

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10 DE ABRIL DEL 2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TESORERÍA (OT)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE CARNÉ PARA INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACION SUPERIOR						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0035 - ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE TESORERIA EN EL MINEDU (UE.024, UE.026 Y UE.116)						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	10						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 00307-2024-MINEDU/SG-OGA-OT		Fecha de recepción	08.04.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31.05.2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	02.10.2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	20.02.2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	01.04.2025	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación	-----		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----	Fecha de inicio de vigencia	-----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	18	18	E-SINAD OT2024-INT-0274975 (Código de etapa 9)	08.05.2024	-----	-----	-----

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística remitió al área usuaria la formulación de observaciones y sugerencias de forma al requerimiento (EETT Versión 1); siendo las siguientes:

(1) NUMERAL 2: DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

- Se evidencia que, en el alcance y descripción desarrollada en la EETT, las entregas se realizarán periódicamente durante un plazo de 365 días calendarios; por tanto, el requerimiento ya no correspondería a una "adquisición" sino a un "suministro". Por lo que, la denominación y el título de la EETT debe ser requerido como "suministro".
- Se evidencia que la denominación y el título de la EETT son incongruentes. Por lo que, debe de uniformizarse la denominación y el título de la EETT tal que estas sean idénticas.

(2) NUMERAL 6: ALCANCE Y DESCRIPCIÓN

- En el referido numeral se debe de ordenar su contenido secuencialmente, considerando que lo que prima es el suministro de los bienes.

(3) NUMERAL 6.1: CANTIDAD DE LOS BIENES

- En el acápite de cantidad, se debe de incorporar además un cronograma de entregas, en el que se detalle la cantidad aproximada de carnés a entregar por cada período mensual, considerando que el objeto es un suministro periódico durante un plazo de ejecución de doce (12) meses.
- En el acápite de producción, se debe de verificar y corregir la cantidad de producción máxima por día o corregir la cantidad total de producción, según corresponda.

(4) NUMERAL 6.2: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES

- En el acápite de personalización, se debe de precisar con exactitud a que diseños se refiere, caso contrario se sugiere suprimir siempre y cuando esté referido a los diseños a presentarse luego de suscrito el contrato.
- En el acápite de dimensiones, se sugiere que además se incorpore las medidas del grosor del carné en pulgadas (in) y las medidas del canto del carné en milímetros (mm).

(5) NUMERAL 6.3: RECURSOS A SER PROVISTO POR EL CONTRATISTA PARA LA IMPRESIÓN DE LOS CARNÉS

- En el acápite de recursos a ser provisto por el contratista, se debe detallar objetivamente y congruentemente todo lo referido al "aplicativo" y sus condiciones que debe de proporcionar el contratista.
- En el acápite de recursos a ser provisto por el contratista, se sugiere incorporar las características técnicas del aplicativo (herramienta informática) requerido; con la finalidad que quede claro qué condiciones debe de cumplir dicho aplicativo.

(6) NUMERAL 6.4: CARNÉ DUPLICADOS Y REPROCESADOS

- En el acápite de carné duplicados y reprocesados, se debe precisar con exactitud si los carnés duplicados y los carnés reprocesados tendrán un costo igual al de un carné emitido o si serán sin costo para el MINEDU. En caso de tener un costo, se deberá de estimar las cantidades de carnés emitidos, carnés duplicados y carnés reprocesados.

(7) NUMERAL 6.5: DISEÑO DEL CARNÉ

- En el acápite de diseño del carné, se debe detallar objetivamente y congruentemente todo lo referido a la presentación de propuestas de diseños de carnés, lugar de presentación, plazo de presentación, el plazo para su aprobación y lo referido al "Acta de Aprobación de Diseño".

(8) NUMERAL 6.6: SOLICITUD DEL CARNÉ

- En el acápite de solicitud del carné, se sugiere que se incorpore el PROCEDIMIENTO DE SOLICITUDES / REQUERIMIENTOS DE CARNÉS, en el cual se detalle todas las actividades, ordenadas secuencialmente, desde la solicitud y/o requerimiento de carnés hasta su entrega en el Almacén del MINEDU, y entrega a los institutos/escuelas de educación superior por parte de la Oficina de Tesorería; con la finalidad que quede claro los plazos a entregar por cada solicitud y/o requerimiento.
- Asimismo, se sugiere que se unifique en un solo numeral lo señalado en el numeral 6.6 y 6.7

(9) NUMERAL 6.7: ENTREGA DEL CARNÉ

- En el acápite de entrega del carné se establece que su entrega se realizará en un lugar distinto al Almacén. Por lo que, la Oficina de Tesorería debe de remitir a esta oficina la autorización para que los bienes ingresen directamente al área usuaria; caso contrario se debe modificar el lugar de entrega considerándose la dirección y horario de atención del Almacén del MINEDU en un numeral independiente.

(10) NUMERAL 9: SEGUROS

- Se debe incorporar el numeral 9 denominado "SEGUROS", en el que se debe de requerir el SCTR vigente para el personal del contratista, el cual es un requisito establecido en las "Disposiciones de atención del almacén MINEDU", comunicadas por la Oficina de Logística mediante OFICIO MÚLTIPLE N° 00006-2023-MINEDU/SG-OGA-OL.

(11) NUMERAL 10: GARANTIA COMERCIAL

- En el acápite de garantía se debe de establecer el alcance de la garantía, condiciones de la garantía, período de la garantía e inicio de cómputo del período de la garantía, en conformidad con lo establecido en el Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes.

(12) NUMERAL 11: LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- En el acápite de plazo, se debe consignar que los bienes serán suministrados durante un plazo de 365 días calendarios (equivalente a 12 meses) o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Aprobación del Diseño".
- En el acápite de plazo se debe de incorporar además un cronograma de entregas, en el que se detalle la cantidad aproximada de carnés a entregar por cada período mensual, considerando que el objeto es un suministro periódico durante un plazo de ejecución de doce (12) meses.

(13) NUMERAL 12: ENTREGABLES

- Se debe de incorporar el numeral 12 denominado "ENTREGABLES", en el que se señale objetivamente la documentación que debe de presentar el contratista mensualmente, precisando además la forma, lugar y plazo de presentación.

(14) NUMERAL 14: ADELANTO

- En el acápite de adelanto se señala que el MINEDU otorgará un "adelanto directo del 30% del monto del contrato original"; sin embargo, se estima que los proveedores del rubro contarían con los materiales necesarios para suministrar periódicamente los carnés. Por lo que, se sugiere no considerar el adelanto, previa evaluación.
- En caso, se considere mantener el adelanto se debe de corregir y actualizar su contenido en conformidad con lo establecido en el artículo 156 y 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

(15) NUMERAL 15: MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- Se debe de incorporar el numeral 15 denominado "MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL", en el que se señale objetivamente que Área coordinará con el proveedor y que Área será responsable de las medidas de control.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

(16) NUMERAL 16: CONFORMIDAD DE LOS BIENES

- Se debe de incorporar el numeral 16 denominado "CONFORMIDAD DE LOS BIENES", en el que se señale objetivamente que Área recepcionará los bienes y que Área brindará la conformidad de los bienes.

(17) NUMERAL 19: OBLIGACIONES SANITARIAS

- Se debe de incorporar el numeral 19 denominado "OBLIGACIONES SANITARIAS", en donde se debe de considerar lo referido al plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo teniendo en consideración la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024.

(18) ANEXO N° 01: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- En el acápite de requisito de calificación se debe de actualizar el requisito de EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, teniendo en cuenta lo establecido en el formato de las nuevas Bases Estándar, para la contratación de suministro de bienes, modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28 de octubre de 2022.

- En el acápite de requisito de calificación se debe de establecer solo los bienes similares, teniendo en cuenta lo establecido en el formato de las nuevas Bases Estándar, para la contratación de suministro de bienes, modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28 de octubre de 2022.

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	14	-----	-----	-----	14	CORREO ELECTRÓNICO	10.06.2024

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística recibió catorce (14) consultas al requerimiento (EETT Versión 2), formuladas por un proveedor; por lo que las mismas fueron trasladadas al área usuaria para su absolución correspondiente.

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	1	1	MEMORANDUM N° 01990-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	31.07.2024	-----	-----	-----

La Coordinación de Programación y Costos, a través de la Oficina de Logística, remitió al área usuaria la formulación de una observación de forma al requerimiento (EETT Versión 2); siendo la siguiente:

(1) NUMERAL 11.2 – PLAZO:

En el referido numeral se señala que: «Los bienes serán suministrados durante un plazo de 365 días calendarios (equivalente a 12 meses) o hasta agotar el monto total contratado, lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Aprobación del Diseño".»; sin embargo, el término "lo que ocurra primero" sería una condicionante para culminar el plazo del contrato a pesar que se cuente con un saldo restante del monto total contratado. Por lo que, se sugiere evaluar si sería factible suprimir el término "lo que ocurra primero", con la finalidad que el plazo este en función al plazo o hasta agotar el monto total contratado.

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	17	-----	-----	-----	17	CORREO ELECTRÓNICO	27.02.2025 y 03.03.2025

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística, recibió diecisiete (17) consultas al requerimiento (EETT Versión 4), formuladas por dos proveedores; por lo que las mismas fueron trasladadas al área usuaria para su absolución correspondiente.

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	1	1	MEMORANDUM N° 01057-2025-MINEDU/SG-OGA-OL	26.03.2025	-----	-----	-----

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

La Coordinación de Programación y Costos, a través de la Oficina de Logística, remitió al área usuaria la formulación de una observación de forma al requerimiento (EETT Versión 4); siendo la siguiente:

(1) NUMERAL 14 – MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

En el referido numeral se debe adecuar considerando lo siguiente:

- Área que coordinará con el proveedor:

Las coordinaciones de la ejecución de la prestación estarán a cargo de la Oficina de Tesorería (OT).

- Área responsable de las medidas de control:

Las medidas de control estarán a cargo de la Oficina de Tesorería (OT).

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	18	18	E-SINAD OT2024-INT-0274975 (Código de etapa 10)	31.05.2024	-----	-----	-----

El área usuaria acogió las observaciones y sugerencias de forma remitidas por la Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística; por lo que remitió la EETT (Versión 2) en el que se incorporaron las precisiones correspondientes.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	14	-----	-----	-----	14	CORREO ELECTRÓNICO	24.06.2024

El área usuaria absolvió las catorce (14) consultas al requerimiento (EETT Versión 2) formuladas por el proveedor; por lo que las mismas fueron comunicadas a los proveedores invitados a cotizar durante la indagación de mercado.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	1	1	MEMORANDUM N° 00736-2024-MINEDU/SG-OGA-OT	02.10.2024	-----	-----	-----

El área usuaria acogió la observación de forma remitida por la Oficina de Logística; por lo que remitió la EETT (Versión 3) en el que se incorporó la precisión correspondiente y además se incorporó las precisiones con ocasión a la absolución de las consultas, que ameritaron ser incorporadas.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	17	-----	-----	-----	17	CORREO ELECTRÓNICO	04.03.2025 y 14.03.2025

El área usuaria absolvió las diecisiete (17) consultas al requerimiento (EETT Versión 4) formuladas por los proveedores; por lo que las mismas fueron comunicadas a los proveedores invitados a cotizar durante la indagación de mercado.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	1	1	MEMORANDUM N° 00287-2025-MINEDU/SG-OGA-OT	01.04.2025	-----	-----	-----

El área usuaria acogió la observación de forma remitida por la Oficina de Logística; por lo que remitió la EETT (Versión 5) en el que se incorporó la precisión correspondiente y además se incorporó las precisiones con ocasión a la absolución de las consultas, que ameritaron ser incorporadas.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
ÚNICO	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
		NUMERAL 2 – DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN - El área usuaria precisó la denominación de la contratación como suministro.
		NUMERAL 6.1 – CANTIDAD DE LOS BIENES - El área usuaria incorporó un cronograma de entregas con cantidades aproximadas. - El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido las solicitudes y/o requerimientos por parte de los Institutos y/o Escuelas de Educación Superior los cuales serán de manera diaria, semanal, quincenal o mensual.
		NUMERAL 6.2 – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES - El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido a las características técnicas de los bienes; y, además suprimió términos subjetivos e incongruentes. - El área usuaria precisó que la ubicación de los datos del estudiante (anverso del carné) y los datos del Instituto y/o Escuela (reverso del carné), mostrada en la EETT, será referencial. - El área usuaria incorporó los niveles de intervalos máximos y mínimos como (+/- 5%) para el espesor de las láminas de seguridad, según lo señalado en el literal b) del numeral 6.2.3 de la EETT.
		NUMERAL 6.3 – RECURSOS A SER PROVISTO POR EL CONTRATISTA - El área usuaria precisó con mayor detalle sobre el Aplicativo (software de emisión de carnés) y sumprimió términos subjetivos e incongruentes. - El área usuaria precisó que la Mesa de Ayuda deberá estar disponible para su atención de lunes a viernes con excepción de feriados y días no laborables. - El área usuaria amplió el plazo para la solución de incidentes y/o absolución de consultas, la cual se realizará en un plazo máximo de dos (02) días hábiles, considerando que la atención de la Mesa de Ayuda será de lunes a viernes con excepción de feriados y días no laborables. - El área usuaria precisó con mayor detalle sobre el horario durante los siete (07) días de la semana de habilitación de la Mesa de Partes Virtual (MVP) del MINEDU. - El área usuaria incorporó funciones <u>adicionales</u> que debe tener el aplicativo (software de emisión de carnés) del contratista; el cual resulta una <u>modificación de oficio</u> . - El área usuaria precisó que proporcionará una base de datos de los Institutos y Escuelas de Educación Superior para que el Aplicativo (software de emisión de carnés) ejecute la funcionalidad de validación.
		NUMERAL 6.4 – TIPO DE SOLICITUD: CARNÉS EMITIDOS, DUPLICADOS Y REIMPRESOS - El área usuaria precisó con mayor detalle que los carnés duplicados y los carnés reimpresos tendrán un costo igual al de un carné emitido, salvo que para el carné reimpreso sea por responsabilidad del CONTRATISTA será sin costo alguno para el MINEDU.
		NUMERAL 6.5 – PROPUESTA DE DISEÑOS DE CARNÉS - El área usuaria precisó con mayor detalle sobre los dos (02) diseños a ser aprobados, los cuales se dejará constancia en el "Acta de Aprobación de Diseño". - El área usuaria precisó con mayor detalle sobre el horario durante los siete (07) días de la semana de habilitación de la Mesa de Partes Virtual (MVP) del MINEDU.
		NUMERAL 6.6 – PROCEDIMIENTO DE SOLICITUDES Y/O REQUERIMIENTOS Y ENTREGA DE CARNÉS - El área usuaria precisó con mayor detalle el procedimiento de solicitudes y/o requerimientos y entrega de carnés. - El área usuaria precisó con mayor detalle que el "Acta de Despacho" podrá ser firmado además por el personal Responsable de Despacho del CONTRATISTA, según lo señalado en el numeral 6.6.6 de la EETT. - El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido a la Guía de Remisión Electrónica a ser presentado de manera impresa por el contratista, según lo señalado en el numeral 6.6.8 de la EETT.
		NUMERAL 7 – PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES E INFORMACION REGISTRADA - El área usuaria incorporó el numeral referido a PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES E INFORMACION REGISTRADA, en el que precisó que el contratista debe establecer mecanismos de protección en los sistemas informáticos que utilice; y además precisó otras condiciones sobre la protección de datos personales; el cual resulta una <u>modificación de oficio</u> . - El área usuaria precisó con mayor detalle sobre el procedimiento para la verificación de vulnerabilidad al sistema.
		NUMERAL 9 – SEGUROS - El área usuaria incorporó el numeral referido a SEGUROS, en el que detalló el tipo y características del SCTR.
		NUMERAL 10 – GARANTÍA COMERCIAL - El área usuaria reformuló lo referido a GARANTÍA COMERCIAL, en el que detalló el alcance de la garantía, condiciones de la garantía, período de la garantía e inicio de cómputo del período de la garantía.
		NUMERAL 12 – ENTREGABLES - El área usuaria precisó con mayor detalle sobre el horario durante los siete (07) días de la semana de habilitación de la Mesa de Partes Virtual (MVP) del MINEDU.
		NUMERAL 11.1 – PLAZO - El área usuaria suprimió el término "lo que ocurra primero", siendo que el plazo este en función al plazo o hasta agotar el monto total contratado; y, además incorporó un cronograma de entregas con cantidades aproximadas.
		NUMERAL 12 – ENTREGABLES - El área usuaria precisó con mayor detalle la documentación que debe de presentar el contratista mensualmente, precisando además la forma, lugar y plazo de presentación.
		NUMERAL 14 – SUBCONTRATACIÓN - El área usuaria incorporó el numeral referido a la SUBCONTRATACIÓN, en el cual señala que queda prohibido subcontratar a terceros.
		NUMERAL 15 – MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL - El área usuaria adecuó lo referido a las medidas de control durante la ejecución contractual.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
	NUMERAL 16 – CONFORMIDAD DE LOS BIENES - El área usuaria incorporó el numeral referido a CONFORMIDAD DE LOS BIENES, en el que precisó que Área recepcionará los bienes y que Área brindará la conformidad de los bienes.				
	NUMERAL 17 – FORMA DE PAGO - El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido a la forma de pago e incorporó el lugar para la presentación del comprobante de pago.				
	NUMERAL 19 – OBLIGACIONES SANITARIAS - El área usuaria incorporó el numeral referido a OBLIGACIONES SANITARIAS, considerando lo establecido en el plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo teniendo en consideración la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024.				
	ANEXO 01 – REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - El área usuaria actualizó el contenido del requisito de EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, considerando lo establecido en el formato de las Bases Estándar, modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE.				
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31.05.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25.03.2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-----
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-----
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	-----	NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-----	NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-----	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					
4.					
	LUIS ALBERTO MONTERO PRINCIPE		JOHANA NATALI BARRERA RAMIREZ		
	Coordinador (e) de Programación y Costos		Jefa de la Oficina de Logística		
	FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				