

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2021-ELECTROPERU

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DEL AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CUENCA MEDIA DEL RÍO PACHACAYO"- PRESAS: PAUCARA, LLACSA Y HUARMICOCHA

AGOSTO 2021



¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

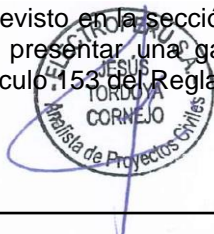
En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

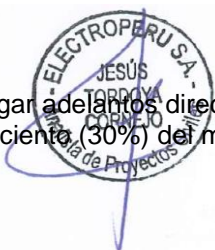
Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido



previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTROPERU S.A.
RUC N° : 2010027705
Domicilio legal : Prolongación Av. Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores
Teléfono: : 7083400
Correo electrónico: : jperalta@electroperu.com.pe; rnietol@electroperu.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de "Estudio a nivel de ficha técnica del Afianzamiento Hídrico de la Cuenca Media del Río Pachacayo-Presas: Paucara, Llacsá y Huarmicocha", ubicadas en el Distrito de la Oroya -Departamento de Junín".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante documento de aprobación N° 0019 -2021-R el 26 de julio de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

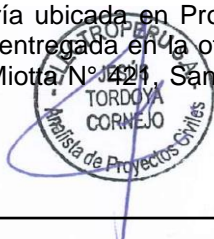
El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 240 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 15.00 (Quince con 00/100 Soles) en la Oficina de Caja, módulo de la Sub Gerencia de Tesorería ubicada en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores. La copia será entregada en la oficina de la Sub Gerencia de Logística, ubicada en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, en el horario de 8:00 a 16:00



horas

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, que aprueba la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2021.
- Directiva de Gestión bajo ámbito de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13.06.2013 y modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

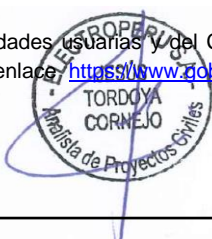
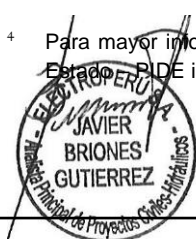
Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°6)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES (S/.) debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, tarifas u honorario fijo y la comisión de éxito.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

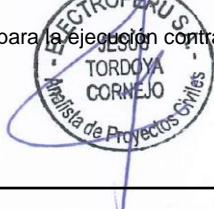
Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Estructura de costos de la oferta económica⁶.
- Documentos que acreditan el perfil del personal de apoyo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 12.2.2. del Capítulo III de las Bases.
- Declaración Jurada de Cumplimiento del artículo 44° del Reglamento Interno de Seguridad de la Entidad. (Anexo N° 11)

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que componen la oferta.



- j) Declaración Jurada de Conocimiento y Cumplimiento del Código de Ética de ELECTROPERU S.A. publicado en el portal de transparencia. **(Anexo N° 12)**
- k) Declaración Jurada de Origen de fondos que dieron origen a su negocio. **(Anexo N° 13)**
- l) Declaración Jurada de no haber financiado a un partido Político. **(Anexo N° 14).**
- m) En cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, todas las empresas que estén bajo el ámbito de dicho Decreto Legislativo, deberán entregar a ELECTROPERU S.A., una Declaración Jurada de contar con un Encargado Prevención de Delitos en su empresa. **(Anexo N° 15)**
- n) Para las personas y empresas que sean Sujetos Obligados, según el Decreto Supremo N°020-2017-JUS, completar una Declaración Jurada de contar con un Oficial de Cumplimiento **(Anexo N° 16)**. Para ello debe revisarse la lista de rubros de negocio considerados Sujetos Obligados. **(Anexo N° 17)**

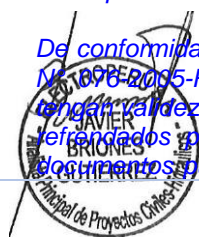
NOTA. - Los Anexos 13, 14, 15, 16 y 17 se incorporan en cumplimiento del Manual de Prevención del Delito de ELECTROPERU S.A. Al respecto, vale indicar que lo que se declare en estos Anexos, no condiciona el resultado.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°1996-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*



cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de ELECTROPERU ubicada en Prolongación Av. Pedro Miotta 421, San Juan de Miraflores - Lima, o a través de la mesa de partes virtual (mesavirtual@electroperu.com.pe).

2.6. ADELANTOS⁸

EL CONSULTOR podrá solicitar a la Entidad un adelanto directo hasta el equivalente a treinta (30%) por ciento del monto del contrato original, de conformidad con el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El adelanto se solicitará dentro de los ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Proceder emitida por el Administrador del Contrato, adjuntando a su solicitud, la garantía (carta fianza incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de ELECTROPERU S.A.) que garantice dicho adelanto, acompañada del comprobante de pago. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. ELECTROPERU entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del CONSULTOR.

2.7. FORMA DE PAGO

Se efectuará en soles (S/), en cinco (05) pagos de la siguiente manera:

PRIMER PAGO (10%) del monto del Contrato, a la presentación y conformidad de los Entregables N° 1 y N° 2 por parte del Administrador Contrato. Los entregables serán presentados de acuerdo a lo señalado en los ítems 10.5.1 y 10.5.2 de los presentes Términos de Referencia.

SEGUNDO PAGO (30%) del monto del Contrato, a la presentación y conformidad del Entregable N° 3 por parte del Administrador Contrato. Este entregable será presentado de acuerdo a lo señalado en el ítem 10.5.3 de los presentes Términos de Referencia.

TERCER PAGO (10%) del monto del Contrato, a la presentación y conformidad del Entregable N° 4 por parte del Administrador Contrato. Este entregable será presentado de acuerdo a lo señalado en el ítem 10.5.4 de los presentes Términos de Referencia.

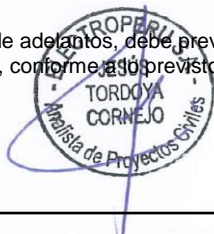
CUARTO PAGO (30%) del monto del Contrato, a la presentación y conformidad del Entregable N° 5 por parte del Administrador Contrato. Este entregable será presentado de acuerdo a lo señalado en el ítem 10.5.5 de los presentes Términos de Referencia.

QUINTO PAGO (20%) del monto del Contrato, a la presentación y conformidad del Entregable N° 6 por parte del Administrador Contrato. Este entregable será presentado de acuerdo a lo señalado en el ítem 10.5.6 de los presentes Términos de Referencia.

Los pagos se realizarán dentro de los 10 días siguientes de otorgada la conformidad de la prestación por parte del Administrador del Contrato, y de la presentación del expediente de

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



pago respectivo, el cual estará conformado por:

- Factura (Original, SUNAT y copia).
- Copia del Contrato. - Conformidad SAP del Administrador del Servicio.
- Hoja Consulta de RUC.
- Informe del funcionario responsable del Área de Investigación de Proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar al correo mesavirtual@electroperu.com.pe dirigida a la Subgerencia de Investigación de Proyectos.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DATOS DEL ÁREA USUARIA

Subgerencia de Investigación de Proyectos- Gerencia de Proyectos.

2. TÍTULO DEL REQUERIMIENTO

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del: Estudio a nivel de ficha técnica del Afianzamiento Hídrico de la Cuenca Media del Río Pachacayo-Presas: Paucará, Llacsá y Huarmicocha”, ubicadas en el Distrito de la Oroya -Departamento de Junín.

3. PRIORIDAD DE ATENCIÓN

Normal (N).

4. FECHA REQUERIDA DE INICIO DE LA PRESTACIÓN

La prestación del servicio debe iniciarse en **octubre del año 2021**.

5. VERIFICACION EN EL LISTADO DE REQUERIMIENTOS HOMOLOGADOS, DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES Y EN EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO

El requerimiento no se encuentra dentro del Listado de Requerimientos Homologados implementado por PERÚ COMPRAS, no tiene una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni se encuentra dentro del Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

6. ANTECEDENTES

En el año 1999, ELECTROPERU S.A., contrató los servicios de consultoría a la empresa S&Z Consultores Asociados S.A.C. para que se encargue del desarrollo de los estudios a nivel de factibilidad – definitivos de las regulaciones de la cuenca media y alta del río Pachacayo y subcuenca del río Huari, con la finalidad de garantizar en el corto, mediano y largo plazo la producción de energía eléctrica en las centrales hidroeléctricas Santiago Antúnez de Mayolo (SAM) y Restitución (RON).

En la actualidad, se requiere efectuar un estudio a nivel de ficha técnica para regular las aguas de las lagunas Paucarará, Llacsá y Huarmicocha, para evaluar la factibilidad técnica económica de las referidas regulaciones, en comparación con las otras alternativas. El estudio incluye trabajos de investigaciones básicas de campo que serán integradas en el estudio de ingeniería como parte del presente servicio.

7. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

Se requiere contratar a una persona jurídica (en adelante EL CONSULTOR), quien se encargará de elaboración del: “Estudio a nivel de ficha técnica del Afianzamiento Hídrico de la Cuenca Media del Río Pachacayo-Presas: Paucará, Llacsá y Huarmicocha”.

Las principales características de las presas proyectadas y sus obras conexas hidráulicas, son las siguientes:

7.1.Presa Paucará

Nivel de Corona : 4 347.50 msnm

NAMO : 4 345.00 msnm

NAMI : 4 332.50 msnm

Volumen Útil : 4.41 MMC

Altura de presa 15.00 m



Ancho de la Corona : 4.00 m
Longitud de Corona : 351.70 m
Talud Aguas Arriba : 2.5H:1V
Talud Aguas Abajo : 2.0H:1V

Torre

Altura : 15.00 m
Sección : 2.90 x 2.90 m
Conducto de Descarga
Longitud : 59.80 m
Sección : 1.30 x 1.20 m
Pendiente : 0.005

Aliviadero de Demasías

Descripción : Ventanas en torre tipo pozo
Cota de vertedero : 4 345.00 msnm
Ancho de ventanas : 4.00 x 2.50 m
Estructura de Disipación
Longitud : 12.00 m
Ancho : 4.00 m
Altura : 3.31 m

7.2.Presa Llacsa

Nivel de Corona : 4 344.10 msnm
NAMO : 4 343.70 msnm
NAMI : 4 334.00 msnm
Volumen Útil : 3.30 MMC
Altura de presa : 11.20 m
Ancho de la Corona : 2.00 m
Longitud de Corona : 291.50 m
Talud Aguas Arriba : Vertical
Talud Aguas Abajo : 0.8H:1V

Conducto de Descarga

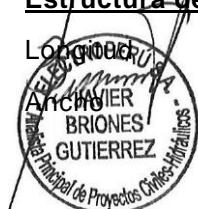
Longitud : 10.00 m
Sección : 0.90 x 0.90 m

Aliviadero de Demasías

Descripción : Vertedero tipo cimacio
Cota de vertedero : 4 343.70 msnm
Ancho de ventanas : 4.00 m

Estructura de Disipación

Longitud : 5.00 m
Ancho : 4.00 m



Altura : 0.90 m

7.3.Presa Huarmicocha

Nivel de Corona : 4 634.50 msnm

NAMO : 4 633.00 msnm

NAMI : 4 628.00 msnm

Volumen Útil : 1.50 MMC

Altura de presa : 6.50 m

Ancho de la Corona : 2.00 m

Longitud de Corona : 130.60 m

Talud Aguas Arriba : Vertical

Talud Aguas Abajo : 0.8H:1V

Dique Secundario

Nivel de Corona : 4 634.50 msnm

Altura de dique : 4.50 m

Ancho de corona : 2.00 m

Longitud de corona : 40.40 m

Talud Aguas Arriba : Vertical

Talud Aguas Abajo : 0.8H:1V

Conducto de Descarga

Longitud : 4.50 m

Sección : 0.90 x 0.90 m

Aliviadero de Demasías

Descripción : Vertedero tipo cimacio

Cota de vertedero : 4 633.00 msnm

Ancho del vertedero : 4.00 m

Estructura de Disipación

Longitud : 5.00 m

Ancho : 4.00 m

Altura : 0.90 m

8. FINALIDAD PUBLICA

ELECTROPERU, para el cumplimiento del objetivo estratégico “Garantizar la seguridad, calidad y sostenibilidad del suministro eléctrico a fin de contribuir al desarrollo del país”, tiene como estrategia institucional ejecutar el Programa del Afianzamiento Hídrico del Complejo Mantaro, por lo que es necesario continuar elaborando estudios y ejecutando obras de Afianzamiento Hídrico, con la finalidad de garantizar la generación de energía eléctrica y operatividad de las centrales de Santiago Antúñez de Mayolo (SAM) y Restitución (RON).

9. JUSTIFICACIÓN.



Se requiero contar con los servicios de una consultora que se encargue de elaborar “Estudio a nivel de ficha técnica del afianzamiento hídrico de la cuenca media del río Pachacayo de las presas: Paucará, Llacsá y Huarmicocha”, para así garantizar la calidad de los entregables, realizando una evaluación especializada en aspectos de hidrológicos, topográficos, geológicos, geotécnica, verificación del análisis de alternativas, diseños hidráulicos, costos, presupuesto y evaluación económica.

10. ALCANCE DEL REQUERIMIENTO

Desarrollar el proyecto de ingeniería de las presas: Paucará, Llacsá y Huarmicocha, cuyo alcance comprende la revisión de la información existente de los estudios realizados anteriormente; así como el análisis e interpretación de los resultados de los estudios básicos (topografía, hidrología, investigaciones geognósticas), para su integración y desarrollo de la evaluación técnico económica del proyecto. Cabe indicar que como parte del servicio se debe desarrollar el nivel de Documento Técnico⁹ que resulte aplicable según el monto de inversión estimado para el proyecto que fija la normativa de Invierte.pe.

El estudio a desarrollar contendrá el análisis técnico y económico del proyecto de inversión y demostrará la viabilidad de su ejecución de ser el caso, en comparación con otras alternativas de regulación.

Los alcances del requerimiento y/o requisitos del servicio, comprenden lo siguiente:

10.1. Documentos Habilitantes

EL CONSULTOR deberá remitir dentro de los diez (10) días de iniciado el servicio, los siguientes documentos habilitantes:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Pensión y Salud, según lo establecido en la Ley 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Seguros de responsabilidad civil.
- Exámenes médicos ocupacionales de su personal, acorde a la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento DS 005-TR-2012.

10.2. Plan de Trabajo

Dentro de los diez (10) días calendario de iniciado el servicio, EL CONSULTOR deberá presentar su plan de trabajo para la elaboración del estudio a nivel de ficha técnica, teniendo en cuenta las características y condiciones de las lagunas Paucara, Llacsá y Huarmicocha, el cual contendrá la programación del desarrollo de los trabajos de gabinete (evaluaciones, análisis, gestión) y de campo (recolección de información, programación para la ejecución de investigaciones geognósticas, pruebas, ensayos y estudios básicos).

Así mismo, el plan contendrá la EDT/WBS (estructura de desglose del trabajo), cronograma, presupuesto desagregado¹⁰ y plan de comunicaciones del proyecto como mínimo, para todo el periodo del servicio, en el cual deberá considerarse las condiciones establecidas en el numeral 9, Características Técnicas Mínimas de los presentes términos de referencia, el cual contiene la revisión de la información existente del proyecto, entre otros.

Respecto al cronograma, este contendrá la ruta crítica y los hitos de presentación (fecha) de los informes entregables N°1, N°2, N°3, N°4, N°5 y N°6, para su entrada en vigencia, dicho cronograma deberá ser aprobado por ELECTROPERU.

Respecto al plan de comunicaciones, deberá considerar que las comunicaciones de carácter técnico y administrativo serán dirigidas a la Subgerencia de Investigación de Proyectos de la Gerencia de Proyectos de ELECTROPERU, y estas serán respondidas a través de esta misma Subgerencia. Las coordinaciones relacionadas con la gestión operativa del servicio se efectuarán directamente con el Administrador del Proyecto. Las comunicaciones referidas a la Orden de Proceder, pagos o modificaciones al contrato serán realizadas a través de la Gerencia de Proyectos.

⁹ Los niveles de documentos técnicos se detallan en el Artículo 22 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones o la que se encuentre vigente durante la prestación del servicio

¹⁰ El presupuesto se presenta en su oferta.

