


**COMPRE-1-2025-OEC-MDO/LC-1****Anexo N° 1**

RECIBIDO  
FECHA: 10 MAR 2025  
N° Exp: 1653, Folio: 93

<b>INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS</b>						
<b>1</b>	<b>Datos del documento</b>	Número de informe		107-2025-BEQ/UL/MDO/LC		
		Fecha de informe		10/03/2025		
		A		ING. WALTER OSCAR BIZARRO FLORE <b>Gerente Municipal.</b>		
		De		BELTRAN ERAZO QUISPE <b>Jefe de la Unidad de Logística.</b>		
<b>2</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION DE FERTILIZANTES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFÉ EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTOS DE CAFES ESPECIALES DEL DISTRITO DE OCOBAMBA – LA CONVENCION - CUSCO"			
<b>3</b>	<b>Antecedentes</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Requerimiento de Bienes N° 007-0024 fue ingresado a la Unidad de Logística el 06/02/2025 para la CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION DE FERTILIZANTES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFÉ EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTOS DE CAFES ESPECIALES DEL DISTRITO DE OCOBAMBA – LA CONVENCION - CUSCO"</li> <li>En fecha 06.02.2025, con Solicitud de Cotización N° 0113-2025, se realizó la indagación de mercado.</li> <li>En fecha 25.02.2025, con INFORME N° 011-2025-MDO-RTT-COT.LOG, el responsable de cotizaciones, remite la indagación de mercado.</li> <li>En fecha 25.02.2025, la Unidad de Logística mediante FORMATO 01 N° 05-2025-BEQ/OEC/MDO/LC, solicita a la Sub Gerencia de Planificación y Presupuesto la Certificación de Crédito Presupuestario por el importe de S/. 62,377.00.</li> <li>En fecha 26.02.2025, la Sub Gerencia de Planificación y Presupuesto, remite a la Unidad de Logística la Certificación de Crédito Presupuestario N° 209 por el importe de S/. 62,377.00.</li> <li>En fecha 27.02.2025, la Unidad de Logística mediante FORMATO 02 N° 09-2025-BEQ/OEC/MDO/LC, solicita la aprobación de Expediente de Contratación a la Gerencia Municipal.</li> <li>En fecha 28.02.2025, con FORMATO 03 N° 016-2025-GM/MDO/LC, la Gerencia Municipal aprueba el Expediente de Contratación.</li> </ul>					
<b>4</b>	<b>Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general</b>				<b>¿Cumple con la condición?</b>	
					Sí Cumple	No Cumple



**COMPRE-1-2025-OEC-MDO/LC-1**

	<b>a. Disponibilidad inmediata.</b>	X	
<p>Los bienes requeridos son de Disponibilidad Inmediata, los cuales pueden ser entregados dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación y son comercializados por diversos proveedores.</p>			
	<b>b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.</b>	X	
<p>Los bienes requeridos cumplen con las Especificaciones Técnicas establecidas por el área usuaria, sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados.</p>			
	<b>c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.</b>	X	
<p>Los bienes requeridos son fáciles de obtener en el mercado ya que son ofertados por diferentes proveedores dedicados a la actividad económica principal.</p>			
<p><b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>			
<b>5</b>	<p><b>Observaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La indagación de mercado precisa que el objeto de contratación se encuentra de acuerdo a lo previsto en los toques de los procedimientos de selección del año 2024, específicamente para la Comparación de Precios (Mayor a 8 UIT y Menor a 15 UTI).</li> <li>Establecido el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de tipo Comparación de Precios (COMPRES). Se remite el presente informe favorable con sustento en el ANEXO N° 1 de acuerdo a las disposiciones previstas en el artículo 98 del Reglamento de la Ley Contrataciones <b>para su aprobación correspondiente.</b></li> </ul>		
<b>6</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>ECON. BELTRAN ERAZO QUISPE</b> <b>Órgano Encargado de las Contrataciones</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA LA CONVENCION, CUSCO</p>  <p><i>Econ. Beltran Erazo Quispe</i> DNI: 428.1254 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p> </div> </div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>		

# COMPRE-1-2025-OEC-MDO/LC-1

## Anexo N° 2


SOLICITUD DE COTIZACIÓN						
1	Número y fecha del documento	Número	0113-2025			
		Fecha	05 de Marzo 2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad distrital de Ocobamba			
		RUC	20277520126			
		Dirección	Calle 25 de julio Mza I L-6 C.P. Kelcaybamba -			
		Teléfono(s)	Ocobamba			
		Correo electrónico	logistica@muni-ocobamba.gob.pe			
		Persona de contacto	Beltrán Erazo Quispe			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Multiservicios e inversiones DC E.I.R.L.			
		RUC	20600104579			
		Dirección	Sector Moterato bajos/n.			
		Teléfono(s)	943806641			
		Correo electrónico	multiserviciosinversionesdc28@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Juan Carlos Perez Vidia.			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION DE FERTILIZANTES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFÉ EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTOS DE CAFES ESPECIALES DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION - CUSCO"			
		Se adjunta	Especificaciones Técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5 Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;"><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA LA CONVENCION CUSCO</p><p><i>Econ. Beltran Erazo Quispe</i> DNI: 45821254 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p></div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

# COMPRE-2-2024-OEC-MDO/LC-1

## Anexo N° 3

COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR			
1	Fecha del documento	05 de Marzo 2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE CERAMICOS Y ACCESORIOS PARA EL PROYECTO (0078) MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 501235 TABLAHUASI DE LA COMUNIDAD CAMPESENA DE TABLAHUASI DEL DISTRITO DE OCOBAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN Y DEPARTAMENTO DE CUSCO.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	71,482.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	DNI, RNP, Ficha RUC Ficha técnica.	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">                 Juan Carlos Perez Vidia              GERENTE           </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

**COMPRE-1-2025-OEC-MDO/LC-1****Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	05 de Marzo 2025
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION DE FERTILIZANTES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFÉ EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTOS DE CAFES ESPECIALES DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION - CUSCO"
	2.2 Monto total según informe de indagación	71,482.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	DNI, RNP, Ficha RUC Ficha técnica.
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MULTISERVICIOS JC EIRL E INVERSIONES RUC: 20600104579 Juan Carlos Perez Vidia GERENTE</p> </div>	
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	



**Anexo N° 3:****DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Señores:  
Unidad de Logística  
Municipalidad Distrital de Ocobamba

Presente-  
De mi Consideración

La (El) que suscribe Juan Carlos Perez Vidia, identificado con DNI N° 23971645, de ocupación Agricultor, con RUC N° 20600104579, CORREO ELECTRONICO multiservicios e inversiones JC28@gmail.com,  
Habilitado y DOMICILIO REAL para todos sus efectos en Sector Matervato bajo s/n.; DISTRITO DE Echarote PROVINCIA DE La Convención, DEPARTAMENTO DEL Cusco; DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. No tener impedimentos para contratar con el Estado.
2. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación
4. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento administrativo General, Código Civil, entre otras que correspondan, en de infringir la normatividad vigente en contrataciones del Estado.
5. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros, a consecuencia de la prestación del servicio o provisión de bienes objeto de la contratación.
6. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad por razón de matrimonio, unión de hecho o concubinato, que sean funcionarios, directivos servidores públicos y/o personal de confianza, tal como lo establece la Ley 26771 modificada por la Ley 31299
7. Acepto y me comprometo a mantener vigente mi oferta y a perfeccionar el contrato resultado de la adjudicación (de resultar favorecido)
8. Cumplir con las especificaciones técnicas y/o términos de referencia del bien o servicio solicitado
9. en caso de incurrir en retraso injustificado, acepto la aplicación de penalidades conforme a la normativa vigente.

En ese sentido, manifiesto que lo antes mencionado corresponde a la verdad de los hechos y que tengo conocimiento que, si lo declarado resulta falso, estoy sujeto a los alcances del Código Penal, que establece pena privativa de la libertad para aquellos que realizan declaración falsa violando el Principio de presunción de veracidad, así como para aquellos que incurran en falsedad, simulación o alteración de la verdad intencionalmente.

