

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		29.04.2024							
1.2	ÁREA USUARIA		Subgerencia de Seguridad / Gerencia de Administración y Logística							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Video Vigilancia en Sucursales, Agencias, ATM's Isla del Banco de la Nación a nivel nacional.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		El objeto de la contratación se encuentra alineado al Objetivo Estratégico Institucional (OEI) del Plan Estratégico Institucional del Banco de la Nación 2022 - 2026: OEI10: Garantizar la Estabilidad Operativa.							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		127							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		---					
Documento que declaró la viabilidad			---							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N° 0030-2024-BN/2060		Fecha de recepción		19.02.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---			
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---			
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---			
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		---		NO		X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				---			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		---		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		---		NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización		---		Fecha de aprobación		---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		---		NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---		Fecha de inicio de vigencia		---	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
	1	---	---	---	---	---	---	---		
Relacionado a las condiciones del servicio, etapa de presentación de los documentos, plazo de presentación y requisitos de calificación.										
	1	---	---	---	---	---	---	---		
Actualización del POI, duplicidad de la condición del servicio, lugar de la prestación, documentación de presentación.										

Juan Carlos Olivas Pasa  
Analista Profesional III  
Sección Procedimientos de Selección

Emilio Paza  
Analista Profesional III  
Sección Procedimientos de Selección

Alcides Maldonado Cortez  
Encargado  
Subgerencia Compras

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

---	---	---	---	---	---	---	---
---							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	---	---	---	---	---	---	---
El área usuaria adecuó los términos de referencia y requisitos de calificación.							
1	---	---	---	---	---	---	---
El área usuaria adecuó actualizó el POI y adecuó las condiciones del servicio.							
---	---	---	---	---	---	---	---
---							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---	---
---	---
---	---


**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
---	---						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
---	---						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda
	<b>MONTO</b>	---					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
---							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	20.02.2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19.04.2024
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
TECSEL S.R.L., ELECTRONIC INTRENATIONAL SECURITY S.A.- ELINSE			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	---	NO
			X

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	--			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	--	NO X
	--			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	--	NO X
	--			
5.	 ..... ALCIDES MALDONADO CORTEZ Encargado Supendencia Compras			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



