

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.		
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA LAS LOCALIDADES AYAHUACA Y DE CENTRO POBLADO LOS NARANJITOS DE IGUASHI DISTRITO DE PUCARA DE LA PROVINCIA DE JAEN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI N° 2593489.		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0041 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION.		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2593489	
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 08 - A	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0398-2024-MDP/GIDUR/SABC	Fecha de recepción	16.09.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Ninguna	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	x	NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		RESOLUCION MINISTERIAL N° 249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	6/10/2020
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
01	Sin Ajustes

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: **5.00 meses**

Item	Descripción	Und.	% Part.	Cant.	Tiempo (Mes)			P. U. (\$/)	Total (\$/)
					Supervisión	Liquidación	Tiempo total		
1.0 PERSONAL PROFESIONAL Y ESPECIALISTAS (PERSONAL CLAVE)									
1	Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	5.00	1.00	6.00	7,000.00	42,000.00
2	Especialista en Calidad	mes	1.00	1.00	5.00		5.00	5,000.00	25,000.00
3	Especialista Ambiental	mes	1.00	1.00	5.00		5.00	5,000.00	25,000.00
4	Especialista en Seguridad y/o Prevencionista	mes	1.00	1.00	5.00		5.00	5,000.00	25,000.00
5	Supervisor Social	mes	0.50	1.00	5.00		5.00	3,000.00	15,000.00
SUBTOTAL									132,000.00
2.0 PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO									
1	Topógrafo	mes	1.00	1.00	5.00		5.00	1,500.00	7,500.00
2	Secretaría	mes	1.00	1.00	5.00		5.00	1,250.00	6,250.00
SUBTOTAL									13,750.00
3.0 COSTOS DE ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL									
	Costos de Alimentación del Personal	glb		1.00				25,020.00	25,020.00
SUBTOTAL									25,020.00
4.0 ALQUILER DE EQUIPOS, SERVICIOS Y GASTOS DE LABORATORIO									
1	Alquiler de oficina	mes		1.00	5.00	1.00	6.00	250.00	1,500.00
2	Pago de Servicios: Agua, Luz e Internet	mes		1.00	5.00	1.00	6.00	150.00	900.00
3	Equipos de Computo y Oficina (Incluye Laptop, Impresoras)	glb		1.00				500.00	500.00
4	Utiles de Oficina y Dibujo	mes		1.00	5.00	1.00	6.00	404.81	2,428.86
5	Alquiler de Equipos de Topografía	mes		1.00	5.00	1.00	6.00	800.00	4,800.00
6	Gastos en ensayos de Laboratorio y Materiales (EMS)	glb		1.00				7,890.00	7,890.00
7	Alquiler de Camioneta Pick Up 4 x 4 - Doble Cabina, incluye chofer (*)	mes	1.0	1.00	5.00	1.00	6.00	5,400.00	32,400.00
(*) Los costos incluyen combustible.									
SUBTOTAL									50,418.86
5.0 GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD									
1	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	glb		1.00				1,505.80	1,505.80
SUBTOTAL									1,505.80
6.0 SEGUROS									
1	Análisis de gastos de seguros	%		0.0356	1.0			132,000.00	4,701.95
SUBTOTAL									4,701.95

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: **5.00 meses**

Item	Descripción	Und.	% Part.	Cant.	Tiempo (Mes)			P. U. (\$)	Total (\$)
					Supervisión	Liquidación	Tiempo total		
SUBTOTAL GASTOS DE SUPERVISION									227,396.61
UTILIDAD 4.00%									9,095.86
PARCIAL GASTOS DE SUPERVISION									236,492.47
IGV (18 % DEL PARCIAL)									42,568.64
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION									6.00% S/ 279,061.11

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN - ALIMENTACIÓN

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	% Part.	CANT.	TIEMPO (mes)	DIAS DEL MES	COSTO DIARIO (\$/.)	TOTAL (\$/.)
1.0 PERSONAL PROFESIONAL Y ESPECIALISTAS (PERSONAL CLAVE)								
1	Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	6.00	24.00	30.00	4,320.00
2	Especialista en Calidad	mes	1.00	1.00	5.00	24.00	30.00	3,600.00
3	Especialista Ambiental	mes	1.00	1.00	5.00	24.00	30.00	3,600.00
4	Especialista en Seguridad y/o Prevencionista	mes	1.00	1.00	5.00	24.00	30.00	3,600.00
5	Supervisor Social	mes	0.50	1.00	5.00	24.00	30.00	1,800.00
SUBTOTAL								16,920.00
2.0 PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO								
1	Topógrafo	mes	1.00	1.00	5.00	24.00	30.00	3,600.00
2	Secretaria	mes	1.00	1.00	5.00	30.00	30.00	4,500.00
SUBTOTAL								8,100.00
TOTAL EN ALIMENTACIÓN:								S/ 25,020.00

ANÁLISIS DE GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	P. U. (\$/)	TOTAL (\$/)
1.0 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
1	CASCOS DE SEGURIDAD	und	2.00	25.00	50.00
2	LENTE DE SEGURIDAD VIRTUAL PLUS CLARO	und	2.00	10.00	20.00
3	GUANTES DE JEBE	und	5.00	17.80	89.00
4	BOTIN PUNTA DE ACERO	par	2.00	67.90	135.80
5	PANTALON DRILL	und	5.00	45.00	225.00
6	POLO CON LOGO	und	5.00	30.00	150.00
7	BOTAS DE JEBE	par	5.00	16.00	80.00
8	CHALECOS REFLECTIVOS	und	2.00	28.00	56.00
9	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES ENTRADA Y SALIDA	gbl	7.00	100.00	700.00
SUBTOTAL					1,505.80
TOTAL GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD					S/ 1,505.80

ANÁLISIS DE GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	P. U. (\$/)	TOTAL (\$/)
1.0 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
1	CASCOS DE SEGURIDAD	und	2.00	25.00	50.00
2	LENTE DE SEGURIDAD VIRTUAL PLUS CLARO	und	2.00	10.00	20.00
3	GUANTES DE JEBE	und	5.00	17.80	89.00
4	BOTIN PUNTA DE ACERO	par	2.00	67.90	135.80
5	PANTALON DRILL	und	5.00	45.00	225.00
6	POLO CON LOGO	und	5.00	30.00	150.00
7	BOTAS DE JEBE	par	5.00	16.00	80.00
8	CHALECOS REFLECTIVOS	und	2.00	28.00	56.00
9	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES ENTRADA Y SALIDA	gbl	7.00	100.00	700.00
SUBTOTAL					1,505.80
TOTAL GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD					S/ 1,505.80

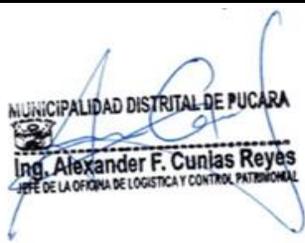
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ANALISIS DE GASTOS DE SEGUROS			
A.- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO			
Tasa SALUD:	1.20%		1,584.00
Tasa PENSION:	1.50%	Periodo (Meses): 5.00	1,980.00
Monto Aplicable:	S/	132,000.00	COSTO FINANCIERO (S/) 3,564.00
B.- VIDA LEY SEGUROS DE SALUD			
Tasa:	0.55%		726.00
Monto Aplicable:	S/	132,000.00	COSTO FINANCIERO (S/) 726.00
C.- SEGUROS CONTRA TODO RIESGO (CAR)			
Tasa:	5.00 %	Monto del Contrato: 132,000.00	
		Cobertura (S/): 132,000.00	275.00
		Porcentaje Aplicable del C.T.: 100.00%	
		Periodo (Meses): 5.00	
COBERTURA	S/	132,000.00	COSTO FINANCIERO (S/) 275.00
			SUB TOTAL (S/) 4,565.00
Costo por emisión de Póliza			3% Del Sub-Total 136.95
GASTOS FINANCIEROS POR SEGUROS			3.562% MO S/ 4,701.95

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	279,061.11				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.09.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25.09.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARA Ing. Alexander F. Cunlas Reyes JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.