

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22 DE FEBRERO DE 2024						
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE FRUTAS Y VERDURAS DE ALIMENTOS PARA PERSONAS POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE INSUMOS PREPARACIÓN DE ALIMENTACIÓN Y SERVICIO DE ATENCIÓN PARA LOS CLIENTES DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANI						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AO1: PROGRAMACION DE INSUMOS PREPARACIÓN DE ALIMENTACIÓN Y SERVICIO DE ATENCIÓN PARA LOS CLIENTES DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANI						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO APLICA			
	Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 003-024-CVH-GO/SGAB			Fecha de recepción	05/01/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	01/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X			NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Durante la indagación de mercado se ha evidencia que se cuenta con pluralidad de postores en el rubro del objeto de contratación para llevar a cabo el empaquetamiento. Asimismo, conforme el informe de indagación de mercado, resulta coherente empaquetar la contratación por su naturaleza, toda vez que; para el agrupamiento se cumple con la condición en donde más de un solo postor cumple con la posibilidad de ejecutar la cantidad total de los sub ítems de los ítems paquete N° 1 y 2.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI				NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
			INFORME N° 78-2024-CVH-OAF/UL	25 DE ENERO DE 2024			
<p>(...) este despacho de acuerdo al artículo 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, determino el valor estimado de cada uno de los bienes a contratar, sin embargo de la revisión efectuada al Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), no existe en su totalidad las cantidades establecidas en las especificaciones técnicas, por lo que, esto dificulta continuar con los actos administrativos logísticos que conlleven a la aprobación del Certificado de Crédito Presupuestal por la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto."</p>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

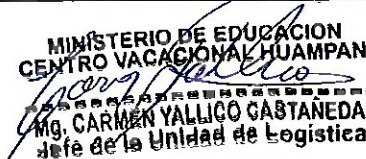
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
			INFORME N° 036-2024-CVH-GO/SGAB	01 DE FEBRERO DE 2024			
<p>"(...) la Sub Gerencia de Alimentos y Bebidas manifiesta que con la finalidad de continuar con la operatividad del servicio de alimentación y dar cumplimiento a los compromisos contraídos por el Centro Vacacional Huampani con sus clientes, han reducido las cantidades proyectadas para un periodo de 12 meses a un periodo de 6 meses, toda vez que no cuentan con el marco presupuestal suficiente que permita adquirir las cantidades que realmente necesitan para cubrir la demanda para los ítems (...)"</p>							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se redujo la cantidad proyectada de 12 meses a un periodo de seis meses

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/02/2024
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			

4	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN CENTRO VACACIONAL HUAMPANI Mg. CARMEN YALLICO CASTANEDA Jefe de la Unidad de Logística
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	