

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16/2023-GRP-PECHP-
406000**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO “MANTENIMIENTO
SISTEMATICO DE OBRAS CIVILES DEL CANAL PRINCIPAL
BAJO PIURA BIAGGIO ARBULU – EXTRACCION DE
SEDIMENTOS Y REPARACION DE LOSAS”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA
RUC N° : 20154477596
Domicilio legal : Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura Sullana
Teléfono: : 073-321651 073-321330 073-328870
Correo electrónico: : Uasa.contrataciones@chirapiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO SISTEMÁTICO DE OBRAS CIVILES DEL CANAL PRINCIPAL BAJO PIURA BIAGGIO ARBULU – EXTRACCIÓN DE SEDIMENTOS Y REPARACIÓN DE LOSAS".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 344/2023-GRP-406000, con fecha 14 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **Precios Unitarios** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Quince (15) días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles) en caja de la entidad, Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura- Sullana y recabar las bases

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Ley 31638: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639: Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640: Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 972-2021-MINSA, Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-Cov-2.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Presentar acta de visita técnica de campo firmada por el jefe de División del área usuaria (Presa Ejidos).

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en trámite documentario, sito en Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura – Sullana.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Dirección de Operación y Mantenimiento) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en trámite documentario, sito en Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura – Sullana.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MS

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MANTENIMIENTO SISTEMÁTICO DE OBRAS CIVILES DEL CANAL
PRINCIPAL BAJO PIURA "BIAGGIO ARBULÚ" – EXTRACCIÓN DE
SEDIMENTOS Y REPARACIÓN DE LOSAS"

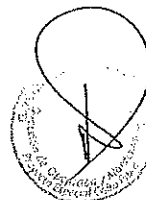
EJIDOS, AGOSTO DEL 2023



444

INDICE

- I. MEMORIA DESCRIPTIVA
 1. Entidad contratante
 2. Área usuaria
 3. Denominación de contratación
 4. Finalidad pública
 5. Objetivos de la contratación
 6. Metas físicas
 7. Plan Operativo Institucional
 8. Alcances y descripción del servicio
 9. Plazo de entrega
 10. Supervisión de la ejecución de la prestación
 11. Conformidad del servicio
 12. Forma de pago
 13. Penalidades aplicables
 14. Otras penalidades
 15. Confidencialidad
 16. Responsabilidades por vicios ocultos
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
 1. Preliminares
 - 1.1. Movilización y desmovilización de equipos y maquinaria
 2. Movimiento de tierras
 - 2.1. Extracción de sedimentos con maquinaria I
 - 2.2. Extracción de sedimentos con maquinaria II
 - 2.3. Transporte de sedimentos $D < 5$ Km
 - 2.4. Transporte de losas demolidas
 3. Concreto
 - 3.1. Demolición de losas
 - 3.2. Perfilado y encofrado
 - 3.3. Concreto $f'c=175\text{Kg/cm}^2$ ($e=0.10\text{m}$)
 - 3.4. Concreto $f'c=175\text{Kg/cm}^2$ ($e=0.075\text{m}$)
 - 3.5. Sellado de juntas
- III. VALOR REFERENCIAL
- IV. GASTOS GENERALES
- V. RELACIÓN DE PERSONAL MATERIALES E INSUMOS
- VI. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
- VII. METRADOS
- VIII. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN



143

MEMORIA DESCRIPTIVA



142

I. MEMORIA DESCRIPTIVA

1. Entidad Contratante

La entidad contratante es el Proyecto Especial Chira Piura a través de la Oficina de Administración.

2. Área Usuaría

El área usuaria es la Dirección de Operación y Mantenimiento a través de la División Ejidos – Bajo Piura.

3. Denominación de Contratación

Servicio de mantenimiento sistemático de obras civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" – extracción de sedimentos y reparación de losas.

4. Finalidad Pública

El Proyecto Especial Chira Piura, a través de la Dirección de Operación y Mantenimiento, y como Operador de la Infraestructura Hidráulica Mayor, el cual le fue conferido mediante el Título Habilitante, requiere ejecutar las actividades de Operación y Mantenimiento, programadas en el POMDIH, según los manuales de O&M y reglas de operación de la Presa Ejidos y del Canal Principal Biaggio Arbulú, a su vez incorporando innovaciones tecnológicas que resulten aplicables, para poder utilizar en toda su magnitud la infraestructura hidráulica que permita el abastecimiento de agua en forma oportuna y en cantidad demandada a todos los usuarios del sistema hidráulico Chira Piura.

En este sentido se debe realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura mayor y subsanar las deficiencias de operación que se pudiesen presentar a lo largo del año, aprovechando al máximo el corte del recurso hídrico en ambos canales (Canal Derivación Daniel Escobar y Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú").

5. Objetivos de la contratación

5.1. Objetivo General

Atender y brindar el servicio de derivación y distribución del agua regularmente al Valle del Bajo Piura como Operador Hidráulico de esta Infraestructura Hidráulica Mayor.

5.2. Objetivos Específicos

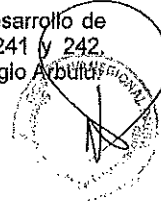
Ejecutar las actividades de mantenimiento sistemático de obras civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú", para corregir los defectos presentados en su cauce, que permita asegurar la estabilidad de la infraestructura y la operatividad del sistema de distribución del recurso hídrico (agua).

6. Metas Físicas

- | | |
|---|--------------|
| ➤ Extracción de sedimentos con maquinaria | 4,072.48 m³. |
| ➤ Reparación y/o reemplazo de las losas del revestimiento | 65.87 m³. |

7. Plan operativo Institucional

Esta actividad forma parte del Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de Infraestructura Hidráulica del Sistema Chira Piura – POMDIH 2023; 241 y 242. Reparación de losas y extracción de sedimentos del Canal Principal Biaggio Arbulú.



141

8. Alcance y descripción del servicio

8.1. Ubicación del Servicio

Departamento : Piura.
Provincia : Piura.
Distrito : Castilla, Catacaos, La Arena y La Unión.

8.2. Vías de Acceso

El acceso a la zona de trabajo, es por el camino de servicio del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú".

8.3. Clima

La región fue originalmente catalogada como una región tropical árida con escasas precipitaciones, es a partir de 1,983 cuando se presentó el evento extraordinario denominado "El Niño", el mismo que se repitió en el año 1,998, con precipitaciones locales muy intensas y avenidas de gran magnitud, que se considera que en la región se debe esperar periodos de lluvia de magnitud apreciable y algunas veces extraordinaria, prácticamente en forma continuada durante todos los primeros meses del año, razón por la cual se prevé que en periodos de avenidas se deberá paralizar cualquier trabajo. La temperatura normalmente alcanza valores entre 30 a 35 grados Celsius con los picos a medio día, la probabilidad de lluvias a partir del mes Mayo se reduce notablemente a valores muy bajos.

8.4. Estado Actual

Durante la ejecución del último mantenimiento sistemático y de la observación diaria que reporta nuestro personal de operación y mantenimiento, se ha podido establecer el estado situacional actual para la infraestructura Hidráulica del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú", según lo siguiente:

- El deterioro de algunas losas de concreto del canal, esto debido principalmente al tiempo de servicio que viene prestando, a la supresión existente a lo largo del mismo o bien por el tránsito de maquinaria pesada que en algunos casos deterioran el borde de losas.
- La acumulación de material arenoso-limoso, material calcáreo, que ingresó durante el último periodo lluvioso esto es debido a la activación de algunas quebradas de la parte alta que trajeron consigo gran cantidad de sedimentos en el río Piura y que fue depositado sobre este canal.

8.5. Actividades

La secuencia de ejecución de las actividades se regirá de acuerdo a las recomendaciones del Manual de Operación y Mantenimiento del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú".

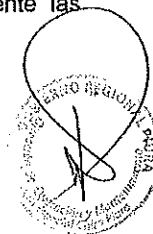
El presente servicio contempla la ejecución de las siguientes actividades:

- Extracción del sedimento con maquinaria.
- Reparación y/o reemplazo de las losas de concreto del canal.

Para la ejecución del presente servicio de mantenimiento, es indispensable que no exista ningún tipo de embalses o retenciones a lo largo del canal, pues dificultarían la ejecución de las actividades programadas, especialmente las relacionadas con la extracción de sedimento.

8.6. Sistema de contratación

El sistema de contratación será a precios unitarios.



8.7. Plan de trabajo

8.7.1. Antes de la Buena Pro

Los participantes deberán realizar una visita al canal donde se plantea ejecutar el Servicio de MANTENIMIENTO SISTEMÁTICO DE OBRAS CIVILES DEL CANAL PRINCIPAL BAJO PIURA BIAGGIO ARBULÚ EXTRANCCIÓN DE SEDIMENTOS Y REPARACIÓN DE LOSAS, posterior a la inspección de la zona de trabajo, el Jefe de la División del área usuaria (Presa Ejidos), deberá emitir al participante el documento de visita técnica realizada al canal, que es parte fundamental para que los participantes puedan postular para la ejecución del servicio en mención.

8.7.2. Después de la Buena Pro

Se deberá alcanzar el plan de trabajo una vez otorgada la Buena Pro. El proveedor presentará un plan de trabajo que contenga la siguiente información:

- Objetivos y Metas
- Actividades a realizar
- Cronograma de actividades

8.8. Valor referencial del servicio

El Valor Referencial, en soles del servicio a ejecutarse asciende a:

COSTO DIRECTO S/.
GASTOS GENERALES (10.83%) S/.
UTILIDAD (10%) S/.
SUBTOTAL S/.
IGV (18%) S/.
SUBTOTAL S/.

9. Perfil de los Requisitos del Proveedor

Persona natural y/o jurada que deberá contar con inscripción vigente en el registro Nacional de Proveedores (RNP), en el capítulo de proveedores de bienes y servicios.

No estar inhabilitado, impedido para contratar con el estado, en estricto cumplimiento al Artículo N° 11 de la Ley de Contrataciones del Estado vigente

10. Equipamiento

- 02 Excavadora de orugas 220 hp alcance 11 m/ 1 m3 capacidad cucharón.
- 02 Retroexcavadora 93 hp alcance 5.50 m/ 0.4 m3 capacidad cucharón.
- 06 Minicargador 85 hp
- 06 Volquetes 330 hp – 15m3
- 02 Camioneta pick up 4x4
- 01 Camión plataforma 35 tn 6x4 330 hp
- 01 Camión 3.5 T/ 102 hp
- 04 Mezcladora de concreto 9 p3
- 02 Plancha compactadora 4 hp

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

11. Calificaciones del Personal Clave

11.1. Formación Académica

Jefe de Servicio

Ingeniero Civil y/o Agrícola, titulado



Acreditación:

El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

11.2.Experiencia del Personal Clave

Jefe de Servicio

Deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como jefe de servicio y/o residente y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o Jefe de Supervisión, en la ejecución de obras y/o servicios de Mantenimiento, descolmatación, mejoramiento de infraestructura de riego, movimiento de tierra y mantenimiento de canales.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

12. Experiencia del Postor en la Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente es a S/ 682,508.10 (Seiscientos ochenta y dos mil quinientos ocho con 10/100 soles), por la contratación de obras o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran Servicios u Obra Similares a: Mantenimiento de canales de riego, reparación de canales, trabajos de extracción de sedimentos de canales, construcción, mejoramiento y reforzamiento de canales de riego.

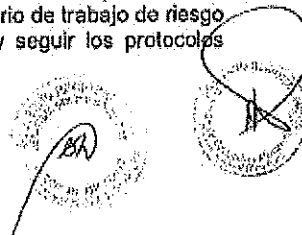
Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Seguros aplicables

Velar por el equipamiento de su personal para que esté de acuerdo a las normas de seguridad en el trabajo. Para ello deberá de proveerles de los equipos de protección personal correspondientes y deberá contar con los seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR).

El contratista es responsable, durante la vigencia del contrato, de contar y mantener vigentes a su total y único costo las pólizas de responsabilidad civil, seguro contra accidentes y seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión, según la normatividad actual y seguir los protocolos establecidos por el MINSA.



Queda establecido que la responsabilidad asumida por el contratista en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.

El contratista acepta bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el contratista no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.

El contratista deberá mantener una póliza de seguro complementario de trabajo riesgo (SCTR) a favor del personal obrero, técnico y profesional que esté a cargo del servicio in situ a fin de otorgarle una cobertura adicional en los casos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

El postor debe implementar el protocolo mínimo sanitario contra el COVID 19 este protocolo se presentará junto a la propuesta del servicio, este protocolo COVID deberá cumplir con todas las normas y condiciones que exige el MINSA.

Protocolos sanitarios mínimos a implementar por el postor:

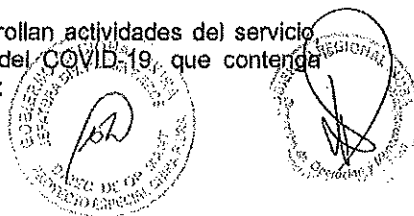
Elementos de protección personal -EPP

- ✓ Garantizar la provisión y uso por parte de los trabajadores de los elementos de protección definidos por los protocolos de servicios que se utilizan de manera regular.
- ✓ Hacer entrega de mascarillas desechables a todos los empleados que vayan a realizar una actividad donde se requiera estar a una distancia menor a dos metros o que vayan a estar en un espacio cerrado sin ventilación. Esta mascarilla debe ser desechada después de su uso.
- ✓ Los elementos de protección personal deben ser de uso individual y deben ser desinfectados con alcohol o agua y jabón previo y después de su uso.
- ✓ Los trabajadores deben ingresar y salir del lugar donde se van a realizar los trabajos en ropa de transporte, la cual deben lavar de manera diaria. Durante el servicio utilizarán overoles, los cuales deben permanecer en el lugar donde se van a realizar los trabajos e intercambiarse o lavarse con la frecuencia que regularmente se utiliza. Sin embargo, si se presenta un caso positivo en el servicio, los overoles de todos los posibles contactos deben ser lavados de manera inmediata.
- ✓ Garantizar la provisión y el uso de todos los elementos de seguridad en el trabajo y protección personal dispuestos para el desarrollo de estos tipos de trabajos.

Comunicación y señalización de medidas de prevención

Publicar en la entrada del sitio del servicio un aviso visible que señale el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente protocolo y así como todas las medidas complementarias orientadas a preservar la salud y seguridad en el trabajo durante la emergencia COVID-19.

Ubicar avisos en los puntos donde se desarrollan actividades del servicio, las prácticas sugeridas para la prevención del COVID-19, que contenga como mínimo las siguientes recomendaciones:



137

- ✓ Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- ✓ Al toser o estornudar: Tosa o estornude en un pañuelo o en la curva de su brazo, no en su mano, y deseche los pañuelos usados lo antes posible en un cesto de basura forrado. Lávese las manos inmediatamente.
- ✓ Limpiar y desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia usando un aerosol de limpieza, alcohol con una concentración mayor al 60% o jabón.
- ✓ No compartir artículos personales o suministros como teléfonos, bolígrafos, cuadernos, elementos de protección personal (EPP), etc.
- ✓ Evitar saludos comunes, como apretones de manos. - Lavarse las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 a 30 segundos, especialmente al momento de ingresar al trabajo, después de usar el baño, previo a entrar en contacto con alimentos, previo y posterior a entrar en contacto con elementos u objetos de trabajo y mínimo cada 3 horas.
- ✓ Si no hay agua y jabón disponible utilizar gel antibacterial para manos a base de alcohol con una concentración mayor al 60%.

Limpieza de herramienta menor

Se recomienda que, en lo posible, las herramientas de trabajo sean personales ya que puede ser un elemento de transmisión del virus. Para la herramienta menor que sea utilizada por varios trabajadores, se recomienda realizar una limpieza antes de comenzar la jornada laboral, y entre el uso de los trabajadores, en especial la de uso manual:

- ✓ En el caso de las herramientas eléctricas o maquinarias, limpiar previo y posterior a su uso con alcohol las manillas o puntos de sujeción.
- ✓ En el caso de entrega de equipos, implementos o maquinaria, esta labor debe ser efectuada por el encargado o almacenista, quien, si va a estar a menos de dos metros de la persona que lo reciba, deberá utilizar tapabocas.

Mecanismo de respuesta ante un caso

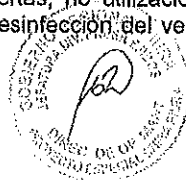
En caso de que un empleado presente síntomas asociados al COVID-19 (tos, fiebre sobre 38°C, dolor muscular y dificultad respiratoria, entre otros síntomas de resfriado).

Medidas frente a la persona

Paso 1: Recordar que esta persona probablemente va a estar asustada y vulnerable. Evite exponerlo frente a sus colegas o vulnerarlo de otras maneras. Asegure un trato humanizado. Mantenga en todo momento la confidencialidad del caso, recordando a protección de datos personales y de información médica.

Paso 2: No acercarse a menos de dos metros del colaborador, proveerle tapabocas, solicitarle información básica. Disponer para esta persona el área de cuidado en salud, donde pueda estar cómodo y seguro mientras se determina el punto de traslado y se dispone de un transporte.

Paso 3: Proveer un transporte privado al domicilio con todas las medidas de protección y bioseguridad tanto para quien tiene síntomas como para quien conduce el vehículo (tapabocas, ventanas abiertas, no utilización de aire acondicionado, distancia, lavado de manos y desinfección del vehículo). Si



la persona presenta signos de alarma como dificultad para respirar o lleva más de 3 días con fiebre, solicitar una ambulancia o un transporte privado que lo traslade al hospital.

Paso 4: Generar un canal de comunicación de dos vías con la persona enferma y tener sus contactos personales. Dar instrucción de quedarse en casa y aislarse según las indicaciones propuestas por el Ministerio de salud. Esta persona puede asistir por ningún motivo al lugar del servicio.

Paso 5: Solicitar al colaborador información que pueda ser importante para evaluar el riesgo de la persona y de las personas que puedan haber entrado en contacto con el contagiado, incluyendo posibles contactos, viajes, síntomas, enfermedades preexistentes o estado de embarazo, uso de medicamentos, edad, EPS, entre otros.

Paso 6: Realizar seguimiento diario del estado de salud de la persona y solicitar que le informe a la EPS o las líneas que han dispuesto las autoridades de salud para reportar y hacer seguimiento al caso y de ser pertinente, se puedan realizar las pruebas que consideren las autoridades.

Paso 7: Tener la información de cada caso debidamente documentado para su seguimiento y generar lineamientos para la recuperación de la persona trabajadora o aparición de nuevos casos positivos.

Paso 8: En caso de que haya una toma de prueba y que el resultado sea positivo, el colaborador no podrá asistir al lugar del servicio hasta que reciba atención médica y posterior alta médica y debe seguir las indicaciones médicas dadas por el Ministerio de Salud o por el organismo médico a cargo de su caso, además de avisar inmediatamente el resultado a la empresa.

Paso 9: Si el resultado es negativo, se debe reportar inmediatamente a la empresa, quien puede detener las cuarentenas en quienes se habían considerado posibles contactos.

Paso 10: Realizar un interrogatorio frente a síntomas previo reingreso del personal al área de producción.

Medidas de mitigación/ crisis Cuando aparezcan múltiples casos sospechosos o confirmados en la empresa

- ✓ Orientar la atención de las personas contagiadas y garantizar que tomen las medidas de aislamiento necesarias y tengan la debida atención.
- ✓ Realizar un cierre total o parcial temporal del lugar del servicio, de acuerdo a la situación.
- ✓ Avisar a las autoridades locales y nacionales, de acuerdo a las líneas dispuestas.
- ✓ Coordinar los planes con las EPS e IPS de la zona y las autoridades locales.
- ✓ Detectar y documentar todos los posibles casos y sus contactos.
- ✓ Implementar acciones de comunicaciones para esta fase.
- ✓ Aumentar medidas restrictivas para evitar mayor contagio.
- ✓ Realizar seguimiento y acompañamiento desde la empresa a los trabajadores y familias.



135

El postor facultativamente podrá complementar el presente protocolo establecido, presentando un plan de seguridad debidamente firmado por un Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial.

9. Plazo de entrega

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento será de quince días (15) días calendario, contados a partir del corte del servicio hídrico en el canal.

✓ Corte de servicio:	10 días.
✓ Tiempo de secado del canal:	2 días.
✓ Tiempo efectivo de trabajos en seco:	8 días.
✓ Tiempo efectivo de trabajo sin corte:	7 días
✓ Plazo total:	15 días

Para la ejecución del corte de agua en el canal el PECHP coordinará con la JUMBP, JUS y ALAMBP; lo cual será comunicado al contratista. Siendo la fecha probable en el mes de diciembre del 2023, que también se realizará mantenimiento del Canal Derivación "Daniel Escobar".

10. Supervisión de la ejecución de la prestación

La labor de supervisión del servicio estará a cargo de la Dirección de Obras del PECHP.

11. Conformidad del Servicio

La conformidad de servicio será otorgada por el área usuaria, dentro de un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo N° 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. Forma de pago

El pago se efectuará en una sola valorización, luego de la conformidad del área usuaria (DOM).

13. Penalidades aplicables

Las dispuestas en el artículo 162 de la Ley de Contrataciones del estado, Ley N° 30225. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este caso la calificación del retraso como justificado por parte de La Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



134

14. Otras penalidades aplicables

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

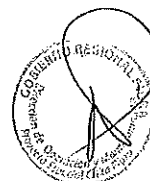
Nº	Infracción	Unidad	Monto
1	No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica.	Por día	0.25% x M
2	No cuenta con materiales necesarios en el servicio de acuerdo a su calendario de adquisiciones de materiales.	Por día	0.25% x M
3	Emplea materiales y equipos en el servicio no autorizados previamente por el Inspector y/o Supervisor	Por ocurrencia	0.05% x M
4	El residente no se encuentra en el servicio sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o Supervisor	Por día	0.10% x M
5	El personal del servicio no cuenta con uniformes y equipamiento de protección personal	Por día	0.05% x M
6	No cuenta con los equipos mínimo de trabajo propuestos en los términos de referencia	Por ocurrencia	0.10% x M
7	No cumple con la formulación y/o ejecución de actividades establecidas en el plan de trabajo	Por ocurrencia	0.05% x M
9	No permanencia del cuaderno de servicio, en el servicio y/o no tiene al día el cuaderno de servicio	Por ocurrencia	0.05% x M

15. Confidencialidad

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por esta Entidad para divulgación de información.

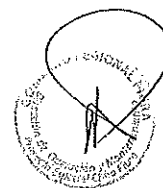
16. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida o por vicios ocultos de los servicios ofertados no deberá ser menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.



183

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



132

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. PRELIMINARES

1.1. Movilización y desmovilización de equipos y maquinaria

Se refiere al traslado desde y hasta el lugar de trabajo, de la maquinaria y todos los equipos necesarios para su ejecución y listados en la relación de "Equipo mínimo" ofertado por el proveedor para la correcta ejecución de los trabajos en el plazo contratado y con la calidad definida.

La ubicación de las maquinas se encuentra supeditado a la organización del trabajo y a la ubicación de los frentes de trabajo a lo largo del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú", para ello el proveedor previamente deberá coordinar, con el personal encargado de la verificación del cumplimiento del servicio del PECHP, la ubicación de la maquinaria a lo largo del canal para su aprobación.

Alcance de los Trabajos

Comprende el suministro de personal, materiales, equipo y todos los trabajos necesarios para el traslado y retiro de los equipos y maquinaria en el Tiempo Contratado y con la calidad establecida.

Forma de Pago

El Precio incluye la totalidad de insumos sean estos, personal, equipos o materiales necesarios para la ejecución de esta partida, así como leyes sociales, tributos, impuestos, gabelas o pagos legales existentes a la fecha de la convocatoria.

Unidad de medida: Global.

2. MOVIMIENTO DE TIERRAS

2.1. Extracción de sedimentos con maquinaria I.

Consiste en la extracción del material sólido (piedra, arena, restos de vegetación, basura, etc.) acumulado en el fondo (plantilla) de la caja hidráulica (b=5.0 m) del canal con el propósito de recuperar la sección hidráulica según construido y mejorar las condiciones de operación.

Alcance de los Trabajos

Los trabajos se ejecutarán utilizando maquinaria pesada: minicargador, el que se ubicará en el interior del fondo (plantilla) de la caja hidráulica del canal para arrimar y acumular (amontonar) el material sólido, excavadora para la extracción del material acumulado y volquetes para el carguío a los depósitos de relleno.

El material sólido, previamente debe ser acumulado en la caja hidráulica del canal por un mini cargador (85 Hp), y luego extraído por la excavadora y colocado en volquetes para su transporte a los depósitos de relleno. Los trabajos deberán realizarse teniendo precaución de no dañar el revestimiento del canal, caso contrario la empresa proveedora asumirá todos los gastos por daños y/o perjuicios.

El personal que trabaje en la ejecución de esta actividad deberá contar con sus Equipos de Protección Personal, como mínimo: Casco, Chaleco refractivo, Botas de jebe, Guantes, Mascarilla, Orejeras, que serán proporcionados por el proveedor.



Forma de Pago

La unidad de medida para el pago es en metro cubico (m^3) de material extraído del fondo (plantilla) de la caja hidráulica del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú".

El sistema de contratación para esta partida será a Precios Unitarios. El Precio incluye la totalidad de insumos sean estos, personal, equipos o materiales necesarios para la ejecución de esta partida, así como leyes sociales, tributos, impuestos, gabelas o pagos legales existentes.

Unidad de medida: m^3 .

2.2. Extracción de sedimentos con maquinaria II.

Consiste en la extracción del material sólido (piedra, arena, restos de vegetación, basura, etc.) acumulado en el fondo (plantilla) de la caja hidráulica ($b=2.5$ m) del canal con el propósito de recuperar la sección hidráulica según construido y mejorar las condiciones de operación.

Alcance de los Trabajos

Los trabajos se ejecutarán utilizando maquinaria pesada: minicargador, el que se ubicará en el interior del fondo (plantilla) de la caja hidráulica del canal para arimar y acumular (amontonar) el material sólido, retroexcavadora para la extracción del material acumulado y volquetes para el carguío a los depósitos de relleno.

El material sólido, previamente debe ser acumulado en la caja hidráulica del canal por un mini cargador (85 Hp), y luego extraído por la retroexcavadora y colocado en volquetes para su transporte a los depósitos de relleno. Los trabajos deberán realizarse teniendo precaución de no dañar el revestimiento del canal, caso contrario la empresa proveedora asumirá todos los gastos por daños y/o perjuicios.

El personal que trabaje en la ejecución de esta actividad deberá contar con sus Equipos de Protección Personal, como mínimo: Casco, Chaleco refractivo, Botas de jebe, Guantes, Mascarilla, Orejeras, que serán proporcionados por el proveedor.

Forma de Pago

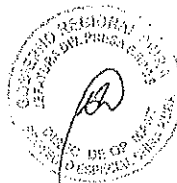
La unidad de medida para el pago es en metro cubico (m^3) de material extraído del fondo (plantilla) de la caja hidráulica del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú".

El sistema de contratación para esta partida será a Precios Unitarios. El Precio incluye la totalidad de insumos sean estos, personal, equipos o materiales necesarios para la ejecución de esta partida, así como leyes sociales, tributos, impuestos, gabelas o pagos legales existentes.

Unidad de medida: m^3 .

2.3. Transporte de sedimentos D < 5 Km.

Consiste en el transporte del material sólido que previamente fue extraído del fondo (plantilla) de la caja hidráulica del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" hacia los depósitos de relleno establecidos, según el siguiente detalle:



130

ÍTEM	Descripción	Transporte de material a eliminar	
		Cantidad (m³)	Distancia promedio (Km)
1	Sólido extraído del canal desde el Km 4+000 al Km 4+500	257.50	2.20
2	Sólido extraído del canal desde el Km 7+800 al Km 10+370	1,323.55	2.20
3	Sólido extraído del canal desde el Km 19+000 al Km 19+300	235.13	0.40
4	Sólido extraído del canal desde el Km 30+180 al Km 31+650	600.86	0.40
5	Sólido extraído del canal desde el Km 35+950 al Km 37+000	429.19	0.40
6	Sólido extraído del canal desde el Km 37+000 al Km 40+000	1,226.25	1.50
TOTAL		4,123.98	

Alcance de los Trabajos

Los trabajos se ejecutarán utilizando maquinaria pesada (Volquete de 15.00 m³ a más), que se ubicarán en el camino de servicio, para que la excavadora proceda a depositar el material extraído en la tolva y posteriormente ser transportado hacia los depósitos de relleno (banco de escombros ubicado dentro del área de servidumbre del canal de propiedad del PECHP), con autorización del profesional designado por el área usuaria y el supervisor y/o Inspector.

Por otro lado, el personal que trabaje en la ejecución de esta actividad deberá contar con sus Equipos de Protección Personal, como mínimo: Casco, Chaleco reflectivo, Botas de jebe, Guantes, Mascarilla, Orejeras, proporcionados por el proveedor.

Forma de Pago

La unidad de medida para el pago es en m³ de material transportado a los depósitos de relleno.

El sistema de contratación de esta partida será a Precios Unitarios. El Precio incluye la totalidad de personal, equipos, maquinaria y herramientas necesarias para la ejecución de esta partida, así como leyes sociales, tributos, impuestos, gabelas o pagos legales existentes.

Unidad de medida: m³.

2.4. Transporte de losas demolidas.

Consiste en el transporte del material de desmonte que previamente fue extraído producto de la demolición de losas del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" hacia los depósitos de relleno establecidos en la relación de áreas libres para depositar los sedimentos.



129

Alcance de los Trabajos

Los trabajos se ejecutarán utilizando maquinaria pesada, una retroexcavadora, que se ubicará en el camino de servicio que cargará el material extraído en la tolva del Volquete de 15.00 m³ y posteriormente ser transportado hacia los depósitos de relleno (banco de escombros ubicado dentro del área de servidumbre del canal de propiedad del PECHP), con autorización del profesional designado por el área usuaria y el supervisor y/o Inspector.

Por otro lado, el personal que trabaje en la ejecución de esta actividad deberá contar con sus Equipos de Protección Personal, como mínimo: Casco, Chaleco refractivo, Botas de jebe, Guantes, Mascarilla, Orejeras, proporcionados por el proveedor.

Forma de Pago

La unidad de medida para el pago es en m³ de material transportado a los depósitos de relleno.

El sistema de contratación de esta partida será a Precios Unitarios. El Precio incluye la totalidad de personal, equipos, maquinaria y herramientas necesarias para la ejecución de esta partida, así como leyes sociales, tributos, impuestos, gabelas o pagos legales existentes.

Unidad de medida: m³.

3. CONCRETO

3.1. Demolición de losas

Se entenderá por demolición aquella actividad específica de remoción final de estructuras que se encuentran en mal estado de conservación, en inminente colapso, o destrucción de las estructuras (losas de concreto).

Alcance de los Trabajos

Comprende el suministro de mano de obra, equipo y herramientas necesarias para la demolición de las estructuras señaladas.

Dentro del sistema de trabajo que se adopte se deberá tener previsto que el material demolido deberá ser apilado fuera de la caja del canal y fuera del camino y berna de servicio para ser retirado, sin alterar las condiciones ambientales existentes, terrenos de cultivo adyacentes o la contaminación de fuentes de agua.

Forma de Pago

La unidad de medida para el pago es en m² de losas demolidas.

El sistema de contratación de esta partida será a Precios Unitarios. El Precio incluye la totalidad de personal, equipos, maquinaria y herramientas necesarias para la ejecución de esta partida, así como leyes sociales, tributos, impuestos, gabelas o pagos legales existentes.

Unidad de medida: m².

3.2. Perfilado y encofrado

El perfilado consiste en cortar, perfilar, compactar y refinar los taludes y fondo en forma manual hasta lograr los niveles y dimensiones requeridos para la cimentación de la losa del canal, de existir deformaciones en el fondo de la rasante del canal debe compactarse con Plancha compactadora, hasta lograr una



128

buena conformación de la sub rasante, así mismo se hará empleando cerchas de madera con dimensiones según diseño.

Alcance de los Trabajos

El Ing. Residente empleará los procedimientos constructivos más convenientes con la aprobación del Supervisor

Se efectuará el perfilado del terreno, empleando cerchas de madera, de espesor y dimensiones según diseño de la sección hidráulica, reglas de madera para lograr el apisonamiento del talud de tal manera que ningún saliente del terreno penetre más de 1 cm. Dentro de las secciones de construcción del canal.

El talud de las paredes será rigurosamente respetado excepto en los casos en que el Ing. Supervisor lo modifique, dadas las condiciones de estabilidad del material por las que atraviesa.

Para los casos que exista hueco por acción del agua y se requiera relleno con material se colocará el over con afirmado de tal manera de rellenar y conformar el suelo donde se realizará el perfilado, este relleno de ser necesario debe compactarse con plancha compactadora hasta lograr una buena conformación del mismo.

Forma de Pago

La unidad de medida para el pago es en m² de área perfilada.

El sistema de contratación de esta partida será a Precios Unitarios. El Precio incluye la totalidad de personal, equipos, maquinaria y herramientas necesarias para la ejecución de esta partida, así como leyes sociales, tributos, impuestos, gabelas o pagos legales existentes.

Unidad de medida: m².

3.3. Concreto f'c=175 Kg/cm² (e=0.10m)

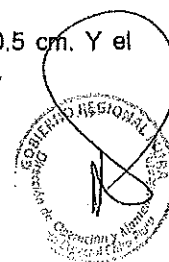
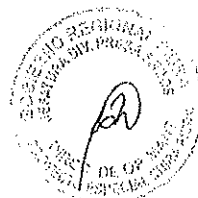
Antes de iniciarse la producción normal del concreto, se deberá ejecutar pruebas expeditivas o de campo de todos los materiales para la obtención de concreto de las resistencias requeridas. A pesar de la aprobación del ingeniero supervisor, el ingeniero residente será responsable de mantener una buena calidad del concreto.

Alcance de los Trabajos

Comprende el suministro de mano de obra, herramientas, materiales y equipo necesario para la preparación, transporte, vaciado, acabado de concreto f'c=175 kg/cm².

Para el revestimiento de las losas del canal en los tramos indicados se empleará el concreto de la clase f'c=175 kg/cm² de espesor 10 cm el cual será colocado sobre el talud de las losas a reparar, dicha superficie deberá estar perfilada, compactada y emparejada; la cara superior del borde del canal se perfilará con regla dándole el ancho estipulado del revestimiento.

La tolerancia anticipada en el espesor del revestimiento es de +/- 0.5 cm. Y el curado del revestimiento se hará utilizando curador químico apropiado.



127

Forma de Pago

La unidad de medida para el pago es en m³ de concreto colocado.

El sistema de contratación de esta partida será a Precios Unitarios. El Precio incluye la totalidad de personal, equipos, maquinaria y herramientas necesarias para la ejecución de esta partida, así como leyes sociales, tributos, impuestos, gabelas o pagos legales existentes.

Unidad de medida: m³.

3.4. Concreto f'c=175 Kg/cm² (e=0.075m)

Antes de iniciarse la producción normal del concreto, se deberá ejecutar pruebas expeditivas o de campo de todos los materiales para la obtención de concreto de las resistencias requeridas. A pesar de la aprobación del ingeniero supervisor, el ingeniero residente será responsable de mantener una buena calidad del concreto.

Alcance de los Trabajos

Comprende el suministro de mano de obra, herramientas, materiales y equipo necesario para la preparación, transporte, vaciado, acabado de concreto f'c=175 kg/cm².

Para el revestimiento de las losas del canal en los tramos indicados se empleará el concreto de la clase f'c=175 kg/cm² de espesor 7.5 cm el cual será colocado sobre el talud de las losas a reparar, dicha superficie deberá estar perfilada y emparejada; la cara superior del borde del canal se perfilará con regla dándole el ancho estipulado del revestimiento.

La tolerancia anticipada en el espesor del revestimiento es de +/- 1 cm. Y el curado del revestimiento se hará utilizando curador químico apropiado.

Forma de Pago

La unidad de medida para el pago es en m³ de concreto colocado.

El sistema de contratación de esta partida será a Precios Unitarios. El Precio incluye la totalidad de personal, equipos, maquinaria y herramientas necesarias para la ejecución de esta partida, así como leyes sociales, tributos, impuestos, gabelas o pagos legales existentes.

Unidad de medida: m³.

3.5. Sellado de juntas

Las juntas de contracción son espacios vacíos practicados en la estructura de concreto para romper su carácter monolítico y de este modo, permitir y facilitar su libre movimiento, debido a las variaciones de la masa de concreto, con el fin de evitar la formación de grietas. Al mismo tiempo, la junta de contracción debe impedir el paso del agua a través de la misma, o sea, ser impermeable. De hecho, la junta de contracción es una grieta proyectada de forma adecuada, en un sitio previamente elegido, con el fin de evitar, precisamente, que se formen grietas caprichosas e incontrolables. Los cambios volumétricos de la masa de concreto se producen por dos causas distintas: los efectos del fraguado y los cambios de la temperatura ambiente. Los efectos de fraguado tienen solamente un carácter temporal, ya que no se repiten al terminar, prácticamente, el proceso de fraguado. Los cambios de la temperatura ambiente tienen, por el contrario, un carácter permanente.



126

El Sellado de las juntas consiste en seguir los siguientes pasos:

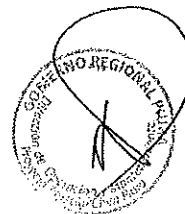
- a) Limpiar las juntas de elementos extraños con la paleta angular cuyas dimensiones estarán de acuerdo al espesor de la junta.
- b) Imprimir la superficie interior de la junta con el RC-250, el mismo que se debe aplicar con brocha u otra herramienta similar.
- c) Colocar una mezcla de RC-250 con arena fina en proporción de 1 lata de RC-250 por 4 lotas de arena, poco a poco se va agregando la arena removiéndola hasta que tenga la consistencia de azúcar negra.

Esta mezcla se colocará a los taludes, compactándola con la misma paleta angular. Se debe procurar no sobresalir del nivel del revestimiento del canal.

Forma de pago:

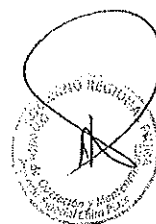
El pago de estos trabajos se hará por metro lineal (ml), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto del Servicio. El Supervisor velará porque ella se ejecute de manera eficiente y en el plazo establecido.

Unidad de medida: ml.



125

VALOR REFERENCIAL



124

VALOR REFERENCIAL

Actividad : Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" - Extracción de sedimentos y reparación de losas

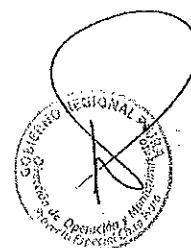
Fecha : Agosto 2023

Partida	Descripción	Unidad	Metrado	Costo (S/.)	
				Unitario	Total
1.0	Trabajos Preliminares				
1.1	Movilización y Desmovilización de maquinaria	Global	1.00		
2.0	Movimiento de tierras				
2.1	Extracción de Sedimentos con Maquinaria I	m³	1,816.18		
2.2	Extracción de Sedimentos con Maquinaria II	m³	2,256.30		
2.3	Transporte de Sedimentos D<5 Km	m³	4,072.48		
2.4	Transporte de Losas demolidas	m³	68.87		
3.0	Concreto				
3.1	Demolición Losas	m²	741.04		
3.2	Perfilado y Encofrado	m²	741.04		
3.3	Concreto f'c=175 Kg/cm² (e=0.10m)	m³	41.16		
3.4	Concreto f'c=175 Kg/cm² (e=0.075m)	m³	24.71		
3.5	Sellado de Juntas	m	674.40		
4.0	Equipos de Protección Personal				
4.1	EPP	Global	1.00		
COSTO DIRECTO (S/.)					
GASTOS GENERALES (10.324%)					
UTILIDAD (10%)					
SUBTOTAL (S/.)					
IGV (18%)					
TOTAL (S/.)					



12

GASTOS GENERALES



122

GASTOS GENERALES

Actividad: Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" - Extracción de sedimentos y reparación de losas

Fecha : Agosto 2023

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo	
				Unitario	Parcial
1.0	Jefe de Servicio *	Día	20.00		
2.0	Alquiler de camioneta doble cabina (02) **	Día	30.00		
3.0	Alquiler de camión 3.5 Tn 102 HP (01)	Día	15.00		
4.0	Materiales de escritorio	Global	1.00		
5.0	Pruebas de calidad de concreto	Unidad	10.00		

Nota: * 15 días plazo de trabajo + 5 días de gabinete, 20 días totales.

