


# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

|  |   |                                 |   |  |  |  |  |
|--|---|---------------------------------|---|--|--|--|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |                                 |   |  |  |  |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | MOQUEGUA 26 DE ENERO DEL 2024   |  |  |  |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |                                 | JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  |  |  |  |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN TERMINAL DE ÁREAS DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, MOQUEGUA |  |  |  |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 |   |  |  |  |  |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 8   |  |  |  |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  |  |  |  |
|  |   |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |  |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |                                 |   |  |  |  |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | INFORME N° 067-2023-DIRESA-HRM/06.4  | Fecha de recepción   | 19/01/2024   |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión   | NO   | De oficio  | NO   | Con motivo de observaciones  |
|  |   |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones  |
|  |   |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  | X  | NO   |  |  |
|  |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.           |  | El numeral 37.1 del RLCE - La entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultoría distintos pero vinculados entre si, considerando que <u>la contratación conjunta es mas eficiente que efectuar contrataciones separadas.</u> |  |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI  |  | NO   | X  |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI  |  | NO   | X  |  |
|  |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación                                      | X  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |                                 | SI  |  | NO   | X  |  |
|  |   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia                              |  |
| REQUERIMIENTO                                |   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |  |  |
| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>    |   |                                 |   |  |  |  |  |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |
|  | NO  | NO                              | NO  | NO   | NO   | NO   | NO   |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |                                 |   |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | NO   | NO   | NO   | NO   | NO                                   | NO  | NO   | NO                                   |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  | NO CORRESPONDE                                   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  | 19/01/2024   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |                                      |   | 22/01/2024                                 |                                      |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
| SUPERINTENDENCY IN PERUVIAN SERVICES SA – COMPAÑÍA DE GESTION DE LIMPIEZA SAC – SISTEMA DE PRESTACION INTERNATIONAL SAC   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.            |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4   | <div><div>HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA</div><div></div><div>ING. ADRIANA DEL ROSARIO CASTRO ESPINOZA</div><div>CIP 274560</div><div>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</div></div> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |