

**PERÚ**Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa  
Nacional y Gestión del  
Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL SATELITAL PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES DE EMERGENCIA DEL SECTOR TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Unidad Orgánica	: OFICINA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Meta Presupuestaria	: META 0286
Actividad del POI	: Implementación del Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial

#### 1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Contratación del Servicio de Telefonía Móvil Satelital para el Sistema de Comunicaciones de Emergencia del Sector Transportes y Comunicaciones.

#### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el Servicio de Telefonía Móvil Satelital para el Sistema de Comunicaciones de Emergencia del Sector Transportes y Comunicaciones, a cargo del Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial de la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio tiene como finalidad, dotar a las autoridades ejecutivas y operacionales del Sector Transportes y Comunicaciones de un Sistema de Comunicaciones de Emergencia, a fin de fortalecer su capacidad de gestión, organización, coordinación, dirección y supervisión en operaciones de auxilio ante situaciones de peligros, peligros inminentes, emergencias o desastres de origen natural o inducidos por la actividad humana.

#### 4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Ítem	Descripción	Componentes	UM	Cantidad
Único	Servicio de telefonía móvil satelital	Bolsa estimada <sup>1</sup> de minutos para efectuar llamadas a todo destino	Minutos	24,000
		Paquete estimado <sup>2</sup> de Mensajes de texto – SMS	Unidad	2,400
		Teléfonos móviles satelitales	Unidad	110
		Accesorios de mesa (estación docking)	Unidad	60
		Accesorios portátiles completos para uso vehicular (estación docking)	Unidad	5

<sup>1</sup> En atención a la consulta N° 7 y 8 formulada por el participante AS TELECOM S.A.C.

<sup>2</sup> En atención a la consulta N° 7 y 8 formulada por el participante AS TELECOM S.A.C.

## 4.2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

- 4.2.1** El servicio deberá ser ofrecido en la modalidad Bolsa de Minutos, la misma que consiste en una bolsa estimada<sup>3</sup> de doce mil (12,000) minutos por año para efectuar llamadas a todo destino<sup>4</sup> y contar con un paquete estimado<sup>5</sup> de 1,200 SMS<sup>6</sup> por año, los cuales podrán ser consumidos por los ciento diez (110) teléfonos móviles satelitales, e inclusive por un sólo teléfono satelital móvil, en el transcurso de un año. Cabe señalar que las llamadas recibidas en la red satelital no deberán tener costo alguno<sup>7</sup>.
- 4.2.2** El servicio deberá estar disponible las 24 horas del día, 7 días de la semana por el período de 730 días calendario (2 años).
- 4.2.3** El servicio incluye la provisión de los siguientes equipos y accesorios en condición de alquiler:
- 4.2.3.1 Ciento diez (110) teléfonos móviles satelitales.
  - 4.2.3.2 Sesenta (60) accesorios de mesa (estación docking)
  - 4.2.3.3 Cinco (05) accesorios portátiles completos para uso vehicular (estación docking)
- 4.2.4** El servicio deberá cubrir todo el territorio nacional, permitir realizar y recibir llamadas entre equipos terminales pertenecientes a la plataforma satelital a utilizar, así como realizar y recibir llamadas hacia o desde teléfonos fijos y móviles de cualquier destino nacional e internacional. Las llamadas a realizar a teléfonos satelitales, dependerán del usuario que tengan habilitado la opción de llamada a dichos teléfonos.
- 4.2.5** <sup>8</sup>
- 4.2.6** El postor ganador de la buena pro, para la firma de Contrato, deberá presentar una carta del proveedor de la red ofertada, en la cual se indique que están cubiertos los minutos contratados.

## 4.3. CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS

### 4.3.1 Condiciones

- 4.3.1.1 Los teléfonos móviles satelitales, accesorios de mesa (estación docking) y accesorios en general, deben ser nuevos de primer uso y de última generación, para ello el contratista acreditara dicha condición con algún documento en la que se pueda corroborar la fecha de lanzamiento de los equipos entregados. Debiendo estos equipos contar con una antigüedad de lanzamiento en el mercado no mayor a 12 meses a la fecha de la suscripción de contrato
- 4.3.1.2 Los teléfonos móviles satelitales, equipos de mesa y accesorios en general son de propiedad del proveedor en "modo alquiler" y contarán con los Seguros por Pérdida y Robo asumidos por el contratista.

<sup>3</sup> En atención a la consulta N° 7 y 8 formulada por el participante AS TELECOM S.A.C.

<sup>4</sup> Para llamadas a la misma red satelital y hacia teléfonos fijos o móviles celulares (nacional o internacional). Asimismo, para llamadas que cursen tráfico de datos para el acceso a internet.

<sup>5</sup> En atención a la consulta N° 7 y 8 formulada por el participante AS TELECOM S.A.C.

<sup>6</sup> Short Message Service (servicio de mensajes cortos): Sistema de mensajes de texto para teléfonos móviles.

<sup>7</sup> Para mayor claridad, es conveniente precisar que en el caso de las llamadas que se efectúan hacia los teléfonos satelitales, el costo de la llamada lo asume el usuario que origina la llamada.

<sup>8</sup> En atención a la consulta N° 9 formulada por el participante AS TELECOM S.A.C.

- 4.3.1.3 La incorporación de nuevos teléfonos móviles satelitales tendrá las mismas condiciones del servicio pactadas en este proceso.
- 4.3.1.4 Los equipos teléfonos satelitales móviles, deben estar en posesión de las autoridades ejecutivas y operacionales del Sector Transportes y Comunicaciones, distribuidos a nivel nacional según el Anexo A.
- 4.3.1.5 Los accesorios de mesa (estación docking), se requieren para que las autoridades decisorias, ejecutivas y operacionales del Sector Transportes y Comunicaciones tengan la capacidad de usar el teléfono móvil satelital desde el interior de un inmueble, como parte del servicio a contratar, distribuidos a nivel nacional según el Anexo A.
- 4.3.1.6 Los accesorios portátiles completos para uso vehicular (estación docking), con comunicación legible en movimiento para las autoridades decisorias, ejecutivas y operacionales del Sector Transportes y Comunicaciones, deberán ser entregados al Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial COES-MTC.
- 4.3.1.7 El contratista deberá instalar en el Equipo Terminal Satelital de cada autoridad ejecutiva y operacional, los ciento diez (110) números como contactos de estas autoridades y asimismo deberá proporcionar la facilidad de la programación del Directorio de Contactos<sup>9</sup>.
- 4.3.1.8 El contratista deberá entregar junto con los equipos, una Cartilla de Instrucción impresa, de uso didáctica con instrucciones de operación indispensable para cada Usuario, enmicada y perforada para colgarla con cintillo de plástico en la estación docking y/o cerca al equipo terminal satelital.
- 4.3.1.9 El contratista deberá rotular de manera adecuada y visible la estación docking, asimismo cada terminal con su número satelital asignado con el cargo del funcionario de acuerdo al Anexo A.
- 4.3.1.10 El contratista deberá entregar junto con los equipos, un Directorio Telefónico Impreso en una hoja A4 con los ciento diez (110) usuarios, a razón de (55) usuarios en el anverso y reverso, enmicada con el cargo del funcionario y su número satelital asignado, didáctica y de fácil lectura, estará perforada para colgarla con cintillo plástico en la estación docking y/o cerca al terminal satelital de acuerdo al Anexo A.

#### 4.3.2 Características técnicas

##### 4.3.2.1 Teléfonos móviles satelitales

- a) Se deberá contar con ciento diez (110) teléfonos móviles satelitales nuevos, de última tecnología en el mercado con los accesorios correspondientes, con una antigüedad de lanzamiento en el mercado no mayor a 12 meses a la fecha de la suscripción de contrato. Para ello el contratista acreditará dicha condición con algún documento en la que se pueda corroborar la fecha de lanzamiento<sup>10</sup> de los equipos entregados, donde se pueda verificar

<sup>9</sup> En atención a la consulta N° 12 formulada por el participante AS TELECOM S.A.C. Se aceptará también que el contratista pueda brindar un número corto de 4 dígitos que se aloje en la agenda para que desde el teléfono satelital se contacte con el centro de atención al cliente para recibir de manera directa asistencia técnica 24x7, siempre y cuando cumpla con el requerimiento mínimo solicitado.

<sup>10</sup> En atención a la consulta N° 5 formulada por el participante TELREDSAT S.A.C.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

el IMEI. Dichos documentos serán presentados para la firma del Acta de Verificación.

#### 4.3.2.2 Accesorios de mesa (estación docking)

a) Estación Docking:

- El tipo de carga del accesorio deberá ser Corriente Continua (DC: Direct Current).
- Contar con tres (3) interfaces de comunicación como mínimo: manos libres, privacy handset y RJ-11).
- La presentación deberá ser de mesa y empotrable en pared.
- Contar con software de gestión y envío de SMS desde el accesorio con el teléfono instalado (que permita el envío de SMS desde una PC)

b) Antena externa:

- Deberá ser de amplificación activa.
- Modo de instalación tipo mástil de posición vertical.
- Acabado de la antena de alta resistividad ambiental (tipo equipamiento marino).
- Se deberá utilizar dos (02) conectores RF.

c) Cableado:

- El cableado a utilizar deberá ser de tipo flexible y de baja pérdida.
- Los tipos de conectores a utilizar deberán ser SMA y TNC.
- Cable coaxial de 50 Ohm, que ninguna conexión supere los 31 metros<sup>11</sup>.

#### 4.3.2.3 Accesorios portátiles completos para uso vehicular (estación docking)

- Todo el equipamiento deberá estar configurado en un maletín flexible.
- La antena deberá ser de tipo magnética, de presentación horizontal, de amplificación activa y desmontable.
- El tipo de carga del accesorio deberá ser Corriente Continua (DC: Direct Current)
- La instalación deberá ser bajo la modalidad Plug & Play.
- El tipo de cableado a utilizar deberá ser el más delgado, flexible y de baja pérdida, que permita el perfecto funcionamiento del equipo y su metraje tendrá un rango de 4 a 5 metros<sup>12</sup>.

### 4.4. PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS, Y ACTIVACIÓN DEL SERVICIO

<sup>11</sup> En atención a la consulta N° 1 formulada por el participante TELREDSAT S.A.C., consulta N° 21 formulada por el participante PERUSAT TELECOMUNICACIONES S.A.C. y consulta N° 27 formulada por el participante GLOBALSAT PERU TELECOMUNICACIONES S.A.C.

<sup>12</sup> En atención a la consulta N° 2 formulada por el participante TELREDSAT S.A.C. y 29 formulada por el participante GLOBALSAT PERU TELECOMUNICACIONES S.A.C.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa  
Nacional y Gestión del  
Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 4.4.1 Entrega de teléfonos móviles y activación del servicio