** 15 días para cada camioneta, igual 30 días totales.



121

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS



120

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

CODIGO : 1.1

DESCRIPCION Movilización y Desmovilización de Maquinaria

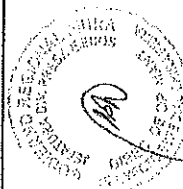
Rendimiento:

Unidad: Hm

Fecha: Agosto 2023

ACTIVIDAD : Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" -
Extracción de sedimentos y reparación de losas

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CUADRILLA	METRADO	COSTO (\$/.)		
				UNITARIO	PARCIAL	SUBTOTAL
MATERIALES - EPP						0.00
PERSONAL						0.00
HERRAMIENTAS - EQUIPOS - VARIOS						
Camión Semitrailer 6x4, 330 HP de 35 ton	Hm	1	28.00			
COSTO DIRECTO						



119

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

CODIGO : 2.1
DESCRIPCION : Extracción de Sedimentos con Maquinaria I
ACTIVIDAD : Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" -
Extracción de sedimentos y reparación de losas

Rendimiento: 80 m³/hora
Unidad: m³
Fecha: Agosto 2023

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CUADRILLA	METRADO	COSTO (S/.)		
				UNITARIO	PARCIAL	SUBTOTAL
PERSONAL						
Oficial (Controlador)	hh	1.00	0.01			
Peón	hh	2.00	0.03			
HERRAMIENTAS						
MAQUINARIA - EQUIPOS						
Minicargador de 85 HP	hm	4	0.05			
Excavadora sobre orugas 220HP brazo 11m	hm	2	0.03			
COSTO DIRECTO						



118

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

CODIGO : 2.2
 DESCRIPCION : Extracción de Sedimentos con Maquinaria II
 ACTIVIDAD : Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Bleggio Arbulú" -
 Extracción de sedimentos y reparación de fosas

Rendimiento: 40 m³/hora
 Unidad: m³
 Fecha: Agosto 2023

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CUADRILLA	METRADO	COSTO (S/.)		
				UNITARIO	PARCIAL	SUBTOTAL
PERSONAL						
Oficial (Controlador)	hh	1.00	0.03			
	hh	2.00	0.05			
HERRAMIENTAS						
MAQUINARIA - EQUIPOS						
Minicargador de 85 HP Retroexcavadora 93HP brazo 5.5m	hm	2	0.05			
	hm	1	0.03			
COSTO INDIRECTO						

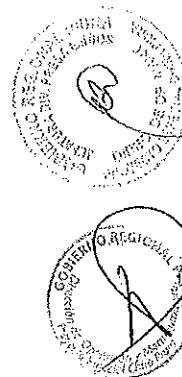


ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

CODIGO : 2.3
DESCRIPCION : Transporte de Sedimentos D<5 Km
ACTIVIDAD : Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulig" -
Extracción de sedimentos y reparación de losas

Rendimiento: 1050 m³/día
Unidad: m³
Fecha: Agosto 2023

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CUADRILLA	METRADO	COSTO (S/.)		
				UNITARIO	PARCIAL	SUBTOTAL
MAQUINARIA - EQUIPOS						
Volquete 330 HP de 15 m3	hm	5	0.03810			
COSTO DIRECTO						



117

116

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

CODIGO : 2.4
DESCRIPCION : Transporte de losas demolidas
Rendimiento: 90 m³/día
Unidad: m³
Fecha: Agosto 2023
ACTIVIDAD : Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" -
Extracción de sedimentos y reparación de losas

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CUADRILLA	METRADO	COSTO (S/.)		
				UNITARIO	PARCIAL	SUBTOTAL
MAQUINARIA - EQUIPOS						
Volquete 330 HP de 15 m3	hm	1	0.08889			
Retroexcavadora 93HP brazo 5.5m	hm	1	0.08889			
COSTO DIRECTO						



115

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

CODIGO : 3.1
DESCRIPCION : Demolición de Losas
ACTIVIDAD : Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbuló" -
Extracción de sedimentos y reparación de losas

Rendimiento: 80 m²/día
Unidad: m²
Fecha: Agosto 2023

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CUADRILLA	METRADO	COSTO (S/.)		
				UNITARIO	PARCIAL	SUBTOTAL
MATERIALES - EPP						
MANO DE OBRA						
Peón	hh	20	2.00			
HERRAMIENTAS - EQUIPOS - VARIOS						
Herramientas manuales	%MO		0.05			
COSTO DIRECTO						

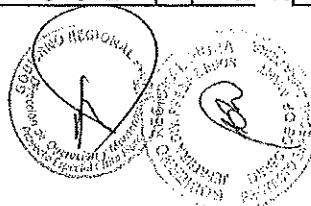


114

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

CODIGO : 3.2
DESCRIPCION : Perfilado y encofrado
Rendimiento: 130 m²/día
Unidad: m²
Fecha: Agosto 2023
ACTIVIDAD : Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulu" -
Extracción de sedimentos y reparación de losas

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CUADRILLA	METRADO	COSTO (S/)		
				UNITARIO	PARCIAL	SUBTOTAL
MATERIALES - EPP						
Over	m3		0.05			
Afirmado	m3		0.10			
Clavos para madera d/c 2 1/2"	Kg		0.02			
Clavos para madera d/c 3"	Kg		0.02			
Madera para cerchas (6m x 4" x 1")	Und		0.10			
MANO DE OBRA						
Operario	hh	2	0.12			
Oficial	hh	2	0.12			
Peón	hh	4	0.25			
HERRAMIENTAS - EQUIPOS - VARIOS						
Herramientas	%MO		0.05			
Plancha compactadora de 4 HP	Hm	2	0.036923077			
COSTO DIRECTO						



113

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

CODIGO : 3.3
DESCRIPCION : Concreto f'c 175 kg/cm² (espesor losa 0.10m)
ACTIVIDAD : Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" -
Extracción de sedimentos y reparación de losas

Rendimiento: 16 m³/día
Unidad: m³
Fecha: Agosto 2023

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CUADRILLA	METRADO	COSTO (S/.)		
				UNITARIO	PARCIAL	SUBTOTAL
MATERIALES - EPP						
Cemento portland	Bolsa		8.00			
Curador Químico	Gln		0.53			
Arena Gruesa	m3		0.54			
Piedra Chancada de 1/2"	m3		0.55			
Agua	m3		0.19			
MANO DE OBRA						
Operario	hh	4	2.00			
Oficial	hh	4	2.00			
Peón	hh	14	7.00			
HERRAMIENTAS - EQUIPOS - VARIOS						
Mezcladora de concreto de 9 p3	hm	2	1.00			
Herramientas manuales	%MO		0.05			
COSTO DIRECTO						



ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

CODIGO : 3.3
DESCRIPCION : Concreto f'c 175 kg/cm² (espesor losa 0.075m)
ACTIVIDAD : Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulu" -
Extracción de sedimentos y reparación de losas

Rendimiento: 17 m³/día
Unidad: m³
Fecha: Agosto 2023

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CUADRILLA	METRADO	COSTO (S/.)		
				UNITARIO	PARCIAL	SUBTOTAL
MATERIALES - EPP						
Cemento portland	Bolsa		8.00			
Curador Químico	Gln		0.53			
Arena Gruesa	m3		0.54			
Piedra Chancada de 1/2"	m3		0.56			
Agua	m3		0.19			
MANO DE OBRA						
Operario	hh	4	1.88			
Oficial	hh	4	1.88			
Peón	hh	14	6.59			
HERRAMIENTAS - EQUIPOS - VARIOS						
Mezcladora de concreto de 9 p3	hm	2	0.94			
Herramientas manuales	%MO		0.05			
COSTO DIRECTO						

[Handwritten signature]



112

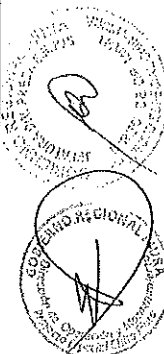
111

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

CODIGO : 3.4
DESCRIPCION : Sellado de juntas de dilatación
ACTIVIDAD : Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulo" -
Extracción de sedimentos y reparación de losas

Rendimiento: 120 m/día
Unidad: m/día
Fecha: Agosto 2023

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CUADRILLA	METRADO	COSTO (S/.)		
				UNITARIO	PARCIAL	SUBTOTAL
MATERIALES - EPP						
Asfalto en caliente- RC-250 Technoport 1" 1.20x2.40m	m3		0.0008			
	m2		0.10			
MANO DE OBRA						
Oficial Peón	hh	1	0.067			
	hh	1	0.067			
HERRAMIENTAS - EQUIPOS - VARIOS						
Herramientas manuales	%MO		0.05			
COSTO DIRECTO						

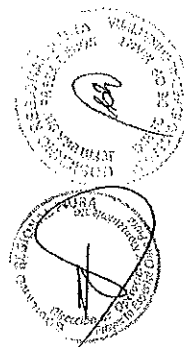


ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

CODIGO : 4.1
DESCRIPCION : Equipos de Protección Personal
ACTIVIDAD : "Bilaggio Arbulú" - Extracción de sedimentos y reparación de losas

Rendimiento:
Unidad: Und
Fecha: Agosto 2023

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO	COSTO (S/.)		
			UNITARIO	PARCIAL	SUBTOTAL
MATERIALES - EPP					
Lentes de Seguridad (Spy Oscuros)	Unid	28.00			
Casco de Seguridad (económico Azul)	Unid	28.00			
Chalecos Reflectante Malla Naranja	Unid	28.00			
Botas de Jebe c/negro (talla 42)	Par	28.00			
Guante Descame con Lona (standard)	Par	28.00			
COSTO DIRECTO					



109

METRADOS



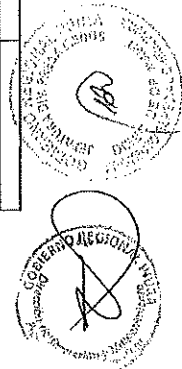
108

CÁLCULO DE METRADOS

Actividad: Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" - Extracción de sedimentos y reparación de losas
Fecha : Agosto 2023

1.1 Movilización y desmovilización de equipo

ÍTEM	EQUIPO A TRANSPORTAR	N° de Viajes	HORAS - MOVILIZACIÓN	HORAS - DESMOVILIZACIÓN	SUBTOTAL
1	Movilización excavadora desde Piura hacia el Km 4+000 del Canal Principal Biaggio Arbulú	1	1.00	1.00	2.00
2	Movilización 02 mini cargador desde Piura hacia el Km 4+000 del Canal Principal Biaggio Arbulú	1	1.00	1.00	2.00
3	Movilización excavadora desde Piura hacia el Km 7+800 del Canal Principal Biaggio Arbulú	1	1.00	1.00	2.00
4	Movilización 02 mini cargador desde Piura hacia el Km 7+800 del Canal Principal Biaggio Arbulú	1	1.00	1.00	2.00
5	Movilización excavadora desde Piura hacia el Km 19+000 del Canal Principal Biaggio Arbulú	1	2.00	2.00	4.00
6	Movilización 02 mini cargador desde Piura hacia el Km 19+000 del Canal Principal Biaggio Arbulú	1	2.00	2.00	4.00
7	Movilización Retroexcavadora desde Piura hacia el Km 31+180 del Canal Principal Biaggio Arbulú	1	3.00	3.00	6.00
8	Movilización 02 Mini Cargador desde Piura hacia el Km 31+180 del Canal Principal Biaggio Arbulú	1	3.00	3.00	6.00
TOTAL					28.0



107

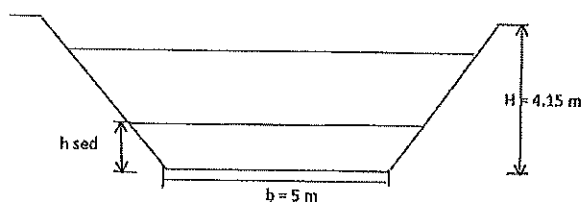
CÁLCULO DE METRADOS

Actividad: Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" - Extracción de sedimentos y reparación de losas

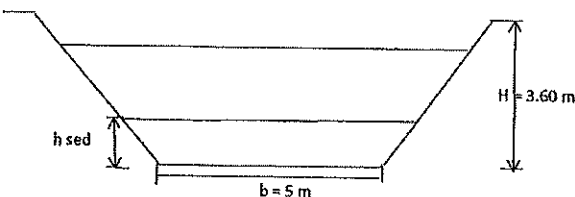
Fecha Agosto 2023

2.1 Extracción de Sedimentos con Maquinaria I

CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ

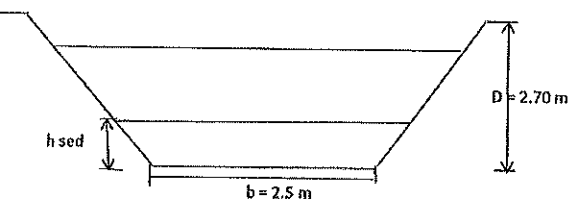


Desde Km	Hasta Km	Longitud	e(m)	b(m)	Area (m²)	Volumen
4.000	4.500	500.000	0.100	5.000	0.515	257.500
7.800	10.370	2.570.000	0.100	5.000	0.515	1,323.650
SUBTOTAL						1,581.050

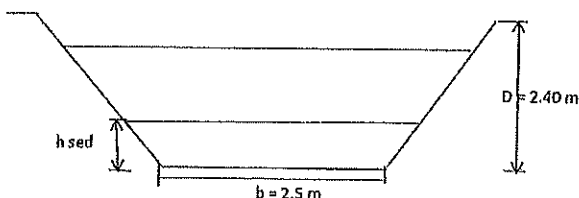


Desde Km	Hasta Km	Longitud	e(m)	b(m)	Area (m²)	Volumen
19.000	19.300	300.000	0.150	5.000	0.784	235.125
SUBTOTAL						235.125
TOTAL MAQUINARIA I						1,816.18

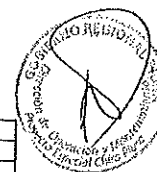
2.2 Extracción de Sedimentos con Maquinaria II



Desde Km	Hasta Km	Longitud	e(m)	b(m)	Area (m²)	Volumen
30.180	31.650	1,470.000	0.150	2.500	0.409	600.862
SUB TOTAL						600.862



Desde Km	Hasta Km	Longitud	e(m)	b(m)	Area (m²)	Volumen
35.950	37.000	1,050.000	0.150	2.500	0.409	429.187
37.000	40.000	3,000.000	0.150	2.500	0.409	1,226.250
SUB TOTAL						1,655.44
TOTAL MAQUINARIA II						2,258.30
TOTAL SEDIMENTO						4,072.48



106

TRANSPORTE DE SEDIMENTOS A BOTADEROS M3

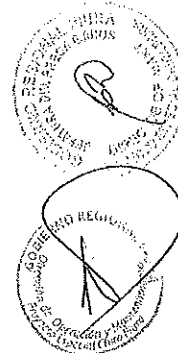
Actividad: Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" - Extracción de sedimentos y reparación de losas

Unidad: m3

Fecha : Agosto 2023

CÓDIGO: 2.3 Transporte de Sedimentos D<5 Km

ITEM	Descripción	Transporte de material a eliminar	
		Cant (m3)	Distancia promedio (Km)
1	Sólido extraído del canal desde el Km 3+900 al Km 4+500	257.50	2.20
2	Sólido extraído del canal desde el Km 7+700 al Km 10+370	1,323.55	2.20
3	Sólido extraído del canal desde el Km 19+000 al Km 19+300	235.13	0.40
4	Sólido extraído del canal desde el Km 30+180 al Km 31+650	600.86	0.40
5	Sólido extraído del canal desde el Km 35+950 al Km 37+000	429.19	0.40
6	Sólido extraído del canal desde el Km 37+000 al Km 40+000	1,226.25	1.50
	TOTAL	4,072.48	



105

RELACION DE ÁREAS LIBRES PARA DEPOSITAR SEDIMENTOS

Actividad: Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Blaggio Arbutú" - Extracción de sedimentos y reparación de losas
Fecha : Agosto 2023
CODIGO: 2.3 Transporte de Sedimentos D-5 Km
2.4 Transporte de losas demolidas

ÍTEM	SEDIMENTO A TRANSPORTAR	Volumen a transportar (m3)	Distancia Promedio hacia botadero (Km)	Coordenadas UTM	
				Latitud	Longitud
1	Sólido extraído del canal desde el Km 4+000 al Km 4+500	257.50	2.20	542858.05 m E	9423198.23 m S
2	Sólido extraído del canal desde el Km 7+800 al Km 10+370	1,323.55	2.20	542858.05 m E	9423198.23 m S
3	Sólido extraído del canal desde el Km 19+000 al Km 19+300	235.13	0.40	534075.51 m E	9418154.95 m S
4	Sólido extraído del canal desde el Km 30+180 al Km 31+650	600.86	0.40	531806.03 m E	9407664.07 m S
5	Sólido extraído del canal desde el Km 35+950 al Km 37+000	429.19	0.40	530357.52 m E	9404506.05 m S
6	Sólido extraído del canal desde el Km 37+000 al Km 40+000	1,226.25	1.50	528152.34 m E	9401807.23 m S
TOTAL		4,072.48			

NOTA: La ubicación de los botaderos se encuentran dentro del área de servidumbre del Canal Blaggio Arbutú, de propiedad del PECHP.



104

METRADO DE REPARACIÓN DE LOSAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ

ACTIVIDAD: Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulo" - Extracción de sedimentos y reparación de losas Fecha: Agosto 2023

CÓDIGO: 2.4 Transporte de losas demolidas
3.1 Demolición de Losas
3.2 Perfilado y encofrado
3.3 Concreto f'c 175 kg/cm² (α=0.10)
3.5 Sellado de juntas

PROGRESIVA KM	LOSAS ROTAS	MARGEN		ESPESOR (m)	ANCHO (a) (m)	ALTURA (b) (m)	PARTIDAS		DEMOLICIÓN/ ELIMINACIÓN (m³)	OBSERVACIÓN
		IZQUIERDA	DERECHA				ÁREA PARCIAL (m²)	ÁREA ACUMULADA		
0+600	X			0.1	4	4.5	18	18	1.8	Superior
0+604	X			0.1	4	4.5	18	36	1.8	Superior
0+608	X			0.1	4	4.5	18	54	1.8	Superior
0+700	X			0.1	4	4.5	18	72	1.8	Superior
0+704	X			0.1	4	4.5	18	90	1.8	Superior
0+750	X			0.1	4	4.5	18	108	1.8	Superior
0+754	X			0.1	4	2.7	10.8	118.8	1.08	Inferior
0+758	X			0.1	4	4.5	18	136.8	1.8	Superior
0+759	X			0.1	4	4.5	18	154.8	1.8	Superior
4+400	X			0.1	4	2.7	10.8	165.6	1.08	Inferior
4+400	X			0.1	4	0.9	3.6	169.2	0.36	Sub Inferior
4+400	X			0.1	4	2.7	10.8	180	1.08	Inferior
10+610	X		X	0.1	4	0.9	3.6	183.6	0.36	Sub Inferior
10+610	X		X	0.1	4	2.7	10.8	194.4	1.08	Inferior
10+614	X		X	0.1	4	0.9	3.6	198	0.36	Sub Inferior
10+614	X		X	0.1	4	2.7	10.8	208.8	1.08	Inferior
10+617	X		X	0.1	4	0.9	3.6	212.4	0.36	Sub Inferior
12+012	X		X	0.1	4	2.6	10.4	222.8	1.04	Inferior
12+012	X		X	0.1	4	0.9	3.6	226.4	0.36	Sub Inferior
12+016	X		X	0.1	4	2.6	10.4	236.8	1.04	Inferior
12+016	X		X	0.1	4	0.9	3.6	240.4	0.36	Sub Inferior
12+020	X		X	0.1	4	2.6	10.4	250.8	1.04	Inferior
12+020	X		X	0.1	4	0.9	3.6	254.4	0.36	Sub Inferior
12+024	X		X	0.1	4	2.6	10.4	264.8	1.04	Inferior
12+024	X		X	0.1	4	0.9	3.6	268.4	0.36	Sub Inferior
12+028	X		X	0.1	4	3.2	12.8	281.2	1.28	Superior
12+028	X		X	0.1	4	2.6	10.4	291.6	1.04	Inferior
12+028	X		X	0.1	4	0.9	3.6	295.2	0.36	Sub Inferior
12+032	X		X	0.1	4	3.2	12.8	308	1.28	Superior
12+032	X		X	0.1	4	2.6	10.4	318.4	1.04	Inferior
12+032	X		X	0.1	4	0.9	3.6	322	0.36	Sub Inferior
12+124	X		X	0.1	4	3.2	12.8	334.8	1.28	Superior
12+124	X		X	0.1	4	2.6	10.4	345.2	1.04	Inferior
12+124	X		X	0.1	4	0.9	3.6	348.8	0.36	Sub Inferior
12+128	X		X	0.1	4	3.2	12.8	361.6	1.28	Superior
12+128	X		X	0.1	4	2.6	10.4	372	1.04	Inferior
12+128	X		X	0.1	4	0.9	3.6	375.6	0.36	Sub Inferior
14+600	X		X	0.1	4	3	12	387.6	1.2	Superior
14+604	X		X	0.1	4	3	12	399.6	1.2	Superior
14+608	X		X	0.1	4	3	12	411.6	1.2	Superior
TOTAL					160.00 m	205.80 m	411.60 m²	TOTAL (m²)	41.16	



METRADO DE REPARACIÓN DE LOSAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ

ACTIVIDAD: Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" - Extracción de sedimentos y reparación de losas Fecha: Agosto 2023

CÓDIGO: 2.4 Transporte de losas demolidas
3.1 Demolición de Losas
3.2 Perfilado y encofrado
3.4 Concreto f'c 175 kg/cm² (e=0.075m)
3.5 Sellado de juntas

PROGRESIVA KM	LOSAS ROTAS	MARGEN		ESPESOR (m)	ANCHO (a) (m)	ALTURA (b) (m)	PARTIDAS		DEMOLICIÓN/ ELIMINACIÓN (m ³)	OBSERVACI N
		IZQUIERDA	DERECHA				AREA PARCIAL (m ²)	AREA ACUMULADA		
23+838			X	0.075	4.4	3	13.2	13.2	0.99	Superior
23+838			X	0.075	4.4	2.5	11	24.2	0.83	Inferior
23+842			X	0.075	4.4	3	13.2	37.4	0.99	Superior
23+842			X	0.075	4.4	2.5	11	48.4	0.83	Inferior
24+800		X		0.075	3.7	2.4	8.88	57.28	0.67	Superior
24+940		X		0.075	4	2.4	9.6	66.88	0.72	Superior
24+944		X		0.075	4	2.4	9.6	76.48	0.72	Superior
24+952		X		0.075	3.8	2.4	9.12	85.6	0.68	Superior
24+956		X		0.075	4	2.4	9.6	95.2	0.72	Superior
24+960		X		0.075	4	2.4	9.6	104.8	0.72	Superior
24+964		X		0.075	3.9	2.4	9.36	114.16	0.70	Superior
24+972		X		0.075	4	2.4	9.6	123.76	0.72	Superior
24+976		X		0.075	4	2.4	9.6	133.36	0.72	Superior
24+980		X		0.075	4	2.4	9.6	142.96	0.72	Superior
24+984		X		0.075	4	2.4	9.6	152.56	0.72	Superior
24+988		X		0.075	4	2.4	9.6	162.16	0.72	Superior
24+992		X		0.075	4	2.4	9.6	171.76	0.72	Superior
24+996		X		0.075	4	2.4	9.6	181.36	0.72	Superior
25+004		X		0.075	4	2.4	9.6	190.96	0.72	Superior
25+220		X		0.075	4	2.4	9.6	200.56	0.72	Superior
25+220		X		0.075	4	2.1	8.4	208.96	0.63	Inferior
25+240			X	0.075	4	2.4	9.6	218.56	0.72	Superior
25+244			X	0.075	4	2.4	9.6	228.16	0.72	Superior
25+244			X	0.075	4	2.1	8.4	236.56	0.63	Inferior
25+516			X	0.075	4.3	2.4	10.32	246.88	0.77	Superior
25+516			X	0.075	4.3	2.1	9.03	255.91	0.68	Inferior
25+516			X	0.075	4.3	0.9	3.87	259.78	0.29	Sub Inferior
25+520			X	0.075	4.3	2.4	10.32	270.1	0.77	Superior
25+520			X	0.075	4.3	2.1	9.03	279.13	0.68	Inferior
25+520			X	0.075	4.3	0.9	3.87	283	0.29	Sub Inferior
25+794		X		0.075	4.3	2.4	10.32	293.32	0.77	Superior
25+794		X		0.075	4.3	2.1	9.03	302.35	0.68	Inferior
25+794		X		0.075	4.3	0.9	3.87	306.22	0.29	Sub Inferior
25+798		X		0.075	4.3	2.4	10.32	316.54	0.77	Superior
25+798		X		0.075	4.3	2.1	9.03	325.57	0.68	Inferior
25+798		X		0.075	4.3	0.9	3.87	329.44	0.29	Sub Inferior
TOTAL					148.60 m	160.00 m	329.44 m ²	TOTAL (m ²)	24.71	



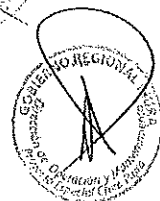
102.

RELACION DE EQUIPO MINIMO

Actividad : Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" - Extracción de sedimentos y reparación de losas

FECHA : Agosto 2023

N°	CLASE	POTENCIA	CAPACIDAD	CANTIDAD
1.0	Camioneta Pickup	4x4	35 ton	2
2.0	Camión semitrailer		15 m³	1
3.0	Volquete	330 HP		6
4.0	Excavadora	220 HP		2
5.0	Retroexcavadora	93 HP		2
6.0	Minicargador	85 HP		6
7.0	Camion baranda		3.5 ton	1
8.0	Mezcladora de concreto	4 HP	9p3	4
9.0	Plancha compactadora			2



101

***RELACIÓN DE PERSONAL
MATERIALES E INSUMOS***



100

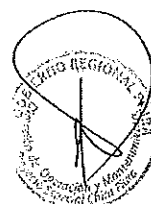
RELACION DE PERSONAL, MATERIALES E INSUMOS DE OBRAS CIVILES

Actividad: Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Blaqueo Arbulú" - Extracción de sedimentos y reparación de losas
Fecha : Agosto 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	COSTO		
				UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
1.0	MANO DE OBRA					
	Operario	H.H	220.03			
	Oficial	H.H	344.10			
	Peón	H.H	2318.57			
2.0	MATERIALES Y EPPS					
	Cemento portland	Unid.	628.94			
	Asfalto en caliente - RC-250	m3	0.54			
	Clavos para madera c/c 2 1/2"	Kg.	14.82			
	Clavos para madera c/c 3"	Kg.	14.82			
	Botas de Jebe c/negro (talla 42)	Par	28.00			
	Chalecos Reflectante Malla Naranja	Unid.	28.00			
	Casco de Seguridad (económico Azul)	Unid.	28.00			
	Lentes de Seguridad (Spy Oscuros)	Unid.	28.00			
	Guante Descarme con Lona (standard)	Unid.	28.00			
	Arena gruesa	m³	35.57			
	Piedra chancada 1/2"	m³	36.23			
	Over	m²	37.05			
	Curador químico	gln	34.91			
	Tecnoport 1" 1.20x2.40m	m2	67.44			
	Madera para cerchas (6m x 4" x 1")	Unid	74.10			
	Agua	m3	12.51			
	Afirmado	m3	74.10			
3.0	HERRAMIENTAS					
	Herramientas manuales	Glb	1			
4.0	EQUIPOS Y OTROS					
	Mezcladora de concreto de 9 p3	hm	64.41			
	Camión Semitrailer 6x4, 330 de 35 ton	hm	28.00			
	Minicargador	hm	203.62			
	Excavadora sobre orugas 220HP brazo 11m	hm	45.40			
	Retroexcavadora 93HP	hm	62.26			
	Volquete 330 HP	hm	161.00			
	Plancha compactadora de 4 HP	hm	27.36			
5.0	GASTOS GENERALES					
	Jefe de Servicio	Día	20.00			
	Alquiler de camioneta doble cabina (04)	Día	30.00			
	Alquiler de camión 3.5 Tn 102 HP (02)	Día	15.00			
	Materiales de escritorio	Global	1.00			
	Pruebas de calidad de concreto	Unidad	10.00			

TOTAL (\$/.)

NOTA: Los precios de los materiales, insumos, maquinaria y mano de obra están referenciados a la Revista Costos, suplemento técnico agosto 2023.



99

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

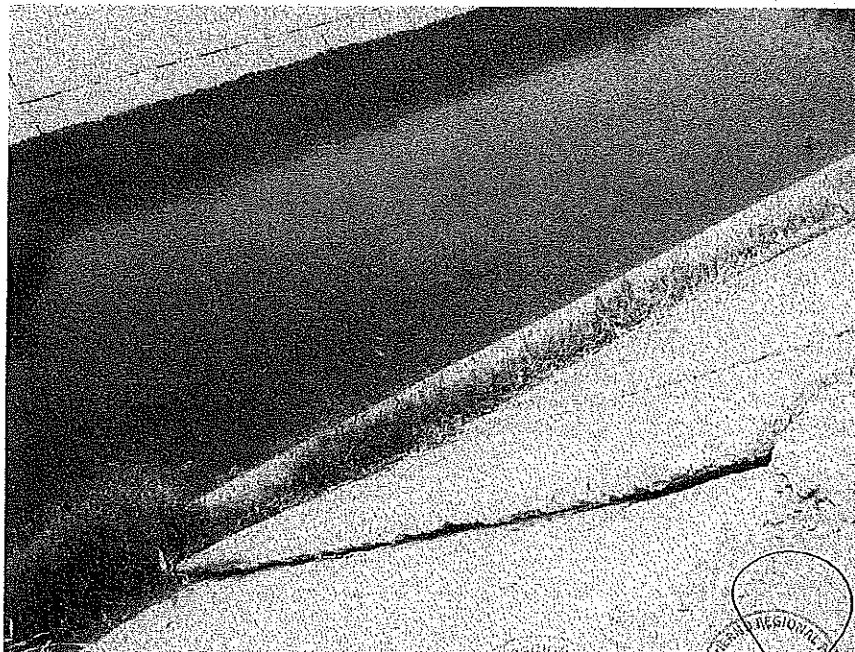
UBICACIÓN : Canal Principal Bajo Piura - Biaggio Arbulú
ACTIVIDAD : Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del Canal Principal Bajo Piura "Biaggio Arbulú" - Extracción de sedimentos y reparación de losas
PLAZO DE EJECUCION : 15 días calendario

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES - DÍAS														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.0	Trabajos Preliminares															
1.1	Movilización y Desmovilización de maquinaria															
2.0	Movimiento de tierras															
2.1	Extracción de Sedimentos con Maquinaria I															
2.2	Extracción de Sedimentos con Maquinaria II															
2.3	Transporte de Sedimentos D=5 Km															
3.0	Concreto															
3.1	Demolición Losas															
3.2	Perfilado y Encofrado															
3.3	Concreto f=175 Kg/cm ² . (ø=0.10m)															
3.4	Concreto f=175 Kg/cm ² . (ø=0.075m)															
3.5	Sellado de juntas de dilatación															



97

DEMOLICIÓN Y REPOSICIÓN DE LOSAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ



96

DEMOLICIÓN Y REPOSICIÓN DE LOSAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ



95

DEMOLICIÓN Y REPOSICIÓN DE LOSAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ



94

DEMOLICIÓN Y REPOSICIÓN DE LOSAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ

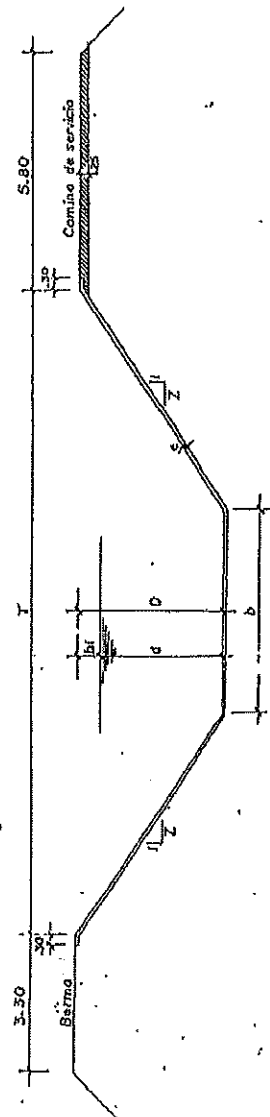


93

DEMOLICIÓN Y REPOSICIÓN DE LOSAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ

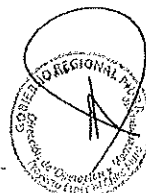


92

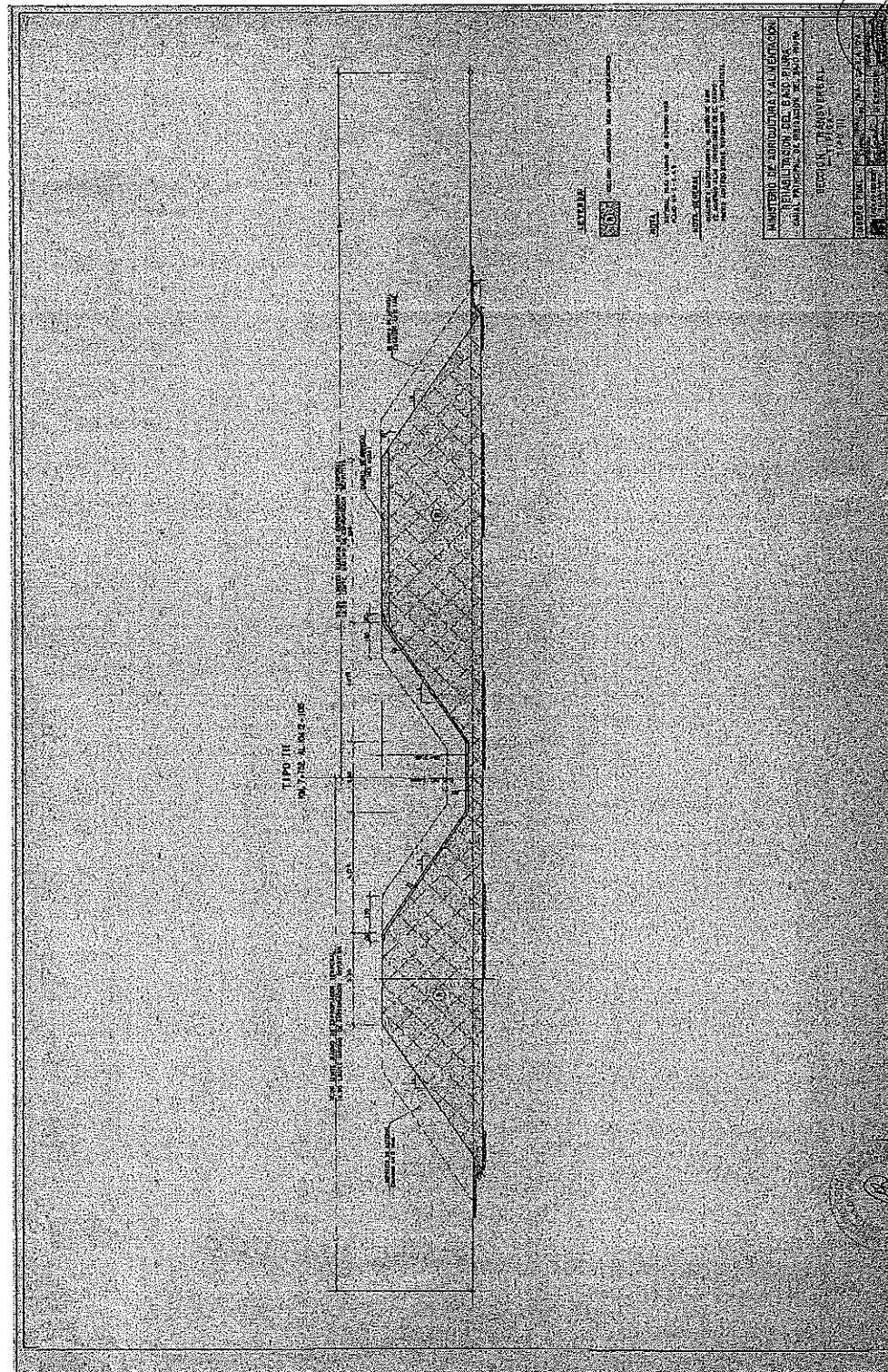


CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS E HIDRAULICAS
DEL CANAL EJIDOS CATAÇOS

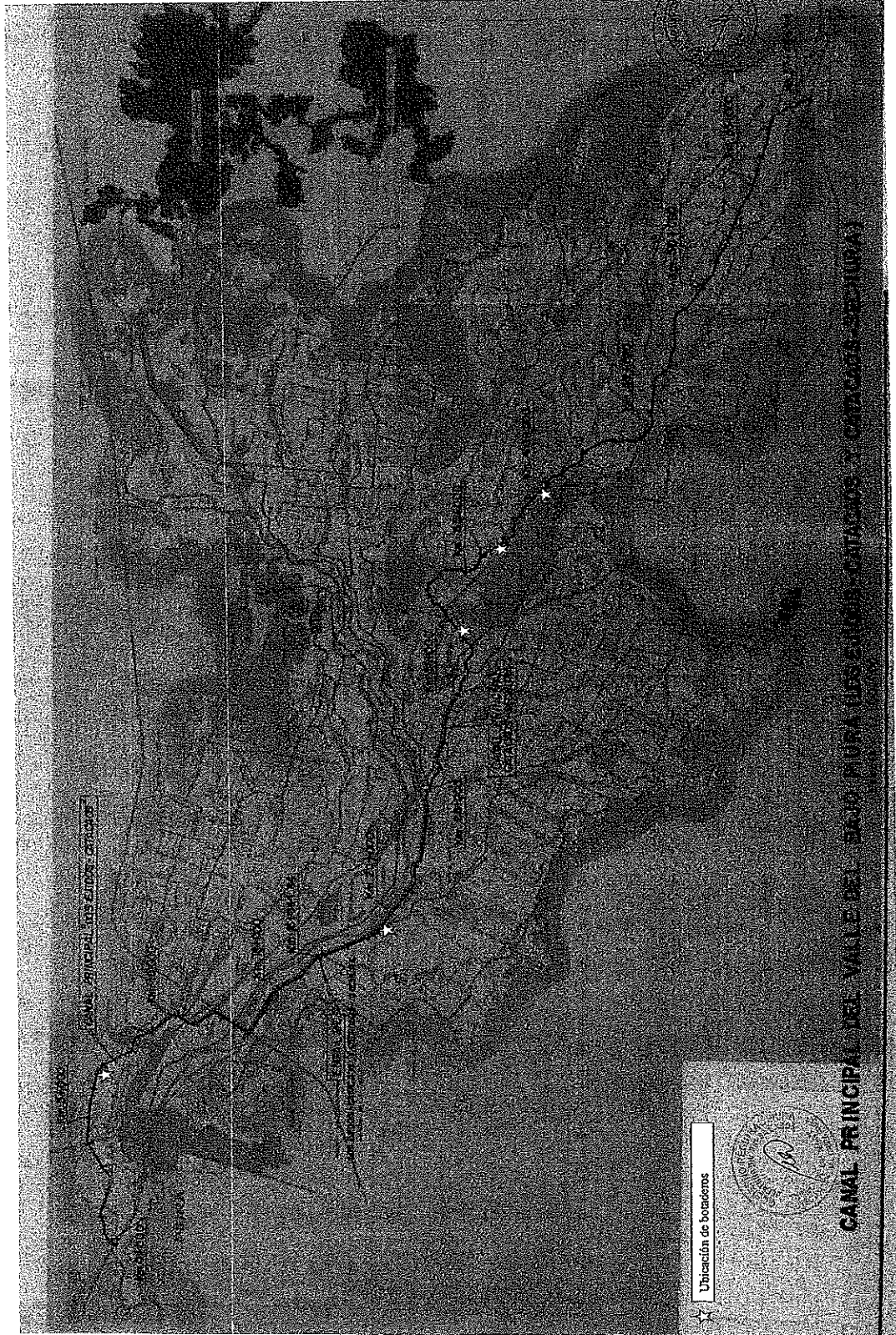
TRAMO (km)	0+000	10+358.56	12+400.57	13+500	16+844.94
Y (m)	1.635	1.517	1.725	1.615	
S (m/m)	0.0002	0.0002	0.0003	0.00025	
b (m)	4.15	3.60	2.90	2.90	
d (m)	3.55	3.08	2.43	2.55	
Referencia	10	10	10	10	10



03



20



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<u>Requisitos:</u> El proveedor deberá poner en el lugar del servicio el siguiente equipamiento mínimo:		
	ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
	01	EXCAVADORA DE ORUGAS 220 HP ALCANCE 11 M/ 1 M3 CAPACIDAD CUCHARON	02
	02	RETROEXCAVADORA 93 HP ALCANCE 5.50 M/ 0.4 M3 CAPACIDAD CUCHARON	02
	03	MINICARGADOR 85 HP	06
	04	VOLQUETES 330 HP – 15M3	06
	05	CAMIONETA PUCK UP 4X4	02
	06	CAMIÓN PLATAFORMA 35 TN 6X4 330 HP	01
	07	CAMIÓN 3.5 T/ 102 HP	01
	08	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 p3	04
	09	PLANCHA COMPACTADORA 4 Hp	02
	<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		
	Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>		
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<u>Requisitos</u> - Jefe del Servicio. Ingeniero Civil y/o Agrícola titulado.		
	<u>Acreditación:</u> El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<u>Requisitos:</u> - Jefe del servicio Deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como jefe de servicio y/o residente y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o Jefe de Supervisión, en la ejecución de obras y/o servicios de Mantenimiento, descolmatación, mejoramiento de infraestructura de riego, movimiento de tierra y mantenimiento de canales. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</u>		

	<p><u>experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente es a S/ 682,508.10 (Seiscientos Ochenta y Dos Mil Quinientos Ocho con 10/100 Soles), por la contratación de obras o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 79,934.27 (Setenta y Nueve Mil Novecientos Treinta y Cuatro con 27/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran Servicios u Obra Similares a: Mantenimiento de canales de riego, reparación de canales, trabajos de extracción de sedimentos de canales, construcción, mejoramiento y reforzamiento de canales de riego.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 90 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<u>Evaluación:</u> Mejora 1 : Cumplimiento de medidas y normas de protección ambiental, en la extracción de agregados. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante declaración jurada en el que asume el compromiso y/o disponibilidad, adjuntando documentos que sustenten la autorización. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	(Máximo 10 puntos) Mejora 1 : 10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Nº	Infracción	Unidad	Monto
1	No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica.	Por día	0.25% x M
2	No cuenta con materiales necesarios en el servicio de acuerdo a su calendario de adquisiciones de materiales.	Por día	0.25% x M
3	Emplea materiales y equipos en el servicio no autorizados previamente por el inspector y/o Supervisor	Por ocurrencia	0.05% x M
4	El residente no se encuentra en el servicio sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o Supervisor	Por día	0.10% x M
5	El personal del servicio no cuenta con uniformes y equipamiento de protección personal	Por día	0.05% x M
6	No cuenta con los equipos mínimo de trabajo propuestos en los términos de referencia	Por ocurrencia	0.10% x M
7	No cumple con la formulación y/o ejecución de actividades establecidas en el plan de trabajo	Por ocurrencia	0.05% x M
9	No permanencia del cuaderno de servicio, en el servicio y/o no tiene al día el cuaderno de servicio	Por ocurrencia	0.05% x M

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°16/2023-GRP-PECHP-406000 - I CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.