El Plan de trabajo deberá contener lo siguiente:

- i. La relación y datos de contacto de los profesionales propuestos.
- ii. Planificación y asignación de los recursos materiales y logísticos para el desarrollo pleno de las actividades.
- iii. Programación y optimización de la participación de los diversos especialistas, durante el desarrollo del servicio, poniendo especial énfasis en los aspectos más críticos del Proyecto, tales como la coordinación, planeamiento y la optimización de las mediciones y labores de monitoreo a efectuar.
- iv. Se propondrán medios de control que permitan ordenar y uniformizar las labores de campo y gabinete por parte de todo el equipo de profesionales y técnicos que participen.
- v. Se propondrá la aplicación de softwares informáticos para mecanizar las labores de evaluación y diseño de los diferentes aspectos del estudio tanto en lo técnico como económico.
- vi. Se establecerán los canales de comunicación y coordinación permanente con ELECTROPERÚ. Este aspecto será de mucha importancia para agilizar el desarrollo de las actividades y para solucionar las dificultades o factores de frenaje que puedan presentarse.
- vii. Implantación de un control y registro del avance del servicio. Así mismo se implementará un registro fotográfico y video gráfico secuencial del avance de los trabajos de campo los cuales serán presentados en los Informes entregables del servicio.

10.3. Plan de Seguridad y Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo

Para la elaboración del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, EL CONSULTOR deberá considerar para su cumplimiento los requerimientos, procedimientos y protocolos establecidos en los “Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, aprobados por Resolución Ministerial N° 239 -2020-MINSA, la cual ha sido modificada por R.M. N°283-2020-MINSA (y sus posteriores adecuaciones);

Asimismo, mediante R.M. N°128-2020-MINEM/DM se ha aprobado el Protocolo Sanitario para la implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad, la cual ha sido modificada por R.M. N°135-2020-MINEM/DM;

Atendiendo a las normas mencionadas, la Cartilla Instructiva del Procedimiento a seguir para la aplicación del D.S. N°103-2020-EF para el Cumplimiento de Medidas Sanitarias de ELECTROPERU, establece que se debe tener en cuenta los Protocolos Sanitarios aprobados por el Ministerio de Salud y Ministerio de Energía y Minas.

En ese sentido, dando cumplimiento al marco normativo antes señalado, el CONSULTOR en la etapa de ejecución contractual y cuando sea necesario que se apersona a las instalaciones de ELECTROPERU, deberá cumplir con el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”; asimismo, para los trabajos de campo deberá cumplir el Protocolo Específico para “Trabajos en las instalaciones del Sistema Hidrometeorológico Mantaro y Sistema Regulado de Lagunas” aprobados por ELECTROPERU el 19 de octubre de 2020.

El CONSULTOR deberá portar para el ingreso a las instalaciones de ELECTROPERU, equipos de protección de personal (mascarillas, lentes, guantes y otros) que se requiera.

El CONSULTOR dará cumplimiento a los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes y los que apruebe ELECTROPERU para las prestaciones que deban realizarse en sus instalaciones, especialmente en lo referido a la presentación y retiro de documentación física, así como en la participación de reuniones y



audiencias con presencia física. En ese sentido, se debe privilegiar las comunicaciones electrónicas y reuniones virtuales.

El CONSULTOR cuenta con un plazo máximo de diez (10) días calendario para la entrega de los documentos señalados en los numerales 10.2 y 10.3

Para el inicio de los trabajos de inspección y de campo, se deberá contar con la aprobación de los planes antes señalados, por parte de ELECTROPERU, aprobación que debe efectuarse dentro de los siguientes 10 días de su presentación.

10.4. Plan de Ejecución BIM (PEB)

La metodología BIM a implementar en el proyecto, deberá ser realizada de acuerdo a los presentes Términos de Referencia y los siguientes lineamientos (en adelante Lineamientos BIM):

- ✓ “Lineamientos para la utilización de la metodología BIM en las inversiones públicas” Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (en adelante lineamientos BIM); aprobada mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 007-2020-EF/63.01 del 7 de agosto de 2020 https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivosdescarga/anexo_RD007_2020EF.pdf).
- ✓ Lineamientos Generales para el uso del BIM en proyectos de construcción emitidos mediante de la Resolución Ministerial N° 242-2019-VIVIENDA del 17 de julio de 2019 ([https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/343163/RM - 242-2019-VIVIENDA.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/343163/RM_-_242-2019-VIVIENDA.pdf)).
- ✓ En adición, el CONSULTOR podrá complementar la metodología BIM con lineamientos y buenas prácticas usadas por el CONSULTOR en proyectos BIM a nivel internacional.
- ✓ El CONSULTOR deberá realizar un Plan de Ejecución BIM (PEB), de acuerdo a lo establecido en los presentes Términos de Referencia y Lineamientos BIM.
- ✓ Se considerará la estructura modelo de PEB del Anexo 3.
- ✓ Toda la información generada en el presente servicio deberá ser incluida, en formato digital, en el modelo BIM.

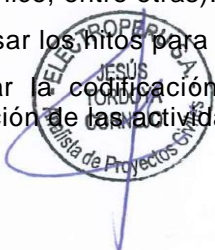
10.4.1. Contenidos Mínimos y Alcances del PEB

El PEB deberá contener como mínimo lo siguiente:

- a) Objetivo(s) general(es) y específico(s) del proyecto orientados al desempeño y a la finalidad del mismo, y que sirvan de referencia para su articulación en el Modelo BIM.
- b) Objetivo(s) general(es) y específico(s) del Modelo BIM, orientados a justificar su uso para lograr y medir el cumplimiento del (los) Objetivo(s) general(es) y específico(s) del proyecto. Deben ser medibles y direccionados a mejorar el planeamiento, diseño, construcción u operación del proyecto.
- c) Alcances del Modelo BIM
 - ✓ Indicar la(s) etapa(s) del proyecto en la(s) que se utilizará el Modelo BIM.
 - ✓ Indicar los integrantes y responsabilidades del Equipo BIM involucrados en el desarrollo del Modelo BIM para cada etapa del proyecto.
 - ✓ Indicar las especialidades que serán modeladas en BIM (geología, excavaciones, diseño de la presa, estructuras hidráulicas, equipamiento mecánico, entre otras).

Precisar los hitos para el cumplimiento de las diferentes etapas.

Aplicar la codificación, denominación, unidad de medida y forma de medición de las actividades según la norma técnica aplicable.



- ✓ Precisar los entregables del proyecto, los mismos que deben ser generados y obtenidos exclusivamente del Modelo BIM, como, planos, metrados, presupuesto validado por la supervisión, entre otros. Es aceptable la geometría 2D como parte de la entrega final del Modelo BIM, siempre que haya sido generada desde el Modelo BIM y esté vinculada al mismo. Estas excepciones deberán estar especificadas en el Plan de Ejecución BIM.
 - ✓ Precisar el tipo de información a ser presentada por todos aquellos que participan en el proyecto en base a los modelos BIM.
- d) Nivel de Desarrollo (LOD) de los Elementos BIM o Modelo BIM, incluyendo la explicación y sustento de lo que se considera alcanzar en cada etapa y para cada caso, conforme al(los) objetivo(s) general(es) y específico(s) del Modelo BIM.
 - e) Nivel de detalle grafico (LOd) y Nivel de detalle no grafico (LOi)
 - f) La definición de la Plataforma BIM y Entorno común de datos, para la gestión del modelo BIM.
 - g) Establecer los roles y responsabilidades de cada uno de los integrantes del Equipo BIM, a fin de buscar el cumplimiento de lo establecido en el PEB.
 - h) Reuniones de coordinación bajo el enfoque de sesiones de ingeniería concurrentes con todos los involucrados, entre los especialistas del CONSULTOR, la SUPERVISIÓN y ELECTROPERU.
 - i) El modelo BIM se desarrollará a través de escaneo laser 3D (nube de puntos). El CONSULTOR deberá contar con todos los equipos escáner laser y demás recursos requeridos.
 - j) Protocolo BIM, deben establecer las actividades de los integrantes del Equipo BIM, a fin de asegurar que el Modelo BIM cumpla con las consideraciones previas para obtener el Modelo BIM, de acuerdo a lo establecido en la Especificación Técnica Peruana ISO/TS 12911:2018 Guía Marco para el modelado de información de la edificación (BIM) o la norma que la sustituya.
 - k) El PEB será elaborado por el CONSULTOR, el cual será aprobado por la SUPERVISIÓN y ELECTROPERU.
 - l) El Coordinador BIM del CONSULTOR deberá elaborar el Plan de Ejecución BIM. Este será actualizado conforme a las necesidades o modificaciones que se presenten durante la ejecución del PROYECTO, de ser el caso, aprobado por la SUPERVISIÓN.

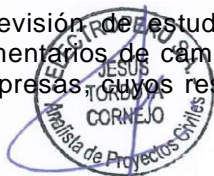
De acuerdo con los requisitos de información de intercambio previsto al Plan de Ejecución BIM, los entregables referidos a la información con la metodología BIM se entregarán tanto en formato nativo (formato en que se guarda por defecto un determinado archivo elaborado en un software), como en formato de intercambio abierto (formato en que se determina guardar un determinado archivo para permitir la interoperabilidad entre diferentes softwares).

10.5. Trabajos de campo - Diagnóstico de la Situación Actual

Una vez iniciado el servicio, EL CONSULTOR deberá realizar los viajes que sean necesarios a la zona del proyecto para recopilar información de campo y programar las investigaciones geognósticas, ensayos y pruebas que estime necesarios de acuerdo a la normativa técnica vigente (ítem 11.4), asimismo evaluará el volumen máximo de regulación, teniendo en cuenta los siguientes factores:

10.5.1. Se realizarán reconocimientos de campo con el objetivo de evaluar las condiciones del emplazamiento de las presas proyectadas: Paucará, Llacsá y Huarmicocha, en particular la fundación de las presas, canal de aproximación y descarga, así como los volúmenes de regulación.

10.5.2. Luego de la revisión de estudios anteriores existentes, se programarán los estudios complementarios de campo, que comprenden la toma de muestras de la fundación de las presas, cuyos resultados de pruebas de laboratorio de mecánica



de suelos permitirán se realice una adecuada caracterización geotécnica de la cimentación y/o fundación de las presas, en base al cual se realizará y/o corroborará posteriormente el análisis de alternativas para la selección del tipo de presas más conveniente. Así mismo se evaluarán los posibles materiales a utilizar en su construcción.

10.6. Estudios Básicos – Hidrología, Topografía

10.6.1. Revisión e interpretación de estudios realizados anteriormente en la cuenca media del río Pachacayo, que se mencionan a continuación:

- i. Estudios de Factibilidad – Definitivos, Regulaciones: Cuenca Media del río Pachacayo, Subcuenca del Río Huari.
- ii. Análisis de aspectos legales, ambientales y técnicos de las presas.

10.6.2. Se realizará un estudio hidrológico

- i. Revisión de estudios hidrológicos existentes en la sub cuenca media Pachacayo.
- ii. Análisis de información Hidrometeorológica, precipitación total mensual, precipitación diaria en las lagunas Paucará, Llacsá y Huarmicocha, y cuencas aledañas.
- iii. Determinación de los caudales medios mensuales afluentes en las lagunas Paucará, Llacsá y Huarmicocha de la sub cuenca media Pachacayo.
- iv. Determinación de los caudales de máximas avenidas en el sitio de emplazamiento de la descarga de las lagunas Paucará, Llacsá y Huarmicocha.
- v. Realizar el Balance Hídrico en las Lagunas Paucará, Llacsá y Huarmicocha.
- vi. Elaboración de un (01) Estudio Hidrológico, que se realizará mediante la verificación (control de calidad) de los requisitos expuestos en los presentes términos de referencia y conforme a los estándares de calidad y normas descritos en el numeral 9.4.

10.6.3. Levantamiento Topográfico

EL CONSULTOR, adicionalmente a las actividades indicadas a continuación, deberá realizar todos los trabajos que sean necesarios para obtener un levantamiento topográfico de las lagunas Paucará, Llacsá y Huarmicocha a escala 1:5000 y de la zona del vaso de las lagunas a escala 1:1000 y de la zona de las presas a escala 1:200 y zona de obras auxiliares a escala 1:200, las curvas de nivel en la zona de la presa como mínimo cada (1.0) metro y en el eje de la presa cada medio (0.5) metro.

- i. EL CONSULTOR deberá realizar el levantamiento topográfico con drones del área que comprende según el siguiente detalle:

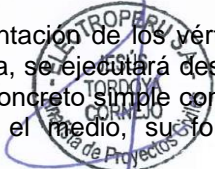
Laguna	nivel de espejo agua (m)	altura de vuelo (m)	nivel de corona (m)
Paucará	4 336.30	25.00	4 347.50
Llacsá	4 338.50	25.00	4 344.10
Huarmicocha	4 628.70	25.00	4 634.50

Nota: el objetivo del levantamiento topográfico es que cubra una mayor altura que el nivel requerido de la corona de la presa.

ii. Monumentación del Área de concesión de las lagunas Paucará, Llacsá y Huarmicocha

La ubicación y monumentación del polígono para establecer la concesión de las lagunas Paucará, Llacsá y Huarmicocha, debe definirse en base a lo descrito anteriormente. Para la georreferenciación del servicio se tomarán los puntos de control geodésicos existentes en las lagunas, según la información del estudio desarrollado en el año 1999.

La monumentación de los vértices, del polígono de las lagunas Paucará, Llacsá y Huarmicocha, se ejecutará desde los puntos de control geodésico, los cuales serán hechos de concreto simple con una varilla de fierro corrugado de Φ 1/2" y 40 cm de longitud en el medio, su forma será rectangular de 30x30 centímetros y 60



centímetros de profundidad, sobresaliendo 10 centímetros del ras del suelo, en el que se apreciará la inscripción en bajo relieve el nombre y la fecha cuando se realicen los trabajos.

iii. Premarcado y lectura de puntos de fotocontrol

EL CONSULTOR deberá levantar puntos de fotocontrol pre marcados (fotoidentificados) en el terreno, tal que permitan la correcta georreferenciación de las fotografías capturadas, estos puntos tendrán una precisión de 8 milímetros que servirán para transformar el modelo fotogramétrico en modelo del terreno. La distribución de estos puntos estará en función del área de la laguna donde se realizará el vuelo, el criterio a tener presente será de colocar puntos de fotocontrol cada 300 metros en zonas planas y 200 metros en zonas de pendiente ya que de esta manera se permite tener puntos de fotocontrol en los traslapes de las fotos y así poder asegurar la precisión de las imágenes ráster a obtener.

Además de obtener la posición de los puntos sobre el terreno, estos también deben identificarse claramente en las fotografías, para poder establecer una correcta correlación.

iv. Levantamiento topográfico por fotogrametría con utilización de drones

Para la obtención de información topográfica por fotogrametría digital del área de las lagunas Paucará, Llacsá y Huarmicocha, se deberá realizar la secuencia indicada en los siguientes ítems:

- Planificación de Vuelo

Se realizará mediante un software de planificación y control de vuelo, donde se encierre el área de las lagunas Paucará, Llacsá y Huarmicocha obteniendo de manera automática el plan de vuelo y con esto modificar la ruta de vuelo, despegue y aterrizaje de acuerdo a las características del terreno.

- Puntos de fotocontrol terrestre

Realizar un pre marcado antes de efectuar el vuelo para obtener la ortofoto a partir de imágenes aéreas por fotogrametría digital, de manera que los puntos marcados se puedan apreciar en las fotografías. Esto permitirá realizar el ajuste en la georreferenciación tanto en posición y cota de las imágenes aéreas. Estos puntos se establecerán con GPS diferencial y con estaciones totales de precisión de 1" a 3" a partir de los puntos de control geodésicos establecidos.

- Toma de Fotografías

La toma de fotografías se realizará de manera automática por el Drone de acuerdo al plan de vuelo, donde también se podrá observar en tiempo real el vuelo del Drone así como las condiciones de viento y altitud. Para el presente trabajo las fotografías aéreas se tomarán a una altitud aproximada de 150 a 200 metros sobre el nivel del terreno, obteniendo una precisión de 5 cm/pix.

- Trabajos de Gabinete

Los trabajos de gabinete comprenderán principalmente el tratamiento de la data cruda obtenida de los equipos topográficos, registrados en la memoria interna de los instrumentos, y de la libreta de campo para su transferencia a una computadora y elaborar las planillas de cálculo Excel con las coordenadas y cotas, los datos se transferirán a un sistema CAD para obtener la representación gráfica de los aspectos levantados del terreno, permitiendo obtener resultados óptimos de la superficie correspondiente a la topografía de la zona en planta de las lagunas.

El procesamiento de las fotografías se realizará por medio de un software, donde se alinearán las fotografías para ser georreferenciadas con precisión mediante los puntos de control terrestre, seguido a ello se realizará la obtención de nube de puntos, aerotriangulación, ortorectificación, ajustes con puntos de fotocontrol y la obtención de la ortofoto.



La obtención de superficie del terreno y curvas de nivel se realizará en el software Civil 3D con curvas de nivel a cada metro. En la planimetría se mostrará las estructuras existentes, cercos, accesos, canales, quebradas, ríos, entre otros elementos de interés en la zona de las lagunas Paucara, Llacsá y Huarmicocha. Finalmente se obtendrá el plano topográfico con la planimetría correspondiente.

10.6.4. Revisión de la información medioambiental de las lagunas Paucará, Llacsá y Huarmicocha.

10.6.5. Análisis de aspectos legales, ambientales y técnicos de los proyectos de las presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha.

10.7. Estudios Geológicos Geotécnicos

10.7.1. Análisis de la información geológica e investigaciones geotécnicas realizadas en la cuenca media del río Pachacayo, sobre todo, donde se emplazarán las presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha.

10.7.2. Los estudios geológicos que debe realizar EL CONSULTOR en la zona del proyecto, deben estar orientados a conocer la idoneidad de la calidad geológica de la cimentación de las presas por lo tanto debe incidir en los siguientes aspectos:

- i. Geología Estructural
- ii. Secuencias Estratigráficas
- iii. Geomorfología
- iv. Geodinámica Externa
- v. Medio Ambiente
- vi. Ubicación y Estudio de Canteras

10.7.3. Realizar una adecuada caracterización geotécnica de la cimentación y/o fundación de las presas, para lo cual se ejecutaran investigaciones geotécnicas, calicatas, trincheras, sondajes y perforaciones, según sea el caso, en el eje de las presas o zonas adyacentes a los estribos, así mismo se realizará la toma de muestras para realizar los ensayos de laboratorio de mecánica de suelos en el sitio de emplazamiento (cimentación) de las presas Paucara, Llacsá y Huarmicocha, como en las canteras de materiales.

10.7.4. El estudio de geología geotecnia de las cimentaciones que incluye:

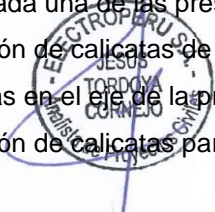
- a. Estudio de suelos y rocas.
- b. Estudio de las condiciones de permeabilidad de la zona de fundación de las presas.
- c. Estudio de peligros geológicos (incluida sismicidad).
- d. Estudio de áreas de préstamo para agregados, filtros, enrocado, rip rap, y cuerpo de presa de tierra (Prismas de apoyo materiales para núcleo impermeable).
- e. Estudio de depósito de materiales excedentes (DME). Ensayos de laboratorio para evaluación de materiales de construcción. Roca, agregados, materiales impermeables y agua.
- f. Estudio del sitio de campamentos.
- g. Mejoramiento de vías de acceso.
- h. Identificación de las áreas para los botaderos

10.7.5. El estudio a nivel de ficha técnica necesariamente debe sustentarse en estudios directos e indirectos del sitio de fundación de las presas en estudio, para cuyo fin se propone para cada una de las presas las siguientes investigaciones:

Excavación de calicatas de 3 m de profundidad, en sitio de cimentación (03)

Trincheras en el eje de la presa (profundidad o longitud 5m.) (03)

Excavación de calicatas para agregados de concreto (03)



- d. Excavación de calicatas para material de cuerpo de presa (03)
- e. Perfiles geofísicos por método de refracción sísmica (1.00 Km)
- f. Perfiles geofísicos por el método de tomografía o perfiles geo-eléctricos (1.00 Km)
- g. Perforación de 3 pozos de 30 m cada uno, con ejecución de pruebas de permeabilidad.
- h. Ensayos de Penetración Estándar SPT (2 por cada perforación)
- i. Ensayo de Permeabilidad Lefranc suelos (2 por cada perforación)
- j. Ensayo de Permeabilidad Lugeon rocas (2 por cada perforación)
- k. Correlación de resultados obtenidos mediante diferentes métodos, elaboración de perfiles geológicos geotécnicos y elaboración de la memoria descriptiva.

EL CONSULTOR deberá realizar perforaciones geomecánicas para clasificación de rocas según criterio de Bienawski o similares.

Las Investigaciones Básicas (Geológicas) o cantidad de ensayos recomendada serán en función al programa que deberán presentar y que será definido en coordinación con ELECTROPERU. La cantidad prevista de ensayos será presentada por separado para cada uno de los estudios de las presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha, cuyo detalle se presenta en el Anexo 1, el mismo que será aprobado por ELECTROPERU.

- 10.7.6.** Los planos a presentar tendrán las escalas apropiadas, según el fin específico, así los planos geológicos para las cimentaciones tendrán una escala tal que pueda ser utilizada en los diseños.

10.8. Ingeniería del Proyecto, Diseños Hidráulicos

10.8.1. Análisis de Alternativas

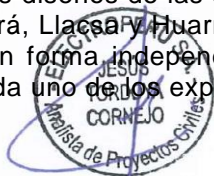
- i. Determinación del volumen máximo regulable en las presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha de acuerdo a los rendimientos hídricos de las sub cuencas, obtenidos en el estudio de hidrología.
- ii. Análisis de alternativas de las presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha, teniendo en cuenta estudio existente desarrollado anteriormente, el nivel máximo de los embalses, los levantamientos topográficos, el tipo y tamaño de las presas, a fin de seleccionar y/o corroborar la alternativa técnica y económicamente más conveniente. Para efectos de comparar económicamente las alternativas, se determinará los metrados y costos de las principales estructuras de las presas.
- iii. A las alternativas seleccionadas de las presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha se realizará el análisis de estabilidad considerando las condiciones críticas con embalse lleno y vacío, con sismo y sin sismo, en cuyo análisis se incluirá la estabilidad de los taludes al volteo y al deslizamiento aplicando un método reconocido.

10.8.2. El CONSULTOR estimará inyecciones o cortina de impermeabilización en base a los materiales depositados en la zona de fundación de ser el caso; así mismo, de localizar zonas húmedas de filtración, de ser necesario, se propondrá trabajos de re-inyección en la fundación de las presas con los materiales más apropiados.

10.8.3. El CONSULTOR deberá incluir un análisis del peligro sísmico con el fin de dar seguridad a las presas y sus estructuras anexas.

10.8.4. Para la etapa constructiva se proyectarán y/o diseñarán las obras necesarias de desvío, para un período de retorno de acuerdo a la normativa vigente para este tipo de obras y con criterio de seguridad del Consultor; así mismo, se evaluarán las áreas de préstamo para las diferentes secciones de las obras, así como las áreas destinadas al desmonte y limpieza con los accesos correspondientes

10.8.5. Elaboración de los diseños de las diferentes estructuras a nivel de ficha técnica de las presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha; se precisa que cada una de las presas se desarrollará en forma independiente, como resultado se tendrán expedientes por separado, cada uno de los expedientes deberá contener:



- Diseño hidráulico y estructural de las presas.
- Diseño hidráulico de las diferentes Obras Auxiliares proyectadas (conducto de descarga, vertedero de demasías).
- Análisis de Peligro Sísmico de la presa.
- Análisis de Estabilidad de las presas.
- Simulaciones de estabilidad de las presas para los escenarios: Presa llena con Sismo y Presa llena sin Sismo.
- Diseño de los Equipamientos Hidromecánico y Eléctrico
- Adecuaciones al sistema de control existente ¹¹ (control por PLC, instrumentación, unidad hidráulica de poder, actuadores, compuertas y centro de control en Tablachaca) según los parámetros de operación de las presas, que permitan el control y supervisión local y control y supervisión remoto desde el Centro de Control de Tablachaca.
- Análisis de Filtración, Resistencia a la falla por filtración.
- Tensión Deformación de las presas.
- Instrumentación de las presas, que incluye instalación de piezómetros e inclinómetros, de acuerdo a la normativa vigente, que deberá ser supervisada remotamente desde el centro de control desde la presa Tablachaca, para lo cual deberá contemplarse todos los implementos y/o instrumentos requeridos por el sistema de supervisión y control.

10.8.6. Evaluación de la Seguridad de las presas, se debe tener en cuenta:

- Seguridad Estructural
- Seguridad frente a avenidas
- Seguridad de Operación
- Seguridad Funcional

10.8.7. Elaboración del Informe de Ingeniería (diseños hidráulicos, estructurales, especificaciones técnicas generales, planos, memorias de cálculo).

10.8.8. Modelo BIM

Teniendo en cuenta los puntos antes descritos, los requerimientos respecto al modelo BIM son los siguientes:

- Elaborar un modelo BIM tridimensional de las estructuras aguas abajo y aguas arriba de las presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha, que incluya información gráfica y no gráfica; que permita: i) identificar la información, ii) obtener la información, iii) cuantificar costos y tiempo; iv) generar nueva información, v) para analizar y procesar información y vi) comunicar e intercambiar la información. Los niveles de detalle gráfico y no gráfico serán determinados en el PEB a desarrollar por el CONSULTOR y serán aprobados por la SUPERVISIÓN.
- EL CONSULTOR deberá desarrollar el modelo BIM, en el cual se identificarán el emplazamiento, descripción de la calidad de la cimentación de las estructuras (obras provisionales de desvío, presa, conductos de descarga, vertederos de demasías, entre otros), determinación de niveles de excavación, estructura de la presa, definición de tipo de presa, determinación de la geometría de la presa, diseño de las obras hidráulicas (vertedero de demasías, conducto de descarga), todas estas asociadas a sus especificaciones técnicas. Los planos a nivel de ficha técnica (factibilidad), imágenes de alta resolución (render's), secciones y detalles en 2D a presentar conjuntamente con el modelo, serán extraídos del propio modelo.
- Se aclara que, en esta fase de Ficha Técnica nivel de factibilidad el LOD requerido es LOD 300.
- En una siguiente fase a nivel de Expediente Técnico, el LOD requerido será 350.
- El modelo BIM tridimensional inteligente, incluirá información no gráfica tales como especificaciones, metrados, entre otros según PEB.
- Elaborar el modelo BIM que incluya en el modelo toda la información recopilada y generada en el Proyecto, según PEB. El CONSULTOR entregará el modelo BIM en

¹¹ Previamente el CONSULTOR deberá realizar una evaluación de las instalaciones existentes según la información técnica proporcionada por ELECTROPERU y una visita a la zona del proyecto.

formato IFC y además los archivos en formatos nativos editables usados en el desarrollo del modelo.

- g) Comunicación en tiempo real entre ELECTROPERU, el CONSULTOR y la SUPERVISIÓN a través de una Plataforma comunicativa (Entorno Común de Datos ECD). La información se gestionará en el entorno común de datos. La creación, el intercambio y la entrega de información producida bajo metodología BIM se realizará en formato digital.
- h) El Modelo BIM se desarrollará con información obtenida durante todas las fases del PROYECTO, es decir, trabajos de campo (investigaciones geognósticas) y diseños a nivel de factibilidad. Este Modelo deberá permitir usarse para i) identificar la información, ii) obtener la información, iii) cuantificar costos y tiempo; iv) generar nueva información, v) para analizar y procesar información y vi) comunicar e intercambiar la información durante el PROYECTO; el cual también le servirá a ELECTROPERU para futuros proyectos.
- i) Para las estructuras principales (Presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha), en base a los trabajos de campo (investigaciones geognósticas), gabinete, información suministrada por ELECTROPERU (estudios y planos realizados anteriormente, entre otros) e información recopilada por el CONSULTOR, se modelará en BIM considerando los diseños de las especialidades de hidráulica, geología, geotécnica, análisis de estabilidad de las presas, además se modelará las obras hidráulicas complementarias (vertederos de demasías, conductos de descarga). Así como de otras especialidades (electromecánica y comunicaciones) de ser el caso.
- j) Se precisa que el CONSULTOR en base a la información suministrada por ELECTROPERU (planos, entre otros) y, la información generada durante el desarrollo del proyecto, deberá generar el Modelo BIM. Al final este modelo tendrá información gráfica (3D) y no gráfica (planos, metrados, especificaciones, presupuestos estimados, otros generados) el cual será supervisado y gestionado por las partes (CONSULTOR, SUPERVISIÓN y ELECTROPERU), durante todo el PROYECTO, a través de una plataforma comunicativa (Entorno común de datos) definida en el Plan de Ejecución BIM (PEB). Se precisa que el CONSULTOR propondrá la plataforma comunicativa para gestionar el modelo BIM en IFC, para lo cual dotará de dos (2) licencias a ELECTROPERU y una (1) licencia a la Supervisión con una vigencia de un (1) año desde la fecha de inicio de elaboración del modelo BIM.
- k) El Coordinador BIM del CONSULTOR deberá elaborar el Plan de Ejecución BIM. Este será actualizado conforme a las necesidades o modificaciones que se presenten durante la ejecución del PROYECTO, de ser el caso, aprobado por la SUPERVISIÓN.

De acuerdo con los requisitos de información de intercambio previsto al Plan de Ejecución BIM, los entregables referidos a la información con la metodología BIM se entregarán tanto en formato nativo (formato en que se guarda por defecto un determinado archivo elaborado en un software), como en formato de intercambio abierto (formato en que se determina guardar un determinado archivo para permitir la interoperabilidad entre diferentes softwares). Este modelo BIM será entregado conjuntamente con el Entregable 4, a través de la plataforma comunicativa.

10.9. Metrados, Costos y Presupuesto

10.9.1. Metrados de las estructuras de las presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha.

10.9.2. Determinación de los costos unitarios de las diferentes partidas de las obras civiles, cuyos precios unitarios serán obtenidos a partir de precios de mercado.

10.9.3. Estimación del costo de todas las estructuras involucrados en la regulación de las lagunas Paucará, Llacsá y Huarmicocha, tales como: presas, obras de desvío y descarga, vertedero de demasías, caminos de acceso, campamentos, incluyendo los equipos electromecánicos y su montaje, que permita establecer el costo total de las obras, así como el cronograma de implementación respectivo.



10.9.4. Se precisa que EL CONSULTOR en base a la información procesada durante el desarrollo del proyecto, deberá generar el Modelo BIM. Al final este modelo tendrá información gráfica (3D) y no gráfica (planos, especificaciones, otros generados) el cual será supervisado y gestionado por las partes (CONSULTOR, SUPERVISIÓN y ELECTROPERU), durante todo el PROYECTO, a través de una plataforma comunicativa (Entorno común de datos). Este modelo BIM será entregado conjuntamente con el Entregable 5, a través de la plataforma comunicativa.

10.10. Evaluación Preliminar del Impacto Ambiental

EL CONSULTOR efectuará una evaluación preliminar de los impactos que pudieran generar las obras a ejecutar, ya sea durante su construcción como en su operación. Esta evaluación comprende identificar y analizar impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente o medio social, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto.

Como resultado de este análisis se plantearán, de corresponder, medidas de gestión ambiental concerniente a acciones de prevención, corrección y mitigación, acorde con las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de Formulación y Evaluación del proyecto, lo antes indicado se evalúa teniendo como referencia el Estudio de Impacto Ambiental antes citado.

En base a los requerimientos de la normativa ambiental vigente EL CONSULTOR deberá presentar el procedimiento a seguir para la obtención de la Certificación Ambiental aplicable para la ejecución del proyecto, para lo cual debe elaborar además los términos de referencia para realizar el Estudio de Impacto Ambiental de las presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha de la cuenca media del río Pachacayo, cuyo estudio del EIA debe incluir:

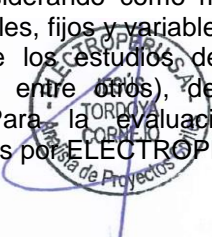
- La elaboración del Plan de Participación Ciudadana, en conformidad a la Resolución Ministerial N° 223-2010-MEM-DM del 2010-05-21 que aprueba los Lineamientos para la Participación ciudadana en las Actividades Eléctricas.
- Elaboración de Términos de Referencia del Proyecto para la elaboración del EIA en base a los alcances de los Términos de Referencia para Estudios de Impacto Ambiental Detallados (EIA-d) de proyectos de Inversión con características similares en el Subsector Electricidad (TdR-ELEC-01 - Proyectos de Centrales Hidroeléctricas), aprobados con la Resolución Ministerial N° 547-2013-MEM-DM del 2013-12-13, por tratarse de proyecto de afianzamiento hídrico. Así como la Resolución Ministerial N° 184-2016-MINAM que aprueba el "Contenido Mínimo para la elaboración de EIA en materia de Minería, Hidrocarburos y Electricidad, en el marco del proceso de IntegreAmbiente".

Se precisa que los términos de referencia del EIA a elaborar, deberán incluir todas las actividades y expedientes que se requieran para que en la siguiente fase del estudio se obtengan los permisos ante las autoridades como parte de la Certificación Ambiental Global; sin ser limitativo, entre otros deberá contener los expedientes referidos a:

- a) Acreditación de disponibilidad hídrica, con la que se cumple la aprobación de estudios de aprovechamiento hídrico para obtención de la licencia de uso de agua.
- b) Autorización para ocupar, utilizar o desviar los cauces, riberas, fajas marginales o los embalses de las aguas.

10.11. Evaluación Económica

10.11.1. Para efectuar la evaluación económica se determinará el monto de inversión total del proyecto considerando como mínimo lo siguiente: Costo total de la obra incluido gastos generales, fijos y variables; del Expediente Técnico; así como la estimación de los costos de los estudios de Impacto Ambiental, de saneamiento físico legal (servidumbres entre otros), de la supervisión, gastos administrativos, utilidad e impuestos. Para la evaluación económica, los precios de energía serán proporcionados por ELECTROPERU.



- 10.11.2.** Determinar los beneficios que se obtendrán por el volumen de agua regulado como consecuencia de los proyectos de las presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha. Se realizará un estimado de la energía producida por el Complejo Mantaro para un período de análisis de 25 años.
- 10.11.3.** Evaluación económica del proyecto, determinar los indicadores económicos: VAN, Relación B/C y TIR.
- 10.11.4.** La Evaluación Económica del proyecto se realizará a precios de mercado con una tasa de descuento base que será proporcionada por ELECTROPERU.

10.12. Otras Evaluaciones

El proyecto deberá desarrollarse de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Directiva N°001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

10.13. Gestión de Riesgos

EL CONSULTOR, incluirá en el estudio a nivel de ficha técnica un enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles que podrían ocurrir durante la ejecución de las obras, teniendo en cuenta las características particulares de estas y las condiciones del lugar de su ejecución de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento y la Directiva “Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras”, el mismo que será desarrollado a mayor profundidad en una siguiente fase en el Expediente Técnico.

El enfoque integral de gestión de riesgos abarcará cuatro procesos conforme a la Guía del PMBOK del PMI® (identificar riesgos, analizar riesgos, planificar la respuesta a riesgos y asignar riesgos).

A este nivel de Ficha Técnica del Estudio se tiene previsto realizar un análisis preliminar de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución del proyecto, a ser desarrollado por el equipo de trabajo multidisciplinario y de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

10.14. Secuencia Fotográfica de los trabajos

Las actividades descritas en el presente numeral 10 se incluirán en cada entregable del servicio a través de un panel fotográfico y video de los trabajos de campo.

10.15. Informe Final

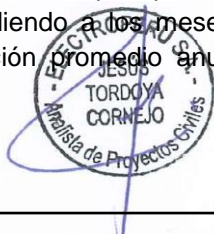
El CONSULTOR en base a toda la información generada durante el desarrollo del proyecto, y de acuerdo al alcance del servicio indicado en el numeral 10, (que incluye el Documento Técnico 4 que resulte aplicable según el monto de inversión estimado para el proyecto) de los presentes Términos de Referencia, deberá actualizar el Modelo BIM. Al final este modelo tendrá información gráfica (3D) y no gráfica (planos finales vinculados al modelo BIM, especificaciones, entre otros generados) el cual será supervisado y gestionado por las partes (CONSULTOR, SUPERVISIÓN y ELECTROPERU), durante todo el PROYECTO, a través de una plataforma comunicativa (Entorno común de datos ECD). Este modelo BIM será entregado conjuntamente con el Entregable 6, a través de la plataforma comunicativa.

11. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

11.1. Condiciones ambientales

Las características climatológicas de la zona del estudio corresponden a zona alta de la cordillera peruana, a cotas superiores a 4,000 m.s.n.m.

La temperatura promedio mensual más alta es de 17.4 °C y la temperatura mínima mensual es de -7.2 °C. Las precipitaciones anuales promedio están entre los 650 mm y 800 mm, correspondiendo a los meses de diciembre a abril un 70% de esa cantidad, además la evaporación promedio anual es de 1,200 mm/año. Asimismo, la humedad



relativa sigue los ciclos diarios de la temperatura con variaciones estacionales, con un promedio del orden de 73%. Los vientos en la cuenca media del río Pachacayo alcanzan una velocidad promedio de 8.2 m/s.

El CONSULTOR verificará si la cuenca media Pachacayo forma parte de Áreas Naturales Protegidas, así como reglamentos u otras normatividades ambientales vinculadas. Los trabajos proyectados deberán alinearse al marco legal aplicable.

11.2. Condiciones generales

El CONSULTOR del servicio deberá realizar los viajes que sean necesarios a la zona del proyecto para la recopilación de información de campo, que será utilizada en el desarrollo del estudio con la finalidad de cumplir con el objetivo del servicio, para lo cual deberá comunicar formalmente a la administración del contrato.

El CONSULTOR será responsable por un adecuado planteamiento, programación, conducción de estudios, diseños en general, calidad técnica de todo el estudio, el mismo que será realizado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería relacionadas con el estudio.

El CONSULTOR será responsable por una adecuada elaboración del estudio a nivel de Ficha Técnica, cuyo objetivo es determinar la viabilidad técnica económica a ser expuestos en el INFORME FINAL y demás documentos relacionados con este.

11.3. Condiciones específicas

Personal

El CONSULTOR deberá contar con el personal necesario y apropiado de acuerdo a lo descrito en el ítem 14.2 Requisitos del personal, de los presentes Términos de Referencia, de manera que pueda realizar el servicio.

Reuniones de Trabajo

Se podrán realizar reuniones de trabajo con fines de efectuar coordinaciones sobre el inicio y desarrollo del servicio, con el propósito de exponer y/o transmitir de manera efectiva los requerimientos y los productos del estudio, esclarecer alcances y/u observaciones en los informes del estudio.

Se podrán realizar reuniones de revisión de entregables, entre la Administración del contrato, el CONSULTOR y la empresa contratada por ELECTROPERU para la revisión de los entregables. Dichas reuniones se podrán desarrollar durante la elaboración de los entregables o dentro del plazo que tiene ELECTROPERU para la presentación de observaciones o dentro del período de levantamiento de las mismas.

Se convocará la exposición de los Entregables N°3, N° 4, N°5 y N°6, después de su presentación, cuyo objetivo es hacer de conocimiento de los involucrados los resultados, siendo este un requisito para otorgar la conformidad del servicio. Complementariamente la Administración del Proyecto podrá solicitar la exposición de los resultados parciales del Estudio de considerarlo oportuno, para tal fin se coordinará con El CONSULTOR la preparación y fecha de la exposición.

Aceptación de Entregables

La aceptación y validación de los entregables se realizará mediante la verificación (control de calidad) de los requisitos expuestos en los presentes términos de referencia y conforme a los estándares de calidad y normas descritos en el numeral 11.4.

Lecciones aprendidas

El CONSULTOR documentará los hechos relevantes del estudio, que signifique la capitalización de la experiencia al realizar la Inspección de campo y del estudio a nivel de ficha técnica. De esta manera El CONSULTOR al finalizar el proyecto deberá entregar la compilación de las lecciones aprendidas, bajo los escenarios presentados, las decisiones tomadas durante la elaboración de los entregables, las mismas que serán redactadas en un formato libre a propuesta de El CONSULTOR e informada a ELECTROPERU a la conclusión del servicio, como anexo al informe de liquidación del servicio.



11.4. Normas técnicas

El servicio deberá ser realizado con la mejor aplicación de los últimos adelantos y conocimientos. EL CONSULTOR deberá aplicar en general las siguientes normas y requerimientos:

- Normas Técnicas Peruanas (NTP).
- Normas de Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo OHSAS 18001.
- Normas de Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001.
- Norma de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001.
- Normas A.C.I (American Concrete Institute).
- Normas A.S.T.M (American Society of Testing Material).
- Normas I.S.A (Instrumentation, System and Automation Society).
- Normas I.E.C (International Electrotechnical Commission).
- Normas I.E.E.E (Institute of Electrical and Electronic Engineers).

11.5. Documentos entregables

11.5.1. Primer entregable: Plan de Trabajo

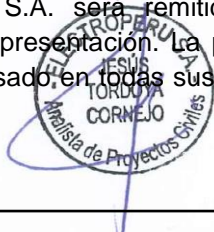
El Informe será elaborado de acuerdo a lo descrito en ítem 10.1, 10.2 y 10.3 de los presentes términos de referencia, y será presentado a los 10 días de emitida la Orden de Proceder, las observaciones por parte de ELECTROPERU al citado informe, serán remitidas a EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendarios de su presentación y serán levantadas por EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendarios siguientes. La aprobación por parte de ELECTROPERU será remitida a EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendario de la presentación del levantamiento de observaciones. La presentación del Entregable será en forma digital-disco duro-CD, visado en todas sus hojas por los profesionales que participaron en su elaboración; los archivos deberán presentados en versión PDF y en archivo originales editables.

11.5.2. Segundo Entregable: Diagnóstico de Situación Actual Informe de Inspección de campo de la zona de las Presas Paucara, Llacsa y Huarmicocha – Plan de Ejecución BIM (PEB):

A presentar dentro de los 45 días calendario de emitida la Orden de Proceder, debiendo contener un Informe acorde a lo indicado en el ítem 10.4 y 10.5 de los presentes Términos de Referencia. Los comentarios y observaciones por parte de ELECTROPERU S.A. al citado informe, serán remitidas a EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendarios de su presentación y serán levantadas por EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendarios siguientes. La aprobación por parte de ELECTROPERU S.A. será remitida a EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendario de su presentación. La presentación del Entregable será en forma digital-disco duro-CD, visado en todas sus hojas por los profesionales que participaron en su elaboración; los archivos deberán presentados en versión PDF y en archivo originales editables Word, Excel, etc.

11.5.3. Tercer Entregable: Estudios Básicos Hidrología, Topografía – Informe de Estudios Geológicos Geotécnicos:

A presentar dentro de los 120 días calendario de emitida la Orden de Proceder, debiendo contener un informe consignando la información indicada en los ítems 10.6 y 10.7 de los presentes Términos de Referencia. Las observaciones por parte de ELECTROPERU S.A. al citado informe, serán remitidas a EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendarios de su presentación y serán levantadas por EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendarios siguientes, y la aprobación por parte de ELECTROPERU S.A. será remitida a EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendario de su presentación. La presentación del Entregable será en forma digital-disco duro-CD, visado en todas sus hojas por los profesionales que participaron en su



elaboración; los archivos deberán presentados en versión PDF y en archivo originales editables Word, Excel, MS Project, AutoCAD, etc.

11.5.4. Cuarto Entregable: Ingeniería del Proyecto Diseños Hidráulicos Análisis de Alternativas – Modelo BIM:

A presentar dentro de los 150 días calendario de emitida la Orden de Proceder, debiendo contener un informe consignando la información indicada en los ítems 10.8, de los presentes Términos de Referencia. Las observaciones por parte de ELECTROPERU S.A. al citado informe, serán remitidas a EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendarios de su presentación y serán levantadas por EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendarios siguientes. La aprobación por parte de ELECTROPERU S.A. será remitida a EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendario de su presentación. La presentación del Entregable será en forma digital-disco duro-CD, visado en todas sus hojas por los profesionales que participaron en su elaboración; los archivos deberán presentados en versión PDF y en archivo originales editables Word, Excel, MS Project, AutoCAD, etc.

11.5.5. Quinto Entregable: Ingeniería del Proyecto, Metrados, Costos, Presupuesto, EIA, Estudio de Riesgos y Evaluaciones Económicas – Modelo BIM:

A presentar dentro de los 180 días calendario de emitida la Orden de Proceder, debiendo contener un informe consignando la información indicada en los ítems del 10.9 al 10.14 de los presentes Términos de Referencia. Las observaciones por parte de ELECTROPERU S.A. al citado informe, serán remitidas a EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendario de su presentación y serán levantadas por EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendarios siguientes. La aprobación por parte de ELECTROPERU S.A. será remitida a EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendario de su presentación. La presentación del Entregable será en forma digital-disco duro-CD, visado en todas sus hojas por los profesionales que participaron en su elaboración; los archivos se presentaran en versión PDF y en archivo originales editables Word, Excel, MS Project, AutoCAD, etc.

11.5.6. Sexto Entregable - Informe Final

Se ha previsto la elaboración y entrega de un INFORME FINAL, de acuerdo al alcance del servicio indicado en el numeral 10.15, (que incluye el Documento Técnico¹² que resulte aplicable según el monto de inversión estimado para el proyecto) de los presentes Términos de Referencia. A presentar dentro de los 210 días calendario a partir de emitida la Orden de proceder. Las observaciones por parte de ELECTROPERU al citado informe, serán remitidas a EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendario de su presentación y serán levantadas por EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendarios siguientes. La aprobación por parte de ELECTROPERU será remitida a EL CONSULTOR dentro de los 10 días calendario de su presentación. La presentación del Entregable será en forma digital-disco duro-CD, visado en todas sus hojas por los profesionales que participaron en su elaboración; los archivos se presentaran en versión PDF y en archivo originales editables Word, Excel, MS Project, AutoCAD, etc.

Se hará entrega de un Informe Final de ingeniería por separado para cada uno de los estudios de las presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha, para lo cual se propone el contenido, que se presenta en el Anexo 2, el mismo que será definido en coordinación con ELECTROPERU.

¹² Los niveles de documentos técnicos se detallan en el Artículo 22 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones o la que se encuentre vigente durante la prestación del servicio



El informe será entregado en versión digital en formatos PDF, con las firmas de los profesionales que intervinieron en su elaboración, los archivos se presentarán en versión PDF y también en archivo originales editables Word, Excel, MS Project, AutoCAD, etc.

11.6. Impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional

EL CONSULTOR, de ser el caso, deberá cumplir con las normas y procedimientos establecidos, en cuanto a las condiciones ambientales, de seguridad y salud ocupacional debiendo contar con sus implementos de seguridad respectivos (EPP), tales como: ropa de trabajo, implementos de seguridad, normas vigentes sobre el uso de equipos y materiales que estime necesarios para el desarrollo del servicio, entre otros, así como con todo lo indicado en la Norma OHSAS 18001.

Asimismo, cumplir con la Norma ISO 14001, relacionada al Sistema de Gestión Ambiental implantado en el Centro de Producción Mantaro.

El CONSULTOR verificará si la cuenca media del río Pachacayo forma parte de Áreas Naturales Protegidas, de ser el caso los trabajos proyectados deberán alinearse al marco legal aplicable y cumplir la normatividad del entorno de la Reserva Paisajística - Ley de Áreas Naturales Protegidas, además de otros reglamentos y otras normatividades ambientales propias de la zona.

11.7. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica.

11.8. Visita técnica

Se recomienda que el Postor, previa a la presentación de su propuesta técnica y económica, efectúe una visita técnica a las zonas de los trabajos, previa coordinación con ELECTROPERU. Para tal efecto, puede comunicarse con el Ing. Javier Briones Gutiérrez Teléfono 7083292 – email jbriones@electroperu.com.pe. Las coordinaciones para la visita podrán realizarse de lunes a viernes en el horario de 7:30 am a 5.00 pm. Los costos de movilidad y viáticos serán por cuenta de los postores o participantes registrados en el proceso de selección. Asimismo, el personal que visite la zona de trabajo deberá contar con seguro SCTR o seguro médico y cumplir con todos los protocolos del Covid de ELECTROPERU

12. PERIODO DE GARANTÍA TÉCNICA

EL CONSULTOR es el responsable por los errores o por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por ELECTROPERU, cualquier deficiencia durante este periodo deberá ser solucionado por EL CONSULTOR sin costo adicional para ELECTROPERU, en concordancia con lo indicado en el Artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

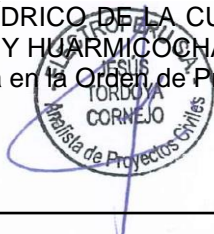
13. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

13.1. Lugar

- Inspección de campo a las lagunas Paucará, Llacsá y Huarmicocha, ubicada en los Distritos de la Oroya y Yauyos, Departamento de Junín.
- El Servicio de Consultoría para la elaboración del estudio a nivel de ficha técnica del Afianzamiento Hídrico de la Cuenca Media del Río Pachacayo de las presas Paucará, Llacsá y Huarmicocha, se elaborará en las oficinas del CONSULTOR.
- Presentación de los entregables será a través de mesavirtual@electroperu.com.pe y los archivos físicos en : Av. Prolongación Pedro Miotta 421, San Juan de Miraflores-Lima 29, provincia de Lima y departamento de Lima.

13.2. PLAZO DE ENTREGA

El plazo para la elaboración del “ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DEL AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CUENCA MEDIA DEL RÍO PACHACAYO- PRESAS: PAUCARA, LLACSA Y HUARMICOCHA”, es de 240 días calendario. El plazo se contará a partir del día indicada en la Orden de Proceder.



El plazo de ejecución del servicio contempla la ejecución de trabajos de inspección de campo, de gabinete, edición y presentación de informes. La conformidad y pago de los entregables serán conforme a lo establecido en el contrato y en la normatividad vigente de contrataciones del Estado.

Tabla 1 Plazo de la Consultoría del Servicio

Actividad	Plazo parcial	Plazo de entrega desde inicio del servicio
Entregable N° 1	10 días	A los 10 días
Entregable N° 2	35 días	A los 45 días
Entregable N° 3	75 días	A los 120 días
Entregable N° 4	30 días	A los 150 días
Entregable N° 5	30 días	A los 180 días
Entregable N° 6	30 días	A los 210 días

Nota: Los plazos cuentan desde la fecha indicada en la Orden de Proceder y son en días calendario.

14. REQUISITOS DEL POSTOR Y/O PERSONAL

De acuerdo con el Artículo 49° del Reglamento de la ley N° 30225- ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

14.1.Capacidad Legal

EL CONSULTOR deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE, en el rubro servicios. Además, deberá contar con el certificado de estar habilitado para ejercer la actividad.

14.2.Capacidad Técnica y Profesional

14.2.1. Calificaciones del personal clave

14.2.1.1. Formación académica

Requisitos:

- 01 Jefe de Estudio: Ingeniero Civil, Ingeniero Mecánico de Fluidos o Ingeniero Agrícola
- 01 Especialista en Hidráulica: Ingeniero Civil, Ingeniero Mecánico de Fluidos o Ingeniero Agrícola.
- 01 Especialista en Hidrología: Ingeniero Civil, Ingeniero Mecánico Fluidos o Ingeniero Agrícola.
- 01 Especialista en Geología y Geotecnia: Ingeniero Geólogo o Geólogo
- 01 Especialista Estructural: Ingeniero Civil
- 01 Especialista en equipamiento hidromecánico: Ingeniero Mecánico o Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista
- 01 Especialista en Medio Ambiente: Ingeniero Ambiental, Ingeniero Forestal o Ingeniero Agrícola o Biólogo.
- 01 Especialista en Evaluación de Proyectos de Inversión: Economista o Ingeniero.
- 01 Especialista BIM – Coordinador BIM: ingeniero o arquitecto o profesional en diseño.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Durante la ejecución del servicio el Personal Clave deberá acreditar la colegiatura del colegio respectivo vigente según su especialidad.

14.2.2. Personal de Apoyo

- 01 Ingeniero Civil
- 01 Ingeniero Especialista en Riesgos: Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos o Ingeniero Agrícola, o Ingeniero Geólogo o Geólogo
- 01 Modelador BIM

La acreditación de todo el personal de apoyo será presentada de manera conjunta con la documentación para el perfeccionamiento del contrato. Profesionales: Título Profesional en la especialidad y para el Modelador BIM: Constancias y/o certificado de estudios concluidos.

14.2.3. Experiencia del Personal Clave

Requisitos:

- **Jefe de Estudio:** con experiencia mínima de tres (03) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas o para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad o de Perfil Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Jefe de Estudio, o Supervisión de Expedientes Técnicos, Proyectista, Responsable del Estudio o Coordinador del Estudio o Jefe de Proyecto y/o Director de Estudio y/o Director de Proyecto.
- **Especialista en Hidráulica:** con experiencia de tres (03) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas o para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad, de Perfil, o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Ingeniero Hidráulico, Responsable del Estudio o Coordinador del Estudio o Supervisión de Expedientes Técnicos o Especialista Hidráulico.
- **Especialista en Hidrología:** con experiencia de tres (03) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas o para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad de Perfil, o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Ingeniero Hidrólogo del Estudio o Coordinador del Estudio o Supervisión de Expedientes Técnicos o Especialista Hidrólogo.
- **Especialista en Geología y Geotecnia:** con experiencia de tres (03) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas o para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad de Perfil, o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotécnico del Estudio o Coordinador del Estudio. o Supervisión de Expedientes Técnicos o Especialista Geólogo o Especialista Geotécnico.
- **Especialista Estructural:** con experiencia de tres (03) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas, para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad o de Perfil o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Ingeniero Civil con especialidad en Estructuras, Responsable del Estudio o Coordinador del Estudio o Supervisión de Expedientes Técnicos o Especialista en estructuras y/o especialista en diseño estructural y/o especialista en estructuras hidráulicas.



- **Especialista en Equipamiento Hidromecánico:** con experiencia de dos (02) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas, para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad o de Perfil o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Ingeniero Mecánico o Electromecánico con especialidad en equipamiento hidromecánico de obras hidráulicas o Supervisión de Expedientes Técnicos.
- **Especialista en Medio Ambiente:** con experiencia de dos (02) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas o para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Pre-factibilidad de Perfil o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Especialista en Impacto Ambiental o Especialista en Medio Ambiente responsable de la Prevención, Mitigación y Remediación de Impacto Ambiental en la construcción de presas y componentes auxiliares.
- **Especialista en Evaluación de Proyectos de Inversión:** con experiencia de tres (03) años, desde la obtención del título profesional, como especialista de evaluación económica de proyectos de inversión, en consultoría de proyectos de infraestructura en general o Especialista en Sistema Nacional de Inversión Pública y/o especialista en proyectos de inversión pública.
- **Especialista BIM – Coordinador BIM:** con experiencia de un (01) año, desde la obtención del título profesional, de haber participado en servicios u obras que involucren elaboración y/o ejecución y/o gestión de proyectos con metodologías BIM.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

14.2.4. Experiencia del Postor en la Especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700 000.00 (setecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se contarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes estudios de obras hidráulicas: Presas de regulación para centrales hidroeléctricas o para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad o de Perfil o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

15. VALOR ESTIMADO

El valor estimado del servicio se determinará con los resultados del estudio de indagación de mercado, cuyo monto incluye los impuestos de ley, seguros y cualquier otro concepto que pudiera incidir en la prestación a efectuar.

Este monto no integral será contratado bajo el sistema de suma alzada.

Asimismo, EL CONSULTOR deberá incluir los gastos extraordinarios en la Implementación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19, a fin de cumplir con los protocolos y lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud – MINSA y otros lineamientos sectoriales aplicables para evitar la transmisión del COVID-19.

La estructura de costos para la ejecución del estudio se muestra en el Anexo 1, donde se consigna los costos del servicio, así como los gastos extraordinarios por la implementación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19.

En el Anexo 1, se adjunta la estructura del presupuesto que debe ser presentado por los postores para la suscripción del contrato.

16. ADELANTOS

EL CONSULTOR podrá solicitar a la Entidad un adelanto directo hasta el equivalente a treinta (30%) por ciento del monto del contrato original, de conformidad con el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El adelanto se solicitará dentro de los ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Proceder emitida por el Administrador del Contrato, adjuntando a su solicitud, la garantía (carta fianza incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de ELECTROPERU S.A.) que garantice dicho adelanto, acompañada del comprobante de pago. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

ELECTROPERU entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del CONSULTOR.

17. FORMA DE PAGO

Se efectuará en soles (S/), en cinco (05) pagos de la siguiente manera:

PRIMER PAGO (10%) del monto del Contrato, a la presentación y conformidad de los Entregables N° 1 y N° 2 por parte del Administrador Contrato. Los entregables serán presentados de acuerdo a lo señalado en los ítems 11.5.1 y 11.5.2 de los presentes Términos de Referencia.

SEGUNDO PAGO (30%) del monto del Contrato, a la presentación y conformidad del Entregable N° 3 por parte del Administrador Contrato. Este entregable será presentado de acuerdo a lo señalado en el ítem 11.5.3 de los presentes Términos de Referencia.

TERCER PAGO (10%) del monto del Contrato, a la presentación y conformidad del Entregable N° 4 por parte del Administrador Contrato. Este entregable será presentado de acuerdo a lo señalado en el ítem 11.5.4 de los presentes Términos de Referencia.

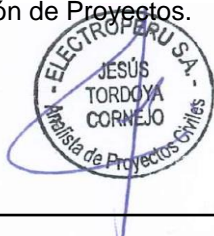
CUARTO PAGO (30%) del monto del Contrato, a la presentación y conformidad del Entregable N° 5 por parte del Administrador Contrato. Este entregable será presentado de acuerdo a lo señalado en el ítem 11.5.5 de los presentes Términos de Referencia.

QUINTO PAGO (20%) del monto del Contrato, a la presentación y conformidad del Entregable N° 6 por parte del Administrador Contrato. Este entregable será presentado de acuerdo a lo señalado en el ítem 11.5.6 de los presentes Términos de Referencia.

Los pagos se realizarán dentro de los 10 días siguientes de otorgada la conformidad de la prestación por parte del Administrador del Contrato, y de la presentación del expediente de pago respectivo, el cual estará conformado por:

- Factura (Original, SUNAT y copia).
- Copia del Contrato.
- Conformidad SAP del Administrador del Servicio.
- Hoja Consulta de RUC.
- Informe del funcionario responsable del Área de Investigación de Proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar al correo mesavirtual@electroperu.com.pe dirigida a la Subgerencia de Investigación de Proyectos.



18. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica.

19. PENALIDADES APLICABLES¹³

19.1. Penalidad por mora

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F : 0.25 (para plazos mayores a 60 días)

Monto : Monto vigente del contrato

Para efectos del cálculo de penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Las penalidades serán deducidas de acuerdo lo estipulado artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta penalidad podrá alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

19.2. Otras Penalidades:

Según lo previsto en los artículos 163 y 190 del Reglamento, se incluyen las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Subgerencia de Investigación de Proyectos - Gerencia de Proyectos.

20. SEGUROS APLICABLES

Es responsabilidad de EL CONSULTOR, para la ejecución del servicio, la contratación de una cobertura de seguros contra todo riesgo para su personal y el personal de terceros que intervenga, a lo largo del período de la prestación del servicio. La presentación de los seguros a ELECTROPERU se efectuará dentro de los primeros siete (7) días de iniciado el servicio, en documento dirigido a la Gerencia de Proyectos.

EL CONSULTOR es responsable de contratar como mínimo y mantener vigentes durante el plazo del servicio, las pólizas y certificados de seguro contra accidentes personales y el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR de pensión y salud). Respecto a los reclamos de terceros por daños materiales o personales, estos serán de responsabilidad exclusiva de EL CONSULTOR.

Las Pólizas que deberán ser contratadas, como mínimo, por EL CONSULTOR serán las siguientes:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Pensión y Salud, según lo establecido en la Ley 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Seguros de responsabilidad civil frente a terceros, por un monto de S/ 500 000.00.

¹³ Será de aplicación lo establecido en el Capítulo IV Incumplimiento del Contrato, del Reglamento

En el supuesto de presentarse un siniestro, EL CONSULTOR deberá resarcir los daños y perjuicios ocasionados a los agraviados.

21. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El procedimiento de selección se prevé sea realizado por Concurso Público, bajo el sistema de suma alzada a firme sin reajustes. Para tal fin el postor formulará su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución.

22. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

No aplica.

23. OBLIGACIONES

23.1. Obligaciones de EL CONSULTOR

EL CONSULTOR deberá guardar confidencialidad y reserva en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros.

EL CONSULTOR deberá efectuar todas las coordinaciones necesarias con ELECTROPERU, de manera de evitar más de una vuelta en el levantamiento de las observaciones de los informes.

- a) Para el inicio de los trabajos de campo, EL CONSULTOR deberá remitir previamente a ELECTROPERU las pólizas de su personal, indicadas en el ítem 20, así como el examen médico ocupacional, acorde a la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento DS 005-TR-2012.
- b) Para el inicio de los trabajos de campo, el personal de EL CONSULTOR, deberá contar con la charla de Inducción a ser impartida por personal de Seguridad y Medioambiente de EL CONSULTOR.
- c) Designar al Jefe de Estudio presentado en su propuesta, quién estará autorizado a actuar en representación de EL CONSULTOR y ante quien ELECTROPERU podrá dirigir las comunicaciones y efectuar las coordinaciones, dentro de los alcances contractuales del servicio contratado.
- d) EL CONSULTOR, sin ser limitativo, deberá cumplir con los requerimientos, procedimientos y protocolos consignados en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", de conformidad con los "Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobados por Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA (y sus posteriores adecuaciones); así como de los Protocolos Sanitarios del Sector y de ELECTROPERU.
- e) Alcanzar oficialmente al inicio del estudio la relación del personal participante, en concordancia con su propuesta indicando los datos de contacto (teléfonos, correos y cualquier otra información relevante).
- f) Cumplir con los alcances del servicio, que consta en el cumplimiento de las actividades indicadas en el numeral 10. ALCANCE DEL REQUERIMIENTO, de los presentes términos de Referencia; y los entregables del numeral 11.5 Documentos Entregables.
- g) Proveer en su oportunidad en cantidad y calificación adecuada, los especialistas y demás personal necesario para la prestación de los servicios contratados, según su propuesta técnica.
- h) Asumir bajo su responsabilidad, el cumplimiento de las normas y reglamentos relacionados con el impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional del subsector eléctrico, así como la contratación de los seguros que protejan a su personal y terceros involucrados, durante la prestación del servicio contratado.
- i) No ceder ni transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones asumidos por el presente servicio.



- j) La información obtenida y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio son propiedad exclusiva de ELECTROPERU, por lo que no podrá ser divulgada a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente servicio, salvo autorización expresa de ELECTROPERU.
- k) Cumplir con lo descrito en el alcance del servicio y mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros.

23.2. Obligaciones de ELECTROPERU

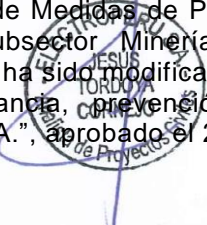
ELECTROPERU proporcionará a EL CONSULTOR los estudios, informe y la documentación que considere conveniente y que obre en sus archivos, para una adecuada elaboración de los entregables.

- ELECTROPERU, como resultado de sus procedimientos internos designará al equipo de trabajo quienes estarán encargados de la administración del proyecto, el mismo que será presentado oficialmente mediante carta a EL CONSULTOR.
- Otorgará las facilidades que sean necesarias para la ejecución de las prestaciones, materia del contrato.
- Cumplir con las obligaciones que le son inherentes a su condición de entidad contratante.
- Tramitar y cancelar oportunamente las solicitudes de pago de EL CONSULTOR, previa conformidad de los servicios prestados por parte de la Administración del Contrato.

24. BASE LEGAL

El desarrollo del servicio deberá tomar en cuenta los siguientes dispositivos legales y reglamentarios vigentes:

- ✓ Texto Único Ordenado de la ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Ley de seguridad y salud en el trabajo –Ley N°29783, aprobado mediante D.S. N°005-2012-TR.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- ✓ Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y su Reglamento.
- ✓ Normas de Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo OHSAS 18001
- ✓ Normas de Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001
- ✓ Norma de sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001
- ✓ Resolución Jefatural N° 272-2018-ANA, Reglamento de seguridad de presas públicas de embalses de agua.
- ✓ Estudio de Impacto Ambiental (E.I.A.) y/o Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) de ELECTROPERU.
- ✓ Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas y normas y leyes vinculadas.
- ✓ Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA – “Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19”, la cual ha sido modificada por R.M. N°283-2020-MINSA, y sus posteriores adecuaciones.
- ✓ DS N° 103-2020-EF Disposiciones Reglamentarias para la Tramitación de los Procedimientos de Selección, que incluye la cartilla instructiva de procedimientos a seguir para el cumplimiento de los protocolos sanitarios aprobados por el Ministerio de Salud, Ministerio de Energía y Minas, ELECTROPERU y, demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes como consecuencia del brote del COVID-19.
- ✓ Resolución Ministerial N°128-2020-MINEM/DM que aprueba el Protocolo Sanitario para la implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad, la cual ha sido modificada por R.M. N°135-2020-MINEM/DM.
- ✓ “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.”, aprobado el 29 de julio de 2020.



- ✓ Protocolo Específico para “Trabajos en las instalaciones del Sistema Hidrometeorológico Mantaro y Sistema Regulado de Lagunas”, aprobado por ELECTROPERU el 19 de octubre de 2020.

En forma complementaria a la Ley y el Reglamento de Contrataciones con el Estado, será de aplicación supletoria, en lo no previsto en estos Términos de Referencia, las directivas del OSCE, INVIERTE.PE, disposiciones pertenecientes al Código Civil vigentes y demás normas de derecho privado.

25. CLAUSULAS LEGALES

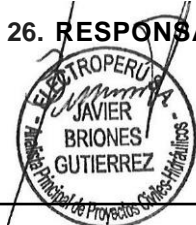
25.1. Clausula Arbitral

- Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.
- Las partes pueden pactar la conciliación como mecanismo previo al inicio de un arbitraje. La conciliación deberá solicitarse ante un centro de conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos dentro del plazo de caducidad correspondiente y deberá ser llevada a cabo por un conciliador certificado por dicho Ministerio.
- Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 225° del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.
- Las controversias referidas al incumplimiento del pago final también son resueltas mediante conciliación y/o arbitraje.
- Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual, dentro de los plazos de caducidad previstos en la Ley y el Reglamento.
- El procedimiento para los fines mencionados en los párrafos precedentes se efectuará conforme a lo estipulado en los Artículos del TÍTULO IX CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, CAPÍTULO I MEDIOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias contenidas en el Decreto Legislativo N° 1444 y de su Reglamento Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- El laudo arbitral es inapelable definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, y se deberá notificar a las partes en forma personal y a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) para efecto de su eficacia.
- Sin perjuicio del convenio arbitral, las partes se someten a la jurisdicción de los jueces y tribunales del Cercado de Lima para efectos de la eventual aplicación del Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje.

25.2. Resolución del Contrato

- Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con los artículos 164°, 165° y 166° del Reglamento. De darse el caso.
- Resuelto el contrato por iniciativa de cualquiera de las partes y cesadas las obligaciones recíprocas contractuales, EL CONSULTOR entregará a ELECTROPERU un informe de los servicios encomendados, procediendo a realizarse la liquidación correspondiente, entendiéndose en este punto que no procede ningún pago proporcional, sino la liquidación de lo efectivamente devengado, de acuerdo a las condiciones pactadas en los puntos precedentes.

26. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA



El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad; en cumplimiento del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente.

27. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Subgerencia de Investigación de Proyectos, de la Gerencia de Proyectos, estará a cargo de la Administración del Servicio, quien propondrá a la Gerencia de Proyectos la designación de un Administrador del Servicio, con quien se efectuarán todas las coordinaciones relacionadas con el desarrollo del mismo.

Las comunicaciones oficiales deberán ser remitidas a la Subgerencia indicada, salvo los temas relacionados con pagos o solicitudes de modificación del contrato, que serán remitidas a través de la Gerencia de Proyectos.



ANEXO N° 01

ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE LA PRESA PAUCARA, LLACSA Y
HUARMICOCHA DE LA SUBCUENCA DEL RÍO PACHACAYO

VALOR ESTIMADO

CONCEPTO/ACTIVIDADES	CAT	MES							TOTAL H-M	COSTO UNITARIO (\$/)	SUB TOTAL (\$/)
		1	2	3	4	5	6	7			
PERSONAL PROFESIONAL (PERSONAL CLAVE)											
Jefe de Estudio	A1	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70	4.90	0.00	0.00
Especialista en Hidráulica	A	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70	0.35	4.55	0.00	0.00
Especialista en Hidrología	A	0.50	0.50	0.50	0.25			0.25	2.00	0.00	0.00
Especialista en Geología y Geotécnia	A	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70	0.35	4.55	0.00	0.00
Especialista Estructural	A				0.70	0.70	0.70	0.35	2.45	0.00	0.00
Especialista en Equipamiento Hidromecánico	A				0.70	0.70	0.70	0.35	2.45	0.00	0.00
Especialista en Medio Ambiente	B				0.70	0.70	0.70	0.35	2.45	0.00	0.00
Especialista en Evaluación de Proyectos de Inversión	B				0.70	0.70	0.70	0.35	2.45	0.00	0.00
Especialista BIM - Coordinador BIM	B	0.50		0.50		0.50	0.50	0.50	2.50	0.00	0.00
TOTAL H-M - Especialista (A)		3.10	2.60	3.10	5.15	5.40	5.40	3.55	28.30		0.00
PERSONAL DE APOYO											
Ingeniero Civil	C	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70	0.35	4.55	0.00	0.00
Ingeniero Especialista en Riesgos	B				0.70	0.70	0.70	0.35	2.45	0.00	0.00
Modelador BIM	T			0.50		0.50	0.50	0.50	2.00	0.00	0.00
TOTAL H-M - Personal de Apoyo (B)				1.20	1.40	1.90	1.90	1.20	9.00		0.00
TOTAL H-M (A) + (B)		3.10	2.60	4.30	6.55	7.30	7.30	4.75	37.30		0.00
OTROS GASTOS											
Viáticos	V	2.00	1.00	1.00					4.0	0.00	0.00
Alquiler de Camiontea 4 X 4 con Chofer y Combustible (2)	M	1.00	0.70	0.70					2.4	0.00	0.00
Edición de Informe	E	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		6.0	0.00	0.00
TOTAL - Otros Gastos (C)		4.00	2.70	2.70	1.00	1.00	1.00		12.4		0.00
I COSTO DIRECTO (A) + (B) + (C)											0.00
II COSTO TOTAL INVESTIGACIONES GEOGNOSTICAS PAUCARA											0.00
III COSTO TOTAL INVESTIGACIONES GEOGNOSTICAS LLACSA											0.00
IV COSTO TOTAL INVESTIGACIONES GEOGNOSTICAS HUARMICOCHA											0.00
COSTO DIRECTO TOTAL (\$/)											0.00
GASTOS GENERALES%										0.00
UTILIDADES%										0.00
GASTOS EXTRAORDINARIOS COVID-19											0.00
SUBTOTAL (\$/)											0.00
IGV (18%)	18.00%										0.00
COSTO TOTAL (\$/)											0.00

Nota: El postor deberá respetar los H-M y las cantidades



ANEXO N° 01

GASTOS EXTRAORDINARIOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE VIGILANCIA,
PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19

VALOR OFETADO

ACTIVIDAD	UND.	CANTIDAD	DÍAS	C.U. CON IGV	C.U. SIN IGV	TOTAL
Prueba COVID-19 (Prueba Rápida - Cerológica)	Persona	9.00	-	0.00	0.00	0.00
Prueba COVID-19 (Prueba Molecular)	Persona	9.00	-	0.00	0.00	0.00
Mascarillas	Persona	9.00	60.00	0.00	0.00	0.00
Desinfección Personal - EPP	Persona	9.00	-	0.00	0.00	0.00
Desinfección de Camioneta	Glob.	1.00	-	0.00	0.00	0.00
Equipamiento en Local sobre COVID-19 (Limpieza, alcohol, toma de temperatura)	Glob.	1.00	-	0.00	0.00	0.00
Gastos sin IGV						0.00
Gastos Administrativos (5.00%)						0.00
Gastos Extraordinarios sin IGV						0.00



ANEXO N° 01

ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE LA PRESA PAUCARA DE LA SUBCUENCA DEL
RÍO PACHACAYO

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES

Ítem	Actividad	Unidad	Cantidad	Tarifa	Sub-Total con IGV	Sub-Total sin IGV
				(S/.)	(S/.)	(S/.)
1	Investigaciones de Campo					
1.1	Calicatas en sitio de cimentación (prof. 3m)	und	3.00		0.00	0.00
1.2	Trincheras en el eje de la presa (profundidad o longitud)	und	3.00		0.00	0.00
1.3	Calicatas para agregados de concreto	und	3.00		0.00	0.00
1.4	Calicatas para material de cuerpo de presa	und	3.00		0.00	0.00
1.5	Perfiles geofísicos	und	5.00		0.00	0.00
1.5.1	Refracción sísmica	km	1.00		0.00	0.00
1.5.2	Perfiles geoelectrónicos	km	1.00		0.00	0.00
1.6	Perforación de pozos (prof. 30m) Número de perforaciones (3)	m	90.00		0.00	0.00
1.7	Ensayos de Penetración Estándar SPT (1 por cada perforación)	und	2.00		0.00	0.00
1.8	Ensayo de Permeabilidad Lefranc suelos (1 por cada perforación)	und	2.00		0.00	0.00
1.9	Ensayo de Permeabilidad Lugeon rocas (1 por cada perforación)	und	2.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
2	Ensayos de Laboratorio de Mecánica de Suelos					
2.1	Granulometría (ASTM D422)	und	9.00		0.00	0.00
2.2	Límites de Plasticidad (ASTM D4138)	und	9.00		0.00	0.00
2.3	Contenido de Humedad (ASTM D2216)	und	9.00		0.00	0.00
2.4	Clasificación SUCS (ASTM D2487)	und	9.00		0.00	0.00
2.5	Corte Directo (ASTM D3080)	und	2.00		0.00	0.00
2.6	Próctor Modificado (ASTM D1557)	und	4.00		0.00	0.00
2.7	Cono de arena (ASTM D1556)	und	6.00		0.00	0.00
2.8	Permeabilidad de campo (permeómetro)	und	6.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
3	Ensayos para Material de Cuerpo de Presa					
3.1	Granulometría (ASTM D422)	und	5.00		0.00	0.00
3.2	Límites de Plasticidad (ASTM D4138)	und	5.00		0.00	0.00
3.3	Contenido de Humedad (ASTM D2216)	und	5.00		0.00	0.00
3.4	Clasificación SUCS (ASTM D2487)	und	5.00		0.00	0.00
3.5	Corte Directo (ASTM D3080)	und	3.00		0.00	0.00
3.6	Próctor Modificado (ASTM D1557)	und	3.00		0.00	0.00
3.7	Permeabilidad de pared flexible (ASTM 5084)	und	3.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
4	Ensayos para Agregados de Concreto					
4.1	Granulometría de agregado fino (ASTM C136)	und	3.00		0.00	0.00
4.2	Peso Unitario de agregado fino (ASTM C29)	und	3.00		0.00	0.00
4.3	Peso específico de sólidos (ASTM D854)	und	3.00		0.00	0.00
4.4	Granulometría de agregado grueso (ASTM C136)	und	3.00		0.00	0.00
4.5	Peso Unitario de agregado grueso (ASTM C29)	und	3.00		0.00	0.00
4.6	Peso específico de agregado grueso (ASTM C127)	und	3.00		0.00	0.00
4.7	Diseño de mezclas	und	3.00		0.00	0.00
4.8	Contenido de Humedad (ASTM D2216)	und	3.00		0.00	0.00
4.9	Desgaste por abrasión	und	3.00		0.00	0.00
4.10	Durabilidad	und	3.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
5	Ensayos de Mecánica de Rocas					
5.1	Propiedades físicas o índice (ASTM D6473: Humedad, densidad, porosidad y absorción) uno por perforación	und	16.00		0.00	0.00
5.2	Ensayo de compresión simple	und	3.00		0.00	0.00
5.3	Ensayo de corte directo	und	3.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
6	Ensayos Químicos para Suelos					
6.1	Ensayos químicos para suelos (Sales solubles totales, sulfatos, cloruros y pH)	global	12.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
7	Ensayos Químicos para Agua					
7.1	Ensayos químicos para suelos (Sales solubles totales, sulfatos, cloruros y pH)	global	12.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
Costo Directo					0.00	0.00

Nota: Los postores deberán respetar las cantidades



ANEXO N° 01

ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE LA PRESA LLACSA DE LA SUBCUENCA DEL RÍO PACHACAYO

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES

Ítem	Actividad	Unidad	Cantidad	Tarifa (S/.)	Sub-Total con IGV (S/.)	Sub-Total sin IGV (S/.)
1	Investigaciones de Campo					
1.1	Calicatas en sitio de cimentación (prof. 3m)	und	3.00		0.00	0.00
1.2	Trincheras en el eje de la presa (profundidad o longitud)	und	3.00		0.00	0.00
1.3	Calicatas para agregados de concreto	und	3.00		0.00	0.00
1.4	Calicatas para material de cuerpo de presa	und	3.00		0.00	0.00
1.5	Perfiles geofísicos	und	5.00		0.00	0.00
1.5.1	Refracción sísmica	km	1.00		0.00	0.00
1.5.2	Perfiles geoelectrónicos	km	1.00		0.00	0.00
1.6	Perforación de pozos (prof. 30m) Número de perforaciones (3)	m	90.00		0.00	0.00
1.7	Ensayos de Penetración Estándar SPT (1 por cada perforación)	und	2.00		0.00	0.00
1.8	Ensayo de Permeabilidad Lefranc suelos (1 por cada perforación)	und	2.00		0.00	0.00
1.9	Ensayo de Permeabilidad Lugeon rocas (1 por cada perforación)	und	2.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
2	Ensayos de Laboratorio de Mecánica de Suelos					
2.1	Granulometría (ASTM D422)	und	9.00		0.00	0.00
2.2	Límites de Plasticidad (ASTM D4138)	und	9.00		0.00	0.00
2.3	Contenido de Humedad (ASTM D2216)	und	9.00		0.00	0.00
2.4	Clasificación SUCS (ASTM D2487)	und	9.00		0.00	0.00
2.5	Corte Directo (ASTM D3080)	und	2.00		0.00	0.00
2.6	Próctor Modificado (ASTM D1557)	und	4.00		0.00	0.00
2.7	Cono de arena (ASTM D1556)	und	6.00		0.00	0.00
2.8	Permeabilidad de campo (permeómetro)	und	6.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
3	Ensayos para Material de Cuerpo de Presa					
3.1	Granulometría (ASTM D422)	und	5.00		0.00	0.00
3.2	Límites de Plasticidad (ASTM D4138)	und	5.00		0.00	0.00
3.3	Contenido de Humedad (ASTM D2216)	und	5.00		0.00	0.00
3.4	Clasificación SUCS (ASTM D2487)	und	5.00		0.00	0.00
3.5	Corte Directo (ASTM D3080)	und	3.00		0.00	0.00
3.6	Próctor Modificado (ASTM D1557)	und	3.00		0.00	0.00
3.7	Permeabilidad de pared flexible (ASTM 5084)	und	3.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
4	Ensayos para Agregados de Concreto					
4.1	Granulometría de agregado fino (ASTM C136)	und	3.00		0.00	0.00
4.2	Peso Unitario de agregado fino (ASTM C29)	und	3.00		0.00	0.00
4.3	Peso específico de sólidos (ASTM D854)	und	3.00		0.00	0.00
4.4	Granulometría de agregado grueso (ASTM C136)	und	3.00		0.00	0.00
4.5	Peso Unitario de agregado grueso (ASTM C29)	und	3.00		0.00	0.00
4.6	Peso específico de agregado grueso (ASTM C127)	und	3.00		0.00	0.00
4.7	Diseño de mezclas	und	3.00		0.00	0.00
4.8	Contenido de Humedad (ASTM D2216)	und	3.00		0.00	0.00
4.9	Desgaste por abrasión	und	3.00		0.00	0.00
4.10	Durabilidad	und	3.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
5	Ensayos de Mecánica de Rocas					
5.1	Propiedades físicas o índice (ASTM D6473: Humedad, densidad, porosidad y absorción) uno por perforación	und	16.00		0.00	0.00
5.2	Ensayo de compresión simple	und	3.00		0.00	0.00
5.3	Ensayo de corte directo	und	3.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
6	Ensayos Químicos para Suelos					
6.1	Ensayos químicos para suelos (Sales solubles totales, sulfatos, cloruros y pH)	global	12.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
7	Ensayos Químicos para Agua					
7.1	Ensayos químicos para suelos (Sales solubles totales, sulfatos, cloruros y pH)	global	12.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
Costo Directo					0.00	0.00

Nota: Los postores deberán respetar las cantidades



ANEXO N° 01

ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE LA PRESA HUARMICOCHA DE LA SUBCUENCA DEL RÍO PACHACAYO

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES

Ítem	Actividad	Unidad	Cantidad	Tarifa (S/.)	Sub-Total con IGV (S/.)	Sub-Total sin IGV (S/.)
1	Investigaciones de Campo					
1.1	Calicatas en sitio de cimentación (prof. 3m)	und	3.00		0.00	0.00
1.2	Trincheras en el eje de la presa (profundidad o longitud)	und	3.00		0.00	0.00
1.3	Calicatas para agregados de concreto	und	3.00		0.00	0.00
1.4	Calicatas para material de cuerpo de presa	und	3.00		0.00	0.00
1.5	Perfiles geofísicos	und	5.00		0.00	0.00
1.5.1	Refracción sísmica	km	1.00		0.00	0.00
1.5.2	Perfiles geoelectrónicos	km	1.00		0.00	0.00
1.6	Perforación de pozos (prof. 30m) Número de perforaciones (3)	m	90.00		0.00	0.00
1.7	Ensayos de Penetración Estándar SPT (1 por cada perforación)	und	2.00		0.00	0.00
1.8	Ensayo de Permeabilidad Lefranc suelos (1 por cada perforación)	und	2.00		0.00	0.00
1.9	Ensayo de Permeabilidad Lugeon rocas (1 por cada perforación)	und	2.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
2	Ensayos de Laboratorio de Mecánica de Suelos					
2.1	Granulometría (ASTM D422)	und	9.00		0.00	0.00
2.2	Límites de Plasticidad (ASTM D4138)	und	9.00		0.00	0.00
2.3	Contenido de Humedad (ASTM D2216)	und	9.00		0.00	0.00
2.4	Clasificación SUCS (ASTM D2487)	und	9.00		0.00	0.00
2.5	Corte Directo (ASTM D3080)	und	2.00		0.00	0.00
2.6	Próctor Modificado (ASTM D1557)	und	4.00		0.00	0.00
2.7	Cono de arena (ASTM D1556)	und	6.00		0.00	0.00
2.8	Permeabilidad de campo (permeómetro)	und	6.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
3	Ensayos para Material de Cuerpo de Presa					
3.1	Granulometría (ASTM D422)	und	5.00		0.00	0.00
3.2	Límites de Plasticidad (ASTM D4138)	und	5.00		0.00	0.00
3.3	Contenido de Humedad (ASTM D2216)	und	5.00		0.00	0.00
3.4	Clasificación SUCS (ASTM D2487)	und	5.00		0.00	0.00
3.5	Corte Directo (ASTM D3080)	und	3.00		0.00	0.00
3.6	Próctor Modificado (ASTM D1557)	und	3.00		0.00	0.00
3.7	Permeabilidad de pared flexible (ASTM 5084)	und	3.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
4	Ensayos para Agregados de Concreto					
4.1	Granulometría de agregado fino (ASTM C136)	und	3.00		0.00	0.00
4.2	Peso Unitario de agregado fino (ASTM C29)	und	3.00		0.00	0.00
4.3	Peso específico de sólidos (ASTM D854)	und	3.00		0.00	0.00
4.4	Granulometría de agregado grueso (ASTM C136)	und	3.00		0.00	0.00
4.5	Peso Unitario de agregado grueso (ASTM C29)	und	3.00		0.00	0.00
4.6	Peso específico de agregado grueso (ASTM C127)	und	3.00		0.00	0.00
4.7	Diseño de mezclas	und	3.00		0.00	0.00
4.8	Contenido de Humedad (ASTM D2216)	und	3.00		0.00	0.00
4.9	Desgaste por abrasión	und	3.00		0.00	0.00
4.10	Durabilidad	und	3.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
5	Ensayos de Mecánica de Rocas					
5.1	Propiedades físicas o índice (ASTM D6473: Humedad, densidad, porosidad y absorción) uno por perforación	und	16.00		0.00	0.00
5.2	Ensayo de compresión simple	und	3.00		0.00	0.00
5.3	Ensayo de corte directo	und	3.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
6	Ensayos Químicos para Suelos					
6.1	Ensayos químicos para suelos (Sales solubles totales, sulfatos, cloruros y pH)	global	12.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
7	Ensayos Químicos para Agua					
7.1	Ensayos químicos para suelos (Sales solubles totales, sulfatos, cloruros y pH)	global	12.00		0.00	0.00
Subtotal					0.00	0.00
Costo Directo					0.00	0.00

Nota: Los postores deberán respetar las cantidades



ANEXO N° 02

ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE LA PRESA PAUCARA DE LA SUBCUENCA
DEL RÍO PACHACAYO,

ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE LA PRESA LLACSA DE LA SUBCUENCA DEL
RÍO PACHACAYO

Y

ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE LA PRESA HUARMICOCHA DE LA
SUBCUENCA DEL RÍO PACHACAYO.

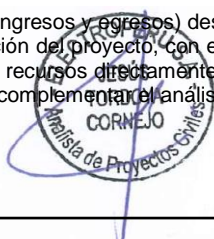
Cada ficha debe contener lo siguiente:

1. RESUMEN EJECUTIVO
 - 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
 - 1.2. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO
 - 1.3. ANÁLISIS TÉCNICO ECONÓMICO DEL PROYECTO
 - 1.4. COSTO DEL PROYECTO
 - 1.5. PRESUPUESTO E INDICADORES ECONÓMICOS
 - 1.6. GESTIÓN DEL PROYECTO
 - 1.7. CONCLUSIONES
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
 - 2.1. INSTITUCIONALIDAD
 - 2.2. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL Y TIPOLOGÍA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
 - 2.3. NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
 - 2.4. ALINEAMIENTO Y CONTRIBUCIÓN AL CIERRE DE UNA BRECHA PRIORITARIA
3. DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE ESTUDIO
 - 3.1. LOCALIZACIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO DE PROYECTO
 - 3.2. LOCALIZACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO
 - 3.3. CROQUIS CON LA UBICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS O LOS DEMANDANTES ACTUALES Y FUTUROS Y LA LOCALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA UP
4. DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA
 - 4.1. NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTORA
 - 4.2. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE LA UNIDAD PRODUCTORA
 - 4.3. DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA
5. PROBLEMA / OBJETIVO
6. HORIZONTE DE EVALUACIÓN
7. BRECHA DE SERVICIO
8. ANÁLISIS TÉCNICO
 - 8.1. ESTUDIOS BÁSICOS
 - 8.1.1. TOPOGRAFÍA
 - 8.1.2. HIDROLOGÍA
 - 8.1.3. GEOLOGÍA Y GEOTECNIA
 - vii. GEOLOGÍA ESTRUCTURAL
 - viii. SECUENCIAS ESTRATIGRÁFICAS
 - ix. GEOMORFOLOGÍA
 - x. GEODINÁMICA EXTERNA
 - xi. UBICACIÓN Y ESTUDIO DE CANTERAS



- 8.2. PLANTEAMIENTO Y ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS**
 - 8.2.1. ESQUEMA GENERAL DEL PROYECTO
 - 8.2.2. COMPONENTES DEL PROYECTO
 - 8.2.3. ALTERNATIVAS ANALIZADAS
 - 8.2.4. DIMENSIONAMIENTO PRELIMINAR
- 8.3. SELECCIÓN DE ALTERNATIVA MÁS FAVORABLE**
 - 8.3.1. PREMISAS CONSIDERADAS
 - 8.3.2. CARACTERÍSTICAS DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN
 - 8.3.3. COSTO DEL PROYECTO
 - 8.3.4. CRONOGRAMA DEL PROYECTO
 - 8.3.5. CONCLUSIONES
- 8.4. INGENIERÍA DEL PROYECTO**
 - 8.4.1. ACCESIBILIDAD Y VÍAS DE COMUNICACIÓN
 - 8.4.2. ESQUEMA GENERAL
 - 8.4.3. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LAS OBRAS
 - 8.4.4. OBRAS CIVILES - DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL DE LA PRESA – OBRAS AUXILIARES
 - 8.4.5. EQUIPAMIENTO HIDROMECAÁNICO – INCLUYE CONTROL Y SUPERVISIÓN LOCAL Y CONTROL Y SUPERVISIÓN REMOTA DESDE EL CENTRO DE CONTROL DE TABLACHACA
 - 8.4.6. ASPECTOS CONSTRUCTIVOS
 - 8.4.7. COSTOS DE PRE-INVERSIÓN
 - 8.4.8. METRADOS Y PRESUPUESTO
- 8.5. COSTO TOTAL**
 - 8.5.1. COSTO DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS ESTRUCTURAS Y OTROS COSTOS
 - 8.5.2. COSTOS DE REINVERSIONES
 - 8.5.3. COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CON Y SIN PROYECTO
 - 8.5.4. CRONOGRAMA DE INVERSIÓN DE METAS FINANCIERAS
 - 8.5.5. CRONOGRAMA DE INVERSIÓN DE METAS FÍSICAS
- 9. EVALUACIÓN SOCIAL**
 - 9.1. INDICADORES DE RENTABILIDAD SOCIAL**
- 10. EVALUACIÓN PRIVADA ¹⁴**
 - 10.1. INDICADORES DE RENTABILIDAD PRIVADA**
 - 10.2. COMPARACIÓN CON OTRAS ALTERNATIVAS DE REGULACIÓN**
- 11. ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD**
 - 11.1. DESCRIPCIÓN DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL EN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO**
 - 11.2. GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RIESGOS.**
- 12. ESTIÓN DEL PROYECTO**
 - 12.1. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN**
 - 12.2. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE PROYECTO**
 - 12.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**
 - 12.4. REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES Y/O NORMATIVOS**
- 13. EVALUACIÓN AMBIENAL**
- 14. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**
- 15. ANEXOS**
 - 15.1. PLANOS**
 - UBICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO
 - PLANO TOPOGRÁFICO DEL ÁREA DEL EMBALSE – CURVA ALTURA VOLUMEN
 - GEOLOGÍA DEL PROYECTO

¹⁴ Contempla el análisis de flujos de caja (ingresos y egresos) desde el punto de vista de la empresa ELECTROPERÚ, en calidad de responsable de la ejecución y operación del proyecto, con el objeto de determinar su grado de auto sostenibilidad y/o hasta qué punto podrá que ser financiado con recursos directamente recaudados, sujeto a que el proyecto sea socialmente rentable. Los resultados de este análisis deberán complementar el análisis integral de la sostenibilidad del proyecto.



- ESQUEMA GENERAL DEL PROYECTO – PLANTA
 - DISEÑO DE LA PRESA – PLANTA Y PERFIL-SECCIONES Y DETALLES OBRAS
 - CIVILES - OBRAS AUXILIARES
- 15.2. REGISTROS DE PRUEBAS Y ENSAYOS
- 15.3. MEMORIAS DE CÁLCULOS
- 15.4. REPORTE FOTOGRÁFICO



ANEXO N° 03
ESTRUCTURA DE MODELO DE PLAN DE EJECUCION BIM

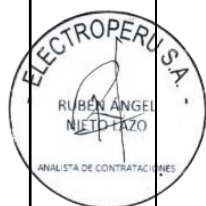
- 1 GENERALIDADES
- 1.1 Objetivo
- 1.2 Alcance
- 2 INFORMACIÓN DEL PROYECTO
- 2.1 Datos del proyecto
- 2.2 Hitos del proyecto
- 2.3 Objetivos BIM de ELECTROPERU
- 2.4 Requerimientos BIM de ELECTROPERU
- 2.5 Documentos de referencia del proyecto
- 3 DESCRIPCIÓN DE USOS DEL MODELO BIM
- 3.1 Usos BIM
- 3.2 Usos excluidos
- 4 ENTREGABLES BIM
- 4.1 Listado de entregables
- 4.2 Información no gráfica vinculada
- 4.3 Nivel de detalle gráfico y no gráfico vinculada
- 4.4 Tabla de desarrollo del modelo
- 5 ORGANIZACIÓN DEL MODELO
- 5.1 Estructura de datos
- 5.1.1 Estructura de datos de ficheros
- 5.1.2 Clasificación de elementos constructivos
- 5.1.3 Organización de capas
- 5.1.4 Organización de parámetros
- 5.1.5 Organización de ficheros y modelos
- 5.2 Matriz de interferencias
- 5.3 Origen de coordenadas
- 5.4 Niveles y ejes de referencia
- 5.5 Configuración de plantillas
- 6 VERIFICACIÓN DE ENTREGABLES BIM
- 6.1 Control de calidad de entregables BIM (según requerimientos BIM descritos en el PEB)
- 7 RECURSOS
- 7.1 Recursos humanos
- 7.1.1 Equipo BIM
- 7.1.2 Roles y responsabilidades
- 7.1.3 Organigrama equipo BIM
- 7.2 Otros Recursos
- 7.2.1 Hardware
- 7.2.2 Software
- 7.2.3 Mapa de software
- 7.2.4 Plataforma comunicativa (entorno común de datos)
- 8 GESTIÓN DE INFORMACIÓN
- 8.1 Estrategia de gestión de datos
- 8.2 Estrategia de gestión documental / archivos digitales
- 8.3 Estrategia de comunicación
- 8.3.1 Estrategia de colaboración (entorno común de datos)
- 8.3.2 Estrategia de reportes
- 8.3.3 Estrategia de reuniones
- 9 PROCESOS BIM
- 9.1 Proceso de generación de modelos BIM y derivados
- 9.2 Proceso de verificación de modelos BIM y derivados
- 9.3 Proceso de gestión de cambios al modelo BIM
- 9.4 Proceso de intercambio de información BIM entre CONTRATISTA, ELECTROPERU y SUPERVISIÓN
- 9.5 Proceso de entrega de entregables BIM a ELECTROPERU
- 10 LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES
- 10.1 Lineamientos de la normatividad peruana
- 10.2 Lineamientos o estándares de la especialidad
- 10.2.1. Estándares propios del CONTRATISTA
- 11 PROCESO DE CAMBIO DEL PLAN DE EJECUCIÓN BIM
- 11.1 Proceso de cambios al Plan de Ejecución BIM
- 12 CONTROL DE VERSIONES
- 12.1 Control de versiones
13. ANEXOS



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Estudio:</p> <p>Con experiencia mínima de tres (03) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas o para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad o de Perfil Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Jefe de Estudio, o Supervisión de Expedientes Técnicos, Projectista, Responsable del Estudio o Coordinador del Estudio o Jefe de Proyecto y/o Director de Estudio y/o Director de Proyecto.</p> <p>Especialista en Hidráulica:</p> <p>Con experiencia de tres (03) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas o para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad, de Perfil, o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Ingeniero Hidráulico, Responsable del Estudio o Coordinador del Estudio o Supervisión de Expedientes Técnicos o Especialista Hidráulico.</p> <p>Especialista en Hidrología:</p> <p>Con experiencia de tres (03) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas o para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad de Perfil, o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Ingeniero Hidrólogo del Estudio o Coordinador del Estudio o Supervisión de Expedientes Técnicos o Especialista Hidrólogo.</p> <p>Especialista en Geología y Geotecnia:</p> <p>Con experiencia de tres (03) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas o para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad de Perfil, o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotécnico del Estudio o Coordinador del Estudio. o Supervisión de Expedientes Técnicos o Especialista Geólogo o Especialista Geotécnico.</p> <p>Especialista Estructural:</p> <p>Con experiencia de tres (03) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas, para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad o de Perfil o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Ingeniero Civil con especialidad en Estructuras, Responsable del Estudio o Coordinador del Estudio o Supervisión de Expedientes Técnicos o Especialista en estructuras y/o especialista en diseño estructural y/o especialista en estructuras hidráulicas.</p> <p>Especialista en Equipamiento Hidromecánico:</p> <p>Con experiencia de dos (02) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas, para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad o de Perfil o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Ingeniero Mecánico o Electromecánico con especialidad en equipamiento hidromecánico de obras hidráulicas o Supervisión de Expedientes Técnicos.</p> <p>Especialista en Medio Ambiente:</p> <p>Con experiencia de dos (02) años, desde la obtención del título profesional, en estudios de obras hidráulicas en presas de regulación para centrales hidroeléctricas o para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Pre-factibilidad de Perfil o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos, cuya participación haya sido como Especialista en Impacto Ambiental o Especialista en Medio Ambiente responsable de la Prevención, Mitigación y Remediación de Impacto Ambiental en la construcción de presas y componentes auxiliares.</p> <p>Especialista en Evaluación de Proyectos de Inversión:</p> <p>Con experiencia de tres (03) años, desde la obtención del título profesional, como especialista de</p>

	<p>evaluación económica de proyectos de inversión, en consultoría de proyectos de infraestructura en general o Especialista en Sistema Nacional de Inversión Pública y/o especialista en proyectos de inversión pública.</p> <p>Especialista BIM – Coordinador BIM:</p> <p>Con experiencia de un (01) año, desde la obtención del título profesional, de haber participado en servicios u obras que involucren elaboración y/o ejecución y/o gestión de proyectos con metodologías BIM.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div data-bbox="293 790 1390 1384" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Jefe de Estudio: Ingeniero Civil, Ingeniero Mecánico de Fluidos o Ingeniero Agrícola</p> <p>01 Especialista en Hidráulica: Ingeniero Civil, Ingeniero Mecánico de Fluidos o Ingeniero Agrícola.</p> <p>01 Especialista en Hidrología: Ingeniero Civil, Ingeniero Mecánico Fluidos o Ingeniero Agrícola.</p> <p>01 Especialista en Geología y Geotecnia: Ingeniero Geólogo o Geólogo</p> <p>01 Especialista Estructural: Ingeniero Civil</p> <p>01 Especialista en equipamiento hidromecánico: Ingeniero Mecánico o Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista</p> <p>01 Especialista en Medio Ambiente:</p>



	<p>Ingeniero Ambiental, Ingeniero Forestal o Ingeniero Agrícola o Biólogo.</p> <p>01 Especialista en Evaluación de Proyectos de Inversión: Economista o Ingeniero.</p> <p>01 Especialista BIM – Coordinador BIM: Ingeniero o arquitecto o profesional en diseño.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p></div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700 000.00 (setecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</p> <p>Presas de regulación para centrales hidroeléctricas o para proyectos de irrigación o para proyectos de abastecimiento de agua potable a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad o de Perfil o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”], supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.”

(20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente mayor a S/ 700 000,00 (Setecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 1 500 000,00¹⁷: 90 puntos</p> <p>M >= 1 000 000,00 y < 1 500 000,00: 85 puntos</p> <p>M > 700 000,00¹⁸ y < 1 000 000,00: 80 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	7 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría estudio a nivel de ficha técnica, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Plan de trabajo que contenga los procedimientos del desarrollo de las actividades de la consultoría, conteniendo lo siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 7 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 500 000,00 **90 puntos**
M >= S/ 1 000 000,00 y < S/ 1 500 000,00 **85 puntos**
M > S/ 700 000,00 y < S/ 1 000 000,00 **80 puntos**



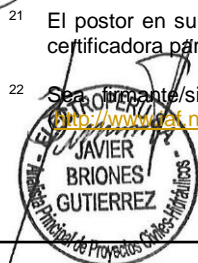
FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Relación de actividades • Programación Gantt y CPM • Hitos de presentación de los entregables <p>2. Enfoque de Gestión de la calidad del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de las normas o procedimientos que se aplicarán durante el servicio • Descripción de los alcances y objetivo de la consultoría • Descripción de los criterios que se aplicarán, para obtener la calidad del servicio <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>C.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁹ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere “Estudios a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad o de Perfil o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos”^{20 21}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²</p>	

¹⁹ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación: la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea representante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.or.jp>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²³ , y estar vigente ²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>C.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere “Estudios a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad o de Perfil o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos”^{28 29}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.</p>	

operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

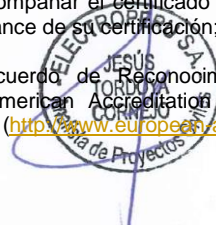
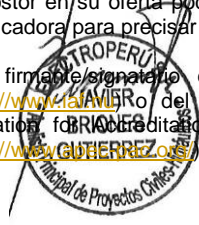
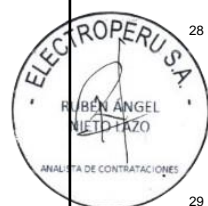
²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firme o signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.or.jp/>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx/>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³¹ , y estar vigente ³² a la fecha de presentación de ofertas.	
C.4 Práctica: Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).	
C.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011 ³³ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere "Estudios a nivel de Viabilidad o Prefactibilidad o de Perfil o Factibilidad o Definitivos o Expedientes Técnicos" ^{34 35} . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁶ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁷ , y estar vigente ³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

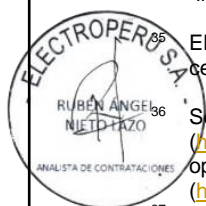
³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de **ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DEL AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CUENCA MEDIA DEL RÍO PACHACAYO"- PRESAS: PAUCARA, LLACSA Y HUARMICOCHA**, que celebra de una parte ELECTROPERU S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100027705, con domicilio legal en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima, representada por Gerente General, Ing. Edwin Teodoro San Román Zubizarreta, identificado con DNI N° 23847719, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2021-ELECTROPERU** para la contratación de **ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DEL AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CUENCA MEDIA DEL RÍO PACHACAYO"- PRESAS: PAUCARA, LLACSA Y HUARMICOCHA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DEL AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CUENCA MEDIA DEL RÍO PACHACAYO"- PRESAS: PAUCARA, LLACSA Y HUARMICOCHA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

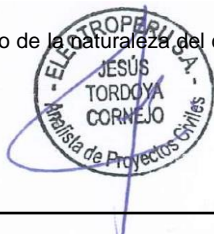
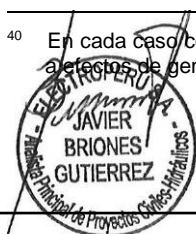
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 240 días calendarios, el mismo que se computa desde el día indicado en la Orden de Proceder.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo hasta por el treinta (30%) por ciento del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Proceder emitida por el Administrador del Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

⁴¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Investigación de Proyectos, de la Gerencia de Proyectos.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

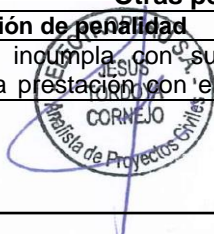
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Sugerencias de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA



personal acreditado o debidamente sustituido.	NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
---	---	--

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

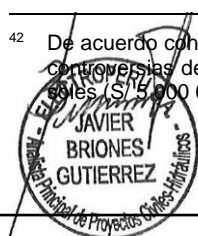
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



⁴² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2021-ELECTROPERU
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

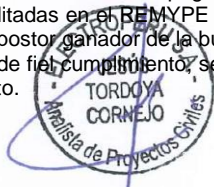
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



⁴³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0006-2021-ELECTROPERU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

44 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de pequeña empresa.

45 Ibidem.

46 Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2021-ELECTROPERU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2021-ELECTROPERU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de "ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DEL AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA CUENCA MEDIA DEL RÍO PACHACAYO"- PRESAS: PAUCARA, LLACSA Y HUARMICOCHA", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2021-ELECTROPERU
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0006-2021-ELECTROPERU
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁴⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

Nº	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

Nº	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

⁴⁷ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



ANEXO Nº 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0006-2021-ELECTROPERU

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº 0006-2021-ELECTROPERU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

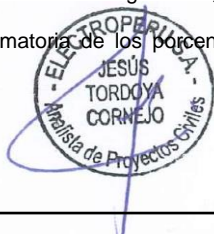
TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁰

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2021-ELECTROPERU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2021-ELECTROPERU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0006-2021-ELECTROPERU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0006-2021-ELECTROPERU
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁵²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁶
1										
2										
3										
4										

⁵¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

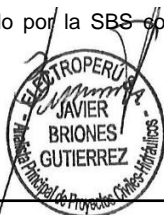
⁵² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁵²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 44° DEL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El que se suscribe, don, identificado con D.N.I. N° Representante Legal de....., con RUC. N°

DECLARO BAJO JURAMENTO que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 44° del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A. vigente, mí representada, en caso de obtener la buena pro, cumplirá con lo siguiente:

1. Que sus trabajadores cumplan con las disposiciones del presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A., así como, con las normas internas y complementarias de la entidad y de la empresa contratada. Dichos trabajadores tienen derecho, a través de sus empleadores al mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los trabajadores de ELECTROPERU S.A.
2. Coordinar con el responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A. el desarrollo de la identificación de peligros y evaluación de riesgos de la actividad contratada.
3. Presentar un Plan de Seguridad y salud en el trabajo, relacionado a las actividades objeto de la contratación, así como un Plan de Contingencia para casos emergencia.
4. Ante de iniciar los trabajos debe obtener la Orden o Permiso de Trabajo de ELECTROPERU S.A. habiendo considerado e implementado las correspondientes medidas de seguridad;
5. Cuando tenga que ejecutar trabajos próximos a instalaciones con tensión y antes del inicio de los mismos, está obligado a comunicar al área responsable, a fin de coordinar las medidas de seguridad establecidas;
6. Antes de dar inicio a cualquier obra o trabajo, colocará carteles y avisos de prevención para el personal terceros y visitantes;
7. Facilitar la capacitación y entrenamiento en seguridad, salud y prevención de riesgos a su personal, con recursos propios o en convenio con la empresa.
8. Antes del inicio de los trabajos o actividades asignados, el contratista deberá otorgar los equipos de protección e implementos de seguridad al personal a su cargo. El responsable de seguridad de cada sede y los supervisores de entidad velarán por su cumplimiento.
9. Presentar a la ELECTROPERU S.A., las Pólizas SCTR, SALUD, PENSIÓN y Certificados de Seguro y mantenerse al día en el pago de sus primas de seguro contra accidentes de trabajo. El Contratista es responsable del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y de los daños que ocasionen en los bienes materiales e instalaciones de ELECTROPERU S.A.
10. Informar en caso de accidente o incidente peligroso al responsable de seguridad y salud en el trabajo y al administrador del contrato de la entidad.
11. Presentar los procedimientos de trabajo seguro de las actividades a realizar.
12. Delimitar el área de trabajo donde ejecuta sus actividades.
13. El responsable de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Contratista, debe realizar las charlas de seguridad de manera diaria, antes de iniciar los trabajos.

Declaramos bajo juramento que el responsable del personal propuesto es el señor....., con D.N.I. N°; y que la nómina del personal que se encargará de ejecutar los trabajos de conformidad con nuestra oferta, es la siguiente:

NOMBRE

D.N.I.

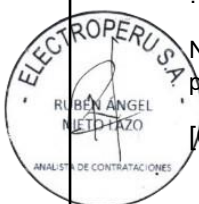
.....
.....

.....
.....

Nota: El Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de ELECTROPERU, se podrá consultar en la página Web www.electroperu.com.pe

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



ANEXO Nº 12

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RECEPCION Y CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE ELECTROPERU S. A.

Señores
ELECTROPERU S. A.
Presente.-

Ref.- **CONCURSO PUBLICO Nº 0006-2021-ELECTROPERU**

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento Cumplir con lo estipulado en el Código de Ética de ELECTROPERU S. A.

El cual ha sido entregado por ELECTROPERU S. A., en el momento de la suscripción del contrato o de la notificación de la Orden de Compra u Orden de Servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



ANEXO N° 13

**DECLARACION JURADA DE LICITUD DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS FONDOS
(LEY 28306 Ley que modifica Artículos de la Ley 27693 y su Reglamento)**

PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad:
..... de profesión u ocupación:, domiciliado en:
....., distrito: provincia:
....., departamento: en carácter de:
Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:
....., e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad
económica es:

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 23º Conocimiento de proveedores y contrapartes, Artículo 24.- Aspectos relacionados con el registro de operaciones DECRETO SUPREMO N° 020-2017-JUS** de fecha 06 de octubre 2017, Reglamento de la Ley 27693, sobre Normas Complementarias para la Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs, que regula la prevención, control y fiscalización de las operaciones de Legitimización de Capitales aplicada a los Sujetos Obligados, y en la Ley N° 27765, Ley Penal Contra el Lavado de Activos, y en carácter de Declaración Jurada manifiesto que los fondos movilizados e inicios de las operaciones comerciales de la empresa, provienen de actividades lícitas, tanto en Origen como en Destino, según se declaran a continuación:

Aporte inicial de Accionistas o Asociados ()
Créditos de Instituciones financieras ()
Actividades Comerciales propias de la empresa ()
Inversiones de excedentes de Capital de Trabajo ()
Ingresos por Ventas o Servicios ()
Operaciones en Moneda Extranjera ()
Exportaciones ()
Otros Origen ()
(Especifique).....

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU S.A.** a verificar por medios propios o contratados, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y exonero a dicha empresa de las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse la procedencia Ilícita de Capitales o Datos Falsos, y así dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Legales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 14

DECLARACION JURADA
DE NO HABER REALIZADO APORTES A ORGANIZACIONES POLITICAS
(LEY N° 30689, que modifica el D.L. N°1341 que modificó Artículos de la Ley 30225)

PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad:
..... de profesión u ocupación:, domiciliado en:
....., distrito: provincia:
....., departamento: en carácter de:
Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:
....., e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad
económica es:

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N° 11 Condiciones exigibles a los proveedores, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y la Ley 30689, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N°3, señalo, que en mi condición de representante legal de la empresa, declaro de **no haber realizado aportes a organizaciones políticas** durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de las circunstancias en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU SA**, a verificar por medios propios o contratados, a verificar dicha información, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y asumo las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse de haber realizado aportes a organizaciones políticas, según indicado en la Ley N°30689.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



ANEXO N° 15

**DECLARACION JURADA DE CONTAR CON UN ENCARGADO DE PREVENCIÓN PARA
DELITOS DE COHECHO, LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en.....
Distrito.....Provincia.....Departamento.....
..... debidamente representada por su Gerente el Señor:
identificado con Documento Nacional de Identidad N° y según poderes
inscritos en la Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Encargado de Prevención de Delitos, designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención de Delitos y del LAFT, en cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, que amplía la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por los delitos previstos en los artículos 397, 397-A, y 398 del Código Penal, en los artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto Legislativo N° 1106, Decreto Legislativo de Lucha Eficaz contra el Lavado de Activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado; y, en el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Legislativo N°1352 del 07 de enero de 2017.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 16

DECLARACION JURADA DE SUJETOS OBLIGADOS DE CONTAR CON UN MANUAL DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (LA/FT)

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en
.....Distrito.....Provincia
.....Departamento.....debidamente
representada por su Gerente el Señor:identificado con
Documento Nacional de Identidad N° y según poderes inscritos en la
Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Manual, por el cual establezcan las políticas, mecanismos y procedimientos para la prevención y detección del LA/FT y con un Código de Conducta, que contiene entre otros aspectos, los principios rectores, valores y políticas que deben aplicarse para administrar la exposición a los riesgos de LA/FT, y que cuenta con un Oficial de Cumplimiento designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención del LAFT, registrado ante la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, encargado de velar por el Cumplimiento de las Normas y Políticas para la Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