- 4.4.1.1 El COES-MTC remitirá la **"Notificación de Acreditación"** de la persona designada, mediante documento y/o correo electrónico, en un plazo de hasta tres (3) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de Suscrito el Contrato (nombre completo, correo electrónico y teléfono celular), con quien coordinará el contratista la entrega del equipamiento a nivel nacional y cualquier situación que surja con respecto a la distribución e instalación de los teléfonos móviles satelitales, accesorios de mesa y accesorios portátiles completos para uso vehicular, siendo responsabilidad de la distribución el contratista.
- 4.4.1.2 El equipamiento en su totalidad deberá encontrarse en los almacenes del proveedor, cuya verificación física deberá ser realizada por la persona designada por el COES-MTC, en un plazo de hasta diez (10)<sup>13</sup> días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la "Notificación de Acreditación", suscribiéndose el **"Acta de Verificación de Equipos"** previa verificación y validación de la existencia de los equipos nuevos, materia del presente contrato.
- 4.4.1.3 En un plazo de hasta treinta (30) días calendarios contabilizados al día siguiente de suscrita el "Acta de Verificación de Equipos", los teléfonos móviles satelitales, accesorios y SIM CARD deberán ser distribuidos a las ciento diez (110) autoridades ejecutivas y operacionales a nivel nacional; Asimismo, simultáneamente deberán ser capacitados en el uso y operación de los equipos terminales satelitales y accesorios, sistema de control satelital (GPS) y envío de mensajes de texto (SMS), actividades que deberán ser confirmadas mediante el **"Acta de Entrega de los Teléfonos Móviles Satelitales y Capacitación"**, según el Anexo B. Las autoridades ejecutivas y operacionales responsables pueden delegar bajo su responsabilidad la recepción y capacitación comunicando mediante correo electrónico.
- 4.4.1.4 Cuando la totalidad de los teléfonos móviles satelitales, accesorios y SIM CARD de las autoridades ejecutivas y operacionales hayan sido distribuidas a nivel nacional y se hayan completado las capacitaciones, el contratista enviará al Ministerio las "Actas de Entrega de los Teléfono Móviles Satelitales y Capacitación", se procederá a la Activación del Servicio en un plazo de hasta tres (3) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de Entrega de los Teléfono Móviles Satelitales y Capacitación" mediante la firma del **"Acta de Activación del Servicio"**, por el representante del contratista y el Director de la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastre. Asimismo, la carga del Directorio se realizara dentro del plazo de activación del servicio.<sup>14</sup>
- 4.4.1.5 El servicio deberá cumplir con una MOS<sup>15</sup> de al menos 4, lo que será verificado inmediatamente después de la Activación del Servicio, a través de treinta (30)

<sup>13</sup> En atención a la consulta N° 4 formulada por el participante TELREDSAT S.A.C.

<sup>14</sup> En atención a la consulta N° 11 y 18 formulada por los participante AS TELECOM S.A.C. y PERUSAT TELECOMUNICACIONES S.A.C.

<sup>15</sup> Mean Opinion Score (MOS): Proporciona una indicación numérica de la calidad percibida para las comunicaciones de voz después de la compresión o transmisión. Oscila de 1 a 5, donde 1 es la más baja calidad percibida, mientras que 5 representa la más alta calidad percibida.

MOS	Calidad en la escucha	Esfuerzo necesario para comprender el significado de las frases
1	Mala	Significado incomprensible; aun con el mayor esfuerzo
2	Pobre	Esfuerzo considerable
3	Aceptable	Esfuerzo moderado



llamadas telefónicas de prueba a la persona acreditada del COES-MTC, cada una con una duración no mayor a un (1) minuto. El costo de las treinta (30) llamadas de prueba será asumido por el Ministerio (dentro de la bolsa estimada<sup>16</sup> de minutos contratada); sin embargo, de no cumplirse con el valor mínimo requerido para el MOS, el costo de las llamadas de prueba adicionales será asumido íntegramente por el contratista.

4.4.1.6 El servicio deberá habilitarse para los ciento diez (110) teléfonos móviles satelitales.

#### 4.4.2 Entrega e instalación de accesorios de mesa (estación docking)

4.4.2.1 En un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios contabilizados al día siguiente de suscrito el contrato, el contratista deberá entregar e instalar los sesenta (60) accesorios de mesa (estación docking) operativos a nivel nacional en las instalaciones de las autoridades ejecutivas y operacionales del Sector Transportes y Comunicaciones (Según Anexo A). En el caso de cambio o remodelación de local el costo será asumido por la Dirección que lo solicite.

4.4.2.2 En el caso que el contratista no pueda instalar el equipamiento en interiores por razones que las autoridades ejecutivas y operacionales del Sector Transportes y Comunicaciones no brinden las facilidades de acceso, se deberá entregar dicho equipamiento al Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial, COES-MTC, con el fin de que se realicen las coordinaciones para su entrega e instalación directamente con dichas autoridades.

#### 4.4.3 Entrega de accesorios portátiles completos para uso vehicular

4.4.3.1 Los accesorios portátiles completos para uso vehicular, con comunicación legible en movimiento para las autoridades decisorias, ejecutivas y operacionales del Sector Transportes y Comunicaciones, que deberán ser entregados al Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial COES-MTC, los cuales de entregarán en un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios contabilizados al día siguiente de suscrito el contrato.

#### 4.4.4 Resumen de los plazos para la entrega de los equipos y accesorios, y activación del servicio

Actividad	Plazos máximos
Acreditación de persona del COES – MTC	Hasta tres (3) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. <b>Notificación de Acreditación</b>
Verificación de equipos en los almacenes del contratista	Hasta diez (10) <sup>17</sup> días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación al contratista de la acreditación del personal del COES – MTC. Se suscribe <b>"Acta de verificación de equipos"</b> .

4	Buena	Cierta atención es necesaria; ningún esfuerzo apreciable
5	Excelente	Audición perfecta; ningún esfuerzo.

<sup>16</sup> En atención a la consulta N° 7 y 8 formulada por el participante AS TELECOM S.A.C.

<sup>17</sup> En atención a la consulta N° 4 formulada por el participante TELREDSAT S.A.C.

Distribución de equipos y capacitación	Hasta treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de verificación de equipos". Se suscribe <b>"Acta de Entrega de los Teléfonos Móviles Satelitales y Capacitación"</b> .
Activación del servicio	Hasta tres (3) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de "Acta de Entrega de los Teléfono Móviles Satelitales y Capacitación". Se suscribe <b>"Acta de Activación del Servicio"</b> .
Entrega e Instalación de accesorios de mesa (estación docking)	Hasta sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entrega de accesorios portátiles completos para uso vehicular (estación docking)	Hasta sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 4.5. MONITOREO Y CONTROL DEL SERVICIO

- 4.5.1 Los Centros de Conmutación (Gateway), control, monitoreo, gestión deben estar fuera de Sudamérica.
- 4.5.2 En caso de pérdida y robo, la reposición de dichos terminales deberán ser asumidos por el proveedor en un plazo no mayor a tres (3) días calendarios, luego de presentar el documento con la Denuncia Policial.
- 4.5.3 Sin perjuicio de las disposiciones previstas en la normativa vigente, referida a la prestación de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, a solicitud del Ministerio y sin costo, el contratista deberá suspender temporalmente el servicio a uno o varios Equipos Terminales Satelitales.
- 4.5.4 De presentarse la necesidad y a solicitud de las autoridades Ejecutivas y Operacionales del Sector Transportes y Comunicaciones, se procederá al cambio de número sin costo adicional en un plazo no mayor a tres (3) días calendarios.
- 4.5.5 El contratista a la finalización del contrato, en un plazo de hasta treinta (30) días calendarios, deberá realizar el recojo de sus Equipos Terminales Satelitales, accesorios y SIM CARD, accesorio de mesa y accesorios para uso vehicular, en coordinación con la persona acreditada del COES-MTC. Para ello, las coordinaciones la realizará el proveedor de la misma forma que lo hizo para su instalación. El contratista deberá considerar en su propuesta alguna contingencia sobre el estado de los equipos.

#### 4.6. ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO

- 4.6.1 El contratista del servicio deberá proporcionar servicios de información y asistencia para las autoridades decisorias, ejecutivas y operacionales del Sector Transportes y Comunicaciones, respecto del uso de los terminales, del equipamiento y accesorios adicionales y/o sobre el alcance del servicio, en forma ininterrumpida durante el tiempo de vigencia del Contrato; para ello deberá contar con un número telefónico con numeración nacional, sin costo para llamadas efectuadas desde cualquier teléfono fijo, móvil celular o satelital, donde se brinde asistencia y soporte en idioma español.
- 4.6.2 El contratista deberá contar con servicio de recojo y entrega de los Equipos Terminales Satelitales, así como del equipamiento y accesorios adicionales durante la vigencia del

Contrato, con movilidades a disposición del proveedor para el cumplimiento de su servicio, en horario de oficina en Lima Metropolitana.

- 4.6.3** El contratista deberá mantener un stock mínimo de terminales y accesorios de respaldo para brindar soporte técnico durante la vigencia del Contrato, los mismos que estarán en sus almacenes (baterías, chips, antena, cables, conectores, etc.), de la siguiente manera:
- a) Equipos Terminales Satelitales de respaldo siempre que permita la comunicación con los equipos que cuenta el Ministerio u otros terminales satelitales que cumplan con todos los requerimientos del servicio.
  - b) Accesorios y equipamiento completos para acondicionar Equipos Terminales Satelitales, al interior de un inmueble y/o vehículos que cumplan con todos los requerimientos del servicio.
  - c) Dichos teléfonos satelitales deberán ser de propiedad del contratista, así como los accesorios y equipamiento completo para acondicionar Equipos Terminales Satelitales y contar con los Seguros por Pérdida y Robo para los casos de los incisos a) y b).
- 4.6.4** De ocurrir problemas con la prestación del servicio y/o con el equipamiento, cualquiera fuera la causa, el contratista deberá brindar la siguiente respuesta:
- a) Para Lima Metropolitana y el Callao, deberá apersonarse a las oficinas de las autoridades ejecutivas y operacionales que reclamen su atención, dentro de las cuatro (4) horas de formulada la solicitud por teléfono y/o correo electrónico. Dentro de las cuatro (4) horas siguientes, deberá poner operativo el servicio. De ser necesario, se utilizarán los equipos terminales y/o accesorios de respaldo, en cuyo caso se comunicará el hecho al Ministerio<sup>18</sup>.
  - b) Para el caso de las autoridades del interior del país, deberá comunicarse con las oficinas de las autoridades ejecutivas y operacionales que reclamen su atención, dentro de las cuatro (4) horas de formulada la solicitud por teléfono y/o correo electrónico. Dentro de los cinco (05) días calendarios, deberá poner operativo el servicio<sup>19</sup>.
- 4.6.5** El contratista deberá contar con el servicio de soporte técnico para la reparación de los Equipos Terminales Satelitales, del equipamiento y accesorios adicionales y del servicio de datos (base de datos: agenda telefónica, envió de mensajes de texto y georreferenciación), durante la vigencia del Contrato. El costo por las reparaciones que

<sup>18</sup> En atención a la consulta N° 24 formulada por el participante GLOBALSAT PERU TELECOMUNICACIONES S.A.C. Solo en el caso que se presente incidencias en días no laborables, el contratista deberá apersonarse a la autoridad ejecutiva y operacionales - (usuarios finales) que reclama su atención y este no atendiera al contratista para no caer en algún incumplimiento el contratista enviará un correo electrónico a la autoridad ejecutiva y operacionales que reclama su atención señalando la imposibilidad de tomar contacto, dentro de las cuatro (4) horas de formulada la solicitud por teléfono y/o correo electrónico.

<sup>19</sup> En atención a la consulta N° 24 formulada por el participante GLOBALSAT PERU TELECOMUNICACIONES S.A.C. Solo en el caso que se presente incidencias en días no laborables y el contratista no pueda comunicarse con la autoridad ejecutiva y operacionales - (usuarios finales) que reclama su atención, el contratista para no caer en algún incumplimiento enviará un correo electrónico a la autoridad ejecutiva y operacionales que reclama su atención señalando la imposibilidad de tomar contacto, dentro de las cuatro (4) horas de formulada la solicitud por teléfono y/o correo electrónico.

se efectúen, no están contempladas en el presente requerimiento de servicio; por lo que, deberá considerarlo en su propuesta económica.

#### **4.7. CAPACITACIÓN**

- 4.7.1** El contratista del servicio deberá capacitar de manera presencial a las autoridades ejecutivas y operacionales en Lima Metropolitana en las instalaciones de la entidad, respecto al manejo y uso de los Equipos Terminales Satelitales, del servicio y del equipamiento adicional, de ser el caso. La relación de autoridades ejecutivas y operacionales, así como las fechas en que se efectuarán las capacitaciones será comunicada formalmente por el Ministerio. (Dicha comunicación deberá ser realizada como mínimo con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, mediante carta, oficio o correo electrónico).
- 4.7.2** Asimismo, en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de suscrito el Contrato, el proveedor del servicio realizará una capacitación de manera presencial para quince (15) personas designadas en las instalaciones del COES-MTC, sobre el uso y manejo de los equipos satelitales y accesorios. Esta capacitación comprenderá lo siguiente:
- a)** Uso y operación de los equipos terminales satelitales y accesorios.
  - b)** Uso y operación del sistema de monitoreo del detalle de las llamadas efectuadas desde los teléfonos satelitales.
  - c)** Uso y operación del sistema de control satelital (GPS), a fin de conocer en tiempo real la ubicación a nivel nacional del equipo satelital y monitorear su ruta (georreferenciación), el cual consiste en el envío y recepción de 20 (veinte) posiciones de geolocalización de los operadores (Latitud, longitud, altura sobre el nivel del mar) mediante la funcionalidad del teléfono satelital, el mismo, no debe generar costo adicional para la Entidad.
  - d)** Entrega de constancia de la capacitación en uso y manejo de equipos satelitales y accesorios.
- 4.7.3** Cabe señalar, que la capacitación a brindar es una capacitación básica por lo que el personal propuesto por el contratista deberá tener conocimientos suficientes a fin de absolver consultas que se pudieran presentarse; asimismo, es indiferente la profesión y experiencia del capacitador propuesto por el contratista.

#### **4.8. RED ALTERNATIVA DE RESPALDO**

- 4.8.1** En el supuesto que el Servicio de Telefonía Móvil Satelital dejara de estar disponible, el proveedor deberá entregar en calidad de préstamo y sin costo adicional, a cincuenta (50) autoridades ejecutivas y operacionales de Lima Metropolitana el Callao, teléfonos móviles satelitales de una red satelital alternativa. Dichos equipos serán entregados en las Oficinas del Ministerio, en un lapso no mayor de cuatro (04) horas de reportado el hecho por el Ministerio o detectada la situación por el proveedor, y deberán contar con línea totalmente activa para efectuar llamadas telefónicas, bajo las mismas condiciones comerciales contratadas. En un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios contabilizados al día siguiente de suscrito el contrato, se realizará la verificación física de los equipos de la red alternativa por la persona designada por el COES-MTC y pruebas con los mismos a efectos de demostrar que los equipos de la red alternativa no cuenten con fallas. Adicionalmente en los meses 6, 12 y 18 plazo de ejecución del servicio se

volverán a realizar las verificaciones. Sin perjuicio a ello es responsabilidad del contratista la disponibilidad de dichos equipos.

- 4.8.2** Durante el tiempo que no estuviera disponible el Servicio de Telefonía Móvil Satelital, se dejará de pagar el servicio integral correspondiente de los ciento diez (110) teléfonos satelitales del servicio objeto del Contrato y el Servicio público móvil por satélite y se abonará al proveedor por el concepto del servicio de respaldo, el monto que resulte proporcional a los cincuenta (50) teléfonos satelitales de la red satelital alternativa, el pago por la bolsa estimada<sup>20</sup> de minutos se seguirá realizando conforme a lo establecido en el Numeral 9. FORMA DE PAGO.
- 4.8.3** Si el Servicio de Telefonía Móvil Satelital no estuviera disponible por un lapso superior a los treinta (30) días, el Ministerio podrá resolver el Contrato. Esta precisión no enerva la facultad del Ministerio de prever en el Contrato, otras causales para su resolución.
- 4.8.4** Dichos teléfonos satelitales deberán ser de propiedad del proveedor en "modo alquiler" y contarán con los Seguros de Pérdida o Robo, lo cual debe estar asumidos dichos seguros por el proveedor.

## 5. PERFIL DEL PROVEEDOR

- 5.1.** Empresa dedicada a la prestación de servicios de telecomunicaciones satelitales que provea de comunicación y monitoreo permanente a través de la telefonía móvil satelital a nivel nacional.
- 5.2.** La empresa deberá contar con título habilitante vigente otorgado por el Ministerio, que lo faculte a brindar el servicio solicitado durante la vigencia del Contrato o contar con registro de comercializador de servicio y/o tráfico del Servicio de Telefonía Móvil por Satélite vigente precisando en una declaración jurada el concesionario que le otorga la capacidad de revender el tráfico.
- 5.3.** La empresa deberá contar con oficio o carta o constancia o documento<sup>21</sup> otorgado por la Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones del Ministerio en la que señale expresamente que la concesión del proveedor o de ser el caso del concesionario que otorga la capacidad de revender el tráfico no se encuentra incurso en alguna de las causales resolutorias contenidas en el Artículo 137° del D.S. N° 020.2007-MTC- T.U.O. del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones.

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio ininterrumpido de telefonía móvil satelital se ejecutará por un período de setecientos treinta (730) días calendario (2 años), contados desde el día siguiente de suscrita el **Acta de Activación del Servicio**.

## 7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Esquema mixto de suma alzada y precios unitarios.

- Servicio público móvil por satélite y alquiler de equipos: Suma alzada
- Bolsa de minutos y mensajes SMS: Precios Unitarios

<sup>20</sup> En atención a la consulta N° 7 y 8 formulada por el participante AS TELECOM S.A.C.

<sup>21</sup> En atención a la consulta N° 3 formulada por el participante TELREDSAT S.A.C.

**PERÚ**Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa  
Nacional y Gestión del  
Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 8. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial, COES-MTC de la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.

## 9. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán en pagos parciales mensuales luego de emitida la conformidad correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

### 9.1. Servicio público móvil por satélite y alquiler de equipos:

Periodo del Servicio	Porcentaje del monto del contrato
Del mes 1 al mes 23	4.17%
Mes 24	4.09%

### 9.2. Bolsa de minutos y mensajes SMS:

Se pagará por la cantidad de minutos y mensajes SMS consumidos en el periodo.

La facturación por el Servicio de Telefonía Móvil Satelital será presentada en forma mensual, con el reporte detallado del consumo de los equipos terminales satelitales (fecha, hora, número de abonado, número de destino y duración de la llamada o SMS).

## 10. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Penalidad diaria: Donde **F** tiene los siguientes valores:

- 1) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$ .
- 2) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

## 11. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del reglamento se consideraran además las siguientes penalidades:

### OTRAS PENALIDADES

**PERÚ**Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa  
Nacional y Gestión del  
Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Demora en reponer los terminales luego de presentar el documento con la Denuncia Policial, mayor a tres (3) días calendarios. (4.5.2)	Se considerara el 5% de una (01) UIT por cada día de retraso	El Área Usuaría debe remitir informe y Memorando a la Oficina de Abastecimiento del retraso
2	Demora al cambio de número del satelital, mayor a tres (3) días calendarios. (4.5.4)	Se considerara el 5% de una (01) UIT por cada día de retraso	El Área Usuaría debe remitir informe y memo a la Oficina de Abastecimiento del atraso
3	Demora en apersonarse a las oficinas de las autoridades que reclamen su atención mayor a cuatro (4) horas de formulada la solicitud por teléfono y/o correo electrónico en Lima Metropolitana y el Callao. [4.6.4.a)]	Se considerara el 0.5% de una (01) UIT por cada hora de retraso	El Área Usuaría debe remitir informe y memo a la Oficina de Abastecimiento del atraso
4	Demora en poner operativo el servicio mayor de las cuatro (4) horas. [4.6.4.a)]	Se considerara el 0.5% de una (01) UIT por cada hora de retraso.	El Área Usuaría debe remitir informe y memo a la Oficina de Abastecimiento del atraso.
5	Demora en comunicarse con las oficinas de las autoridades que reclamen su atención mayor a cuatro (4) horas de formulada la solicitud por teléfono y/o correo electrónico, del interior del país. [4.6.4.b)]	Se considerara el 0.5% de una (01) UIT por cada hora de retraso	El Área Usuaría debe remitir informe y memo a la Oficina de Abastecimiento del atraso
6	Demora en poner operativo el servicio mayor a cinco (5) días calendarios. [4.6.4.b)]	Se considerara el 0.5% de una (01) UIT por cada hora de retraso.	El Área Usuaría debe remitir informe y memo a la Oficina de Abastecimiento del atraso.
7	Demora en verificar la operatividad del servicio o entrega del rol de visita post venta. [4.6.6)]	Se considerara el 0.5% de una (01) UIT por cada hora de retraso.	El Área Usuaría debe remitir informe y memo a la Oficina de Abastecimiento del atraso.
8	Demora en la entrega a las Autoridades del MTC de cincuenta (50) teléfonos móviles satelitales de la red satelital alternativa, mayor de cuatro (04) horas. (4.8.1)	Se considerara el 0.5% de una (01) UIT por cada hora de retraso	El Área Usuaría debe remitir informe y memo a la Oficina de Abastecimiento del atraso
9	Demora en la verificación y pruebas de cincuenta (50) teléfonos móviles satelitales de la red satelital alternativa. (4.8.1)	Se considerara el 0.5% de una (01) UIT por cada hora de retraso	El Área Usuaría debe remitir informe y memo a la Oficina de Abastecimiento del atraso

## 12. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

- 12.1. El Proveedor** acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, **El Proveedor** se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.
- 12.2.** En forma especial, **El Proveedor** declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el Contrato de la que estos Términos de Referencia forman parte integrante.

## 13. NORMAS ANTISOBORNO

- 13.1. El contratista**, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- 13.2.** Asimismo, el **contratista** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- 13.3. El contratista** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el Ministerio.
- 13.4. El contratista** es consciente que de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que el Ministerio pueda accionar.

## 14. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

**El Proveedor** es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## 15. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad todos los documentos e informaciones de la entidad a los que tenga acceso en la ejecución del presente servicio. Se entiende que la obligación asumida por el CONTRATISTA está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" sino a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, pueda ser conocida por cualquier medio por el CONTRATISTA.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa  
Nacional y Gestión del  
Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisito 1:</u></p> <p>El Contratista deberá contar con título habilitante vigente otorgado por el Ministerio, que lo faculte a brindar el servicio solicitado durante la vigencia del Contrato o contar con registro de comercializador de servicio y/o tráfico del servicio móvil por satélite vigente.</p> <p><u>Requisito 2:</u></p> <p>Deberá presentar oficio o carta o constancia o documento<sup>22</sup> otorgado por la Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones del Ministerio en la que señale expresamente que la concesión del proveedor o de ser el caso del concesionario que otorga la capacidad de revender el tráfico no se encuentra incurso en alguna de las causales resolutorias contenidas en el Artículo 137° del D.S. N° 020.2007-MTC- T.U.O. del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación del requisito 1:</u></p> <p>a) Copia de título habilitante vigente otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones al proveedor del servicio o concesionario, que otorga la capacidad de revender el tráfico.</p> <p>b) De ser comercializador de tráfico y/o servicio deberá adjuntar documento mediante el cual se aprueba el registro de comercializador del tráfico y/o servicio correspondiente.</p> <p><u>Acreditación del requisito 2:</u></p> <p>Copia del Oficio o carta o constancia o documento<sup>23</sup> otorgado por la Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones del Ministerio con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, a la fecha de presentación de la propuesta.</p>
C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>

<sup>22</sup> En atención a la consulta N° 3 formulada por el participante TELREDSAT S.A.C.

<sup>23</sup> En atención a la consulta N° 3 formulada por el participante TELREDSAT S.A.C. y consulta N° 32 formulada por el participante GLOBALSAT PERU TELECOMUNICACIONES S.A.C.



**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 1'500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de Trasmisión de Voz y Datos Satelital.
- Servicios Móviles Satelitales en General.
- Servicio de Enlaces Satelitales.
- Servicio de Internet Satelital.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>24</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>24</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa  
Nacional y Gestión del  
Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**PERÚ**Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa  
Nacional y Gestión del  
Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO A****DISTRIBUCIÓN DE TELEFONOS MÓVILES SATELITALES PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES DE EMERGENCIA DEL SECTOR TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**

N°	DEPENDENCIA		DOCK STATION	DIRECCIÓN DE INSTALACIÓN DEL DOCK STATION	EQUIPOS SATELITALES
1	MTC	Secretaría General	1	Jr. Zorritos 1203 - Lima	16
2	MTC	Oficina General de Administración	1		
3	MTC	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	1		
4	MTC	Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres	1		
5	MTC	Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal	1		
6	MTC	Dirección General de Aeronáutica Civil	1		
7	MTC	Dirección de Seguridad Aeronáutica	1		
8	MTC	Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes	1		
9	MTC	Dirección General de Autorizaciones en Transportes	1		
10	MTC	Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones	1		
11	MTC	Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones	1		
12	CIAA	Comisión de Investigación de Accidentes Aeronáuticos	1		
13	CIAA	Jefatura del Equipo de Investigación	1		
14	MTC	Seguridad Escolta de Ministro de Transportes y Comunicaciones	---		
15	CIAA	Oficina General de Asesoría Jurídica	---		
16	MTC	Oficina General de Tecnología de la Información	---		
17	PVN	Dirección de Gestión Vial	1	Jr. Zorritos 1203 - Lima	21
18	PVN	Central de Emergencias Viales	1		
19	PVN	Oficina Zonal I Piura - Tumbes	1	Calle Ficus N° 153-154 Mz B Lote 14 Urb. 4 de Enero - Piura	
20	PVN	Oficina Zonal II Lambayeque	1	Av. Santa Victoria N° 591 2° Piso - Chiclayo	
21	PVN	Oficina Zonal III Amazonas	1	Jr. Santo Domingo N° 254 - Chachapoyas	
22	PVN	Oficina Zonal IV Cajamarca	1	Jr. Ayacucho N° 532-Cajamarca, Tercer Piso	
23	PVN	Oficina Zonal V La Libertad	1	Av. América Norte N° 1938 Urb. Primavera - Trujillo	
24	PVN	Oficina Zonal VI Ancash	1	Jr. Carlos Valenzuela N° 990 Barrio de la Soledad - Huaraz	
25	PVN	Oficina Zonal VII San Martín- Loreto	1	Jr. José Olaya N° 1102 Tarapoto - San Martín	
26	PVN	Oficina Zonal VIII Huánuco	1	Jr. Abtao N° 1910 Puente Joaquín Garay Las Moras - Huánuco	
27	PVN	Oficina Zonal IX Ucayali	1	Jirón Tacna N° 140 - Pucallpa - Calleria - Prov. Coronel Portillo	

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Secretaría General****Oficina de Defensa  
Nacional y Gestión del  
Riesgo de Desastres**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

N°	DEPENDENCIA		DOCK STATION	DIRECCIÓN DE INSTALACIÓN DEL DOCK STATION	EQUIPOS SATELITALES
28	PVN	Oficina Zonal X Junín - Pasco	1	Av. Circunvalación N° 550 La Merced Junín	
29	PVN	Oficina Zonal XI Lima	1	Sede Central costado de Almacén de Proviás Nacional	
30	PVN	Oficina Zonal XII Ica	1	Conde de Nieva N° 1095 - Urb. Luren (Costado de Clínica Alfamayo) - Ica	
31	PVN	Oficina Zonal XIII Huancavelica (*)	1	Av. Los Incas s/n frente al grifo Oropesa (Barrio Santa Ana) – Huancavelica (*)	
32	PVN	Oficina Zonal XIV Ayacucho	1	Jr. Paraguay N° 222 Sector Publico Espalda Torre Policial 26 Enero – Cercado - Ayacucho	
33	PVN	Oficina Zonal XV Arequipa	1	Calle Manuel Ugarteche N° 044 - Urb. Selva Alegre - Cercado de Arequipa	
34	PVN	Oficina Zonal XVI Tacna- Moquegua	1	Calle Piura N° 146 – Cercado de Tacna	
35	PVN	Oficina Zonal XVII Puno	1	Jr. Branden N° 264 Barrio Progreso - Puno	
36	PVN	Oficina Zonal XVIII Cusco- Apurímac	1	Av. Pachacutec 394 (Al Costado de Perú Rail) - Cusco	
37	PVN	Oficina Zonal VRAEM	1	Jr. Cusco S/N, Kimbiri-La Convención-Cusco	
38	PVD	Gerencia de Intervenciones Especiales	1	Jr. Camaná 678 - Lima	21
39	PVD	Gerencia de Obras	1		
40	PVD	Oficina de Coordinación Piura-Tumbes	---		
41	PVD	Oficina de Coordinación La Libertad - Lambayeque	---		
42	PVD	Oficina de Coordinación Ancash	---		
43	PVD	Oficina de Coordinación Ica	---		
44	PVD	Oficina de Coordinación Arequipa	---		
45	PVD	Oficina de Coordinación Moquegua - Tacna	---		
46	PVD	Oficina de Coordinación Cajamarca	---		
47	PVD	Oficina de Coordinación Amazonas	---		
48	PVD	Oficina de Coordinación San Martín	---		
49	PVD	Oficina de Coordinación Ayacucho	---		
50	PVD	Oficina de Coordinación Pasco	---		
51	PVD	Oficina de Coordinación Junín	---		
52	PVD	Oficina de Coordinación Huancavelica	---		
53	PVD	Oficina de Coordinación Apurímac	---		
54	PVD	Oficina de Coordinación Cusco	---		
55	PVD	Oficina de Coordinación Puno	---		
56	PVD	Oficina de Coordinación Huánuco	---		

**PERÚ**Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa  
Nacional y Gestión del  
Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DEPENDENCIA		DOCK STATION	DIRECCIÓN DE INSTALACIÓN DEL DOCK STATION	EQUIPOS SATELITALES
57	PVD	Oficina de Coordinación Ucayali	---		
58	PVD	Oficina de Coordinación Madre de Dios	---		
59	APN	Presidencia del Directorio	1	Av. Santa Rosa 135 La Perla - Callao	
60	APN	Gerencia General	1		
61	APN	Centro de Control, Comunicaciones y Respuesta a Emergencia (CCCRE)	1		
62	APN	REDENAVES	---		
63	APN	Centro de Control, Comunicaciones y Respuesta a Emergencia (CCCRE)	---		
64	CORPAC	Gerencia General	1	Av. Elmer Faucett 3400 - Callao Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez"	17
65	CORPAC	Gerencia Central de Aeropuertos	1		
66	CORPAC	Gerencia Central de Navegación Aérea	1		
67	CORPAC	Jefatura de Seguridad	1		
68	CORPAC	Personal de Turno COE-CORPAC	1		
69	CORPAC	Jefatura Zonal Norte	---		
70	CORPAC	Administración Sede Tumbes	---		
71	CORPAC	Administración Sede Talara	---		
72	CORPAC	Administración Sede Piura	---		
73	CORPAC	Administración Sede Chiclayo	---		
74	CORPAC	Administración Sede Trujillo	---		
75	CORPAC	Administración Sede Arequipa	---		
76	CORPAC	Administración Sede Iquitos	---		
77	CORPAC	Administración Sede Pucallpa	---		
78	CORPAC	Administración Sede Cusco	---		
79	CORPAC	Administración Sede Tarapoto	---		
80	CORPAC	Administración Sede Puerto Maldonado	---		
81	SUTRAN	Superintendencia	1	Av. Arequipa 1593 San Isidro - Lima	12
82	SUTRAN	Subgerencia de Supervisión Electrónica (Sede Arenales)	---		
83	SUTRAN	Subgerencia de Fiscalización de Servicios de Transporte y de Pesos y Medidas (Sede Arenales)	1	Av. Arenales N° 452 Jesús María	
84	SUTRAN	Gerencia General	1		
85	SUTRAN	Gerencia de Prevención	1		
86	SUTRAN	Gerencia de Articulación Territorial Región Arequipa	1	Calle Los Geranios N° 105 Urb. Selva Alegre - Cercado Arequipa	

**PERÚ**Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa  
Nacional y Gestión del  
Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DEPENDENCIA		DOCK STATION	DIRECCIÓN DE INSTALACIÓN DEL DOCK STATION	EQUIPOS SATELITALES
87	SUTRAN	Gerencia de Prevención - UTECC - Base Matucana	1	Carretera Central - Matucana	
88	SUTRAN	Gerencia de Prevención - UTECC - Base Matucana	---		
89	SUTRAN	Gerencia de Articulación Territorial Región La Libertad	1	Calle Marcelo Corne N° 251 Urb. San Andrés Trujillo	
90	SUTRAN	Gerencia de Articulación Territorial Región Tumbes	---		
91	SUTRAN	Gerencia de Articulación Territorial Región Lambayeque	---		
92	SUTRAN	Gerencia de Articulación Territorial Región Junín	---		
93	AATE	Dirección Ejecutiva	1	Calle José Gálvez 550	4
94	AATE	Gerencia de la Unidad de la Dirección de Operaciones y Servicios	1	Miraflores	
95	AATE	Jefatura de Seguridad Ferroviaria - CCE	---		
96	AATE	Centro de Comunicaciones de Emergencia (CCE)	---		
97	ENAPU	Gerencia General	1	Jr. Manco Cápac 255 - Callao	2
98	ENAPU	Gerencia del Terminal de Ilo	---		
99	COES-MTC	Coordinación COES-MTC	1	Jr. Zorritos 1203 Lima	12
100	COES-MTC	Módulo de Evaluadores	1		
101	COES-MTC	Módulo de Operaciones	1		
102	COES-MTC	Módulo de Comunicaciones	1		
103	COES-MTC	Módulo de Comunicaciones	1		
104	COES-MTC	Módulo de Comunicaciones	1		
105	COES-MTC	Módulo de Comunicaciones	---		
106	COES-MTC	Módulo de Comunicaciones	---		
107	COES-MTC	Módulo de Comunicaciones	---		
108	COES-MTC	Módulo de Comunicaciones	---		
109	COES-MTC	Módulo de Comunicaciones	---		
110	COES-MTC	Módulo de Comunicaciones	---		
<b>T O T A L</b>			<b>60</b>		<b>110</b>

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Secretaría General****Oficina de Defensa  
Nacional y Gestión del  
Riesgo de Desastres**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Anexo B****ACTA DE ENTREGA DE TELEFONOS SATELITALES****TELÉFONO SATELITAL**

MARCA	MODELO	IMEI	SIM-CARD	NÚMERO DE VOZ

**ACCESORIOS**

Transceptor		Cargador de Pared		Cable USB	
Batería		Cargador de Auto		Handsfree	
USB (software)		Adaptadores Universales		Guía de uso Rápido	
Certificado de garantía		Holster de Transporte		Formatos proveedor	

Si las pruebas siguientes son superadas con éxito, es de esperar que el teléfono satelital funcione en óptimas condiciones:

DIAGNÓSTICO	PROVEEDOR		AUTORIDAD MTC	
	Conforme	No Conforme	Conforme	No Conforme
Encendido del terminal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro en la Red	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carga de Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instalación del SIM-CARD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisión del teclado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pantalla (LCD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CAPACITACIÓN DE USO	PROVEEDOR		AUTORIDAD MTC	
	Conforme	No Conforme	Conforme	No Conforme
Encendido de equipo y despliegue correcto de antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientación correcta de antena hacia satélite (Nor-Oeste)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificación de registro en la red satelital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marcación correcta a número corto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marcación correcta para llamada a fijo local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marcación correcta para llamada a móvil local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marcación correcta para llamada a teléfono satelital de la red	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Búsqueda de contacto de agenda telefónica para realizar llamada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contestar una llamada entrante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envío de SMS y Email	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa  
Nacional y Gestión del  
Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lectura de mensajes SMS y Email	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Envío de alerta personal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autoridad del MTC a la cual se le asigna el terminal:

CARGO	
-------	--

Los abajo firmantes muestran su conformidad de la recepción del **TELÉFONO SATELITAL** y **ACCESORIOS DESCRITOS**, así como de la **CAPACITACION** brindada sobre el uso correcto del teléfono satelital entregado.

PROVEEDOR	
Nombres	
Apellidos	
DNI	
FECHA	

AUTORIDAD MTC	
Nombres	
Apellidos	
DNI	
FECHA	

