

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS
BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-
COPESCO/GRC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE
ESTRUCTURA METÁLICA INCLUYE INSTALACIÓN DE
COBERTURA Y PINTURA A DOS MANOS, PARA LA
EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN
INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MULTIDISTRITAL
CALCA-CUSCO”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PLAN COPESCO

RUC N° : 20159311598

Domicilio legal : PZA.TUPAC AMARU NRO. SN PLAZA (AL COSTADO DEL MUNICIPIO DE WANCHAQ) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.

Teléfono: : 084- 581530

Correo electrónico : abastecimientos@copesco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA INCLUYE INSTALACIÓN DE COBERTURA Y PINTURA A DOS MANOS, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MULTIDISTRITAL CALCA-CUSCO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 190-2024-GR CUSCO/PLAN COPESCO-UA** el **01 DE ABRIL DEL 2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **treinta y cinco (35) DIAS CALENDARIOS** computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deberán apersonarse a la Unidad Funcional de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, sito en PZA.TUPAC AMARU NRO. SN PLAZA (AL COSTADO DEL MUNICIPIO DE WANCHAQ) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ, el costo de reproducción es gratuito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- LEY N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245 Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas emitidas por el OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-161-319619
 Banco : BANCO DE LA NACION
 N° CCI⁷ : 018-161-000161319619-03

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del PLAN COPESCO 1er. Piso, sito en la PZA.TUPAC AMARU NRO. SN PLAZA (AL COSTADO DEL MUNICIPIO DE WANCHAQ) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ**, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN SOLO PAGO, después de ser generada la conformidad por el Residente de Obra y Supervisor de Obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Cuenta corriente interbancaria.
- Vigencia de poder en caso de ser una persona jurídica.
- Copia del DNI, en caso de persona natural
- Pruebas de soldadura.
- Informe final de las actividades realizadas.
- Carta CCI.

Dicha documentación se debe presentar a la Residencia de Obra.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO

Área Usuaria	Ampliación y Mejoramiento del Sistema de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos en los distritos de Calca, Lamay, Coya, Pisac, San Salvador y Taray, de la provincia de Calca, región Cusco
Denominación de la Contratación	"CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE ESTRUCTURA METALICA INCLUYE COBERTURA Y PINTURA A DOS MANOS".

1. Finalidad Pública.

La finalidad del presente Proyecto de Inversión Pública busca lograr la adecuada gestión integral de los residuos sólidos municipales y la disposición final.

2. Objetivo de la Contratación.

El objetivo es contar con el servicio de ejecución de estructura metálica incluye cobertura y pintura a dos manos para el pozo de lixiviados, nave/taller, zona de reciclaje, zona de compostaje y estacionamiento del proyecto, continuando la óptima ejecución de estas actividades.

3. Características Técnicas del servicio/Bien.

Se le brindará al contratista los tubos de acero (de acuerdo a las dimensiones indicadas en el punto 4), cobertura de calaminon TR-4, para la instalación y/o ensamble en obra para la construcción de los ambientes pozo de lixiviados, Nave taller-Almacén, Zona de compostaje, zona de reciclaje y estacionamiento, también incluye el pintado a dos manos, por lo que, se le brindará la pintura base sin cromato y pintura esmalte.

Cabe indicar que el presente servicio incluye la adquisición de tornillos, tuercas, electrodos, etc., en la cantidad asumida por el contratista según necesidad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los materiales y el producto final son controlados y ensayados de acuerdo con el Reglamento Nacional de edificaciones E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS y la norma ASTM A500 / A501 "Tubería de acero al carbono ASTM A501 - United Steel" y la norma ASTM A36 "Acero ASTM A36: características, propiedades, análogos"

4. Características Técnicas del Bien.

En el siguiente cuadro se resumen las características que tienen los bienes que serán entregados y los que deben ser adquiridos por el proveedor.

PLAN COPESCO
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INVERSIONES
PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
N°006-2024-COPESCO/GRC-1
PROYECTO DE RESIDUOS SÓLIDOS CALCA

PLAN COPESCO
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INVERSIONES
PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
N°006-2024-COPESCO/GRC-1
PROYECTO DE RESIDUOS SÓLIDOS CALCA
Arq. Oshtorpa
Mónica Espinoza
SUPERVISOR
CAP: 18123



Gobierno Regional
de Cusco



Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Gestión de
Inversión y Mantenimiento
de Infraestructura

25

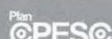
POZO DE LIXIVIADOS					
ITEM	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	IMAGEN	OBSERVACIONES
001	10.00	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Platina de acero de dimensiones (150x100x6mm) inc. 04 orificios de 5/8" 	<p>PLATINA LAMINA 200x200x6mm ACERO LAC 600 150x100x6mm</p> <p>VISTA DE FRENTE</p>	Mencionar que se cuenta con plancha de acero de (2.4x1.20M) de 8mm lo cuales el contratista deberá realizar lo cortes según la dimensión de platinas, incluye agujeros
002	16.00	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Platina de acero de dimensiones (150x150x6mm) inc. 04 orificios de 5/8" 	<p>PLATINA LAMINA 250x250x6mm ACERO LAC 600 150x150x6mm</p> <p>VISTA DE FRENTE</p>	Mencionar que se cuenta con plancha de acero de (2.4x1.20M) de 6mm lo cuales el contratista deberá realizar lo cortes según la dimensión de platinas, incluye agujeros.
003	6.00	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Platina de acero de dimensiones (150x150x6mm) inc. 04 orificios de 5/8" 		Mencionar que se cuenta con plancha de acero de (2.4x1.20M) de 6mm lo cuales el contratista deberá realizar lo cortes según la dimensión de platinas, incluye agujeros.
004	52	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tornillo roscado de doble extremo de 5/8" de L=60mm 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 4.
005	104	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tuerca de acero de 5/8" 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 5
006	104	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Volandas Dimensión: 5/8" Material: acero Inoxidable 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 6
007	104	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Volanda de presión o arandela de presión Material: acero Inoxidable Dimensión: 5/8" 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 7
008	24.00	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> PERNO EXPANSIVO 1/2" x 20cm (base pilar) + 01 tuerca 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 8
009	Según la necesidad	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Electrodo AWS E 6011-3.25 1/8" 25kg 		Cantidad asumida por el contratista según necesidad
010	Según la necesidad	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Electrodo Supercito 7018 1/8" x 25 kg 		Cantidad asumida por el contratista según necesidad
011	Según la necesidad	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Techo calaminon aluzin TR4 , Trapezoidal de 4 greclas Color: rojo 		La obra dotará de la cobertura para su instalación, el contratista asumirá los elementos necesarios de fijación, u otra actividad necesaria como cortes o doblaje para el buen acabado.

PLAN COPESCO
Ing. Brahm
Sobrevilla
F. 14/11/24
Resolución de Dora
CIP/2023/5
UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS CALCA

PLAN COPESCO
Ing. Catherine
Mujica Espinoza
SUPERVISOR
CAP-16123
UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS CALCA



Gobierno Regional
de Cusco



Dirección de Gestión
de Inversiones

Asesoría de Planes de
Valor, Normas, Metodologías,
Bases y Contratos,
Técnicas

24

012	Según la necesidad	M2	<ul style="list-style-type: none"> Base zincromato Pintura esmalte Color: verde 		La obra dotara de toda la pintura base zincromato y pintura esmalte para acabado a dos manos. El contratista asumirá la mano de obra y equipos necesario.
ZONA DE RECICLAJE					
ITEM	CANTIDA	UND	DESCRIPCION	IMAGEN	OBSERVACIONES
001	12.00	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Platina de acero de dimensiones (180x100x8mm) inc. 06 orificios de 3/4". 		Mencionar que se cuenta con plancha de acero de (2.4x1.20M) de 8mm lo cuales el contratista deberá realizar lo cortes según la dimensión de platinas, incluye agujeros.
002	12.00	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Platina de acero de dimensiones (400x400x8mm) inc. 06 orificios de 3/4" + tuercas y volandas 		Mencionar que se cuenta con plancha de acero de (2.4x1.20M) de 6mm lo cuales el contratista deberá realizar lo cortes según la dimensión de platinas, incluye agujeros.
003	48.00	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tornillo roscado de un extremo de 3/4" de L=50mm 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 3.
004	48.00	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tuerca de acero de 3/4" 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 4.
005	48.00	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Volandas Dimensión: 3/4" Material: acero Inoxidable 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 5.
006	48.00	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Volanda de presión o arandela de presión Material: acero Inoxidable Dimensión: 3/4" 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 6.
007	Según la necesidad	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Electrodo Punto Azul 3.25 1/8" 25kg 		cantidad asumida por el contratista según necesidad
008	Según la necesidad	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Electrodo Supercito 7018 1/8" x 25 kg 		cantidad asumida por el contratista según necesidad

PLAN COPESCO
Ing. Graciano
Roberto Páez
Fiscal
Resolución de ODS
CIP: 2024/5
RECONSTRUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

PLAN COPESCO
Arq. Carolina
Micaela Espinoza
SUPERVISORA
CIP: 15123
RECONSTRUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

23



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Plan
CPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Resolución de Presidencia
de la Junta de Gobierno
Regional N° 000-2024-GR-CUSCO

009	Según la necesidad	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Techo calaminon aluzin TR4 , Trapezoidal de 4 grecas Color: rojo 		La obra dotará de la cobertura para su instalación, el contratista asumirá los elementos necesarios de fijación, u otra actividad necesaria como cortes o doblaje para el buen acabado.
010	Según la necesidad	M2	<ul style="list-style-type: none"> Base zincromato Pintura esmalte Color: verde 		La obra dotará de toda la pintura base zincromato y pintura esmalte para acabado a dos manos. El contratista asumirá la mano de obra y equipos necesario
NAVE TALLER - ALMACEN					
ITEM	CANTID.	UND	DESCRIPCION	IMAGEN	OBSERVACIONES
001	10.00	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Platina de acero de dimensiones (150x300X6mm) inc. 08 orificios de 3/4" 		Mencionar que se cuenta con plancha de acero de (2.4x1.20M) de 6mm lo cuales el contratista deberá realizar lo cortes según la dimensión de platinas, incluye agujeros.
002	20.00	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Platina de acero de dimensiones (400x400X8mm) inc. 06 orificios de 3/4"+ tuercas y volandas. 		Mencionar que se cuenta con plancha de acero de (2.4x1.20M) de 6mm lo cuales el contratista deberá realizar lo cortes según la dimensión de platinas, incluye agujeros.
003	80	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tornillo roscado de un extremo de 3/4" de L=50mm 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 3.
004	80	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tuerca de acero de 3/4" 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 4.
005	80	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de producto: Volandas Dimensión: 3/4" Material: acero Inoxidable 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 5.
006	80	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Volanda de presión o arandela de presión Material: acero Inoxidable Dimensión: 3/4" 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 6.
007	16	Unidad es	<ul style="list-style-type: none"> Acero liso Ø 1/2" L=6.15m (barras de acero liso doble corrugado) 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 7.
008	16	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tensor de 1/2" 		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 8.
009	Según la necesidad	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Electrodo Punto Azul 3.25 1/8" 25kg 		Cantidad asumida por el contratista según necesidad

PLAN COPESCO
Ing. Byron
Roberth Pulmonio
Proyecto
Barrido de Escombros
COPESCO
COMITÉ DE RESIDUOS SÓLIDOS CALVO

PLAN COPESCO
Ing. Gerardo
Mujica Espinoza
SUPERVISOR
CAP: 16123
COMITÉ DE RESIDUOS SÓLIDOS CALVO

22


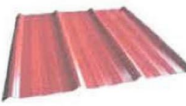

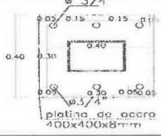

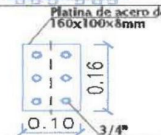
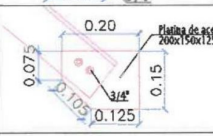






Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Resolución de la Junta de
Gobierno Regional de Cusco
N° 006-2024-COPESCO/GRC

010	Según la necesidad	Unidad	• Electrodo Supercito 7018 1/8" x 25 kg		Cantidad asumida por el contratista según necesidad
011	Según la necesidad	Unidad	• Tipo de producto: Techo calaminon aluzin TR4 , Trapezoidal de 4 grecas • Color: rojo		La obra dotará de la cobertura para su instalación, el contratista asumirá los elementos necesarios de fijación, u otra actividad necesaria como cortes o doblaje para el buen acabado.
012	Según la necesidad	M2	• Base zincromato • Pintura esmalte • Color: verde		La obra dotara de toda la pintura base zincromato y pintura esmalte para acabado a dos manos. El contratista asumirá la mano de obra y equipos necesario
ZONA DE COMPOSTAJE					
ITEM	CANTID.	UND.	• DESCRIPCION	IMAGEN	OBSERVACIONES
001	30.00	Unidad	• Platina de acero de dimensiones (400x400X8mm) inc. 06 orificios de 3/4" + tuercas y volandas		Mencionar que se cuenta con plancha de acero de (2.4x1.20M) de 6mm lo cuales el contratista deberá realizar lo cortes según la dimensión de platinas, incluye agujeros.
002	40.00	Unidad	• Platina de acero de dimensiones (360x100X6mm) inc. 12 orificios de 3/4"		Mencionar que se cuenta con plancha de acero de (2.4x1.20M) de 6mm lo cuales el contratista deberá realizar lo cortes según la dimensión de platinas, incluye agujeros.
003	20.00	Unidad	• Platina de acero de dimensiones (160x100X8mm) inc. 06 orificios de 3/4"		Mencionar que se cuenta con plancha de acero de (2.4x1.20M) de 6mm lo cuales el contratista deberá realizar lo cortes según la dimensión de platinas, incluye agujeros.
004	32.00	Unidad	• Platina de acero de dimensiones (200x150X125X105X75X6mm) inc. 02 orificios de 3/4"		Mencionar que se cuenta con plancha de acero de (2.4x1.20M) de 6mm lo cuales el contratista deberá realizar lo cortes según la dimensión de platinas, incluye agujeros.
005	320	Unidad	• Tornillo roscado de un extremo de 3/4" de L=50mm		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 5.
006	320	Unidad	• Tuerca de acero de 3/4"		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 6.
007	80	Unidad	• Volandas de 3/4" • Material: acero Inoxidable		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 7.
008	80	Unidad	• Volanda de presión o arandela de presión de acero Inoxidable • Dimensión: 3/4"		Según la necesidad El contratista se encargará de la adquisición del ítem 8.

PLAN COPESCO
N° 006-2024-COPESCO/GRC
Proyecto de
Inversión
Mantenimiento y
Reparación de la Obra
CIP: 222315
CENTRO DE RESIDUOS SÓLIDOS CAJ. CH.

PLAN COPESCO
N° 006-2024-COPESCO/GRC
Ausp. Catherine
Mónica Estigarribia
SUPERVISORA
CARL 15123
CENTRO DE RESIDUOS SÓLIDOS CAJ. CH.

21



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Administración de Recursos
Humanos y Capacitación
Técnica

009	Según la necesidad	Unidad	• Electrodo Punto Azul 3.25 1/8" 25kg		(*) cantidad asumida por el contratista según necesidad
010	Según la necesidad	Unidad	• Electrodo Supercito 7018 1/8" x 25 kg		(*) cantidad asumida por el contratista según necesidad
011	Según la necesidad	Unidad	• Techo calaminon aluzin TR4 , Trapezoidal de 4 grecas • Color: rojo		La obra dotará de la cobertura para su instalación, el contratista asumirá los elementos necesarios de fijación, u otra actividad necesaria como cortes o doblaje para el buen acabado.
012	Según la necesidad	M2	• Base zincromato • Pintura esmalte • Color: verde		La obra dotara de toda la pintura base zincromato y pintura esmalte para acabado a dos manos. El contratista asumirá la mano de obra y equipos necesario
ESTACIONAMIENTO					
ITEM	CANTID.	UND	• DESCRIPCION	IMAGEN	OBSERVACIONES
001	18.00	Unidad	• Platina de acero de dimensiones (500x500X8mm) inc. 06 orificios de 3/4" + tuercas y volandas		Mencionar que se cuenta con plancha de acero de (2.4x1.20M) de 8mm lo cuales el contratista deberá realizar lo cortes según la dimensión de platinas, incluye agujeros.
002	Según la necesidad	Unidad	• Electrodo Punto Azul 3.25 1/8" 25kg		(*) cantidad asumida por el contratista según necesidad
003	Según la necesidad	Unidad	• Electrodo Supercito 7018 1/8" x 25 kg		(*) cantidad asumida por el contratista según necesidad
004	Según la necesidad	Unidad	• Techo calaminon aluzin TR4, Trapezoidal de 4 grecas • Color: rojo		La obra dotará de la cobertura para su instalación, el contratista asumirá los elementos necesarios de fijación, u otra actividad necesaria como cortes o doblaje para el buen acabado.
005	Según la necesidad	M2	• Base zincromato • Pintura esmalte • Color: verde		La obra dotara de toda la pintura base zincromato y pintura esmalte para acabado a dos manos. El contratista asumirá la mano de obra y equipos necesario

5. Características Técnicas del Servicio.

Se estará programando ejecutar en un plazo de 45 días calendarios. A continuación, se detallan las actividades a realizar:

DESCRIPCION DEL SERVICIO:

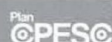
Servicio ejecución de estructura metálica incluye cobertura de los ambientes pozo de lixiviados, nave taller/almacén, zona de reciclaje, compostaje y estacionamiento.

PLAN COPESCO
Ing. Graham
Roberto Pineda
Procurador
Regional
CIP: 182215
RECTOR
MINISTERIO DE RESIDUOS SÓLIDOS CA

PLAN COPESCO
Arg. Catherine
Mujica Espinoza
SUPERVISOR
CAP: 15123
MINISTERIO DE RESIDUOS SÓLIDOS CA



Gobierno Regional
de Cusco



Dirección de Gestión
de Inversiones

Transparencia de Procesos en
el Sector Público
Código de Ética y Conducta
Tributaria

20

ACTIVIDADES

a. Actividades en el ambiente pozo de lixiviados

Soldado de las columnas y columnetas metálicas de dimensiones (especificado en planos), vigas y viguetas metálicas (especificado en planos adjuntos) y otros detalles (especificado en planos como los Antivientos, atiesadores, tensores, correas, carteletas, platinas, etc.) los cuales son indispensable para el correcto funcionamiento de la estructura, por lo cual el contratista deberá contar con:

- Debe contar con máquina de soldar
- Debe contar con grupo electrógeno para utilizar la máquina de soldar
- Debe contar con máquina de corte de estructuras metálicas, para alcanzar formas.
- Debe incluir vehículo para el traslado de su personal, equipo y material de trabajo.
- Debe incluir vehículo o grúa para el izaje e instalación de las vigas o estructuras colgantes.
- Debe contar con personal para la soldadura e instalación de las estructuras metálicas mínimo 05 (cinco) soldadores con experiencia demostrada de 01 año, y 06 (seis) peones los que ayudaran a los soldadores, que se acreditaran en la presentación de la propuesta (ofertas).

PLANOS DEL SERVICIO



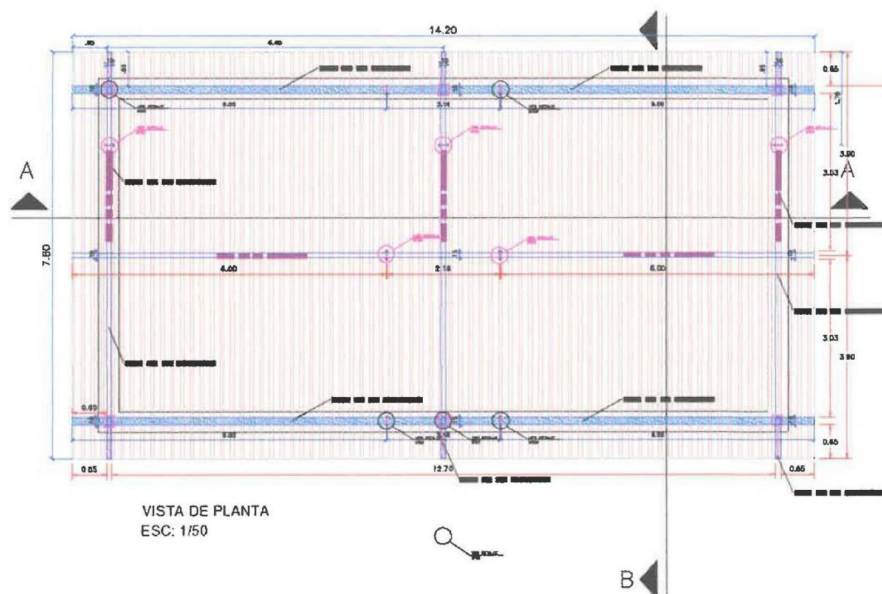
Ing. Cristian
Roberto Palacios
Proyecto de
Reserva de OSA
CIP-202315
REGIONAL DE RESERVAS SOLIDAS

PLAN COPESCO
SUPERVISOR
CIP-15123
REGIONAL DE RESERVAS SOLIDAS

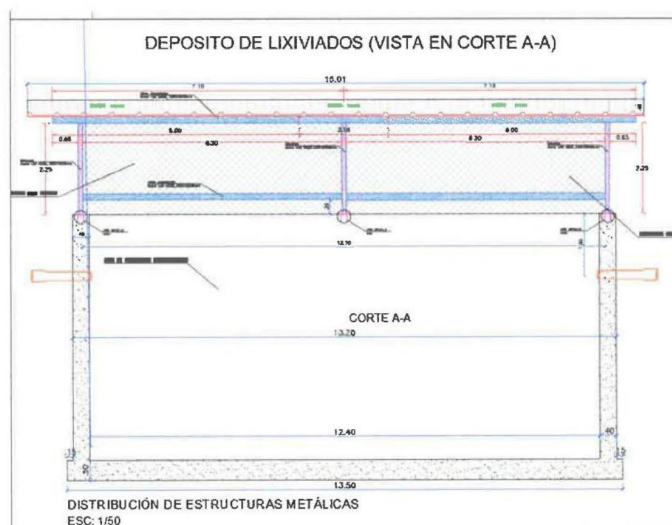


GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Intendencia

Gobierno Regional
de Cuzco



VISTA DE PLANTA
ESC: 1/50



DISTRIBUCIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS
ESC: 1/50

PLUG-IN RESCUE
The Best
Power Plug-in
Primer
Real Deal No-Flake
Cure 20215
INSTITUTO DE RECURSOS SOLIDOS CALIF.

PLAN COPES
A.C. Corporación
Muelle Espinosa
SUPERVISOR
CAB. 15123
MANEJO DE RESIDUOS S/S



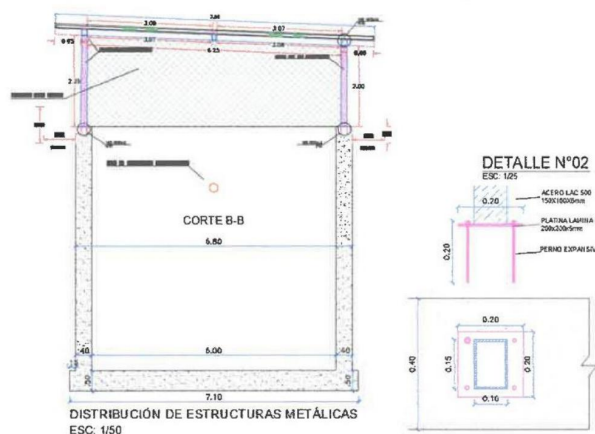
GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Resolución de Plazo y
Límite de Ejecución
Límite de Ejecución
Límite de Ejecución



DETALLE N°01
ESC: 1/25



DETALLE N°03
ESC: 1/25



DETALLE N°04
ESC: 1/25



b. Actividades en la ambiente nave taller/almacén

Soldado de las columnas y columnetas metálicas de dimensiones (especificado en planos), vigas y viguetas metálicas (especificado en planos adjuntos) y otros detalles (especificado en planos como los Antivientos, atiesadores, tensores, correas, carteletas, platinas, etc.) los cuales son indispensable para el correcto funcionamiento de la estructura, por lo cual el contratista deberá contar con:

- Debe contar con máquina de soldar
- Debe contar con grupo electrógeno para utilizar la máquina de soldar
- Debe contar con máquina de corte de estructuras metálicas, para alcanzar formas.
- Debe incluir vehículo para el traslado de su personal, equipo y material de trabajo.
- Debe incluir vehículo o grúa para el izaje e instalación de las vigas o estructuras colgantes.
- Debe contar con personal para la soldadura e instalación de las estructuras metálicas mínimo 05-10 (cinco a diez) personas, máximo el doble (o los que sean necesarios para culminar el servicio.)

PLAN COPESCO
Ing. Brian
Resolución de Plazo y
Límite de Ejecución
Límite de Ejecución
Límite de Ejecución

PLAN COPESCO
Ing. Carolina
Mujica Espinoza
SUPERVISOR
CAP: 16123
RECONOCIMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS CALCO



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
CPESCO

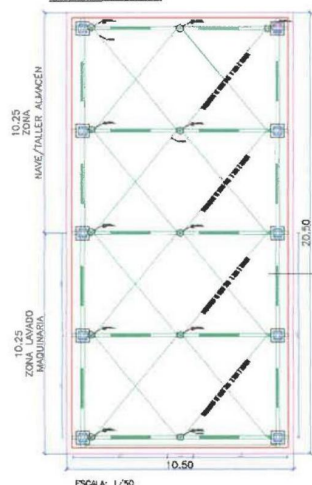
Dirección de Gestión
de Inversiones

Resolución de Ejecución
N° 006-2024-COPESCO/GRC
del 17 de mayo de 2024

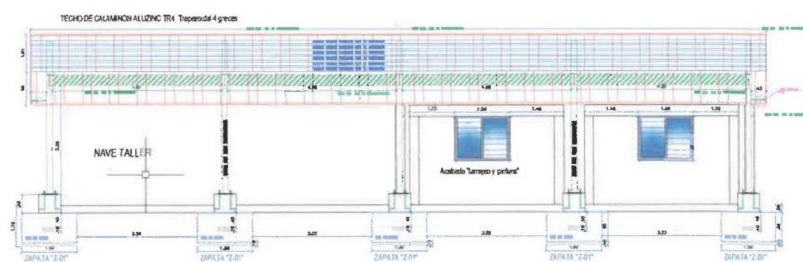
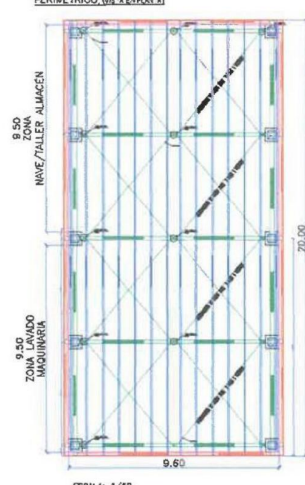
17

PLANOS DEL SERVICIO

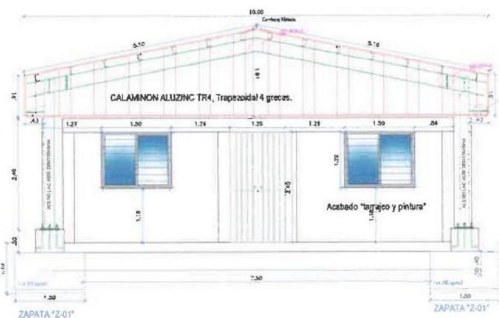
DETALLE DE ACERO ESTRUCTURAL COLUMNAS VIGAS Y
TENSORES (VER LA ELEVACIÓN)



DETALLE DE ACERO ESTRUCTURAL CORREAS LATERALES Y
PERIMETRICO (VER LA ELEVACIÓN)



ELEVACIÓN ESTRUCTURA METALICA, VISTA LATERAL
ESCALA: 1/50



ELEVACIÓN ESTRUCTURA METALICA, VISTA FRONTAL
ESCALA: 1/50

PLAN COPESCO
Ing. Ibrahim
Roberto Palomino
Ingeniero
Resolución de Ejecución
N° 006-2024-COPESCO/GRC
del 17 de mayo de 2024

PLAN COPESCO
Ing. Catherine
Mujica Espinoza
SUPERVISOR
CAP-15128
RESOLUCION DE EJECUCION N° 006-2024-COPESCO/GRC



Gobierno Regional
de Cusco

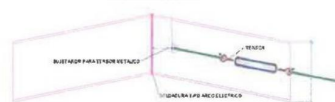


Dirección de Gestión
de Inversiones

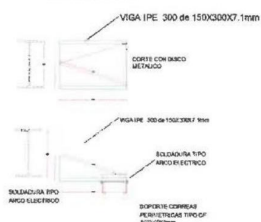
Subsecretaría de Gestión de
Inversión y Infraestructura
Transporte

16

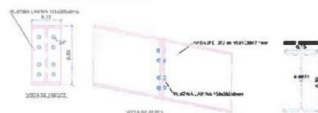
DETALLE N°B



DETALLE N°D



DETALLE N°C

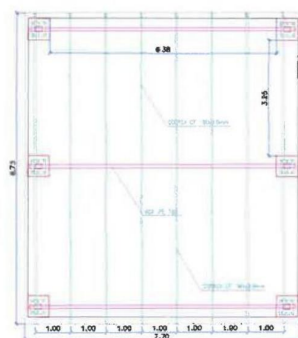


c. Actividades en la ambiente zona de reciclaje

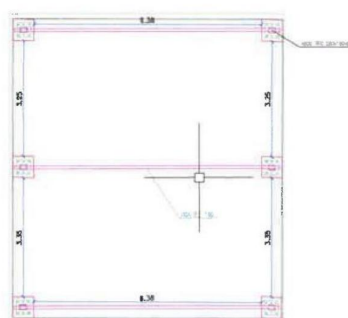
Soldado de las columnas y columnetas metálicas de dimensiones (especificado en planos), vigas y viguetas metálicas (especificado en planos adjuntos) y otros detalles (especificado en planos como los Antivientos, atiesadores, tensores, correas, carteletas, platinas, etc.) los cuales son indispensable para el correcto funcionamiento de la estructura, por lo cual el contratista deberá contar con:

- Debe contar con máquina de soldar
- Debe contar con grupo electrógeno para utilizar la máquina de soldar
- Debe contar con máquina de corte de estructuras metálicas, para alcanzar formas.
- Debe incluir vehículo para el traslado de su personal, equipo y material de trabajo.
- Debe incluir vehículo o grúa para el izaje e instalación de las vigas o estructuras colgantes.
- Debe contar con personal para la soldadura e instalación de las estructuras metálicas mínimo 05-10 (cinco a diez) personas, máximo el doble (o los que sean necesarios para culminar el servicio.)

PLANOS ZONA DE RECICLAJE



PLANTA TECHO
ESCALA: 1/75



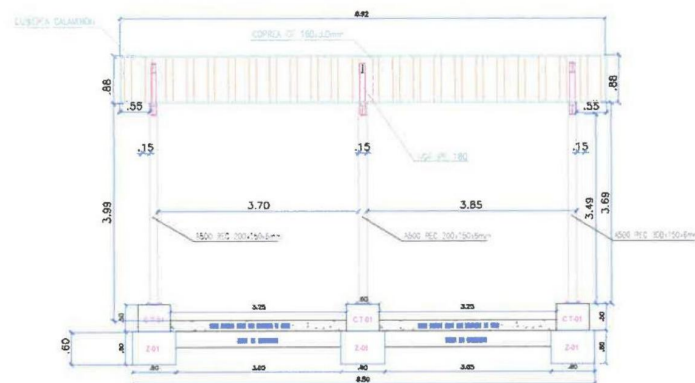
PLANTA RECICLAJE
ESCALA: 1/75



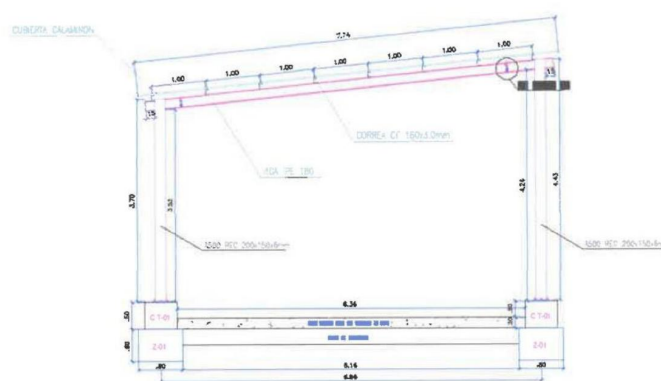


GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Trasparencia
Integridad

Gobierno Regional
de Cusco

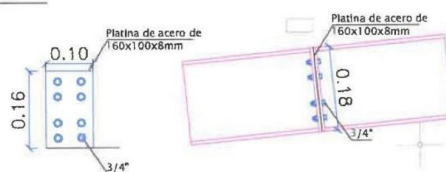


ELEVACION LATERAL ESTRUCTURA. ZONA RECICLAJE
ESCALA: 1/50



ELEVACION LATERAL ESTRUCTURA. ZONA RECICLAJE
ESCALA: 1/50

Ver Detalle "C"





Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Unidad Ejecutora de Proyectos de
Inversión - Administración
Local - Municipalidad de Cusco

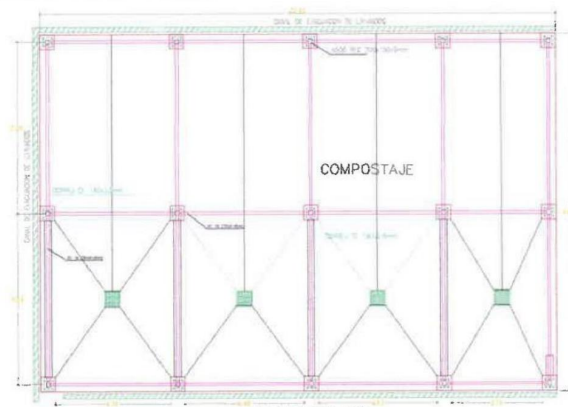
19

d. Actividades en la ambiente zona de compostaje

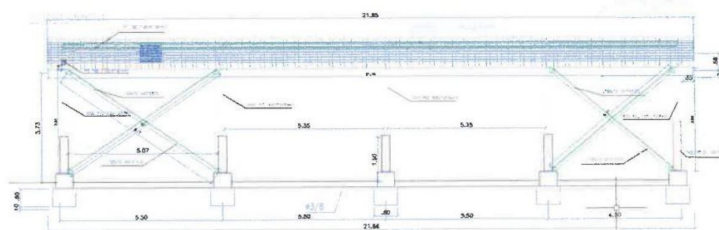
Soldado de las columnas y columnetas metálicas de dimensiones (especificado en planos), vigas y viguetas metálicas (especificado en planos adjuntos) y otros detalles (especificado en planos como los Antivientos, atiesadores, tensores, correas, carteletas, platinas, etc.) los cuales son indispensable para el correcto funcionamiento de la estructura, por lo cual el contratista deberá contar con:

- Debe contar con máquina de soldar
- Debe contar con grupo electrógeno para utilizar la máquina de soldar
- Debe contar con máquina de corte de estructuras metálicas, para alcanzar formas.
- Debe incluir vehículo para el traslado de su personal, equipo y material de trabajo.
- Debe incluir vehículo o grúa para el izaje e instalación de las vigas o estructuras colgantes.
- Debe contar con personal para la soldadura e instalación de las estructuras metálicas mínimo 05-10 (cinco a diez) personas, máximo el doble (o los que sean necesarios para culminar el servicio.)

PLANOS ZONA DE COMPOSTAJE



PLANTA COMPOSTAJE
ESCALA: 1/100



ELEVACION LONGITUDINAL ESTRUCTURA. ZONA COMPOSTAJE
ESCALA: 1/75

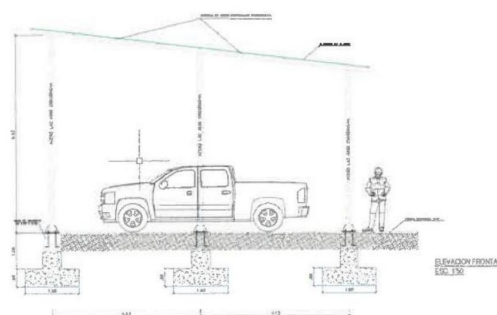
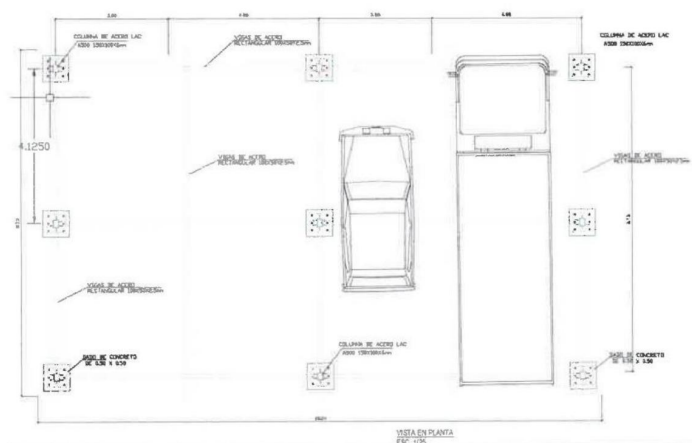


PLAN COPESCO
Arg. Cárdenas
Muller Espinoza
SUPERVISOR
CAP. 15123
MINISTERIO DE RESIDUOS SÓLIDOS

GOBIERNO REGIONAL
CUSCOGobierno Regional
de CuscoPlan
COPESCODirección de Gestión
de InversionesResolución de Proyecto de
Iniciativa de Inversión
Pública - CUSCO**e. Actividades en el ambiente, zona de estacionamiento**

Soldado de las columnas y columnetas metálicas de dimensiones (especificado en planos), vigas y viguetas metálicas (especificado en planos adjuntos) y otros detalles (especificado en planos como los Antivientos, atiesadores, tensores, correas, carteletas, platinas, etc.) los cuales son indispensable para el correcto funcionamiento de la estructura, por lo cual el contratista deberá contar con:

- Debe contar con máquina de soldar
- Debe contar con grupo electrógeno para utilizar la máquina de soldar
- Debe contar con máquina de corte de estructuras metálicas, para alcanzar formas.
- Debe incluir vehículo para el traslado de su personal, equipo y material de trabajo.
- Debe incluir vehículo o grúa para el izaje e instalación de las vigas o estructuras colgantes.
- Debe contar con personal para la soldadura e instalación de las estructuras metálicas mínimo 05-10 (cinco a diez) personas, máximo el doble (o los que sean necesarios para culminar el servicio.)

PLANOS ZONA DE ESTACIONAMIENTO

PLAN COPESCO
Proyecto de Inversión
Pública
Destinado a la Obra
COP: 302515
Módulo de RESIDUOS SOLIDISTALC

PLAN COPESCO
Proyecto de Inversión
Pública
Destinado a la Obra
COP: 302515
Módulo de RESIDUOS SOLIDISTALC

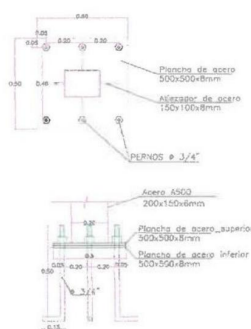
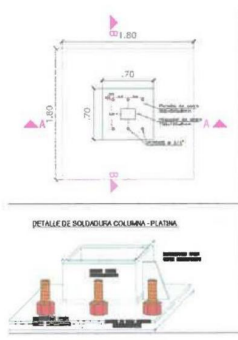
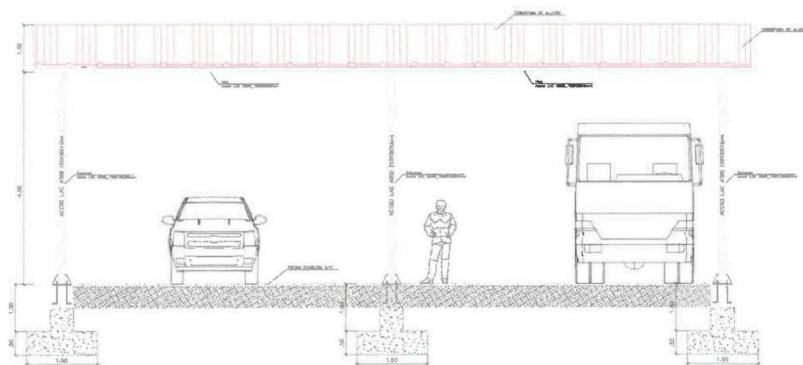


Gobierno Regional
de Cusco



Dirección de Gestión
de Inversiones

Asesoría de Planificación
de Inversión y Gestión
de Inversión



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1. Estructura metálica tipo "K" de acero A36 de dimensiones 1500x1500x1800mm.
2. Plancha de acero A36 de dimensiones 1500x1500x1800mm con (Bunda) unificada de 3/4".
3. Acero Rectangular A36 de dimensiones 200x150x6mm L=700mm.
4. Acero tipo de 3/4" con rosca en un extremo de L=170mm (Bunda).
5. Rosca tipo de 3/4" por rosca (Bunda).
6. Soldadura tipo arco eléctrico.

CONDICIONES DE SERVICIO:

- El servicio implicará el soldado de las estructuras metálicas según las características del servicio detallado líneas arriba. El servicio también incluye el pintado a dos manos (dos capas: 1° Base sin cromato "Anticorrosivo" y 2° pintura esmalte de color de acuerdo a plano.)
- El vehículo del contratista deberá contar con la documentación vigente y de conformidad con lo establecido en la legislación de la materia (SOAT, Revisión Técnica, Tarjeta de Propiedad, entre otros). Asimismo, no deberá tener deuda vigente de infracciones a los Reglamentos de Tránsito, Transporte y servicios complementarios.
- El personal deberá contar con los equipos de protección personal (EPP). Los equipos de protección mínimos con el que debe contar son los siguientes: - Guantes protectores de manos - Zapatos de seguridad - Máscara para soldador - Protectores de oídos - Ropa de seguridad entre otros que exija el personal de seguridad de obra o el residente.
- Contar con un Seguro Complementario del Trabajo de Riesgo (SCTR) por el plazo de ejecución del servicio.

PLAN COPESCO
Asesoría de Planificación
de Inversión y Gestión
de Inversión
Cusco, 15 de Mayo del 2024
Firma: [Firma]
Código: 102515

PLAN COPESCO
Asesoría de Planificación
de Inversión y Gestión
de Inversión
Cusco, 15 de Mayo del 2024
Firma: [Firma]
Código: 102515

Gobierno Regional
de CuscoDirección de Gestión
de Inversiones

10

DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:o **RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO****Formación Académica***Ingeniero Civil y/o Mecánico y/o Metalúrgico***Experiencia:**

Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o jefe de Supervisión, no menor de cinco (05) años en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, con especialidad en soldadura de acuerdo al código D1.1 y con CVI vigente, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Adjuntar:

- Copia de Título
- Certificado de Incorporación al Colegio de Ingenieros.

PRESENTAR COPIAS DE LOS CERTIFICADOS

- Certificación en ensayos no destructivos inspector en líquidos penetrantes (nivel II) vigente.
- Cursos y/o diplomados en inspección de soldadura con una duración mínima de 120 horas lectivas y dos cursos y/o diplomados en ensayos no destructivos.
- Certificación en análisis y diseño de estructuras metálicas
- Carta de compromiso de participación firmado por el ING. Residente de obra y copia de DNI el cual será presentado en la oferta del postor.

o **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL MEDIO AMBIENTE.****Formación Académica***Ingeniero Ambiental, Ingeniero Químico, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial, titulado y colegiado.***Experiencia:**

Experiencia mínima de dos (02) años como especialista de seguridad y salud ocupacional; en Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Adjuntar:

- Copia de Título y Diploma de Incorporación al Colegio De Ingenieros.

PRESENTAR COPIAS DE LOS CERTIFICADOS

- Certificación y/o diploma de especialización en prevención de riesgos laborales (prevención de riesgos en trabajos en altura, prevención en riesgos de trabajo en caliente, prevención con riesgos de trabajo con energías peligrosas, prevención de trabajos en izaje de cargas, prevención de trabajos en excavación y demolición) con una duración mínima de 360 horas académicas.
- Certificación y/o diploma de especialización en supervisor de trabajos de alto riesgo (módulos mínimos en: trabajos en altura, trabajo en caliente, trabajo con energías peligrosas, izaje de cargas, trabajos en excavación y demolición) con una duración mínima de 360 horas académicas.
- Certificación y/o diploma de especialización en SSOMA – Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente con una duración mínima de 200 horas académicas
- Carta de compromiso de participación firmado por el ING. Residente de obra y copia de DNI el cual será presentado en la oferta del postor.



9



o **03 SOLDADORES HOMOLOGADOS 3G**

Formación académica

Un Profesional Técnico en Construcciones Metálicas o Técnico en Soldadura Universal, con **dos (02) años** de experiencia como soldador en la construcción de techos metálicos, adjuntar:

- Título Profesional Técnico.
- Carta de compromiso de participación firmado por el soldador.
- Copia del DNI el cual será presentado en la oferta del postor.
- Documentos que acrediten su experiencia de manera fehaciente.

o **03 SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G**

Formación académica

Un Profesional Técnico en Construcciones Metálicas o Técnico en Soldadura Universal, con **dos (02) años** de experiencia como soldador en la construcción de techos metálicos, adjuntar:

- Título Profesional Técnico.
- Carta de compromiso de participación firmado por el soldador.
- Copia del DNI el cual será presentado en la oferta del postor.
- Documentos que acrediten su experiencia de manera fehaciente.

6. Sistema de Contratación.

Suma alzada.

7. Requisitos del Contratista y/o Personal.

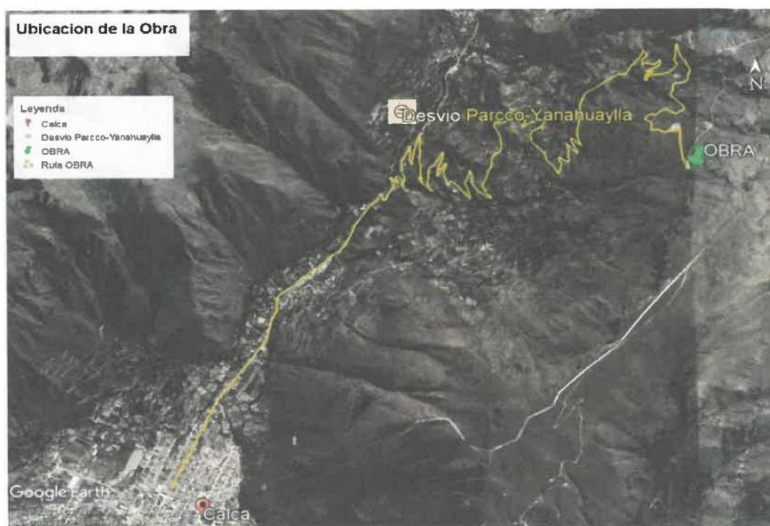
Al momento de realizar la cotización, el contratista debe acreditar:

- Contar con RUC Activo y Habido.
- Contar con RNP.

8. Lugar y Plazo de Ejecución.

8.1. Lugar.

El servicio se realizará en la obra ubicado en la Comunidad Campesina de Yanahuaylla (a 15 km. desde la ciudad de Calca).



8

GOBIERNO REGIONAL
CUSCOGobierno Regional
de CuscoPlan
COPESCODirección de Gestión
de InversionesAsesoría en Planes de
Inversión, Ejecución,
Monitoreo y Evaluación

Cabe indicar que se le brindará al contratista los siguientes materiales:

- **Tubos de acero;** los cuales se encuentran resguardados en el Estadio Garcilaso en el taller de soldadura, en el distrito de Wanchaq – Cusco. (cabe indicar que el contratista asumirá el traslado de dicho material hasta el punto donde se realizara el servicio)
- **Cobertura de calaminon TR-4;** los cuales se encuentran resguardados en el almacén de obra en Yanahuaylla, a 15 km. de la ciudad de Calca, C.C. de Yanahuaylla, Calca, Cusco.
- **Pintura base sin cromato y pintura esmalte;** los cuales se encuentran resguardados en el almacén de obra en Yanahuaylla, a 15 km. de la ciudad de Calca, C.C. de Yanahuaylla, Calca, Cusco.

El contratista, por su parte deberá adquirir tornillos, tuercas, electrodos, etc., en la cantidad indicada en el presente documento y según necesidad. Dichos materiales deberán ser llevados al lugar donde ejecutara el servicio.

El servicio de ejecución de estructura metálica incluye cobertura y pintura a dos manos, deberá ser montado en el lugar de la obra; en Yanahuaylla, a 15 km de la ciudad de Calca, C.C. de Yanahuaylla, Calca, Cusco.

8.2. Plazo.

El plazo de entrega del servicio es de treinta (35) días calendarios contados a partir del día siguientes de la notificación de la Orden de servicio y detallado en el cuadro adjunto.

DESCRIPCIÓN DEL PLAZO	CANTIDAD
Plazo para la Ejecución del servicio	35 días calendarios
TIEMPO TOTAL	35 días calendarios

9. Conformidad.

La conformidad será realizada por el Residente y el Supervisor de Obra, con su informe respectivo.

10. Forma y Condiciones de Pago.

Se realizará en un solo pago, después de ser generada la conformidad del bien por parte del Residente y el Supervisor de Obra con su informe respectivo.

DESCRIPCIÓN DEL PAGO	CANTIDAD
El pago se realizará después de culminado el servicio con la conformidad del residente y el supervisor previo informe.	100% del monto contractual.

Al momento de finalizar la entrega del servicio, el contratista deberá hacer llegar a la entidad los siguientes documentos:

- Pruebas de soldadores.
- Informe final de las actividades realizadas.
- Vigencia Poder (siempre que sea necesario).
- Carta CCI.

11. Penalidad por Mora.

La penalidad se aplicará según la fórmula del **Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°30225**

PLAN COPESCO
Residente
CIP: 202515

PLAN COPESCO
Supervisor
CAR: 05123



12. Responsabilidad del Contratista.

DEL SERVICIO

El contratista es responsable por la instalación puesta y montaje de las estructuras metálicas que se han requerido en el presente TDR.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

Son, además, obligaciones del contratista lo detallado a continuación:

- Contar con personal idóneo para el servicio (técnicos calificados)
- Contar con los equipo, maquinaria y materiales idóneo para el servicio
- El contratista es responsable del pintado (dos capas: base sin cromato y Anticorrosivo) de las infraestructuras metálicas instaladas.
- El contratista es responsable realizar las pruebas de calidad de las estructuras metálicas instaladas (liquido penetrante) para la conformidad respectiva, las que serán asumidas por el proveedor.
- En caso de existir **observaciones** al servicio entregados, por parte del área usuaria, el contratista deberá **levantar dichas observaciones en un plazo máximo de siete (07) días calendarios**.
- Si, pese a este plazo otorgado, el contratista no cumpliera con la subsanación, la entidad tiene la facultad de **resolver la Orden de servicio y aplicar las penalidades que correspondan**.

En caso de que se requiera, el contratista puede llevar a cabo **coordinaciones** con el área usuaria (parte técnica) pueden comunicarse dentro de los horarios de trabajo (08:00 – 16:30 horas, de lunes a viernes).

3.2. Requisitos de Calificación.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos: RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO Formación Académica <i>Ingeniero Civil y/o Mecánico y/o Metalúrgico</i> ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL MEDIO AMBIENTE. Formación Académica <i>Ingeniero Ambiental, Ingeniero Químico, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial, titulado y colegiado</i> 03 SOLDADORES HOMOLOGADOS 3G Formación académica Un Profesional Técnico en Construcciones Metálicas o Técnico en Soldadura Universal 03 SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G Formación académica Un Profesional Técnico en Construcciones Metálicas o Técnico en Soldadura Universal Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL/TÉCNICO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -



6



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Indicador de Proceso
de Inversión

SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el **TÍTULO PROFESIONAL/TÉCNICO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia simple del título profesional o diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

CAPACITACIÓN

Requisitos:

RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO

PRESENTAR COPIAS DE LOS CERTIFICADOS

- Certificación en ensayos no destructivos inspector en líquidos penetrantes (nivel II) vigente.
- Cursos y/o diplomados en inspección de soldadura con una duración mínima de 120 horas lectivas y dos cursos y/o diplomados en ensayos no destructivos.
- Certificación en análisis y diseño de estructuras metálicas
- Carta de compromiso de participación firmado por el ING. Residente de obra y copia de DNI el cual será presentado en la oferta del postor.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL MEDIO AMBIENTE.

PRESENTAR COPIAS DE LOS CERTIFICADOS

- Certificación y/o diploma de especialización en prevención de riesgos laborales (prevención de riesgos en trabajos en altura, prevención en riesgos de trabajo en caliente, prevención con riesgos de trabajo con energías peligrosas, prevención de trabajos en izaje de cargas, prevención de trabajos en excavación y demolición) con una duración mínima de 360 horas académicas.
- Certificación y/o diploma de especialización en supervisor de trabajos de alto riesgo (módulos mínimos en: trabajos en altura, trabajo en caliente, trabajo con energías peligrosas, izaje de cargas, trabajos en excavación y demolición) con una duración mínima de 360 horas académicas.
- Certificación y/o diploma de especialización en SSOMA – Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente con una duración mínima de 200 horas académicas.
- Carta de compromiso de participación firmado por el ING. Residente de obra y copia de DNI el cual será presentado en la oferta del postor.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN establecidos en los requisitos, con independencia de cada personal.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO

Formación Académica

Ingeniero Civil y/o Mecánico y/o Metalúrgico

Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o jefe de Supervisión, no menor de cinco (05) años en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, con especialidad en soldadura de acuerdo al código D1.1 y con CWI vigente, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas



5



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subsecretaría de Fomento al
Valor - Desarrollo Económico
Oficina de Contratación
Técnica

	<p>en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL MEDIO AMBIENTE.</u></p> <p>Formación Académica <i>Ingeniero Ambiental, Ingeniero Químico, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial, titulado y colegiado</i></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como especialista de seguridad y salud ocupacional; en Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>03 SOLDADORES HOMOLOGADOS 3G</u></p> <p>Formación académica Un Profesional Técnico en Construcciones Metálicas o Técnico en Soldadura Universal con dos (02) años de experiencia como soldador en la construcción de techos metálicos</p> <p><u>03 SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G</u></p> <p>Formación académica Un Profesional Técnico en Construcciones Metálicas o Técnico en Soldadura Universal con dos (02) años de experiencia como soldador en la construcción de techos metálicos</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de</p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INVERSIONES
OFICINA DE CONTRATACIÓN TÉCNICA
Cusco, 2024

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INVERSIONES
OFICINA DE CONTRATACIÓN TÉCNICA
Cusco, 2024

Gobierno Regional
de CuscoPlan
CPESCODirección de Gestión
de InversionesSubdirección de Proyectos de
Obras, Equipamiento,
Mantenimiento y
Servicios

4

la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **SERVICIO DE FABRICACION Y/O INSTALACION Y/O MANTENIMIENTO DE COBERTURAS EN GENERAL EN ACERO ESTRUCTURAL A500 Y A36**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante



3



	<p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p> <p>Criterio de evaluación: a la empresa o consorcio que oferte el menor monto o tiempo de ejecución se le calificara con un bono en puntuación de (diez) 10 puntos adicionales, a su calificación.</p>
--	---

[Handwritten signature]



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA INCLUYE INSTALACIÓN DE COBERTURA Y PINTURA A DOS MANOS, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MULTIDISTRITAL CALCA-CUSCO", que celebra de una parte EL PLAN COPESCO, en adelante LA ENTIDAD, RUC N° 20159311598, con domicilio legal en PZA.TUPAC AMARU NRO. SN PLAZA (AL COSTADO DEL MUNICIPIO DE WANCHAQ) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ, representada por EL ING. NEGRON ANDIA, JOSE ANTONIO, identificado con DNI N° 23993216, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1** para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA INCLUYE INSTALACIÓN DE COBERTURA Y PINTURA A DOS MANOS, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MULTIDISTRITAL CALCA-CUSCO", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA INCLUYE INSTALACIÓN DE COBERTURA Y PINTURA A DOS MANOS.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **PAGO UNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **TREINTA Y CINCO (35) DÍAS CALENDARIOS**, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **LA CONFORMIDAD SERÁ REALIZADA POR EL RESIDENTE Y EL SUPERVISOR DE OBRA, CON SU INFORME RESPECTIVO** en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PZA.TUPAC AMARU NRO. SN PLAZA (AL COSTADO DEL MUNICIPIO DE WANCHAQ) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.