

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°
002-2023-OEC-GRT-PET**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE
DIESEL B5 S50 Y GASOHOL 90 PLUS PARA LAS METAS
0788 "ESTUDIOS DE PRE INVERSION", 01427
"SUPERVISION Y CONTROL DE ACCIONES", 01022
"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA
CONSTRUIDA", 01395 "SEGURIDAD Y PROTECCION" Y
27171 "PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE-ESTUDIOS",
DEL PROYECTO ESPECIAL AFIANZAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS DE TACNA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores

que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre “Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica”, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial Afianzamiento y Ampliación Recursos Hídricos de Tacna
RUC N° : 20170639520
Domicilio legal : AV. BOHEMIA TACNEÑA S/N EQUIPO MECANICO DEL GRT
Teléfono: : 052-314675
Correo electrónico: : contrataciones@pet.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50 Y GASOHOL 90 PLUS PARA LAS METAS 0788 "ESTUDIOS DE PRE INVERSION", 01427 "SUPERVISION Y CONTROL DE ACCIONES", 01022 "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA", 01395 "SEGURIDAD Y PROTECCION" Y 27171 "PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE-ESTUDIOS", DEL PROYECTO ESPECIAL AFIANZAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS DE TACNA**

PAQUETE	DESCRIPCION	U/MEDIDA	CANTIDAD
1	DIESEL B5 S50	GALON	1020
	GASOHOL 90 PLUS	GALON	3600
TOTAL		GALON	4620

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION F2 N° 02-2023-GG-PET-GOB.REG.TACNA de fecha 10 de marzo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 soles en caja de la entidad, luego de efectuado el pago presentar el comprobante de pago en la Unidad de Logística, para recabar las bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Decreto Legislativo N° 1440 Sistema nacional del Presupuesto Publico.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, modificada mediante Decreto Legislativo 1341.
- D.S. 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Otras directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27808, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Publica , aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA].

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No corresponde

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentación de presentación obligatoria” y “Documentación de presentación facultativa”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-151-134858

Banco : BANCO DE LA NACION

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la Orden de Compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por mesa de parte del Proyecto Especial Afianzamiento y Ampliación de los Recursos Hídricos de Tacna - PET en AV. BOHEMIA TACNEÑA S/N EQUIPO MECANICO DEL G.R.T.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50 Y GASOHOL 90 PLUS PARA LAS METAS 0788 "ESTUDIOS DE PRE INVERSION", 01427 "SUPERVISION Y CONTROL DE ACCIONES", 01022 "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA", 01395 "SEGURIDAD Y PROTECCION" Y 27171 "PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE-ESTUDIOS", DEL PROYECTO ESPECIAL AFIANZAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS DE TACNA.

Finalidad pública

Adquisición de combustible tiene como finalidad permitir la movilización de maquinaria y vehículos para el traslado de maquinaria pesada, materiales a las diferentes zonas en donde desarrolla actividades el Proyecto Especial Afianzamiento y Ampliación de Recursos Hídricos de Tacna y de esta manera garantizar el abastecimiento de agua a la población tacneña.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
DIESEL B5 S50	GALON	1020
GASOHOL 90 PLUS	GALON	3600

2.1 Características técnicas



Incluir aquí la Ficha Técnica del bien

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C ⁽¹⁾	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento ⁽²⁾	Máximo 4°C	
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁽⁴⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos ⁽⁵⁾	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol.	

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad ⁽⁶⁾	Mínimo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	
Notas:		
⁽¹⁾ El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C.		
⁽²⁾ Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
⁽³⁾ En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
⁽⁴⁾ El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.		
⁽⁵⁾ En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
⁽⁶⁾ El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcasas, etc.).		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: GASOHOL 90 PLUS
Denominación técnica	: GASOHOL 90 PLUS
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: El Gasohol 90 Plus es una mezcla de Gasolina de 90 octanos (92,2%) y de Alcohol Carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El Gasohol 90 Plus deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias, en donde se establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol 90 Plus de acuerdo al siguiente cuadro:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
APARIENCIA		
Color Comercial	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
10% recuperado		
50% recuperado		
90% recuperado		
Punto Final		
Residuo %V		
Presión de Vapor Reid, psi		
CORROSIVIDAD		
Corrosión, Lámina de Cobre 3h, 50 °C, N°	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Azufre Total, % Masa		
ANTIDETONANCIA		
N° Octano Research	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
ESTABILIDAD A LA OXIDACIÓN		
Minutos	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
CONTAMINANTES		
Goma Existente, mg/100 mL	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Plomo, g Pb/L		
Nota Según las notas para las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.		

