIONES ELÉCTRICAS DEFICIENTES



INSTALACIONES SANITARIAS DEFICIENTES



DESPRENDIMIENTO DE REVESTIMIENTO

Hospital Goyeneche 109 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ
Arq. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

ANEXO 03. PLANILLA DE METRADOS

METRADO DEL SERVICIO DE:		"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA"					
PARTIDA N°	ESPECIFICACIONES	ELEMENTOS					
		Und.	Vez	Elemento	Longitud	Ancho	Altura
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD						
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES						
01.01.01	TRABAJOS TEMPORALES						
01.01.01.01	PLAN DE CONTINGENCIA	GLB	1.00	1.00			1.00
01.01.01.02	ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL SERVICIO	GLB	1.00	1.00			1.00
01.01.01.03	AGUA Y DESAGUE PARA EL SERVICIO	GLB	1.00	1.00			1.00
01.01.01.04	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS	GLB	1.00	1.00			1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES						
01.01.02.01	DESMONTAJES						
01.01.02.01.01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	PZA	1.00	4.00			4.00
01.01.02.01.02	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	PZA	1.00	8.00			8.00
01.01.02.01.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTOR	UNID.	1.00	5.00			5.00
01.01.02.01.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	UNID.	1.00	10.00			10.00
01.01.02.02	REMOCIONES, RETIROS Y PICADOS						
01.01.02.02.01	REMOCION DE PISO TERRAZO GRANITO	M2	1.00	Área =	7.13		7.13
01.01.02.02.02	REMOCION DE PISO CERAMICO	M2	1.00	Área =	43.40		43.40
01.01.02.02.03	REMOCION DE ZOCALO DE MAYOLICA	M2	1.00	Área =	54.26		54.26
01.01.02.02.04	RASQUETEADO DE SUPERFICIE PARA ENCHAPE DE ZOCALO DE CERAMICO	M2	1.00	Área =	54.26		54.26
01.01.02.02.05	RETIRO DE TARRAJEO	M2	1.00	Área =	38.92		38.92
01.01.02.02.06	RETIRO DE PINTURA	M2	1.00	Área =	169.88		169.88
01.01.02.02.07	RETIRO DE VIDRIOS ROTOS	GLB	1.00	1.00			1.00
01.01.03	ELIMINACION DE PICADO Y/O REMOCIONES						
01.01.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE PICADOS Y/O REMOCIONES CARGADOR 125 HOI VOLQUETE DE 6 M3, D=3KM	M3	1.00	Volumen =	6.00		6.00
01.01.04	MOVILIZACION DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES						
01.01.04.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	GLB	2.00	1.00			2.00
01.01.04.02	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS	M3	1.00	Volumen =	3.00		3.00
02	ARQUITECTURA						
02.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS						
02.01.01	TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO CMEZCLA 1:5	M2	1.00	Área =	54.26		54.26
02.01.02	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS INTERIORES MEZC. C/A 1:5, E = 1.5 CM	M2	1.00	Área =	38.92		38.92
02.01.03	TARRAJEO FROTACHADO DE CIELO RASO MEZC. C/A 1:5, E = 1.5 CM	M2	1.00	Área =	31.57		31.57
02.01.04	ADITIVO LÍQUIDO IMPERMEABILIZANTE PARA MORTEROS LIBRE DE CLORUROS, SELLA POROS Y REPELE EL AGUA	M2	1.00	Área =	38.92		38.92
02.02	PISOS Y PAVIMENTOS						
02.02.01	PISOS						
02.02.01.01	PISO CERÁMICO EXTRA FUERTE 45 X 45 CM (JUNTA 3MM)	M2	1.00	Área =	7.13		7.13
02.02.01.02	PISO PORCELANATO 60 X 60 CM (JUNTA 3MM)	M2	1.00	Área =	43.40		43.40
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS						

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ

Página 1 de 2

Arq. Manuel C. Ponce Esquivias
CAP 19-10
FICHA DE INFRAESTRUCTURA

02.03.01	ZOCALOS DE CERAMICO H=1.80 M	M2	1.00	Área =	30.54		30.54
02.03.02	ZOCALOS DE PORCELANATO H=1.80 M	M2	1.00	Área =	23.72		23.72
02.03.03	CONTRAZOCALOS SANITARIO DE GRANITO H=0.10 M	M	1.00	Área =	79.37		79.37
02.04	CARPINTERIA DE MADERA						
02.04.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA	UNID	1.00	9.00			9.00
02.05	CARPINTERIA METALICA Y DE ALUMINIO						
02.05.01	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE VENTANAS	UNID	1.00	5.00			5.00
02.05.02	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA (rejillas)	GLB	1.00	1.00			1.00
02.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES						
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS CON LAMINA DE SEGURIDAD	GLB	1.00	1.00			1.00
02.07	PINTURA						
02.07.01	PINTURA DE CIELORRASOS, VIGAS						
02.07.01.01	PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO Y VIGAS	M2	1.00	Área =	55.45		55.45
02.07.02	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS, DERRAMES						
02.07.02.01	PINTURA ANTIALGA Y ANTIMOHO DE ELEVADA EFICACIA (PROTECTORA) A BASE DE RESINA SILICÓNICA EN DISPERSIÓN ACUOSA PARA INTERIORES Y EXTERIORES	M2	1.00	Área =	169.88		169.88
02.07.02.02	SELLADOR PENETRANTE PLUS PARA PIEDRAS, LOSETAS, LECHADA Y SILLAR	M2	1.00	Área =	169.88		169.88
02.08	LIMPIEZA FINAL						
02.08.01	LIMPIEZA FINAL DE SERVICIO	M2	1.00	Área =	55.45		55.45
03	INSTALACIONES SANITARIAS						
03.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS						
03.01.01	APARATOS SANITARIOS						
03.01.01.01	LAVADERO DE 1 POZA SIN ESCURRIDERO 53CM	UNID	1.00	3.00			3.00
03.01.02	ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERIAS						
03.01.02.01	JABONERA TIPO H-4 (CROMADA DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO)	UNID	1.00	2.00			5.00
03.01.02.02	JABONERA TIPO H-8 (ADOSADO A LA PARED PARA LOCIÓN ANTIBACTERIAL)	UNID	1.00	3.00			3.00
03.01.02.03	DISPENSADOR TIPO H-10 (PAPEL TOALLA)	UNID	1.00	4.00			4.00
03.01.02.04	GRIFERIA CROMADA MANOS LIBRES	UNID	1.00	3.00			3.00
03.01.03	COLOCACION DE APARATOS, ACCESORIOS SANITARIOS						
03.01.03.01	COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	PTO	1.00	8.00			8.00
03.01.03.02	COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERÍA	UNID	1.00	8.00			8.00
03.01.03.03	INSTALACION DE TUBERIAS Y RED DE AGUA Y DESAGUE	GLB	1.00	1.00			1.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS						
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS						
04.01.01	LUMINARIAS						
04.01.01.01	ART.2 - EQUIPO HERMETICO LED 48W 4000 lm IP65 Luz Blanca 120x10cm	UNID	1.00	8.00			8.00
04.01.01.02	LUMINARIA SISTEMA EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS 5.4W, 220VCA BATERIA RECARGABLE, AUTONOMIA DE 90 MIN. SIMILAR A LITONIA	UNID	1.00	2.00			2.00
04.01.02	SALIDAS PARA CENTROS DE LUZ						
04.01.02.01	SALIDA PARA ILUMINACION (SOLO CAJAS Y CONECTORES)	PTO	1.00	8.00			8.00
04.01.03	SALIDAS PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES						
04.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON PUESTA A TIERRA	PTO	1.00	8.00			8.00
04.01.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DE FUERZA	PTO	1.00	4.00			4.00
04.01.03.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES	PTO	1.00	5.00			5.00
04.01.04	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS						
04.01.04.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS	GLB	1.00	1.00			1.00

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ

Arq. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

\$10

1

ANEXO 04.- Presupuesto

Presupuesto

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1
DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"**

Ciudad: HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1
Ubicación: Av. Goyeneche S/N
Lugar: AREQUIPA - MARZO 2022

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario S/.	Precio Parcial S/.
91	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD				8,143.80
91.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				8,143.80
91.01.01	TRABAJOS TEMPORALES				800.00
01.01.01.01	PLAN DE CONTINGENCIA	GLB	1.00	300.00	300.00
01.01.01.02	ENERGIA ELECTRICA PARA EL SERVICIO	GLB	1.00	50.00	50.00
01.01.01.03	AGUA Y DESAGUE PARA EL SERVICIO	GLB	1.00	50.00	50.00
01.01.01.04	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS	GLB	1.00	400.00	400.00
91.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES				5,741.17
91.01.02.01	DESMONTAJES				313.00
01.01.02.01.01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	PZA	4.00	20.45	81.80
01.01.02.01.02	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	PZA	8.00	18.25	146.00
01.01.02.01.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTOR	UNID.	5.00	5.60	28.00
01.01.02.01.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	UNID.	10.00	5.88	58.80
01.01.02.02	REMOCCIONES, RETIROS Y PICADOS				5,428.17
01.01.02.02.01	REMOCCION DE PISO TERRAZO GRANITO	M2	7.13	12.77	91.05
01.01.02.02.02	REMOCCION DE PISO CERAMICO	M2	43.40	17.86	776.43
01.01.02.02.03	REMOCCION DE ZOCALO DE MAYOLICA	M2	54.26	17.14	930.02
01.01.02.02.04	RASQUETEADO DE SUPERFICIE PARA ENCHAPE DE ZOCALO DE CERAMICO	M2	54.26	13.84	750.96
01.01.02.02.05	RETIRO DE TARRAJEO	M2	38.92	17.30	673.42
01.01.02.02.06	RETIRO DE PINTURA	M2	166.88	12.54	2,093.30
01.01.02.02.07	RETIRO DE VIDRIOS ROTOS	GLB.	1.00	80.00	80.00
01.01.03	ELIMINACION DE PICADO Y/O REMOCIONES				750.00
01.01.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE PICADOS Y/O REMOCIONES CARGADOR 125 HO/VOLQUETE DE 6 M3, D=5KM	M3	3.00	250.00	750.00
91.01.04	MOVILIZACION DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES				852.63
01.01.04.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	GLB.	1.00	800.00	800.00
01.01.04.02	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS	M3	3.00	84.21	252.63
92	ARQUITECTURA				33,097.10
92.01	REVOCOS Y REVESTIMIENTOS				5,838.79
02.01.01	TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO CAMEZCLA 1.5	M2	54.26	23.45	1,272.40
02.01.02	TARRAJEO PROTACHADO DE MUROS INTERIORES MEZC. C/A 1:3, E = 1.5 CM	M2	38.92	29.87	1,162.54
02.01.03	TARRAJEO PROTACHADO DE CIELO RASO MEZC. C/A 1:3, E = 1.5 CM	M2	31.57	38.88	1,227.44
02.01.04	ADITIVO LIQUIDO IMPERMEABILIZANTE PARA MORTEROS LIBRE DE CLORUROS SELLA POROS Y REPELE EL AGUA	M2	38.92	56.10	2,183.41
92.02	PISOS Y PAVIMENTOS				4,410.52
92.02.01	PISOS				4,410.52
02.02.01.01	PISO CERAMICO EXTRA FORTE 45 X 45 CM (JUNTA 3MM)	M2	7.13	58.83	419.46
02.02.01.02	PISO PORCELANATO 60 X 60 CM (JUNTA 3MM)	M2	43.40	91.96	3,991.06
92.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS				11,428.52
02.03.01	ZOCALOS DE CERAMICO H=1.80 M	M2	30.54	71.35	2,179.03
02.03.02	ZOCALO DE PORCELANATO H=0.10 M	M2	23.72	20.37	483.16
02.03.03	CONTRAZOCALO SANITARIO DE GRANITO H=0.10 M	M	79.37	119.45	8,766.42
92.04	CARPINTERIA DE MADERA				2,700.00
02.04.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA	UNID.	9.00	300.00	2,700.00
92.05	CARPINTERIA METALICA				900.00
02.05.01	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE VENTANAS	UNID.	5.00	180.00	900.00
02.05.02	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA (REJAS)	GLB.	1.00	150.00	150.00
92.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES				900.00
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIOS CON LAMINA DE SEGURIDAD	GLB.	1.00	900.00	900.00
92.07	PINTURA				6,801.72

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ

Arq. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

02.07.01	PINTURA DE CIELORRABOS, VIGAS				
02.07.01.01	PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO Y VIGAS				1,374.05
02.07.02	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS, DERRAMES	M2	36.45	24.70	1,374.05
02.07.02.01	PINTURA ANTIALGA Y ANTIMOHO DE ELEVADA EFICACIA (PROTECTORA) A BASE DE RESINA SILICÓNICA EN DISPERSIÓN ACUOSA PARA INTERIORES Y EXTERIORES	M2	108.28	22.95	5,427.67
02.07.02.02	SELLADOR PENETRANTE PLUS PARA PIEDRAS, LOSETAS, LECHADA Y SILLAR	M2	100.00	9.00	3,000.75
02.08	LIMPIEZA FINAL				
02.08.01	LIMPIEZA FINAL DE SERVICIO				110.45
03	INSTALACIONES SANITARIAS	M2	50.45	2.10	110.45
03.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS				4,842.80
03.01.01	APARATOS SANITARIOS				4,842.80
03.01.01.01	LAVADERO DE 1 POZA SIN ESCURRIDERO 53CM	UNID.	3.00	410.00	1,230.00
03.01.02	ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERIAS				1,230.00
03.01.02.01	JABONERA TIPO H-4 (CROMADA DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO)	UNID.	2.00	95.00	2,036.80
03.01.02.02	JABONERA TIPO H-4 (ADOSADO A LA PARED PARA LÓCIÓN ANTIBACTERIAL)	UNID.	3.00	121.00	363.00
03.01.02.03	DISPENSADOR TIPO H-10 (PAPEL TOALLA)	UNID.	4.00	100.00	640.00
03.01.02.04	GRIFERIA CROMADA MANOS LIBRES	UNID.	3.00	280.00	840.00
03.01.03	COLOCACIÓN DE APARATOS, ACCESORIOS SANITARIOS				1,576.00
03.01.03.01	COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	PZA.	5.00	45.00	300.00
03.01.03.02	COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERIA	PZA.	8.00	27.00	216.00
03.01.03.03	INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y RED DE AGUA Y DESAGÜE	GLB.	1.00	1,000.00	1,000.00
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS				4,989.75
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS				4,989.75
04.01.01	LUMINARIAS				2,876.72
04.01.01.01	ART.2 - EQUIPO HERMETICO LED 48W 4000 lm IP65 Luz Blanca 120x10cm	UNID.	6.00	280.35	2,090.80
04.01.01.02	LUMINARIA SISTEMA EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS 5,4W, 220VCA BATERIA RECARGABLE, AUTONOMA DE 90 MIN. SIMILAR A LITONIA	UNID.	2.00	264.00	528.00
04.01.02	SALIDAS PARA CENTRO DE LUZ				433.68
04.01.02.01	SALIDA PARA ILUMINACIÓN (SOLO CAJAS Y CONECTORES)	PTO.	8.00	54.21	433.68
04.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES				670.35
04.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON PUESTA A TIERRA	PTO.	8.00	45.00	360.00
04.01.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DE FUERZA	PTO.	4.00	34.87	139.48
04.01.03.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES	PTO.	8.00	34.87	278.95
04.01.04	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERÍAS				1,000.00
04.01.04.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERÍAS	GLB.	1.00	1,000.00	1,000.00
	COSTO DIRECTO				51,073.45
	Gastos Generales 6.00%				3,064.41
	Utilidad 6.00%				3,064.41
	SUB TOTAL				57,202.26
	IGV 18%				10,296.41
	TOTAL PRESUPUESTO				67,498.67

Fecha: 14/11/2021 11:53:52 a.m.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMCA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ

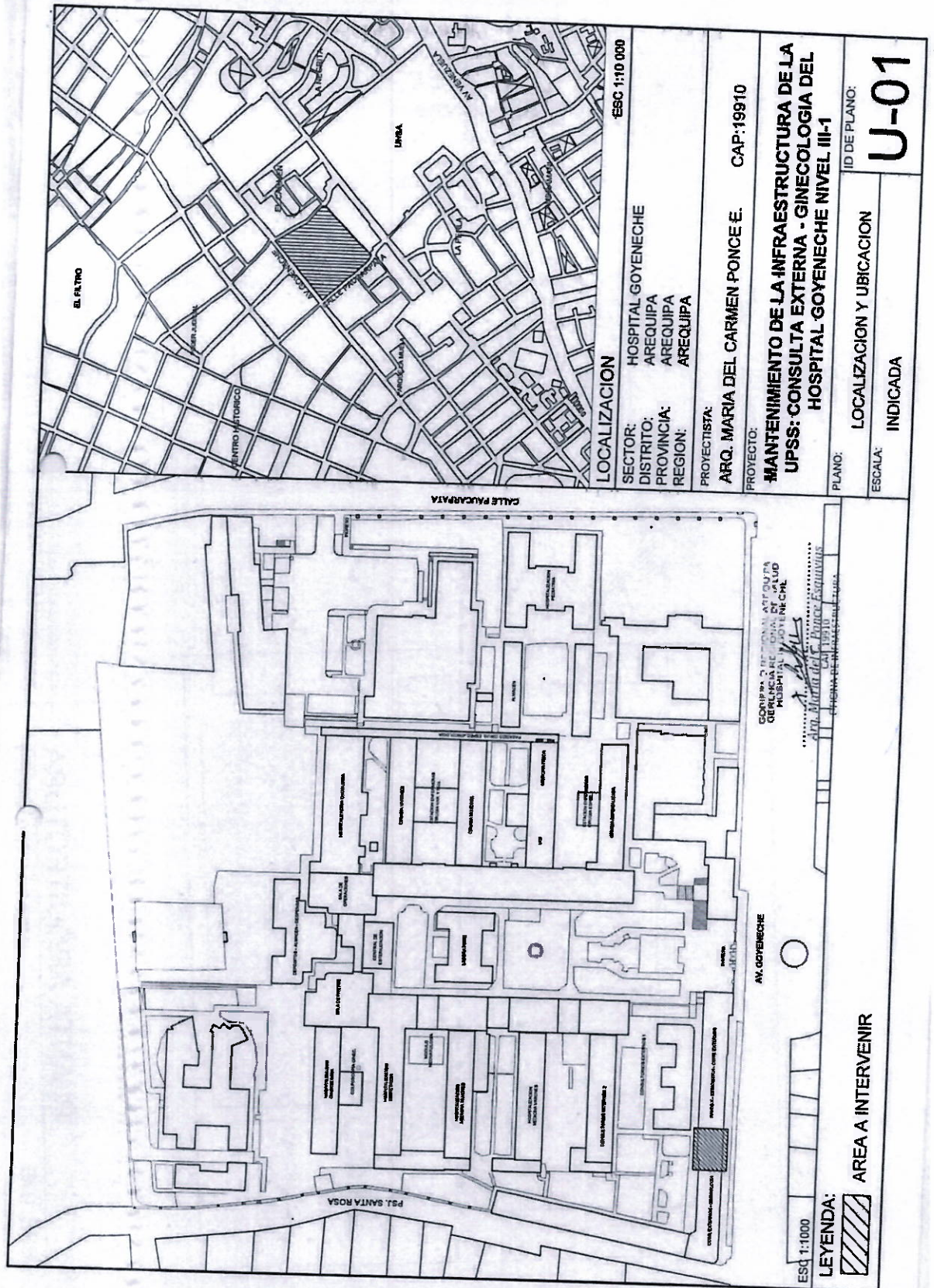
Arq. María del C. Ponce Esquivias
EAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

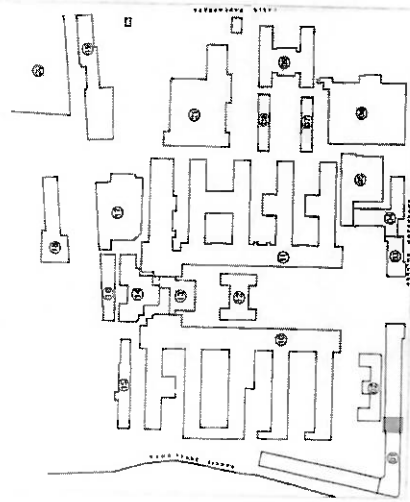
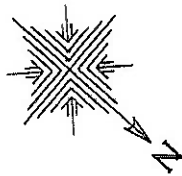
CRONOGRAMA DE EJECUCION

Cliente Usuariu Lugar Fecha	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LUPES: CONSULTA EXTERNA - ONCOLOGIA DEL HOSPITAL GUYENECHE NIVEL N-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA" HOSPITAL GUYENECHE NIVEL N-1 Av. Camarero 544 Arequipa 2017
--------------------------------------	--

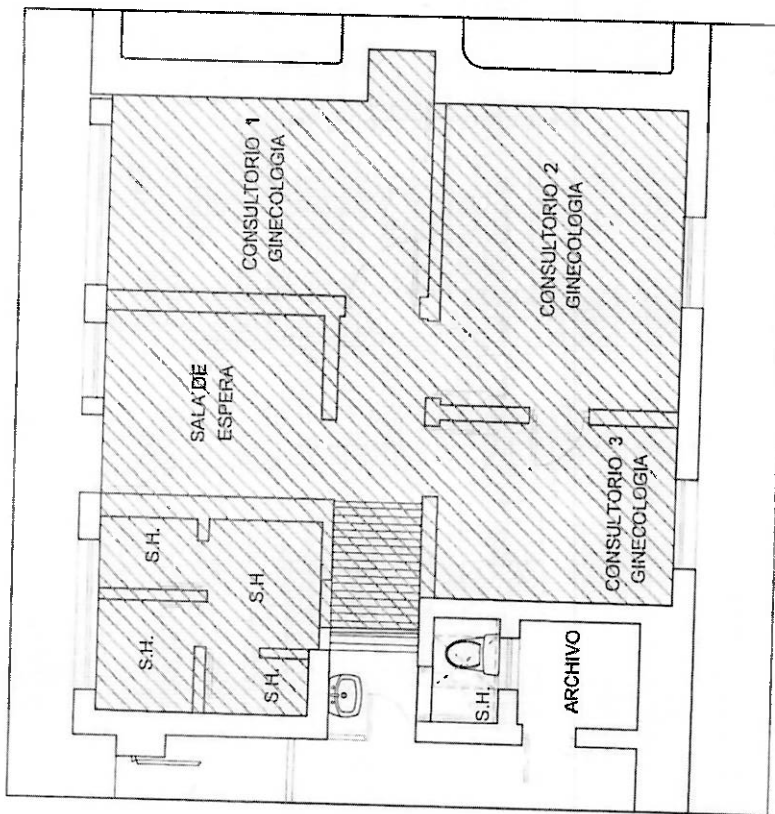
[illegible]

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL MACAYENECHE
Arq. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



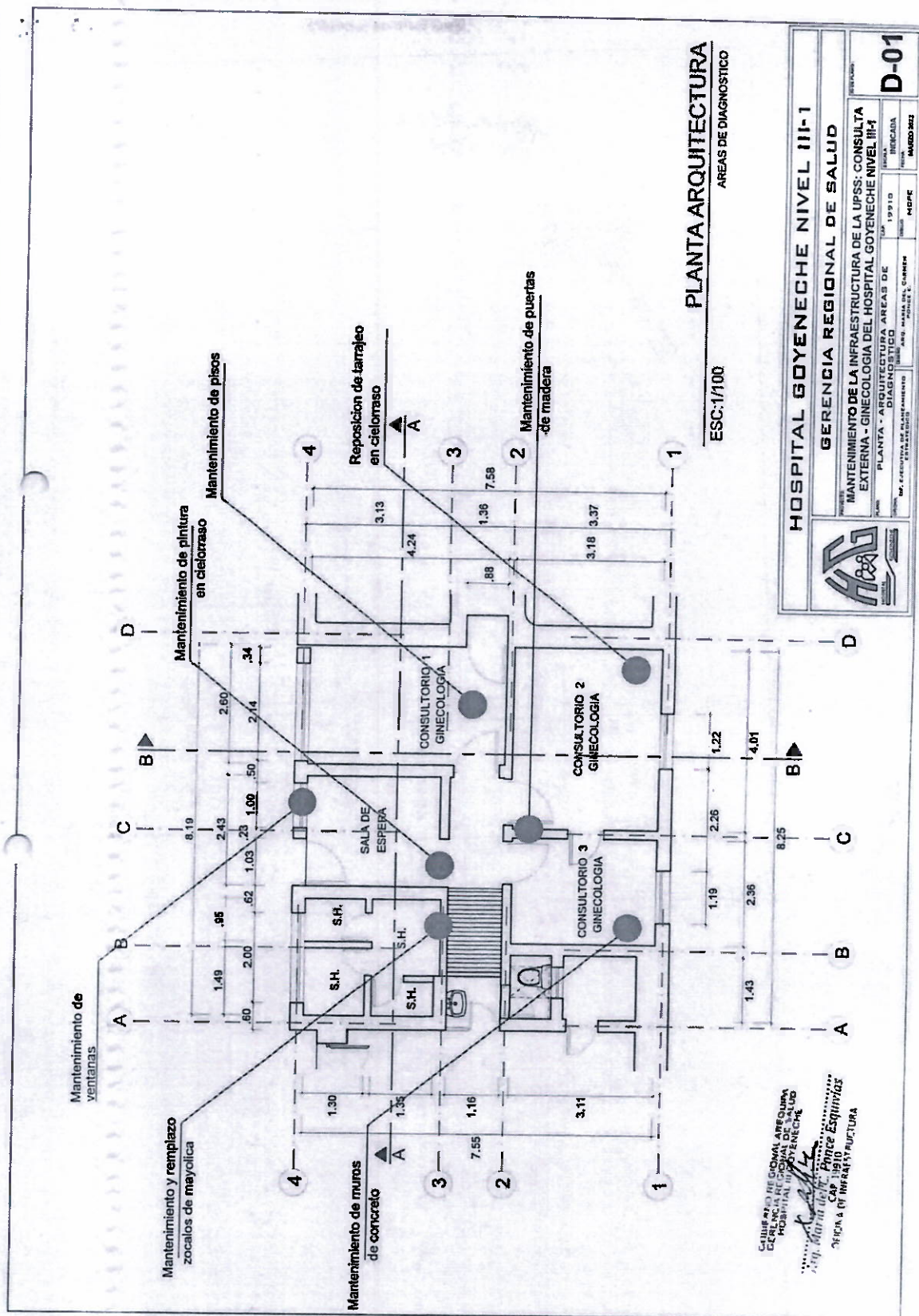


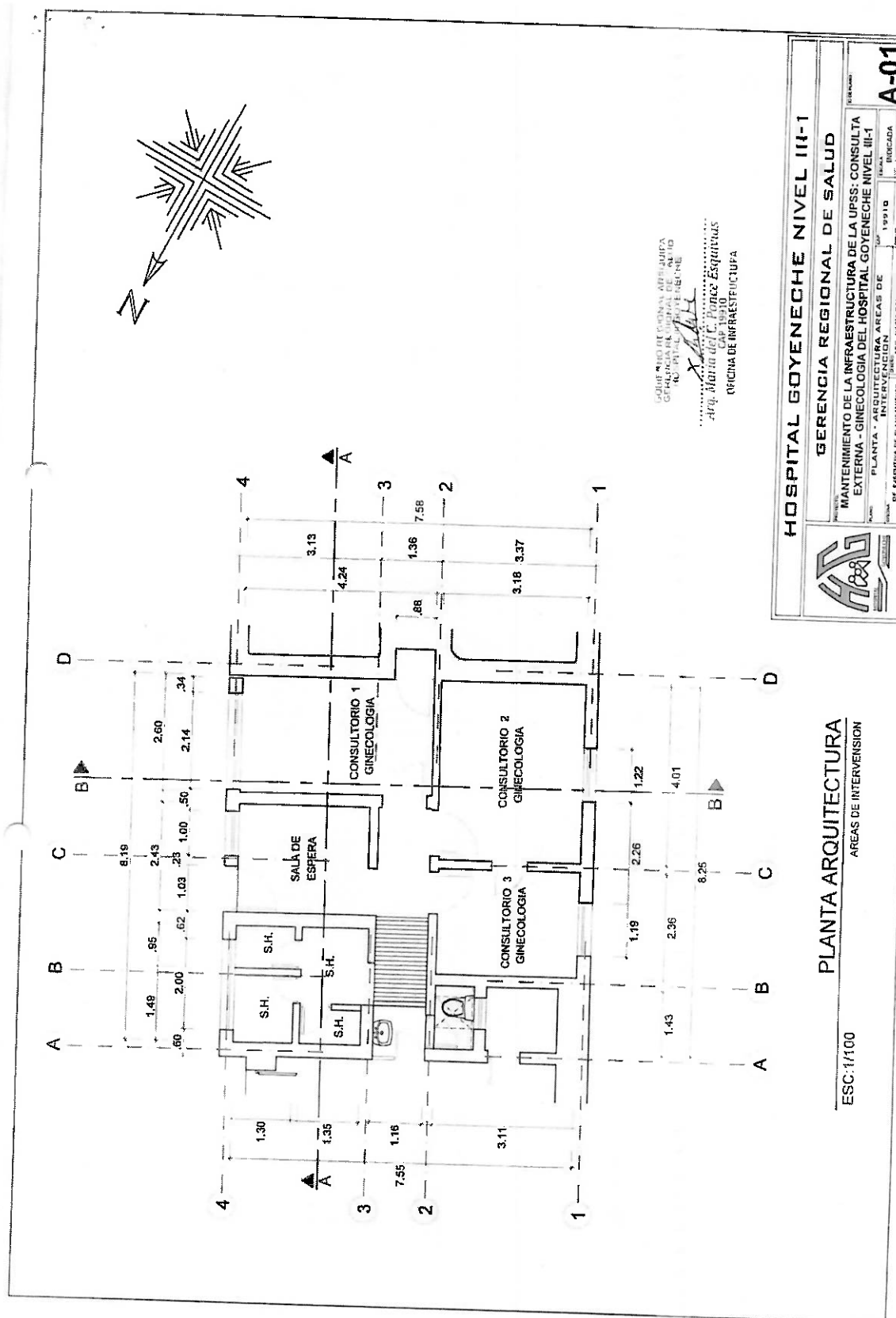
CORPORACIÓN REGIONAL ARQUITECTURA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III Goyeneché
Arq. María del C. Bance Esquivias
19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

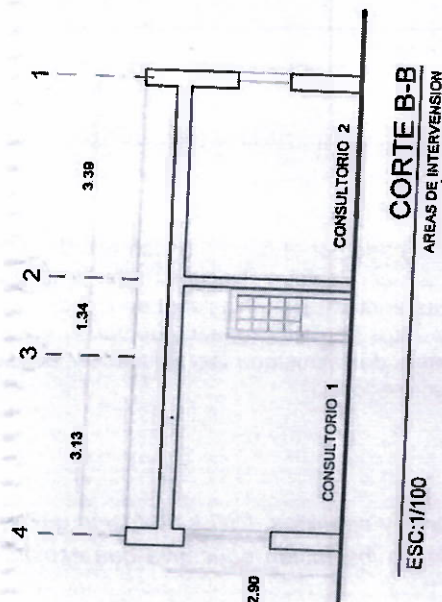
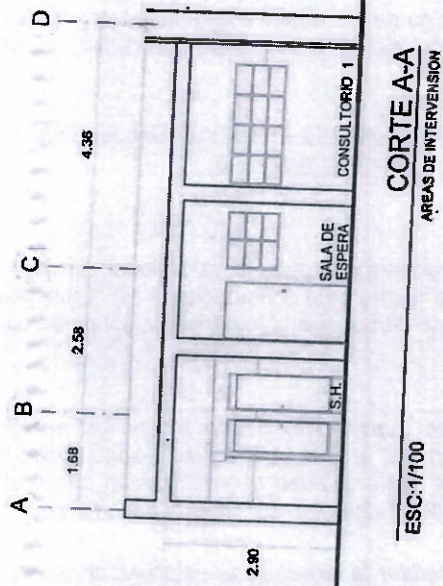


PLANTA ARQUITECTURA
ÁREAS DE INTERVENCIÓN
ESC:1/75

HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1	
GERENCIA REGIONAL DE SALUD	
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1	
PLANTA - ARQUITECTURA ÁREAS DE INTERVENCIÓN	INDICADA
OF. EJECUTIVA DE MANTENIMIENTO	INDICADA
FECHA: 19910	FECHA: MARZO 2022
PROYECTO: P-01	PROYECTO: P-01







COMITÉ REGIONAL ASISTENCIAL
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ

Arq. María del C. Ponce Esquivias
CAP 19910
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

ELEVACION
AREAS DE INTERVENSION
ESC: 1/100

HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1
GERENCIA REGIONAL DE SALUD



MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPRS: CONSULTA
EXTERNA - GINECOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1
CORTE Y ELEVACIONES ARQUITECTURA
AREAS DE INTERVENSION
PROYECTO N° 001-2022-HG
FECHA: 19/10/2022
AUTOR: N. C. P.

A-02

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Profesional Técnico Calificado en la especialidad (construcción civil y edificaciones) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional Técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de 02 años en servicios de mantenimiento e infraestructuras similares del personal clave, tales como infraestructura hospitalaria, infraestructura educativa, construcción de edificios, construcción de viviendas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 136, 011.04 (Ciento treinta y seis mil once con 04/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 17, 001.38 (Diecisiete mil un con 38/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicios de participación en proyectos de infraestructura de establecimientos de salud.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contener disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA – GINECOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA – REGION AREQUIPA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20163654246, con domicilio legal en Av. Goyeneche S/N representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-HG** para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA – GINECOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA – REGION AREQUIPA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTA EXTERNA – GINECOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA – REGION AREQUIPA**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGO UNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **30 DÍAS CALENDARIOS**, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la orden de servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a

realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y/O SERVICIO QUE HACE EL REQUERIMIENTO COMO ÁREA USUARIA en el plazo máximo de DIEZ (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. GOYENECHÉ S/N - CERCADO - AREQUIPA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico :

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁴	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁵	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trata de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2022
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciativa correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 2-0-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sociedad sucursal son la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2015/DTN "... el titular de la experiencia puede ser la matriz o la sucursal, siempre que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o eliminada, o de la sociedad matriz o filial, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la entidad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

			Nº CONTRATO / O/S /	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD	FECHA DE LA	EXPERIENCIA	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM A CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN N° 001-2022
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*