

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente**Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"***TÉRMINOS DE REFERENCIA****COORDINADOR DE CAMPO PARA EL FONDO DE INCENTIVOS****1. ANTECEDENTES**

En octubre de 2013 el Fondo Climático Mundial – CIF aprueba el Plan de Inversión Forestal – FIP presentado por la República del Perú, conformado por cuatro proyectos, por un monto de US\$ 50 millones (US\$ 26.8 millones en donación y la diferencia mediante préstamo con condiciones favorables). El CIF autoriza además US\$ 1.5 millones incluida en el monto total de donación, para desarrollar estudios de Pre-Inversión que sustenten la contrapartida nacional, asignando como organismo de apoyo a dos entidades de la banca multilateral: El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco Mundial (BM).

Los proyectos aprobados por el CIF son:

- PIP 1: "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal del corredor Tarapoto-Yurimaguas en los departamentos de San Martín y Loreto" (Código Único 2380976).
- PIP 2: "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal de la provincia de Atalaya, departamento de Ucayali" (Código Único 2383820).
- PIP 3: "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal del corredor Puerto Maldonado-Iñapari y del Ámbito de la Reserva Comunal Amarakaeri en el departamento de Madre de Dios" (Código Único 2381058).
- PIP 4: "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú" (Código Único 2381070).

El 24 de enero del 2019, el Banco Mundial y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firmaron el convenio la Cooperación Técnica No Reembolsable N.º TFOA8849-PE para financiar la ejecución del Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad de los Ecosistemas en el Paisaje Forestal en los Distritos de Raimondi – Distrito de Sepahua -Distrito de Tahuaná -Provincia de Atalaya -Región Ucayali", denominado PIP2, que consta de tres partes: Componente 1. Fortalecimiento institucional para la gestión y conservación del paisaje forestal, Componente 2. Fortalecimiento de la gestión y uso sostenible de los bosques y sus servicios ecosistémicos; y Componente 3: Gestión, monitoreo y evaluación del Proyecto. Los cuales tienen un plazo de ejecución previsto de cinco años y siete meses, estableciéndose al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM) como Organismo Ejecutor de los Proyectos. Al respecto, se requiere la contratación de un Coordinador de Campo para el Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques, sustentado en el POA 2023 del Proyecto FIP/BM, ítem "2.2.2.1.1 Servicios de Consultoría en Supervisión de Fondos de Incentivos para Conservación de Bosques".

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

2. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Asistir al Área de Gestión de Incentivos para la Conservación de Bosques coordinando en campo sobre las actividades relacionadas al Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques del Proyecto FIP Perú, a fin de garantizar el cumplimiento de las metas previstas en la materia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Realizar la coordinación y supervisión de las actividades en campo, relacionadas a la implementación del Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques del Proyecto FIP PERÚ.
- b) Supervisar, así como verificar en campo el desarrollo de las consultorías que se contraten para las actividades de implementación del Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques.
- c) Articular y coordinar con las instituciones públicas y privadas requeridas para la adecuada implementación del Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques.
- d) Desarrollar capacitaciones para el fortalecimiento de capacidades de los usuarios internos y externos de las actividades del Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques.
- e) Reportar los riesgos, dificultades y oportunidades de mejora relacionados a la implementación del Fondo de Incentivos en los ámbitos territoriales priorizados, para impulsar las medidas preventivas y correctivas que correspondan.

3. ALCANCES Y ENFOQUE

El alcance del servicio abarcará las acciones de coordinación, supervisión y articulación en campo del Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques, a ser desarrolladas en el marco del Proyecto FIP PERÚ.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- 4.1. Para el desarrollo de las Actividades, se observa las siguientes consideraciones:
 - 4.1.1. El presente servicio de consultoría se realizará a dedicación exclusiva del Proyecto FIP PERÚ, siendo responsable de la coordinación, supervisión y articulación en campo para el cumplimiento de los resultados del Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques.
 - 4.1.2. Las actividades prioritarias a desarrollar en cada mes serán acordadas con la jefa del AGI y el Jefe de la Unidad Técnica.
 - 4.1.3. El cumplimiento de las actividades será materia de evaluación respecto a la continuidad del servicio.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.2. El consultor deberá desarrollar las siguientes actividades relacionadas al Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques:

- 4.2.1. **Coordinar** el desarrollo de las **actividades en campo**, relacionadas a la implementación del Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques del Proyecto FIP PERÚ, en coordinación con la UT y AGI así como con los especialistas del Proyecto y servicios de consultoría que correspondan.
- 4.2.2. **Articular** a través de reuniones y coordinaciones permanentes, con las **instituciones públicas y privadas** requeridas para la adecuada implementación del Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques.
- 4.2.3. **Desarrollar capacitaciones** para el fortalecimiento de capacidades de los usuarios internos y externos de las actividades del Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques.
- 4.2.4. **Supervisar en campo** el desarrollo de las consultorías que se contraten para la implementación del Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques.
- 4.2.5. **Revisar los productos** presentados por las consultorías que le sean asignados y emitir los informes de conformidad, en coordinación con los especialistas del Proyecto que correspondan.
- 4.2.6. Hacer **seguimiento permanente al cumplimiento de los compromisos** asumidos en materia del Fondo de Incentivos, en el marco de reuniones, talleres y otros, en coordinación con los especialistas del Proyecto y servicios de consultoría que correspondan.
- 4.2.7. **Reportar los resultados alcanzados, riesgos y dificultades** relacionados a la implementación del Fondo de Incentivos en los ámbitos territoriales priorizados, para impulsar las medidas preventivas y correctivas que correspondan.
- 4.2.8. Participar en las reuniones y eventos, que le sean asignadas por la UT o el AGI, **en representación** del PNCBMCC.
- 4.2.9. Supervisar el **cumplimiento de los compromisos** asumidos por el Proyecto en la Cartera de Inversiones, Misiones del BID o BM, Comité Directivo, Comité Consultivo.
- 4.2.10. Realizar **viajes de comisión** de servicio que le sean requeridos por el PNCBMCC, en los ámbitos de intervención del Proyecto FIP Perú, los mismos que serán costeados por la Entidad Contratante, previa autorización de la Jefa del AGI.
- 4.2.11. **Otras** actividades afines que le designe la Jefa del AGI del PNCBMCC en relación con su especialidad y las que correspondan a los documentos de gestión que rigen la implementación del Proyecto.

5. INFORME DE ACTIVIDADES

- 5.1. El Consultor presentará informes mensuales de acuerdo con lo señalado en el numeral 4 como máximo el último día calendario del mes. Los informes deben contener el reporte de las actividades realizadas en el marco del contrato en el mes, que incluya resultados debiendo adjuntar las evidencias del caso.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.2. Adicionalmente, presentará los archivos digitales en la fuente original editable (Word, Excel, PowerPoint, etc.).

5.3. El último informe de la Consultoría deberá contener además un resumen ejecutivo de las actividades realizadas durante el período de la Consultoría y un capítulo de conclusiones y recomendaciones.

6. CONFORMIDAD:

El Área Usuaria del servicio de consultoría es el Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque (AGI), quien estará a cargo de la supervisión del servicio.

El Área Usuaria y la Coordinación General de los Proyectos del FIP suscriben el Acta de Conformidad del Servicio.

El Área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendario¹ para dar la conformidad a cada entregable. En caso de observaciones, el Consultor contará con un máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado del Consultor, este plazo puede ser ampliado por el Área Usuaria.

El Consultor presentará los informes y los documentos de pago respectivos con carta dirigida al PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/>³.

El AGI podrá disponer la supervisión inopinada en donde se desarrolle la consultoría. El supervisor designado remitirá al AGI, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de concluida la visita, un reporte de supervisión del servicio, incluyendo, de ser el caso, las ocurrencias identificadas que afecten el cumplimiento del contrato y las propuestas de acción correspondientes, con arreglo a las políticas del BM.

7. DURACIÓN DEL SERVICIO

La consultoría tendrá una duración de seis (06) meses y podrá ser renovada previa opinión del Área Usuaria. El plazo será contabilizado a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATANTE

Para el desarrollo de la consultoría, el AGI brindará las facilidades para realizar los trabajos planificados, inducción y entrega de insumos requeridos.

¹ El Área Usuaria tendrá un plazo de hasta 06 días calendario para emitir la conformidad y la Coordinación General de Proyectos del FIP/BM tendrá un plazo de hasta 04 días calendario para suscribir el formato de conformidad. En caso de que se identifique observaciones a los entregables se deberá comunicar y coordinar con el Consultor la subsanación de estos a través del Área Usuaria.

³ El Sistema de Trámite Cero Papel del MINAM está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana para el registro y envío de documentos. En ese sentido, los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



9. PERFIL DEL CONSULTOR

- **Formación Académica**
 - Título Universitario en Ciencias Económicas, Ingeniería Forestal, Agronomía o afines.
 - Contar con al menos un (01) curso recibido o dictado, o publicación bibliográfica, en materia de gestión ambiental, o gestión de recursos naturales, o gestión de proyectos, o negocios o inversiones, gestión social, o afines.
- **Experiencia General**
 - Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
- **Experiencia Específica 1**
 - Experiencia específica mínima de tres (03) años en gestión ambiental, o gestión de fondos de incentivos, o gestión de inversiones, o afines.
- **Experiencia Específica 2**
 - Experiencia específica mínima de dos (02) años en materias de gestión de proyectos relacionados con comunidades, organizaciones indígenas, asociación de productores, o similares.

10. MONTO

El costo del servicio asciende a S/ 72,000.00 (Setenta y dos mil con 00/100 soles), incluyendo los impuestos de Ley que sean aplicables.

Los gastos de desplazamiento, alimentación y hospedaje en los que el consultor incurra durante las comisiones de servicio que sean autorizadas por el área usuaria, serán asumidos por el PNCBMCC.

11. PAGO

Los pagos se realizarán de manera mensual por el monto de S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles) que incluye los impuestos de Ley a que hubiera lugar, previa presentación de los informes de servicio y su conformidad.

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación.

El pago por cada informe se realizará dentro de los quince (15) días calendario de recibida la conformidad del Contratante, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los Términos de Referencia. Los pagos se efectuarán a la cuenta de banco que el Consultor señale.

12. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de consultoría serán prestados de manera presencial en la sede central del PNCBMCC (Lima), según lo disponga el AGI.

El Consultor efectuará viajes en los diferentes ámbitos de Intervención del Proyecto FIP Perú, previa autorización de la Jefa del AGI, cuyos costos de pasajes y viáticos serán asumidos por el Proyecto FIP BM, determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del PNCBMCC para los mismos efectos.

13. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

En referencia al perfil requerido del Consultor, se calificará y evaluará según los criterios de calificación y evaluación adjunto al presente término de referencia en Anexo 01.

14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

100% Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (ROOC).





Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 01: CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

1	Formación Académica	Máximo 30 puntos
	Título Universitario en Ciencias Económicas, Ingeniería Forestal, Agronomía o afines.	Cumple
		Sí No
	Contar con al menos un (01) curso recibido o dictado, o publicación bibliográfica, en materia de gestión ambiental, o gestión de recursos naturales, o gestión de proyectos, o negocios o inversiones, gestión social, o afines.	Cumple
		Sí No
	(Por cada curso recibido o dictado o publicación adicional, se otorgará 5 puntos)	30 puntos
2	Experiencia Laboral	Máximo 60 puntos
	Experiencia General	Cumple
	Experiencia general mínima de cinco (05) años en entidades del sector público y/o privado.	Sí No
	(Se otorgará 5 puntos por cada año adicional de experiencia)	20 puntos
	Experiencia específica 1	Cumple
	Experiencia específica mínima de tres (03) años en gestión ambiental, o gestión de fondos de incentivos, o gestión de inversiones, o afines.	Sí No
	(Se otorgará 10 puntos por cada año adicional de experiencia)	20 puntos
	Experiencia específica 2	Cumple
	Experiencia específica mínima de dos (02) años en materias de gestión de proyectos relacionados con comunidades, organizaciones indígenas, asociación de productores, o similares.	Sí No
	(Se otorgará 10 puntos por cada año adicional de experiencia)	20 puntos
3	Entrevista Personal	Máximo 10 puntos
	Dominio temático de la consultoría (máximo 2 puntos)	2
	Habilidades de liderazgo y en la toma de decisiones (máximo 2 puntos)	2
	Habilidades para trabajar en equipo y bajo presión (máximo 2 puntos)	2
	Proactivo y con facilidad de comunicación (máximo 2 puntos)	2
	Disponibilidad inmediata para desplazarse al ámbito del proyecto (máximo 2 puntos)	2
PUNTAJE MAXIMO		100

(*) La expresión de interés propuesta será considerada apta para la etapa de entrevista, únicamente si supera los 50 puntos; caso contrario, será descalificada del proceso de selección.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

