

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria
“EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS
ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA
URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13,
DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA”
CON CUI N° 2387936**

BASES INTEGRADAS

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria
“EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria
“EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO
RUC N° : 20131378034
Domicilio legal : JR LOS AMAUTAS N° 180 – URB. ZARATE – SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono : 458-0509 / 376-2666
Correo electrónico : especialistaencontrataciones@munisjl.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **“CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 6´982,430.06 (Seis Millones Novecientos Ochenta y Dos Mil Cuatrocientos Treinta con 06/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **FEBRERO de 2025**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 6´982,430.06 (Seis Millones Novecientos Ochenta y Dos Mil Cuatrocientos Treinta con 06/100 Soles)	S/ 6´284,187.06 (Seis Millones Doscientos Ochenta y Cuatro Mil Ciento Ochenta y Siete con 06/100 Soles)	S/ 7´680,673.06 (Siete Millones Seiscientos Ochenta Mil Seiscientos Setenta y Tres con 06/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

Resolución de Oficina General N° 093-2025-OGAF/MDSJL de fecha 16 de abril de 2025
Resolución Gerencial N° 027-2025-MDSJL/GDU de fecha 28 de marzo de 2025.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria
“EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : **NO CORRESPONDE**
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : **NO CORRESPONDE**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

07 – FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL
00 – RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO CINCUENTA (150)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : **CAJA DE LA ENTIDAD SITIO EN: JR. LOS AMAUTAS N° 180 – URB. ZARATE – SAN JUAN DE LURIGANCHO**
Recoger en : **OFICINA DE ABASTECIMIENTO, SITIO EN: JR. LOS AMAUTAS N° 180 – URB. ZARATE – SAN JUAN DE LURIGANCHO**
Costo de bases : **Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)**
Costo del expediente técnico : **Impreso: S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 Soles)**
Digital: S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF (en adelante la Ley de Contrataciones del Estado o LCE).
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, sus modificatorias y normas complementarias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344- 2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168- 2020-EF y, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022EF (en adelante el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o RLCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado por el Decreto Supremo N° 011-2006 – VIVIENDA, sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC Reglamento de Régimen de fórmulas polinómicas.
- Directivas y opiniones del Organismo Superior de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Código Civil.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria
“EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato; **no obstante, se aceptará como medio alternativo en caso el postor o CONSORCIO sea MYPE, optar por la presentación de la retención del al 10% del monto del contrato de conformidad con la Ley N° 32077.**
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria
“EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**
- h) Para la suscripción del contrato de ejecución de obra, adicionalmente a lo previsto en el artículo 139° el postor ganador cumple los siguientes requisitos:
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
 - Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
 - Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
 - Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
 - Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- i) Los documentos indicados en el literal h) precedente son acompañados de una memoria en la que señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración. Para tal efecto deberá entregar en físico y un USB o DVD con el archivo correspondiente en un software especializado de uso generalizado con la información requerida.
- j) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- m) De corresponder, documentación de la Apostilla de la Haya o Legalización Consular de los documentos emitidos fuera de Perú que fueron presentados como parte de su oferta y de los presentados para el perfeccionamiento del contrato; así como la respectiva traducción público juramentado o traductor colegiado certificado de los documentos presentados para perfeccionar el contrato que no figuren en idioma español.
- n) La Declaración Jurada del contratista y de su personal profesional de no tener antecedentes penales y no estar impedido de contratar con el estado se presentará para la firma del contrato.
- o) Documento mediante el cual se consigne lo siguiente:
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, adjuntado una copia del recibo de agua o luz y una impresión del Google Maps con ubicación del inmueble,
 - Un (01) teléfono fijo y un (01) teléfono celular para comunicación directa con el MDSJL, la misma que deberá permanecer operativa durante la vigencia del contrato,
 - Una dirección electrónica (correo electrónico o email).
- Los antes señalados deberán permanecer operativos durante la vigencia del contrato, autorizando de esta manera, que la entidad realice para todos sus efectos, el procedimiento administrativo de notificación mediante esta modalidad, ya sea para el caso de oficios o correspondencia en general sobre cualquier tema o asunto, entendiéndose como fecha de recepción la fecha de notificación de la entidad.

Advertencia

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho**, sitio: **Jr. Tahuantinsuyo (puerta 3 de la municipalidad) – Urb. Zarate – San Juan de Lurigancho**, en el horario de **08:00 a 16 horas**.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁴. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>*

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **SESENTA (60)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**LOS TERMINOS DE REFERENCIA
SE ADJUNTAN COMO PARTE
DEL ANEXO N° 13 DE LAS PRESENTES BASES**

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria
“EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ¹⁵																																																																				
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>NRO.</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>Und.</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>TEODOLITO</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>RODILLO NEUMATICO 3-5TON</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 0.8-1.1 TON</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>CORTADORA DE CONCRETO 13HP</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>EQUIPO DE PINTURA</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 93 HP</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>CARGADOR S/LLANTAS DE 100-125 HP 2.5yd3</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>11</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>12</td><td>MINI CARGADOR 70HP CON MARTILLO HIDRAULICO</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>13</td><td>CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 m3</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>14</td><td>CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) (1,500 GLNS.)</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>15</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>16</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO T. TAMBOR 18HP 11-12P3</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	NRO.	DESCRIPCIÓN	Und.	CANT.	1	NIVEL TOPOGRAFICO	Und.	1.00	2	TEODOLITO	Und.	1.00	3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00	4	RODILLO NEUMATICO 3-5TON	Und.	1.00	5	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 0.8-1.1 TON	Und.	1.00	6	CORTADORA DE CONCRETO 13HP	Und.	1.00	7	EQUIPO DE PINTURA	Und.	1.00	8	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	Und.	1.00	9	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP	Und.	1.00	10	CARGADOR S/LLANTAS DE 100-125 HP 2.5yd3	Und.	1.00	11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	Und.	1.00	12	MINI CARGADOR 70HP CON MARTILLO HIDRAULICO	Und.	1.00	13	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 m3	Und.	1.00	14	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) (1,500 GLNS.)	Und.	1.00	15	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	Und.	1.00	16	MEZCLADORA DE CONCRETO T. TAMBOR 18HP 11-12P3	Und.	1.00
NRO.	DESCRIPCIÓN	Und.	CANT.																																																																		
1	NIVEL TOPOGRAFICO	Und.	1.00																																																																		
2	TEODOLITO	Und.	1.00																																																																		
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00																																																																		
4	RODILLO NEUMATICO 3-5TON	Und.	1.00																																																																		
5	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 0.8-1.1 TON	Und.	1.00																																																																		
6	CORTADORA DE CONCRETO 13HP	Und.	1.00																																																																		
7	EQUIPO DE PINTURA	Und.	1.00																																																																		
8	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	Und.	1.00																																																																		
9	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP	Und.	1.00																																																																		
10	CARGADOR S/LLANTAS DE 100-125 HP 2.5yd3	Und.	1.00																																																																		
11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	Und.	1.00																																																																		
12	MINI CARGADOR 70HP CON MARTILLO HIDRAULICO	Und.	1.00																																																																		
13	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 m3	Und.	1.00																																																																		
14	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) (1,500 GLNS.)	Und.	1.00																																																																		
15	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	Und.	1.00																																																																		
16	MEZCLADORA DE CONCRETO T. TAMBOR 18HP 11-12P3	Und.	1.00																																																																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																				
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th colspan="4">PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th></tr><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos renovables o Ingeniero Ambiental y de recursos Naturales o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera¹⁶.</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista Ambiental</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o</td><td>1</td></tr></table>	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				N°	CARGO	PROFESIÓN	CANT.	1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	1	2	Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos renovables o Ingeniero Ambiental y de recursos Naturales o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera ¹⁶ .	1	3	Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o	1																																																
PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																					
N°	CARGO	PROFESIÓN	CANT.																																																																		
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	1																																																																		
2	Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos renovables o Ingeniero Ambiental y de recursos Naturales o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera ¹⁶ .	1																																																																		
3	Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o	1																																																																		

¹⁵ De conformidad con la Absolución de la Observación N° 13 formulada por el participante HTCM ASESORES Y CONSTRUCTORES S.R.L - HTCM S.R.L., se aceptará la acreditación de maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y/o potencia respecto del mínimo establecido.

¹⁶ De conformidad con la Absolución de la Observación N° 11 formulada por el participante HTCM ASESORES Y CONSTRUCTORES S.R.L - HTCM S.R.L.

		Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	
4	Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave debe cumplir con la siguiente experiencia:

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE ¹⁷		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Con experiencia mínima de treinta y seis (36) meses , computado desde la fecha de la colegiatura, como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, con experiencia en obras similares.
Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista.	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses , computado desde la fecha de la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: Seguridad o prevención o seguridad y medio ambiente o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA)¹⁸ o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales , con experiencia en obras en general.
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Con experiencia mínima de dieciocho (18) meses , computado desde la fecha de la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, con experiencia en obras en general.

¹⁷ El perfil de los profesionales ha sido establecido de conformidad con la **Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA**, respecto de la Ficha de Homologación.

¹⁸ De conformidad con la Absolución de la Observación N° 12 formulada por el participante HTCM ASESORES Y CONSTRUCTORES S.R.L - HTCM S.R.L.

	Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	<p>Con experiencia mínima de doce (12) meses, computado desde la fecha de la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, con experiencia en obras en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="284 651 1390 763" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará experiencia en obras similares:</p> <p><i>Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación, o la combinación de las mismas en la ejecución de: Alamedas y/o parques y/o plazas y/o espacios públicos y/o espacio deportivo y/o infraestructura deportiva y/o servicios deportivos y/o áreas recreativas y/o servicios recreativos y/o servicios recreativos y/o transitabilidad peatonal y/o veredas de concreto.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>		

¹⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria
“EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936

	<p>societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95²⁰ puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos²¹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras</p>	

²⁰ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²¹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria
“EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>de Creación y/o Construcción de Alamedas, estampado de pisos de concreto ^{22 23}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁷.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de Creación y/o Construcción de Alamedas, estampado de pisos de concreto ^{30 31}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³².</p>	

²² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³³ , y estar vigente ³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de Creación y/o Construcción de Alamedas, estampado de pisos de concreto^{35 36}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴¹, y estar vigente ⁴² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la **EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA CON CUI N° 2387936**, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL** para la contratación de la **EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA CON CUI N° 2387936** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA CON CUI N° 2387936**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización **MENSUAL**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PLAZO EN DÍAS días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

La identificación y asignación de riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, así como la obligación de su cumplimiento durante la ejecución contractual, se encuentra previstas en el “**ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**”, que forma parte del expediente técnico publicado a través del SEACE.

**EL ESTUDIO DE GESTION DE RIESGOS
SE ADJUNTAN COMO PARTE
DEL ANEXO N° 14 DE LAS PRESENTES BASES**

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **SIETE (07)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N °	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO, (*)	PROCEDIMIENTO
1	PERSONAL CLAVE <i>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidos en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.</i>	<i>0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.</i>	<i>Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.</i>
2	PERSONAL CLAVE <i>En caso que EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, en concordancia con el Inc. 190.6 del Art. 190 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento</i>	<i>0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.</i>	<i>Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.</i>

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria

“EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936

3	PERSONAL CLAVE HABILITADO Cuando el plantel profesional no cuente con la habilidad profesional (habilitado), durante su participación efectiva.	0.05 UIT por cada día de atraso	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
4	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Residente de Obra no se encuentre permanentemente en la obra, durante el desarrollo de ejecución de la obra	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
5	CAMBIO DE PROFESIONAL Cuando por pedido expreso de LA ENTIDAD, se solicite el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones y el contratista no realice el cambio solicitado.	0.05 UIT por cada día de demora del cambio del profesional en obra.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
6	CARTEL DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en cronograma de obra y/o de acuerdo a las especificaciones técnicas.	0.10 UIT por día de atraso.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
7	INFORME DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con presentar el informe de revisión del expediente técnico en conformidad, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	0.10 UIT por cada día de atraso	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
8	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar al personal con los equipos de protección personal en la ejecución de la obra.	0.10 UIT por ocurrencia por día y por persona en obra	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
9	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico, además de las señalizaciones solicitadas por La Entidad.	0.10 UIT por ocurrencia por día	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
10	INGRESO DE MATERIALES A OBRA Cuando EL CONTRATISTA ingrese materiales a la obra sin autorización de EL SUPERVISOR y/o EL INSPECTOR	0.01 UIT por tipo de material.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
11	UTILIZACIÓN DE MATERIALES EN OBRA Cuando EL CONTRATISTA emplee materiales no normalizados; en este caso EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD	0.01 UIT por cada día en demora de retiro del material no normalizado.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
12	EQUIPOS DECLARADOS EN LA EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando EL CONTRATISTA no presente los equipos declarados en la propuesta técnica o emplea equipos en obra no autorizados previamente por EL SUPERVISOR o INSPECTOR	0.01 UIT por cada ocurrencia y por día de ausencia.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
13	SEGURO CAR Cuando EL CONTRATISTA no presente el comprobante de pago que acredite la cancelación del citado seguro (CAR), en la VALORIZACIÓN DE OBRA, se le aplicara la penalidad por cada día de atraso hasta que lo presente. Asimismo, se le aplicara la penalidad por la NO RENOVACIÓN del seguro por cada día de atraso contados a partir del día siguiente de la fecha del vencimiento de la póliza CAR.	0.30 UIT por cada día de atraso	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria

“EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936

14	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR Cuando EL CONTRATISTA no presente el comprobante de pago que acredite la cancelación del citado seguro (SCTR), en la VALORIZACIÓN DE OBRA, se le aplicara la penalidad por cada día de atraso hasta que lo presente. Asimismo, se le aplicara la penalidad por la NO RENOVACIÓN del seguro por cada día de atraso contados a partir del día siguiente de la fecha del vencimiento del citado seguro.	0.50 UIT por cada día de atraso	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
15	PRESENTACIÓN DE CALENDARIOS Y PROGRAMACIÓN DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con actualizar y presentar el Cronograma de ejecución de obra y Programación CPM, calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; a LA ENTIDAD o LA SUPERVISIÓN o EL INSPECTOR, en un plazo de DOS (2) días calendario, contados a partir del inicio de plazo de ejecución de obra.	0.01 UIT por día de atraso.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
16	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LOS CALENDARIOS Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con levantar las observaciones de los documentos indicados en el inc. 176.4 del Art. 176 (Inicio del plazo de ejecución de obra) a tiempo	0.01 UIT por cada día de atraso	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
17	PRESENTACIÓN DE CALENDARIO VALORIZADO ACELERADO Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar el calendario de avance de obra valorizado acelerado, dentro del plazo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	0.05 UIT por día de atraso.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
18	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando EL CONTRATISTA no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones a requerimiento de La Entidad	0.05 UIT por ensayo.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
19	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA Cuando EL CONTRATISTA entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, ampliaciones, deductivos, etc)	0.10 UIT por cada tramite documentario	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
20	INASISTENCIA A REUNIONES Cuando el Representante Legal de EL CONTRATISTA o el Residente de Obra o algún especialista convocado, no cumple con presentarse a la reunión o acto solicitado de forma injustificada y según sea requerido. Previamente a la reunión o acto solicitado se deberá notificar a EL CONTRATISTA el listado de las personas convocadas, la fecha y hora que se llevará a cabo dicha reunión o acto.	0.01 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
21	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando EL CONTRATISTA, no reporta los accidentes de trabajo, de acuerdo con lo estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.10 UIT del monto de ejecución de obra aprobado en el expediente técnico por cada ocurrencia.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
22	SUBCONTRATACIÓN Cuando EL CONTRATISTA realice la subcontratación de una parte de sus prestaciones sin la autorización escrita de LA ENTIDAD	0.20 UIT, del monto de ejecución de obra aprobado en el expediente técnico por cada ocurrencia.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.

(*) La UIT se aplicará el valor de referencia vigente establecido por el MEF a la firma del contrato.

NOTAS:

- a) *Al detectarse alguna penalidad, el Supervisor y/o Inspector deberá comunicarle al contratista que se le aplicará la penalidad correspondiente en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda.*
- b) *El Supervisor y/o inspector de Obra llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará al administrador del contrato, en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto de contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato, de acuerdo con lo señalado Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.*

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria
“EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

⁴⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁶.

⁴⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria
“EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA” CON CUI N° 2387936

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL Primera Convocatoria
"EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACION MARISCAL CACERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA - LIMA" CON CUI N° 2387936

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ⁴⁷ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ⁴⁸ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% ⁴⁹ |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
			

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁰	
5	Monto total de la oferta	

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

⁵⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
1										
2										
3										
....										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

⁵¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDSJL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(Ejecución de Obra – Precios Unitarios)

EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACIÓN MARISCAL CÁCERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA - LIMA", REGISTRADO CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2387936 – I ETAPA.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de Ejecución de Obra: "CREACIÓN DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACIÓN MARISCAL CÁCERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA - LIMA", REGISTRADO CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2387936 – I ETAPA.

2. FINALIDAD PUBLICA

Dentro del plan de inversiones para el año fiscal 2024, la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, tiene previsto ejecutar obras de creación, construcción, ampliación, mejoramiento y rehabilitación de vías urbanas, peatonales, parques, entre otros, para apoyar y promover a que la comunidad tenga una mejor calidad de vida. Es por ello que se convoca al presente procedimiento de selección, con el fin de contratar la Ejecución de la Obra: "CREACIÓN DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACIÓN MARISCAL CÁCERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA - LIMA", REGISTRADO CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2387936 – I ETAPA.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, mediante la Gerencia de Desarrollo Urbano, a través de la Subgerencia de Obras Públicas, ha evaluado y aprobado el expediente técnico del siguiente proyecto:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	C.U.I	RESOLUCIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
"CREACIÓN DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACIÓN MARISCAL CÁCERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA - LIMA" – I ETAPA.	2387936	RESOLUCION GERENCIAL N°000027-2025-MDSJL/GDU	28/03/2025

4. OBJETIVO

Contratar una persona natural, jurídica o consorcio a quien se le denominara EL CONTRATISTA, con amplia experiencia en ejecución de obras, con el fin de que ejecute para LA ENTIDAD la obra denominada: "CREACIÓN DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACIÓN MARISCAL CÁCERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE

LURIGANCHO - LIMA - LIMA", REGISTRADO CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2387936 – I ETAPA, hasta su recepción sin observaciones.

5. DEFINICIONES

- 5.1. Cuando en el presente documento se mencione la palabra 'Reglamento' o 'Ley' o 'LCE', sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa a la LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO, sus ampliaciones y modificatorias
- 5.2. La mención a las siglas 'OSCE', hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- 5.3. El término 'EL PROVEEDOR', hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en las fases de expresión de intereses y actos preparatorios para la contratación de la ejecución de obra que se registrará a través del presente documento, Bases, Contrato y Expediente Técnico aprobado.
- 5.4. El término 'EL POSTOR', hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en el proceso selectivo para la contratación de la ejecución de la obra, que se registrará a través del presente documento, Expediente Técnico, Bases y Contrato.
- 5.5. La mención al término 'EL CONTRATISTA', hace referencia directa a la persona, natural o jurídica, o al consorcio, que haya suscrito el contrato de obra que se registrará a través del presente documento, Expediente Técnico, Bases y Contrato.
- 5.6. El término 'LA ENTIDAD', hace referencia directa Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho - MDSJL.
- 5.7. El término 'LA SUPERVISIÓN' o 'EL SUPERVISOR', hace referencia directa al profesional o equipo profesional que designará y/o contratará LA ENTIDAD, y que tendrán a su cargo el control y supervisión de la ejecución de la Obra a cargo de EL CONTRATISTA.
- 5.8. El término 'CUADERNO DE OBRA' o 'CUADERNO DE OBRA DIGITAL', hace referencia directa Cuaderno de Obra Digital, que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que LA ENTIDAD habilita en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE; de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital".
- 5.9. Las siglas RNE, hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 5.10. Normativa legal para tener en consideración y cumplimiento:
 - ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (11/07/2014), modificado por el Decreto Legislativo N° 1444 (16/09/2018) y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF (31/12/2018), modificado por el Decreto Supremo Nro. 234-2022-EF (07/10/2022).
 - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (13/03/2019).
 - ✓ Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 (23/01/2019)
 - ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificatorias y normas complementarias.
 - ✓ Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
 - ✓ Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
 - ✓ Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- ✓ Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado por el Decreto Supremo N° 011-2006 – VIVIENDA, sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, sus modificatorias y normas complementarias.

6. CONSIDERACIONES GENERALES DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

6.1 NOMBRE DEL PROYECTO

“CREACIÓN DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACIÓN MARISCAL CÁCERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA - LIMA” – I ETAPA.

6.2 CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES

C.U.I. : 2387936

6.3 UBICACIÓN

DISTRITO : San Juan de Lurigancho

PROVINCIA : Lima

REGION : Lima

ZONA : Comuna 13



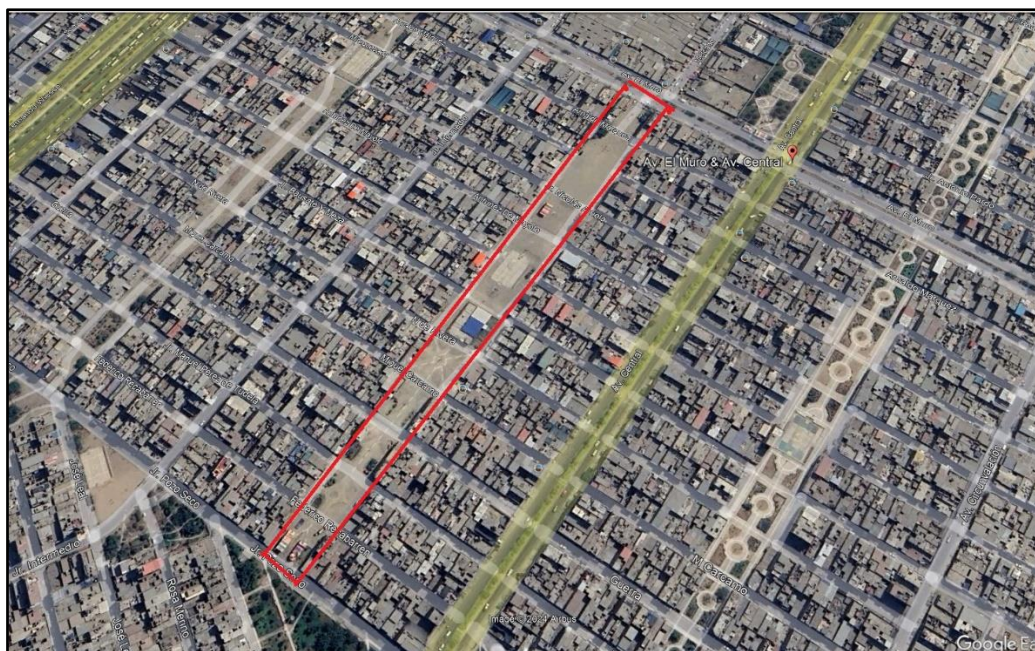


Imagen 1: Ubicación del proyecto en el Distrito de San Juan de Lurigancho.

7. METAS DE INVERSIÓN

El proyecto de inversión refiérelas siguientes metas según expediente técnico.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X7.20M	und	2.00
01.01.01.02	CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON MALLA RASCHELL	m	984.50
01.01.01.03	AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	mes	5.00
01.01.01.04	ENERGIA ELÉCTRICA PARA LA OBRA	mes	5.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	OFICINA	mes	5.00
01.01.02.02	ALMACÉN Y GUARDIANIA	mes	5.00
01.01.02.03	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATIL	mes	5.00
01.01.03	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.01.04	DESMONTAJES Y DEMOLICIONES		
01.01.04.01	REUBICACION DE ARBOLES	und	10.00
01.01.04.02	ELIMINACIÓN DE ARBUSTOS Y MALEZA	und	48.00
01.01.04.03	DEMOLICION DE VEREDA EXISTENTE	m2	862.17
01.01.04.04	CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE C/EQUIPO H=0.05 M	m	159.04
01.01.04.05	DEMOLICION DE PAVIMENTO ASFALTICO e=2"	m2	1608.76
01.01.04.06	DEMOLICION DE LOSAS DE CONCRETO	m2	555.27
01.01.04.07	DEMOLICION DE MUROS DE CONCRETO	m3	16.94
01.01.04.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D<20KM	m3	310.86
01.01.05	NIVELACION DE CAJAS DE AGUA Y DESAGUE		
01.01.05.01	NIVELACION DE CAJAS DOMICILIARIAS DE AGUA	und	29.00

01.01.05.02	NIVELACION DE CAJAS DOMICILIARIAS DE DESAGUE	und	33.00
01.01.06	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.06.01	LIMPIEZA DEL TERRENO C/EQUIPO	m2	14883.21
01.01.06.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	14883.21
01.01.06.03	TOPOGRAFIA PERMANENTE DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	mes	5.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.07	PLAN DE DESVIO VEHICULAR	glb	1.00
02	INFRAESTRUCTURA URBANA		
02.01	INFRAESTRUCTURA PEATONAL, CISTERNAS, PAISAJISMO URBANO E INFRAESTRUCTURA VEHICULAR		
02.01.01	INFRAESTRUCTURA PEATONAL		
02.01.01.01	SECTOR 1		
02.01.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.01.01.01	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL PARA PISOS	m3	1262.64
02.01.01.01.01.02	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL PARA VEREDAS DE CONCRETO	m3	231.91
02.01.01.01.01.03	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL PARA RAMPAS DE CONCRETO	m3	197.28
02.01.01.01.01.04	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL PARA ESCALERAS DE CONCRETO	m3	43.35
02.01.01.01.01.05	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINEL SUMERGIDOS	m3	3.78
02.01.01.01.01.06	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINEL PERALTADOS	m3	27.92
02.01.01.01.01.07	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA PISOS	m3	2.79
02.01.01.01.01.08	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA VEREDAS DE CONCRETO	m3	0.01
02.01.01.01.01.09	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA ESCALERAS DE CONCRETO	m3	0.06
02.01.01.01.01.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D<20KM	m3	2205.02
02.01.01.01.01.11	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN LOSAS DE CONCRETO	m2	1709.17
02.01.01.01.01.12	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN PISO DE ADOQUIN	m2	399.99
02.01.01.01.01.13	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN VEREDAS DE CONCRETO	m2	389.74
02.01.01.01.01.14	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN RAMPAS DE CONCRETO	m2	323.31
02.01.01.01.01.15	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN ESCALERAS DE CONCRETO	m2	112.48
02.01.01.01.01.16	PERFILADO Y COMPACTACIÓN DE TERRENO A NIVEL SUBRASANTE PARA PISO DE ARENA FINA	m2	53.83
02.01.01.01.01.17	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA LOSAS DE CONCRETO	m2	1709.17
02.01.01.01.01.18	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA PISO DE ADOQUIN	m2	399.99
02.01.01.01.01.19	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA PISO DE ARENA FINA	m2	53.83
02.01.01.01.01.20	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA VEREDAS DE CONCRETO	m2	389.74
02.01.01.01.01.21	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA RAMPAS DE CONCRETO	m2	323.31
02.01.01.01.01.22	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA ESCALERAS DE CONCRETO	m2	112.48
02.01.01.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01.01.02.01	LOSAS Y VEREDAS		

02.01.01.01.02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PISO/VEREDA DE CONCRETO	m2	90.57
02.01.01.01.02.01.02	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=210$ kg/cm2 PARA LOSAS DE CONCRETO INC. UÑAS	m3	218.09
02.01.01.01.02.01.03	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=210$ kg/cm2 PARA VEREDAS DE CONCRETO INC. UÑAS	m3	62.86
02.01.01.01.02.01.04	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN PISO/VEREDA DE CONCRETO, H=0.10M	ml	965.97
02.01.01.01.02.01.05	SELLO ASFALTICO E=1" EN PISOS Y VEREDAS	ml	965.97
02.01.01.01.02.01.06	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA PISOS	m2	1709.17
02.01.01.01.02.01.07	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA VEREDAS	m2	389.74
02.01.01.01.02.02	RAMPAS		
02.01.01.01.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN RAMPAS DE CONCRETO	m2	6.44
02.01.01.01.02.02.02	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=175$ kg/cm2 EN RAMPAS DE CONCRETO INC. UÑAS Y BRUÑADOS	m3	45.12
02.01.01.01.02.02.03	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN RAMPAS DE CONCRETO, H=0.10M	ml	258.85
02.01.01.01.02.02.04	SELLO ASFALTICO E=1" EN RAMPAS	ml	258.85
02.01.01.01.02.02.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA RAMPAS	m2	323.31
02.01.01.01.02.03	ESCALERAS		
02.01.01.01.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ESCALERAS DE CONCRETO	m2	47.47
02.01.01.01.02.03.02	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=175$ kg/cm2 PARA ESCALERAS DE CONCRETO INC. UÑAS	m3	22.71
02.01.01.01.02.03.03	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN ESCALERAS DE CONCRETO, H=0.10M	ml	125.54
02.01.01.01.02.03.04	SELLO ASFALTICO E=1" EN ESCALERAS	ml	125.54
02.01.01.01.02.03.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA ESCALERAS	m2	175.15
02.01.01.01.02.04	SARDINELES SUMERGIDOS Y PERALTADOS		
02.01.01.01.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINELES SUMERGIDOS	m2	50.78
02.01.01.01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINELES PERALTADOS	m2	330.33
02.01.01.01.02.04.03	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=175$ kg/cm2 EN SARDINELES SUMERGIDOS 0.15X0.30m	m3	3.78
02.01.01.01.02.04.04	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=210$ kg/cm2 PARA SARDINELES PERALTADOS	m3	27.92
02.01.01.01.02.04.05	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN SARDINELES SUMERGIDOS, H=0.10M	ml	2.99
02.01.01.01.02.04.06	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN SARDINELES PERALTADOS, H=0.10M	ml	16.11
02.01.01.01.02.04.07	SELLO ASFALTICO E=1" EN SARDINELES SUMERGIDOS	ml	2.99
02.01.01.01.02.04.08	SELLO ASFALTICO E=1" EN SARDINELES PERALTADOS	ml	16.11
02.01.01.01.02.04.09	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA SARDINELES SUMERGIDOS	m2	64.98
02.01.01.01.02.04.10	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA SARDINELES PERALTADOS	m2	401.60
02.01.01.01.03	ESTAMPADO EN PISOS DE CONCRETO		
02.01.01.01.03.01	ESTAMPADO DE PISO TIPO CUADRADO COLOR NATURAL	m2	1070.14
02.01.01.01.03.02	ESTAMPADO DE PISO TIPO CUADRADO COLOR ROJO	m2	40.93
02.01.01.01.03.03	ESTAMPADO DE PISO TIPO CUADRADO MULTICOLOR	m2	162.48
02.01.01.01.03.04	ESTAMPADO DE PISO TIPO HEXAGONAL COLOR NATURAL	m2	429.61
02.01.01.01.03.05	ESTAMPADO DE PISO TIPO HEXAGONAL COLOR ROJO	m2	6.01
02.01.01.01.03.06	PISO CON ACABADO SEMIPULIDO COLOR ROJO EN RAMPAS	m2	202.15
02.01.01.01.04	PISOS DE ADOQUIN		
02.01.01.01.04.01	ADOQUIN DE CONCRETO 6X10X20CM COLOR ROJO INCL. CAMA DE ARENA	m2	399.99
02.01.01.01.05	OTROS PISOS Y ACABADOS		
02.01.01.01.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE ARENA E=0.10m	m2	53.83
02.01.01.02	SECTOR 2		
02.01.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

02.01.01.02.01.01	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL PARA PISOS	m3	521.58
02.01.01.02.01.02	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL PARA VEREDAS DE CONCRETO	m3	95.55
02.01.01.02.01.03	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL PARA RAMPAS DE CONCRETO	m3	71.32
02.01.01.02.01.04	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL PARA ESCALERAS DE CONCRETO	m3	18.47
02.01.01.02.01.05	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINEL SUMERGIDOS	m3	0.88
02.01.01.02.01.06	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINEL PERALTADOS	m3	7.82
02.01.01.02.01.07	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA PISOS	m3	377.99
02.01.01.02.01.08	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA VEREDAS DE CONCRETO	m3	32.53
02.01.01.02.01.09	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA RAMPAS DE CONCRETO	m3	33.06
02.01.01.02.01.10	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA ESCALERAS DE CONCRETO	m3	15.17
02.01.01.02.01.11	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D<20KM	m3	321.10
02.01.01.02.01.12	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN LOSAS DE CONCRETO	m2	3154.95
02.01.01.02.01.13	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN PISO DE ADOQUIN	m2	132.54
02.01.01.02.01.14	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN VEREDAS DE CONCRETO	m2	357.85
02.01.01.02.01.15	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN RAMPAS DE CONCRETO	m2	342.15
02.01.01.02.01.16	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN ESCALERAS DE CONCRETO	m2	156.00
02.01.01.02.01.17	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA LOSAS DE CONCRETO	m2	3154.95
02.01.01.02.01.18	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA PISO DE ADOQUIN	m2	132.54
02.01.01.02.01.19	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA VEREDAS DE CONCRETO	m2	357.85
02.01.01.02.01.20	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA RAMPAS DE CONCRETO	m2	342.15
02.01.01.02.01.21	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA ESCALERAS DE CONCRETO	m2	156.00
02.01.01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01.02.02.01	LOSAS Y VEREDAS		
02.01.01.02.02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PISO/VEREDA DE CONCRETO	m2	110.90
02.01.01.02.02.01.02	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 kg/cm2 PARA LOSAS DE CONCRETO INC. UÑAS	m3	404.76
02.01.01.02.02.01.03	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 kg/cm2 PARA VEREDAS DE CONCRETO INC. UÑAS	m3	61.34
02.01.01.02.02.01.04	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN PISO/VEREDA DE CONCRETO, H=0.10M	ml	1954.34
02.01.01.02.02.01.05	SELLO ASFALTICO E=1" EN PISOS Y VEREDAS	ml	1954.34
02.01.01.02.02.01.06	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA PISOS	m2	3154.95
02.01.01.02.02.01.07	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA VEREDAS	m2	357.85
02.01.01.02.02.02	RAMPAS		
02.01.01.02.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN RAMPAS DE CONCRETO	m2	3.16
02.01.01.02.02.02.02	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=175 kg/cm2 EN RAMPAS DE CONCRETO INC. UÑAS Y BRUÑADOS	m3	52.34
02.01.01.02.02.02.03	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN RAMPAS DE CONCRETO, H=0.10M	ml	326.93
02.01.01.02.02.02.04	SELLO ASFALTICO E=1" EN RAMPAS	ml	326.93
02.01.01.02.02.02.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA RAMPAS	m2	342.15
02.01.01.02.02.03	ESCALERAS		
02.01.01.02.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ESCALERAS DE CONCRETO	m2	35.96
02.01.01.02.02.03.02	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=175 kg/cm2 PARA ESCALERAS DE CONCRETO INC. UÑAS	m3	33.01
02.01.01.02.02.03.03	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN ESCALERAS DE CONCRETO, H=0.10M	ml	157.75
02.01.01.02.02.03.04	SELLO ASFALTICO E=1" EN ESCALERAS	ml	157.75
02.01.01.02.02.03.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA ESCALERAS	m2	244.67

02.01.01.02.02.04	SARDINELES SUMERGIDOS Y PERALTADOS		
02.01.01.02.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINELES SUMERGIDOS	m2	17.54
02.01.01.02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINELES PERALTADOS	m2	145.55
02.01.01.02.02.04.03	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=175$ kg/cm2 EN SARDINELES SUMERGIDOS 0.15X0.30m	m3	0.88
02.01.01.02.02.04.04	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=210$ kg/cm2 PARA SARDINELES PERALTADOS	m3	7.82
02.01.01.02.02.04.05	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN SARDINELES SUMERGIDOS, H=0.10M	ml	0.74
02.01.01.02.02.04.06	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN SARDINELES PERALTADOS, H=0.10M	ml	4.65
02.01.01.02.02.04.07	SELLO ASFALTICO E=1" EN SARDINELES SUMERGIDOS	ml	0.74
02.01.01.02.02.04.08	SELLO ASFALTICO E=1" EN SARDINELES PERALTADOS	ml	4.65
02.01.01.02.02.04.09	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA SARDINELES SUMERGIDOS	m2	20.48
02.01.01.02.02.04.10	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA SARDINELES PERALTADOS	m2	162.94
02.01.01.02.03	ESTAMPADO EN PISOS DE CONCRETO		
02.01.01.02.03.01	ESTAMPADO DE PISO TIPO CUADRADO COLOR NATURAL	m2	1223.49
02.01.01.02.03.02	ESTAMPADO DE PISO TIPO CUADRADO COLOR ROJO	m2	666.98
02.01.01.02.03.03	ESTAMPADO DE PISO TIPO CUADRADO COLOR AZUL	m2	89.37
02.01.01.02.03.04	ESTAMPADO DE PISO TIPO CUADRADO COLOR VERDE	m2	43.78
02.01.01.02.03.05	ESTAMPADO DE PISO TIPO CUADRADO COLOR ANARANJADO	m2	84.30
02.01.01.02.03.06	ESTAMPADO DE PISO TIPO CUADRADO COLOR ROSADO	m2	201.57
02.01.01.02.03.07	ESTAMPADO DE PISO TIPO CUADRADO MULTICOLOR	m2	324.63
02.01.01.02.03.08	ESTAMPADO DE PISO TIPO HEXAGONAL COLOR NATURAL	m2	399.32
02.01.01.02.03.09	PISO CON ACABADO SEMIPULIDO COLOR ROJO EN RAMPAS	m2	3.60
02.01.01.02.04	PISOS DE ADOQUIN		
02.01.01.02.04.01	ADOQUIN DE CONCRETO 6X10X20CM COLOR ROJO INCL. CAMA DE ARENA	m2	132.54
02.01.01.03	SECTOR 3		
02.01.01.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.03.01.01	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL PARA PISOS	m3	829.02
02.01.01.03.01.02	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL PARA VEREDAS DE CONCRETO	m3	93.31
02.01.01.03.01.03	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL PARA RAMPAS DE CONCRETO	m3	84.76
02.01.01.03.01.04	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL PARA ESCALERAS DE CONCRETO	m3	15.04
02.01.01.03.01.05	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINEL SUMERGIDOS	m3	7.43
02.01.01.03.01.06	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINEL PERALTADOS	m3	25.06
02.01.01.03.01.07	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA PISOS	m3	494.06
02.01.01.03.01.08	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA VEREDAS DE CONCRETO	m3	73.23
02.01.01.03.01.09	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA RAMPAS DE CONCRETO	m3	22.45
02.01.01.03.01.10	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA ESCALERAS DE CONCRETO	m3	18.85
02.01.01.03.01.11	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA LOMA DE GRASS SINTETICO	m3	74.04
02.01.01.03.01.12	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D<20KM	m3	557.54
02.01.01.03.01.13	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN LOSAS DE CONCRETO	m2	2252.22
02.01.01.03.01.14	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN PISO DE ADOQUIN	m2	664.33
02.01.01.03.01.15	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN PISO DE CAUCHO ANTI IMPACTO DE COLORES	m2	179.12
02.01.01.03.01.16	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL DE TERRENO EXISTENTE C/EQUIPO EN LOMA DE GRASS SINTETICO	m2	130.79
02.01.01.03.01.17	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN VEREDAS DE CONCRETO	m2	385.40

02.01.01.03.01.18	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN RAMPAS DE CONCRETO	m2	269.16
02.01.01.03.01.19	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN ESCALERAS DE CONCRETO	m2	113.31
02.01.01.03.01.20	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA LOSAS DE CONCRETO	m2	2252.22
02.01.01.03.01.21	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA PISO DE ADOQUIN	m2	664.33
02.01.01.03.01.22	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA PISO DE CAUCHO ANTI IMPACTO DE COLORES	m2	179.12
02.01.01.03.01.23	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA VEREDAS DE CONCRETO	m2	385.40
02.01.01.03.01.24	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA RAMPAS DE CONCRETO	m2	269.16
02.01.01.03.01.25	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA ESCALERAS DE CONCRETO	m2	113.31
02.01.01.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01.03.02.01	LOSAS Y VEREDAS		
02.01.01.03.02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PISO/VEREDA DE CONCRETO	m2	89.41
02.01.01.03.02.01.02	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 kg/cm2 PARA LOSAS DE CONCRETO INC. UÑAS	m3	484.51
02.01.01.03.02.01.03	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 kg/cm2 PARA VEREDAS DE CONCRETO INC. UÑAS	m3	65.27
02.01.01.03.02.01.04	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN PISO/VEREDA DE CONCRETO, H=0.10M	ml	1284.79
02.01.01.03.02.01.05	SELLO ASFALTICO E=1" EN PISOS Y VEREDAS	ml	1284.79
02.01.01.03.02.01.06	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA PISOS	m2	2431.34
02.01.01.03.02.01.07	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA VEREDAS	m2	385.40
02.01.01.03.02.02	RAMPAS		
02.01.01.03.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN RAMPAS DE CONCRETO	m2	5.78
02.01.01.03.02.02.02	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=175 kg/cm2 EN RAMPAS DE CONCRETO INC. UÑAS Y BRUÑADOS	m3	38.45
02.01.01.03.02.02.03	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN RAMPAS DE CONCRETO, H=0.10M	ml	207.88
02.01.01.03.02.02.04	SELLO ASFALTICO E=1" EN RAMPAS	ml	207.88
02.01.01.03.02.02.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA RAMPAS	m2	269.16
02.01.01.03.02.03	ESCALERAS		
02.01.01.03.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ESCALERAS DE CONCRETO	m2	47.15
02.01.01.03.02.03.02	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=175 kg/cm2 PARA ESCALERAS DE CONCRETO INC. UÑAS	m3	25.58
02.01.01.03.02.03.03	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN ESCALERAS DE CONCRETO, H=0.10M	ml	87.96
02.01.01.03.02.03.04	SELLO ASFALTICO E=1" EN ESCALERAS	ml	87.96
02.01.01.03.02.03.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA ESCALERAS	m2	177.07
02.01.01.03.02.04	SARDINELES SUMERGIDOS Y PERALTADOS		
02.01.01.03.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINELES SUMERGIDOS	m2	100.57
02.01.01.03.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINELES PERALTADOS	m2	328.18
02.01.01.03.02.04.03	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=175 kg/cm2 EN SARDINELES SUMERGIDOS 0.15X0.30m	m3	7.43
02.01.01.03.02.04.04	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 kg/cm2 PARA SARDINELES PERALTADOS	m3	25.06
02.01.01.03.02.04.05	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN SARDINELES SUMERGIDOS, H=0.10M	ml	5.23
02.01.01.03.02.04.06	JUNTAS DE DILATACIÓN CON TECNOPOR E=1" EN SARDINELES PERALTADOS, H=0.10M	ml	14.59
02.01.01.03.02.04.07	SELLO ASFALTICO E=1" EN SARDINELES SUMERGIDOS	ml	5.23
02.01.01.03.02.04.08	SELLO ASFALTICO E=1" EN SARDINELES PERALTADOS	ml	14.59
02.01.01.03.02.04.09	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA SARDINELES SUMERGIDOS	m2	126.03
02.01.01.03.02.04.10	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA SARDINELES PERALTADOS	m2	383.87
02.01.01.03.03	ESTAMPADO EN PISOS DE CONCRETO		
02.01.01.03.03.01	ESTAMPADO DE PISO TIPO CUADRADO COLOR NATURAL	m2	1033.16

02.01.01.03.03.02	ESTAMPADO DE PISO TIPO CUADRADO COLOR ROJO	m2	104.06
02.01.01.03.03.03	ESTAMPADO DE PISO TIPO ADOQUIN COLOR ROJO	m2	134.46
02.01.01.03.03.04	ESTAMPADO DE PISO TIPO CUADRADO MULTICOLOR	m2	437.45
02.01.01.03.03.05	ESTAMPADO DE PISO TIPO HEXAGONAL COLOR NATURAL	m2	542.29
02.01.01.03.03.06	PISO CON ACABADO SEMIPULIDO COLOR ROJO EN RAMPAS	m2	134.85
02.01.01.03.04	PISOS DE ADOQUIN		
02.01.01.03.04.01	ADOQUIN DE CONCRETO 6X10X20CM COLOR ROJO INCL. CAMA DE ARENA	m2	664.33
02.01.01.03.05	OTROS PISOS Y ACABADOS		
02.01.01.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE CAUCHO ANTI IMPACTO TIPO EPDM IN SITU COLORES SEGÚN PLANOS	m2	179.12
02.01.01.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	170.32
02.01.01.04	MUROS DE CONTENCIÓN		
02.01.01.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS DE MUROS	m3	424.82
02.01.01.04.01.02	RELLENO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO PARA CIMIENTOS DE MUROS	m3	165.08
02.01.01.04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D<20KM	m3	324.68
02.01.01.04.01.04	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO EN MUROS	m2	522.90
02.01.01.04.02	CONCRETO SIMPLE		
02.01.01.04.02.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE F'C=100 kg/cm2 E=0.10 m	m2	522.90
02.01.01.04.03	CONCRETO ARMADO		
02.01.01.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN MURO	m2	2850.19
02.01.01.04.03.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2	kg	15299.65
02.01.01.04.03.03	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 kg/cm2 EN MUROS	m3	378.72
02.01.01.04.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO EN MUROS	m2	2850.19
02.01.01.05	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.01.01.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS DE TUBO DE ACERO DE 2" E=2.0mm H=0.75m	m	223.15
02.01.01.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS DE TUBO DE ACERO DE 2" E=2.0mm H=0.90m	m	337.30
02.01.01.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS CON PASAMANOS DE TUBO DE ACERO DE 2" E=2.0mm H=0.75m	m	166.64
02.01.01.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS CON PASAMANOS DE TUBO DE ACERO DE 2" E=2.0mm H=0.90m	m	62.47
02.01.01.06	OTROS		
02.01.01.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSAS PODOTACTILES (PARE Y SIGA)	und	5091.00
02.01.02	CISTERNAS Y CUARTOS DE BOMBAS		
02.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01.01	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON MAQUINARIA EN TERRENO NORMAL PARA CISTERNA	m3	109.05
02.01.02.01.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO, MATERIAL PROPIO	m3	50.54
02.01.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D<20KM	m3	73.14
02.01.02.01.04	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN A NIVEL SUBRASANTE C/EQUIPO	m2	23.54
02.01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.02.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN SOLADOS f'c=100 kg/cm2 e=10 cm	m2	23.54
02.01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.02.03.01	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2	kg	1799.44
02.01.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CISTERNA	m2	205.51
02.01.02.03.03	CONCRETO PREMEZCLADO CISTERNA f'c=210 kg/cm2	m3	21.17
02.01.02.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	205.51
02.01.02.04	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		

02.01.02.04.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNA Y CUARTO DE MAQUINAS	m2	103.57
02.01.02.05	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.01.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCALERA MARINERA	und	4.00
02.01.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TAPA METALICA PARA CISTERNA DE 0.60 X 0.60	und	2.00
02.01.02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN REJILLA METALICA PARA CISTERNA	und	2.00
02.01.03	PAISAJISMO URBANO		
02.01.03.01	PILETAS		
02.01.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.03.01.01.01	EXCAVACION MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE	m3	33.59
02.01.03.01.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL DE SUBRASANTE C/EQUIPO	m2	90.57
02.01.03.01.01.03	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO	m2	90.57
02.01.03.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D<20KM	m3	41.99
02.01.03.01.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.03.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PILETAS	m2	29.59
02.01.03.01.02.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2	kg	64.85
02.01.03.01.02.03	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 kg/cm2 EN PILETAS	m3	9.06
02.01.03.01.03	ACABADOS		
02.01.03.01.03.01	ENCHAPADO EN PIEDRA LAJA	m2	90.57
02.01.03.01.03.02	FRAGUA EN ENCHAPADO DE PIEDRA LAJAS	m2	90.57
02.01.03.01.04	ACCESORIOS		
02.01.03.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOQUILLAS DE CHORRO DE NIEVE H=1.50M	und	15.00
02.01.03.01.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DESNATADOR 6"	und	6.00
02.01.03.02	AREAS VERDES		
02.01.03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.03.02.01.01	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL EN AREAS VERDES	m3	301.30
02.01.03.02.01.02	NIVELACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA SUBRASANTE EN AREAS VERDES	m2	2008.68
02.01.03.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D<20KM	m3	376.63
02.01.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE AREAS VERDES		
02.01.03.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIERRA DE CHACRA EN CHAMPAS INC. HUMUS	m2	2008.68
02.01.03.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS NATURAL AMERICANO	m2	2008.68
02.01.03.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBOLES MOLLE COSTEÑO	und	72.00
02.01.03.02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DURANTA DORADA	und	465.00
02.01.03.02.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE MACETOS FLORALES	m2	246.48
02.01.03.03	MOBILIARIO URBANO		
02.01.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES (INC. BASE DE CONCRETO)	und	1.00
02.01.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE GIMNASIO (INC. BASE DE CONCRETO)	und	1.00
02.01.03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO BASCULANTE (INC. BASE DE CONCRETO)	und	34.00
02.01.03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS BASCULANTES ECOLOGICOS (INC. BASE DE CONCRETO)	und	12.00
02.01.03.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERGOLA DE MADERA (INC. DADOS DE CONCRETO)	und	21.00
02.01.03.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LOGO DE CONCRETO ARMADO SJL (INCL. MURETE Y PLACA RECORDATORIA)	und	2.00
02.01.03.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA PARA CERCO DE MADERA DE 1.60x0.96m INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.01.03.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO DE MADERA H=0.80M	m	53.60
02.01.03.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOLARDOS F'C=210 KG/CM2 INCL. CIMENTACIÓN	und	55.00

02.01.03.03.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCAS FABRICADAS DE CONCRETO CON ASIENTO DE TABLONES DE MADERA TIPO I PROYECTADA INCL. CIMENTACIÓN	und	5.00
02.01.03.03.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCAS FABRICADAS DE CONCRETO CON ASIENTO DE TABLONES DE MADERA TIPO II PROYECTADA INCL. CIMENTACIÓN	und	9.00
02.01.03.03.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCAS FABRICADAS DE CONCRETO CON ASIENTO DE TABLONES DE MADERA TIPO III PROYECTADA INCL. CIMENTACIÓN	und	6.00
02.01.03.03.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCAS PARA JARDINERAS TIPO I INCL. CIMENTACIÓN	und	3.00
02.01.03.03.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCAS PARA JARDINERAS TIPO II INCL. CIMENTACIÓN	und	2.00
02.01.03.03.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCAS PARA JARDINERAS TIPO III INCL. CIMENTACIÓN	und	3.00
02.01.03.03.16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCAS PARA JARDINERAS TIPO IV INCL. CIMENTACIÓN	und	2.00
02.01.03.03.17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCAS DE CONCRETO CON PENDIENTE TIPO I PROYECTADA INCL. CIMENTACIÓN	und	25.00
02.01.03.03.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCAS DE CONCRETO CON PENDIENTE TIPO II PROYECTADA INCL. CIMENTACIÓN	und	6.00
02.01.03.03.19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCAS DE CONCRETO CON PENDIENTE TIPO III PROYECTADA INCL. CIMENTACIÓN	und	1.00
02.01.03.03.20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESFERAS ORNAMENTALES DE CONCRETO ARQUITECTONICO DIA. 60CM	und	12.00
02.01.03.03.21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESFERAS ORNAMENTALES DE CONCRETO ARQUITECTONICO PULIDO DIA. 80CM	und	12.00
02.01.03.03.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TENSIONADA INCL. MEMBRANA TEXTIL 950GR., TUBO DE 8" SCH-40 Y ACCESORIOS	glb	1.00
02.01.04	INFRAESTRUCTURA VEHICULAR		
02.01.04.01	RESANE DE PAVIMENTO FLEXIBLE		
02.01.04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.04.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	7.38
02.01.04.01.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	7.38
02.01.04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.04.01.02.01	CONFORMACIÓN BASE GRANULAR E=0.20M	m2	7.38
02.01.04.01.03	PAVIMENTO ASFALTICO		
02.01.04.01.03.01	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	7.38
02.01.04.01.03.02	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2"	m2	7.38
02.01.04.02	CAMELLONES DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.04.02.01.01	CORTE A NIVEL SUBRASANTE PARA CAMELLONES INCL. UÑAS	m3	52.82
02.01.04.02.01.02	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN PARA RECIBIR BASE DE CAMELLONES	m2	264.09
02.01.04.02.01.03	BASE GRANULAR PARA CAMELLONES E=0.15M COMPACTADO C/EQUIPO LIVIANO	m2	264.09
02.01.04.02.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE DPROM=10KM	m3	66.02
02.01.04.02.02	CONCRETO ARMADO		
02.01.04.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	14.66
02.01.04.02.02.02	CAMELLONES, ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	701.41
02.01.04.02.02.03	CONCRETO EN CAMELLONES F'C=210 kg/cm2 EN RAMPA INCL. BRUÑAS @0.10M	m3	4.07
02.01.04.02.02.04	CONCRETO EN CAMELLONES F'C=210 kg/cm2 E=0.20M	m3	48.84
02.01.04.02.02.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	264.09
02.01.04.02.02.06	JUNTA DE DILATACIÓN E=1"	m	25.84
03	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA		
03.01	LOSA DEPORTIVA, TRIBUNAS Y SSHH		
03.01.01	LOSA DEPORTIVA		
03.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01.01.01	EXCAVACION A NIVEL DE SUB RASANTE CON EQUIPO EN LOSA DEPORTIVA	m3	47.36

03.01.01.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA LOSA DEPORTIVA	m3	32.57
03.01.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D<20KM	m3	18.49
03.01.01.01.04	CONFORMACION Y COMPACTACION A NIVEL DE SUBRASANTE CON EQUIPO EN LOSA DEPORTIVA	m2	644.96
03.01.01.01.05	BASE GRANULAR E = 0.10M, C/ EQUIPO PARA LOSA DEPORTIVA	m2	644.96
03.01.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA DEPORTIVA	m2	16.73
03.01.01.02.02	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=175 kg/cm2 EN LOSA DEPORTIVA DE CONCRETO H=0.15m	m3	100.65
03.01.01.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	644.96
03.01.01.02.04	JUNTA DE DILATACIÓN E=1"	m	441.89
03.01.01.03	PINTURAS		
03.01.01.03.01	DEMARCAACION DE LOSA DEPORTIVA	m	396.29
03.01.01.03.02	PINTURA EN AREAS DE FUTBOL, VOLEY Y BASQUET	m2	570.24
03.01.01.04	MOBILIARIO Y ACONDICIONAMIENTO		
03.01.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCOS DE FUTBOL INC. TABLERO DE BASQUET	jgo	1.00
03.01.01.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE NET PARA VOLEY INC. ACCESORIOS	und	1.00
03.01.02	TRIBUNAS		
03.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.01.01	EXCAVACION A NIVEL DE SUBRASANTE C/EQUIPO EN TRIBUNAS	m3	5.69
03.01.02.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA TRIBUNAS	m3	4.13
03.01.02.01.03	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN A NIVEL SUBRASANTE CON PLANCHA EN TRIBUNAS	m2	100.24
03.01.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D<20KM	m3	1.95
03.01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.02.02.01	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:10+30%PG EN CIMENTACIÓN DE TRIBUNAS:	m3	35.08
03.01.02.02.02	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:8+30%PG EN GRADERIAS DE TRIBUNAS	m3	90.21
03.01.02.02.03	CONCRETO F'C=175KG/CM2 EN PASOS DE GRADERIA	m3	0.66
03.01.02.03	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.02.03.01	TARRAJEO TRIBUNA ACABADO PULIDO C:A 1:5 e=1.5 cm	m2	148.99
03.01.02.03.02	PINTURA ESMALTE EN TRIBUNAS A 2 MANOS COLOR S/PLANOS	m2	148.99
03.01.02.04	CARPINTERIA METALICA		
03.01.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA EN TRIBUNAS	ml	69.90
03.01.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO METALICO EN LOSA DEPORTIVA	m	125.26
03.01.02.04.03	SUMINISTRO DE INSTALACIÓN DE ANCLAJES PARA PARANTES DE ACERO D=3"	und	52.00
03.01.02.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PARANTE DE ACERO D=3"	und	52.00
03.01.02.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO DE NYLON DE PROTECCIÓN H=1.90M	m2	218.99
03.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS		
03.01.03.01	ESTRUCTURAS		
03.01.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.03.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA, MATERIAL COMUN	m3	44.20
03.01.03.01.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA ZAPATAS	m3	22.50
03.01.03.01.01.03	NIVELACION, REFINE Y APISONADO C/EQUIPO EN CIMENTACION	m2	101.70
03.01.03.01.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	34.53
03.01.03.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D<20KM	m3	40.22
03.01.03.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.03.01.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN SOLADOS f'c=100 kg/cm2 e=10 cm	m2	15.00
03.01.03.01.02.02	CONCRETO CICLOPEO f'c=140 KG/CM2+30% P.G. EN CIMIENTO CORRIDOS	m3	2.59

03.01.03.01.02.03	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	37.17
03.01.03.01.02.04	CONCRETO SOBRECIMENTOS f'c=175 kg/cm2 + 25% P.M.	m3	2.78
03.01.03.01.02.05	FALSOPISO DE 4" CON MEZC.1:8 C:H	m2	81.46
03.01.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.03.01.03.01	ZAPATAS		
03.01.03.01.03.01.01	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	242.35
03.01.03.01.03.01.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	5.25
03.01.03.01.03.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA ZAPATAS	m2	14.06
03.01.03.01.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
03.01.03.01.03.02.01	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1711.82
03.01.03.01.03.02.02	ENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACION	m2	65.88
03.01.03.01.03.02.03	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACION f'c=210 kg/cm2	m3	8.24
03.01.03.01.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA VIGAS DE CIMENTACION	m2	86.47
03.01.03.01.03.03	COLUMNAS		
03.01.03.01.03.03.01	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	820.62
03.01.03.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	49.51
03.01.03.01.03.03.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	4.22
03.01.03.01.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA COLUMNAS	m2	49.51
03.01.03.01.03.04	VIGAS		
03.01.03.01.03.04.01	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	652.65
03.01.03.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	14.21
03.01.03.01.03.04.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	3.55
03.01.03.01.03.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA VIGAS	m2	28.42
03.01.03.01.03.05	LOSA ALIGERADA		
03.01.03.01.03.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	76.88
03.01.03.01.03.05.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	308.16
03.01.03.01.03.05.03	CONCRETO F'C = 210 kg/cm2, PARA LOSA ALIGERADA	m3	16.76
03.01.03.01.03.05.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA h = 15 cm PARA TECHO ALIGERADO	und	827.00
03.01.03.01.03.05.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA LOSA ALIGERADA	m2	91.87
03.01.03.01.03.06	TABLERO DE CONCRETO PARA LAVAMANOS		
03.01.03.01.03.06.01	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	22.44
03.01.03.01.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TABLERO DE LAVAMANOS	m2	4.79
03.01.03.01.03.06.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN TABLERO DE LAVAMANOS	m3	0.30
03.01.03.01.03.06.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO PARA LAVADERO DE LAVAMANOS	m2	4.32
03.01.03.02	ARQUITECTURA		
03.01.03.02.01	MUROS Y TABIQUES		
03.01.03.02.01.01	MURO DE LADRILLO KK 18H DE ARCILLA EN SOGA MEZCLA 1:4 J=1.5CM	m2	148.32
03.01.03.02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.03.02.02.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS DE ALBAÑILERIA INTERIORES Y EXTERIORES MEZCLA C:A; 1:4, E=1.5CM	m2	296.64
03.01.03.02.02.02	TARRAJEO FROTACHADO DE COLUMNAS MEZCLA C:A, 1:5, E=1.5CM	m2	39.00
03.01.03.02.02.03	TARRAJEO FROTACHADO DE VIGAS MEZCLA C:A, 1:5, E=1.5CM	m2	14.21
03.01.03.02.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES MEZCLA C:A, 1:4 A=15CM, E=1.5CM	m	61.00
03.01.03.02.02.05	BRUÑAS DE 1X1CM	m	102.67
03.01.03.02.02.06	REVESTIMIENTO CERAMICO EN MESADA DE LAVAMANOS INCL. FRAGUA	m2	3.00
03.01.03.02.03	CIELO RASOS		
03.01.03.02.03.01	TARRAJEO DE CIELO RASO MEZCLA C:A; 1:4, E=1.5CM	m2	76.88

03.01.03.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.03.02.04.01	CONTRAPISO E=48MM BASE 3.8CM MEZCLA C:A, 1:5. ACAB. 1CM. PASTA 1:2	m2	81.46
03.01.03.02.04.02	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO	m2	3.34
03.01.03.02.04.03	PISO CERAMICO 60X60CM COLOR GRIS ESMALTADO INCL. FRAGUA E=4MM	m2	78.12
03.01.03.02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.01.03.02.05.01	ZOCALO DE CERAMICA DE 60 X 60 CM.COLOR BLANCO BRILLANTE INCL. FRAGUA E=4MM	m2	79.86
03.01.03.02.05.02	CONTRAZOCALO CEMENTO SIN COLOREAR PULIDO H=30CM. MEZC. C:A, 1:5	m	40.30
03.01.03.02.06	COBERTURAS		
03.01.03.02.06.01	CUB.LADR.PAST .24X24 ASENT. C/MEZC. 1:5 2.5CM, JUNTA 1:5 1.5CM	m2	91.87
03.01.03.02.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.03.02.07.01	PUERTA DE MADERA DE CEDRO S/ DISEÑO	und	5.00
03.01.03.02.07.02	DIVISION DE INODOROS CON MELANIME MDP TIPO RH E=18MM COLOR BLANCO	und	6.00
03.01.03.02.07.03	DIVISION DE DUCHAS CON POLICARBONATO COLOR BLANCO E=6MM, H=1.85M (INC. PUERTAS).	und	6.00
03.01.03.02.07.04	DIVISION DE URINARIOS CON MELAMINA E=18MM TIPO RH, H=1.18M	und	4.00
03.01.03.02.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.01.03.02.08.01	PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE c/TUBO DE 1 1/2" EN SS-HH DISCAP	m	2.00
03.01.03.02.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.01.03.02.09.01	VIDRIOS TEMPLADOS DE E=6mm	m2	3.52
03.01.03.02.09.02	ESPEJO DE 4mm CON MARCO DE ACERO	m2	5.00
03.01.03.02.09.03	VENTANA DE ALUMINIO	m2	3.52
03.01.03.02.10	PINTURA		
03.01.03.02.10.01	PINTURA LATEX COLOR BLANCO INTERIORES Y EXTERIORES	m2	344.79
03.01.03.02.10.02	PINTURA LATEX COLOR BLANCO EN CIELO RASO	m2	91.09
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO C/EQUIPO	m2	581.55
04.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DE IISS	m2	581.55
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES SANITARIAS	m3	523.40
04.02.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO, MATERIAL PROPIO	m3	407.09
04.02.03	NIVELACION CAMA DE ARENA H=0.20m	m	969.25
04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D<20KM	m3	145.39
04.03	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO PARA FLUXÓMETRO COLOR BLANCO	und	8.00
04.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXÓMETRO SIFON PARA INODORO	und	8.00
04.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO PARA FLUXÓMETRO COLOR BLANCO	und	3.00
04.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXÓMETRO PARA URINARIO	und	3.00
04.03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO MEDIDAS 60X45X32CM UNA POZA INCL.ACCESORIOS	und	1.00
04.03.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA INC. ACCESORIOS	und	6.00
04.03.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS INDIVIDUAL DE LOSA COLOR BLANCO INC. PEDESTAL	und	2.00
04.03.01.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE OVALIN DE LOSA BLANCO PARA EMPOTRAR	und	6.00
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
04.03.02.01	BARRA DE SEGURIDAD EN SSHH DISCAPACITADOS	und	2.00
04.03.02.02	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	8.00

04.03.02.03	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO METALICO	und	4.00
04.03.02.04	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA METALICO	und	4.00
04.04	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.04.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.04.01.01	AREAS VERDES		
04.04.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA INC. TUBERIA PVC Y ACCESORIOS 1/2" PUNTOS DE RIEGO	pto	1.00
04.04.01.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 3/4" EN PUNTOS DE RIEGO	pto	22.00
04.04.01.02	PILETAS		
04.04.01.02.01	PUNTO DE RETORNO DE AGUA FRIA INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 3/4"	pto	6.00
04.04.01.02.02	PUNTO DE RETORNO DE AGUA FRIA INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"	pto	9.00
04.04.01.02.03	PUNTO DE ASPIRACION DE AGUA FRIA INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 3/4"	pto	3.00
04.04.01.02.04	PUNTO DE DESNATADOR DE AGUA FRIA INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 3/4"	pto	6.00
04.04.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS		
04.04.01.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA INC. TUBERIA PVC Y ACCESORIOS 1/2"	pto	26.00
04.04.02	REDES DE ALIMENTACION		
04.04.02.01	RED DE ALIMENTACION TUBERIA DE 3/4" PVC C-10	m	49.48
04.04.02.02	RED DE ALIMENTACION TUBERIA DE 1" PVC C-10	m	158.20
04.04.03	REDES DE DISTRIBUCION		
04.04.03.01	AREAS VERDES		
04.04.03.01.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC C-10	m	42.89
04.04.03.01.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC C-10	m	225.48
04.04.03.01.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1" PVC C-10	m	92.86
04.04.03.01.04	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1 1/4" PVC C-10	m	98.70
04.04.03.01.05	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1 1/2" PVC C-10	m	36.54
04.04.03.02	PILETAS		
04.04.03.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC C-10	m	25.02
04.04.03.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC C-10	m	118.07
04.04.03.02.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1" PVC C-10	m	39.83
04.04.03.03	SERVICIOS HIGIENICOS		
04.04.03.03.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC C-10	m	16.60
04.04.03.03.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC C-10	m	25.69
04.04.03.03.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1" PVC C-10	m	12.86
04.04.03.03.04	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1 1/4" PVC C-10	m	6.81
04.04.03.03.05	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1 1/2" PVC C-10	m	20.22
04.04.04	VALVULAS		
04.04.04.01	VALVULA DE COMPUERTA DE 1/2" DE BRONCE	und	1.00
04.04.04.02	VALVULA DE COMPUERTA DE 3/4" DE BRONCE	und	26.00
04.04.04.03	VALVULA DE COMPUERTA DE 1" DE BRONCE	und	6.00
04.04.04.04	VALVULA DE COMPUERTA DE 1 1/4" DE BRONCE	und	1.00
04.04.04.05	VALVULA DE COMPUERTA DE 1 1/2" DE BRONCE	und	2.00
04.04.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA PARA VALVULA	und	36.00
04.04.05	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA		
04.04.05.01	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA DE AGUA (INCLUYE DESINFECCION)	m	969.25
04.04.06	CONEXIÓN A RED PUBLICA		
04.04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE AGUA (INC. TRÁMITES CON CONSECCIONARIO)	glb	1.00
04.05	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACION		

04.05.01	SALIDAS DE DESAGUE		
04.05.01.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pto	18.00
04.05.01.02	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 4"	pto	8.00
04.05.01.03	SALIDA DE VENTILACION EN PVC 2"	pto	5.00
04.05.02	REDES DE DERIVACION		
04.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 2" P/DESAGÜE	m	34.57
04.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 4" P/DESAGÜE	m	83.22
04.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 2" P/VENTILACION	m	7.42
04.05.03	ACCESORIOS DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.05.03.01	SUMIDERO CUADRADO DE BRONCE 2"	und	4.00
04.05.03.02	SUMIDERO CIRCULAR DE BRONCE 2"	und	6.00
04.05.03.03	SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 2"	und	5.00
04.05.04	EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE IMPULSION SUMIDERO		
04.05.04.01	SISTEMA DE IMPULSION DE SUMIDERO	und	2.00
04.05.05	CAJAS DE REGISTRO		
04.05.05.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGÜE 12"X24"	und	5.00
04.05.06	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE		
04.05.06.01	PRUEBA HIDRAULICA DE ESTANQUEIDAD	m	125.21
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
05.01.01	MOVILIZACION DE HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSTRUMENTOS	glb	1.00
05.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO C/ EQUIPO	m2	684.45
05.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DE IIEE	m2	684.45
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CANALIZACIONES	m3	410.67
05.02.02	EXCAVACION MANUAL DE HOYOS PARA POSTES	m3	25.43
05.02.03	EXCAVACION MANUAL DE HOYOS PARA POZO A TIERRA	m3	14.34
05.02.04	ACARREO Y ACOPIO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D<10M	m3	7.46
05.02.05	CONFORMACIÓN, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN A NIVEL DE FONDO DE CIMENTACIÓN	m2	684.45
05.02.06	CAMA DE ARENA	m2	684.45
05.02.07	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	444.47
05.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D<20KM	m3	7.46
05.03	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.03.01	SALIDAS ELECTRICAS		
05.03.01.01	SALIDA DE TECHO - CENTRO DE LUZ TRIBUNAS	und	12.00
05.03.01.02	SALIDA DE TECHO - CENTRO DE LUZ SSHH Y CUARTOS DE BOMBAS	und	17.00
05.03.01.03	SALIDA DE PUNTO DE LUZ EN PARED	und	2.00
05.03.01.04	SALIDA EN ALUMBRADO DE EMERGENCIA	und	8.00
05.03.01.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR EN SSHH Y CUARTOS DE BOMBAS	und	10.00
05.03.01.06	SALIDA PARA TOMACORRIENTE EN PARED	und	3.00
05.03.01.07	TUBERIA CONDUIT EMT 25 Ømm, INCLUYE ACCESORIOS	m	195.00
05.03.02	CANALIZACIONES		
05.03.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA, Ø2"	m	96.00
05.03.02.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA, Ø1"	m	1501.00
05.03.03	CABLEADO		
05.03.03.01	ALIMENTADORES		

05.03.03.01.01	CABLE NH-80, 3-1x10mm2	m	22.00
05.03.03.01.02	CABLE NH-80, 3-1x6mm2	m	67.00
05.03.03.01.03	CABLE NH-80, 3-1x6mm2	m	53.00
05.03.03.01.04	CABLE NH-80, 2-1x6mm2	m	15.00
05.03.03.01.05	CABLE NH-80, 3-1x25mm2	m	32.00
05.03.03.01.06	CABLE TWF-80, 1-10mm2(T)	m	88.00
05.03.03.02	CIRCUITOS DERIVADOS		
05.03.03.02.01	CABLEADO 2-1x2.5 mm2 (F) NH-80 + 1X4 mm2 (T) TWF-80 - EN ALUMBRADO	m	113.00
05.03.03.02.02	CABLEADO 2-1x2.5 mm2 (F) NH-80 + 1X4 mm2 (T) TWF-80 - EN ALUMBRADO DE EMERGENCIA	m	20.00
05.03.03.02.03	CABLEADO 2-1x4 mm2 (F) NH-80 + 1X4 mm2 (T) TWF-80 - EN TOMACORRIENTE	m	48.00
05.03.03.02.04	CABLEADO 2-1x6 mm2 (F) NH-80 + 1X4 mm2 (T) TWF-80 - EN ILUMINACION ORNAMENTAL Y PUBLICA	m	2193.00
05.03.03.02.05	CABLEADO 2-1x6 mm2 (F) NH-80 + 1X4 mm2 (T) TWF-80 - EN LOSA DEPORTIVA	m	395.00
05.03.03.02.06	CABLEADO 2-1x6 mm2 (F) NH-80 + 1X4 mm2 (T) TWF-80 - EN ALUMBRADO DE PILETAS	m	68.00
05.03.03.02.07	CABLE NMT, 3x4mm2(F) PARA CONEXIÓN DE REFLECTORES	m	72.00
05.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.03.04.01	POSTE ORNAMENTAL DE F° G°, D=3", INC. LUMINARIAS 70W FAROLAS	und	71.00
05.03.04.02	POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE 12 m INC. LUMINARIAS 400W C/U LOSA DEPORTIVA	und	12.00
05.03.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SPOT DE PISO SUMERGIBLE PARA PILETAS	und	12.00
05.03.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE ILUMINACION(36W) EN CIELO RASO EN SS.HH Y CUARTOS DE BOMBAS	und	15.00
05.03.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE ILUMINACION EN PARED(2X18W)	und	2.00
05.03.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	und	11.00
05.03.04.07	LUMINARIAS LED 144 W	und	33.00
05.03.04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	und	8.00
05.03.04.09	SUMINISTRO E INSTALACION ILUMINACION LOGO (TIRA LED)	und	2.00
05.03.04.10	SUMINISTRO E INSTALACION SIRENA AUDITIVA	und	2.00
05.03.05	ILUMINACIÓN TRUBUNAS		
05.03.05.01	TUBERIA CONDUIT EMT 25 Ømm, INCLUYE ACCESORIOS	m	36.00
05.03.05.02	LUMINARIA LED 2X18 W	und	12.00
05.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS ELECTRICOS		
05.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA DE AGUA 1HP	und	7.00
05.03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA DE AGUA 0.5HP	und	2.00
05.03.07	TABLEROS ELECTRICOS		
05.03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO GENERAL TG-01	und	1.00
05.03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO GENERAL TG-02	und	1.00
05.03.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO GENERAL TG-03	und	1.00
05.03.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO GENERAL TG-04	und	1.00
05.03.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO BOMBAS DE PILETAS TD-01	und	1.00
05.03.07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO BOMBAS DE RIEGO TD-02	und	1.00
05.03.07.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION SS.HH TD-01	und	1.00
05.03.07.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO CUARTO DE BOMBAS TD-02	und	1.00
05.03.08	POZO A TIERRA		
05.03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZOS A TIERRA <10 OHM	und	8.00
05.03.09	PRUEBAS ELECTRICAS Y MEDICIONES		

05.03.09.01	MEDICION DE CONTINUIDAD Y AISLAMIENTO (INC. PROTOCOLO)	cto	20.00
05.03.09.02	MEDICION DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA (INC. PROTOCOLO)	und	10.00
05.03.10	OTROS		
05.03.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR (INC. TRAMITES CON CONSEJONARIO DE ELECTRICIDAD)	und	4.00
05.03.10.02	MURETE DE CONCRETO PORTAMEDIDOR (SEGÚN PLANOS)	und	4.00
05.03.10.03	MURETE DE CONCRETO PORTA TABLERO (SEGÚN PLANOS)	und	4.00
06	MITIGACIÓN AMBIENTAL		
06.01	PROGRAMA DE CAPACITACION EN MEDIDAS DE MITIGACION AMBIENTAL	glb	1.00
06.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS	glb	1.00
06.03	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL	glb	1.00
07	VARIOS		
7.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	16149.21

8. ALCANCES GENERALES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

8.1 ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico de Obra, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentos vigentes, los cuales están referidos a:

- ✓ Ejecución de la obra hasta su recepción sin observaciones
- ✓ Entrega física de la obra.
- ✓ Liquidación del contrato de obra.

Sin exclusión de las obligaciones o funciones que corresponden al CONTRATISTA, señaladas en el los dispositivos legales vigentes que le son inherentes como tal, entre otros, estará obligado a:

- a. Revisar el expediente técnico del proyecto materia de ejecución, determinando si existe incompatibilidades y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como identificar los probables presupuestos adicionales y deductivos que requiera la obra, sustentando técnicamente y normativamente.
- b. Entregar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción.
- c. Memoria Descriptiva Valorizada de la Obra ejecutada.
- d. La documentación indicada en los dos párrafos precedentes deberá ser entregada anexa a la Liquidación Final de Obra en tres copias y/o según el número de copias indicado por LA ENTIDAD.
- e. Ejecutar la obra de acuerdo al correcto proceso constructivo y cumpliendo el calendario de ejecución de la obra a través de la programación Gantt, CPM o diagrama de barras con el detalle de cada una de las actividades desde el inicio hasta la conclusión de la ejecución de la obra.
- f. Cumplir con las normas de seguridad y medio ambiente vinculado a la presente obra, así como del personal involucrado en la misma.
- g. Presentar los informes de avances correspondientes, de acuerdo a lo establecido
- h. Durante la etapa previa a la obra, y durante su ejecución y recepción, tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Expediente Técnico del Proyecto, así como las normas vigentes sobre la materia.

- i. Evidenciar oportunamente cuando surja la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, reducciones y solicitudes de ampliaciones de plazo.

8.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

8.2.1 PREVIAS A LA EJECUCION DE LA OBRA

- 8.2.1.1. Revisión completa del Expediente Técnico de Obra (compatibilización entre presupuesto, planos y especificaciones técnicas) y realizar un recorrido de campo a la zona donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar entre ambos.
- 8.2.1.2. Verificar la libre disponibilidad de los terrenos de las obras lineales y de las no lineales, verificación de niveles, Bench Mark e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfaltadas y monumentos, debiendo comunicar LA ENTIDAD mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas
- 8.2.1.3. Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra y delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno
- 8.2.1.4. Verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes
- 8.2.1.5. La implementación, apertura y uso del Cuaderno de Obra Digital, para la ejecución de obra, se realizará de acuerdo al artículo 191º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", siendo la primera anotación como referencia el Acta de Entrega de Terreno.

8.2.2 INICIO DE OBRA

- 8.2.2.1. Según lo establecido en el Artículo 175 y Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado; Programa de Ejecución de Obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado y calendario de adquisición de materiales o insumos, que presente EL CONTRATISTA para efectos de la suscripción del contrato, debe considerar lo siguiente:
 - La programación de obra, debe obedecer y reflejar a la campana de Gauss.
 - La programación de obra CPM, debe tener una adecuada secuencia y vinculación con las partidas predecesoras, así como debe de apreciarse la ruta crítica.
 - El cronograma y calendario de avance de obra, debe estar vinculado a la programación CPM.
- 8.2.2.2. En el plazo establecido LCE y su Reglamento de iniciado el plazo de ejecución de obra; EL CONTRATISTA presentará la actualización a la fecha de inicio de obra todos los calendarios y programación de obra contractuales (Programa de Ejecución de Obra - CPM el cual presenta la ruta crítica, calendario de avance de obra valorizado y calendario de

adquisición de materiales o insumos), en un plazo máximo de DOS (2) días calendario, contados a partir del comunicado de aprobación por parte de LA ENTIDAD de los documentos señalados

Asimismo, presentara el calendario de participación efectiva de los profesionales de apoyo, de corresponder.

8.2.2.3. EL CONTRATISTA deberá presentar a LA ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, al Inicio de Obra de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable hasta la recepción de la obra a satisfacción por LA ENTIDAD

8.2.2.4. Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición de LA ENTIDAD quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación, las cuales deben encontrarse vigente durante la vigencia del contrato de obra.

8.2.2.5. EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros antes del inicio del traslado de materiales a obra y/o inicio de ejecución de obra "lo que ocurra primero".

Características de la Póliza CAR

COBERTURA MÍNIMA	MONTO ASEGURADO
"A" Básica. Este seguro cubre los daños materiales que sufren los bienes asegurados por accidentes súbitos e imprevistos.	Por el monto del contrato de obra.
"B", este seguro cubre los daños materiales que sufren los bienes asegurados por terremoto, temblor, maremoto, erupción volcánica, fuego subterráneo, etc.	Por el monto de contrato de obra
"C", cubre daños por vientos, granizo, nieve, ciclones, huracanes, tormentas, inundación, lluvia, desbordamiento y alza de nivel de agua, enfangamiento, hundimiento o deslizamiento del terreno, huaicos, avalanchas, derrumbes y desplazamiento del terreno, derrumbes y despedimiento de tierra o de rocas.	Por el monto del contrato de obra.
"D", cubre daños causados directamente por EL CONTRATISTA en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales.	Por el monto del contrato de obra.
"E", Responsabilidad Civil Extracontractual del asegurado. Cubre daños causados a bienes de terceros en conexión directa con la ejecución del contrato de construcción asegurado por esta póliza, siempre que el evento dañoso se hubiera realizado en el lugar de la obra o en vecindad inmediata delimitada por el radio de acción.	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación
"F", Responsabilidad Civil Extracontractual ante terceros. Cubre daños causados frente a terceros por lesiones o muerte en conexión directa con la ejecución del contrato de construcción asegurado por esta póliza, siempre que el evento dañoso se hubiera realizado en el lugar de la obra o en la vecindad inmediata delimitada por el radio de acción.	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación
"G", cubre daños por remoción de escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación
Huelga motín conmoción civil daño maldición malicioso y terrorismo.	Por el monto del contrato de obra.

8.2.2.6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS SEGUROS SOLICITADOS

- ✓ EL CONTRATISTA obligatoriamente y antes del inicio de la obra, presentará a LA ENTIDAD:
 - El original o copia de las pólizas considerando los Términos y Condiciones solicitados
 - Copia de la factura cancelada por el pago de la totalidad de la prima correspondiente respecto de las pólizas contratadas o el convenio de pago de primas de seguros con las facturas correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.
- ✓ Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derecho y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a LA ENTIDAD libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con LA ENTIDAD.
- ✓ Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra LA ENTIDAD será asumidos directa y plenamente por EL CONTRATISTA.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá contratar todas las pólizas que se encuentran consideradas como obligatorias en la normativa vigente, independiente que sean mencionadas o no mencionadas en el presente numeral. EL CONTRATISTA podrá contratar, bajo su costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesarias para mejorar su posición de riesgo.
- ✓ En caso EL CONTRATISTA considere innecesario contratar alguna cobertura solicita-da por LA ENTIDAD que por el servicio a realizar no sean aplicables al riesgo de las actividades que realiza EL CONTRATISTA de acuerdo a lo estipulado en el contrato, se requerirá que EL CONTRATISTA confirme por escrito a LA ENTIDAD la inaplicabilidad de tales coberturas y LA ENTIDAD acepte por escrito tal argumentación.
- ✓ Queda establecido que la responsabilidad asumida por EL CONTRATISTA en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- ✓ EL CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y EL CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades
- ✓ Toda y cada una de las pólizas o certificados arriba descritos deberá señalar que son coberturas primarias para lo que respecta A LA ENTIDAD sobre cualquier otro seguro suscrito por LA ENTIDAD, funcionarios y trabajadores

que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.

- ✓ El asegurador deberá renunciar a su derecho de repetición contra LA ENTIDAD, funcionarios y trabajadores, lo cual deberá de constar específicamente en el condicionado particular y/o endoso respectivo.
- ✓ Por lo arriba expuesto todas las pólizas que conlleven la cobertura de Responsabilidad Civil deberá contar con la cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada.
- ✓ EL CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que LA ENTIDAD, sus funcionarios y trabajadores serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas).
- ✓ EL CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización de LA ENTIDAD antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguros exigidas en virtud del contrato. Asimismo, cada póliza o certificado de seguro debe contemplar un compromiso del asegurador obligándolo a proporcionar, con treinta (30) días de anticipación, un aviso por escrito a la Empresa de tal cambio y/o cancelación.
- ✓ La responsabilidad de EL CONTRATISTA o de cualquier otra persona – natural o jurídica – relacionada a EL CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarrota o deficiencia en el pago de siniestros.
- ✓ Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a LA ENTIDAD, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.
- ✓ EL CONTRATISTA está obligado a informar a LA ENTIDAD, a través de envío de copias de cartas o correos electrónicos, de todas las declaraciones de siniestros reportados a la aseguradora, que deberán efectuar dentro de los plazos establecidos en los respectivos condicionados.
- ✓ EL CONTRATISTA se obliga a entregar a LA ENTIDAD con la última valorización y antes de la conformidad de la obra, un Reporte de Siniestralidad emitido por la compañía de seguros que indique Calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe).

8.2.2.7. EL CONTRATISTA estará obligado en un plazo de siete (7) días después de iniciada la obra, a entregar y coordinar con LA SUPERVISIÓN y LA ENTIDAD la gestión de

los trámites para obtener los permisos correspondientes ante la Municipalidad y otras Entidades, debiendo cumplir con presentar toda la documentación necesaria inherente a EL CONTRATISTA, con la finalidad de cumplir con la presentación de las solicitudes de los permisos con anticipación y sean otorgados antes de la fecha programada para ejecutar los trabajos en las vías públicas.

- 8.2.2.8. El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de EL CONTRATISTA; las que se complementarán con los aquí listados.
- 8.2.2.9. A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA efectuará el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.
- 8.2.2.10. La realización oportuna del trazo y replanteo inicial, servirá para identificar, entre otros, la necesidad de adicionales y/o reducciones de obra; los mismos que deben ser gestionados oportunamente.
- 8.2.2.11. Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA presenta al SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluye entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- 8.2.2.12. EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra basándose en la normatividad vigente para su correcta y oportuna aplicación.
- 8.2.2.13. Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos, y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de la Entidad.

8.2.3 DESARROLLO DE LA OBRA

- 8.2.3.1. La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra Digital, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.
- 8.2.3.2. EL CONTRATISTA deberá cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a póliza de seguros y otros, que garanticen el cumplimiento del contrato y el bienestar y seguridad de su personal.
- 8.2.3.3. Colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica de la obra, según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.
- 8.2.3.4. Cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el período de construcción de la obra, de acuerdo a las normas vigentes.
- 8.2.3.5. Asignar a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- 8.2.3.6. Las instalaciones provisionales (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios,

- etc.), debe reunir las condiciones de salubridad necesarias, las que no interferirán con las obras, y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- 8.2.3.7. En la oficina del Residente de Obra debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.
- 8.2.3.8. EL CONTRATISTA deberá disponer del personal profesional, técnico, administrativo y obrero, calificado o no calificado, que se asigne a la obra y LA SUPERVISION comprobará que su calificación y número sean adecuados para asegurar la correcta ejecución de la obra.
- 8.2.3.9. Asistir y participar en las reuniones que organice o programe LA ENTIDAD.
- 8.2.3.10. EL CONTRATISTA presentará la actualización a la fecha de inicio de obra todos los calendarios y programación de obra contractuales (Programa de Ejecución de Obra - CPM el cual presenta la ruta crítica, calendario de avance de obra valorizado y calendario de adquisición de materiales o insumos), en un plazo máximo de DOS (2) días calendario, contados a partir del comunicado de aprobación por parte de LA ENTIDAD de los documentos señalados
Asimismo, presentara el calendario de participación efectiva de los profesionales de apoyo, de corresponder.
- 8.2.3.11. EL CONTRATISTA implementará correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos a EL SUPERVISOR. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- 8.2.3.12. De requerirse la importación de equipos y materiales, acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, se atenderá con prioridad, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra, bajo su exclusiva responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas; no generará ampliación de plazo.
- 8.2.3.13. EL CONTRATISTA debe contar con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el procedimiento de selección o requerido en el Expediente Técnico.
- 8.2.3.14. EL CONTRATISTA deberá verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones según la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra, verificará la clasificación de suelos y contrastarlo con el estudio antes señalado, el cual deberá estar incluido en el Informe Mensual con las conclusiones y recomendaciones del Especialista respectivo.
- 8.2.3.15. Presentar oportunamente las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica la ruta crítica del calendario contractual.
- 8.2.3.16. De aprobarse una ampliación de plazo, EL CONTRATISTA deberá presentar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación en barras

Gantt - CPM, modificando las partidas afectadas, elevando dichos documentos a EL SUPERVISOR con un informe sustentatorio para su aprobación dentro del plazo previsto en la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores. Asimismo, debe de actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.

8.2.3.17. En caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización programada a dicha fecha, en cumplimiento de lo señalado en la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EL SUPERVISOR solicitará a EL CONTRATISTA, mediante anotación en el Cuaderno de Obra Digital, que dentro de los cinco (5) días calendario siguientes, presente un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto en el contrato. Este nuevo calendario no exime a EL CONTRATISTA de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste.

8.2.3.18. De surgir la necesidad de tramitar alguna prestación adicional, por hechos imprevisibles, caso fortuito y/o de fuerza mayor, es responsabilidad de EL CONTRATISTA sustentar ante EL SUPERVISOR las modificaciones que hubiere.

8.2.3.19. La responsabilidad por cualquier error o desfase en la presentación de la solicitud y sustento de la prestación adicional será asumida, según corresponda, por EL CONTRATISTA o por EL SUPERVISOR. Para este efecto debe tener en cuenta:

- ✓ *Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad vigente.*
- ✓ *La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.*

8.2.3.20. Las prestaciones adicionales y/o las reducciones de obra serán aprobadas mediante Resolución o documento equivalente de LA ENTIDAD, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera

- ✓ *Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.*

8.2.3.21. EL SUPERVISOR o INSPECTOR tiene autoridad para ordenar que se efectúen todas las pruebas y ensayos de laboratorio que sean necesarios o exigidos en las Especificaciones Técnicas. Asimismo, tiene autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. De igual manera tiene potestad para revisar, evaluar, interpretar y emitir opinión sobre las pruebas o ensayos de control de calidad realizados por EL CONTRATISTA, recomendando las acciones a tomar a LA ENTIDAD.

8.2.3.22. Los equipos de precisión a utilizarse en las pruebas y ensayos de calidad en campo deben contar con sus respectivos certificados de calibración y/o contrastación vigente (máximo un año de antigüedad de la última calibración), los que serán validados por EL SUPERVISOR o INSPECTOR.

8.2.3.23. Proponer la mejor opción de ejecución y métodos de construcción, dejando constancia de ello en el cuaderno de Obra. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que EL CONTRATISTA disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.

8.2.4 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

8.2.4.1 Formular las consultas u observaciones vía cuaderno de obra digital, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece la Ley de Contrataciones del Estado, sus ampliatoria y modificatorias.

8.2.4.2 Las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra Digital, se encontrarán debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa; de no ser así, deberá en el mismo día, alcanzar la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.

8.2.5 SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

8.2.5.1. Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Para estos casos aplica lo articulado en la Ley de Contrataciones del Estado.

8.2.5.2. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el proceso de conciliación o de arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado.

8.2.5.3. El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por **tres (3) árbitros**, siendo uno de ellos designado por LA ENTIDAD, quien propone las siguientes instituciones arbitrales, según orden de prelación:

- ✓ Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- ✓ Centro de Arbitraje de Colegio de Abogados de Lima.

8.2.5.4. El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.2.5.5. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro de los plazos de caducidad correspondientes, según lo señale el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

8.2.6 INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

8.2.6.1 De conformidad con el Artículo 204° de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la

obra, ya sea por causales de caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA, que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos en forma oportuna o con la calidad esperada.

- 8.2.6.2 La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato.
- 8.2.6.3 La intervención económica no deja a EL CONTRATISTA al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento de EL CONTRATISTA.
- 8.2.6.4 Si EL CONTRATISTA rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.
- 8.2.6.5 Para el procedimiento de a intervención económica debe tenerse en cuenta lo dispuesto en la Directiva N° 013-2019-OSCE/CD - "Intervención Económica de la obra", a y demás disposiciones que dicte el OSCE sobre la materia.

8.2.7 CONTROL DE CALIDAD

- 8.2.7.1 EL CONTRATISTA está obligado a cumplir en forma continua con la ejecución de las obras, las que deben ceñirse y ajustarse a los diseños, trazos y especificaciones establecidas. EL SUPERVISOR rechazará y ordenará que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- 8.2.7.2 Las pruebas de control de calidad deben ceñirse a las estipuladas en las Especificaciones Técnicas. Verificando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se requieran para asegurar un adecuado control de calidad de la obra.
- 8.2.7.3 Se deberán realizar las pruebas de control de calidad de los principales materiales y equipos. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes. Los materiales deben estar de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.
- 8.2.7.4 Ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.
- 8.2.7.5 Utilizar materiales de calidad en la obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) como cemento, agregados, los aceros estructurales y de los concretos, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. Esta es una responsabilidad exclusiva de EL CONTRATISTA.
- 8.2.7.6 Los procedimientos constructivos empleados deben ser los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas

aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato. Esta es una responsabilidad exclusiva de EL CONTRATISTA.

8.2.7.7 Cumplir con la ejecución de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentarán el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.

8.2.7.8 En los casos en que no se cumplan las condiciones fijadas en el Expediente Técnico, EL SUPERVISOR definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta de EL CONTRATISTA, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que EL CONTRATISTA está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.

8.2.8 MATERIALES Y EQUIPOS

8.2.8.1 Los materiales y los equipos que proveerá EL CONTRATISTA, los cuales formarán parte integrante de la obra, no deben tener características inferiores a las indicadas en las especificaciones técnicas y deben contar con protocolos o certificaciones de conformidad respectivos.

8.2.8.2 Todos los materiales y equipos nacionales y/o importados serán solicitados con la debida anticipación, a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra.

8.2.9 GARANTÍAS

8.2.9.1 EL CONTRATISTA garantizará que el contrato que suscribirá será ejecutado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el Expediente Técnico y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.2.9.2 EL CONTRATISTA deberá presentar para la firma del contrato una garantía de Fiel Cumplimiento, equivalente al Diez por ciento (10%) del monto de su oferta económica. Se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación contractual.

8.2.9.3 EL CONTRATISTA debe ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función de las prestaciones adicionales que se aprueben, o podrá reducirla de acuerdo con la reducción de prestaciones que se dispongan, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

8.2.9.4 EL CONTRATISTA debe considerar que las garantías se ejecutan inmediatamente a su vencimiento, según lo establece la Ley de Contrataciones del Estado.

8.2.9.5 EL CONTRATISTA también está obligado a cumplir, según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil.

8.2.9.6 La garantías deberán ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir,

en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.3 RECEPCIÓN DE LA OBRA

- 8.3.1** Para el procedimiento de recepción de la obra, es aplicable lo señalado en el Artículo 208° del Reglamento.
- 8.3.2** Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.
- 8.3.3** En la fecha de la culminación de la obra, el Residente anotará tal hecho en el cuaderno de obra y solicitará la recepción de la misma. El Inspector o Supervisor verificará el cumplimiento de lo establecido en el Expediente Técnico y la calidad de la obra. De encontrarlo conforme, lo anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, de conformidad con el procedimiento señalado en el Reglamento. Posteriormente lo remite a LA ENTIDAD. Si constata que la obra no ha sido culminada anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y lo comunica a LA ENTIDAD. En ambos casos se aplica el plazo previsto en el Reglamento.
- 8.3.4** Luego de la recepción del certificado de conformidad técnica emitido por El Inspector o Supervisor, LA ENTIDAD designa un Comité de Recepción.
- 8.3.5** El Comité de Recepción estará integrado, cuando menos, por un representante de LA ENTIDAD, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.
- 8.3.6** El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos o del Órgano de Control Institucional de LA ENTIDAD pueden participar, a través de representantes acreditados y en calidad de veedores, en la recepción de la obra. La ausencia de alguno de ellos no vicia el acto de recepción de la obra.
- 8.3.7** Al inicio del acto de recepción de obra, el Residente de obra entrega al Comité de Recepción el Cuaderno de Obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.
- 8.3.8** Una vez oficializada su designación y dentro del plazo reglamentario previsto, el Comité de Recepción junto a EL CONTRATISTA y al Inspector o Supervisor, verifica el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso, dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- 8.3.9** Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por EL CONTRATISTA en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción debe ser suscrita por los miembros del Comité y EL CONTRATISTA (Residente de Obra y representante legal).
- 8.3.10** De existir observaciones la obra no se recibe. Las observaciones se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones. EL CONTRATISTA dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra, para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las

prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor de EL CONTRATISTA, Supervisor o Inspector, ni a la aplicación de penalidad alguna.

- 8.3.11** Levantadas las observaciones, EL CONTRATISTA solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el Cuaderno de Obra. El Inspector o Supervisor verifica el levantamiento de las observaciones e informa a LA ENTIDAD, según corresponda, en el plazo establecido en el Reglamento. El Comité de Recepción, junto con EL CONTRATISTA, luego de recibido el informe del Inspector o Supervisor se constituye en la obra en el plazo reglamentario.
- 8.3.12** La comprobación que realiza en ese acto se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.
- 8.3.13** De haberse subsanado las observaciones, a conformidad del Comité de Recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.
- 8.3.14** En caso EL CONTRATISTA o el Comité de Recepción no estuviese conforme con las observaciones o con la subsanación de estas, según corresponda, se anota la discrepancia en el acta respectiva. En este caso, el Comité de Recepción, dentro del plazo reglamentario, eleva al Titular de LA ENTIDAD todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones. LA ENTIDAD se pronunciará sobre dichas observaciones en igual plazo.
- 8.3.15** De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, Conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro del plazo reglamentario de treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de LA ENTIDAD o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.
- 8.3.16** Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el Inspector o Supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por EL CONTRATISTA, informa de inmediato a LA ENTIDAD quien da por vencido dicho plazo y notifica ello a EL CONTRATISTA. A partir del día siguiente de la mencionada notificación LA ENTIDAD asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en el Reglamento (Intervención Económica).
- 8.3.17** Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que LA ENTIDAD resuelva el contrato por incumplimiento.
- 8.3.18** Si por causas ajenas a EL CONTRATISTA la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el Reglamento, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce a EL CONTRATISTA los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.
- 8.3.19** Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el Comité de Recepción constata la existencia de defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a LA

ENTIDAD para que ésta solicite por escrito a EL CONTRATISTA las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

- 8.3.20** Realizada la culminación de la obra, EL CONTRATISTA solicita nuevamente su recepción mediante anotación en el Cuaderno de Obra, lo cual es verificado por el Inspector o Supervisor e informado a LA ENTIDAD, conforme al procedimiento ya señalado; sin perjuicio de resolver el contrato.
- 8.3.21** Se podrá proceder a la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.
- 8.3.22** Antes del proceso de Recepción (05 días previos a la recepción de la obra), EL CONTRATISTA remitirá al Comité de Recepción, para su revisión y aprobación preliminar, tres (3) juegos de los planos de replanteo, memoria descriptiva, metrados post-construcción y relación de equipamiento instalado. Estos documentos deberán estar suscritos por EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, y deben incluir todas las modificaciones autorizadas y ejecutadas en obra.
- 8.3.23** Si el Comité de Recepción detecta observaciones en estos documentos, EL SUPERVISOR es responsable de exigir a EL CONTRATISTA que efectúe las correcciones antes de la firma de Acta de Recepción.

8.4 LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

- 8.4.1** Para el procedimiento de la liquidación del contrato de Obra se deberá tener en consideración los plazos, condiciones, requisitos y formalidades establecidas en el Reglamento (Artículo 209°).
- 8.4.2** EL CONTRATISTA presentará la liquidación, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, plazo contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida.
- 8.4.3** Dentro del mismo plazo, EL SUPERVISOR o INSPECTOR presenta a LA ENTIDAD sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.
- 8.4.4** En caso EL CONTRATISTA no presente la liquidación en el plazo previsto, LA ENTIDAD ordena a EL SUPERVISOR o INSPECTOR la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el Reglamento, siendo los gastos a cargo de EL CONTRATISTA. LA ENTIDAD notifica la liquidación a EL CONTRATISTA para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- 8.4.5** Para todo efecto, la liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido en el Reglamento. Una vez que la Liquidación quede consentida, no cabrá reclamo o impugnación alguna sobre ella.
- 8.4.6** Cuando LA ENTIDAD observe la liquidación presentada por EL CONTRATISTA, este se debe pronunciar dentro del plazo reglamentario. De no hacerlo, se considera

aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. De igual manera, cuando EL CONTRATISTA observe la liquidación presentada por LA ENTIDAD, esta debe pronunciarse al respecto dentro del plazo reglamentario. De no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

- 8.4.7** En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el reglamento. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones solicita el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje. Vencido el plazo para dicha acción, se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
- 8.4.8** Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.
- 8.4.9** No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.
- 8.4.10** El contrato culmina definitivamente luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, cerrándose el expediente respectivo.
- 8.4.11** Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por LA ENTIDAD hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad de EL CONTRATISTA previsto en el contrato.
- 8.4.12** La Liquidación consentida cierra el vínculo contractual; salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga EL CONTRATISTA por la calidad del servicio prestado.

8.5 DECLARATORIA DE FÁBRICA O MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

Con la liquidación, que será practicada según lo previsto en el Ley de Contrataciones del Estado, EL CONTRATISTA debe entregar a LA ENTIDAD los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada, según sea el caso. La entrega de dichos documentos constituye, además de una condición para el pago del monto de la liquidación a favor de EL CONTRATISTA, una obligación contractual a su cargo.

9. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 9.1** A EL CONTRATISTA le aplican las obligaciones señaladas en el Ley de Contrataciones del Estado.
- 9.2** Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materia del contrato.
- 9.3** Ejecutar la obra y prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en el Expediente Técnico, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos del contrato.
- 9.4** Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación del contrato.
- 9.5** Efectuar la inspección, evaluaciones y diagnósticos que se requieran en campo.

- 9.6** Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el Expediente Técnico, Bases y Contrato; así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- 9.7** Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos programados para la obra comprendida en el contrato.
- 9.8** Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la ejecución de la obra, para lo cual mantendrá coordinación permanente con LA ENTIDAD sobre los trabajos que ejecute su personal.
- 9.9** EL CONTRATISTA será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por la obra ejecutada y equipamiento suministrado.
- 9.10** EL CONTRATISTA está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la elaboración del proyecto y ejecución de la obra.
- 9.11** EL CONTRATISTA brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones a la Supervisión.
- 9.12** Elaborar y entregar, oportunamente, los planos de replanteo de la obra o planos de post construcción, certificado calidad de materiales y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos electromecánicos.
- 9.13** EL CONTRATISTA está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD.
- 9.14** De ser requerido EL CONTRATISTA para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia y absolución. Esta acción no conllevará un pago adicional a favor de EL CONTRATISTA, el cual será asumido por este.

10. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONTRATISTA DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

10.1 CUADERNO DE OBRA

En la presente obra se empleará el Cuaderno de Obra Digital que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el Art. 191º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el Cuaderno de Obra Digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminando el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.qob.pe/osce>. En ese sentido, las entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

LA ENTIDAD habilita un Cuaderno de Obra Digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE; para lo cual se aplicará el procedimiento descrito en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital".

10.2 VALORIZACIONES DE OBRA

10.2.1. EL CONTRATISTA, en coordinación con EL SUPERVISOR o INSPECTOR, elaborará las valorizaciones mensuales de avance de obra o periódicas, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones con el Estado.

Las presentes consideraciones no deberán ser tomadas como limitativas para EL CONTRATISTA, pudiendo ser ampliadas o mejoradas a efectos de obtener la valorización con la calidad que se requiere.

- Carta de EL CONTRATISTA, mediante el cual presenta la valorización a la supervisión.
- Datos Generales de la Obra.
- Resumen de La valorización.
- Control General de Avance de Obra.
- Programa de Ejecución de Obra – CPM y Calendario de Avance de Obra vigentes.
- Cuadros y Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada y la curva S.
- Hoja Resumen de Valorización de Sub-presupuesto que muestre claramente el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización, el avance acumulado actual, y el saldo por valorizar.
- Cuadros de cálculo de los coeficientes de reajuste en aplicación de la fórmula polinómica, con la documentación sustentatoria.
- Cuadro de cálculo de reajuste.
- Cuadro de control de reajustes (demostrando la situación atraso o adelanto en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes).
- Cálculo y Cuadro de control de amortizaciones de los adelantos (de corresponder).
- Cálculo y Cuadro de control de la deducción del reajuste que no corresponde por los adelantos (de corresponder).
- Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por LA ENTIDAD.
- Documentos que acrediten la condición del pago que se señala en la forma de pago de las Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieran.
- Cálculo de penalidades comunicadas y/o aplicadas por la Supervisión y cuadro control de las mismas, *de corresponder*.
- Hojas de metrados ejecutados de las partidas a valorizar. Se sustentarán con sus respectivas planillas de metrados, para las partidas que gráficamente se representen sus avances ejecutados, se deberán presentar planos y/o croquis donde se debe resaltar y/o medir el avance hasta la fecha. En cada plano o croquis se debe indicar el nombre de la(s) partida(s) y su cantidad de metrado ejecutado.
- Certificados y/o Fichas Técnicas de los materiales y/o equipos utilizados en el periodo.
- Protocolos de Calidad de los procedimientos constructivos controlados para la ejecución de obra del periodo valorizado.

- Resultados de los Ensayos Técnicos desarrollados en obra o laboratorio(s) durante el periodo a valorizar, que sean exigidos en las especificaciones técnicas y/o normatividad técnico-legal vigente.
 - Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud (PSS), *de corresponder*.
 - Formatos de seguridad de la Implementación del PSS, *de corresponder*.
 - Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental (PMA), *de corresponder*.
 - Formatos ambientales de la Implementación del PMA, *de corresponder*.
 - Panel fotográfico de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra, cada foto debe estar acompañado de una descripción de la actividad y/o evento, así como debe especificarse la ubicación del sector y/o bloque y/o nivel
 - Informe(s) de profesionales especialistas.
 - Copias de los asientos de cuaderno de obra, con el pronunciamiento del Supervisor sobre la aprobación o no de los metrados.
 - Copia de las garantías vigentes por los adelantos otorgados (de corresponder).
 - Copia de la Póliza de seguros vigente y comprobantes de pago de cada periodo que acredite que cada tipo de seguro tiene cobertura.
 - Copia de comprobante de pago a SENCICO y CONAFOVICER, *de corresponder*.
 - Certificados de habilidad de profesionales especialistas.
 - Otros documentos que LA ENTIDAD requiera.
- 10.2.2. La valorización de obra debe ser presentada en tres (3) ejemplares; dos (2) versión original y una (1) versión copia y en formato CD (archivos en fuente editables y archivos PDF escaneados) por cada ejemplar. Deben estar debidamente firmadas y selladas por el Jefe de Supervisión y especialistas de corresponder; y Residente de Obra y especialistas de corresponder; en todas sus páginas.
- 10.2.3. El CD tendrá el siguiente contenido:
- El íntegro de todos los archivos nativos de la Valorización.
 - Los archivos escaneados en formato PDF, de toda la información presentada a LA ENTIDAD (documentos suscritos y/o visados por los especialistas que correspondan, trámites documentarios, valorizaciones, etc.).
- 10.2.4. De existir discrepancias respecto a las valorizaciones o metrados, se aplicará el procedimiento señalado en la Ley de Contrataciones con el Estado.

10.3 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

- 10.3.1** La liquidación del contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el Artículo 209°, de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- 10.3.2** La Liquidación del contrato será formulado por EL CONTRATISTA y presentada por este a LA ENTIDAD, después de haberse recibido la obra sin observaciones, o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida, de ser el caso.

Las presentes consideraciones no deberán ser tomadas como limitativas para EL CONTRATISTA, pudiendo ser ampliadas o mejoradas a efectos de obtener la liquidación de contrato de obra con la calidad que se requiere.

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

- I. Datos de la obra

- a. Ficha de identificación de obra.
 - b. Informe de liquidación de obra.
 - c. Memoria descriptiva valorizada.
 - d. Panel fotográfico.
 - e. Resolución de aprobación de expediente técnico.
 - f. Resoluciones de aprobación de prestaciones adicionales o reducción de prestaciones (las veces que corresponda).
 - g. Resoluciones de aprobación de ampliaciones de plazo (las veces que corresponda).
- II. Documentos contractuales
- a. Contrato de obra.
 - b. Acta de entrega de obra.
 - c. Acta de suspensión de obra (las veces que corresponda).
 - d. Acta de reinicio de obra (las veces que corresponda).
 - e. Acta de entrega de recepción de obra.
- III. Cálculos realizados
- a. Resumen de liquidación final.
 - b. Recalculo de valorizaciones del contrato principal.
 - c. Cálculo de reajuste.
 - d. Gráficos de avance de obra.
 - e. Copia de formula polinómica.
 - f. Índice unificado de precios.
- IV. Valorizaciones tramitadas
- V. Seguros y otros
- VI. Sustento técnico
- a. Resumen de metrados post construcción.
 - b. Planilla de metrados post construcción.
 - c. Ensayos realizados.
 - d. Planos post construcción.
 - e. Cuaderno de obra.
- VII. Pagos ejecutados
- a. Facturas de valorizaciones con documento que sustente el pago.

10.4 PRESTACIONES ADICIONALES Y/O REDUCCION DE OBRA

- 10.4.1** La procedencia, autorización y ejecución de prestaciones adicionales, o la reducción de las prestaciones contratadas, se ceñirán estrictamente al procedimiento, formalidad y oportunidad que disponen en la Ley de Contrataciones con el Estado.
- 10.4.2** Sin perjuicio de ello, dentro de las responsabilidades de EL CONTRATISTA se encuentra informar a LA ENTIDAD, sobre la eventual necesidad de ejecutar prestaciones adicionales, para cuyo efecto adjuntará el sustento técnico del mismo y el costo probable requerido para su ejecución.

- 10.4.3** Las prestaciones adicionales, o la reducción de las mismas, sólo serán procedentes por orden escrita de LA ENTIDAD, y estarán referidas, necesariamente, al fin y objeto del contrato. La prestación adicional deberá ser de ejecución indispensable o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista. Asimismo, LA ENTIDAD, previamente a su aprobación, deberá acreditar la disponibilidad presupuestal para su aprobación.
- 10.4.4** EL CONTRATISTA sólo podrá dar inicio a la prestación adicional indicada luego de recibida dicha orden. No se reconocerá ninguna prestación adicional a cargo de EL CONTRATISTA, si éste no cuenta previamente con la correspondiente autorización para su ejecución.
- 10.4.5** El Informe Técnico de EL CONTRATISTA sobre las prestaciones adicionales debe contener como mínimo lo siguiente:
- ✓ Datos Generales de la obra
 - ✓ Antecedentes
 - ✓ Análisis del caso y justificación de la procedencia de la prestación.
 - ✓ Estimación del costo total de la prestación adicional.
 - ✓ Conclusiones
 - ✓ Recomendaciones
 - ✓ Anexos
- Las presentes consideraciones no deberán ser tomadas como limitativas para EL CONTRATISTA, pudiendo ser ampliadas o mejoradas a efectos de obtener el expediente de prestaciones adicionales y/o reducción de obra con la calidad que se requiere.

10.5 MAYORES Y MENORES METRADOS

- 10.5.1** Las solicitudes de mayores metrados, EL CONTRATISTA deberán presentarse mediante el procedimiento, la formalidad y los plazos establecidos en Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento. También es de aplicación, según corresponda.
- 10.5.2** EL CONTRATISTA, tendrá que ceñirse a lo indicado en el Art° 205, Inc. 205.10 y 205.11, de la Ley de Contrataciones Del Estado y su reglamento.
- 10.5.3** El Informe Técnico de análisis a efectuar por EL CONTRATISTA para solicitar la ampliación de plazo debe contener, como mínimo, lo siguiente:
- ✓ Datos Generales de la obra
 - ✓ Antecedentes
 - ✓ Análisis
 - ✓ Conclusiones
 - ✓ Recomendaciones
 - ✓ Anexos
 - i. Resumen de cálculos de mayor o menor metrado.
 - ii. Sustento de metrados de mayor o menor metrado.
 - iii. Plano de planta proyectado
 - iv. Plano de Planta propuesto
 - v. Plano de metrados propuesto
 - vi. Cronograma de obra modificado

Las presentes consideraciones no deberán ser tomadas como limitativas para EL CONTRATISTA, pudiendo ser ampliadas o mejoradas a efectos de obtener el expediente de mayores y menores metrados con la calidad que se requiere.

Nota:

Artículo 205.10°

"Cuando en los contratos suscritos bajo el sistema de precios unitarios se requiera ejecutar mayores metrados, estos son autorizados por el supervisor o inspector de obra a través de su anotación en el cuaderno de obra, y comunicados a la Entidad, de forma previa a su ejecución".

Artículo 205.11°

"El contratista mediante anotación en cuaderno de obra solicita la ejecución de mayores metrados. El supervisor autoriza su ejecución siempre que no se supere el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, considerando el monto acumulado de los mayores metrados y las prestaciones adicionales de obras, restandole los presupuestos deductivos. El monto a pagarse por la ejecución de estos mayores metrados se computa para el cálculo del límite para la aprobación de adicionales, previsto en el numeral 34.5 del artículo 34 de la Ley".

10.6 AMPLIACION DE PLAZO DE OBRA

10.6.1 Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL CONTRATISTA deberán presentarse mediante el procedimiento, la formalidad y los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. También es de aplicación, según corresponda. No será responsabilidad del contratista, aquellos atrasos por causas fortuitas o de fuerza mayor que se hayan suscitado de manera súbita después de la suscripción del contrato.

10.6.2 Las solicitudes de ampliación del plazo no serán procedentes si el inicio de la causal se produce luego de vencido el plazo contractual de ejecución.

10.6.3 El Informe Técnico de análisis a efectuar por EL CONTRATISTA para solicitar la ampliación de plazo debe contener, como mínimo, lo siguiente:

- ✓ Datos Generales de la obra
- ✓ Antecedentes
- ✓ Análisis
- ✓ Conclusiones
- ✓ Recomendaciones
- ✓ Anexos

Las presentes consideraciones no deberán ser tomadas como limitativas para EL CONTRATISTA, pudiendo ser ampliadas o mejoradas a efectos de obtener el expediente de ampliación de plazo con la calidad que se requiere.

10.7 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables a EL CONTRATISTA, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que

dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo; EL CONTRATISTA ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

10.8 CONFORMIDAD DE LOS INFORMES Y VALORIZACIONES

El seguimiento, control, coordinación, conformidad de los Informes y demás documentos de orden administrativo contractual, estará a cargo de la Subgerencia de Obras Públicas de LA ENTIDAD; previo informe técnico del Coordinador de Obra o quien haga las veces.

11. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final del contrato, y sobre la base de la definición indicada en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones; la persona natural, persona jurídica o el consorcio, que ejecute las prestaciones requeridas, será catalogado como Contratista del Estado. En el presente documento, quien suscriba el contrato, es denominado como 'EL CONTRATISTA'.

EL CONTRATISTA deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en el Expediente Técnico, las Bases y el Contrato, así como en su Propuesta Técnica.

11.1 PERFIL DEL CONTRATISTA

- ✓ Persona natural, persona jurídica y/o consorcio, que cuente con experiencia en ejecución de obras de edificación y que cuente con los requisitos solicitados en el presente documento.
- ✓ No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – Capítulo de Ejecutores de Obra.
- ✓ Contar con capacidad libre de contratación suficiente.
- ✓ Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo.

En la participación en consorcio, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - "Participación de los Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

EL POSTOR no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de consorcios, estas exigencias son aplicables a cada uno de los consorciados.

11.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

EL POSTOR debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01)** vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o

similares. Durante los **DIEZ (10)** años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Experiencia en obras similares: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación, o la combinación de las mismas en la ejecución de: Alamedas y/o parques y/o plazas y/o espacios públicos y/o espacio deportivo y/o infraestructura deportiva y/o servicios deportivos y/o áreas recreativas y/o servicios recreativos y/o servicios recreativos y/o transitabilidad peatonal y/o veredas de concreto.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de **VEINTE (20)** contrataciones.

11.3 DOMICILIO LEGAL DE EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá contar con un domicilio legal operativo durante el período de ejecución del contrato, el cual constará en el contrato de obra.

En caso EL CONTRATISTA acredite domicilio legal fuera de la ciudad de Lima, este se obligará, durante la vigencia del contrato, a acreditar domicilio postal conocido en la ciudad de Lima, a fin de que reciba la documentación contractual oficial que LA ENTIDAD requiera cursarle.

EL CONTRATISTA debe mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico. Por el solo hecho de presentar su propuesta EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta. La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual LA ENTIDAD remite a EL CONTRATISTA el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibo.

11.4 RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DE EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá contar con la siguiente lista de equipos mínimos.

NRO.	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
1	NIVEL TOPOGRAFICO	Und.	1.00
2	TEODOLITO	Und.	1.00
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00
4	RODILLO NEUMATICO 3-5TON	Und.	1.00
5	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 0.8-1.1 TON	Und.	1.00
6	CORTADORA DE CONCRETO 13HP	Und.	1.00
7	EQUIPO DE PINTURA	Und.	1.00

8	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	Und.	1.00
9	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP	Und.	1.00
10	CARGADOR S/LLANTAS DE 100-125 HP 2.5yd3	Und.	1.00
11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	Und.	1.00
12	MINI CARGADOR 70HP CON MARTILLO HIDRAULICO	Und.	1.00
13	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 m3	Und.	1.00
14	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) (1,500 GLNS.)	Und.	1.00
15	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	Und.	1.00
16	MEZCLADORA DE CONCRETO T. TAMBOR 18HP 11-12P3	Und.	1.00

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

11.5 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE PERSONAL PROFESIONAL CLAVE DE EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en el presente documento, Expediente Técnico, Bases y demás documentos, de modo tal que se garantice la calidad de la Obra a ejecutar.

El personal profesional que presente y acredite EL CONTRATISTA, deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONTRATISTA.

Todos los profesionales del equipo técnico de EL CONTRATISTA que participen en la ejecución de la obra; deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados para el ejercicio profesional en el Colegio Profesional que les corresponda;

Para el caso de los arquitectos e ingenieros que participen en la obra, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, está contenida en las siguientes normas y estatutos:

- ✓ La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- ✓ Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- ✓ Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- ✓ Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- ✓ "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en dos (2) o más procesos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio de profesionales (siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales) previo a la suscripción del Contrato, los cuales deberán cumplir con el mismo o superior perfil técnico (reunir calificaciones profesionales) a lo requerido en el proceso de selección. Esto es exigible debido a que se requiere la participación de los profesionales a tiempo

completo para la ejecución de la Obra. En el caso del Residente de Obra, éste deberá prestar servicio a exclusividad en la obra.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda. Se colige que no es válida, para efecto de esta obra, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres.

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Personal Especialista asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del proceso de selección, involucra únicamente a LA ENTIDAD y a EL CONTRATISTA, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONTRATISTA.

11.5.1 PERSONAL CLAVE

El personal clave requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada en el Expediente Técnico y deberá cumplir el perfil mínimo indicado para ser aceptado.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
N°	CARGO	PROFESIÓN	CANT.
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	1
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el trabajo ¹	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista <i>o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos renovables o Ingeniero Ambiental y de recursos Naturales o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera.</i>	1
3	Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de	1

¹ En relación a la absolución de la consulta N°11 – formulada por el participante HTCM ASESORES Y CONSTRUCTORES S.R.L - HTCM S.R.L., se acepta profesiones a fines (ver el pliego de consulta y observaciones del PROCESO DE SELECCIÓN LP-SM-2-2025-CS/MDSJL-1)

		Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	
4	Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	1

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

11.5.2 FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Con experiencia mínima de treinta y seis (36) meses , computado desde la fecha de la colegiatura, como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, con experiencia en obras similares.
Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el trabajo ²	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista.	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses , computado desde la fecha de la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: Seguridad o prevención o seguridad y medio ambiente o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales , con experiencia en obras en general.
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o	Con experiencia mínima de dieciocho (18) meses , computado desde la fecha de la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, con experiencia en obras en general

² En relación a la absolución de la consulta N°12 – formulada por el participante HTCM ASESORES Y CONSTRUCTORES S.R.L - HTCM S.R.L., se acepta otras denominaciones para acreditar la experiencia profesional respecto al Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el trabajo (ver el pliego de consulta y observaciones del PROCESO DE SELECCIÓN LP-SM-2-2025-CS/MDSJL-1)

	Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de doce (12) meses , computado desde la fecha de la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, con experiencia en obras en general

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Nota 1: Experiencia en obras similares: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación, o la combinación de las mismas en la ejecución de: Alamedas y/o parques y/o plazas y/o espacios públicos y/o espacio deportivo y/o infraestructura deportiva y/o servicios deportivos y/o áreas recreativas y/o servicios recreativos y/o servicios recreativos y/o transitabilidad peatonal y/o veredas de concreto.

Nota 2: Los requisitos del profesional clave - Residente de Obra; se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

Nota 3: Los requisitos de este profesional clave - Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo; se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 4: Los requisitos del profesional clave - Especialista Ambiental; se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

Nota 5: Los requisitos del profesional clave - Especialista en Calidad; se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

Nota 6: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado

Nota 7: Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional que participe en la ejecución de obra, sólo será pasible de aceptación aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

Se colige que no es válida, para efecto de esta obra, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres.

Nota 8: La acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 9: Es un delito penal (delito contra la fe pública - usurpación), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, EL CONTRATISTA que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la identidad, la firma o sello de un profesional colegiado acreditado por EL CONTRATISTA ante LA ENTIDAD, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal.

EL POSTOR, contratista y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.

Nota 10: Los documentos para la acreditación del Personal Especialista clave deberán ser presentados como requisito para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional), De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento.

El ganador de la Buena Pro deberá acreditar el perfil profesional del Personal Especialista y del Personal de Apoyo, cinco (5) días hábiles previos al inicio de su participación efectiva. La colegiatura y la Habilidad profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

Nota 11: El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por LA ENTIDAD, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad la normativa vigente.

11.6 SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL CLAVE DE EL CONTRATISTA

- 11.6.1** Según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, es exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado y en cuanto al periodo mínimo de permanencia del personal acreditado para el servicio; el cual debe cumplir el perfil mínimo requerido.
- 11.6.2** Excepcionalmente, y de manera justificada, EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución de algún profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, y que cumpla con la documentación solicitada en las Bases y con todas las condiciones mínimas del perfil solicitado. LA ENTIDAD verifica estas condiciones antes de aceptar el reemplazo.
- 11.6.3** La sustitución del personal acreditado debe ser según refiere el numeral 190.2 se efectúa por escrito a la Entidad como máximo dentro de los cinco (5) días de conocido el hecho. En los casos previstos en el numeral 190.3, se efectúa quince (15) días antes de la fecha estimada para que opere la sustitución. En ambos casos, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

- 11.6.4** LA ENTIDAD tiene el derecho de solicitar el cambio del profesional, o de los profesionales del equipo técnico propuesto, en caso se observe que el profesional no cumpla sus funciones apropiadamente, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente.
- 11.6.5** Ningún profesional reemplazante podrá participar en la obra, elaborar y/o suscribir informes si no ha sido aceptado previa y formalmente por LA ENTIDAD. En ese entendido, EL CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte los plazos pactados, ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.
- 11.6.6** Para todo el personal que sea requerido, el Certificado de Habilitación Profesional y Colegiatura deberá ser emitido por el colegio profesional correspondiente y será presentado por los profesionales de EL CONTRATISTA antes de su participación efectiva en la ejecución de la obra.
- 11.6.7** De autorizarse el cambio de profesional, la carta de acreditación del nuevo profesional será remitida a EL CONTRATISTA dentro de los Cinco (5) días hábiles a partir de la autorización por LA ENTIDAD. EL CONTRATISTA es responsable de los tiempos que demande lo precitado, no existiendo ampliación de plazo por dicha causal.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12.1 PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total del contrato para la ejecución de obra es **CIENTO CINCUENTA (150) DIAS CALENDARIO**, Este plazo incluye los trabajos señalados en el Expediente Técnico.

En el caso, que EL CONTRATISTA efectúe la prestación después el plazo indicado, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD; se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, penalidad que también se encuentra definida en el numeral correspondiente del presente documento.

12.2 INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, establecidas en el Art. 176° de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento:

- Que LA ENTIDAD notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;

- c. Que LA ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d. Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;

Para iniciar la ejecución de una obra que requiera supervisión, puede designarse un inspector de obra o un equipo de inspectores siempre que se encuentre convocado el procedimiento de selección para contratar al supervisor. En dicho caso, solo puede mantenerse la participación del inspector o equipo de inspectores en tanto el monto de la valorización acumulada de la obra no supere el límite establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año correspondiente.

12.3 SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

La ejecución del plazo de obra puede ser suspendido por cualquiera de las causales establecidas en el Art. 178° de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. En dicha eventualidad, serán de aplicación los plazos, procedimientos y criterios expresados en dicho artículo.

13. SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

13.1 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Será bajo la modalidad de ejecución Administración Indirecta - **POR CONTRATA**, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

13.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación aplicable a la ejecución de obra será a **PRECIOS UNITARIOS**. A través de este sistema de Precios Unitarios, EL POSTOR formula su oferta económica proponiendo precios unitarios, en función de las cantidades referenciales establecidas en los Documentos del Procedimiento de Selección. De esta manera, cobrará por las prestaciones realmente ejecutadas (se utiliza cuando, por la naturaleza del objeto, no existe certeza en la cantidad. Ya sea en el número de bienes, el tiempo del servicio o el tamaño de la obra), se trata de una magnitud variable.

13.3 SUBCONTRATO

En lo que respecta a la ejecución de obra; EL CONTRATISTA está facultado a solicitar a LA ENTIDAD la autorización para subcontratar parte de las prestaciones a su cargo, siempre que estas requieran especialización; debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35° y Artículo 147° de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y por un máximo equivalente al **cuarenta por ciento (40%)** del monto del contrato original.

Sin perjuicio de que LA ENTIDAD pueda autorizar la subcontratación de partes de la obra, la responsabilidad por la calidad de esta, por el plazo de ejecución y por el cumplimiento de las obligaciones contractuales, corresponderá en todo momento a EL CONTRATISTA.

Está **TOTALMENTE PROHIBIDO** que EL CONTRATISTA subcontrate la totalidad de la ejecución de la obra.

14. VALOR REFERENCIAL Y FINANCIAMIENTO

14.1 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial, con precios al mes de **febrero del 2025**, está compuesto de la siguiente manera:

PROYECTO	C.U.I	RESOLUCIÓN	VALOR REFERENCIAL
"CREACIÓN DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACIÓN MARISCAL CÁCERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA - LIMA" – I ETAPA.	2387936	RESOLUCION GERENCIAL N°000027-2025-MDSJL/GDU	S/ 6'982,430.06

SON: SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA CON 06/100 SOLES.

14.2 RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO

Costo Directo	S/ 5,190,625.97
Gastos Generales (6.00%)	S/ 311,437.56
Utilidad (8.00%)	S/ 415,250.08
	=====
Sub Total	S/ 5,917,313.61
I.G.V. (18.00%)	S/ 1,065,116.45
	=====
Valor Referencial de la Obra	S/ 6,982,430.06

SON: SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA CON 06/100 SOLES.

Nota 1: Adicionalmente a los documentos escaneados, el postor debe adjuntar el archivo Excel del presupuesto de obra, contemplando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia, prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.

Nota 2: El valor referencial incluye los gastos generales, utilidades, tributos, seguros transporte, inspecciones, ensayos de control de calidad y costos laborales vigentes, gastos administrativos financieros y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra.

14.3 FINANCIAMIENTO

LA ENTIDAD asumirá los costos para el financiamiento del contrato a través de recursos propios.

15. FORMA DE PAGO

15.1 VALORIZACIONES DE OBRA

- 15.1.1** El pago a EL CONTRATISTA por el avance de las obras consideradas en la 'Ejecución de Obra', sólo será procedente contra prestación aprobada, y según la disponibilidad presupuestal de LA ENTIDAD.
- 15.1.2** Para la elaboración, tramitación y pago de las valorizaciones de obra, se seguirá el procedimiento establecido en el Art. 194° y Art. 196° de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; las discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.
- 15.1.3** El periodo de valorización será MENSUAL, excepto previa autorización de LA ENTIDAD
- 15.1.4** Para efectos del pago de las valorizaciones, LA ENTIDAD debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por EL SUPERVISOR, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.
- 15.1.5** Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance real logrado en las obras a la fecha de la valorización. Está prohibido '**PROYECTAR**' el avance de las obras a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.
- 15.1.6** La documentación mínima alcanzada por EL CONTRATISTA a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago de cada uno de las valorizaciones será de acuerdo a lo detallado **Ítem '10.2. VALORIZACIONES DE OBRA'**, de presente Términos de Referencia.

15.2 REAJUSTE POR PAGO DE VALORIZACIONES DE OBRA

- 15.2.1** El reajuste de cada componente de la obra se realizará acorde a las fórmulas polinómicas por especialidad, según lo especificado en el Expediente Técnico de Obra.
- 15.2.2** De conformidad con el Art. 195° de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; el pago de las valorizaciones de EL CONTRATISTA estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas polinómicas, las que deberán estar incluidas en el Expediente Técnico de la Obra y haber sido elaboradas de conformidad con el alcance del Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

16. ADELANTOS

LA ENTIDAD, **NO OTORGARA** Adelanto Directo ni Adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario; las empresas postoras deberán tener capacidad económica para la ejecución de Obra.

17. PENALIDADES APLICABLES A EL CONTRATISTA

- a. La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en el Art. 161° de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

- b. Las penalidades **NO SON CONDONABLES**, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán deducidas y cobradas en los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final del contrato, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONTRATISTA.
- c. LA ENTIDAD ha previsto la aplicación de dos tipos de penalidades "Por Mora" y "Otras Penalidades". Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un máximo de equivalente al 10% del monto contratado vigente.
- d. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

17.1 PENALIDADES POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.40; Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días; para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

Para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.25; Para bienes, servicios en general y consultorías;

F = 0.15; Para obras

17.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el Artículo 163° del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, estas penalidades están referidas al monto del contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO, (*)	PROCEDIMIENTO

1	<p>PERSONAL CLAVE</p> <p>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidos en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.</p>	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
2	<p>PERSONAL CLAVE</p> <p>En caso que EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, en concordancia con el Inc. 190.6 del Art. 190 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento</p>	0.50 UIT por cada de ausencia del personal en la obra.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
3	<p>PERSONAL CLAVE HABILITADO</p> <p>Cuando el plantel profesional no cuente con la habilidad profesional (habilitado), durante su participación efectiva.</p>	0.05 UIT por cada día de atraso	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
4	<p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>Cuando el Residente de Obra no se encuentre permanentemente en la obra, durante el desarrollo de ejecución de la obra</p>	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
5	<p>CAMBIO DE PROFESIONAL</p> <p>Cuando por pedido expreso de LA ENTIDAD, se solicite el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones y el contratista no realice el cambio solicitado.</p>	0.05 UIT por cada día de demora del cambio del profesional en obra.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
6	<p>CARTEL DE OBRA</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en cronograma de obra y/o de acuerdo a las especificaciones técnicas.</p>	0.03 UIT por día de atraso.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
7	<p>INFORME DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con presentar el informe de revisión del expediente técnico en conformidad, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento</p>	0.03 UIT por cada día de atraso	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.

8	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar al personal con los equipos de protección personal en la ejecución de la obra.	0.03 UIT por ocurrencia por día y por persona en obra	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
9	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico, además de las señalizaciones solicitadas por La Entidad.	0.03 UIT por ocurrencia por día	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
10	INGRESO DE MATERIALES A OBRA Cuando EL CONTRATISTA ingrese materiales a la obra sin autorización de EL SUPERVISOR y/o EL INSPECTOR	0.01 UIT por tipo de material.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
11	UTILIZACIÓN DE MATERIALES EN OBRA Cuando EL CONTRATISTA emplee materiales no normalizados; en este caso EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD	0.01 UIT por cada día en demora de retiro del material no normalizado.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
12	SEGURO CAR Cuando EL CONTRATISTA no presente el comprobante de pago que acredite la cancelación del citado seguro (CAR), en la VALORIZACIÓN DE OBRA, se le aplicara la penalidad por cada día de atraso hasta que lo presente. Asimismo, se le aplicara la penalidad por la NO RENOVACIÓN del seguro por cada día de atraso contados a partir del día siguiente de la fecha del vencimiento de la póliza CAR.	0.05 UIT por cada día de atraso	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
13	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR Cuando EL CONTRATISTA no presente el comprobante de pago que acredite la cancelación del citado seguro (SCTR), en la VALORIZACIÓN DE OBRA, se le aplicara la penalidad por cada día de atraso hasta que lo presente. Asimismo, se le aplicara la penalidad por la NO RENOVACIÓN del seguro por cada día de atraso contados a partir del día siguiente de la fecha del vencimiento del citado seguro.	0.05 UIT por cada día de atraso	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.

14	<p>PRESENTACIÓN DE CALENDARIOS Y PROGRAMACIÓN DE OBRA</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con la presentación a LA ENTIDAD, la actualización a la fecha de inicio de obra todos los calendarios y programación de obra contractuales (Programa de Ejecución de Obra - CPM el cual presenta la ruta crítica, calendario de avance de obra valorizado y calendario de adquisición de materiales o insumos), en un plazo máximo de DOS (2) días calendario, contados a partir del comunicado de aprobación por parte de LA ENTIDAD.</p>	0.01 UIT por día de atraso.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
15	<p>LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LOS CALENDARIOS</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con levantar las observaciones de los documentos indicados en el inc. 176.4 del Art. 176 (Inicio del plazo de ejecución de obra) a tiempo</p>	0.01 UIT por cada día de atraso	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
16	<p>PRESENTACIÓN DE CALENDARIO VALORIZADO ACELERADO</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar el calendario de avance de obra valorizado acelerado, dentro del plazo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento</p>	0.01 UIT por día de atraso.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
17	<p>PRUEBAS Y ENSAYOS</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones a requerimiento de La Entidad</p>	0.02 UIT por ensayo.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
18	<p>INASISTENCIA A REUNIONES</p> <p>Cuando el Representante Legal de EL CONTRATISTA o el Residente de Obra o algún especialista convocado, no cumple con presentarse a la reunión o acto solicitado de forma injustificada y según sea requerido. Previamente a la reunión o acto solicitado se deberá notificar a EL CONTRATISTA el listado de las personas convocadas, la fecha y hora que se llevará a cabo dicha reunión o acto.</p>	0.01 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra, y/o personal de planta de la SOP.
19	<p>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA, no reporta los accidentes de trabajo, de acuerdo con lo</p>	0.02 UIT del monto de ejecución de obra aprobado en el expediente	Según informe del coordinador de obra, inspector y/o supervisor de obra,

estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo	técnico por cada ocurrencia.	y/o personal de planta de la SOP.
------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

(*) La UIT se aplicará el valor de referencia vigente establecido por el MEF a la firma del contrato.

NOTAS:

- Al detectarse alguna penalidad, el Supervisor y/o Inspector deberá comunicarle al contratista que se le aplicará la penalidad correspondiente en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda.
- El Supervisor y/o inspector de Obra llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará al administrador del contrato, en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto de contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato, de acuerdo con lo señalado Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

18. SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA

- 18.1** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones con el Estado, LA ENTIDAD controlará los trabajos ejecutados en Obra por EL CONTRATISTA a través de un supervisor externo (EL SUPERVISOR o LA SUPERVISIÓN), quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule EL CONTRATISTA.
- 18.2** Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en el presente documento y los contenidos que se estipulan en el Expediente Técnico de la Obra, así como del cronograma de ejecución de la obra. Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos, metas y contenidos, sometidos a las penalidades respectivas de corresponder.
- 18.3** El Residente de obra de EL CONTRATISTA, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con la SUPERVISIÓN que representa a LA ENTIDAD, a fin de asegurar la fluida ejecución de obra por parte de EL CONTRATISTA.
- 18.4** Para el seguimiento y monitoreo de los documentos, LA ENTIDAD, en su debida oportunidad, designarán a un COORDINADOR DE OBRA y/o ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE OBRA.
- 18.5** En cada una de las reuniones donde participe EL CONTRATISTA y/o su Personal (Especialista o de Apoyo Profesional), se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante del plantel profesional que EL CONTRATISTA acreditó para la firma del contrato o aquél que cuente con la autorización de LA ENTIDAD en caso haya existido reemplazo de profesional.
- 18.6** EL SUPERVISOR está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.
- 18.7** No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, por lo que no tendrá autoridad para modificarlo. En ese contexto, las acciones que EL CONTRATISTA acate de parte de LA SUPERVISIÓN que vulneren esta disposición, serán de absoluta responsabilidad de EL CONTRATISTA, asumiendo los daños y perjuicios que ello pueda demandar.

18.8 EL CONTRATISTA debe brindar a LA SUPERVISIÓN las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con el control y supervisión de la ejecución de la obra; según lo estipulado la Ley de Contrataciones con el Estado.

19. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE OBRA

Aplica lo establecido en el Artículo 208° de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

20. RESPONSABILIDAD DE EL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La conformidad por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 173° y el Artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra por parte de LA ENTIDAD. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas y/o arbitraje.

21. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

Las empresas interesadas podrán conformar consorcio y presentar sus ofertas como tal en la fecha prevista (aunque no se encuentren inscritos como consorcio), para lo cual, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, por lo tanto:

El contrato de consorcio debe contener firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

- ✓ El número máximo de consorciados será como máximo **TRES (03)** integrantes.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **Sesenta (60%)** de participación en las obligaciones del contrato correspondiente.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

22. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

22.1 RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD

22.1.1 Es responsabilidad de LA ENTIDAD brindarle la asistencia técnica que le solicite a EL CONTRATISTA; así como ser el medio entre EL CONTRATISTA y otras entidades, para que puedan brindarle dicha asistencia, de ser requerida formalmente.

22.1.2 Las asistencias técnicas por parte de LA ENTIDAD no constituyen condicionantes para la normal ejecución de la obra, ni para sustento de ampliación de plazo.

22.2 CONFIDENCIALIDAD

22.2.1 EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación.

No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

- 22.2.2** Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

22.3 PROPIEDAD INTELECTUAL

- 22.3.1** LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los documentos elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.
- 22.3.2** En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONTRATISTA la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

22.4 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

22.4.1 PLAN DE DESVÍO VEHICULAR

EL CONTRATISTA presentará su plan de desvíos debidamente sustentado y de forma coherente con el cronograma de obra propuesto. Se debe incluir en forma detallada la señalización requerida para la etapa de la construcción, la que necesariamente deberá asegurar el tránsito por las vías alternas seleccionadas. Todos los planes de desvío deberán ser coordinados con LA ENTIDAD y aprobados por la Subgerencia de Obras Públicas.

22.4.2 AUTORIZACIONES Y PERMISO

Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA deberá gestionar y obtener las autorizaciones o licencias que corresponden y que sean necesarias para la normal ejecución de la obra (clasificación e impacto ambiental, tránsito y desvío, abastecimiento de agua y suministro de energía eléctrica definitivas, autorización de demolición por MDSJL, entre otros); así como para su posterior funcionamiento y sostenibilidad del proyecto en conjunto.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá desarrollar las siguientes acciones:
Coordinar con las municipalidades y/o otras entidades cuyas instalaciones puedan verse afectados con la obra propuesta.

Realizar las coordinaciones y gestiones necesarias para asegurar la adecuada ejecución de la obra y su equipamiento.

22.4.3 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN

Completando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes, las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a comunicar a la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista; complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra; y a fin de asegurar la salud del personal que labora en la ejecución de la obra.

22.4.4 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la normativa legal sobre seguridad y salud ocupacional de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de observancia de la normativa referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas.

- Ley N°26842- ley general de salud
- Ley N°26790-seguro complementario de trabajo de riesgo
- Decreto supremo N°011-2019-tr que aprueba el reglamento de seguridad y salud en el trabajo para el sector construcción
- Reglamento nacional de edificaciones

EL CONTRATISTA deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

22.4.5 REPLANTEO

EL CONTRATISTA deberá realizar el replanteo del proyecto definitivo, de acuerdo a los planos que se adjuntan en el expediente técnico

22.4.6 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopio requerirá la aprobación del supervisor o inspector de obra debiendo ser acondicionada y completada a satisfacción de este, una vez hayan cumplido su objetivo, de forma tal que recuperen su aspecto original, el almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de LA SUPERVISIÓN, la limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realice los trabajos.

EL CONTRATISTA es responsable de la correcta eliminación de los residuos (desmante), las multas que se deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por EL CONTRATISTA.

22.4.7 CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA

EL CONTRATISTA está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución, la responsabilidad de EL CONTRATISTA por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque estas hayan sido examinadas y encontradas conforme por LA SUPERVISIÓN, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato, asimismo queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente, los gastos que origine las señalizaciones se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto, en su defecto serán de cuenta de EL CONTRATISTA, EL CONTRATISTA cumplirá las ordenes que reciba de la supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificatorias de las ya instaladas, será directamente responsable de los perjuicios que inobservancia de las citadas normas y ordenes pudiera causar, en caso de que fuese necesario la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el supervisor de obra y realizados solamente en las unidades de obra que el indique, EL CONTRATISTA deberá instalar los equipos de iluminación del tipo e intensidad que el supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

22.4.8 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA manifiesta y se compromete a realizar las vistas técnicas, mediciones y cualquiera actividad, en estricta conformidad con las normas medio ambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución de la obra, serán de su exclusiva responsabilidad.

22.4.9 LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE MATERIALES EXCEDENTE

EL CONTRATISTA es responsable de la entrega libre y limpia del área de intervención del proyecto, asimismo de otras áreas afectadas por los trabajos realizados durante la ejecución de la obra, para lo cual debe realizar todos los trabajos de limpieza y eliminación de los materiales excedentes o desechos producidos por las actividades realizadas en obra. De la misma forma es responsable de cualquier sanción, multa o penalidad impuesta por alguna entidad u órgano estatal responsable de velar por el buen estado de los espacios públicos o privados afectados.

22.4.10 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

EL CONTRATISTA inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas concesionarias de servicios públicos mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización, la inobservancia de EL CONTRATISTA de realizar dichas coordinaciones con las entidades públicas y las entidades concesionarias de servicio públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

22.4.11 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación de EL CONTRATISTA el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a terceros y/o las redes eléctricas, redes de agua, desagüe, teléfono y demás terceros, la negativa de EL CONTRATISTA en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.

22.4.12 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad de EL CONTRATISTA, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencias de la ejecución de trabajos o negligencia, es obligación y responsabilidad de EL CONTRATISTA, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios

22.4.13 OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra deberá presentar al supervisor de la obra los

siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la recepción de la obra.

- Planos de replanteo donde se hallan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el comité de recepción de obra.
- Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la liquidación de obra, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor los siguiente:
 - Memoria descriptiva valorizada
 - Planos post construcción (los que reflejaran fielmente el estado final de construcción de obra)
 - Declaración jurada de haber cumplido con los pagos correspondiente a remuneraciones, para extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución

22.4.14 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

EL CONTRATISTA es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudiera notarse.

Si la obra no se ejecutara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto; si los materiales utilizados no fuera de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tiene razones fundadas para creer que existen vacíos ocultos en la obra ejecutada, EL CONTRATISTA deberá demolerá y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la supervisión de obra.

Los gastos de esta operación serán a cuenta de EL CONTRATISTA salvo en caso de que hubiera y /o realizado en base a sospechas de la inspección y/o supervisión de obras de existir vicios ocultos

22.4.15 SEGUROS

EL CONTRATISTA deberá contar con las siguientes, pólizas de seguro y deberá mantenerlo vigente durante la ejecución de obra

a. Póliza de “Todo Riesgo Constructivo”(CAR)

- EL CONTRATISTA deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra una póliza de “Todo Riesgo Construcción (CAR) por el 100% del monto de la cobertura a 100% valor de la obra.

b. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión.

- EL CONTRATISTA deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de la ejecución de la obra la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo – salud y seguro complementario de trabajo de riesgo – pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

- Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo a la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencias de la prestación del servicio y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gasto de curación

22.4.16 OTRAS CONSIDERACIONES

- a. Todo y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por EL CONTRATISTA por EL CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- b. Es responsabilidad de EL CONTRATISTA obtener cobertura adicional a las señaladas cuando sea necesario y /o aplicable a la adicionales, no libera de responsabilidad al contratista por los daños ocasionados a la municipalidad de San Juan De Lurigancho.
- c. En el supuesto, caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de un siniestro EL CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la municipalidad de San Juan De Lurigancho. a y/o a sus trabajos.
- d. EL CONTRATISTA deberá evidenciar el pago de los seguros requeridos.
- e. Las coberturas de la presente póliza son primarias, respecto a los intereses de LA ENTIDAD y cualquier otro seguro mantenido por LA ENTIDAD.
- f. Es importante señalar que los postores deben tener consideración de los precios establecidos para la elaboración del expediente técnico de obra; asimismo, debemos precisar que, los precios de la mano de obra establecidos en el expediente técnico se han realizado de acuerdo a la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores de Construcción Civil del Perú (FTCCP).

23. ALCANCES DE LOS DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³. **(Anexo N° 12)**

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- g) Para la suscripción del contrato de ejecución de obra, adicionalmente a lo previsto en el artículo 139 el postor ganador cumple los siguientes requisitos:
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁴.
 - Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
 - Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
 - Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
 - Los análisis de costos unitarios de las partidas y detalle de gastos generales que da origen a la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de precios unitarios⁵.
- h) Los documentos indicados en los literales g) precedentes son acompañados de una memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.
- Para tal efecto deberá entregar en físico y un USB o DVD con el archivo correspondiente en un software especializado de uso generalizado con la información requerida⁶.
- i) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁷.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- l) De corresponder, documentación de la Apostilla de la Haya o Legalización Consular de los documentos emitidos fuera de Perú que fueron presentados como parte de su oferta y de los presentados para el perfeccionamiento del contrato; así como la respectiva traducción público juramentado o traductor colegiado certificado de los documentos presentados para perfeccionar el contrato que no figuren en idioma español.
- m) La Declaración Jurada del contratista y de su personal profesional de no tener antecedentes penales y no estar impedido de contratar con el estado se presentará para la firma del contrato.
- n) Documento mediante el cual se consigne lo siguiente:
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, adjuntado

⁴ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁵ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

⁶ De acuerdo a lo establecido en el numeral 1.8.5 del requerimiento de obra, El APU (...) deberá especificar de manera precisa el rendimiento utilizado en estos (obtenido a partir de los equipos que participan en este trabajo), igualmente para las partidas en general cuando estén conformadas por subpartidas.

⁷ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

una copia del recibo de agua o luz y una impresión del Google Maps con ubicación del inmueble,

- Un (01) teléfono fijo y un (01) teléfono celular para comunicación directa con el MDSJL, la misma que deberá permanecer operativa durante la vigencia del contrato,
- Una dirección electrónica (correo electrónico o email).

Los antes señalados deberán permanecer operativos durante la vigencia del contrato, autorizando de esta manera, que la entidad realice para todos sus efectos, el procedimiento administrativo de notificación mediante esta modalidad, ya sea para el caso de oficios o correspondencia en general sobre cualquier tema o asunto, entendiéndose como fecha de recepción la fecha de notificación de la entidad.

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Requisitos: Se deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico:			
	NRO.	DESCRIPCIÓN	Und.	CANT.
	1	NIVEL TOPOGRAFICO	Und.	1.00
	2	TEODOLITO	Und.	1.00
	3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00
	4	RODILLO NEUMATICO 3-5TON	Und.	1.00
	5	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 0.8-1.1 TON	Und.	1.00
	6	CORTADORA DE CONCRETO 13HP	Und.	1.00
	7	EQUIPO DE PINTURA	Und.	1.00
	8	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	Und.	1.00
	9	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP	Und.	1.00
	10	CARGADOR S/LLANTAS DE 100-125 HP 2.5yd3	Und.	1.00
	11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	Und.	1.00
	12	MINI CARGADOR 70HP CON MARTILLO HIDRAULICO	Und.	1.00
	13	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 m3	Und.	1.00
	14	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) (1,500 GLNS.)	Und.	1.00
	15	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	Und.	1.00
	16	MEZCLADORA DE CONCRETO T. TAMBOR 18HP 11-12P3	Und.	1.00
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
Importante: <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>				
A.2	CALIFICACIÓN DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
	Requisitos:			
	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	N°	CARGO	PROFESIÓN	CANT.
	1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	1
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el trabajo ⁸	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	

⁸ En relación a la absolución de la consulta N°11 – formulada por el participante HTCM ASESORES Y CONSTRUCTORES S.R.L - HTCM S.R.L., se acepta profesiones a fines respecto al Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el trabajo (ver

			o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista <i>o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos renovables o Ingeniero Ambiental y de recursos Naturales o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera.</i>	
3	Especialista Ambiental		Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	1
4	Especialista en Calidad		Ingeniero Civil	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral de 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

- *El residente de obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179° del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave debe cumplir con el siguiente perfil mínimo:

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Con experiencia mínima de treinta y seis (36) meses , computado desde la fecha de la colegiatura, como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, con experiencia en obras similares.
Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el trabajo ⁹	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses , computado desde la fecha de la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o

el pliego de consulta y observaciones del PROCESO DE SELECCIÓN LP-SM-2-2025-CS/MDSJL-1)

⁹ En relación a la absolución de la consulta N°12 – formulada por el participante HTCM ASESORES Y CONSTRUCTORES S.R.L - HTCM S.R.L., se acepta otras denominaciones para acreditar la experiencia profesional respecto al Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el trabajo (ver el pliego de consulta y observaciones del PROCESO DE SELECCIÓN LP-SM-

		Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista.	residente en: Seguridad o prevención o seguridad y medio ambiente o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, con experiencia en obras en general.
	Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Con experiencia mínima de dieciocho (18) meses , computado desde la fecha de la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, con experiencia en obras en general
	Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de doce (12) meses , computado desde la fecha de la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, con experiencia en obras en general
<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El residente de obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179° del Reglamento.</i> 			

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u> EL POSTOR debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. Durante los DIEZ (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p>

Experiencia en obras similares: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación, o la combinación de las mismas en la ejecución de: Alamedas y/o parques y/o plazas y/o espacios públicos y/o espacio deportivo y/o infraestructura deportiva y/o servicios deportivos y/o áreas recreativas y/o servicios recreativos y/o servicios recreativos y/o transitabilidad peatonal y/o veredas de concreto.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de **VEINTE (20)** contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante:

- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

IMPORTANTE

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ANEXO N° 14

Proyecto: "CREACION DE LA ALAMEDA CORONEL ALTHAUS ENTRE EL JR. POZO SECO Y EL JR. FINAL EN LA URBANIZACIÓN MARISCAL CÁCERES, COMUNA 13, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA". C.U.I: 23879365.

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO							4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1. ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista	
R1	RIESGO DE ACCIDENTES POR MANIPULACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PUEDEN OCASIONAR DAÑOS AL PERSONAL DE LA OBRA Y A TERCEROS	Prioridad Moderada		x			- CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SE REDUCIRÁN LOS EFECTOS Y LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA QUE IMPLICA EL RIESGO ASIGNADO. - EL SUPERVISOR DEBERÁ VERIFICAR LA ADECUACIÓN DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ANTES DEL INICIO DE LOS TRABAJOS, ADICIONALMENTE SE DEBERÁ MANTENER EL ÁREA DE TRABAJO CORRECTAMENTE SEÑALIZADA, ADICIONALMENTE SE DEBERÁ PERMITIR EL ACCESO DE LOS TRABAJADORES AL ÁREA DE TRABAJO. - SE DEBERÁ REALIZAR LAS COMARCAS DE SEGURIDAD EN EL ÁREA DE TRABAJO. - CONTRATISTA, LA MUNICIPALIDAD Y LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO A FIN DE REALIZAR ADECUADAMENTE LA EXCAVACIÓN, ASÍ MISMO SE DEBERÁ VERIFICAR LA UTILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ANTES DEL INICIO DE LOS TRABAJOS, ADICIONALMENTE SE DEBERÁ MANTENER CONFORME AL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.		x	
R2	RIESGO POR CONTACTO ELÉCTRICO DIRECTO POR EXCAVACIÓN	Prioridad Moderada		x			- PARA LA MITIGACIÓN DE ESTE RIESGO SE CONTEMPLA EL RIESGO EN EL ÁREA DE TRABAJO FRECUENTEMENTE MIENTRAS DUREN LOS TRABAJOS DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, EL CUAL REDUCIRÁ EL NÚMERO DE PARTICULAS DE POLVO SUSPENDIDAS EN EL AIRE Y POR CONSIGUIENTE LA CONTAMINACIÓN DEL AMBIENTE DE ESTE MEDIO FÍSICO. - INFORMAR DE MANERA INMEDIATA A LA ENTIDAD SOBRE LA FALTA DE LOGISTICA DEL CONTRATISTA, CUANDO SE CONE CON EL CRONOGRAMA DE MATERIALES. - CONSTATAR LA POSIBILIDAD DE INCUMPLIMIENTO DE LA OBRA O RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE LA CONTRATISTA.		x	
R3	RIESGO DE CONTAMINACIÓN POR PARTICULAS DE POLVO SUSPENDIDAS EN EL AIRE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA POR LOS TRABAJADORES Y DE LOS HABITANTES DEL LUGAR.	Baja Prioridad	x				- PARA LA MITIGACIÓN DE ESTE RIESGO SE CONTEMPLA EL RIESGO EN EL ÁREA DE TRABAJO FRECUENTEMENTE MIENTRAS DUREN LOS TRABAJOS DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, EL CUAL REDUCIRÁ EL NÚMERO DE PARTICULAS DE POLVO SUSPENDIDAS EN EL AIRE Y POR CONSIGUIENTE LA CONTAMINACIÓN DEL AMBIENTE DE ESTE MEDIO FÍSICO. - INFORMAR DE MANERA INMEDIATA A LA ENTIDAD SOBRE LA FALTA DE LOGISTICA DEL CONTRATISTA, CUANDO SE CONE CON EL CRONOGRAMA DE MATERIALES. - CONSTATAR LA POSIBILIDAD DE INCUMPLIMIENTO DE LA OBRA O RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE LA CONTRATISTA.		x	
R4	DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA	Alta Prioridad		x			- PARA LA MITIGACIÓN DE ESTE RIESGO SE CONTEMPLA EL RIESGO EN EL ÁREA DE TRABAJO FRECUENTEMENTE MIENTRAS DUREN LOS TRABAJOS DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, EL CUAL REDUCIRÁ EL NÚMERO DE PARTICULAS DE POLVO SUSPENDIDAS EN EL AIRE Y POR CONSIGUIENTE LA CONTAMINACIÓN DEL AMBIENTE DE ESTE MEDIO FÍSICO. - INFORMAR DE MANERA INMEDIATA A LA ENTIDAD SOBRE LA FALTA DE LOGISTICA DEL CONTRATISTA, CUANDO SE CONE CON EL CRONOGRAMA DE MATERIALES. - CONSTATAR LA POSIBILIDAD DE INCUMPLIMIENTO DE LA OBRA O RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE LA CONTRATISTA.		x	
R5	RIESGO SOCIAL	Prioridad Moderada	x				- ADECUADA CONCENTRACIÓN A POMA DERECHOS SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA OBRA. - ADECUADO MANEJO DE SINDICADOS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL. - ADECUADA SELECCIÓN DE PROFESIONALES PROPUESTOS Y DISPONIBILIDAD Y/O COMPROMISO.		x	
R6	RIESGO DE RUPTURA DE TUBERIAS POR EXCAVACIÓN	Prioridad Moderada	x				- CON LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SE REDUCIRÁN LOS EFECTOS DEL RIESGO ANALIZADO, ASÍ MISMO EL USO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN, TANTO INDIVIDUAL COMO COLECTIVA AYUDARÁ DE IGUAL MANERA EN LA REDUCCIÓN DE RIESGO.		x	
R7	CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Prioridad Moderada	x				- INFORMAR EN OBRA ADVIRTIENDO EL NO SEGUIMIENTO DEL EIA DEL PROYECTO. - INFORMAR DEL SUPERVISOR O QUEJAS DE VECINOS PERJUDICADOS POR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, ASÍ MISMO EL SEGUIMIENTO DEL RIESGO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, PROVOCADOS EN SU VIVIENDA Y HABITAD.		x	
R8	ACCIDENTES EN OBRA	Prioridad Moderada	x				- EL SUPERVISOR DEBERÁ ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CHARLAS DE SST AL PERSONAL DE OBRA. - EL SUPERVISOR DEBERÁ EXIGIR SE REALICE LA SEÑALIZACIÓN EN OBRA ANTES DEL INICIO DE LA OBRA ASÍ COMO VERIFICAR QUE ESTA SE MANTENGA HASTA LA CULMINACIÓN DE LA MISMA, DE NO CUMPLIRSE DEBERÁ SANCIONAR A LA EMPRESA POR EL INCUMPLIMIENTO. - SE DEBERÁ VERIFICAR ANTES DEL USOS DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS QUE ESTAS SE ENCUENTREN EN PERFECTO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO.		x	

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