Kelcaybamba, 05 de Mayo, del año 2025

MULTISERVICIOS JC EIRL  
E INVERSIONES RUC: 20600104579

Juan Carlos Perez Vidia  
GERENTE

Firma Sello y/o Huella



## CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO EN CCI

Señores:  
Unidad de Logística/Tesorería  
Municipalidad Distrital de Ocobamba

Presente-

Asunto: **AUTORIZACIÓN PARA PAGO CON ABONOS A CUENTA "CCI"**

Por medio de la presente comunico a Ud. que el número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) (CUENTA CORRIENTE)** de la empresa que represento en soles, el cual consta de 20 números es:

0	1	8	2	2	7	0	0	0	2	2	7	0	0	7	5	6	7	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos sean abonados en la cuenta del Banco:

*Banco de la Nación*

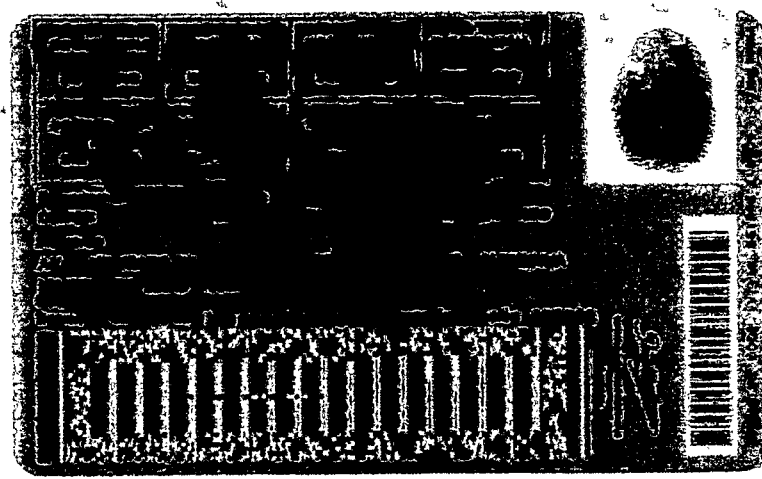
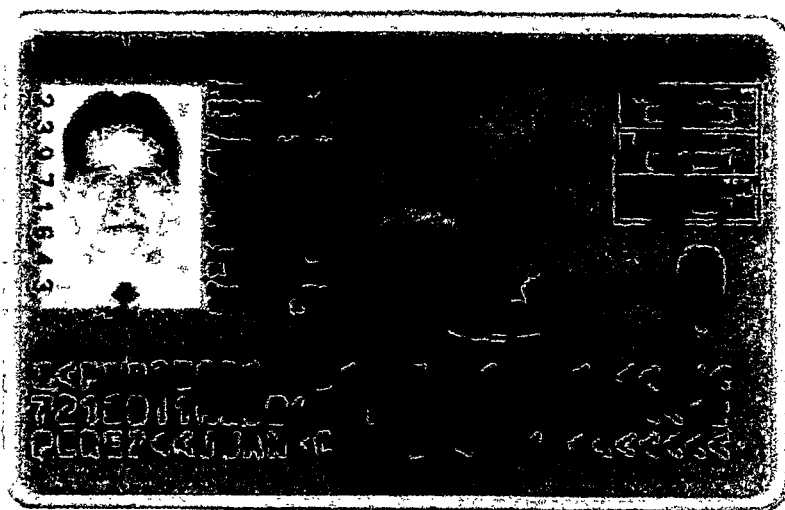
Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago según la SUNAT a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago según la SUNAT a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

**MULTISERVICIOS JC EIRL**  
**E INVERSIONES** RUC: 20600104579  
.....  
Juan Carlos Perez Vidia  
GERENTE



.....  
Firma sello y/o huella del proveedor, o de su representante legal  
Debidamente acreditado ante la UE  
.....







RUC N° 20600104579

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****MULTISERVICIOS E INVERSIONES JC E.I.R.L.**

Domiciliado en: S/N SECTOR MATERIATO BAJO (KM 6 ENTRE KEPASHIATO KUMPIRU 944454543)  
/CUSCO-LA CONVENCION-ECHARATE (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***

---

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia

: Desde 21/02/2017

---

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia

: Desde 21/02/2017

---

**FECHA IMPRESIÓN: 06/03/2025****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)



**FICHA RUC : 20600104579**  
**MULTISERVICIOS E INVERSIONES JC E.I.R.L.**

**Número de Transacción : 72327112**

**CIR - Constancia de Información Registrada**

**Información General del Contribuyente**

<b>Apellidos y Nombres ó Razón Social</b>	: MULTISERVICIOS E INVERSIONES JC E.I.R.L.
<b>Tipo de Contribuyente</b>	: 07-EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
<b>Fecha de Inscripción</b>	: 03/02/2015
<b>Fecha de Inicio de Actividades</b>	: 03/02/2015
<b>Estado del Contribuyente</b>	: ACTIVO
<b>Dependencia SUNAT</b>	: 0093 - I.R.CUSCO-MEPECO
<b>Condición del Domicilio Fiscal</b>	: HABIDO
<b>Emisor electrónico desde</b>	: 06/09/2021
<b>Comprobantes electrónicos</b>	: (desde 06/09/2021),FACTURA (desde 06/09/2021),BOLETA (desde 08/12/2022)

**Datos del Contribuyente**

<b>Nombre Comercial</b>	: -
<b>Tipo de Representación</b>	: -
<b>Actividad Económica Principal</b>	: 4620 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS Y ANIMALES VIVOS
<b>Actividad Económica Secundaria 1</b>	: 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
<b>Actividad Económica Secundaria 2</b>	: 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
<b>Sistema Emisión Comprobantes de Pago</b>	: MANUAL
<b>Sistema de Contabilidad</b>	: MANUAL
<b>Código de Profesión / Oficio</b>	: -
<b>Actividad de Comercio Exterior</b>	: SIN ACTIVIDAD
<b>Número Fax</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 1</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 2</b>	: -
<b>Teléfono Móvil 1</b>	: 84 - 953663357
<b>Teléfono Móvil 2</b>	: -
<b>Correo Electrónico 1</b>	: jcperezvidia2015@gmail.com
<b>Correo Electrónico 2</b>	: -

**Domicilio Fiscal**

<b>Actividad Economica</b>	: 4620 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS Y ANIMALES VIVOS
<b>Departamento</b>	: CUSCO
<b>Provincia</b>	: LA CONVENCION
<b>Distrito</b>	: ECHARATE
<b>Tipo y Nombre Zona</b>	: SEC. MATERIATO BAJO
<b>Tipo y Nombre Vía</b>	: -
<b>Nro</b>	: SN
<b>Km</b>	: -
<b>Mz</b>	: -
<b>Lote</b>	: -
<b>Dpto</b>	: -
<b>Interior</b>	: -
<b>Otras Referencias</b>	: KM 6 ENTRE KEPASHI. KUMPI. CASA NARANJA
<b>Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal</b>	: PROPIO

		Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	03/02/2015	-	-	-
IGV - LIQUI COMPRA-RETENCIONES	24/05/2016	-	-	-
RETENC. RTA. LIQUIDAC. COMPRAS	24/05/2016	-	-	-
RENTA - REGIMEN ESPECIAL	03/02/2015	-	-	-

Representantes Legales						
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación	
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE -23971643	PEREZ VIDIA JUAN CARLOS	TITULAR-GERENTE	01/12/1972	14/01/2015	-	
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	JR. SABAS SARAZOLA 689(COSTADO GRIFO PILOTO)	CUSCO LA CONVENCION SANTA ANA	08 - -	-		

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE -23971643	PEREZ VIDIA JUAN CARLOS	TITULAR	01/12/1972	14/01/2015	-	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	JR. SABAS SARAZOLA 689 (COSTADO GRIFO PILOTO)	CUSCO LA CONVENCION SANTA ANA	08 - -	-		

Establecimientos Anexos						
Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Cond.Legal
0001	SUCURSAL	-	APURIMAC ANDAHUAYLAS SAN JERONIMO	JR. AMARGURA SN	VTA DE FERRETERIA AGREGADOS	PROPIO

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Para ir a su Buzón Electrónico *Ingrese Aquí*

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:17/03/2024

Hora:22:31



ZONA REGISTRAL N° X  
Oficina Registral de QUILLABAMBA



Código de Verificación:  
92386498  
Publicidad N° 2025 - 1202551  
18/02/2025 11:04:43

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11030133 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de QUILLABAMBA, consta registrado y vigente el **poder** a favor de PEREZ VIDIA, JUAN CARLOS, identificado con DNI. N° 23971643, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** MULTISERVICIOS E INVERSIONES J C EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**LIBRO:** EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**ASIENTO:** D0002

**CARGO:** TITULAR-GERENTE

#### **FACULTADES:**

**LA GERENCIA.-** es el administrador de la empresa, y por lo tanto, es Órgano de representación legal y de gestión. Asimismo, es el ejecutor de todas las disposiciones del titular, ostentando la representación jurídica, comercial y administrativa de la empresa. **-El Gerente es elegido por el titular de la Empresa por un periodo indefinido**, aunque puede ser revocado en cualquier momento. El titular de la Empresa podrá ejercer el mismo el cargo, en este caso actuara como Titular Gerente.- Queda expresamente establecido que no obstante el vencimiento del plazo para el cual fue designado la función del Gerente se entenderá prorrogada hasta que se realice una nueva designación, continuando en el ejercicio de sus cargos, con pleno goce de sus atribuciones, hasta ser definitivamente reemplazado. **FACULTADES DEL GERENTE.-** El gerente tiene las facultades de representación legal y de gestión necesarias para la administración de la empresa dentro de su objeto, exceptuándose aquellas que por ley están reservadas al titular. Con sujeción a las normas legales y a las instrucciones del titular, corresponde al gerente: **1)** Aprobar el organigrama de la empresa y sus modificaciones, crear los cargos a que haya lugar, así como determinar las políticas y presupuestos de la empresa. **2)** Designar, siempre que lo considere necesario, uno o más delegados que cumplan funciones específicas. **3)** Celebrar los siguientes actos o contratos, cualquiera que fuera la cuantía de los mismos: **3.1)** Ceder, traspasar o gravar, cualquier título, marcas, patentes o privilegios de los cuales la empresa sea titular. **3.2)** Realizar cualquier tipo de convenios sobre propiedad intelectual. **3.3.)** Enajenar o gravar establecimientos de comercio de propiedad de la empresa. **3.4)** Aprobar rebajas, condonaciones, renunciaciones o transacciones de derechos de la empresa, bien sea en acuerdos dentro de procesos judiciales o arbitrales o fuera de ellos. **3.5)** Autorizar la designación de apoderadosos judiciales y extrajudiciales, incluidos los Administradores de las sucursales, con indicación de las facultades que hayan de concedérseles y las condiciones bajo las cuales han de ejercer su encargo. **3.6)** Representar a la empresa ante toda clase de autoridades políticas, administrativas, judiciales, laborales, municipales, etc., con las facultades generales de representación y las especiales a que se refiere el Código Procesal Civil, pudiendo sustituir el poder, revocar la sustitución, y reasumirlo cuantas veces lo creyera necesario. **3.7)** Dirigir las operaciones de la empresa. **3.8)** Contratar y separar el personal subalterno y a los empleados que sean necesarios para la buena marcha de la empresa. **3.9)** Usar el sello de la empresa, expedir la correspondencia epistolar y telegráfica, cuidar que la contabilidad esté al día, inspeccionado libros, documentos y operaciones y dictar las disposiciones necesarias, para el normal funcionamiento de la empresa. **3.10)** Dar cuenta al titular, cuando éste lo solicite, de la marcha y estado de los negocios. **3.11)** Cobrar las sumas que puedan adeudarse a la empresa, otorgando toda clase de recibos y cancelaciones. **3.12)** Arrendar y subarrendar activa y pasivamente muebles y/o inmuebles, fijando los plazos, montos de los arriendos y demás condiciones. **3.13)** Abrir, operar y cerrar cuentas corrientes, de ahorros y/o depósitos a la vista o a plazos en instituciones bancarias y financieras, mutuales, cooperativas, etc., girar contra ellas con o sin provisión de fondos, solicitar sobre giros, avances, y en general, realizar toda clase de contratos de créditos, directos o indirectos, con garantía específica o sin ella, leasing y en general, realizar toda operación bancaria o

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° X  
Oficina Registral de QUILLABAMBA



Código de Verificación:  
92386498  
Publicidad N° 2025 - 1202551  
18/02/2025 11:04:43

financiera permitida por ley. **3.14)** Girar, cobrar, endosar, descontar, aceptar, renovar o avalar letras de cambio, pagarés, cheques, warrants, certificados de depósitos, y en general toda clase de títulos valores, documentos de créditos o documentos representativos de bienes o derechos. **3.15)** Controlar el funcionamiento de la organización, mantener bajo custodia los bienes de la empresa y adoptar las medidas necesarias, para lograr la mayor eficiencia posible. **3.16)** Efectuar contratos, adquirir créditos en general, crédito en cuenta corriente, créditos documentarios, préstamos o mutuos, advance account, arrendamiento financiero; solicitar y contratar fianzas; abrir, retirar y cerrar cuentas a plazo; abrir, retirar y cerrar cuentas de ahorro; depositar y retirar valores en custodia; comprar muebles, vender muebles, comprar y vender inmuebles, comprar valores mobiliarios, vender valores mobiliarios; alquilar y operar cajas de seguridad; hipotecar; preñar; afectar cuentas o depósitos en garantía; afectar títulos valores en garantía; prestar avales; otorgar fianza, endosar warrants, endosar conocimientos de embarque, endosar certificados de depósito, endosar pólizas de seguro, dar y tomar arriendo de muebles, dar y tomar arriendo de inmuebles, cobrar y otorgar recibos, otorgar cancelaciones. **Cheques.-** cobrar cheques, girar sobre saldos deudores, endosar para abono en cuenta de la empresa, girar sobre saldos acreedores, endosar a terceros. **Letras.-** Girar letras, aceptar letras, endosar letras avalar letras descontar letras renovar letras **Pagares.-** Emitir pagares, endosar pagares, avalar pagares, descontar pagares, renovar pagares **Cobranzas y pagos.-** Cobro de giros, Cobro de transferencias, pago de transferencias, cargos, abonos en cuenta. **3.17) Facultades especiales.-** tener poder para pleitos, otorgar poderes, para procesos laborales, sustituir parcialmente, delegar parcialmente, sustituir totalmente, delegar totalmente. **3.18)** Cumplir con los demás deberes que le imponga el estatuto y normas pertinentes.

#### DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:

ESCRITURA PÚBLICA DE FECHA 14 DE ENERO DEL 2015, OTORGADA ANTE NOTARIO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA FIDEL ORESTES AELTRAN PACHECO.

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**  
NINGUNO.

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**  
NINGUNO.

#### IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**  
NINGUNO.

N° de Folios del Certificado: 3

Derechos Pagados: 2025-1393-2693 S/ 32.10  
Tasa Registral del Servicio S/ 32.10

Verificado y expedido por DORADO NUÑEZ, WILSON ADRIAN, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Cusco, a las 11:18:44 horas del 18 de Febrero del 2025.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces> EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° X  
Oficina Registral de QUILLABAMBA



Código de Verificación:  
92386498  
Publicidad N° 2025 - 1202551  
18/02/2025 11:04:43

**Wilson Adrián Dorado Núñez**  
ABOGADO CERTIFICADOR  
Zona Registral N° X - Sede Cusco

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA**  
**SUB-GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EMPRESARIAL Y**  
**MEDIO AMBIENTE**

"SOY EMPRENDEDOR PROCOMPITE OCOBAMBA 2023"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**PROCOMPITE**

27

**ANEXO N° 5**

**"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"**

<b>ÁREA USUARIA</b>	<b>META 104: "MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFE EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTO DE CAFES ESPECIALES, DISTRITO DE OCOBAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, REGION CUSCO" - CUI 2642707</b>
<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>ADQUISICION DE FERTILIZANTES</b>

<b>01 FINALIDAD PUBLICA (Obligatorio)</b>	<p>La sub gerencia de desarrollo económico empresarial y medio ambiente mediante el Plan de Negocio denominado <b>"MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFE EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTO DE CAFES ESPECIALES, DISTRITO DE OCOBAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, REGION CUSCO"</b> tiene la finalidad de mejorar la cadena productiva de café incrementando la producción, a través de la implementación con maquinarias, equipos e insumos agrícolas, así como asistencia técnica a los socios. En ese sentido, la implementación con insumos para mejorar la competitividad agrícola, proporcionará a los beneficiarios, fertilizantes con el fin de optimizar sus procesos de producción, lo que resultará en un aumento de la eficiencia, incremento de los rendimientos de trabajo y una mejora en la calidad de sus productos para satisfacer las demandas del mercado.</p> <p>Así mismo, el Fondo Concursable PROCOMPITE tiene por finalidad mejorar la competitividad de las cadenas productivas mediante el cofinanciamiento de propuestas productivas consistentes en la creación, ampliación o mejoramiento de negocios competitivos, rentables, sostenibles y ambientalmente saludables, de productores y otros agentes organizados, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología. Puede considerar la transferencia de equipos, maquinarias, infraestructura y servicios (capacitación, asesoría, certificación y otro), y de esta manera lograr el desarrollo económico local y regional.</p>
<b>02 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)</b>	<p>La adquisición de <b>FERTILIZANTES</b> es para mejorar la cadena productiva de café y cumplir con la ejecución de las partidas del Plan de Negocio: <b>"MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFE EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTO DE CAFES ESPECIALES, DISTRITO DE OCOBAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, REGION CUSCO"</b>.</p>
<b>03 ANTECEDENTES (Obligatorio)</b>	<p>La Municipalidad Distrital de Ocobamba en la aplicación de la Ley 29337 y su reglamento aprobado mediante D.S. 001-2021-PRODUCE, viene ejecutando los planes de negocio ganadores del <b>"PROCOMPITE SOY EMPRENDEDOR OCOBAMBA 2023"</b>.</p> <p>PROCOMPITE es una estrategia prioritaria del Estado, creada mediante la Ley N° 29337, Ley que tiene como objetivo promover el desarrollo de propuestas productivas de agentes económicos organizados (AEO), orientado a mejorar la competitividad y la sostenibilidad de cadenas productivas, mediante la mejora tecnológica y/o innovación (desarrollo, adaptación, mejora y transferencia de tecnología). La Sexta Disposición complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1252, dispone que los procedimientos y metodologías para implementación, ejecución y evaluación de impacto de las Iniciativas de Apoyo a la Competitividad Productiva reguladas por la Ley N° 29337, Ley que establece disposiciones para apoyar a la competitividad productiva, son emitidos por el Ministerio de la Producción.</p> <p>Así mismo, en el Plan de Negocio <b>"MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFE EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTO DE CAFES ESPECIALES, DISTRITO DE OCOBAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, REGION CUSCO"</b> contempla la implementación con insumos, por lo que es necesario su adquisición, para cumplir con la ejecución de las partidas.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
EMPRESARIAL Y MEDIO AMBIENTE  
Ing. Neysi Janira Quiñones Montalvo  
GESTORA DE PLANES DE NEGOCIO

Municipalidad Distrital de Ocobamba  
"La Convención - Cusco"  
Ing. Juan Carlos Jarama  
DIP 133163  
INSPECTOR

AS DEPARTAMENTO DE CAFES ESPECIALES  
VERSALES OCOBAMBA

Ederson Melgarejo Huaman  
DNI N° 4026037  
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA  
SUB-GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EMPRESARIAL Y  
MEDIO AMBIENTE

"NOY EMPRENDEDOR PROCOMPITE OCOBAMBA 2023"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PROCOMPITE

76

04 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (Obligatorio)

ITEM	UNI.	CANT.	DESCRIPCION DEL BIEN	CARACTERISTICAS	IMAGEN REFERENCIAL																																																																				
01	Und	182	FERTILIZANTE COMPUESTO SACO DE (50KG)  Fertilizante en estado sólido (formulado en polvo), que aporta alto contenido de Materia Orgánica y distintos nutrientes en estado natural, entre ellos el Nitrógeno (N), Fósforo, (P), Potasio (K), Calcio (Ca), y ME (micro elementos).	Fertilizante agrícola, deberá cumplir lo siguiente: <b>Ingredientes activos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Materia Orgánica: 20.0 %</li><li>• Nitrógeno (N): 10.0 %</li><li>• Fosforo (P2O5): 10.0 %</li><li>• Potasio (K2O): 2.0 %</li><li>• Calcio (CaO): 18.0 %</li><li>• Silicio (SiO2): 15.0 %</li><li>• Azufre (S): 2.0 %</li><li>• Hierro (Fe2O3): 1.5 %</li><li>• Magnesio (MgO): 3.0 %</li><li>• Ácidos Húmicos: 2.0 %</li><li>• Ácidos Fúlvicos: 1.5 %</li><li>• Aminoácidos: 1.0 %</li></ul> <b>Características fisicoquímicas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estado físico: solido</li><li>• Color: marrón</li><li>• Olor: característico</li><li>• Humedad: 15.5 +/- 5.0</li><li>• PH (5%): 8.0 +/- 1.0</li><li>• Inflamabilidad: no inflamable</li><li>• Explosividad: no explosivo</li><li>• Corrosividad: no corrosivo</li><li>• Estabilidad de almacenamiento: estable 3 años</li></ul> <b>Formulación:</b> polvo	Adjunto																																																																				
02	Und	49	ESTIERCOL PROCESADO DE GALLINA SACO DE (40KG)  Fertilizante solido granulado proveniente de gallinas bajo en nitrógeno, con alto contenido de micronutrientes como fosforo, calcio y materia orgánica cuya aplicación directa al suelo facilita la asimilación de los nutrientes por las plantas.	Fertilizante agrícola, deberá cumplir lo siguiente: <table><tr><td></td><td>Min.</td><td>Max.</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>pH</td><td>7.1</td><td>8.2</td><td>pH</td></tr><tr><td>CE</td><td>4.8</td><td>38.1</td><td>dSm</td></tr><tr><td>Mat Org</td><td>25.1</td><td>47.9</td><td>%</td></tr><tr><td>Humedad</td><td>12.0</td><td>25.9</td><td>%</td></tr><tr><td>N</td><td>16</td><td>22</td><td>%</td></tr><tr><td>P2O5</td><td>4.2</td><td>6.5</td><td>%</td></tr><tr><td>K2O</td><td>2.9</td><td>5.9</td><td>%</td></tr><tr><td>CaO</td><td>7.7</td><td>22.3</td><td>%</td></tr><tr><td>MgO</td><td>1.1</td><td>2.9</td><td>%</td></tr><tr><td>Na</td><td>0.2</td><td>1.0</td><td>%</td></tr></table> <b>Micronutrientes</b> <table><tr><td></td><td>Min.</td><td>Max.</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>Fe</td><td>1282</td><td>6230</td><td>Ppm</td></tr><tr><td>Cu</td><td>54</td><td>88</td><td>Ppm</td></tr><tr><td>Zn</td><td>342</td><td>1118</td><td>Ppm</td></tr><tr><td>Mn</td><td>402</td><td>1005</td><td>Ppm</td></tr><tr><td>B</td><td>54</td><td>113</td><td>Ppm</td></tr></table>		Min.	Max.	Unidad	pH	7.1	8.2	pH	CE	4.8	38.1	dSm	Mat Org	25.1	47.9	%	Humedad	12.0	25.9	%	N	16	22	%	P2O5	4.2	6.5	%	K2O	2.9	5.9	%	CaO	7.7	22.3	%	MgO	1.1	2.9	%	Na	0.2	1.0	%		Min.	Max.	Unidad	Fe	1282	6230	Ppm	Cu	54	88	Ppm	Zn	342	1118	Ppm	Mn	402	1005	Ppm	B	54	113	Ppm	Adjunto
	Min.	Max.	Unidad																																																																						
pH	7.1	8.2	pH																																																																						
CE	4.8	38.1	dSm																																																																						
Mat Org	25.1	47.9	%																																																																						
Humedad	12.0	25.9	%																																																																						
N	16	22	%																																																																						
P2O5	4.2	6.5	%																																																																						
K2O	2.9	5.9	%																																																																						
CaO	7.7	22.3	%																																																																						
MgO	1.1	2.9	%																																																																						
Na	0.2	1.0	%																																																																						
	Min.	Max.	Unidad																																																																						
Fe	1282	6230	Ppm																																																																						
Cu	54	88	Ppm																																																																						
Zn	342	1118	Ppm																																																																						
Mn	402	1005	Ppm																																																																						
B	54	113	Ppm																																																																						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA  
SUB-GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EMPRESARIAL Y MEDIO AMBIENTE  
Ing. Nery Pumahuasi Chiquis Proceso  
GEST. ANHE DE NEGOCIOS

Municipalidad Distrital de Ocobamba  
La Convención  
CIP 1/33763  
INSPECTOR

AS DEPARTAMENTO DE CAFES ESPECIALES  
VERSALLES - OCOBAMBA  
Eduardo Nolasco Huamani



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA**  
**SUB-GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EMPRESARIAL Y**  
**MEDIO AMBIENTE**

"NOT EMPRENDEDORES PROCOMPITE OCOBAMBA 2023"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**PROCOMPITE**

03	Und	173	<p><b>FERTILIZANTE COMPLEJO SACO DE (50KG)</b></p> <p>Fertilizante complejo en forma perlada que aporta un contenido equilibrado de nitrógeno (nitrógeno y amoniacal), fósforo, potasio, azufre, magnesio y micro elementos (boro, hierro, manganeso y zinc). Su rápida solubilidad permite emplearlo tanto en sementera como en cobertera.</p>	<p>El fertilizante debe aportar una proporción equilibrada de nitrógeno nítrico y nitrógeno amoniacal para acompañar al crecimiento de la planta en sus varias fases. El fósforo debe estar en forma disponible y asimilable por la planta. Contendrá potasio soluble y asimilable procedente de sulfato, por lo que tiene un muy bajo contenido en cloro.</p> <p>El fertilizante no debe contener polvo y deberá aportar un balance equilibrado muy rico en elementos nutritivos.</p> <p><b>Presentación:</b> Prilado</p> <p><b>Contenido de nutrientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N 12.4% (N nítrico 5.1% y N amoniacal 7.3%)</li><li>• P2O5 11%</li><li>• K2O 18%</li><li>• MgO 2.7%</li><li>• S 8%</li><li>• B 0.015%</li><li>• Fe 0.2%</li><li>• Mn 0.02%</li><li>• Zn 0.02%</li><li>• Libre de cloruro.</li></ul>
05	<b>EMBALAJE Y ROTULADO</b>			<p>Etiquetado claro y legible: Se asegurará de que cada saco de fertilizante esté etiquetado de manera clara y legible, incluyendo información como el nombre del fabricante, nombre del producto, número de serie y cualquier instrucción de uso importante.</p> <p>Instrucciones de seguridad y manejo: Se incluirán instrucciones detalladas sobre cómo usar y almacenar adecuadamente los fertilizantes, así como cualquier precaución de seguridad que deba tenerse en cuenta durante su manipulación y almacenamiento.</p> <p>Información sobre el contenido: El embalaje de los fertilizantes contendrá información sobre el contenido del paquete, incluyendo una lista detallada de todos los elementos y accesorios que se incluyen, garantizando que el destinatario pueda verificar fácilmente la integridad del envío.</p> <p>Protección adecuada durante el transporte: Se utilizarán materiales de embalaje resistentes y adecuados para proteger los fertilizantes durante el transporte para evitar daños por impacto, vibraciones, lluvias, etc. durante el traslado.</p>
06	<b>REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS VIO SANITARIAS (no corresponde)</b>			
07	<b>ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (no corresponde)</b>			
08	<b>SISTEMA DE CONTRATACIONES (De corresponder)</b>			
	Suma alzada			
09	<b>GARANTÍA COMERCIAL (De corresponder)</b>			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
EMPRESARIAL Y MEDIO AMBIENTE  
Ing. Neysi Sandra Quiñones Morales  
GERENTE DE NEGOCIOS  
51366

Municipalidad Distrital de Ocobamba  
Convención - 1<sup>er</sup> scr  
Ing. Carlos G. C. C.  
CIP 353763  
INSPECTOR

AS DEPARTAMENTO DE CALLES ESPECIALES  
VERSALEX - OCOBAMBA

Ederson Melgarejo Huamán  
DNI N° 40386637  
PRESIDENTE



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA**  
**SUB-GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EMPRESARIAL Y**  
**MEDIO AMBIENTE**

"MUY EMPRENDEDOR PROCOMPITE OCOBAMBA 2023"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**PROCOMPITE**  
Programa de Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana

01 año	
10	<b>PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)</b>
11.	<b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR V/O PERSONAL (De corresponder)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Podrá participar como postor toda persona natural y/o jurídica, que reúna capacidad adecuada pendiente a asegurar la entrega del bien material de la convocatoria.</li><li>• Estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP)</li><li>• Contar con Ficha ruc</li><li>• Adjuntar declaración jurada anexo N° 03</li><li>• Adjuntar carta de autorización CCI</li></ul>
12	<b>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)</b> <p>La entrega se realizará en almacén, ubicado en el Centro Poblado de Versailles, distrito de Ocobamba, provincia de La Convención, Región del Cusco.</p> <p>Los bienes a contratar tienen un plazo de entrega de 10 días calendarios, contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, el residente/ gestor del proyecto en plena coordinación con el proveedor podrá variar los plazos de entrega.</p>
13	<b>PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES</b> <p>Chequeo de calidad e integridad de los bienes solicitados</p>
14	<b>CONFORMIDAD (Obligatorio)</b> <p>La recepción y Conformidad será a responsabilidad del residente/ gestor, con visto bueno del supervisor del plan de negocio del Plan de Negocio "MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFE EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTO DE CAFES ESPECIALES, DISTRITO DE OCOBAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCION, REGION CUSCO".</p>
15	<b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)</b> <p>El pago se realizará una vez concluido con la entrega de bienes y previo informe de conformidad por parte del residente/ gestor, con visto bueno del supervisor del proyecto correspondiente y el mismo que deberá ser aprobado por la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Empresarial y Medio Ambiente.</p>
16	<b>MARCAR CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONILIZABLE ES PARA uso DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTO/PROGRAMAS Y OTRO EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de la entidad ( )</li><li>• Para transferencia ( )</li></ul> <p>Nota: éste ítem solo se deberá llenar en caso de bienes patrimonizables.</p>
17	<b>PENALIDAD POR MORA (Obligatorio)</b> <p>Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.</p> <p>La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad Diaria = <math>\frac{0.10 \times \text{Monto de contratación}}{F \times \text{Plazo en días}}</math></p> <p>Donde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días calendario F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario</p>
18	<b>OTRAS PENALIDADES (no corresponde)</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA  
SUB-GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO,  
EMPRESARIAL Y MEDIO AMBIENTE  
Ing. Neysi Sarmiento Quispe Montalvo  
GESTOR PLANES DE NEGOCIOS

Municipalidad Distrital de Ocobamba  
La Convención - Cusco  
CIP 133763  
INSPECTOR

AS. DEPARTAMENTO DE CAFES ESPECIALES  
VERSALES OCOBAMBA  
Ederson Magarelo Huamán  
DNI N° 40326637  
PROCOMPITE



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA**  
**SUB-GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EMPRESARIAL Y**  
**MEDIO AMBIENTE**

"MAY EMPRENDEDOR PROCOMPITE OCOBAMBA 2022"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**PROCOMPITE**

19	<b>RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR (Obligatorio)</b>  El proveedor es responsable por la calidad y efectividad de los equipos y bienes proporcionados por un plazo no menor de un 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
20	<b>ANEXOS (De Corresponder)</b>  Incluir como anexos cualquier información que precise el proveedor de la adquisición del bien.

**IMÁGENES REFERENCIALES**

**1. FERTILIZANTE COMPUESTO**

2.



**2. ESTIERCOL DE GALLINA**



**3. FERTILIZANTE COMPLEJO**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
EMPRESARIAL Y MEDIO AMBIENTE  
Ing. Neysi Sampa Quiroga Representativa  
GESTIÓN DE NEGOCIOS  
251800

Municipalidad Distrital de Ocobamba  
la Convención - C. Agr.  
Unidad Ejecutiva  
CIP 153763  
INSPECTOR

AS. DEPARTAMENTO DE AFES ESPECIALES  
VERSALLES, OCOBAMBA

Ing. JOHNNY  
D. S. 153763  
PRESIDENTE

# COMPRES-1-2025-OEC-MDO/LC-1

## Anexo N° 2


SOLICITUD DE COTIZACIÓN						
1	Número y fecha del documento	Número	0113-2025			
		Fecha	05 Mayo 2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad distrital de Ocobamba			
		RUC	20277520126			
		Dirección	Calle 25 de julio Mza I L-6 C.P. Kelcaybamba -			
		Teléfono(s)	02931155			
		Correo electrónico	logistica@muni-ocobamba.gob.pe			
		Persona de contacto	Beltrán Erazo Quispe			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Agroinversiones Mundo Verde EIRL			
		RUC	20609230712			
		Dirección	AV San Martín s/n			
		Teléfono(s)	984 898922			
		Correo electrónico	inversiones.mundoverde88@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Rosmeri Mosquera Alvarez			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION DE FERTILIZANTES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFÉ EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTOS DE CAFES ESPECIALES DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION - CUSCO"			
		Se adjunta	Especificaciones Técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5 Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;"><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA LA CONVENCION - CUSCO</p><p><i>Econ. Beltrán Erazo Quispe</i> DNI 45821254 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p></div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

# COMPRE-2-2024-OEC-MDO/LC-1

## Anexo N° 3

COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR			
1	Fecha del documento	05 Marzo 2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE CERAMICOS Y ACCESORIOS PARA EL PROYECTO (0078) MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 501235 TABLAHUASI DE LA COMUNIDAD CAMPESENA DE TABLAHUASI DEL DISTRITO DE OCOBAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN Y DEPARTAMENTO DE CUSCO.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	62,377.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	DNI, RNP, ficha RUC Ficha Técnica	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;"> <p>AGROVERSIONES MUNDO VERDE E.I.R.L.</p> <p>RUC: 20609230712</p>  <p>Tec. ROSMERI MOSEJUELA ALVAREZ</p> <p>GERENTE</p> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

**COMPRE-1-2025-OEC-MDO/LC-1****Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	05 Marzo 2025
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION DE FERTILIZANTES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFÉ EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTOS DE CAFES ESPECIALES DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION - CUSCO"
2.2	Monto total según informe de indagación	62,377,00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	DNI, ZNP, firma RUC firma tecnica
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>	<p style="text-align: center;"> <b>AGROVERSIONES MUNDO VERDE E.I.R.L.</b>            RUC 20609230712    <b>Tec. ROSMERY MOSQUERA ALVAREZ</b>  <b>GERENTE</b> </p>	
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		





## CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO EN CCI

Señores:  
Unidad de Logística/Tesorería  
Municipalidad Distrital de Ocobamba

Presente-

Asunto: **AUTORIZACIÓN PARA PAGO CON ABONOS A CUENTA "CCI"**


Por medio de la presente comunico a Ud. que el número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) (CUENTA CORRIENTE)** de la empresa que represento en soles, el cual consta de 20 números es:

0	0	2	5	0	5	0	0	9	9	1	7	6	5	6	0	5	1	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos sean abonados en la cuenta del Banco:

Banco Del Credito Del Perú

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago según la SUNAT a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago según la SUNAT a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

AGROMVERSIONES MUNDO VERDE E.I.R.L.  
RUC 20698234712  
  
-----  
Téc. ROSMERI MOSQUERA ALVAREZ  
GERENTE



.....  
Firma sello y/o huella del proveedor, o de su representante legal  
Debidamente acreditado ante la UE

Rosmeri Mosquera Alvarez

**Anexo N° 3:****DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN DE BIENES Y  
SERVICIOS**

Señores:  
Unidad de Logística  
Municipalidad Distrital de Ocobamba

**Presente-**  
**De mi Consideración**

La (El) que suscribe, Rosmeri Mosquera Alvarez, identificado con DNI  
N° 43116793, de ocupación Tec. Agropecuario, con RUC N°  
20609230712, CORREO ELECTRONICO inversiones.mundoverde@gmail,  
Habilitado y DOMICILIO REAL para todos sus efectos en  
Av. San Martin S/n; DISTRITO DE  
Santa Ana PROVINCIA DE La Convención,  
DEPARTAMENTO DEL Cusco; DECLARO BAJO JURAMENTO, lo  
siguiente:

1. No tener impedimentos para contratar con el Estado.
2. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación
4. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento administrativo General, Código Civil, entre otras que correspondan, en de infringir la normatividad vigente en contrataciones del Estado.
5. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros, a consecuencia de la prestación del servicio o provisión de bienes objeto de la contratación.
6. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad por razón de matrimonio, unión de hecho o concubinato, que sean funcionarios, directivos servidores públicos y/o personal de confianza, tal como lo establece la Ley 26771 modificada por la Ley 31299
7. Acepto y me comprometo a mantener vigente mi oferta y a perfeccionar el contrato resultado de la adjudicación (de resultar favorecido)
8. Cumplir con las especificaciones técnicas y/o términos de referencia del bien o servicio solicitado
9. en caso de incurrir en retraso injustificado, acepto la aplicación de penalidades conforme a la normativa vigente.

En ese sentido, manifiesto que lo antes mencionado corresponde a la verdad de los hechos y que tengo conocimiento que, si lo declarado resulta falso, estoy sujeto a los alcances del Código Penal, que establece pena privativa de la libertad para aquellos que realizan declaración falsa violando el Principio de presunción de veracidad, así como para aquellos que incurran en falsedad, simulación o alteración de la verdad intencionalmente.

Kelcaybamba, "05" de Marzo, del año 2025

AGROINVERSIONES MUNDO VERDE E.I.R.L.  
RUC: 20609230712

Rosmeri Mosquera Alvarez  
Téc. ROSMERI MOSQUERA ALVAREZ  
GERENTE

Firma Sello y/o Huella





ZONA REGISTRAL N° X  
Oficina Registral de QUILLABAMBA



Código de Verificación:  
42027398  
Publicidad N° 2025 - 1201197  
18/02/2025 10:48:40

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11041124 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de QUILLABAMBA, consta registrado y vigente el **poder** a favor de MOSQUEIRA ALVAREZ, ROSMERI, identificado con DNI. N° 43116793, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** AGROINVERSIONES MUNDO VERDE EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**LIBRO:** EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**ASIENTO:** A0001

**CARGO:** TITULAR-GERENTE

#### **FACULTADES:**

**LA GERENCIA: ARTICULO 9.-** ES EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA, Y POR LO TANTO, ES ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN LEGAL Y DE GESTIÓN; ASIMISMO, ES EL EJECUTOR DE TODAS LAS DISPOSICIONES DEL TITULAR, OSTENTANDO LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA, COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA. EL GERENTE ES ELEGIDO POR EL TITULAR DE LA EMPRESA POR UN **PERÍODO INDEFINIDO**, AUNQUE PUEDE SER REVOCADO EN CUALQUIER MOMENTO. EL TITULAR DE LA EMPRESA PODRÁ EJERCER EL CARGO DE GERENTE, EN ESTE CASO ACTUARÁ COMO TITULAR GERENTE. QUEDA EXPRESAMENTE ESTABLECIDO QUE, NO OBSTANTE, EL VENCIMIENTO DEL PLAZO PARA EL CUAL FUE DESIGNADO, LA FUNCIÓN DEL GERENTE SE ENTENDERÁ PRORROGADA HASTA QUE SE REALICE UNA NUEVA DESIGNACIÓN, CONTINUANDO EN EL EJERCICIO DE SU CARGO, CON PLENO GOCE DE SUS ATRIBUCIONES, HASTA SER DEFINITIVAMENTE REEMPLAZADO.- **ARTÍCULO 10°.- FACULTADES DEL GERENTE.-** EL GERENTE TIENE LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN LEGAL Y DE GESTIÓN NECESARIAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA DENTRO DE SU OBJETO, EXCEPTUÁNDOSE AQUELLAS QUE POR LEY ESTÁN RESERVADAS AL TITULAR. CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS LEGALES Y A LAS INSTRUCCIONES DEL TITULAR, CORRESPONDE AL GERENTE: 1) APROBAR EL ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA Y SUS MODIFICACIONES, CREAR LOS CARGOS A QUE HAYA LUGAR, ASÍ COMO DETERMINAR LAS POLÍTICAS Y PRESUPUESTOS DE LA EMPRESA. 2) DESIGNAR, SIEMPRE QUE LO CONSIDERE NECESARIO, UNO O MÁS DELEGADOS QUE CUMPLAN FUNCIONES ESPECÍFICAS. 3) CELEBRAR LOS SIGUIENTES ACTOS O CONTRATOS, CUALQUIERA QUE FUERA LA CUANTÍA DE LOS MISMOS: 3.1) CEDER, TRASPASAR O GRAVAR, CUALQUIER TÍTULO, MARCAS, PATENTES O PRIVILEGIOS DE LOS CUALES LA EMPRESA SEA TITULAR. 3.2) REALIZAR CUALQUIER TIPO DE CONVENIOS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL. 3.3) ENAJENAR O GRAVAR ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA. 3.4) APROBAR REBAJAS, CONDONACIONES, RENUNCIAS O TRANSACCIONES DE DERECHOS DE LA EMPRESA, BIEN SEA EN ACUERDOS DENTRO DE PROCESOS JUDICIALES O ARBITRALES O FUERA DE ELLOS. 3.5) AUTORIZAR LA DESIGNACIÓN DE APODERADOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES, INCLUIDOS LOS ADMINISTRADORES DE LAS SUCURSALES, CON INDICACIÓN DE LAS FACULTADES QUE HAYAN DE CONCEDÉRSELES Y LAS CONDICIONES BAJO LAS CUALES HAN DE EJERCER SU ENCARGO. 3.6) REPRESENTAR A LA EMPRESA ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES POLÍTICAS, ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES, LABORALES, MUNICIPALES, ETC., CON LAS

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 128-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarCertificadoLiteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



**ZONA REGISTRAL N° X**  
**Oficina Registral de QUILLABAMBA**



**Código de Verificación:**  
**42027398**

**Publicidad N° 2025 - 1201197**  
**18/02/2025 10:48:40**

FACULTADES GENERALES DE REPRESENTACIÓN Y LAS ESPECIALES A QUE SE REFIERE EL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, PUDIENDO SUSTITUIR EL PODER, REVOCAR LA SUSTITUCIÓN, Y REASUMIRLO CUANTAS VECES LO CREYERA NECESARIO. 3.7) DIRIGIR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA. 3.8) CONTRATAR Y SEPARAR EL PERSONAL SUBALTERNO Y A LOS EMPLEADOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA BUENA MARCHA DE LA EMPRESA. 3.9) USAR EL SELLO DE LA EMPRESA, EXPEDIR LA CORRESPONDENCIA EPISTOLAR Y TELEGRÁFICA, CUIDAR QUE LA CONTABILIDAD ESTÉ AL DÍA, INSPECCIONANDO LIBROS, DOCUMENTOS Y OPERACIONES Y DICTAR LAS DISPOSICIONES NECESARIAS, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA. 3.10) DAR CUENTA AL TITULAR, CUANDO ÉSTE LO SOLICITE, DE LA MARCHA Y ESTADO DE LOS NEGOCIOS. 3.11) COBRAR LAS SUMAS QUE PUEDAN ADEUDARSE A LA EMPRESA, OTORGANDO TODA CLASE DE RECIBOS Y CANCELACIONES. 3.12) ARRENDAR Y SUBARRENDAR ACTIVA Y PASIVAMENTE MUEBLES Y/O INMUEBLES, FIJANDO LOS PLAZOS, MONTOS DE LOS ARRIENDOS Y DEMÁS CONDICIONES. 3.13) ABRIR, OPERAR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, DE AHORROS Y/O DEPÓSITOS A LA VISTA O A PLAZOS EN INSTITUCIONES BANCARIAS Y FINANCIERAS, MUTUALES, COOPERATIVAS, ETC., GIRAR CONTRA ELLAS CON O SIN PROVISIÓN DE FONDOS, SOLICITAR SOBREGIROS, AVANCES, Y EN GENERAL, REALIZAR TODA CLASE DE CONTRATOS DE CRÉDITOS, DIRECTOS O INDIRECTOS, CON GARANTÍA ESPECÍFICA O SIN ELLA, LEASING Y EN GENERAL, REALIZAR TODA OPERACIÓN BANCARIA O FINANCIERA PERMITIDA POR LEY. 3.14) GIRAR, COBRAR, ENDOSAR, DESCONTAR, ACEPTAR, RETIRAR FONDOS, RENOVAR O AVALAR LETRAS DE CAMBIO, PAGARÉS, CHEQUES, WARRANTS, CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS, Y EN GENERAL TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES, DOCUMENTOS DE CRÉDITOS O DOCUMENTOS REPRESENTATIVOS DE BIENES O DERECHOS. 3.15) CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, MANTENER BAJO CUSTODIA LOS BIENES DE LA EMPRESA Y ADOPTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS, PARA LOGRAR LA MAYOR EFICIENCIA POSIBLE. 3.16) EFECTUAR CONTRATOS, ADQUIRIR CRÉDITOS EN GENERAL, CRÉDITO EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITOS DOCUMENTARIOS, PRÉSTAMOS O MUTUOS, ADVANCE ACCOUNT, ARRENDAMIENTO FINANCIERO; SOLICITAR Y CONTRATAR FIANZAS; ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS A PLAZO; ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS DE AHORRO; DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES EN CUSTODIA; COMPRAR MUEBLES, VENDER MUEBLES, COMPRAR Y VENDER INMUEBLES, COMPRAR VALORES MOBILIARIOS, VENDER VALORES MOBILIARIOS; ALQUILAR Y OPERAR CAJAS DE SEGURIDAD; HIPOTECAR; PRENDAR; AFECTAR CUENTAS O DEPÓSITOS EN GARANTÍA; AFECTAR TÍTULOS VALORES EN GARANTÍA; PRESTAR AVALES; OTORGAR FIANZA, ENDOSAR WARRANTS, ENDOSAR CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPÓSITO, ENDOSAR PÓLIZAS DE SEGURO, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE MUEBLES, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE INMUEBLES, COBRAR Y OTORGAR RECIBOS, OTORGAR CANCELACIONES. CHEQUES.- COBRAR CHEQUES, GIRAR SOBRE SALDOS DEUDORES, ENDOSAR PARA ABONO EN CUENTA DE LA EMPRESA, GIRAR SOBRE SALDOS ACREEDORES, ENDOSAR A TERCEROS. LETRAS.- GIRAR LETRAS, ACEPTAR LETRAS, ENDOSAR LETRAS, AVALAR LETRAS, DESCONTAR LETRAS, RENOVAR LETRAS. PAGARÉS.- EMITIR PAGARÉS, ENDOSAR PAGARÉS, AVALAR PAGARÉS, DESCONTAR PAGARÉS, RENOVAR PAGARÉS. COBRANZAS Y PAGOS.- COBRO DE GIROS, COBRO DE TRANSFERENCIAS, PAGO DE TRANSFERENCIAS, CARGOS, ABONOS EN CUENTA. 3.17) FACULTADES ESPECIALES.- TENER PODER PARA PLEITOS, OTORGAR PODERES, PARA PROCESOS LABORALES, SUSTITUIR PARCIALMENTE, DELEGAR PARCIALMENTE, SUSTITUIR TOTALMENTE, DELEGAR TOTALMENTE. 3.18) EMITIR PAGARÉ, FACTORING, GIRAR, ENDOSAR, DESCONTAR, ACEPTAR LETRAS, TRANSFERENCIAS ENTRE CUENTAS CORRIENTES, TRANSFERENCIA A CUENTA DE TERCEROS, ENDOSAR TÍTULOS VALORES. TERCERO. 3.19) CUMPLIR CON LOS DEMÁS DEBERES QUE LE IMPONGA EL ESTATUTO Y NORMAS PERTINENTES.

#### **DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

**MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA N° 113 DE FECHA 18/02/2022, OTORGADA ANTE NOTARIO PÚBLICO DE DR. ABEL SALUSTIO POZO UGARTE, EN LA CIUDAD DE QUELLOUNO**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



**ZONA REGISTRAL N° X**  
Oficina Registral de QUILLABAMBA



**Código de Verificación:**  
42027398  
**Publicidad N° 2025 - 1201197**  
18/02/2025 10:48:40

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**  
NINGUNO.

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**  
NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**

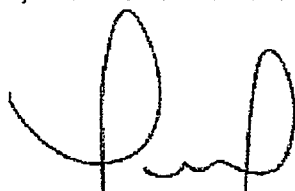
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.  
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**  
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 3

Derechos Pagados: 2025-315-1931 S/ 32.10  
Tasa Registral del Servicio S/ 32.10

Verificado y expedido por PAREDES YUPAYCCANA, RUTH MERY, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Cusco, a las 15:49:06 horas del 18 de Febrero del 2025.

**RUTH MERY PAREDES YUPAYCCANA**  
**ABOGADO CERTIFICADOR**  
**Zona Registral N° X - Sede Cusco**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



RUC N° 20609230712

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****AGROINVERSIONES MUNDO VERDE EMPRESA INDIVIDUAL DE  
RESPONSABILIDAD LIMITADA**

Domiciliado en: AV.SAN MARTIN NRO. SN (2DA CUADRA FRENTE A LAS CALDERIAS) CUSCO - LA  
CONVENCION - SANTA ANA (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 08/12/2022

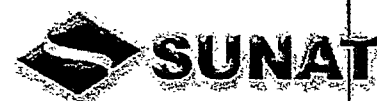
**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 08/12/2022

**FECHA IMPRESIÓN: 06/03/2025****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)



**FICHA RUC : 20609230712**  
**AGROINVERSIONES MUNDO VERDE EMPRESA INDIVIDUAL DE**  
**RESPONSABILIDAD LIMITADA**

**Número de Transacción : 79168408**

**CIR - Constancia de Información Registrada**

**Información General del Contribuyente**

<b>Apellidos y Nombres ó Razón Social</b>	AGROINVERSIONES MUNDO VERDE EMPRESA INDIVIDUAL DE
<b>Tipo de Contribuyente</b>	: RESPONSABILIDAD LIMITADA
<b>Fecha de Inscripción</b>	: 07-EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
<b>Fecha de Inicio de Actividades</b>	: 16/03/2022
<b>Estado del Contribuyente</b>	: 01/04/2022
<b>Dependencia SUNAT</b>	: ACTIVO
<b>Condición del Domicilio Fiscal</b>	: 0093 - ITL.CUSCO-MEPECO
<b>Emisor electrónico desde</b>	: HABIDO
<b>Comprobantes electrónicos</b>	: 08/11/2022
	: FACTURA (desde 08/11/2022),BOLETA (desde 08/11/2022)

**Datos del Contribuyente**

<b>Nombre Comercial</b>	: -
<b>Tipo de Representación</b>	: -
<b>Actividad Económica Principal</b>	: 4620 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS Y ANIMALES VIVOS
<b>Actividad Económica Secundaria 1</b>	: 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
<b>Actividad Económica Secundaria 2</b>	: 7110 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA
<b>Sistema Emisión Comprobantes de Pago</b>	: MANUAL
<b>Sistema de Contabilidad</b>	: COMPUTARIZADO
<b>Código de Profesión / Oficio</b>	: -
<b>Actividad de Comercio Exterior</b>	: SIN ACTIVIDAD
<b>Número Fax</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 1</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 2</b>	: -
<b>Teléfono Móvil 1</b>	: 83 - 984535311
<b>Teléfono Móvil 2</b>	: 84 - 984898922
<b>Correo Electrónico 1</b>	: rosmerimosqueira@gmail.com
<b>Correo Electrónico 2</b>	: -

**Domicilio Fiscal**

<b>Actividad Economica</b>	4620 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS Y ANIMALES VIVOS
<b>Departamento</b>	: CUSCO
<b>Provincia</b>	: LA CONVENCION
<b>Distrito</b>	: SANTA ANA
<b>Tipo y Nombre Zona</b>	: -
<b>Tipo y Nombre Vía</b>	: AV. SAN MARTIN TIENDA A
<b>Nro</b>	: SN
<b>Km</b>	: -
<b>Mz</b>	: -
<b>Lote</b>	: -
<b>Dpto</b>	: -
<b>Interior</b>	: -
<b>Otras Referencias</b>	: CT TIENDA AFRODITA C3P TIEND FERTILIZANT
<b>Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal</b>	: ALQUILADO

**Datos de la Empresa**

<b>Fecha Inscripción RR.PP</b>	: 23/02/2022
<b>Número de Partida Registral</b>	: 11041124
<b>Tomo/Ficha</b>	: -
<b>Folio</b>	: -
<b>Asiento</b>	: -
<b>Origen del Capital</b>	: NACIONAL
<b>País de Origen del Capital</b>	: -



## Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	01/04/2022	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2023	-	-	-

## Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE -43116793	MOSQUEIRA ALVAREZ ROSMERI	TITULAR-GERENTE	14/06/1985	22/02/2022	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
		---	---	-	

## Otras Personas Vinculadas

Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE -43116793	MOSQUEIRA ALVAREZ ROSMERI	TITULAR	14/06/1985	22/02/2022	-	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		---	---		-	

## Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

**Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.**

**Para ir a su Buzón Electrónico *Ingrese Aquí***

DEPENDENCIA SUNAT


Fecha:06/03/2025

Hora:17:11


**COMPRE-1-2025-OEC-MDO/LC-1****Anexo N° 2**

<b>SOLICITUD DE COTIZACIÓN</b>						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	0113-2025			
		Fecha	07/03/2025			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	Municipalidad distrital de Ocobamba			
		RUC	20277520126			
		Dirección	Calle 25 de julio Mza I L-6 C.P. Kelcaybamba -			
		Teléfono(s)	982931555			
		Correo electrónico	logistica@muni-ocobamba.gob.pe			
		Persona de contacto	Beltrán Erazo Quispe			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	fany yohany Quispe Cahuana			
		RUC	10706000831			
		Dirección	Av. Barranquilla D3. San Sebastián - Cusco			
		Teléfono(s)	948184711			
		Correo electrónico	multiserviciosyohany@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	fany yohany Quispe Cahuana			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/> X	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION DE FERTILIZANTES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFÉ EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTOS DE CAFES ESPECIALES DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION - CUSCO"			
		Se adjunta	Especificaciones Técnicas	<input checked="" type="checkbox"/> X	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA LA CONVENCION - CUSCO</p> <p><i>Econ. Beltrán Erazo Quispe</i> DNI: 45821254 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**COMPRE-2-2024-OEC-MDO/LC-1****Anexo N° 3**

<b>COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR</b>							
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	07/05/2025					
<b>2</b>	<b>Cotización</b>						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE CERAMICOS Y ACCESORIOS PARA EL PROYECTO (0078) MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 501235 TABLAHUASI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE TABLAHUASI DEL DISTRITO DE OCOBAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN Y DEPARTAMENTO DE CUSCO.				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/. 79,505.00 Soles				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ficha RUC, copia DNI, Declaración Jurada, carta de autorización de pago CCT, RNP.				
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
<b>4</b>	<div style="text-align: center;">   <b>Fany Yohany Quispe Ccahuana</b>            DNI: 70800083            GERENTE GENERAL         </div>						
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>							

**COMPRE-1-2025-OEC-MDO/LC-1****Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	07/03/2025
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION DE FERTILIZANTES, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFÉ EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTOS DE CAFES ESPECIALES DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION - CUSCO"
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 79,505.00 soles.
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Ficha RUC, Copia DNI, Declaración Jurada, Carta de Autorización de pago CES, RNP.
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	<div style="text-align: center;">   <b>Fany Yohany Ccahuana</b>  <b>DNI: 70000083</b>  <b>GERENTE GENERAL</b> </div>	
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA**  
**PROV. LA CONVENCION - CUSCO**  
**RUC: 20277520126**

<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>ANO</b>
6	FEB	2025

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**Nº 0113**

REFERENCIA: RQ-007-0024

Dependencia solicitante: (007) - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Resumen de Cotización: **ADQUISICION DE FERTILIZANTES**

**SEÑOR(ES):**

RUC: 10706000831 Razón Social: Fony Yohany Quispe Cahuana

Dirección: APV. Barranquilla D.C.

CCJ-00228500419934703453

Contacto: fany Yohany Quispe Cebalga Teléfono: 948 18 47 11 e-mail: multiserviciosyohany@gmail.com

Si/ra(n)se remitimos cotización de precios especificando las condiciones, previa verificación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación, para ser entregados y/o presentados prestación de servicios en:

**LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DE OBRA****PROYECTO - (0104)**

**MEJORAMIENTO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CAFE EN LA ASOCIACION DEPARTAMENTO DE CAFES ESPECIALES, DISTRITO DE OCOBAMBA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, REGION CUSCO**

2642707 | 6000026 | 10 | 023 | 0047 | 042742

[illegible]

**Son:** Setenta y Nueve Mil Quinientos Cinco con 00/100 Soles

TOTAL S/	79.565,00
----------	-----------

\* Si por cualquier causa no esta en condiciones de cotizar, sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar luego devolver este documento.

\* Si esta en condiciones de cotizar sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar, luego devolver en un SOBRE CERRADO en un plazo de DOS Dias Max.

NOTA: Llenar todos los datos requeridos en este formato, caso contrario será descalificado:

La cotización deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar de acuerdo a la legislación vigente.

**PLAZO DE ENTREGA:** 05 días

**VALIDEZ DE OFERTA:** 15 días


**Acogido a la Ley 27037**

**Fecha de Cotiz:** 5 / 3 / 25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO

**Econ. Beltrán Crazo Quispe**  
DUI: 45821254  
**JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA**  
**Responsable adquisiciones**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA**  
**LA CONVENCIÓN - CUSCO**

  
.....  
Roger Pinco / anara  
DN# 4537585  
COTIZADOR  
\_\_\_\_\_  
Cotizador

Fany Yohany Quispe Ccahuana  
DNI: 70600083  
GERENTE GENERAL

**Proveedor**

## CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO EN CCI

Señores:  
Unidad de Logística/Tesorería  
Municipalidad Distrital de Ocobamba

Presente-

Asunto: **AUTORIZACIÓN PARA PAGO CON ABONOS A CUENTA "CCI"**

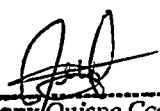
Por medio de la presente comunico a Ud. que el número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) (CUENTA CORRIENTE)** de la empresa que represento en soles, el cual consta de 20 números es:

0	0	2	2	8	5	0	0	4	1	9	9	3	4	7	0	3	1	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos sean abonados en la cuenta del Banco:

B C P .

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago según la SUNAT a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago según la SUNAT a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

  
**Fany Yohany Quispe Ccahuana**  
 DNI: 70600083  
 GERENTE GENERAL

.....  
Firma sello y/o huella del proveedor, o de su representante legal  
Debidamente acreditado ante la UE  
.....

**Anexo N° 3:****DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Señores:

Unidad de Logística

Municipalidad Distrital de Ocobamba

**Presente-****De mi Consideración**

La (El) que suscribe Fany Yohany Quispe Ccahuana, identificado con DNI N° 70600083, de ocupación Ad. Negocios Internacionales, con RUC N° 10706000831, **CORREO ELECTRONICO** multiserviciosyohany@gmail.com,

Habilitado y **DOMICILIO REAL** para todos sus efectos en APV. Barranquilla D1; **DISTRITO** San Sebastian **DE** Cusco **PROVINCIA** **DE** Cusco

**DEPARTAMENTO DEL** Cusco; **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

1. No tener impedimentos para contratar con el Estado.
2. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación
4. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento administrativo General, Código Civil, entre otras que correspondan, en de infringir la normatividad vigente en contrataciones del Estado.
5. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros, a consecuencia de la prestación del servicio o provisión de bienes objeto de la contratación.
6. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad por razón de matrimonio, unión de hecho o concubinato, que sean funcionarios, directivos servidores públicos y/o personal de confianza, tal como lo establece la Ley 26771 modificada por la Ley 31299
7. Acepto y me comprometo a mantener vigente mi oferta y a perfeccionar el contrato resultado de la adjudicación (de resultar favorecido)
8. Cumplir con las especificaciones técnicas y/o términos de referencia del bien o servicio solicitado
9. en caso de incurrir en retraso injustificado, acepto la aplicación de penalidades conforme a la normativa vigente.

En ese sentido, manifiesto que lo antes mencionado corresponde a la verdad de los hechos y que tengo conocimiento que, si lo declarado resulta falso, estoy sujeto a los alcances del Código Penal, que establece pena privativa de la libertad para aquellos que realizan declaración falsa violando el Principio de presunción de veracidad, así como para aquellos que incurran en falsedad, simulación o alteración de la verdad intencionalmente.

Kelcaybamba .....de ....., del año 2025

Fany Yohany Quispe Ccahuana  
DNI: 70600083  
GERENTE GENERAL

Firma Sello y/o Huella



**FICHA RUC : 10706000831**  
**QUISPE CCAHUANA FANY YOHANY**  
**CIR- COMPROBANTE DE INFORMACIÓN REGISTRADA**  
**Número de Transacción : 72287977**

**Información General del Contribuyente**

<b>Apellidos y Nombres ó Razón Social</b>	: QUISPE CCAHUANA FANY YOHANY
<b>Tipo de Contribuyente</b>	: 02-PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
<b>Fecha de Inscripción</b>	: 07/01/2020
<b>Fecha de Inicio de Actividades</b>	: 07/01/2020
<b>Estado del Contribuyente</b>	: ACTIVO
<b>Dependencia SUNAT</b>	: 0093 - I.R.CUSCO-MEPECO
<b>Condición del Domicilio Fiscal</b>	: HABIDO
<b>Emisor electrónico desde</b>	: 31/05/2021
<b>Comprobantes electrónicos</b>	: RECIBO POR HONORARIO (desde 31/05/2021)

**Datos del Contribuyente**

<b>Nombre Comercial</b>	: MULTINEGOCIOS YOHANY
<b>Tipo de Representación</b>	: -
<b>Actividad Económica Principal</b>	: 4620 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS Y ANIMALES VIVOS
<b>Actividad Económica Secundaria 1</b>	: 4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
<b>Actividad Económica Secundaria 2</b>	: 0161 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA AGRICULTURA
<b>Sistema Emisión Comprobantes de Pago</b>	: MANUAL/COMPUTARIZADO
<b>Sistema de Contabilidad</b>	: MANUAL/COMPUTARIZADO
<b>Código de Profesión / Oficio</b>	: 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Actividad de Comercio Exterior</b>	: SIN ACTIVIDAD
<b>Número Fax</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 1</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 2</b>	: -
<b>Teléfono Móvil 1</b>	: 84 - 969385830
<b>Teléfono Móvil 2</b>	: 84 - 987934958
<b>Correo Electrónico 1</b>	: fqc985@gmail.com
<b>Correo Electrónico 2</b>	: -

**Domicilio Fiscal**

<b>Actividad Economica</b>	: 4620 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS Y ANIMALES VIVOS
<b>Departamento</b>	: CUSCO
<b>Provincia</b>	: CUSCO
<b>Distrito</b>	: SAN SEBASTIAN
<b>Tipo y Nombre Zona</b>	: APV. BARRANQUILLA
<b>Tipo y Nombre Vía</b>	: -
<b>Nro</b>	: D1
<b>Km</b>	: -
<b>Mz</b>	: -
<b>Lote</b>	: -
<b>Dpto</b>	: -
<b>Interior</b>	: -
<b>Otras Referencias</b>	: 4 PARADERO
<b>Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal</b>	: ALQUILADO

**Datos de la Persona Natural**

<b>Documento de Identidad</b>	: DNI/LE 70600083
<b>Cond. Domiciliado</b>	: DOMICILIADO
<b>Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión</b>	: 28/09/1997
<b>Sexo</b>	: Femenino
<b>Nacionalidad</b>	: PERUANA
<b>País de procedencia</b>	: -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo

Afecto desde

Exoneración







RUC N° 10706000831

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****QUISPE CCAHUANA FANY YOHANY**

Domiciliado en: CUSCO - CUSCO - SAN SEBASTIAN (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*****PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 23/03/2024

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 23/03/2024

**FECHA IMPRESIÓN: 28/03/2024****Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir