

**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		3	
		Fecha de informe		23 / 08 / 2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<b>X</b>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR EN LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 05-DETERGENTE GRANULADO X 15 KG		
3	Antecedentes				
<p>Memorándum N°441-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL 05-ASGESE</p> <p>Memorándum N°488-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL 05-ASGESE</p> <p>MEMORANDUM N° 00847-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL05/DIR-ASGES</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata			X	
	<i>Existe pluralidad de postores en el mercado</i>				
	b. Fáciles de obtener en el mercado			X	
	<i>Se solicita cotizaciones en base a las especificaciones técnicas</i>				
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado			X	
	<i>Las ofertas son en base al precio</i>				
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante			X	
	<i>El procedimiento es abierto a pluralidad de postores</i>				
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
6	<p align="center">CPC JAVIER NATIVIDAD BOTELLO CASTRO Especialista Administrativo ( e ) – Equipo de Logística Unidad de Gestión Educativa Local N° 05</p>				

	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>
--	---

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1</b>
---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones