

PRONUNCIAMIENTO N° 265-2023/OSCE-DGR

Entidad : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT

Referencia : Concurso Público N° 20-2023-SUNAT/7K0600-1, convocado para la contratación del “Servicio de limpieza y actividades afines para los locales de la SUNAT en el Departamento de Ica”

1. ANTECEDENTES

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 16 de junio de 2023¹ y subsanado el 27 de junio de 2023² y el 3 de julio de 2023³, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia, remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas u observaciones e integración de Bases presentada por el participante **E2 TEAM & SERVICIOS S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, adelante la Ley, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.

De otro lado, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio; y, el tema materia de los cuestionamientos del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

Cuestionamiento N° 1: Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 11, referida al **“Anexo de la oferta económica”**.

Cuestionamiento N° 2: Respecto a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 22 y N° 25, referidas a las **“Especificaciones Técnicas de los insumos”**.

Cuestionamiento N° 3: Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 45, referida a **“la remuneración del personal”**.

¹ Trámite Documentario N° 2023-24534700-LIMA

² Trámite Documentario N° 2023-24562016-LIMA

³ Trámite Documentario N° 2023-24732410-LIMA

2. CUESTIONAMIENTOS

Cuestionamiento N° 1:

Respecto al anexo de la oferta económica

El participante **E2 TEAM & SERVICIOS S.A.C.**, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 11, señalando lo siguiente:

“Solicitamos a su despacho la precisión y pronunciamiento respecto de este cuestionamiento respecto a que en las OFERTAS a presentar por parte de los oferentes (postores) estas sean claras. Debe indicar que el único ANEXO (de Oferta Económica) a adjuntarse es el ANEXO 06 (Precio de la Oferta) el cual se encuentra en formato PDF en la página 107 de las presentes bases integradas” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que, en el literal f) del 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria:

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

*f) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.*

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales(…)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así que, mediante el pliego absolutorio se solicitó lo siguiente:

Consulta u observación N° 11	Absolución
<i>“Referente a la solicitud para la presentación de ofertas, se indica en el Capítulo II Del Procedimiento de Selección en el numeral 2.2.1.1 en el literal F, que es obligatorio Adjuntar el Anexo N° 06, <u>solicitamos al Comité de Selección nos puedan aclarar con respecto a la solicitud del Anexo 04 para la firma del contrato, teniendo</u></i>	<i>“Análisis respecto de la consulta u observación: <u>El Anexo N° 04 es el modelo referencial de estructura de costos de las bases estándar para el servicio de limpieza de todo el personal supervisor y operario que es exigible para la</u></i>

<p><u>en cuenta que dicho formato de Estructura de Costos es diferente al Anexo 6 y existen conceptos que no se encuentran en dicho anexo, sería conveniente solicitar un mismo formato tanto para la firma de contrato como para la presentación de propuestas</u>” (El subrayado y resaltado es nuestro).</p>	<p><u>suscripción del contrato, y el Anexo N° 06 es el Precio de la Oferta, donde se encuentra el costo del personal, insumos, implementos, equipos, costo de traslado de residuos sólidos, gastos administrativos, utilidad, IGV, con los precios unitarios y precio total de la oferta, a la presentación de ofertas</u>” (El subrayado y resaltado es nuestro).</p>
---	--

En virtud al aspecto cuestionado por el recurrente, mediante el Informe Técnico N° 000009-2023-SUNAT/7G0600 de fecha 27 de junio de 2023, remitido en atención a la notificación electrónica de fecha 23 de junio de 2023, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…)

Ahora respecto, del anexo 4, se precisa que, tiene la finalidad de contar con el detalle del costo y conceptos de cada personal (supervisor y operarios de limpieza) y, su oportunidad de presentación es para la suscripción del contrato tal como se establece en las bases estándar; además, este es guía de conceptos que debe considerar el ganador de la buena pro; siendo su responsabilidad de agregar todos y cada uno de los costos del servicio, incluyendo lo que corresponda por ley, ante un eventual incremento de remuneración mínima vital, la información consignada en el anexo 4 nos permitirá ejecutar los cálculos de dicho incremento y efectuar los reajustes que correspondan.

Ahora bien, respecto al anexo N° 6, es el precio de la oferta, donde los postores deben formular sus ofertas tomando en cuenta todos los aspectos técnicos y económicos que se establecen en las bases del procedimiento, en este caso concreto involucra el costo del personal, insumos, implementos, equipos, costo de traslado de residuos sólidos, gastos administrativos, utilidad, IGV, con los precios unitarios y precio total de la oferta y, su oportunidad de presentación es a la presentación de ofertas.

(…)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que, el Comité de Selección habría brindado alcances relacionados a lo consultado; toda vez que, el participante requiere se solicite un único formato para la oferta y la firma del contrato, respecto a los costos del servicio (Anexo N° 6 “oferta” y Anexo N° 4 “estructura de costos”); mientras que, el Comité de Selección respondió que el Anexo N° 4 se presenta para la suscripción del contrato, dado que, comprende la estructura de costos referencial de las Bases Estándar, y el Anexo N° 6 se presenta para la presentación de oferta, considerando los costos de personal, insumos, implementos, equipos, traslado, gastos administrativos, utilidad, IGV, precios unitario y el total del precio de la oferta.

No obstante, el recurrente cuestiona la absolución en cuestión alegando que no ha quedado claro que el único Anexo para formular la oferta económica es el Anexo N° 6.

Siendo que, mediante Informe posterior, la Entidad ratifica lo vertido en la absolución en cuestión.

Al respecto, cabe señalar que, en la absolución el colegiado señalado claramente la oportunidad para la presentación del Anexo N° 4 “estructura de costos” y Anexo N° 6 “precio de la oferta”; siendo que, ello se condice con los lineamientos de las Bases Estándar objeto de la presente contratación. Es decir, para la presentación de ofertas del objeto contractual en cuestión, la “oferta económica” -el monto propuesto por el oferente para desarrollar el servicio- únicamente se materializará en el Anexo N° 6 “Precio de la oferta” y no requiere otro documento adicional para sostener su validez.

En ese sentido, considerando que el Comité de Selección habría brindado alcances relacionados a lo consultado, y que conforme a los lineamientos de las Bases Estándar objeto de la presente contratación únicamente se materializará la oferta económica a través del Anexo N° 6 “Precio de la oferta”; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** lo cuestionado.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2:

Respecto a las especificaciones técnicas de los insumos

El participante **E2 TEAM & SERVICIOS S.A.C.**, cuestionó las absoluciones de las consultas y/u observación N° 22 y N° 25, señalando lo siguiente:

“(…)

En relación con lo anterior, cabe señalar que, el 4 de septiembre de 2022 se publicó en el Diario Oficial “El Peruano” la Resolución Ministerial No 169-2022-MINAM, mediante la cual se aprobó la Ficha de Homologación sobre “servicio de limpieza de oficinas/locales”; por ello consideramos que el Comité de Selección debería de precisar el requerimiento al objeto de contratación del presente procedimiento de selección es el servicio de limpieza de locales; para el perfeccionamiento de contrato y no señalar en la absolución que no se tiene especificaciones o características definidas para estos tipos de insumos a entregarse durante la prestación del servicio; generando dudas para los oferentes o postores potenciales” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que, en el numeral 2.3 -Requisitos para perfeccionar el contrato- del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

l) Los Anexos D, E, F y G con la firma y sello del postor ganador, correspondientes al formato Excel que forma parte de las Bases integradas. Adicionalmente deberá presentar dichos anexos en el mismo formato Excel mediante mesa de partes virtual correo electrónico o medio magnético (USB)”.

Asimismo, en el Anexo D (relación de insumos, implementos y equipos) inserto en el del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad estableció lo siguiente:

“(…)

ANEXO D: "RELACIÓN DE INSUMOS, IMPLEMENTOS Y EQUIPOS"

INSUMOS MENSUALES

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO SI	Intendencia Regional Ica- Sede Manzanilla	Intendencia Regional Ica- Sede Ayabaca	Almacén Ica	C.S.C. Chincha	Intendencia Aduana Pisco	P.C.A. Terminal Portuario General San Martín	P.C.A. San Juan de Marcona	C.S.C. Nasca	TOTAL INSUMOS MENSUALES	Producto de limpieza/Material de limpieza
ALCOHOL MEDICINAL de 70° grados	Litro		10	24	6	6	12	4	2	2	66	Producto de limpieza
BOLSA NEGRAS PIBASURA 140 L - 34" x 42" x 1.4 micras	Unidad		100	200	50	60	100	20	30	30	590	Material de limpieza
BOLSA NEGRAS PIBASURA 75 L - 26" x 30" x 1.4 micras	Unidad		50	200	50	50	50	20	20	20	460	Material de limpieza
BOLSA ROJAS PIBASURA 35 L - 22" x 23" x 1.2 micras	Unidad		50	50	50	50	50	10	10	10	280	Material de limpieza
CERA AMARILLA PASTA	Galón				3		2				5	Producto de limpieza
CERA BLANCA LIQUIDA - TIPO LECHOSO, $\rho = 7.0 - 8.0$ - densidad a 25°c	Galón		4		2	1		1	1	1	10	Producto de limpieza

(...)"

Es así que, mediante el pliego absolutorio se aprecia lo siguiente:

Consulta u observación N° 22

"SOBRE: ANEXO D - RELACIÓN DE INSUMOS, IMPLEMENTOS Y EQUIPOS En el anexo D, indican que adjuntan imagen referencial de algunos RECURSOS, pero esto no se encuentra en los términos de referencia y no dan ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE NINGÚN RECURSO."

El costo de cada recurso depende de las especificaciones técnicas que deben cumplir cada recurso, ¿Podrían enviar las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de cada uno de los 91 recursos contemplados en el ANEXO D o indicarnos que bastará que el recursos cumpla con la denominación solicitada" (El subrayado y resaltado es nuestro).

Absolución

"El objeto principal del presente proceso de selección es la contratación del servicio de limpieza que incluye insumos, materiales, equipos, no se tiene especificaciones o características definidas para estos tipos de insumos, sin embargo se ha detallado características generales de los bienes y adjuntado imágenes referenciales de los productos con la finalidad que formulen adecuadamente su oferta, se adjunta archivo en pdf" (El subrayado y resaltado es nuestro).

Consulta u observación N° 25

"SOBRE: ANEXO D

Absolución

"Análisis respecto de la

<p>SOBRE: BOLSA NEGRAS P/BASURA 140 L - 34" x 42" x 1.4 micras SE PUEDE CONSIDERAR DE DIMENSIONES Y ESPESOR SIMILARES O SE PUEDE CONSIDERAR BOLSA CAN.170 L 39.5"X48"X3M BIODegrad 76.2 micra.</p> <p>SOBRE: BOLSA NEGRAS P/BASURA 75 L - 26" x 30" x 1.4 micras ¿SE PUEDE CONSIDERAR DE DIMENSIONES Y ESPESOR SIMILARES O SE PUEDE CONSIDERAR BOLSA CAN.75 L 31"X36"X3M NEGRO BIODegrad.</p> <p>SOBRE: BOLSA ROJAS P/BASURA 35 L - 22" x 23" x 1.2 micras SE PUEDE CONSIDERAR DE DIMENSIONES Y ESPESOR SIMILARES O SE PUEDE CONSIDERAR BOLSA CAN.35 L 24"X25"X2M ROJO BIODegrad.</p> <p>SOBRE: CERA PARA MUEBLES DE CÓMO MÍNIMO 350 ML. - (En base a silicona, ceras y solventes delicados no abrasivos). LO SOLICITADO ES EN SPRAY O LÍQUIDO Y SE PUEDE ENTREGAR LA EQUIVALENCIA SI NUESTROS PRODUCTOS ES DE MAYOR O MENOR CAPACIDAD</p> <p>SOBRE: PAÑO MICROFIBRA 300 gr. Rojo - 38 x 40 cm. ¿ES CORRECTO QUE UNA PIEZA DE 38 X 40 DEBE PESAR 300B GR O ESE GRANMAGE PERTENECE A LA PIEZA POR METRO?, ¿SE PODRÍA CONSIDERAR DIMENSIONES DE 40 X 40 CM?</p> <p>SOBRE: GUANTES DE JEBE negro - calibre 25 ¿PODRÍAMOS CONSIDERAR GUANTES DE CALIBRE 35?</p> <p>SOBRE: HIPOCLORITO DE SODIO AL 5 % x 5 ltos. ¿PODRÍAMOS UTILIZAR</p>	<p>consulta u observación:</p> <p>SOBRE: LIMPIADOR DE PISO PORCELANATO - USO DIRECTO</p> <p>1. SOBRE: LEJÍA AL 5% USO DOMÉSTICO PIDEN HIPOCLORITO DE SODIO AL 5% X 5 LITROS Y LEJÍA AL 5% USO DOMÉSTICO, PERO AMBOS SON DEL MISMO GRADO Y UNIDAD DE MEDIDA, ¿ES CORRECTO EL DOBLE PEDIDO DE LEJÍA Y SE PODRÍA CONSIDERAR HIPOCLORITO AL 7 ?5%.</p> <p>La respuesta ídem a la absolución de la observación N° 35.</p> <p>2. SOBRE: DISCOS ACTIVOS GEL REPUESTO ESTE PRODUCTO VIENE EN TUBOS (DISPENSADOR) CON VARIAS UNIDADES DEPENDIENDO LA MARCA, ¿LA UNIDAD SOLICITADA ES EN DISCOS O TUBOS (DISPENSADORES) Y CON CUANTAS CANTIDADES CADA TUBO?</p> <p>La respuesta ídem a la absolución de la consulta N° 38.</p> <p>3. SOBRE QUITASARRO ¿SE PODRÁ ENTREGAR EL EQUIVALENTE EN PRESENTACIÓN DE LITRO?</p>
---	---

<p><i>HIPOCLORITO AL 7.5% Y EL EQUIVALENTE EN PRESENTACIONES DE LITRO?</i></p> <p><i>SOBRE: Insecticida en Spray (400 cc. Como mínimo) mosca. PODRÍAMOS ENTREGAR EL EQUIVALENTE EN FRASCO DE 360 ML</i></p> <p><i>SOBRE: LIMPIADOR DE PISO PORCELANATO - USO DIRECTO</i></p> <p><i>SOBRE: LEJÍA AL 5% USO DOMÉSTICO PIDEN HIPOCLORITO DE SODIO AL 5% X 5 LITROS Y LEJÍA AL 5% USO DOMÉSTICO, PERO AMBOS SON DEL MISMO GRADO Y UNIDAD DE MEDIDA, ¿ES CORRECTO EL DOBLE PEDIDO DE LEJÍA Y SE PODRÍA CONSIDERAR HIPOCLORITO AL 7.5%</i></p> <p><i>SOBRE: DISCOS ACTIVOS GEL REPUESTO ESTE PRODUCTO VIENE EN TUBOS (DISPENSADOR) CON VARIAS UNIDADES DEPENDIENDO LA MARCA, ¿LA UNIDAD SOLICITADA ES EN DISCOS O TUBOS (DISPENSADORES) Y CON CUANTAS CANTIDADES CADA TUBO.</i></p> <p><i>SOBRE: QUITASARRO ¿SE PODRÁ ENTREGAR EL EQUIVALENTE EN PRESENTACIÓN DE LITRO?</i></p> <p><i>SOBRE: REPUESTO DE MOOPS PISO EN MICROFIBRA 60 CM CONSIDERANDO QUE LOS MOOPS PISO QUE SE USAN EN LA MAYORÍA DE SERVICIOS NO SON microfibra, ESTO POR SER DE UN ALTO VALOR, ¿PODRÍAN CONFIRMAR QUE EL MOOPS PISO DEBERÁ SER DE MICROFIBRA?</i></p> <p><i>SOBRE: PAÑO MICROFIBRA amarillo - 38 x 40 cms. ¿PODRÍAMOS</i></p>	<p><i>No, ceñirse al Anexo D, QUITASARRO, la unidad de medida es galón.</i></p> <p><i>4. ¿SOBRE: REPUESTO DE MOOPS PISO EN MICROFIBRA 60 CM CONSIDERANDO QUE LOS MOOPS PISO QUE SE USAN EN LA MAYORÍA DE SERVICIOS NO SON microfibra, ESTO POR SER DE UN ALTO VALOR, ¿PODRÍAN CONFIRMAR QUE EL MOOPS PISO DEBERÁ SER DE MICROFIBRA?</i></p> <p><i>Si, se confirma que el repuesto de moops piso deberá ser de microfibra.</i></p> <p><i>5. ¿SOBRE: PAÑO MICROFIBRA amarillo - 38 x 40 cms. ¿PODRÍAMOS CONSIDERAR EN DIMENSIONES DE 40 X 40?</i></p> <p><i>Se validará PAÑO MICROFIBRA amarillo - 38 x 40 cms. o PAÑO MICROFIBRA amarillo - 40 x 40 cms.</i></p> <p><i>6. ¿SOBRE: BOLSA RAFIAS PARA BASURA - 135 cms. x 80 cms. aprox. ¿PODRÍAN INDICAR CUAL ES LA CAPACIDAD EN LITROS Y SE PODRÍA CONSIDERAR DIMENSIONES APROXIMADAS?</i></p> <p><i>La respuesta ídem a la absolución de la consulta N°</i></p>
---	---

CONSIDERAR EN DIMENSIONES DE 40 X 40?	41
SOBRE: BOLSA RAFIAS PARA BASURA - 135 cms. x 80 cms. aprox. ¿PODRÍAN INDICAR CUAL ES LA CAPACIDAD EN LITROS Y SE PODRÍA CONSIDERAR DIMENSIONES APROXIMADAS?	7. ¿SOBRE: ESCOBA TIPO BAJA POLICIA - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?
SOBRE: ESCOBA TIPO BAJA POLICÍA - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?	De acuerdo con la verificación del anexo D, el insumo de escoba tipo de baja policía no tiene cantidad asignada; en razón a ello, se procede a retirar del anexo D.
SOBRE: ESCOBILLA PARA LAVAR SILLAS - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?	8. ¿SOBRE: ESCOBILLA PARA LAVAR SILLAS - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?
SOBRE: ESCOBILLA DE FIERRO - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?	Se adjunta imagen en formato pdf.
SOBRE: ESCOBILLA DE MANO - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?	9. ¿SOBRE: ESCOBILLA DE FIERRO - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?
SOBRE: ESPÁTULA - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?	Se adjunta imagen en formato pdf.
SOBRE: MOPS DE LUNA COMPLETO ¿POR COMPLETO SE REFIEREN SOLO AL MANGO Y BASE?	10. ¿SOBRE: ESCOBILLA DE MANO - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?
SOBRE: PULVERIZADOR TIPO GATILLO COMPLETO - SE ADJUNTA IMAGEN ¿Cuál ES LA DIFERENCIA ENTRE PULVERIZADOR TIPO GATILLO - SE ADJUNTA IMAGEN Y PULVERIZADOR TIPO GATILLO COMPLETO - SE ADJUNTA IMAGEN?	Se adjunta imagen en formato pdf.
SOBRE: EXTENSIONES DE 20 m. ¿ES EXTENSIÓN ELÉCTRICA?	11. ¿SOBRE: ESPÁTULA - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?
SOBRE: DISPENSADOR DE AROMA A PILAS - LA ENTIDAD PROPORCIONARÁ LAS PILAS - SE	Se adjunta imagen en formato pdf.

<p>ADJUNTA IMAGEN REFERENCIA ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?, ¿EL PEDIDO ES SOLO EL EQUIPO DISPENSADOR Y NO LA RECARGA?, ¿LA RECARGA O REPUESTO LO BRINDARÁ LA ENTIDAD?</p> <p>SOBRE CASCOS COMPLETO ¿DE QUE ESTÁ COMPUESTO EL CASCO COMPLETO?</p> <p>SOBRE: CINTA DE SEGURIDAD COLOR AMARILLO ROLLO x 100 m. ¿SE PUEDE ENTREGAR EL TOTAL DE TODOS LOS LOCALES EN EQUIVALENTE DE ROLLO X 500 MT?</p> <p>SOBRE: LIMPIADOR DE PISO PORCELANATO - USO DIRECTO</p> <p>SOBRE: LEJÍA AL 5% USO DOMÉSTICO PIDEN HIPOCLORITO DE SODIO AL 5% X 5 LITROS Y LEJÍA AL 5% USO DOMÉSTICO, PERO AMBOS SON DEL MISMO GRADO Y UNIDAD DE MEDIDA, ¿ES CORRECTO EL DOBLE PEDIDO DE LEJÍA Y SE PODRÍA CONSIDERAR HIPOCLORITO AL 7 ?5%?</p> <p>SOBRE: DISCOS ACTIVOS GEL REPUESTO ESTE PRODUCTO VIENE EN TUBOS (DISPENSADOR) CON VARIAS UNIDADES DEPENDIENDO LA MARCA, ¿LA UNIDAD SOLICITADA ES EN DISCOS O TUBOS (DISPENSADORES) Y CON CUANTAS CANTIDADES CADA TUBO?</p> <p>SOBRE QUITASARRO ¿SE PODRÁ ENTREGAR EL EQUIVALENTE EN PRESENTACIÓN DE LITRO?</p> <p>SOBRE: REPUESTO DE MOOPS PISO EN MICROFIBRA 60 CM CONSIDERANDO QUE LOS MOOPS PISO QUE SE USAN EN LA MAYORÍA DE SERVICIOS NO SON microfibra,</p>	<p>12. ¿SOBRE: MOPS DE LUNA COMPLETO ¿POR COMPLETO SE REFIEREN SOLO AL MANGO Y BASE?</p> <p><i>Se adjunta imagen en formato pdf.</i></p> <p>13. ¿SOBRE: PULVERIZADOR TIPO GATILLO COMPLETO - SE ADJUNTA IMAGEN ¿Cuál ES LA DIFERENCIA ENTRE PULVERIZADOR TIPO GATILLO - SE ADJUNTA IMAGEN Y PULVERIZADOR TIPO GATILLO COMPLETO - SE ADJUNTA IMAGEN?</p> <p><i>La diferencia es:</i></p> <p>PULVERIZADOR TIPO GATILLO - SE ADJUNTA IMAGEN: es el Rociador que incluye pulverizador gatillo y Tapa tipo rosca de Material: PE / PP (plástico), y PULVERIZADOR TIPO GATILLO COMPLETO - SE ADJUNTA IMAGEN, además del pulverizador tipo gatillo, incluye el frasco de capacidad de 1 litro, Material: Polietileno, Polipropileno.</p> <p>14. SOBRE: EXTENSIONES DE 20 m. ¿ES EXTENSIÓN ELÉCTRICA?</p> <p><i>Si, extensión eléctrica para el uso de los equipos de limpieza.</i></p> <p>15. SOBRE: DISPENSADOR DE AROMA A PILAS - LA</p>
---	---

<p><i>ESTO POR SER DE UN ALTO VALOR, ¿PODRÍAN CONFIRMAR QUE EL MOOPS PISO DEBERÁ SER DE MICROFIBRA?</i></p> <p><i>SOBRE: PAÑO MICROFIBRA amarillo - 38 x 40 cms. ¿PODRÍAMOS CONSIDERAR EN DIMENSIONES DE 40 X 40?</i></p> <p><i>SOBRE: BOLSA RAFIAS PARA BASURA - 135 cms. x 80 cms. aprox. ¿PODRÍAN INDICAR CUAL ES LA CAPACIDAD EN LITROS Y SE PODRÍA CONSIDERAR DIMENSIONES APROXIMADAS?</i></p> <p><i>SOBRE: ESCOBA TIPO BAJA POLICÍA - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?</i></p> <p><i>SOBRE: ESCOBILLA PARA LAVAR SILLAS - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?</i></p> <p><i>SOBRE: ESCOBILLA DE FIERRO - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?</i></p> <p><i>SOBRE: ESCOBILLA DE MANO - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?</i></p> <p><i>SOBRE: ESPÁTULA - SE ADJUNTA IMAGEN ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?</i></p> <p><i>SOBRE: MOPS DE LUNA COMPLETO ¿POR COMPLETO SE REFIEREN SOLO AL MANGO Y BASE?</i></p> <p><i>SOBRE: PULVERIZADOR TIPO GATILLO COMPLETO - SE ADJUNTA IMAGEN ¿Cuál ES LA DIFERENCIA ENTRE PULVERIZADOR TIPO GATILLO - SE ADJUNTA IMAGEN Y PULVERIZADOR TIPO GATILLO COMPLETO - SE ADJUNTA IMAGEN?</i></p>	<p><i>ENTIDAD PROPORCIONARÁ LAS PILAS - SE ADJUNTA IMAGEN REFERENCIA ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?, ¿EL PEDIDO ES SOLO EL EQUIPO DISPENSADOR Y NO LA RECARGA?, ¿LA RECARGA O REPUESTO LO BRINDARÁ LA ENTIDAD?</i></p> <p><i>De acuerdo con la verificación del anexo D, el dispensador de aroma a pilas no tiene cantidad asignada, en razón a ello, se procede a retirar del anexo D.</i></p> <p><i>16. ¿SOBRE CASCOS COMPLETO ¿DE QUE ESTÁ COMPUESTO EL CASCO COMPLETO?</i></p> <p><i>Características: Resistente a rayos UV, al impacto y penetrante. Formado por copa y visera, sin asperezas y con bordes redondeados.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- No debe perturbar ni dificultar la visibilidad y audición del operario.</i> <i>- Deberá contar con una fijación plástica de 4 puntos de apoyo del casco sobre la cabeza, destinados a difundir y absorber el impacto</i> <i>- Mecanismo de ajuste por puntos y regulable.</i> <i>- Material Polietileno</i> <i>- Colores diversos</i>
---	---

<p><i>SOBRE: EXTENSIONES DE 20 m. ¿ES EXTENSIÓN ELÉCTRICA</i></p> <p><i>SOBRE: DISPENSADOR DE AROMA A PILAS - LA ENTIDAD PROPORCIONARÁ LAS PILAS - SE ADJUNTA IMAGEN REFERENCIA ¿PODRÍAN ADJUNTAR LA IMAGEN?, ¿EL PEDIDO ES SOLO EL EQUIPO DISPENSADOR Y NO LA RECARGA?, ¿LA RECARGA O REPUESTO LO BRINDARÁ LA ENTIDAD?</i></p> <p><i>SOBRE CASCOS COMPLETO ¿DE QUE ESTÁ COMPUESTO EL CASCO COMPLETO?</i></p> <p><i>SOBRE: CINTA DE SEGURIDAD COLOR AMARILLO ROLLO x 100 m. ¿SE PUEDE ENTREGAR EL TOTAL DE TODOS LOS LOCALES EN EQUIVALENTE DE ROLLO X 500 MT”.</i></p>	<p><i>17. ¿SOBRE: CINTA DE SEGURIDAD COLOR AMARILLO ROLLO x 100 m. ¿SE PUEDE ENTREGAR EL TOTAL DE TODOS LOS LOCALES EN EQUIVALENTE DE ROLLO X 500 MT?</i></p> <p><i>El producto solicitado está formulado de acuerdo con la necesidad de cada sede, además las sedes quedan en diferentes provincias; en razón a lo indicado, no será posible la entrega en un rollo total equivalente de toda la necesidad; por lo que, deberá ceñirse al Anexo D - CINTA DE SEGURIDAD COLOR AMARILLO ROLLO x 100 m.</i></p> <p><i>Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:</i></p> <p><i>PAÑO MICROFIBRA amarillo - 38 x 40 cms. o PAÑO MICROFIBRA amarillo - 40 x 40 cms”.</i></p>
---	--

En virtud al aspecto cuestionado por el recurrente, mediante el Informe Técnico N° 000009-2023-SUNAT/7G0600 de fecha 27 de junio de 2023, remitido en atención a la notificación electrónica de fecha 23 de junio de 2023, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…)

De acuerdo con las disposiciones antes citadas, se desprende que la determinación del procedimiento de selección corresponde a la Entidad, la cual toma en consideración, entre otros aspectos, el “objeto de la contratación”, el mismo que recae en la prestación que determina la esencia de la contratación, partiendo de la naturaleza y características particulares del requerimiento formulado por el área usuaria de la Entidad.

Al respecto, debemos indicar que para la ejecución de servicio de limpieza y cumplir con la finalidad pública del objeto de contratación, es necesario la concurrencia de varios elementos; tales como, insumos, Materiales, implementos y equipos de limpieza; sin embargo, dichos elementos no pueden ser considerados de forma individual -como un objeto contractual- cuando estos son necesarios para la ejecución de una misma prestación.

Respecto, a la ficha de homologación aprobado mediante Resolución Ministerial No 169-2022-MINAM, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 04 de septiembre de 2022, el Ministerio del Ambiente aprobó la Ficha de Homologación de Servicio de limpieza de oficinas, precisando que se trata de una homologación parcial del requerimiento; en virtud de lo cual, las entidades del Estado deben incorporar obligatoriamente el contenido de la Ficha de Homologación a su requerimiento y convocar el procedimiento de selección que corresponde, no estando habilitado para convocar una Adjudicación Simplificada, si el valor estimado supera el monto establecido para dicho tipo de procedimiento, en concordancia con lo establecido en la Opinión No 20-2020/DTN (<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1196737-opinion-n-020-2020-dtn>).

(...)

En la oportunidad de absolución de consultas y observaciones se determinó efectuar una descripción general y adjuntar imágenes referenciales de los insumos y equipos requeridos para la prestación del servicio, consignadas en el anexo D, son las mínimas necesarias para el cumplimiento del objeto de la contratación, a efectos de que, en su calidad de empresas especializadas, determinen los que utilizarían para garantizar el cumplimiento del servicio; que permita contar con ambientes con las condiciones adecuadas de salubridad para el desarrollo de las actividades del personal de la Entidad y las que acuden a las instalaciones institucionales.

De esta manera, evitando exigencias específicas, garantizamos la libre concurrencia, pluralidad de postores y competencia efectiva” (El subrayado y resaltado son agregados).

De manera previa al análisis, cabe señalar que, el OSCE no tiene calidad de perito técnico dirimente respecto a la pertinencia de las características técnicas del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁴.

⁴ Ver el Comunicado N°011-2013-OSCE/PRE.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que, los participantes en las consultas y/u observaciones en cuestión, requieren que se consigne las especificaciones técnicas de los insumos de limpieza señalados en el “Anexo D” obrantes en las Bases y propuso ciertas características en bienes, tales como, las bolsas, cinta, escobillas, entre otras; ante lo cual, el Comité de Selección indicó que no se tiene las especificaciones de los insumos en cuestión, pero sin embargo se ha detallado aspectos generales y se adjuntado imágenes referenciales.

No obstante, el recurrente con ocasión de las absoluciones en cuestión alegando que el no definir las especificaciones de los insumos de limpieza genera dudas a los potenciales oferentes.

Siendo que, mediante Informe posterior, la Entidad declaró que no podría precisarse las características de cada uno de los insumos, materiales o implementos de limpieza como si se tratará del objeto contractual total, y que cada empresa especializada (potenciales postores) determinará las características de los insumos, materiales o implementos de limpieza que utilizará para cumplir con la ejecución del servicio.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada cuestionar que no se cuenta con las especificaciones de los insumos de limpieza, y que la Entidad ha declarado que cada proveedor deberá definir las características de los insumos de limpieza que utilizará para cumplir con la ejecución del servicio; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** del presente cuestionamiento, debiendo se emitir las disposiciones siguientes:

- Se **deberá tener en cuenta**⁵ que, lo precisado por la Entidad en el Informe Técnico N° 000009-2023-SUNAT/7G0600, conforme al detalle siguiente:

“(…)
En la oportunidad de absolución de consultas y observaciones se determinó efectuar una descripción general y adjuntar imágenes referenciales de los insumos y equipos requeridos para la prestación del servicio, consignadas en el anexo D, son las mínimas necesarias para el cumplimiento del objeto de la contratación, a efectos de que, en su calidad de empresas especializadas, determinen los que utilizarían para garantizar el cumplimiento del servicio; que permita contar con ambientes con las condiciones adecuadas de salubridad para el desarrollo de las actividades del personal de la Entidad y las que acuden a las instalaciones institucionales.

De esta manera, evitando exigencias específicas, garantizamos la libre concurrencia, pluralidad de postores y competencia efectiva (…)”.

⁵ La presente disposición no requiere implementación en las Bases Integradas.

- Corresponderá que al Titular de la Entidad impartir las directrices correspondientes a fin de que el comité de selección absuelva todas las consultas y/u observaciones formuladas por los participantes, de tal manera que se realice un análisis detallando de manera clara y precisa lo solicitado por cada participante, de conformidad con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento y en la Directiva N° 23-2016/OSCE/CD.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 3:

Respecto a la remuneración del personal

El participante **E2 TEAM & SERVICIOS S.A.C.**, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 45, señalando lo siguiente:

*“Se solicita la **aclaración y precisión** respecto al tema del monto mínimo consignar como remuneración mensual a ser costeadada para la totalidad del personal a destacar en el presente procedimiento de selección. Cabe precisar que en el numeral 7.3. Estructura de Costos del capítulo III de las bases integradas indica:*

en el caso del puesto de operario de ocho (8) horas, el salario mensual básico (no incluye asignación familiar) del personal para dicho puesto no podrá ser menor de S/ 1100,00 y propuesta que no observe ello deberá de ser RECHAZADA (Descalificada). Asimismo, se deberá calcular la asignación familiar para los operarios y supervisor de limpieza con hijos, que equivale al 10% de la remuneración mínima vital (Ley 25129); y para los que no tienen hijos, se deberá considerar una bonificación compensatoria por el mismo monto; de manera tal que todos tengan las remuneraciones niveladas. La asignación familiar/ bonificación (S/110.00) es para la totalidad del personal propuesto (Supervisor/Operarios) y propuesta que no observe ello deberá de ser RECHAZADA (Descalificada).

Finalmente solicitamos se precise cuál es el monto que deberá de considerarse como remuneración mínima a asignar al Supervisor del Servicio (No se consigna ni señala); ya que el personal Clave no puede tener la misma remuneración que un operario; según la misma norma laboral lo prevé; para que los oferentes potenciales lo puedan costear adecuadamente en sus ofertas”.

Pronunciamiento

De la revisión del acápite 7.3 del del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad estableció lo siguiente:

“(…)

Para la elaboración de la Estructura de Costos General, se deberá considerar los siguientes aspectos:

- La remuneración del personal para los puestos de operarios (8hrs) en turno diurno.*
- La remuneración del personal para los puestos de operarios (4hrs) en turno diurno.*
- La remuneración del personal para el puesto de supervisor (08 hrs) en turno diurno.*

La remuneración del personal debe estar conformada por los siguientes conceptos:

- *El salario mensual básico.*
- *Asignación familiar.*
- *Otra bonificación u otros costos.*
- *Otras sobretasas, según corresponda al puesto y de acuerdo con la normativa laboral aplicable. (Ver Anexo E)*

Cabe precisar que, en el caso del puesto de operario de ocho (8) horas, el salario mensual básico (no incluye asignación familiar) del personal para dicho puesto no podrá ser menor de S/ 1 100,00.

Asimismo, se deberá calcular la asignación familiar para los operarios y supervisor de limpieza con hijos, que equivale al 10% de la remuneración mínima vital (Ley 25129); y para los que no tienen hijos, se deberá considerar una bonificación compensatoria por el mismo monto; de manera tal que todos tengan las remuneraciones niveladas.

Corresponde al postor establecer el salario mensual del supervisor, considerando todos los conceptos establecidos en el Anexo E del archivo Excel publicado junto con las Bases.

La estructura de costos del contrato, será reajustada cuando por mandato legal del gobierno se incrementen la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones del Contratista; siempre y cuando el salario mensual básico del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentre por debajo de la Remuneración Mínima Vital o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV o cuando se incremente las tasas o

aportaciones, según corresponda. En estos casos, el reajuste afectará únicamente al rubro/concepto correspondiente, y no al monto que involucra las utilidades, ni al monto de gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros que no sean dispuestos por mandato legal.

Con relación a la oferta económica - estructura de costos de una empresa PYME, debe tenerse en cuenta que el salario mensual básico establecido por la Entidad, según numeral 7.3 de los términos de referencia, asciende a S/ 1 100,00; razón por la cual los beneficios laborales y sociales deben calcularse en base a este monto con independencia del régimen laboral especial para las PYMES.

La Resolución Directoral N° 81-2013-MTPE/I/2014, señala que, independientemente del Régimen laboral especial para las microempresas, inscritas en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE), y que realicen la prestación de servicios de intermediación laboral (como rige en el presente procedimiento de selección), corresponde que otorguen a sus trabajadores los derechos y beneficios laborales del régimen laboral ordinario; por lo que, al momento de elaborar sus ofertas se debe considerar los todos conceptos indicados en el Anexo E publicado junto con las Bases de la Convocatoria, los cuáles han sido considerados en el valor estimado; aspecto que será precisado en las Bases y en dicho Anexo.

Lo señalado anteriormente, resulta vinculante a lo dispuesto por el OSCE en el Pronunciamiento N° 698-2016/OSCE-DGR, al indicar que la estructura de costos debe contener el detalle de todos los conceptos aplicables de acuerdo con la ley y naturaleza de la empresa, lo cual incluiría los beneficios y contribuciones sociales del trabajador” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así que, mediante el pliego absolutorio se solicitó lo siguiente:

Consulta y/u observación N° 45	Absolución
<u>“Aclarar si para nuestra estructura de costos la remuneración del personal será de S/.1025.00 o es que en dicha estructura la remuneración que se debe considerar tiene que ser la de S/. 1100.00 conforme se evidencia en el TDR” (El subrayado y resaltado es nuestro).</u>	<p>“Análisis respecto de la consulta u observación:</p> <p>Según lo establecido en el numeral 7.3 del Capítulo III de las bases señala que , en el caso del puesto de operario de ocho (8) horas, <u>el salario mensual básico (no incluye asignación familiar) del personal para dicho puesto no podrá ser</u></p>

	<i>menor de S/ 1 100,00” (El subrayado y resaltado es nuestro).</i>
--	---

En virtud al aspecto cuestionado por el recurrente, mediante el Informe Técnico N° 000009-2023-SUNAT/7G0600 de fecha 27 de junio de 2023, remitido en atención a la notificación electrónica de fecha 23 de junio de 2023, la Entidad señaló lo siguiente:

“Como podemos apreciar en el numeral 7.3 del Capítulo III “Estructura de Costos”, la Entidad ha considerado un monto no menor de S/1 100.00 (mil cien con 00/100), para el salario mensual básico de los operarios, el cual es un criterio histórico de la entidad el considerar un monto mayor al establecido por la RMV vigente a la fecha de elaboración del requerimiento, que en este caso y en el contrato anterior, fluctúa entre el 7.5% y el 7.3%, respectivamente; a efectos de contrarrestar la alta rotación del personal operario que se produce para esta clase de servicios, ya que, se es parte de la premisa que el personal con mejores condiciones salariales en comparación con el mercado laboral del rubro va a permanecer más tiempo prestando el servicio para el cual se le ha contratado, garantizando con ello que el personal que presta los servicios cumpla sus actividades de forma permanente, idónea y responsable.

Ahora bien, en ningún momento se ha considerado que el supervisor, salarialmente, deben encontrarse en las mismas condiciones con los operarios, es potestad del postor, establecer el sueldo mensual básico del supervisor; lo cual estará supeditado a las condiciones de mercado laboral que se tienen para dichos puestos, asociado con las actividades que desarrollan, la cuales mantienen mayores niveles de responsabilidad, lo que demanda un perfil superior y una mayor experiencia laboral; requisitos que se encuentran por encima a los considerados para los operarios. Este detalle de actividades y perfil se encuentra consignado en el numeral 6.3.1 del Capítulo III de las Bases.

(...)

Se precisa que, de acuerdo a las condiciones detalladas en los términos de referencia, sólo se ha considerado como monto mínimo de remuneración de S/ 1 100.00 Soles para el personal operario, y no se ha consignado un mínimo de remuneración para el supervisor, ya que, para este último, consideramos que corresponde a los postores determinar las remuneraciones del personal que cumplirá con las actividades consignadas en los TDR, asociadas para dicho puesto, lo cual se debe encontrar supeditado a las ofertas y condiciones que el mercado determine.

Asimismo, es de precisar que, en el anexo G publicado como parte de las

bases, se puede apreciar una estructura que desarrolla el precio de las ofertas que presenten los postores, en donde se puede apreciar que, como parte de la estructura, se encuentra lo correspondiente al personal supervisor.

*Asimismo, se precisa que, **el cálculo para el pago de la Asignación Familiar se efectuará aplicando el 10% sobre el Ingreso Mínimo Legal vigente (también denominada Remuneración Mínima Vital – RMV), qué en este caso es de S/102.50.(...)**” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

De manera previa al análisis, cabe señalar que, el OSCE no tiene calidad de perito técnico dirimente respecto a la pertinencia de las características técnicas del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁶.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que, el Comité de Selección no brindó todos los alcances relacionados a lo consultado; toda vez que, el participante requiere que precise el detalle de la aplicación del beneficio de asignación familiar y el salario mínimo del Supervisor del servicio; mientras que, el colegiado indicó que el salario mensual básico del personal no podrá ser menor a S/. 1,100.00. No obstante, el recurrente cuestiona la absolución, alegando que se requiere precisar la remuneración mínima del “supervisor”.

Siendo que, mediante Informe posterior, la Entidad declaró que no existe monto mínimo de Salario de los Supervisores y que ello deberá ser determinado por los proveedores conforme a las condiciones de mercado.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente estaba orientada a aclarar la remuneración mínima del supervisor, y en la medida que la Entidad ha declarado que no se ha previsto la remuneración del personal en cuestión y que sea el proveedor quien la determine en atención a las condiciones de mercado; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento; debiendo se emitir las disposiciones siguientes:

- Se **deberá tener en cuenta**⁷ que, lo precisado por la Entidad en el Informe Técnico N° 000009-2023-SUNAT/7G0600, conforme al detalle siguiente:

“(…)

Se precisa que, de acuerdo a las condiciones detalladas en los términos de referencia, sólo se ha considerado como monto mínimo de remuneración de S/ 1 100.00 Soles para el personal operario, y

⁶ Ver el Comunicado N°011-2013-OSCE/PRE.

⁷ La presente disposición no requiere implementación en las Bases Integradas.

no se ha consignado un mínimo de remuneración para el supervisor; ya que, para este último, consideramos que corresponde a los postores determinar las remuneraciones del personal que cumplirá con las actividades consignadas en los TDR, asociadas para dicho puesto, lo cual se debe encontrar supeditado a las ofertas y condiciones que el mercado determine. (...)”.

- Corresponderá que al Titular de la Entidad impartir las directrices correspondientes a fin de que el comité de selección absuelva todas las consultas y/u observaciones formuladas por los participantes, de tal manera que se realice un análisis detallando de manera clara y precisa lo solicitado por cada participante, de conformidad con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento y en la Directiva N° 23-2016/OSCE/CD.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, la indagación de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 Sobre la Capacitación del Personal Clave:

De la revisión del literal B.1.1 del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas), se advierte lo siguiente:

*“(...) B.1.1. CAPACITACIÓN
SUPERVISOR
Requisitos:
Cada uno de los supervisores que conforme la propuesta técnica deberá contar con:
a. Capacitación/tallercurso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.
b. Capacitación/tallercurso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.*

- c. Capacitación/tallercurso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.
- d. Capacitación/tallercurso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.
- e. **OTRA CAPACITACIÓN: Capacitación/tallercurso en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial con un mínimo de 80 horas lectivas.**

La capacitación puede ser impartida directamente por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo.

Acreditación:

- a. Constancias de capacitación a los supervisores en temas de ecoeficiencia, mínimo de 24 horas lectivas.
- b. Constancias de capacitación a los supervisores en manejo de residuos sólidos mínimo de 24 horas lectivas.
- c. Constancias de capacitación a los supervisores en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas.
- d. Constancias de capacitación a los supervisores en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectivas.
- e. **Constancias de Capacitación/tallercurso en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial con un mínimo de 80 horas lectivas.**

Se acreditará con copia simple de (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación emitida por una entidad educativa pública o privada que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto (...)

Ahora bien de la revisión de la Ficha de Homologación sobre “Servicio de limpieza de Oficinas” aprobada por la Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM, se advierte lo siguiente:

*“(…) “(…) B.3.2. CAPACITACIÓN
SUPERVISOR*

Requisitos:

*Cada uno de los supervisores que conforme la propuesta técnica deberá contar con:
capacitación/taller/curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas
lectivas.*

*capacitación/taller/curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas
lectivas.*

*capacitación/taller/curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos
químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.*

*capacitación/taller/curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección
con un mínimo de 24 horas lectivas.*

*La capacitación puede ser impartida directamente por el empleador, mediante terceros o
por la Autoridad Administrativa de Trabajo.*

Acreditación:

*a. Constancias de capacitación a los supervisores en temas de ecoeficiencia,
mínimo de 24 horas lectivas.*

*a. Constancias de capacitación a los supervisores en manejo de residuos
sólidos mínimo de 24 horas lectivas.*

*b. Constancias de capacitación a los supervisores en el manejo seguro y
dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas.*

*c. Constancias de capacitación a los supervisores en el procedimiento de
limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectivas.(…)” [Sic]*

De lo expuesto, se advierte que en la capacitación a personal clave se ha incluido las constancias de capacitación/taller/curso en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial con un mínimo de 80 horas lectivas, lo cual no se advierte de la Ficha de Homologación aprobada por la Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM.

En ese sentido, se **suprimirá** el punto e) del literal B.1.1 del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas), conforme lo siguiente:

*“(…) B.1.1. CAPACITACIÓN
SUPERVISOR*

Requisitos:

*Cada uno de los supervisores que conforme la propuesta técnica deberá
contar con:*

-

- a) Capacitación/taller/curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.
- b) Capacitación/taller/curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.
- c) Capacitación/taller/curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.
- d) Capacitación/taller/curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.
- ~~e) OTRA CAPACITACIÓN: Capacitación/taller/curso en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial con un mínimo de 80 horas lectivas.~~

La capacitación puede ser impartida directamente por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo.

Acreditación:

- a) Constancias de capacitación a los supervisores en temas de ecoeficiencia, mínimo de 24 horas lectivas.
- b) Constancias de capacitación a los supervisores en manejo de residuos sólidos mínimo de 24 horas lectivas.
- c) Constancias de capacitación a los supervisores en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas.
- d) Constancias de capacitación a los supervisores en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectiva.
- ~~e) Constancias de Capacitación/taller/curso en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial con un mínimo de 80 horas lectivas.~~

Se acreditará con copia simple de (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación emitida por una entidad educativa pública o privada que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto (...).

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases Definitiva por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 18 de julio de 2023