FORMATO 1 - A

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de combustible (gasohol 90 octanos plus y Diésel B5 S50) para la Meta: 0027171:
"Programa de Medio Ambiente "Plan de trabajo I-2023 – REFORMULADO I.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Se tiene por finalidad la elaboración de expedientes técnicos del "Programa de Medio Ambiente "Plan de trabajo I-2023 – REFORMULADO I, para lo cual es necesario realizar viajes al ámbito de la zona de influencia directa e indirecta, a fin de obtener información, en ese sentido, el fin mayor de la realización del proyecto es para el beneficio de la población de Tacna.

3. ANTECEDENTES

La Meta 0027171 de Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) dentro de sus actividades realiza la elaboración de Expedientes Técnicos y Monitoreo Ambiental teniendo que realizar las visitas a campo para el cumplimiento de sus objetivos programados.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición tiene como objetivo proveer de combustible para llevar a cabo las salidas de campo del personal profesional y técnico de la meta en vehículo institucional a fin de cumplir con los objetivos de la Meta: 0027171 "Programa de Medio Ambiente" en el marco de las actividades programadas del plan de trabajo I-2023 – REFORMULADO I.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Descripción y Cantidad de los Bienes

CUADRO N° 01: DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCION	CRONOGRAMA DE SUMINISTRO (GALONES)						TOTAL GALONES
		MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	
01	Gasohol 90 octanos Plus	50	150	150	100	100	50	600
02	Diésel B5 S50		40	40	40			120

5.2. Características Técnicas: Se adjunta ficha técnica

5.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- El proveedor deberá contar con los implementos COVID-19 que se exigen por la norma sanitaria vigente, para poder evitar posibles contagios.

5.4. Impacto Ambiental:

No aplica, puesto que el bien se dispensara de la estación de servicios (grifo del proveedor) directamente al vehículo de la institución.

5.5. Condiciones de Operación:

El combustible se recogerá de la estación de servicio del ganador de la buena pro, el mismo que se ubicara dentro de la jurisdicción de Tacna. La estación de servicio deberá de funcionar las 24 horas del día, de lunes a domingo, incluidos feriados.

5.6. Embalaje y rotulado

5.6.1. **Embalaje:** No aplica.

5.6.2. **Rotulado:** No aplica.

5.7. Modalidad de Ejecución: La presente adquisición será bajo la modalidad de EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DIRECTA

5.8. Transporte: No aplica

5.9. Seguros: No Aplica

5.10. Garantía Comercial: No Aplica

5.11. Disponibilidad de Servicios y Repuestos: No Aplica

5.12. Prestaciones accesorias a la presentación principal (cuando corresponda)

5.12.1. **Mantenimiento preventivo:** No corresponde.

5.12.2. **Soporte técnico:** No corresponde.

5.12.3. **Capacitaciones y/o Entrenamiento:** No corresponde.



5.13. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.13.1. **Lugar:** El combustible se recogerá de la estación de servicio el mismo que se ubicará dentro de la jurisdicción de Tacna.

5.13.2. **Plazo:** La entrega será después del día siguiente de notificada la Orden de Compra al proveedor. El plazo para comenzar a suministrar los combustibles no excederá de un (01) día calendario; contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra respectivo (primera entrega); Las cantidades a suministrar pueden variar según la necesidad del área usuaria.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. Requisitos del Proveedor:

- Persona Natural o persona jurídica debidamente constituida.
- Contar con RUC activo y habido, con actividades referidas al objeto de la convocatoria.
- Con Registro Nacional de Proveedores (RNP) de corresponder.
- Contar con código de cuenta interbancario – CCI.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, según el ítem 7.3 de la Directiva N° 04-2021-GG-PET/GOB.REG.TACNA, "Directiva Para Contrataciones de Bienes y Servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias en el Proyecto Especial Afianzamiento y Ampliación de los Recursos Hídricos de Tacna", y lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.



6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor: No Aplica

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. Otras Obligaciones:

7.1.1. **Otras Obligaciones del Contratista:** No Aplica

7.1.2. **Otras Obligaciones de la Entidad:** No Aplica

7.2. Adelantos: No Aplica

7.3. Subcontratación: No Aplica

7.4. Confidencialidad: No Aplica

7.5. Medidas de control durante la Ejecución Contractual: No Aplica

7.6. Conformidad de los Bienes

7.6.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción estará a cargo del almacén central, para lo cual el proveedor deberá adjuntar el comprobante de pago, guía de remisión correspondiente y vale de combustible.

El encargado de la Unidad de Almacén otorgará la conformidad por ingreso a almacén, con sello y firma en la orden de compra; asimismo, el área usuaria Meta: 0027171 Programa de medio ambiente, otorgará la conformidad por la recepción del bien a través del Formato N° 05.



Gerencia de Estudios y Proyectos

7.6.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes: No Aplica

7.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes: No Aplica

7.7. Forma de Pago

El pago incluye los impuestos de ley y se realizara de forma parcial de acuerdo a las valorizaciones a la cantidad entregada por el proveedor, después de recepcionado el bien y emitida la conformidad por la recepción del bien a través del Formato N° 05.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén Central del PET.
- Conformidad del área usuaria / Formato No. 05
- Copia de la Orden de Compra.
- Factura original.
- Vale de Combustible.

7.8. Fórmula de Reajuste: de acuerdo al artículo 38 del reglamento de ley contrataciones del estado; en el artículo 38.1. FORMULA DE REAJUSTE indica:

En los casos de contratos de ejecución periódica o continuada de bienes, servicios en general, consultorias en general, pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección pueden considerar fórmulas de reajuste de los pagos que corresponden al contratista, así como la oportunidad en la cual se hace efectivo el pago, conforme a la variación del Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que se efectúa el pago.

7.9. Otras Penalidades Aplicables: de acuerdo a la Directiva N° 04-2021-GG-PET/GOB.REG.TACNA, "Directiva Para Contrataciones de Bienes y Servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias en el Proyecto Especial Afianzamiento y Ampliación de los Recursos Hídricos de Tacna".

7.10. Responsabilidad por Vicios Ocultos: La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos y vicios ocultos, por un periodo no menor a (01) año.

7.11. Fuente de Financiamiento

Recursos Directamente Recaudados (R.D.R.)

Tacna, 30 de enero del 2023

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
PROYECTO ESPECIAL
"Ampliación y Afianzamiento de los Recursos Hídricos de Tacna"
ING. YONI MAMANI QUILSE
Gerente General



ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. Denominación de la contratación

Adquisición de COMBUSTIBLE (GASOHOL DE 90 OCTANOS)

2. Finalidad pública

La finalidad pública de la presente adquisición es brindar a las unidades vehiculares la oportuna dotación de combustibles que vienen apoyando en los trabajos de provisión de recursos hídricos para la población

3. Antecedentes

Se efectúa el presente requerimiento para la ejecución de lo programado en el Plan de trabajo 2023; toda vez que luego de coordinaciones con el responsable de control presupuestal, manifestó que no se cuenta con los recursos necesarios para hacer un pedido anual

4. Objetivo de la adquisición

El objetivo de la presente adquisición es el suministro de combustibles para las unidades vehiculares y maquinaria asignados a la Meta: 0001395 "SEGURIDAD Y PROTECCION"

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

TEM	CANTID	U.MED	DESCRIPCION DEL BIEN
1	1400	GALON	GASOHOL DE 90 OCTANOS

5.2 Características Técnicas : Se adjunta ficha técnica aprobada en el OSCE para adquisición del Gasohol de 90 Octanos

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas : No aplica

5.4 Impacto ambiental : No aplica

5.5 Condiciones de operador : No aplica

5.6 Embalaje y rotulado : Concordante con la Ley 28405 y su reglamento (Rotulado de productos industriales manufacturados)

5.7 Modalidad de ejecución : No aplica

5.8 Transporte : No aplica

5.9 Seguros : No aplica

5.10 Garantía comercial : Concordante con la Ley 29571 Código de protección y defensa del consumidor

5.11 Disponibilidad de repuestos y Servicios : No aplica

5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal : No aplica

5.13.1 Lugar : El combustible se recogerá de la estación del servicio del ganador del proceso, el mismo que se ubicara dentro de la jurisdicción de Tacna

5.13.2 Plazo : El plazo para comenzar a suministrar los combustibles no excederá (01) día calendario; Contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra respectiva. Una sola entrega.

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	U. M.	CANTID SOLIC	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	TOTAL
1	GASOHOL DE 90 OCTANOS	GALON	1400	200	200	200	200	200	200	200	1400

6. Requisitos o perfil del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor :

Persona natural o jurídica

- RUC Activo y Habido
- RNP Vigente en caso el monto supere 1 UIT
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El proveedor deberá encontrarse en el rubro que guarde relación con la Adquisición



Escaneado con CamScanner

7. 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor : No aplica
- 7.1 Otras obligaciones
- 7.1.1 Otras obligaciones del contratista : No aplica
- 7.1.2 Otras obligaciones de la entidad : No aplica
- 7.2 Adelantos : No aplica
- 7.3 Subcontratación : No aplica
- 7.4 Confidencialidad : No aplica
- 7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual : El trámite de vales de combustibles para el retiro desde los grifos, serán vizados por el Inspector de meta.
- 7.6 Conformidad de los bienes
- 7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad : El área que recepcionará el material combustible será el almacén Central, mancomunadamente con el responsable de meta y la Gerencia de infraestructura y V*B* del inspector en el FORMATO N°5 darán la conformidad
- 7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes
- 7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes
- 7.7 Forma de pago : El pago se efectuara de manera parcial de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa presentación de factura por parte del proveedor
- 7.8 Formula de reajuste : Dado que los combustibles están sujetos a cotización internacional, de acuerdo a lo establecido en el artículo Nro.38 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, caso de producirse variación de precios en los combustibles el contratista debiera acreditar ante la SBS, mediante escrito debidamente sustentado, el importe de la variación que haya efectuado la planta productora, no pudiendo solicitar el reajuste de los precios en base a otro indicador distinto al antes mencionado a fin de que se proceda a reajustar el precio del combustible.
- El precio de combustible no podrá ser mayor al precio de mercado del contratista.
- 7.9 Otras penalidades aplicables : Se aplicara penalidad por cada día de retraso, de acuerdo a la Directiva N°004-2021-GG-PET/GOB.REG.TACNA
- 7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
PROYECTO ESPECIAL TACNA
Afianzamiento y Ampliación de Recursos Hídricos de Tacna

ING. BEYKER S. NINA TORRES
Responsable de Meta: 0001395
Seguridad y Protección



ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. Denominación de la contratación

Adquisición de COMBUSTIBLE (DIESEL B5 UV)

2. Finalidad pública

La finalidad pública de la presente adquisición es brindar a las unidades vehiculares la oportuna dotación de combustibles que vienen apoyando en los trabajos de provisión de recursos hídricos para la población

3. Antecedentes

Se efectúa el presente requerimiento para la ejecución de lo programado en el Plan de trabajo 2023, toda vez que luego de coordinaciones con el responsable de control presupuestal, manifestó que no se cuenta con los recursos necesarios para hacer un pedido anual

4. Objetivo de la adquisición

El objetivo de la presente adquisición es el suministro de combustibles para las unidades vehiculares y maquinaria asignados a la Meta: 0001395 "SEGURIDAD Y PROTECCION"

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

TEM	CANTID	U.MED	DESCRIPCION DEL BIEN
1	900	GALON	DIESEL B5 UV

5.2 Características Técnicas : Se adjunta ficha técnica aprobada en el OSCE para adquisición del Diesel B5

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas : No aplica

5.4 Impacto ambiental : No aplica

5.5 Condiciones de operador : No aplica

5.6 Embalaje y rotulado : Concordante con la Ley 28405 y su reglamento (Rotulado de productos industriales manufacturados

5.7 Modalidad de ejecución : No aplica

5.8 Transporte : No aplica

5.9 Seguros : No aplica

5.10 Garantía comercial : Concordante con la Ley 29571 Código de protección y defensa del consumidor

5.11 Disponibilidad de repuestos y Servicios : No aplica

5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal : No aplica

5.13.1 Lugar : El combustible se recogerá de la estación del servicio del ganador del proceso, el mismo que se ubica dentro de la jurisdicción de Tacna

5.13.2 Plazo: El plazo para comenzar a suministrar los combustibles no excederá (01) día calendario; Contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra respectiva - Según CRONOGRAMA.

Nº	DESCRIPCION DEL BIEN	U. M.	CANTID SOLIC	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	TOTAL
1	DIESEL B5 UV	GALON	900	120	120	120	120	140	140	140	900

6. Requisitos o perfil del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor :

Persona natural o jurídica

- RUC Activo y Habido
- RNP Vigente en caso el monto supere 1 UIT
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El proveedor deberá encontrarse en el rubro que guarda relación con la Adquisición



Escaneado con CamScanner

7. 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor : No aplica
- 7.1 Otras obligaciones
- 7.1.1 Otras obligaciones del contratista : No aplica
- 7.1.2 Otras obligaciones de la entidad : No aplica
- 7.2 Adelantos : No aplica
- 7.3 Subcontratación : No aplica
- 7.4 Confidencialidad : No aplica
- 7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual : El trámite de vales de combustibles para el retiro desde de los grifos, serán vizados por el Inspector de meta.
- 7.6 Conformidad de los bienes
- 7.6.1 Area que recepcionará y brindara la conformidad : El área que recepcionara el material combustible será el almacén Central, mancomunadamente con el responsable de meta y la Gerencia de infraestructura y V°B° del Inspector en el FORMATO N°5 darán la conformidad
- 7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes
- 7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes
- 7.7 Forma de pago : El pago se efectuara de manera parcial de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa presentación de factura por parte del proveedor
- 7.8 Formula de reajuste : Dado que los combustibles están sujetos a cotización internacional, de acuerdo a lo establecido en el artículo Nro.38 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, caso de producirse variación de precios en los combustibles el contratista debiera acreditar ante la SBS, mediante escrito debidamente sustentado, el importe de la variación que haya efectuado la planta productora, no pudiendo solicitar el reajuste de los precios en base a otro indicador distinto al antes mencionado a fin de que se proceda a reajustar el precio del combustible.
- El precio de combustible no podrá ser mayor al precio de mercado del contratista.
- 7.9 Otras penalidades aplicables : Se aplicara penalidad por cada día de retraso, de acuerdo a la Directiva N°004-2021-GG-PET/GOB.REG.TACNA
- 7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
PROYECTO ESPECIAL TACNA
Afianzamiento y Ampliación de Recursos Hídricos de Tacna

ING. BEYKER S. NINA TORRES
Responsable de Meta: 0001395
Seguridad y Protección





PROYECTO
ESPECIAL
TACNA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



ESPECIFICACIONES TECNICAS

META: 0001022 "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA" PLAN DE TRABAJO I – 2023

- 1 **Denominación de la contratación**
Adquisición de combustible gasohol 90 plus para equipos livianos y camioneta.
- 2 **Finalidad publica**
Permitir la movilización del personal técnico en la camioneta y funcionamiento de los equipos livianos que se utilizara en la meta.
- 3 **Antecedentes**
Aprobado con RESOLUCION GERENCIAL N° 014 – 2023-GG-PET/GOB.REG.TACNA se aprobó el plan de trabajo I – 2022, con fecha 05 de Enero del 2023.
- 4 **Objetivos de la contratación**
La presente especificación técnica tiene por objetivo definir los alcances para la Adquisición de combustible Gasohol 90 plus para equipos livianos y camioneta de la Meta: 0001022 "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA"

5 **Características y condiciones de los bienes a contratar**

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

Ítem	Descripción	Unid	Total
01	Gasohol 90 plus	Galón	800.00

5.2 Características técnicas

Técnicamente, el octanaje es un índice que mide la calidad y la capacidad antidetonante que tiene la gasolina para encenderse sin explotar, produciendo la máxima cantidad de energía. En el caso de la gasolina, cuenta con grados de octanaje de 90.

5.3 Requisitos según leyes, normas sanitarias

El proveedor deberá contar con los implementos COVID -19 que se exigen por la norma sanitaria vigente, para poder evitar posibles contagios.

5.4 Impacto ambiental _ No aplica

5.5 Condiciones de operación _ No aplica

5.6 Embalaje y rotulado _ No aplica

5.7 Modalidad de ejecución

Ejecución Presupuestaria Directa

5.8 Transporte

- Para retirar el combustible (Gasohol 90 octanos) es necesario que, el vale de consumo se encuentre debidamente autorizado (firmado) por el responsable de la Meta, Almacenero Central, encargado de Control de Combustible y el Gerente de Infraestructura.
- El proveedor deberá entregar una guía que será firmada por el almacenero de Meta, o el coordinador del Almacén Central del Proyecto Especial Tacna, para el pago, las guías deberán contar con el V°B° o firma del Ing. Responsable de la Meta.
- El pago se realizará de acuerdo al consumo realizado por mes.

5.9 Seguro _ No aplica

5.10 Garantía comercial _ No aplica

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos _ No aplica

5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal _ No aplica

5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación


5.13.1 Lugar

El combustible se recogerá de la estación de servicio del ganador de la buena pro, el mismo que se ubicará dentro de la jurisdicción de Tacna.



95

Escaneado con CamScanner



PROYECTO
ESPECIAL
TACNA

PROYECTO ESPECIAL TACNA



OFICINA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

META: 0001427 "SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ACCIONES"
PLAN DE TRABAJO I - 2023

- Denominación de la contratación**
Adquisición de combustible Gasohol 90 octanos para camioneta.
- Finalidad publica**
Realizar la supervisión y control de las acciones de operación y mantenimiento.
- Antecedentes**
Con RESOLUCION GERENCIAL N°017- 2023-GG-PET/GOB.REG.TACNA se aprobó el PLAN DE TRABAJO I - 2023 siendo el objetivo de la META: 001427 "SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ACCIONES", efectuar la supervisión y monitoreo de metas programadas por la Institución velando directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativas de las metas.
- Objetivos de la contratación**
La presente especificación técnica tiene por objetivo definir los alcances para la Adquisición de combustible Gasohol 90 octanos para camioneta de la Meta: 001427 "SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ACCIONES"
- Características y condiciones de los bienes a contratar**
 - Descripción y cantidad de los bienes**

Ítem	Descripción	Unid	Total
1	Gasohol 90 octanos para camioneta	Galón	400.00
 - Características técnicas**

Técnicamente, el octanaje es un índice que mide la calidad y la capacidad antidetonante que tiene la gasolina para encenderse sin explotar, produciendo la máxima cantidad de energía. En el caso de la gasolina, cuenta con grados de octanaje de 90.
 - Requisitos según leyes, normas sanitarias**

El proveedor deberá contar con los implementos COVID -19 que se exigen por la norma sanitaria vigente, para poder evitar posibles contagios.
 - Impacto ambiental _ No aplica**
 - Condiciones de operación _ No aplica**
 - Embalaje y rotulado _ No aplica**
 - Embalaje
 - Rotulado
 - Modalidad de ejecución**

Ejecución Presupuestaria Directa
 - Transporte**
 - Para retirar el combustible (Gasohol 90 octanos) es necesario que, el vale de consumo se encuentre debidamente autorizado (firmado) por el responsable de la Meta, Almacenero Central, encargado de Control de Combustible y el Jefe de la Oficina de Supervisión y Monitoreo.
 - El proveedor deberá entregar una guía que será firmada por el coordinador del Almacén Central del Proyecto Especial Tacna, para el pago, las guías deberán contar con el V°B° o firma del Ing. Responsable de la Meta.
 - El pago se realizará de acuerdo al consumo realizado por mes.





PROYECTO
ESPECIAL
TACNA

PROYECTO ESPECIAL TACNA

OFICINA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO



5.9 Seguro _ No aplica

5.10 Garantía comercial _ No aplica

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos _ No aplica

5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal _ No aplica

5.12.1 Mantenimiento preventivo

5.12.2 Soporte técnico

5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento

5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.13.1 Lugar

El combustible se recogerá de la estación de servicio del ganador de la buena pro, el mismo que se ubicará dentro de la jurisdicción de Tacna.

5.13.2 Plazo

El plazo para comenzar a suministrar los combustibles no excederá de un (01) día calendario; contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra respectivo. Las cantidades a suministrar pueden variar según la necesidad del área usuaria.

CRONOGRAMA DE ENTREGA REFERENCIAL

Gasohol 90 octanos	Descripción			Total
	MES 1	MES 2	MES 3	Galones
	100	150	150	400



6 Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica, que se dedique a la actividad económica de adquisición.
- El proveedor no debe de tener impedimento para contratar con el estado acreditado con declaración jurada.
- Deberá estar correctamente registrado en el registro nacional de proveedores (RNP) y acreditado, acreditar con copia de RNP vigente, de ser necesario.
- Deberá contar con RUC activo y habido.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor _ No aplica

7 Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones _ No aplica

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

7.1.2 Otras obligaciones de la entidad

7.2 Adelantos _ No aplica

7.3 Subcontratación _ No aplica

7.4 Confidencialidad _ No aplica

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual _ No aplica

7.6 Conformidad de los bienes

7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

- El proveedor deberá presentar su factura en la oficina del almacén central.



122

Escaneado con CamScanner



PROYECTO
ESPECIAL
TACNA

PROYECTO ESPECIAL TACNA

OFICINA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO



- El área usuaria otorgara la conformidad, con Vº Bº de supervisión a través del Formato N°5.

7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes _ No aplica

7.6.3 Pruebas de puestas en funcionamiento para la conformidad de los bienes _ No aplica

7.7 Forma de pago

El pago se efectuará de manera parcial de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa presentación de factura por parte del proveedor, el pago será realizado mediante la Meta: 001427 "SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ACCIONES"

7.8 Formula de reajuste

Dado que los combustibles están sujetos a cotización internacional, de acuerdo a lo establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de producirse variación en los precios de los combustibles, el contratista deberá acreditar ante la SBS mediante escrito debidamente sustentado, el importe de la variación que haya efectuado la planta productora, no pudiendo solicitar el reajuste de los precios en base a otro indicador distinto del antes mencionado, a fin de que se proceda a reajustar el precio del combustible.

7.9 Otras penalidades aplicables

Se aplicará penalidad por cada día de retraso de acuerdo a la directiva N° 004-2021-GG-PET/GOB.REG.TACNA

7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
PROYECTO ESPECIAL
Afianzamiento y Ampliación de los Recursos Hídricos de Tacna
ING. CESAR VENTURA VILLALBA
CIP-155912
INSPECTOR

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
PROYECTO ESPECIAL
Afianzamiento y Ampliación de los Recursos Hídricos de Tacna
ING. CARLOS E. ARTETA VALDERRAMA
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO



PROYECTO
ESPECIAL
TACNA



FORMATO 1 - A

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para la adquisición de bienes

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El presente tiene por finalidad proveer de combustible para la unidad vehicular Camioneta EGG-024, asignada a la Meta 0000788 Estudios de Pre Inversión.

2. FINALIDAD PUBLICA

Adquisición de combustibles y carburantes para el desplazamiento del personal técnico a la zona de estudio.

3. ANTECEDENTES

Definir los alcances para la Adquisición de combustibles, para efectuar los traslados del personal técnico y obrero que labora en la Meta: 0000788 Estudios de Pre Inversión - Plan de Trabajo I-2023.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Tiene como objetivo proveer de combustible a la unidad vehicular asignada a la Meta: 000788 Estudios de Pre Inversión, en el marco de las actividades programadas en el Plan de Trabajo N° I-2023, Perfil: Mejoramiento del Servicio de Provisión de Recurso Hídrico para uso Prioritario de Consumo Poblacional para el C.P. Boca del Río, Distrito de Sama - Provincia de Tacna - Departamento de Tacna, y del perfil: Rehabilitación de infraestructura "Represa Paucarani", Distrito de Palca, Provincia de Tacna, Departamento de Tacna.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
01	Gasohol de 90 plus	Gln.	400.00

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Gasohol: El Gasohol 90 Plus es una mezcla de Gasolina de 90 octanos (92,2%) y de Alcohol Carburante (7,8%).

Denominación del bien : Gasohol de 90 plus.

Denominación Técnica : Gasohol de 90 plus.

Unidad de medida : Galón.

Grupo/clase/familia : Combustible, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos/combustibles/petróleo y destilado/gasolina o petróleo.

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS: No aplica.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL: No aplica.

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN: No aplica.

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO: No aplica.

5.6.1 Embalaje

5.6.2 Rotulado

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

No aplica, por no ser una contratación mayor Ocho (08) UIT.

5.8. TRANSPORTE:

El traslado de los bienes, corren por cuenta del proveedor.

5.9. SEGUROS: No aplica.

5.10. GARANTIA COMERCIAL No aplica.

5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS: No aplica.



PROYECTO
ESPECIAL
TACNA



5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL: No aplica.

5.13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

5.13.1. Lugar: El ganador de la buena pro, el mismo que se ubicará dentro de la jurisdicción de Tacna. La estación de servicio deberá de funcionar las 24 horas del día, de lunes a domingo, incluidos feriados.

5.13.2. Plazo: La entrega del bien será a partir del día siguiente de suscrito el contrato respectivo (01 día calendario – 1ra entrega), a partir de la 2da entrega, el suministro del combustible será según cronograma de entrega, sujeto a modificación.

COMBUSTIBLE	CANTID.	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Gasohol de 90 Plus	400.00	100	100	100	100

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con RUC activo y habido, que se dedique a la actividad económica de la adquisición.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP. De corresponder.
- ✓ Contar con código de cuenta interbancario – CCI.
- ✓ No estar impedido para contratar con el Estado, ítem 7.1.10 Directiva N° 004-2021-GG-PET/GOB.REG.TACNA y según el artículo 11° de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Los bienes requeridos en el presente documento.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

7.1. OTRAS OBLIGACIONES: No aplica.

7.2. ADELANTOS: No aplica.

7.3. SUBCONTRATACION: No aplica.

7.4. CONFIDENCIALIDAD: No aplica.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL: No aplica.

7.6. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.6.1. Área que Recepcionará y brindará la conformidad:

La recepción se realizará de acuerdo a las entregas de combustible, autorizadas por el responsable de la meta, equipo mecánico y almacén central, para proceder al pago respectivo, la Meta: 0000788 Estudios de Pre Inversión, otorgará la conformidad por la recepción del bien, a través del Formato N° 5, con V°B° del Inspector.

7.6.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes: No aplica.

7.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes: No aplica.

7.7. Forma de pago: El pago se realizará de manera parcial de acuerdo a la valorización mensual, previa presentación de la factura por parte del proveedor, el pago será realizado por el área usuaria, el mismo que incluye los impuestos de ley.

7.8. Formula de reajuste: Si aplica.

7.9. Otras penalidades aplicables: Se establece penalidades por incumplimiento de acuerdo a la Directiva N° 04-2021-GG-PET/GOB.REG.TACNA.

7.10. Responsabilidad por vicios ocultos: No aplica.

Fuente de Financiamiento: Recursos Directamente Recaudados RDR.

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
"Alfaro y Caceres"
"Alfaro y Caceres"

Ing. D. J. S. CAULILLOS CARUE
Responsable de los Estudios de Pre Inversión

Tacna, 16 de Enero del 2023.

2.2 Envase, embalaje y rotulado

2.2.1 Envase

NO APLICA

2.2.2 Embalaje

NO APLICA

2.2.3 Rotulado

NO APLICA

Advertencia

Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.

3. Condiciones de los bienes a contratar

Indicar las demás condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, las cuales no deben desnaturalizar lo establecido en la ficha técnica del bien.

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

EL COMBUSTIBLE SE RECOGERA EN LA ESTACION DE SERVICIOS DEL GANADOR DE LA BUENA PRO, EL MISMO QUE SE UBICARA DENTRO D ELA JURISDICCION DE TACNA.

3.1.2 Plazo de entrega

Los bienes se entregarán a partir del plazo de (01) UN DIA CALENDARIO, y según cronograma de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

NO APLICA

3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

NO APLICA

Advertencia

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas así como los certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstas en la sección II o III, de los Documentos de Información Complementaria, según corresponda al bien materia de contratación.

*Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link:
<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>*

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos

NO APLICA

4.2 Conformidad de los bienes

La conformidad está a cargo del Área Usuaria, con el V° B° (visto bueno) de las Supervisión a través del Formato N° 5

4.3 Forma de pago

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor de la contratista en PAGOS PARCIALES, de acuerdo a la cantidad de entrega efectuada por el proveedor.
Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén Central del PET.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria)Formato N° 5), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Copia de la orden de compra

4.4 Reajuste de los pagos

Los reajustes de precio se aplicaran según lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, referido al incremento o decremento producido.

Advertencia

Este acápite sólo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.

4.5 Otras penalidades aplicables

Se aplicara penalidad por cada día de retraso de acuerdo a la directiva 004-2021-GG-PET/GOB.REG.TACNA

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DE UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

4.7 Condiciones de los consorcios

NO APLICA

4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

El Grifo o Estación debe estar ubicado dentro de la jurisdicción de la Provincia de Tacna, verificable mediante (licencia de funcionamiento).

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁷

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

COPIA SIMPLE DE LA AUTORIZACION E INSCRIPCION VIGENTE EN EL REGISTRO DE HIDROCARBUROS DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN ENERGIA Y MINERIA – OSINERGMIN, SEGÚN EL D.S. N° 004-2010-EM Y REGULADOS POR LA R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD Y SUS MODIFICATORIAS, donde se puede identificar la autorización para comercializar el bien objeto de la convocatoria.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

⁷ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-OEC-GRT-PET

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-OEC-GRT-PET
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibídem.

¹² Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-OEC-GRT-PET
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-OEC-GRT-PET
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-OEC-GRT-PET

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-OEC-GRT-PET
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA (EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 002-2023-OEC-GRT-PET
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

Incluir o eliminar, según corresponda