

## **PRONUNCIAMIENTO N° 213-2024/OSCE-DGR**

Entidad : Ejército Peruano

Referencia : Licitación Pública N° 1-2024-EP/UE 0826-1, convocada para la “Adquisición de útiles de aseo, limpieza y tocador para el personal militar de la 2A brigada de infantería AF – 2024, PP 032”.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento recibido el 8<sup>1</sup> de abril de 2024 y subsanado con fecha 16<sup>2</sup> de abril de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **SAFETY AND TRUST S.A.C.** en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle.

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 1, referida a la “**Licencia municipal de funcionamiento**”.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 2, referida al “**Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte**”.

### **2. CUESTIONAMIENTOS**

**Cuestionamiento N° 1**

**Respecto a la “Licencia municipal de funcionamiento”**

**Pronunciamiento**

De la revisión del numeral 2.3 -Requisitos para perfeccionar el contrato- del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

---

<sup>1</sup> Trámite Documentario N° 2024-26892957-AYACUCHO.

<sup>2</sup> Trámite Documentario N° 2024-26912204-AYACUCHO.

**“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

**(...)**

**k) *Licencia de funcionamiento a nombre del postor ganador de la buena pro, como Droguería o Laboratorio, autorizado por la municipalidad competente (Si es consorcio ambas deberán presentar dicha licencia)*”.**

Mediante la consulta y/u observación N° 1, el participante **LAMOTT CORPORATION S.A.C.** solicitó incluir como requisito para el perfeccionamiento del contrato la “Licencia Municipal de Funcionamiento como Droguería o Laboratorio, autorizado por la municipalidad competente”.

Ante lo cual, el comité de selección acogió lo solicitado por el participante, señalando que en las Bases integradas se solicitará copia de “*Licencia de funcionamiento a nombre del postor ganador de la buena pro, como Droguería o Laboratorio, autorizado por la municipalidad competente (Si es consorcio ambas deberán presentar dicha licencia)*” para el perfeccionamiento del contrato.

En vista de ello, el participante **SAFETY AND TRUST S.A.C.** cuestionó dicha la absolución, alegando que la “*Licencia de funcionamiento a nombre del postor ganador de la buena pro, como Droguería o Laboratorio, autorizado por la municipalidad competente*”, podría favorecer a un postor que cuenta con dicha licencia y restringiría la pluralidad de proveedores. Asimismo, indicó que dicha exigencia podría generar que solo la empresa que produce los productos farmacológicos presentaría su oferta; por lo que, solicita suprimir dicha licencia.

En atención del aspecto cuestionado, la Entidad mediante su INFORME – N° 001/Comité de selección LP 001-2024<sup>3</sup>, de fecha 15 de abril de 2024, rectificó su absolución, suprimiendo de los documentos para el perfeccionamiento del contrato la “*Licencia de funcionamiento a nombre del postor ganador de la buena pro, como Droguería o Laboratorio, autorizado por la municipalidad competente*”.

Al respecto, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Asimismo, cabe señalar que el OSCE no ostenta calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinadas características técnicas, conforme a lo descrito en el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a suprimir la licencia de funcionamiento; y en la medida que la Entidad mediante su área usuaria ha aceptado la petición del recurrente; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirá las siguientes disposiciones:

---

<sup>3</sup> Trámite Documentario N° 2024-26912204-AYACUCHO.

- Se **adecuará** el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

***“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO***

***(...)***

***~~k) Licencia de funcionamiento a nombre del postor ganador de la buena pro, como Droguería o Laboratorio, autorizado por la municipalidad competente (Si es consorcio ambas deberán presentar dicha licencia)”.~~***

- Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

## **Cuestionamiento N° 2**

**Respecto al “Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte”**

### **Pronunciamiento**

De la revisión de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

***“A. CAPACIDAD LEGAL  
HABILITACIÓN***

***Requisitos:***

- ***(...)***
- ***Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, a nombre del postor participante, en caso de un tercero que preste servicio, este también debe cumplir con presentar dicha Certificación a su nombre, y/o en caso se trate de un consorcio, cada uno de los consorciados deberán presentar a su nombre dicha certificación.***

***Acreditación:***

***(...)***

***Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, a nombre del postor participante, en caso de un tercero que preste servicio, este también debe cumplir con presentar dicha Certificación a su nombre, y/o en caso se trate de un consorcio, cada uno de los consorciados deberán presentar a su nombre dicha certificación” (El***

*subrayado y resaltado es nuestro).*

Mediante la consulta y/u observación N° 62, el participante **LAMOTT CORPORATION S.A.C.** solicitó incluir como documento de presentación obligatorio el “Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte”. Ante lo cual, el comité de selección indicó que en las Bases del presente procedimiento se ha solicitado dicho documento como requisito de calificación.

En vista de ello, el participante **SAFETY AND TRUST S.A.C.** cuestionó dicha absolución, alegando que según la Resolución N° 1000-2016/MINSA, el “Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte” sería para productos farmacéuticos y dispositivos médicos que requieren de temperatura refrigerada o congelada, por lo que no correspondería requerir dicho certificado en la presente contratación al tratarse de productos de aseo. Por ello, solicita que se suprima de los requisitos de calificación el “Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte”.

En atención del aspecto cuestionado, la Entidad mediante su INFORME – N° 001/Comité de selección LP 001-2024<sup>4</sup>, de fecha 15 de abril de 2024, rectificó su absolución, suprimiendo de las Bases Integradas la exigencia relativa a la “*Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte*”, lo cual, resultaría razonable en la medida que ello permitiría una mayor participación de postores.

Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Además, cabe señalar que el OSCE no ostenta calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinadas características técnicas, conforme a lo descrito en el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a suprimir el “*Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte*”; y en la medida que la Entidad mediante su área usuaria ha aceptado la petición del recurrente; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirá las siguientes disposiciones:

- Se **suprimirá** el literal a) de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

**~~A. CAPACIDAD LEGAL  
HABILITACIÓN~~**

**~~Requisitos:~~**

**~~—Inscripción vigente en la SUNAT con actividad que corresponda al presente  
procedimiento de selección~~**

<sup>4</sup> Trámite Documentario N° 2024-26912204-AYACUCHO.

~~—Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, a nombre del postor participante, en caso de un tercero que preste servicio, este también debe cumplir con presentar dicha Certificación a su nombre, y/o en caso se trate de un consorcio, cada uno de los consorciados deberán presentar a su nombre dicha certificación~~

~~Acreditación:~~

~~Presentación de ficha RUC, constancia de información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO y HABIDO, y su actividad que corresponda al presente procedimiento de selección.~~

~~En el caso de consorcio cada integrante del consorcio debe acreditar el compromiso de ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.~~

~~Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, a nombre del postor participante, en caso de un tercero que preste servicio, este también debe cumplir con presentar dicha Certificación a su nombre, y/o en caso se trate de un consorcio, cada uno de los consorciados deberán presentar a su nombre dicha certificación”.~~

- Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### 3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### 3.1. Respecto al costo de reproducción y entrega de bases:

De la revisión del numeral 1.10 “Costo de reproducción y entrega de bases” del capítulo I, de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

*Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar (CINCO SOLES CON 00/100 SOLES), en la Sección Tesorería de la 2ª Brigada de Infantería.”.*

Asimismo, de la revisión del numeral 1.10 “Costo de reproducción y entrega de bases” del capítulo I, de la Sección Específica de las Bases Estándar aplicables, se advierte lo siguiente:

*“1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES  
Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [CONSIGNAR EL COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES] en [CONSIGNAR LA **FORMA Y LUGAR PARA REALIZAR EL PAGO Y RECABAR LAS BASES**].”.*

De lo expuesto, se aprecia que, dicho extremo no se condice con los lineamientos previstos en las Bases Estándar objeto de la presente contratación, puesto que, omitió consignar la dirección exacta para realizar el pago y recabar las bases. Así también, omitió consignar la forma para recabar las bases.

En razón de ello, la Entidad remitió el INFORME – N° 004/comité de selección LP 001-2024<sup>5</sup>, de fecha 23 de abril de 2024, indicando lo siguiente:

*“2.1 Costo de reproducción y entrega de bases  
Debe quedar de la siguiente manera en el numeral 1.10 del Capítulo I:*

*Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en el Negociado de Abastecimiento (**oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones**), de la 2a Brigada de Infantería en la Av. del ejercito S/N –cuartel los Cabitos – Distrito Andres Avelino Caceres – provincia Huamanga – departamento Ayacucho, para cuyo efecto deben cancelar (cinco soles con 00/100 soles), en la **caja de la Entidad de la Sección Tesorería de la 2a Brigada de Infantería** en la Av. del ejercito S/N –cuartel los Cabitos – Distrito Andres Avelino Caceres – provincia Huamanga – departamento Ayacucho”.*

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 1.10 del Capítulo I de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

*“1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES  
~~Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar (CINCO~~*

<sup>5</sup> Trámite Documentario N° 2024-26935138-AYACUCHO.

~~SOLES CON 00/100 SOLES), en la Sección Tesorería de la 2ª Brigada de Infantería.~~

*Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en el Negociado de Abastecimiento (oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones), de la 2a Brigada de Infantería en la Av. del ejército S/N –cuartel los Cabitos – Distrito Andres Avelino Caceres – provincia Huamanga – departamento Ayacucho, para cuyo efecto deben cancelar (cinco soles con 00/100 soles), en la caja de la Entidad de la Sección Tesorería de la 2a Brigada de Infantería en la Av. del ejército S/N –cuartel los Cabitos – Distrito Andres Avelino Caceres – provincia Huamanga – departamento Ayacucho”.*

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.2. Respecto a la documentación para la admisión de la oferta:**

De la revisión del numeral 2.2.1.1 “Documentos para la admisión de la oferta” del capítulo II, de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

*“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta*

*(...)*

*d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).*

*La declaración jurada deberá contener el detalle de cada artículo indicando la calidad, cantidad, marca o nombre del productor, procedencia (lugar o país de origen), tiempo de vida útil o de almacenamiento del producto y presentación (envase y/o embalaje, rotulado peso o gramaje).*

*e) Catálogo fotográfico con los productos ofertados, con sus especificaciones técnicas relacionadas a las que se solicitan en el Requerimiento del Área Usuaría. (...).”*

De lo expuesto, se aprecia que, la Entidad en el literal d) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II está solicitando una declaración jurada que contenga información como: calidad, cantidad, marca o nombre del productor, procedencia (lugar o país de origen), tiempo de vida útil o de almacenamiento del producto y presentación (envase y/o embalaje, rotulado peso o gramaje), por lo que no quedaría totalmente claro la finalidad de la exigencia de dicho documento.

Por otro lado, se advierte que la Entidad en el literal e) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II está solicitando la acreditación de la totalidad de las especificaciones técnicas, lo cual no se condice con los lineamientos de las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

En razón de ello, la Entidad remitió INFORME – N° 001/Comité de selección LP 001-2024<sup>6</sup>, de fecha 15 de abril de 2024, indicando lo siguiente:

*“1.1 Documentación para la admisión de la oferta*

*Sobre la declaración jurada en el literal d) referida a obtener información extra a lo señalado en el requerimiento, se ha solicitado para tener clara los bienes ofertado por los postores y así asegurar calidad, cantidad, marca o nombre del productor, procedencia (lugar o país de origen), tiempo de vida útil o de almacenamiento del producto y presentación (envase y/o embalaje, rotulado peso o gramaje).*

*Por otro lado se solicita al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, en las bases definitivas se suprima la solicitud de literal d). sobre “Catálogo fotográfico”, se solicita al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, en las bases definitivas se suprima la solicitud de literal e).*

*En las bases integradas definitivas queda de la siguiente manera.*

*Se suprime los siguientes requisitos:*

*~~La declaración jurada deberá contener el detalle de cada artículo indicando la calidad, cantidad, marca o nombre del productor, procedencia (lugar o país de origen), tiempo de vida útil o de almacenamiento del producto y presentación (envase y/o embalaje, rotulado peso o gramaje).~~*

*~~e) Catálogo fotográfico con los productos ofertados, con sus especificaciones técnicas relacionadas a las que se solicitan en el Requerimiento del Área Usuaria”.~~*

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 2.2.1.1 del Capítulo I de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

*“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta*

*(...)*

*d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones*

<sup>6</sup> Trámite Documentario N° 2024-26912204-AYACUCHO.



*Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).*

~~*La declaración jurada deberá contener el detalle de cada artículo indicando la calidad, cantidad, marca o nombre del productor, procedencia (lugar o país de origen), tiempo de vida útil o de almacenamiento del producto y presentación (envase y/o embalaje, rotulado peso o gramaje).*~~

~~*e) Catálogo fotográfico con los productos ofertados, con sus especificaciones técnicas relacionadas a las que se solicitan en el Requerimiento del Área Usuaria.*~~  
~~*(...)”.*~~

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.3. Respecto al perfeccionamiento del contrato:**

De la revisión del numeral 2.4 “Perfeccionamiento del contrato” del capítulo II, de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

#### *“2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO*

*El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. DEL EJERCITO S/N – LOS CABITOS – distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO”.*

Asimismo, de la revisión del numeral 2.4 “Perfeccionamiento del contrato” del capítulo II, de la Sección Específica de las Bases Estándar aplicables, se advierte lo siguiente:

#### *“2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO*

*El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]”.*

De lo expuesto, se aprecia que, dicho extremo no se condice con los lineamientos previstos en las Bases Estándar objeto de la presente contratación, puesto que,

omitió consignar el lugar donde debe dirigirse el postor ganador para presentar la documentación requerida.

En razón de ello, la Entidad remitió INFORME – N° 001/Comité de selección LP 001-2024<sup>7</sup>, de fecha 15 de abril de 2024, indicando lo siguiente:

*“2.3 Perfeccionamiento del contrato*

*En las bases definitivas quedara de la siguiente manera:*

*El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. DEL EJERCITO S/N –CUARTEL LOS CABITOS (NEGOCIADO DE ABASTECIMIENTO) –distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO”.*

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 2.4 del Capítulo II de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

*“2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO*

*El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. DEL EJERCITO S/N – CUARTEL LOS CABITOS (NEGOCIADO DE ABASTECIMIENTO) –distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO”.*

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.4. Respecto a la forma de pago:**

De la revisión del numeral 2.5 del Capítulo II y del numeral 5.1 del Capítulo III pertenecientes a la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

*“2.5 FORMA DE PAGO*

---

<sup>7</sup> Trámite Documentario N° 2024-26912204-AYACUCHO.

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO, luego de efectuada la conformidad de los bienes.*

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

- *Recepción del Área Usuaria (Compañía de Intendencia N°2).*
- *Informe del funcionario responsable del Comité de Recepción, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Factura.*

*Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de abastecimiento sito en la Av. DEL EJERCITO S/N – CUARTEL LOS CABITOS – distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO”.*

Por otro lado, de la revisión del numeral 5.1 de las especificaciones técnicas del Capítulo III de la Sección específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

**“5.1 LUGAR DE ENTREGA**

*Todos los artículos deberán ingresar al Almacén de bienes de La Compañía de intendencia del BTN SERV N° 2 – Huamanga”.*

De lo anterior, del numeral 2.5 del Capítulo II se aprecia que la Entidad precisó que la recepción estará a cargo del área usuaria (Compañía de intendencia N° 2), no obstante, en el numeral 5.1 del Capítulo III precisó que los productos deberán ingresar al almacén de bienes de la “Compañía de intendencia del BTN SERV N°2 – Huamanga”, por lo que, no quedaría totalmente claro quien será la dependencia encargada de recepcionar los productos.

Por otro lado, se advierte que la Entidad precisó la presentación de la “Factura”, no obstante, dicho documento estaría contenido en el extremo “Comprobante de pago”, por lo que, no quedaría totalmente claro las razones de su inclusión.

En razón de ello, la Entidad remitió INFORME – N° 001/Comité de selección LP 001-2024<sup>8</sup>, de fecha 15 de abril de 2024, indicando lo siguiente:

**“2.4 FORMA DE PAGO**

*En las bases integradas definitivas quedará:*

- *Recepción del Área Usuaria (Compañía de Intendencia N°2).*

<sup>8</sup> Trámite Documentario N° 2024-26912204-AYACUCHO.

- Informe del funcionario responsable del Comité de Recepción, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

*Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de abastecimiento sito en la Av. DEL EJERCITO S/N –CUARTEL LOS CABITOS (NEGOCIADO DE ABASTECIMIENTO) –distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO.*

#### **5.1 LUGAR DE ENTREGA**

*En las bases integradas definitivas quedará:*

*Todos los artículos deberán ingresar al Almacén de bienes de La Compañía de intendencia del BTN SERV N° 2 en la Av. DEL EJERCITO S/N –CUARTEL LOS CABITOS (NEGOCIADO DE ABASTECIMIENTO) –distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO”.*

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 2.5 del Capítulo II de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

#### **“2.5 FORMA DE PAGO**

*(...)*

- Recepción del Área Usuaría (Compañía de Intendencia N°2).
- Informe del funcionario responsable del Comité de Recepción, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

~~—Factura.~~

*Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de abastecimiento sito en la Av. DEL EJERCITO S/N –CUARTEL LOS CABITOS (NEGOCIADO DE ABASTECIMIENTO) –distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO.*

#### **5.1 LUGAR DE ENTREGA**

*(...)*

*Todos los artículos deberán ingresar al Almacén de bienes de La Compañía de intendencia del BTN SERV N° 2 en la Av. DEL EJERCITO S/N –CUARTEL LOS CABITOS (NEGOCIADO DE ABASTECIMIENTO) –distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO”.*

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.5. Respecto a los requisitos de calificación:

De la revisión del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia que la Entidad habría contemplado los siguientes requisitos de calificación:

- Capacidad Legal: Habilitación
- Capacidad técnica y profesional: Experiencia del personal clave

De lo expuesto, se advierte que, no quedaría totalmente claro las razones que motivaron a la Entidad a consignar el requisito de calificación “Capacidad técnica y profesional: Experiencia del personal clave” sin ningún tipo de información.

En razón de ello, la Entidad remitió INFORME – N° 001/Comité de selección LP 001-2024<sup>9</sup>, de fecha 15 de abril de 2024, indicando lo siguiente:

*“2.5 Respecto a los requisitos de calificación.  
En el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas la Entidad / comité de selección no ha solicitado Capacidad técnica y profesional: Experiencia del personal clave” por lo cual se encuentra sin ningún tipo de información”.*

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el requisito de calificación del Capítulo III de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

~~“A. CAPACIDAD LEGAL  
HABILITACIÓN  
Requisitos:  
(...)  
Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:  
  
Requisitos:  
El postor debe contar con:  
● Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o~~

<sup>9</sup> Trámite Documentario N° 2024-26912204-AYACUCHO.

~~producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria~~

~~Acreditación:~~

- ~~● Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.~~
- ~~● La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.~~

~~(...)~~

~~C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL~~

~~C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE~~

~~Requisitos:~~

~~[CONSIGNAR EL TIEMPO DE EXPERIENCIA MÍNIMO] en [CONSIGNAR LOS TRABAJOS O PRESTACIONES EN LA ACTIVIDAD REQUERIDA] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL PUESTO, CARGO O DENOMINACIÓN DE LA POSICIÓN QUE OCUPARÁ EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO].~~

~~Acreditación:~~

~~La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto ”.~~

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.6. Respecto a los factores de evaluación:

De la revisión del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia que la Entidad habría contemplado los siguientes factores de evaluación:

- Precio
- Plazo de entrega
- Sostenibilidad ambiental y social

- Protección social y desarrollo humano
- Integridad en la contratación pública
- Garantía comercial del postor
- Disponibilidad de servicios y repuestos
- Capacitación del personal de la entidad
- Mejoras a las especificaciones técnicas

Sin embargo, no quedaría totalmente claro cuáles serían los factores de evaluación a considerar en el presente procedimiento de selección puesto que hay factores que no contienen la información que solicita las Bases Estándar aplicables al objeto de contratación.

En razón de ello, la Entidad remitió INFORME – N° 001/Comité de selección LP 001-2024<sup>10</sup>, de fecha 15 de abril de 2024, indicando lo siguiente:

*“2.6 Respecto a los factores de evaluación*

*En el Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases integradas el comité de selección considera los siguientes factores de evaluación:*

- *Precio*
- *Integridad en la contratación pública*

*Los demás factores que no contienen ninguna información no se solicita para factores de evaluación del presente procedimiento de selección”.*

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **suprimirá** los factores de evaluación “plazo de entrega”, “sostenibilidad ambiental y social”, “garantía comercial del postor”, “disponibilidad de servicios y repuestos”, “capacitación del personal de la entidad”, “mejoras a las especificaciones técnicas” del Capítulo IV de las Bases Integradas definitivas.

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.7. Respecto al Anexo N° 6:**

Al respecto, de la revisión del numeral 1.5 -Sistema de contratación- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

*“1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN*

*El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo”*

<sup>10</sup> Trámite Documentario N° 2024-26912204-AYACUCHO.

Ahora bien, de la revisión de los Anexos de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

De lo expuesto, se advierte que la Entidad ha considerado el Anexo N° 6 que corresponde a “precios unitarios”, lo cual no resultaría coherente en la medida que el presente procedimiento de selección se rige por el sistema de contratación de “suma alzada”.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** el Anexo N° 6 que corresponde a “precios unitarios”.

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.8. Respecto al resumen ejecutivo:

Así, de la revisión conjunta de la Ficha SEACE del presente procedimiento de selección y el resumen ejecutivo, se aprecia lo siguiente:



**FICHA SEACE**

**Listado de Rsumo**

**1 - ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA 2A BRIGADA DE INFANTERÍA AF - 2024, PP 032**

Código CUBSO	SI	Cantidad	11 - Unidad		
Reserva para Mype	SI	Valor Estimado Total	---		
Paquete		Valor Referencial Total			

Estado

Convocado

Postor	MYPE	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)

Cantidad adjudicada	Monto adjudicado

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

### RESUMEN EJECUTIVO

<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			

<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>	SI	NO	X
--	----	----	---

De lo anteriormente expuesto, se aprecia que la Entidad en la ficha SEACE registró el procedimiento de selección como un ítem compuesto de 11 elementos, no obstante, en el resumen ejecutivo precisó que el presente procedimiento no incluirá paquetes, así como tampoco se efectuará por ítems, por lo que, no quedaría totalmente claro la forma en que se ejecutará el referido procedimiento.

En razón de ello, la Entidad remitió un “resumen ejecutivo” en el cual se habría indicado que la presente contratación será por paquete. En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se publicará el referido documento.

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

## 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos

relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 22 de mayo de 2024

Código: 6.1, 6.3, 12.5 y 12.6