

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/02/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA COMERCIAL Y PROMOCION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE OPERACION DEL CENTRO DE CONTROL DE OPERACIONES DE ADINELSA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	INCREMENTAR UTILIDADES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	33						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Solicitud de Compra N° 22100818	Fecha de recepción	17/11/2022			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/01/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Item Unico	10				10	PROVEIDO N°107-2022-ECLOG-ADINELSA	26/12/2022

a) Numeral 2 Finalidad Publica (Folio 2)  
 Correcto, se entiende que la contratación va beneficiar al personal, sin embargo, no olvidemos que debe prevalecer el beneficio a la población, por favor ahondar más en la población.

b) Numeral 6.2 Procedimiento para la operación (Folio 5)  
 En la primera viñeta, ¿En qué oportunidad la Entidad proporcionará esta información al contratista? Se precisa que las condiciones establecidas deben ser claras y la información coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores.

c) Numeral 6.2 Procedimiento para la operación (Folio 6)  
 En la tercera viñeta, ¿En qué oportunidad la Entidad proporcionará esta información al contratista? Se precisa que las condiciones establecidas deben ser claras y la información coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores.

d) Numeral 6.3.2, Plazo (Folio 7)  
 Definir el plazo para la presentación de documentos, toda vez que, en letras consigna veinte y en números 15.  
 Se sugiere eliminar el último párrafo donde indican lo siguiente: Se hace precisar que el plazo de vigencia del contrato (730 días), se contabilizará cuando se cumplan todas las condiciones requeridas para el inicio del servicio y que el personal se encuentre ubicado en el CCO-Adinelsa.

e) Numeral 6.5, Liquidación Mensual (Folio 7)  
 Definir de manera correcta el inicio de la prestación del servicio; dado que, de acuerdo a los tdr consigna que los cortes deberán ser los 20 de cada mes. Sin embargo si el servicio tiene inicio por ejemplo un día 10 no se contabilizaría el mes completo. ¿Se realizara un pago proporcional? Se solicita precisar ello.  
 Se sugiere establecer un cronograma de entregas para tener más claro la información de la liquidación mensual.

f) Numeral 7.2.1 Ingeniero Supervisor del CCO (Folio 8)  
 Experiencia: Desde cuándo se va contabilizar? Egreso, bachiller, titulación? Por favor precisar.  
 Definir los cargos en los cuales se considerará la experiencia del personal clave. Tomar en consideración lo establecido en el literal B.2.2. de los Requisitos de Calificación.

g) Numeral 7.2.1 Ingeniero Bachiller Operador de Turno (Folio 9)  
 Experiencia: Desde cuándo se va contabilizar? Egreso, bachiller, titulación? Por favor precisar.  
 Definir los cargos en los cuales se considerará la experiencia del personal clave. Tomar en consideración lo establecido en el literal B.2.2. de los Requisitos de Calificación.

h) Numeral 7.2.2 Organigrama (Folio 09)  
 Se sugiere establecer el numeral 7.2.2 de organigrama, en el numeral 6.2 procedimiento para la operación

i) Numeral 8 Insumos suministrados por la contratistas (Folio 9)  
 Precisar que tanto el celular con internet, así como, la laptop forma parte del equipamiento estratégico. Revisar el literal A.1 de los Requisitos de Calificación.  
 Establecer el sustento para los equipos solicitado tales como carta de compromiso de alquiler o contrato de adquisición o establecer lo que indica en las Bases Estandarizadas.

j) Numeral 9 Equipos Suministrados por la Empresa (Folio 11)  
 ¿En qué oportunidad la Entidad proporcionará el suministro al contratista? Se precisa que las condiciones establecidas deben ser claras y la información coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores.

Levantar las observaciones plasmadas coadyuvarán al inicio de la indagación de mercado de la presente contratación.

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<b>Item Unico</b>	<b>10</b>				10	Mediante aplicativo Web	10/01/2023
<i>Se subsanaron las observaciones formuladas</i>							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
<b>Item Unico</b>	Se realizo la actualizacion de la finalidad publica
<b>Item Unico</b>	con anticipacion de 5 dias se entregara una orden de trabajo
<b>Item Unico</b>	con anticipacion de 5 dias se entregara el acceso
<b>Item Unico</b>	se actualizo el numeral 6.3.2
<b>Item Unico</b>	se actualizo el numeral 6.5
<b>Item Unico</b>	se actualizo el numeral 7.21
<b>Item Unico</b>	se actualizo el numeral 7.2.2
<b>Item Unico</b>	se actualizo el numeral 8.
<b>Item Unico</b>	se actualizo el numeral 9

<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	12/01/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			22/01/2023	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.					
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					