

RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE



BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N°01 – 2023 – RSCN/OEC PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO A LAS UNIDADES
VEHICULARES AMBULANCIAS DE
LA UNIDAD EJECUTORA 745 RED
DE SALUD CONCHUCOS NORTE –
POMABAMBA.**

POMABAMBA, OCTUBRE DEL 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

1.4. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.5. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera física a través de la mesa de partes de la oficina de la Unidad de Logística de la Red de Salud de Conchucos Norte, cito en Calle Huajtachacra Nro. S/N urb. Buena vista (carretera norte Pomabamba - Sihuas km.1), distrito de Pomabamba, provincia de Pomabamba, departamento de Ancash, desde las 8:00 horas hasta las 14:30 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, dentro de la fecha establecida; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.6. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.7. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.8. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.9. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en la Calle Huajtachacra Nro. S/N urb. Buena vista (carretera norte Pomabamba - Sihuas km.1), distrito de Pomabamba, provincia de Pomabamba, departamento de Ancash.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento de este por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE
RUC N° : 20205422332
Domicilio legal : CAL.HUAJTACHACRA NRO. S/N URB. BUENA VISTA
(CARRETERA NORTE POMABAMBA-SIHUAS KM.1) ANCASH -
POMABAMBA - POMABAMBA
Teléfono: :
Correo electrónico: : Logisticaconchucosnorte@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 745 RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE**, según detalle siguiente:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 745 RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS DE LAS MICRO REDES DE PISCOBAMBA, POMABAMBA, PAROBAMBA Y HOSPITAL DE APOYO DE POMABAMBA DE LA RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE	UNIDAD	12
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS DE LAS MICRO REDES DE SIHUAS, QUICHES Y HOSPITAL DE APOYO DE SIHUAS DE LA RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE.	UNIDAD	12

1.3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado de la contratación asciende a S/ 200,000.00 (Ciento siete mil seiscientos cuarenta y seis con 00/100 Soles, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor estimado ha sido calculado al mes de setiembre del 2023, según detalle siguiente:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 745 RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO

1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS DE LAS MICRO REDES DE PISCOBAMBA, POMABAMBA, PAROBAMBA Y HOSPITAL DE APOYO DE POMABAMBA DE LA RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE	UNIDAD	12	126,870.00
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS DE LAS MICRO REDES DE SIHUAS, QUICHES Y HOSPITAL DE APOYO DE SIHUAS DE LA RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE.	UNIDAD	12	73,130.00
TOTAL				S/. 200,000.00

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 (MEMORANDUM N°1282-2023-GRA-GRDS-DRS-DIRES-RSCN-P-D.** el 27 de octubre de 2023.

1.5. CONTRATACIÓN DIRECTA

La Contratación Directa fue aprobado mediante **Resolución de Dirección Directoral N°4010–2023 – REGIÓN-A-DIRES-A-RSCN/DE/DA/U-RRHH.,** de fecha 20 de noviembre del 2023

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento 018 : Recursos Determinados.

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.9. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la BUENA PRO.

1.10. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.11. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del presente contrato es de CINCO (05) DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el día siguiente de firmado el acta de internamiento de la unidad vehicular al taller del contratista.

1.12. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al propietario que cumplió con los términos de referencia del área usuaria.

1.13. BASE LEGAL

- Constitución política del estado.
- Ley N°27972 - ley orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444 - ley de procedimiento administrativo general.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639- Ley de equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27785 - ley general del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Ley N° 27806 ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley N° 30225 Ley de contrataciones del estado, y modificatorias
- Ley N° 29973 Ley general de la persona con discapacidad y su reglamento.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente y modificatorias
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias
- D.S. N°003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
- D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial" y modificatorias
- Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del fenómeno El Niño.
- Directiva N°003-2023-OSCE/CD, Bases estándar de adjudicación simplificada a convocar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023
- Normas vigentes relacionadas al objeto del proyecto

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 02/10/2023
Invitación	: 02/10/2023
Presentación de ofertas	: 02/10/2023
* El acto privado, presentar en Mesa de Partes de la unidad de Logística de la RSCN, situado en	: Calle Huajtachacra Nro. S/N urb. Buena vista (carretera norte Pomabamba - Sihuas km.1), distrito de Pomabamba, provincia de Pomabamba, departamento de Ancash
Calificación de ofertas	: 02/10/2023
Otorgamiento de la buena pro A través del SEACE	: 02/10/2023

Si el cronograma establecido difiere con lo señalado en el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE, prevalece este último.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La Oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones en la Unidad de Logística de la Entidad, sito en la Calle Huajtachacra Nro. S/N urb. Buena vista (carretera norte Pomabamba - Sihuas km.1), distrito de Pomabamba, provincia de Pomabamba, departamento de Ancash

Señores

RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE

Calle Huajtachacra Nro. S/N urb. Buena vista (carretera norte Pomabamba - Sihuas km.1),
distrito de Pomabamba, provincia de Pomabamba, departamento de Ancash Att.:
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°01 – 2023 – RSCN/OEC-1

**Denominación de la convocatoria: CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A
LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS DE LA UNIDAD
EJECUTORA 745 RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE –
POMABAMBA.
ITEM**

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N°3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)²**.
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Documento que acredite el taller de mecánica del postor.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N°12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵
- h) Ficha ruc

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N°1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en la Calle Huajtachacra Nro. S/N urb. Buena vista (carretera norte Pomabamba - Sihuas km.1), distrito de Pomabamba, provincia de Pomabamba, departamento de Ancash.

2.5. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba en caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS DE LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE – POMABAMBA.

UNIDAD ORGÁNICA	RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE – POMABAMBA.
DEPENDENCIA	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL – CENTRO DE
SOLICITANTE	PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 745 RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE – POMABAMBA.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares ambulancias, el cual permitirá mantener en un estado óptimo las unidades vehiculares ambulancias y fortalecer la Capacidad Resolutiva de Atención de Salud ante cualquier Emergencia y/o Desastre, mejorando el acceso a servicios de salud eficientes, brindando atención a la población vulnerable en el área de influencia de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 745 Red de Salud Conchucos Norte.

3. ANTECEDENTES.

La Red de salud Conchucos Norte – Pomabamba, considera prioritario y de necesidad urgente el mantenimiento de las unidades vehiculares ambulancias de las diferentes Micro redes de la jurisdicción, en el marco del D.S. N°072-2023-PCM y el DS N°089-2023-PCM, donde se declara en emergencia diversas provincias de la región Ancash, la cual se dispone la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del muy alto riesgo existente por el peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible fenómeno El Niño y en marco del nuevo modelo de cuidado integral para las personas, familias y comunidad con la dimensión de CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN. El cual se refiere a la interrelación administrativa – asistencial, que debe existir entre los establecimientos de salud de diferente capacidad resolutiva, para procurar la atención de una persona sin ningún límite hasta la satisfacción de sus necesidades de salud. En este marco es necesario contar con unidades vehiculares ambulancias operativas en los establecimientos de las diferentes micro redes, con el fin de garantizar los procesos de referencias de los usuarios en estado de emergencia y urgencia médica.

Tomando con referencia la N.T. N°018-MINSA/DGSP – V.01 en el numeral 7.2.3.2 DE FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE LA RED especifica que una de las funciones del director es gestionar y asignar los recursos necesarios para la operatividad y funcionamiento del Sistema de referencias y contrarreferencias en su ámbito, por lo que se formuló el “Plan de trabajo de la ejecución de los Recursos transferidos para los establecimientos del Primer nivel de atención para enfrentar los contingencias generales por los efectos de las intensas precipitaciones pluviales en la jurisdicción de la RSC-NORTE/ Región Ancash”, donde se precisa el monto del presupuesto a asignar para el mantenimiento tanto preventivo como correctivo de las unidades móviles.

Asimismo, las unidades vehiculares ambulancias no cuentan con mantenimiento según reporte de las micro redes de la jurisdicción, donde se plasma en el INFORME N°181-2023 GRA/GRDS/DRS/RSCN/ODEI-CPCEP, de fecha 14 de setiembre de 2023 con el asunto Requerimiento de reparación y/o mantenimiento de ambulancias, con la finalidad de concluir el “Plan de trabajo de la ejecución de los Recursos transferidos para los establecimientos del Primer nivel de atención para enfrentar los contingencias generales por los efectos de las intensas precipitaciones pluviales en la jurisdicción de la RSC-NORTE/ Región Ancash”, ello con la finalidad de mantener la operatividad y el buen funcionamiento de las unidades vehiculares ambulancias de las micro redes de la jurisdicción de la red de salud Conchucos Norte – Pomabamba, ya que urge el mantenimiento para la atención de emergencias; por lo tanto los establecimientos de salud requieren fortalecer su capacidad resolutiva

para satisfacer las necesidades de salud en persona, familia y comunidad a través de un buen servicio en el momento oportuno y en las condiciones óptimas de calidad.

Asimismo cabe precisar que debido a continuas cotizaciones que se ha realizado con la unidad de logística, los repuestos originales suman un gran presupuesto el cual imposibilita realizar el mantenimiento correctivo de las ambulancias que requieran esta condición; por lo que se ha optado por solicitar una combinación entre repuestos originales priorizados y repuestos alternativos homologados, las cuales se asemejan y otorgan la garantía requerida del mantenimiento preventivo y correctivo para las ambulancias en mención.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

4.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar una persona natural o jurídica que brinde el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares ambulancias; en el momento oportuno en un establecimiento automotriz, que brinde las condiciones óptimas para el servicio, a fin de salvaguardar la operatividad y el buen funcionamiento de las Unidades Vehiculares Ambulancias de la Unidad Ejecutora Red de salud Conchucos Norte, con la finalidad de garantizar el adecuado traslado asistido terrestre de todo paciente en situación de emergencia o urgencia en una unidad en condiciones seguras a nivel local, provincial, regional y nacional.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Reemplazar piezas y componentes desgastados o que estén llegando al final de su vida útil.
- ✓ Asegurar que todos los sistemas y equipos médicos a bordo estén funcionando correctamente.
- ✓ Cumplir con los estándares y regulaciones de seguridad y calidad aplicables.
- ✓ Diagnosticar y solucionar de manera eficiente cualquier fallo o problema identificado en las ambulancias.
- ✓ Realizar reparaciones rápidas y efectivas para minimizar el tiempo de inactividad de las ambulancias.
- ✓ Garantizar que las ambulancias estén listas para responder a emergencias en todo momento, por efecto de lluvias y deslizamientos y otros factores.
- ✓ Priorizar la seguridad del personal de salud, brigadistas de intervención inicial y de los pacientes durante el transporte y la atención médica en las ambulancias.
- ✓ Cumplir con los estándares de calidad y seguridad requeridos por las autoridades reguladoras.
- ✓ Mantener la disponibilidad constante de las ambulancias para garantizar una respuesta inmediata a las emergencias médicas.
- ✓ Maximizar la eficiencia de las ambulancias para optimizar los recursos y el tiempo de respuesta.

5. ALCANCES Y CONDICIONES DEL SERVICIO:

Se realizó previamente la evaluación y el diagnóstico de las ambulancias que cuenta las micro redes de la Unidad Ejecutora Red de Salud Conchucos Norte, la cual se consolidó mediante el INFORME N°181-2023 GRA/GRDS/DRS/RSCN/ODEI-CPCEP, de fecha 14 de setiembre de 2023, donde las micro redes hacen el requerimiento según el diagnóstico de los responsables de las unidades vehiculares, por lo cual se contempla los siguientes requerimientos y acciones:

5.1. ACTIVIDADES A REALIZAR PREVIO INFORME DE EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS:

- ✓ Mantener la operatividad y buen estado de las unidades vehiculares ambulancias de las micro redes de la Red de Salud Conchucos Norte – Pomabamba.
- ✓ Realizar un adecuado mantenimiento correctivo de las ambulancias y en el menor tiempo posible.
- ✓ Mantener en buen estado el funcionamiento de las unidades vehiculares ambulancias, dentro de su vida útil.

Cabe señalar que en los manuales de Garantía de las unidades vehiculares ambulancias, se indica lo siguiente: todo vehículo, sea nuevo o usado, requiere de ciertas tareas de mantenimiento rutinario periódico que garanticen su buen funcionamiento de cualquier condición. Por efecto del uso normal, hay componentes que se desgastan y dejan de cumplir su

función de manera óptima, los más complejos y costosos suelen tener duración prolongada, mientras que los más sencillos y económicos deben ser cambiados o revisados cada 5000 km según cualquier manual de los diferentes vehículos.

5.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo consiste en localizar y corregir (reparaciones) las averías o desperfectos que estén impidiendo el buen funcionamiento de cada una de las unidades vehiculares, según cada uno de los diferentes sistemas de existen en las distintas clases de vehículos, en el cual se cambian repuestos y accesorios que han sufrido desgaste por el tiempo de uso del vehículo. Los servicios de mantenimiento correctivo inicial solicitados son a todo costo, es decir incluyen:

- ✓ Mano de obra
- ✓ Repuestos
- ✓ Accesorios
- ✓ Materiales e insumos necesarios para la ejecución de este.

5.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO QUE REQUIEREN LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS SEGÚN LA CLASE DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE FUNCIONAMIENTO DE CADA VEHÍCULO:

5.4.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 745 RED DE SALUD CONCHUCOS NORTE – POMABAMBA.				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS DE LAS MICRO REDES DE PISCOBAMBA, POMABAMBA, PAROBAMBA Y HOSPITAL DE APOYO DE POMABAMBA	UNIDAD	12	126,870.00
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULANCIAS DE LAS MICRO REDES DE SIHUAS, QUICHES Y HOSPITAL DE APOYO DE SIHUAS	UNIDAD	12	73,130.00
TOTAL				S/. 200.000.00

ITEM 1

5.4.1. UNIDADES VEHICULARES DE LA MICRO RED PISCOBAMBA

AMBULANCIA NISSAN FRONTIER, PLACA: EUA – 589

- Mantenimiento general de motor 10000 KM
- Mantenimiento general del motor
- Cambio de aceite de caja y corona
- Mantenimiento general del sistema de suspensión
- Mantenimiento general del sistema eléctrico
- Mantenimiento general del sistema de dirección
- Mantenimiento general del sistema de frenos
- Reconstrucción general de chasis y carrocería
- Servicio general

AMBULANCIA TOYOTA HIACE EUE – 007

- Mantenimiento preventivo general 100000 km
- Mantenimiento general de motor

- Cambio de aceite de corona
- Cambio de aceite de caja
- Mantenimiento general del sistema de suspensión
- Mantenimiento general del sistema eléctrico
- Mantenimiento general del sistema de dirección
- Mantenimiento general del sistema de frenos
- Mantenimiento correctivo de la corona
- Servicio general

PS. LLUMPA: AMBULANCIA TOYOTA LAND CRUISER, PLACA UD - 150

- Mantenimiento preventivo de 45000 km
- Cambio de aceite de corona
- Cambio de aceite de caja
- Mantenimiento rutinario de motor en general
- Mantenimiento del sistema de suspensión
- Mantenimiento general del sistema de dirección
- Mantenimiento del sistema de frenos
- Mantenimiento general del sistema eléctrico
- Cambio de caja 4 x 4
- Servicio general

PS. LLAMA: AMBULANCIA NISSAN FRONTIER, PLACA EUA - 564

- Mantenimiento preventivo 140000 km
- Cambio de aceite de corona
- Cambio de aceite de caja
- Mantenimiento general de suspensión
- Mantenimiento general del sistema eléctrico
- Servicio general

5.4.2. UNIDADES VEHICULARES DE LA MICRO RED POMABAMBA

P.S SECCHA: AMBULANCIA TOYOTA HILUX DE PLACA EUG – 751

- Reparación o cambio de convertidor
- Mantenimiento y reforzamiento de carrocería.

P.S LUCMA: AMBULANCIA NISSAN FRONTIER PLACA EUA - 611

- Mantenimiento preventivo (cambio de aceite y filtros)
- Mantenimiento preventivo de corona
- Mantenimiento preventivo de caja
- Mantenimiento de suspensión
- Servicio general

5.4.3. UNIDADES VEHICULARES DE LA MICRO RED PAROBAMBA

CAMIONETA NISSAN FRONTIER IG – 498

- Mantenimiento preventivo 5000 km
- Cambio de aceite (motor, caja y corona)
- Mantenimiento y cambio del sistema hidráulico
- Mantenimiento y cambio de sistema de suspensión
- Mantenimiento y cambio de sistema frenos
- Mantenimiento de bomba de inyección y agua
- Cambio de turbo intercooler
- Mantenimiento del sistema eléctrico en general y escaneo
- Servicio general

AMBULANCIA NISSAN FRONTIER EUA – 574

- Mantenimiento preventivo 5000 km
- Cambio de aceite (motor, caja y corona)
- Cambio y mantenimiento del sistema hidráulico
- Mantenimiento y cambio del sistema de suspensión
- Mantenimiento y cambio del sistema de frenos
- Mantenimiento de bomba de inyección y agua
- Mantenimiento general del sistema eléctrico y electrónico

- *Mantenimiento y reforzamiento de carrocería general*
- *Servicio general*

5.4.4. UNIDADES VEHICULARES DEL HOSPITAL DE APOYO DE POMABAMBA

AMBULANCIA TOYOTA HILUX EUG 154

- *Mantenimiento preventivo (cambio de aceite y filtros)*
- *Mantenimiento de frenos delantero y posterior*
- *Mantenimiento de sistema eléctrico*
- *Mantenimiento y reforzamiento de carrocería*
- *Mantenimiento de sistema de rodamientos*
- *Mantenimiento de caja de cambio y diferenciales*
- *Mantenimiento de radiador*

AMBULANCIA TOYOTA LAND CRUISER, PLACA: EUA 450

- *Mantenimiento preventivo (cambio de aceite y filtros)*
- *Mantenimiento de motor de aire acondicionado y cambio de faja*
- *Revisión del sistema eléctrico.*

AMBULANCIA TOYOTA HILUX, PLACA: EUA - 562

- *Mantenimiento preventivo (cambio de aceite y filtros)*
- *Mantenimiento de frenos delantero y posterior*
- *Mantenimiento del sistema eléctrico*
- *Mantenimiento del sistema de rodamiento*
- *Mantenimiento de caja de cambio y diferenciales*
- *Mantenimiento de suspensión delantero y posterior*

AMBULANCIA TOYOTA LAND CRUISER, PLACA: QI - 4089

- *Mantenimiento preventivo (cambio de aceite y filtros)*
- *Mantenimiento del sistema de freno delantero y posterior*
- *Mantenimiento y reparación del sistema dirección*
- *Mantenimiento y reparación del sistema suspensión delantero y posterior*
- *Engrase general*
- *Mantenimiento y reparación de caja de cambios y diferenciales*
- *Mantenimiento general del sistema eléctrico y electrónico*
- *Servicio general*

ITEM 2

5.4.5. UNIDADES VEHICULARES DE LA MICRO RED SIHUAS

PUESTO DE SALUD SAN JUAN, PLACA EUA - 558

- *Mantenimiento de caja*
- *Cambio de pastillas*
- *Cambio de juego de zapatas*
- *Cambio de cardan doble tracción*
- *Mantenimiento de chasis*
- *Mantenimiento de embrague*
- *Cambio de bocinas trapecio*
- *Cambio de amortiguadores delanteros*

PUESTO DE SALUD RAGASH, PLACA EUA - 569

- *Mantenimiento eléctrico*
- *Mantenimiento de palier*
- *Mantenimiento de rodajes*
- *Cambio de terminales de dirección*
- *Barra de dirección*
- *Cambio de brazo de dirección*
- *Cambio de sistema de embrague*
- *Cambio de aceite y filtros*
- *Cambio de soporte de cardan*

- Cambio de juego de zapatas de freno
- Cambio de pastillas de freno
- Cambio de bocinas de trapecio

P. S. ANDAYMAYO TOTOTA HILUX, PLACA EUA - 691

- Cambio de aceite para motor
- Cambio de filtro de petróleo
- Cambio de filtro de aceite
- Cambio de pastillas
- Cambio de hidrolina
- Mantenimiento eléctrico
- Cambio de batería
- Amortiguadores posteriores
- Cambio de amortiguadores delanteros
- Cambio de embrague

P. S. CHINCHOBAMBA TOYOTA HILUX, PLACA EUA - 082

- Cambio de aceite
- Cambio de filtro de aire
- Cambio de filtro de petróleo
- Cambio de hidrolina
- Cambio de líquido de freno
- Refrigerante
- Mantenimiento del sistema eléctrico
- Mantenimiento de dirección
- Cambio de embrague (kit)

P. S. SICSIBAMBA NISSAN D-22- FRONTIER, PLACA EUA-602

- Mantenimiento eléctrico
- Cambio de batería
- Cambio de aceite y filtros
- Mantenimiento de rodajes
- Cambio de embrague (kit)

5.4.6. UNIDADES VEHICULARES DE LA MICRO RED QUICHES

P. S. QUICHES CAMIONETA NISSAN FRONTIER, PLACA: EUA - 598

- Cambio de aceite de motor
- Cambio de filtros de petróleo
- Cambio de rodaje central de cardan
- Sistema eléctrico
- Faros delanteros
- Mantenimiento y afinamiento
- Barra de dirección
- Brazo de dirección
- Terminales

P. S. HUAYLLABAMBA, TOYOTA HAYLUX 4X4 PLACA EUA - 581

- Cambio de pastillas y zapatas
- Cambio de líquido de freno y bombín de embrague
- Cambio de bomba de agua
- Mantenimiento del sistema eléctrico
- Cambio de jebes de la cúpula
- Cambio de batería
- Engrase de palier
- Hidrolina
- Refrigerante
- Cambio de cadena de distribución

P. S. QUICHES TOYOTA HILUX

- Cambio de aceite

- Cambio de arrancador
- Cambio de filtros de combustible
- Cambio de bomba de embrague
- Terminales
- Mantenimiento de rodamiento
- Sistema eléctrico
- Mantenimiento y cambio de rodajes de caja

P.S. ULLULLUCO CAMIONETA NISSAN FIERA SIN PLACA

- Cambio de aceite de motor
- Cambio de filtro de aceite
- Cambio de filtro de petróleo
- Mantenimiento de rodajes delanteros
- Cambio de crucetas de cardan
- Cambio de aceite de corona y caja
- Cambio de faja de distribución

P.S. ACOBAMBA CAMIONETA PLACA: EUA - 623

- Cambio de aceite de motor y filtros
- Cambio de aceite de corona
- Cambio de aceite de caja
- Reforzar chasis
- Cambio de rotulas
- Cambio de amortiguadores
- Cambio de terminales

5.4.7. UNIDADES VEHICULARES DEL HOSPITAL DE APOYO DE SIHUAS

TOYOTA LAN CRUISER HARD TOP, PLACA EUA-433

- Mantenimiento de amortiguadores delanteras
- Cambio de juego de muelles elefante primera a quinta
- Cambio de baterías
- Cambio de pastillas
- Cambio de zapatas
- Mantenimiento de disco de embriague
- Cambio de faros delanteros
- Mantenimiento de terminales de dirección
- Cambio de aceite
- Mantenimiento en general

TOYOTA HILUX 4X4, PLACA EUG-271

- Mantenimiento de sistema eléctrico
- Cambio de cúpula
- Cambio de amortiguadores posteriores
- Cambio de telescopios delanteros
- Cambio de aceite y filtros
- Cambio de abrazaderas
- Cambio de aceite de caja
- Cambio de aceite de corona
- Cambio de baterías
- Mantenimiento de caja y corona
- Mantenimiento en general.

NOTA:

- Las unidades móviles vehiculares ambulancias de los establecimientos de salud, deben realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a TODO COSTO, (incluye los gastos por desplazamiento y/o traslado de la unidad móvil ambulancia desde las microrredes hacia el taller y viceversa)
- La verificación de los cambios de los repuestos serán originales y/o alternativos homologados con la finalidad de una mayor confiabilidad en la operatividad y la duración en el

funcionamiento de la ambulancia, el cual deberá realizar la verificación del repuesto original por cada conductor (piloto) de ambulancia designado bajo su responsabilidad, así mismo serán informados mediante capturas fotográficas, antes de la instalación o caso contrario los repuestos cambiados deberán ser entregados a la entidad solicitante del servicio de mantenimiento (Red de salud de Conchucos norte) adjuntando a un informe del proceso de cambio de repuesto.

5.5. SERVICIO ADICIONAL

El contratista deberá considerar los siguientes servicios adicionales

- Servicio de revisión técnica
- Incluir combustible para puesto en marcha durante el mantenimiento.

5.6. PROCEDIMIENTO

- El servicio es a todo costo, es decir incluyen repuestos nuevos, originales y/o alternativos homologados y de primer uso, conforme a las piezas, accesorios y materiales necesarios para la ejecución del mismo; el postor deberá presentar los precios detallados por rubros, los mismos que serán realizados a la unidad de vehículos de ambulancia durante el periodo de contrato.
- El contratista contará con los equipos e implementos de trabajo necesarios para las labores de mantenimiento correctivo a realizar.
- El servicio de mantenimiento correctivo de acuerdo al informe del responsable de cada unidad vehicular.
- El contratista es responsable por cualquier daño que pudiera sufrir su personal o terceras personas por la ejecución del servicio de mantenimiento de la unidad vehicular ambulancia.
- Será responsabilidad del contratista cualquier daño o perjuicio que pueda ocasionar, como consecuencia del propio servicio como, por ejemplo, mala operación y uso inadecuado en el traslado de la unidad vehicular ambulancia asignada a la Unidad ejecutora Red de salud Conchucos norte.
- Lavado, limpieza y aspirado del vehículo
- El contratista se obliga a mantener en todo momento dentro de sus instalaciones la unidad vehicular ambulancia que se encuentre en servicio de mantenimiento a efectos de salvaguardar dicha unidad a partir del traslado, internamiento hasta la devolución o retorno de la unidad en mención.
- El contratista inmediatamente después de atender el servicio comunicará al responsable de la entidad, al término de mantenimiento y su retorno respectivo, indicando las actividades realizadas las cuales serán detalladas en su entregable.
- El taller del contratista deberá estar autorizado mediante su licencia de funcionamiento con el fin de garantizar el mantenimiento de las unidades, estando debidamente equipado con las herramientas, accesorios, equipos, suministros y/o repuestos originales y/o alternativos homologados para brindar correctamente el servicio.

5.7. NORMAS

- Constitución política del estado.
- Ley N° 27444 - ley de procedimiento administrativo general.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639- Ley de equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27785 - ley general del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Ley N° 27806 ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley de contrataciones del estado, ley N° 30225 y modificatorias
- Ley 28611 Ley General del Ambiente y modificatorias
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias
- D.S. N°003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
- Decreto Legislativo N°1486, "Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas" y modificatorias
- Ley general de la persona con discapacidad - Ley N° 29973 y su reglamento.
- N.T. N°018-MINSA/DGSP – V.01
- Decreto Supremo N°072-2023-PCM, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho,

Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.

- Decreto Supremo N°089-2023-PCM, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

5.8. RESULTADOS ESPERADOS

Óptimo funcionamiento de las unidades vehiculares para brindar atención integral de salud, en beneficio de la población a nivel de la Red de salud Conchucos norte, así como el informe de diagnóstico general de cada vehículo, con las respectivas conclusiones y recomendaciones.

6. REQUERIMIENTOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Perfil del Postor	Persona Natural o Jurídica
--------------------------	----------------------------

ENTIDAD AUTORIZADA EMISIÓN DE CERTIFICADO O RESOLUCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN
01 Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de Bienes y/o Servicios (en caso de prestar servicios > 1 UIT). - No tener impedimento para contratar con el Estado conforme a lo señalado en el artículo 11, de la Ley de Contrataciones del Estado.
02 Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.	Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), HABIDO y ACTIVO. Con la actividad principal del rubro que se va a contratar y con un tiempo mínimo de 2 años de inscripción.
03 Entidad Bancaria	Código de Cuenta interbancario (CCI) registrado y vinculado a su número de RUC.

6.1.1. PERSONAL CLAVE

- El postor deberá contar con personal capacitado para realizar el mantenimiento preventivo.

○

6.1.2. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- Un escáner
- Una prensa hidráulica
- Un cargador de batería
- Un elevador hidráulico y/o eléctrico
- Dos gatas de patio
- Dos juegos de llaves mixtas
- Una compresora de aire
- Una herramienta neumática (pistola)

Acreditación.

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes (no cabe presentar declaración jurada).

6.1.3. INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA

- El taller debe contar con mínimo con un área total no menor de 80 m²

- La infraestructura deberá contar con espacios suficientes para la recepción y/o estacionamiento de las unidades móviles.
- El taller deberá estar debidamente techado en las zonas de trabajo, por motivo de fenómenos y desastres naturales (lluvias)
- Para el ítem 1, el taller principal y/o sucursal debe estar ubicado en ciudad de Pomabamba
- Para el ítem 2, principal y/o sucursal el taller debe estar ubicado en la ciudad de Sihuas

7. LUGAR Y PLAZO DE DESARROLLO DEL SERVICIO:

7.1. LUGAR: El servicio se realizará en el establecimiento del taller mecánico del contratista, el lugar donde se efectuó el servicio deberá contar con espacios adecuados no menor a 80m² y seguros para el internamiento del vehículo.

El servicio será prestado en el taller indicado por el contratista para el ítem 1 en la ciudad de Pomabamba y para el ítem 2 en la ciudad de Sihuas.

7.2. PLAZO: El servicio deberá desarrollarse a partir del día siguiente de la recepción de la orden de servicios o firmado el contrato hasta la culminación del servicio de mantenimiento hasta un máximo de 05 días calendario.

8. GARANTÍA:

La garantía de la prestación no podrá ser menor a seis (6) meses, contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

La conformidad de la prestación será otorgada por el responsable de las micro redes de salud y/o puestos de salud con el visto bueno de la OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL – CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, previa recepción de la siguiente documentación:

- Acta de culminación del servicio, el cual deberá estar suscrito por el personal autorizado del contratista y el responsable de las áreas usuarias de la entidad.
- Acta de observaciones al servicio de mantenimiento correctivo y preventivo, de ser el caso.
- Acta de repuestos cambiados suscrito por el personal autorizado del contratista y el responsable de las áreas usuarias.

10. FORMA DE PAGO:

La forma de pago será en un ÚNICO PAGO, después de la emisión de la conformidad respectiva por el servicio realizado a cargo del responsable de transportes y de las áreas usuarias de las unidades.

La entidad realizará el pago de forma total, según el plazo de servicio y de acuerdo con los mantenimientos efectuados de las unidades vehiculares ambulancias, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello, de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos de pago de la contraprestación ejecutada por el contratista la entidad deberá contar con la siguiente información:

- Informe y/o reporte final del servicio realizado, incluyendo recomendaciones para el correcto funcionamiento del vehículo presentado por CONTRATISTA.
- Informe del responsable de transportes y/o OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL – CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Conformidad de las áreas usuarios (micro redes y/o puestos de salud)
- Acta de ingreso (internamiento) y salida de las unidades vehiculares ambulancias, indicando fecha y hora.
- Comprobante de pago. (Factura).
- Copia de contrato
- CCI vigente

11. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{Fx plazo en días.}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios general: $F=0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general $F=0.25$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando se acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, se puede resolver el contrato u orden de compra por incumplimiento.

12. REPONSABILIDADES POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES:

En virtud de lo dispuesto en los artículo II y 18 de la Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la entidad asigne al contratista algún bien mueble o inmueble. Este será responsable del buen uso y conservación de estos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida. Debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles.

13. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de seis (06) meses, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

14. SISTEMA DE CONTRATACION

La contratación del servicio se realizará bajo el sistema de contratación directa

15. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través del socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF.

El contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a la establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de lo que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

16. SOLUCIÓN DE CONTROVERIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante arbitraje y/o conciliación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N°1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-RSCN/OEC – 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

-

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-RSCN/OEC – 1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-RSCN/OEC – 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-RSCN/OEC – 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-RSCN/OEC – 1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-RSCN/OEC – 1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-RSCN/OEC – 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo*
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-RSCN/OEC – 1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE DEBE EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-RSCN/OEC – 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N°10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-RSCN/OEC – 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-RSCN/OEC – 1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a un monto menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y 00/100 Soles), se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UN MONTO MENOR A S/ 480 000,00 (CUATROCIENTOS OCHENTA MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-RSCN/OEC – 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N°12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-RSCN/OEC – 1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.