



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDRG-1
(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DEL
PROYECTO:

**“CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U
OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE
EXCRETAS EN EL ANEXO DE VALLE CHORUNGA DEL
DISTRITO DE RIO GRANDE DE LA PROVINCIA DE
CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Chira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

OFERTA TÉCNICA

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Carr Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA



CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDRG-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, MARLON BRAYAN CAIRA CONDORI, representante común del CONSORCIO GRUPO MBC, identificado con D.N.I. N°45624677, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social: MBC CONTRATISTAS & CONSULTORES GENERALESE.I.R.L.				
Domicilio Legal: MZA. E LOTE. 7 APV. APIAAR ZONA 3 -YURA AREQUIPA- AREQUIPA				
RUC: 20606092165	Teléfono(s) :	979578487		
MYPE	Si	X	No	
Correo electrónico: mbccontratistasconsultores@gmail.com				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social: TOMAS TICONA VARGAS				
Domicilio Legal: AV. EL MAESTRO 1224- JULIACA – SAN ROMAN - PUNO				
RUC: 10020343112	Teléfono(s) :	995405060		
MYPE	Sí	X	No	
Correo electrónico: tvargashva@hotmail.com				

Autorización de notificación por correo electrónico: SI

Correo electrónico del consorcio: mbccontratistasconsultores@gmail.com

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Rio grande, 22 de setiembre del 2023

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
Oficina Registral de JULIACA



Código de Verificación:
51202232
Solicitud N° 2023 - 5293262
28/08/2023 09:16:42

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11237024 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de JULIACA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de CAIRA CONDORI, MARLON BRAYAN, identificado con DNI. N° 45624677, cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: MBC CONTRATISTAS & CONSULTORES GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

LIBRO: EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

ASIENTO: A00001

CARGO: TITULAR-GERENTE

FACULTADES:

EL GERENTE ES EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA Y SU REPRESENTANTE JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVO, CON LAS FACULTADES CONTENIDAS EN EL ARTÍCULO 50° DEL DECRETO LEY 21621 Y RESPONSABILIDADES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 52° DEL MISMO DECRETO LEY. **ARTÍCULO DÉCIMO:** SON FACULTADES EL TITULAR - GERENTE, DE SER ESTE EL CASO, LAS SIGUIENTES: **A)** CELEBRAR ACTOS Y CONTRATOS RELATIVOS AL OBJETO SOCIAL, Y OTROS QUE ESTUVIERA DENTRO DE SUS FACULTADES. **B)** DIRIGIR LAS OPERACIONES COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y DE EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES QUE SE EFECTÚEN. **C)** ORGANIZAR EL RÉGIMEN INTERNO DE LA EMPRESA, USAR EL SELLO DE LA MISMA, EXPEDIR LA CORRESPONDENCIA, CUIDAR QUE LA CONTABILIDAD ESTE AL DÍA, INSPECCIONAR LOS LIBROS, DOCUMENTOS Y OPERACIONES DE LA SOCIEDAD Y DICTAR LAS DISPOSICIONES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA MISMA. **D)** REPRESENTAR A LA SOCIEDAD, CON LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES PREVISTOS EN EL CÓDIGO PROCESAL CIVIL. **E)** DESIGNAR ADMINISTRADOR Y/O ADMINISTRADORES DE LA EMPRESA, FIJÁNDOLES SUELDO, SALARIO Y COMISIÓN, CUYAS FACULTADES SERÁN DELEGADAS EN EL RESPECTIVO INSTRUMENTO PÚBLICO DE NOMBRAMIENTO; ASIMISMO PODRÁ NOMBRAR Y REMOVER A LOS EMPLEADOS QUE SEAN NECESARIOS, FIJÁNDOLES SUELDO, SALARIO, COMISIÓN Y LABOR A EFECTUAR. **F)** DAR CUENTA DE CADA SESIÓN AL TITULAR, CUANDO SE LE SOLICITE, DEL ESTADO Y DE LA MARCHA DE LOS NEGOCIOS DE LA EMPRESA. **G)** ELABORAR EL PROYECTO DE BALANCE GENERAL. **H)** REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN LAS LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS Y CONCURSOS DE PRECIOS QUE SE ABOQUEN, PRESENTANDO LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CORRESPONDIENTES. **I)** REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN OTRAS EMPRESAS POR LAS ACCIONES Y PARTICIPACIONES QUE POSEA EN ELLAS. **J)** SUSCRIBIR CONTRATOS DE CONSORCIOS EMPRESARIALES. ADEMÁS EL GERENTE **A SOLA FIRMA** TENDRÁ LAS SIGUIENTES FACULTADES: **PODRÁ CELEBRAR Y SUSCRIBIR TODO TIPO DE CONTRATOS:** CRÉDITOS EN GENERAL, CRÉDITOS EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITO DOCUMENTARIOS, PRÉSTAMOS O MUTUOS, ADVANCE ACCOUNTS, ARRENDAMIENTO FINANCIERO, SOLICITAR Y CONTRATAR FIANZAS, ABRIR CARTAS DE CRÉDITO, ABRIR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS A PLAZO, ABRIR, RETIRAR Y CERRAR CUENTAS DE AHORRO, DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES EN CUSTODIA, COMPRAR MUEBLES, VENDER MUEBLES, COMPRAR INMUEBLES, VENDER INMUEBLES, COMPRAR VALORES MOBILIARIOS, VENDER VALORES MOBILIARIOS, ALQUILAR Y OPERAR CAJAS DE SEGURIDAD, HIPOTECAR, PRENDAR, AFECTAR CUENTAS O DEPÓSITOS EN GARANTÍA, AFECTAR TÍTULOS VALORES EN GARANTÍA, PRESTAR AVAL, OTORGAR FIANZA, ENDOSAR WARRANTS, ENDOSAR CONOC. EMBARQUE, ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPÓSITO, ENDOSAR PÓLIZAS DE SEGURO, COBRAR Y OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIÓN, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE MUEBLES, DAR Y TOMAR ARRIENDO DE INMUEBLES, OTORGAR FIANZA A FAVOR DE SÍ MISMO, CEDER CRÉDITOS, CONSORCIOS, FACTORING. **CHEQUES:** COBRAR LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLATERAL](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadolateral) FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

CONSORCIO GRUPO MBC

Pag. 1 de 3

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
Oficina Registral de JULIACA



Código de Verificación:
51202232
Solicitud N° 2023 - 5293262
28/08/2023 09:16:42

CHEQUES, GIRAR SOBRE SALDOS DEUDORES Y ACREEDORES, ENDOSAR PARA ABONO EN CUENTA DE LA EMPRESA, ENDOSAR A TERCEROS, GIRAR SOBRE SALDOS ACREEDORES.- **LETRAS:** GIRAR LETRAS, ACEPTAR LETRAS, DESCONTAR LETRAS, ENDOSAR LETRAS, AVALAR LETRAS, RENOVAR LETRAS.- **PAGARES:** EMITIR PAGARES, ENDOSAR PAGARES, AVALAR PAGARES, DESCONTAR PAGARES, RENOVAR PAGARES.- **COBROS:** COBRO DE GIROS, COBRO DE TRANSFERENCIAS.- **PAGOS:** CARGOS ABONOS EN CUENTA, PAGO DE TRANSFERENCIAS.- **FACULTADES ESPECIALES:** PODER PARA PLEITOS, OTORGAR PODERES, SUSTITUIR PODERES TOTAL Y/O PARCIALMENTE, DELEGAR SUS FACULTADES TOTAL Y/O PARCIALMENTE, LABORAL Y OTROS QUE REQUIERA EN EL EJERCICIO DE SU CARGO. FACULTADES TOTAL Y/O PARCIALMENTE, LABORAL Y OTROS QUE REQUIERA EN EL EJERCICIO DE SU CARGO. **K).- EL GERENTE GENERAL TIENE LAS FACULTADES DE REPRESENTACION EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ANTE ENTIDADES PUBLICAS; ASIMISMO, TIENE LAS FACULTADES DE REPRESENTACION EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ANTE ENTIDADES PRIVADAS, ASI COMO ANTE LAS AUTORIDADES JUDICIALES, CIVILES, DEL MINISTERIO PUBLICO, ADMINISTRATIVAS, MILITARES, Y DE LA POLICIA NACIONAL, SUNAT, ESSALUD, SUNAD, INDECOPI, MINISTERIO DE TRABAJO, ETC. ASUMIR LA REPRESENTACION DE LA COMPAÑIA EN JUICIOS, EN CUALQUIER TIPO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y ANTE EL FUERO CIVIL, CON LAS FACULTADES GENERALES DEL MANDATO, CONTENIDAS EN LOS ARTICULOS 74, 75 Y 77 DEL CODIGO PROCESAL CIVIL, ASUMIR LA REPRESENTACION: DE LA COMPAÑIA ESPECIALMENTE EN PROCEDIMIENTOS LABORALES, ANTE EL MISITERIO DE TRABAJO O ANTE EL FUERO DE TRABAJO Y COMUNIDADES LABORALES EN TODA LAS DIVISIONES E INSTANCIAS, GOZANDO PARA ELLO DE LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN LAS NORMAS ESPECIALES DE LA MATERIA, CONEXAS, MODIFICATORIAS Y COMPLEMENTARIAS, REPRESENTAR A LA COMPAÑIA ESPECIALMENTE EN LOS PROCEDIMIENTOS PENALES, CON LAS FACULTADES ESPECIFICAS DE DENUNCIAR, CONSTITUIRSE EN PARTE CIVIL, PRESTAR INSTRUCTIVA, Y DECLARACIONES PUDIENDO ACUDIR A LA POLICIA NACIONAL DEL PERU SIN LIMITACIONES.**

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:

EN MÉRITO DEL PARTE NOTARIAL DE LA ESCRITURA N° 746 DE FECHA 27/01/2020 Y SEGÚN CONSTA EN EL PARTE NOTARIAL DE LA ESCRITURA ACLARATORIA N° 1334 DEL 18/02/2020, AUTORIZADOS Y EXPEDIDOS POR EL NOTARIO DE LA PROVINCIA DE SAN ROMÁN, RENEE RODOLFO RODRÍGUEZ ZEA

II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:
 NINGUNO.

III. TÍTULOS PENDIENTES:
 NINGUNO.

IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:
 NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 3

Derechos Pagados: 2023-99999-1700300 S/ 30.00
 Tasa Registral del Servicio S/ 30.00

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Carrá Condori
 DNI. 45524677
 REPRESENTANTE COMÚN

Verificado y expedido por YAMPARA VILCA, FLOR DE MARIA HEIDY, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Tacna, a las 11:09:24 horas del 28 de Agosto del 2023.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadolateral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
Oficina Registral de JULIACA



Código de Verificación:
51202232
Solicitud N° 2023 - 5293262
28/08/2023 09:16:42

[Firma]
Florencia María Viquez Viquez
ABOGADO CERTIFICADOR
Zona Registral N° XIII Sede Tacna

CONSORCIO GRUPO MBC

[Firma]
Marlon Brayán Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



RUC N° 20606092165

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****MBC CONTRATISTAS & CONSULTORES GENERALES EMPRESA
INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

Domiciliado en: MZA. E LOTE. 7 APV. APIAAR ZONA 3 (FRENTE A LOCAL SOCIAL) AREQUIPA -
AREQUIPA - YURA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 25/06/2020

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 25/06/2020

EJECUTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 11/08/2022

Capacidad Máxima de Contratación : 10,618,696.93 (DIEZ MILLONES SEISCIENTOS
DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS Y
93/100)

CONSULTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 11/08/2022

Especialidades Ley 30225 : 3 - Consultoría en obras de saneamiento y afines - Categoría C
4 - Consultoría en obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y
afines - Categoría A
5 - Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines - Categoría A
1 - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría C (*)
2 - Consultoría en obras viales, puertos y afines - Categoría B

FECHA IMPRESIÓN: 22/09/2023**Nota:**

* De acuerdo al artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, vigente a partir del 30/01/2019, la especialidad se denomina "Consultoría de obras en edificaciones y afines".

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción](#).

[Retornar](#)[Imprimir](#)**CONSORCIO GRUPO MBC**

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



CONSORCIO GRUPO MEC
Marlon Brayan Cairá Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



RUC N° 10020343112

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****TICONA VARGAS TOMAS**

Domiciliado en: PUNO - SAN ROMAN - JULIACA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 16/08/2017

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 16/08/2017

CONSULTOR DE OBRASVigencia para ser : Desde 31/03/2017
participante, postor
y contratistaEspecialidades Ley : 3 - Consultoría en obras de saneamiento y afines - Categoría C
30225 5 - Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines - Categoría B
1 - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría B (*)
2 - Consultoría en obras viales, puertos y afines - Categoría C**FECHA IMPRESIÓN: 22/09/2023****Nota:**

* De acuerdo al artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, vigente a partir del 30/01/2019, la especialidad se denomina "Consultoría de obras en edificaciones y afines".

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción](#).

Retornar

Imprimir

CONSORCIO GRUPO MBC
Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDRG-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal del CONSORCIO GRUPO MBC declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Rio Grande, 22 de setiembre de 2023

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDRG-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
 Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra: **CONTRATACIÓN SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO “CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL ANEXO DE VALLE CHORUNGA DEL DISTRITO DE RIO GRANDE DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Rio Grande, 22 de setiembre de 2023

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal, según corresponda

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDRG-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
 Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **180 (CIENTO OCHENTA) DÍAS CALENDARIO**.

Rio Grande, 22 de setiembre de 2023

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

CONSORCIO GRUPO MBC

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDRG-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2023-MDRG-1

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. MBC CONTRATISTAS & CONSULTORES GENERALES E.I.R.L
2. TOMAS TICONA VARGAS
3. Designamos a MARLON BRAYAN CAIRA CONDORI, identificado con DNI N° 45622677 , como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con la MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO GRANDE.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

b) Fijamos nuestro domicilio legal común en MZA. E LOTE. 7 APV. APIAAR ZONA 3 (FRENTE A LOCAL SOCIAL) YUEA- AREQUIPA • AREQUIPA.

c) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

OBLIGACIONES DE 1. MBC CONTRATISTAS & CONSULTORES GENERALES E.I.R.L. [60%]

- Ejecución del servicio de consultoría de supervisión y liquidación de obra
- Responsable de la experiencia que aporta en la especialidad para el consorcio
- Responsable de la elaboración y presentación de la oferta técnica y económica.
- Responsable de la presentación de la presentación, autenticidad y oportunidad de la documentación para la firma de contrato: como experiencia y calificaciones del personal clave, equipamiento estratégico y otras solicitadas en las bases, en caso de obtener la buena pro.
- Responsable de la sustitución y reemplazo del personal clave y no clave propuesto, así como de la autenticidad de dichos documentos presentados.
- Asume las responsabilidades de la documentación presentada, según el numeral 13.3 del artículo 13 de la ley de contrataciones del estado.
- Actividades administrativas y financieras.

OBLIGACIONES DE 2. TOMAS TICONA VARGAS [40%]

- Ejecución del servicio de consultoría de supervisión y liquidación de obra
- Responsable de la experiencia que aporta en la especialidad para el consorcio

TOTAL OBLIGACIONES 100%

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

Arequipa, 21 de setiembre del 2023

MBC CONTRATISTAS & CONSULTORES GENERALES E.I.R.L

.....
MARLON BRAYAN CAIRA CONDORI
GERENTE CAIRA CONDORI
DNI N° 45624677

.....
TOMAS TICONA VARGAS
DNI N° 02034311

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA →

CERTIFICO: Que la firma y la huella digital que antecede corresponde a: **MARLON BRAYAN CAIRA CONDORI**, identificado(a) con DNI N° 45624677, quien procede en su condición de Titular Gerente, de la Empresa Denominada **"MBC CONTRATISTAS & CONSULTORES GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA"** inscrita en partida Electrónica N° 11237024, del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Juliaca, y a: **TOMAS TICONA VARGAS**, identificado(a) con DNI N° 02034311.- EL Notario que suscribe no asume responsabilidad sobre el contenido del documento D. leg. 1049, de todo lo que Doy Fe.- Juliaca, 21 de setiembre del 2023.-=====



Jesús Suni Huanca
ABOGADO
NOTARIO DE SAN ROMÁN
JULIACA



CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



0095147105



NOTARIA
SUNI HUANCA JESUS
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI 45624677
Primer Apellido CAIRA
Segundo Apellido CONDORI
Nombres MARLON BRAYAN

CORRESPONDE

La primera impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado. La segunda impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado.


CAIRA CONDORI, MARLON BRAYAN
DNI 45624677

INFORMACIÓN DE CONSULTA DACTILAR

Operador: 45057671 - Daniel Vasquez Mamani

Fecha de Transacción: 21-09-2023 10:18:53

Entidad: 10023887156 - SUNI HUANCA JESUS

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>
Número de Consulta: 0095147105



CONSORCIO GRUPO MBC


Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



0095143107



NOTARIA
SUNI HUANCA JESUS
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA

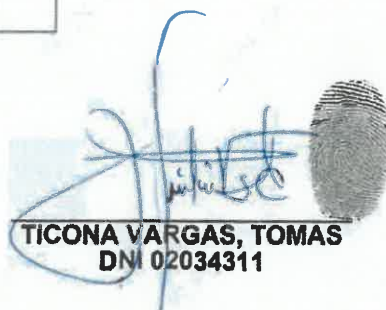


INFORMACIÓN PERSONAL

DNI 02034311
Primer Apellido TICONA
Segundo Apellido VARGAS
Nombres TOMAS

CORRESPONDE

La primera impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado. La segunda impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado.



INFORMACIÓN DE CONSULTA DACTILAR

Operador: 45057671 - Daniel Vasquez Mamani

Fecha de Transacción: 21-09-2023 09:13:35

Entidad: 10023887156 - SUNI HUANCA JESUS

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>

Número de Consulta: 0095143107



MBC

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Catra Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cera Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



DOCUMENTOS PARA ACREDITAR REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.1) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

**SE PRESENTARÁ A LA FIRMA DE CONTRATO SEGÚN LO ESTABLECIDO
NUMERAL 49.3 DEL ART. 49 DEL RLCE.**


CONSORCIO GRUPO MBC
.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN


**CONSORCIO GRUPO
MBC**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN
ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDRG-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.

Mediante el presente el suscrito, MARLON BRAYAN CAIRA CONDORI representante común del CONSORCIO GRUPO MBC, identificado con DNI N° 43896361, en caso de salir ganador de la buena pro, conforme a los requisitos señalados en el CAPITULO III requerimiento; numeral 3.1. Requisito de calificación de la sección específica de las bases, me comprometo a acreditar la propiedad para la suscripción del contrato los siguientes documentos:

CARGO	ESPECIALIDAD
ING. SUPERVISOR DE OBRA	INGENIERO CIVIL

De conformidad con el numeral 49.3. del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1. del artículo 139 del reglamento, este requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato.

Rio Grande, 22 de setiembre de 2023.

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

DOCUMENTOS PARA ACREDITAR REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

**SE PRESENTARÁ A LA FIRMA DE CONTRATO SEGÚN LO ESTABLECIDO
NUMERAL 49.3 DEL ART. 49 DEL RLCE.**

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDRG-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.

Mediante el presente el suscrito, MARLON BRAYAN CAIRA CONDORI representante común del CONSORCIO GRUPO MBC, identificado con DNI N° 45624677, en caso de salir ganador de la buena pro, conforme a los requisitos señalados en el CAPITULO III requerimiento; numeral 3.1. Requisito de calificación de la sección específica de las bases, me comprometo a acreditar la propiedad para la suscripción del contrato los siguientes documentos:

CARGO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ESPECIALIDAD
ING. SUPERVISOR DE OBRA	24 MESES	Con experiencia de 24 meses, como Supervisor, Residente, Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos, de: obras de especialidad de saneamiento y afines y/o en general (Computada desde la fecha de la colegiatura).

De conformidad con el numeral 49.3. del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1. del artículo 139 del reglamento, este requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato.

Rio Grande, 22 de setiembre de 2023.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

DOCUMENTOS PARA ACREDITAR REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.2) EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

**SE PRESENTARÁ A LA FIRMA DE CONTRATO SEGÚN LO ESTABLECIDO
NUMERAL 49.3 DEL ART. 49 DEL RLCE.**


CONSORCIO GRUPO MBC
.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



}DECLARACIÓN JURADA DE EQUIPAMIENTO MÍNIMO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDRG-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.

Mediante el presente el suscrito, MARLON BRAYAN CAIRA CONDORI representante común del CONSORCIO GRUPO MBC, identificado con DNI N° 45624677, en caso de salir ganador de la buena pro, conforme a los requisitos señalados en el CAPITULO III requerimiento; numeral 3.1. Requisito de calificación de la sección específica de las bases, me comprometo a acreditar la propiedad para la suscripción del contrato los siguientes equipos:

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
01	UNID	01	CAMIONETA
02	UND	01	IMPRESORA A COLOR
03	UND	01	EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O LAPTOP.

Todas estas maquinarias y equipos, serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL ANEXO DE VALLE CHORUNGA DEL DISTRITO DE RIO GRANDE DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

De conformidad con el numeral 49.3. del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1. del artículo 139 del reglamento, este requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato.

Rio Grande, 22 de setiembre de 2023

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

DOCUMENTOS PARA ACREDITAR REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlen Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDRG-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O C.P.	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUTINA	INSTALACIÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS COMUNIDADES DE LA ZONA CENTRO "A" DEL DISTRITO DE PUTINA, PROVINCIA DE SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO	CONTRATO SIN PAGO	14/02/2017	26/12/2018	CONSORCIO 50%	SOLES	199,000.00		199,000.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE E INSTALACIÓN DE LETRINAS SANITARIAS EN EL CENTRO POBLADO DE SULLCA Y SUS OCHO SECTORES DEL DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO.-PUNO	CONTRATO N° - 2016-MPM	07/12/2016	24/07/2018	CONSORCIO 60%	SOLES	139,440.00		338,440.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA C.C. DE SIALE, DISTRITO DE CAPACHICA- PUNO - PUNO	CONTRATO N° 018- 2017-MDC/GM	31/03/2017	31/12/2018	CONSORCIO 60%	SOLES	52,098.60		390,538.60
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA	CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA LOCALIDAD DE PICHIGUA, DEL DISTRITO DE PICHIGUA, PROVINCIA DE ESPINAR, CUSCO.	CONTRATO N° 198- 2017-MDP	16/08/2017	26/12/2018	CONSORCIO 70%	SOLES	100,503.25		491,041.85
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARACOTO	SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE EXCRETAS EN LA PARCIALIDAD CENTRAL ACCOPATA, DISTRITO DE CARACOTO-SAN ROMAN -PUNO".	CONTRATO N° 005 -A-2020 -MDC.	20/08/2020	27/05/2021		SOLES	117,325.80		608,367.65
TOTAL										608,367.65

Rio Grande, 22 de setiembre de 2023

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI: 45624677
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

.....
CONSORCIO GRUPO MBC
.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI: 45624677
.....
REPRESENTANTE COMÚN

EXPERIENCIA 001

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cairá Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN ANTONIO DE PUTINA

Dejando Huella... Marcando la diferencia
"Ciudad de las Aguas Termomedicinales"

Página 29 de 232



CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:

"INSTALACIÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS COMUNIDADES DE LA ZONA CENTRO "A" DEL DISTRITO DE PUTINA, PROVINCIA DE SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO"

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2016-MPSAP/CS

Conste por el presente documento, el contrato de Servicios de Consultoría para la Supervisión de la obra: "INSTALACIÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS COMUNIDADES DE LA ZONA CENTRO "A" DEL DISTRITO DE PUTINA, PROVINCIA DE SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO" que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA, en adelante se denominara "LA ENTIDAD", con RUC N° 20145705780, con domicilio legal en la plaza de armas S/N, debidamente representado por el señor alcalde **SERAPIO SUCASAIRE SUCASAIRE**, identificado con DNI N° 02549484, y de otra parte **EL CONSORCIO AGUAS TERMALES** conformado por las empresas: **R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES SRL** con RUC N° 20448454747, con domicilio ubicado en la manzana E lote 08 urbanización Nuestra Señora de Guadalupe (espaldas del Penal Yanamayo) de la ciudad de Puno debidamente representado por Gerente General Jaime Soto Vilca con DNI N° 43244799 ello conforme al certificado de vigencia de poder debidamente inscrito en la partida electrónica N° 11103963 de la oficina de Registro Públicos de la ciudad de Juliaca, y **TOMAS TICONA VARGAS**, Con RUC. 10020343112, persona natural con domicilio en la Av. El Maestro N° 1224 cercado Juliaca (1 cuadra del colegio GUE - JAE) de la ciudad de Juliaca; **CONSORCIO AGUAS TERMALES** debidamente representado por el Sr. **JAIME SOTO VILCA** identificado con DNI N° 43244799 con domicilio legal ubicado en la manzana E lote 08 urbanización Nuestra Señora de Guadalupe (espaldas del Penal Yanamayo) de la ciudad de Puno, a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 22 de diciembre del 2016, el Comité de Selección adjudicó la Buena Pro de en la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2016-MPSAP/CS** para la contratación de Servicios Consultoría para la Supervisión del Proyecto: "Instalación de Servicios de Agua Potable y Disposición Sanitaria De Excretas En Las Comunidades De La Zona Centro "A" Del Distrito De Putina, Provincia De San Antonio De Putina - Puno", a **EL CONSORCIO AGUAS TERMALES**, cuyos detalles, importes unitarios y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Contratación de Servicios Consultoría para la Supervisión del Proyecto: "Instalación de Servicio de Agua Potable y Disposición Sanitaria De Excretas En Las Comunidades De La Zona Centro "A" Del Distrito De Putina, Provincia De San Antonio De Putina - Puno", de la Municipalidad Provincial de San Antonio de Putina:

PLAZA DE ARMAS S/N SAN ANTONIO DE PUTINA
TELÉFONO 561003

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayán Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN ANTONIO DE PUTINA

Dejando Huella... Marcando la diferencia
"Ciudad de las Aguas Termomedicinales"

Página 30 de 232



ITEM	UNID. MEDIDA	DETALLE	VALOR TOTAL S/
1	UND	Contratación de Servicios Consultoría para la Supervisión del Proyecto: "Instalación de Servicio de Agua Potable y Disposición Sanitaria De Excretas En Las Comunidades De La Zona Centro "A" Del Distrito De Putina, Provincia De San Antonio De Putina - Puno"	398,000.00

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **S/. 398,000.00 (TRECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL 00/100 SOLES)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en moneda nacional, en periodos de valorización mensual según avance de obra, Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, conforme se tiene debidamente especificado en las bases administrativas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 300 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de las condiciones establecidas en las bases administrativas, expediente de contratación y el expediente técnico

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retendrá el diez por ciento (10%) del monto del presente contrato original, conforme a los procedimientos dispuestos en el artículo 126 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. Para estos efectos, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, siempre y cuando que presente la Acreditación de REMYPE (Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa)

CLÁUSULA OCTAVO: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENO: CONFORMIDAD DE LA ENTREGA DE PRODUCTOS

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 143 del

PLAZA DE ARMAS S/N SAN ANTONIO DE PUTINA
TELEFONO 561003
www.muniputina.gop.pe

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayán Catra Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Inversiones.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA DECIMO: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UN DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años.

CLÁUSULA DUO DÉCIMO: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicara la siguiente penalidad:

Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no	10 % de la UIT por cada día de ausencia del	Según informe del Sub Gerente de Supervisión

PLAZA DE ARMAS S/N SAN ANTONIO DE PUTINA
TELÉFONO 561003
www.muniputina.gob.pe

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN ANTONIO DE PUTINA

Dejando Huella... Marcando la diferencia
"Ciudad de las Aguas Termomedicinales"



	haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	personal en obra.	de la entidad según corresponda.
--	---	-------------------	----------------------------------

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERO: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con los artículos 32, inciso c), y 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 135 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 136 y 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTO: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan. Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTO: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTO: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122, 137, 140, 143, 146, 147 y 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado. El arbitraje será de tipo AD HOC

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el numeral 6.6 de la Directiva N° 005-2016-OSCE/CD "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.9 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO SEPTIMO: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMO OCTAVO: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser notificados a la otra

PLAZA DE ARMAS S/N SAN ANTONIO DE PUTINA
TELEFONO 561003
www.muniputina.gop.pe

CONSORCIO GRUPO MBC

Márlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN ANTONIO DE PUTINA

Dejando Huella... Marcando la diferencia
"Ciudad de las Aguas Termomedicinales"

Página 33 de 232



parte formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de 15 (quince) días calendarios.

CLÁUSULA DECIMO NOVENO: DEL OPERADOR TRIBUTARIO

Conforme al contrato de Consorcio Presentado a la ENTIDAD por mutuo acuerdo de los consorciados la contabilidad será llevada por la empresa **R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES SRL** con RUC N° 20448454747 quien será el operador Tributario de "EL CONSORCIO AGUAS TERMALES"

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Putina a los 14 días del mes de febrero del año dos mil diecisiete.



"LA ENTIDAD"

CONSORCIO
SUPERVISION AGUAS TERMALES

Jaimé Soto Vilca
DNI. 43244799
REPRESENTANTE LEGAL

"EL CONTRATISTA"

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Oaia Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



PLAZA DE ARMAS S/N SAN ANTONIO DE PUTINA
TELEFONO 561003
www.muniputina.gop.pe



CONTRATO PRIVADO DE CONSORCIO

"INSTALACIÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS COMUNIDADES DE LA ZONA CENTRO A, DISTRITO DE PUTINA, PROVINCIA SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO"

CONSTE POR ESTE DOCUMENTO DE CONTRATO PRIVADO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA SUPERVISIÓN DE OBRA QUE CELEBRAN EN LA CIUDAD DE PUNO, POR UNA PARTE DE **R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.** CON RUC 20448454747, PERSONA JURIDICA, DOMICILIADO EN MZA. - E LOTE - 08 URB. NTRA SEÑORA DE GUADALUPE (A ESPALDAS DE PENAL YANAMAYO) PUNO - PUNO - PUNO, CON SU REPRESENTANTE LEGAL **JAIME SOTO VILCA**, IDENTIFICADO CON DNI N° 43244799; POR OTRA PARTE **TOMAS TICONA VARGAS**, CON RUC N° 10020343112 PERSONAL NATURAL CON DOMICILIADO EN AVENIDA EL MAESTRO N° 1224 CERCADO (A 1 CDRA DEL COLEGIO GUE JAE / DIST. DE JULIACA - SAN ROMAN - PUNO), EN LOS TERMINOS Y CONDICIONES SIGUIENTES.

PRIMERO: ANTECEDENTES.

CONSORCIO SUPERVISION AGUAS TERMALES, CONFORMADO POR LAS ESPRESAS **R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.** Y **TOMAS TICONA VARGAS**; HAN SIDO FAVORECIDAS CON EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 021-2016-MPSAP/CS CONVOCADO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA; PARA EL SERVICIOS DE CONSULTORIA SUPERVISION DE OBRA "INSTALACIÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS COMUNIDADES DE LA ZONA CENTRO A, DISTRITO DE PUTINA, PROVINCIA SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO".

SEGUNDO: OBJETO.

EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, ES FORMALIZAR EL COMPROMISO DE CONSORCIO CELEBRADO ENTRE LAS PARTES Y PROCEDER A INTEGRAR LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DELA CUERDO ANTES SUSCRITO.

TERCERO: DEL DOMICILIO DEL CONSORCIO.

EL CONSORCIO SUPERVISION AGUAS TERMALES NO SE CONSTITUYE NI SE CONSTITUIRÁ COMO PERSONA JURÍDICA DISTINTAS A LA DE SUS MIEMBROS EL CONSORCIO ESTABLECE SU DOMICILIO LEGAL COMÚN EN MZA. E LOTE 08 URB. NTRA SEÑORA DE GUADALUPE (A ESPALDAS DE PENAL YANAMAYO) PUNO - PUNO - PUNO, PUDIENDO APERTURA OFICINAS DE COORDINACIÓN Y APOYO.

CUARTO: RESPONSABILIDAD SOLIDARIA

LAS PARTES ACUERDAN ASUMIR RESPONSABILIDAD SOLIDARIA ANTE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA, POR CUMPLIMIENTO INTEGRAL DE LAS ESTACIONES INVOLUCRADAS EN EL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA QUE SE SUSCRIBIRÁ Y POR CUALQUIER ASPECTO VINCULADO A LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD SOLIDARIA ANTE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA, LAS PARTES ACUERDAN QUE EN LAS RELACIONES INTERNAS CADA UNO ASUMIRÁ LOS SIGUIENTE PORCENTAJES:

R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.	===== 50 % =====
TOMAS TICONA VARGAS	===== 50 % =====

DE LA RESPONSABILIDAD EN CASO QUE ESTA NO SEA ATRIBUIBLE A NINGUNA DE LAS PARTES; PERO ASUMIRÁ EL 100% EN CASO DE LAS RESPONSABILIDADES FRENTE A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA. SE DEBA AL INCUMPLIMIENTO O AL CUMPLIMIENTO PARCIAL. TARDÍO O DEFECTUOSO DE ALGUNA DE LAS TAREAS QUE HAYA SIDO ENCOMENDADO O EN GENERAL SI DICHA RESPONSABILIDAD FRENTE A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA. SE DEBA ACUSAR QUE SEA IMPUTABLE A UNA SOLA DE LAS PARTES.

QUINTO: PARTICIPACION DE LAS PARTES EN LOS RESULTADOS DEL CONSORCIO

LAS PARTES ACUERDAN PARTICIPAR EN LOS RESULTADOS DEL CONSORCIO, SEAN ESTAS UTILIDADES O PÉRDIDAS EN LOS PORCENTAJES SIGUIENTES:

R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.	===== 50 % =====
TOMAS TICONA VARGAS	===== 50 % =====

SEXTO: CONTABILIDAD DEL CONSORCIO Y DETERMINACION DE LOS RESULTADOS.

PARA LOS EFECTOS DE DETERMINACIÓN LOS RESULTADOS GENERALES DEL CONSORCIO EN LA EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA DE SUPERVISIÓN Y DE ACUERDO A LAS NORMAS APLICABLES, EL CONSORCIO LLEVARA LA CONTABILIDAD INDEPENDIENTE A LA DE SU MIEMBROS Y REFLEJARA EN ELLAS SUS PROPIOS INGRESOS, GASTOS Y COSTOS, CARGANDO ASIMISMOS EL COSTO DE LA CONSULTORÍA. LOS COTOS ACCIONADOS CON SU EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN A **R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.** CON SU REPRESENTANTE LEGAL **JAIME SOTO VILCA**. SERÁ RESPONSABLE DE LLEVAR LA CONTABILIDAD, CUYOS COSTOS

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

SERÁN CARGADOS A LOS DE LA CONSULTORÍA. LA CONTABILIDAD ESTARÁ SIEMPRE A DISPOSICIÓN DE CUALQUIERA DE LAS PARTES A SU SOLO REQUERIMIENTO.

EL CONSORCIO DETERMINARÁ SUS RESULTADOS SOBRE LA BASE DE SU CONTABILIDAD, NORMAS Y PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

ASIMISMO, EN APLICACIÓN DE LAS NORMAS PERUANAS, EL CONSORCIO SERÁ UN CONTRIBUYENTE INDEPENDIENTE A LA DE SUS MIEMBROS, RESPONSABLE POR EL PAGO DE SUS PROPIOS TRIBUTOS. EL COBRO DE LAS VALORIZACIONES PRODUCTO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA DEL CONSORCIO **R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.** CON SU REPRESENTANTE LEGAL **JAIME SOTO VILCA** SERÁ RESPONSABLE DE LA EMISIÓN DE FACTURAS POR EL MONTO DEL CONTRATO ANTE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA, POR EL MONTO TOTAL DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL QUE CORRESPONDA.

SÉPTIMO: REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO, FRENTE A TERCEROS Y ATRIBUIBLES DEL REPRESENTANTE LEGAL.

PARA EFECTOS DE REPRESENTAR AL CONSORCIO ANTE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA, EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS AL CONTRATO DE CONSULTORÍA SE DESIGNA COMO REPRESENTANTE LEGAL COMÚN A DON **JAIME SOTO VILCA**, IDENTIFICADO CON DNI N° 43244799. QUIEN ESTÁ FACULTADO PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CON LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA, PUDIENDO POR TANTO EJECUTAR TODOS LOS DERECHOS INHERENTES A LA REPRESENTACIÓN FRENTE A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA CONTESTAR LAS ALEGACIONES DE LA CONTRARIA Y OFRECER TODOS LOS MEDIOS PROBATORIOS ADICIONALES QUE ESTIME NECESARIOS, SOLICITAR LA CORRECCIÓN Y/O INTEGRACIÓN Y/O ACLARACIÓN DEL LAUDO ARBITRAL PRESENTAR Y/O DESISTIR DE CUALQUIER DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS PREVISTO EN LA LEY GENERAL DE ARBITRAJE CONTRA LOS LAUDOS, PRACTICAR TODOS LOS DEMÁS ACTOS QUE FUERAN NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCESOS, EN GENERAL, CELEBRAR ACTOS DE DISPOSICIÓN DE DERECHOS SUSTANTIVOS, SIN RESERVA NI LIMITACIÓN ALGUNA.

INTERVENIR EN TODA CLASE DE PROCESO PENALES, ADMINISTRATIVAS, MUNICIPALES Y REGISTRALES, ARBITRALES CON LAS FACULTADES QUE SEA NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TODOS LOS ACTOS, AUDIENCIAS INSPECCIONES, DILIGENCIA, GESTIONES Y TRÁMITES INHERENTES A DICHOS PROCESOS, INCLUYENDO LA DISPOSICIÓN DE DERECHO SUSTANTIVOS DE LAS SOCIEDAD, LA REPRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS O NO EN NOMBRE DEL CONSORCIO.

ASÍ TAMBIÉN, GOZARÁ DE LAS ATRIBUCIONES NECESARIAS PARA DESEMPEÑARSE Y ACTUAR SIN RESTRICCIÓN ALGUNA EN CUALQUIER PROCESO ADMINISTRATIVO O JUDICIALES EN EL CAMPO LABORAL, PARA CUYO EFECTO SE LE CONFIERE FACULTADES SUFICIENTES DE REPRESENTACIÓN DEL CONSORCIO EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE, ES ESPECIAL POR EL DECRETO LEY NÚMERO 25593, ARTÍCULO 16°, 26°, 33°, 480°, 49°, 61° Y DEMÁS NORMATIVIDAD CONEXA Y PERTINENTE.

COMPRAR, VENDER, HIPOTECAR, PRENDAR BIENES E INMUEBLES Y EN GENERAL PRACTICAR, OTORGAR Y CELEBRAR TODOS AQUELLO ACTOS Y CONTRATOS, MINUTAS Y ESCRITURAS PÚBLICAS, NECESARIOS PARA EL MEJOR CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL CONSORCIO.

OTORGAR PODERES Y/O DELEGAR TOTAL O PARCIALMENTE SUS FACULTADES LAS ATRIBUCIONES SEÑALADAS SON MERAMENTE ENUNCIATIVAS MÁS NO LIMITATIVAS DE MODO ALGUNO. PUES EL PODER CON LAS FACULTADES A QUE SE REFIERE LA PRESENTE CLAUSULA SE ENTENDERÁ TANTO AMPLIO Y GENERAL PARA QUE NINGÚN CASO PUEDA SER TACHADO DE NULO INSUFICIENTE POR CARENCIA DE FACULTADES.

OCTAVA: FONDO COMUN

CONSTITUIRÁN EL FONDO COMÚN DEL CONSORCIO AL MENOS LOS SIGUIENTES INGRESOS. ADELANTOS A SER ENTREGADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA EN VIRTUD DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA.

LOS INGRESOS DE LAS VALORIZACIONES POR LOS AVANCES REALIZADAS.

CRÉDITOS OBTENIDOS DEL SISTEMA FINANCIERO Y TODO OTRO INGRESO EXTRAORDINARIO QUE CORRESPONDAN AL CONSORCIO EN VIRTUD DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA.

EN CASO QUE LOS INGRESOS SEÑALADOS NO FUERAN SUFICIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR EL CONSORCIO SEÑALADOS NO FUERAN SUFICIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR EL CONSORCIO QUE SE HAYAN TORNADO EXIGIBLES, LAS PARTES SE COMPROMETEN A REALIZAR LAS CONTRIBUCIONES QUE FUERAN NECESARIAS HASTA POR SUS PORCENTAJES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONSORCIO, LAS CONTRIBUCIONES SERÁN DEVUELTAS POR EL CONSORCIO A LAS PARTES NECESARIAMENTE ANTES DEL REPARTO DE UTILIDADES, SI LAS HUBIERE, MÁS LOS INTERÉS QUE CORRESPONDAN A UNA TASA OBTENIDA EN CADA OPERACIÓN. DADA LA CIRCUNSTANCIA ANTERIOR EN CASO QUE ALGUNA DE LAS PARTES FALTA TOTAL O PARCIALMENTE A SU DEBER DE REALIZAR LAS CONTRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDAN, LA OTRA PARTE PODRÁ CUBRIR TAL DEFICIENCIA EN CUYO CASO DEL EXCESO ASUMIDO SERÁ DEVUELTO CON UNA TASA OBTENIDA POR LA OPERACIÓN.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

NOVENA: MANEJO DE FONDOS

PARA EFECTOS DE LA GESTIÓN BANCARIA DEL FINANCIERA DEL CONSORCIO SE AUTORIZA DE LA INTERVENCIÓN DE DON; **JAIME SOTO VILCA**, IDENTIFICADO CON DNI N° 43244799 CON DOMICILIADO EN MZA. E LOTE 08 URB. NTRA SEÑORA DE GUADALUPE (A ESPALDAS DE PENAL YANAMAYO) PUNO - PUNO - PUNO, ESPECIALMENTE PARA:

- A) APERTURA Y CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES MANCOMUNADAS.
- B) GIRAR. ACEPTAR, COBRAR, ENDOSAR Y DESCONTAR TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES QUESEAN CHEQUES. LETRAS DE CAMBIO. PAGARES Y LOS DEMÁS NORMADO POR LA NUEVA LEY DE TÍTULOS VALORES.
- C) CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATO A NOMBRE DE CONSORCIO, SEA DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS, AVANCE EN CUENTA MUTUO PRENDARIO, PRÉSTAMOS O CUALQUIER OTRO.
- D) CELEBRAR TODA CLASE DE OPERACIONES BANCARIAS A NOMBRE DEL CONSORCIO, GIRAR QUEQUES CONTRA LA CUENTA CORRIENTE DEL CONSORCIO. O RETIROS SI HUBIERA CUENTA DE AHORRO.
- E) COBRO DE VALORIZACIONES, Y TODA CANTIDAD GENERADA POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, COBRO DE CANTIDADES ADEUDADAS, Y EXIGIR LA ENTREGA DE LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES QUE LE PERTENEZCAN AL CONSORCIO POR TALES PAGOS.
- F) CONTRATACIÓN Y FIJACIÓN DE PAGO DE SUELDOS A EMPLEADOS Y OBREROS.

EL CONSORCIO DETERMINA LA CUENTA MATRIZ DONDE SE DEPOSITARA LOS INGRESOS DE LA CONSULTORÍA SERÁ EN LA DE JAIME SOTO VILCA, ESTA CUENTA SE MANDARA Y ADMINISTRARA DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES EXISTENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL, SUBCONTRATOS. SERVICIOS, ETC. ESTA CUENTA SERÁ HABILITADA CON LOS FONDOS DE LA CUENTA MATRIZ LAS TRANSFERENCIAS A LA CONSULTORÍA SERÁN A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE LA CONSULTORA, PARA SU CONFORMIDAD Y ATENCIÓN.

DECIMO: EQUIPO

EL CONSORCIO APRENDERÁ EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS EN LA CONSULTORÍA EL VALOR DE RENTA SERÁ DETERMINADO SOBRE LA BASE DE LAS TARIFAS ESTABLECIDOS EN LOS ANÁLISIS PRECIOS UNITARIOS DEL PLANEAMIENTO DE OBRA APROBADA EN LAS MEJORES CONDICIONES PARA EL CONSORCIO.

SI UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO NO PONE A DISPOSICIÓN DE LA CONSULTORÍA EQUIPOS DE SU PROPIEDAD HASTA EL PORCENTAJE QUE LE CORRESPONDE, EL OTRO MIEMBRO PODRÁ COMPLETAR EL EQUIPO FALTANTE, DE NO CUMPLIR CON LA TOTALIDAD DEL EQUIPO, LA RENTA DE EQUIPO FALTANTE SERÁ CONTRATADA A TERCEROS, EN LAS MEJORES CONDICIONES PARA EL CONSORCIO.

SIN PERJUICIO DE LO EXPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS QUE EVENTUALMENTE SE REQUIERAN PARA LA CONSULTORÍA, EN TAL CASO, LOS EQUIPOS ADQUIRIDOS POR EL CONSORCIO SE REGISTRAN POR LAS NORMAS DE COPROPIEDAD ENTRE LAS PARTES, EN PROPORCIÓN A SU PARTICIPACIÓN EN EL CONSORCIO.

DECIMA PRIMERA: PERSONAL

TODOS EL PERSONAL Y TÉCNICO DESTINADO A DIRECTAMENTE A LA OBRA, SERÁ CONTRATADO DIRECTAMENTE POR R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. Y CONSTITUIRÁ UN COSTO PARA ESTE, IGUALMENTE, EL PERSONAL DE APOYO QUE DEBA CONTRATAR R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA SERÁ CONTRATADO DIRECTAMENTE POR ESTE.

DÉCIMO SEGUNDA: PERSONAL ADICIONAL Y SERVICIOS ADICIONALES

ADICIONALMENTE AL PERSONAL DIRECTAMENTE DESTINADO A LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORA, PARA LA ATENCIÓN DE CIERTOS REQUERIMIENTOS ESPECIALIZADOS QUE POR SU NATURALEZA, RAZONABLEMENTE, NO PUEDAN O NO DEBAN SER ATENDIDOS EN LA CONSULTORÍA O POR EL PERSONAL DIRECTAMENTE ASIGNADO A LA CONSULTORÍA.

SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR, EL CONSORCIO PODRA DISPONER LA CONTRATACIÓN DE ASESORES O CONSULTORES, YA SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, INDEPENDIENTES A FIN DE QUE PRESTEN ASESORÍA ESPECIALIZADA AL CONSORCIO EN MATERIAS RELACIONADAS DIRECTA O INDIRECTAMENTE A LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA, AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA, O AL CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS POR PARTE DEL CONSORCIO EN CONSECUENCIA EL CONSORCIO PODRÁ DISPONER LA CONTRATACIÓN DE INGENIEROS CONSULTORES, AUDITORES ABOGADOS ASESORES FINANCIEROS, O EN GENERAL ESPECIALISTAS QUE PUEDAN CONTRIBUIR A UN MEJOR DESARROLLO DEL PROYECTO INTEGRAL.

DÉCIMO TERCERA: MATERIALES

TODOS LOS MATERIALES, COMBUSTIBLES, HERRAMIENTAS, TRANSPORTES Y DEMÁS ELEMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA TOTAL EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA: SERÁN ADQUIRIDOS Y/O CONTRATADOS POR R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. CON BASE EN EL PRESUPUESTO Y

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



PAGADOS CON RECURSOS DEL FONDO COMÚN, CON CARGO AL COSTO DE LA OBRA SEGÚN LOS VALORES EFECTIVAMENTE DESEMBOLSADOS.

EN CASO SE NECESITE SUBCONTRATAR SERVICIOS DE TERCEROS DIRECTOS PARA LA CONSULTORÍA ESTOS SERÁN SUBCONTRATADOS SOBRE LA BASE DEL PRESUPUESTO QUE APRUEBE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO, QUE NO DEBERÁ SER SUPERIOR AL VALOR DE LO SEÑALADO EN EL PLANEAMIENTO DE LA CONSULTORÍA APROBADO PARA LOS MISMOS CONCEPTOS DICHOS SERVICIOS SERÁN PAGADOS CON DINEROS DEL FONDO COMÚN Y LLEVADOS A COSTOS DE LA CONSULTORÍA.

DECIMA CUARTA: OTROS GASTOS DE LAS PARTES.

EL REEMBOLSO DE LOS GASTOS QUE HAYAN EFECTUADO LAS PARTES INDIVIDUALES PARA EL OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA, SERÁN PREVIAMENTE POR LAS PARTES.

LOS GATOS DEL PERSONAL DEL COMITÉ OPERATIVO SERÁN ASUMIDOS POR CADA UNA DE LAS PARTES.

DECIMA QUINTA: DETERMINACIÓN DE RESULTADOS FINALES.

AL FINALIZAR LA CONSULTORÍA MOTIVO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, LOS BENEFICIOS O PERDIDAS OBTENIDOS SE DISTRIBUIRÁN ENTRE LAS PARTES EN LAS PROPORCIONES INDICADAS EN LA CLÁUSULA SEXTA EN CASO HAYA PERDIDA. LOS SOCIOS REALIZAN LAS CONTRIBUCIONES EN LAS PROPORCIONES INDICADAS EN LA CLÁUSULA SEXTA. EN UN TÉRMINO NO MAYOR DE 60 DIAS LA DETERMINACIÓN POR EL CONSEJO OPERATIVO DE LA EXISTENCIA Y MONTO DE DICHAS PERDIDAS.

DÉCIMO SEXTO: DISOLUCIÓN DEL CONSORCIO

EL PRESENTE CONTRATO SE DISOLVERÁ POR LA TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEFINITIVA DE LA CONSULTORÍA, UNA VEZ QUE SE HAYAN HECHO EFECTIVO TODOS LOS DERECHOS, PAGANDO TODAS LAS OBLIGACIONES Y REPARTIDO LAS UTILIDADES SI ESTAS HUBIEREN.

PARA EFECTOS DE LA LIQUIDACIÓN Y DISOLUCIÓN DEL CONSORCIO, SE REPARTIRÁN LOS BIENES ADQUIRIDOS O LOS REMANENTES ENTRE LAS PARTES, EN LAS PROPORCIONES ESTABLECIDAS EN LAS CLAUSULAS QUINTA. SI NO HUBIERE ACUERDO AL RESPECTO, DICHO BIENES Y REMANENTES DE CONDICIONES TENDRÁ PRIORIDAD SOBRE LAS QUE EVENTUALMENTE SEAN HECHAS POR TERCEROS, EN CASO DE LAS PARTES PRESENTE OFERTAS IGUALES, LA ADJUDICACIÓN DE DEFINIRÁ POR SORTEO, SI NO HUBIERE ACUERDO PREVIO.

DECIMO SETIMO: CONFIDENCIALIDAD

LAS PARTES SE COMPROMETEN A TRATAR EL CONTENIDO DE ESTE INSTRUMENTO DE FORMA CONFIDENCIAL Y NO REVELAR A TERCEROS CUALQUIER INFORMACIÓN NECESARIA PARA OBTENER FIANZAS, O LÍNEAS DE CRÉDITO U OPERACIONES DE LEASING, O LA INFORMACIÓN QUE DEBAN SER LEGALMENTE SUMINISTRADAS A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA PLAZO DEL MENCIONADO DEBER DE CONFIDENCIALIDAD DE MANTENDRÁ VIGENTE UN TANTO SUBSISTA EL CONSÓRCIO, SIN EMBARGO EN NINGÚN CASO SERÁ MENOR A DOS AÑOS.

EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, LAS PARTES FIRMAN POR TRIPLICADO EN PUNO, A LOS 02 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL 2017, JAIME SOTO VILCA, CON DNI N° 43244799 - UNA FIRMA LEGIBLE - UNA HUELLA DACTILAR Y POR OTRA PARTE TOMAS TICONA VARGAS, CON DNI N° 02034311 - UNA FIRMA LEGIBLE - UNA HUELLA DACTILAR.


Jaime Soto Vilca
 DNI. 43244799
 GERENTE GENERAL
 JAIME SOTO VILCA
 DNI N° 43244799




TOMAS TICONA VARGAS
 DNI N° 02034311



CONSORCIO GRUPO MBC


Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

CERTIFICACIÓN DE FIRMA

NOTARIO RENEE RODOLFO RODRIGUEZ ZEA

CERTIFICO: QUE LAS FIRMAS QUE APARECEN EN EL ANVERSO Y QUE EN EL PRESENTE ANTECEDEN CORRESPONDEN A: JAIME SOTO VILCA, IDENTIFICADO CON DNI N° 43244799; QUIEN ES GERENTE DE LA SOCIEDAD R & SOTO CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD COMECIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, CON PARTIDA ELECTRONICA N° 11103963; TOMAS TICONA VARGAS, IDENTIFICADO CON DNI N° 02034311; QUIENES HAN IMPRESO SU HUELLA DACTILAR DEL ÍNDICE DERECHO AL COSTADO DE SU FIRMA, ANTE MÍ. DE LO QUE DOY FE. JULIACA, SIETE DE FEBRERO DEL DOS MIL DIECISIETE. *El notario no asume responsabilidad sobre el contenido del documento...(Artículo N° 108 D. Leg. N° 1049)* <<42548722ERIK-CC <<sin

<<605690S<<



[Handwritten Signature]
RENEE RODOLFO RODRIGUEZ ZEA
 NOTARIO DE SAN ROMÁN - JULIACA
 C.N.P. 31
 C.A.P. 1378



CONSORCIO GRUPO MBC

[Handwritten Signature]
Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN



0021354749



**NOTARIA
RODRIGUEZ ZEA RENEE RODOLFO
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA**



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI	43244799
Primer Apellido	SOTO
Segundo Apellido	VILCA
Nombres	JAIME

CORRESPONDE

Al menos una impresión dactilar
capturada (segunda impresión dactilar)
corresponde al DNI consultado.



**SOTO VILCA, JAIME
DNI 43244799**

INFORMACIÓN DE CONSULTA

Operador: 42548722 - Erika Condori
Chuquemamani

Fecha de Transacción: 07-02-2017
16:58:55

Entidad: 10024231572 -
RODRIGUEZ ZEA RENEE
RODOLFO

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica/verification.do>

Número de Consulta: 0021354749



CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Coira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



0021355312



**NOTARIA
RODRIGUEZ ZEA RENEE RODOLFO
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA**



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI	02034311
Primer Apellido	TICONA
Segundo Apellido	VARGAS
Nombres	TOMAS

CORRESPONDE

La primera impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado. La segunda impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado.


TICONA VARGAS, TOMAS
DNI 02034311

INFORMACIÓN DE CONSULTA

Operador: 42548722 - Erika Condori Chuquemamani

Fecha de Transacción: 07-02-2017 17:00:42

Entidad: 10024231572 - RODRIGUEZ ZEA RENEE RODOLFO

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica/verificacion.do>

Número de Consulta: 0021355312



CONSORCIO GRUPO MBC


Marlon Brayan Cairá Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN ANTONIO DE PUTINA

LEY 25038

Ciudad de las Aguas Termomedicinales

U.E. 301676

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 145 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	003 - 2018
	Fecha de emisión del documento	26 de Diciembre del 2018

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	CONSORCIO AGUAS TERMALES		
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
	R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.	20448454747	50	ASESORIA TECNICA Y CAPACITACION Y APORTE DE EQUIPOS.
	TOMAS TICONA VARGAS	10020343112	50	ASESORIA TECNICA, CAPACITACION.

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	S/N		
	Tipo y número del procedimiento de selección	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2016-MPSAP/CS		
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de Obra	X
	Descripción del objeto del contrato	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO: "INSTALACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS COMUNIDADES DE LA ZONA CENTRO "A" DEL DISTRITO DE PUTINA, PROVINCIA DE SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO"		
	Fecha de suscripción del contrato	14/02/2017		
	Monto total ejecutado del contrato	S/. 398,000.00		
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	300 días calendario	
		Suspensión de Plazo de Ejecución de Obra	39 días calendario	
		Ampliación(es) de plazo N° 01	22-02-2018 al 01-04-2018	
		Total plazo	15 días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra	315 días calendario	
		Fecha final de la consultoría de obra	15/06/2017	
		Fecha final de la consultoría de obra	03/06/2018	

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	



CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condon
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMUN

PLAZA DE ARMAS S/N - SAN ANTONIO DE PUTINA / TELEFAX: 051-567003

www.muniputina.gob.pe





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN ANTONIO DE PUTINA

LEY 25038

Ciudad de las Aguas Termomedicinales

U.E. 301676

En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	"INSTALACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS COMUNIDADES DE LA ZONA CENTRO "A" DEL DISTRITO DE PUTINA, PROVINCIA DE SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO".
	Ubicación de la obra	COMUNIDADES DE LA ZONA CENTRO A, DISTRITO DE PUTINA, PROVINCIA DE SAN ANTONIO DE PUTINA, REGION PUNO.
	Número de adicionales de obra	0.00
	Monto total de los adicionales	0.00
	Número de deductivos	0.00
	Monto total de los deductivos	0.00
	Monto total de la obra	S/. 398,000.00

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	0.00
	Monto de otras penalidades	0.00
	Monto total de las penalidades aplicadas	0.00

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ANTONIO DE PUTINA
	RUC de la Entidad	20145705780
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	Ing. Beto Ángel PORTILLO CALCINA
	Cargo que ocupa en la Entidad	SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
	Teléfono de contacto	975604620

8	  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN ANTONIO DE PUTINA Beto Ángel Portillo Calcina DNI 452461 Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



EXPERIENCIA 002


CONSORCIO GRUPO MBC
.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN


CONSORCIO GRUPO
MBC

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO**

"Jardín del Altiplano" LEY N° 25360 (12-12-1991)
CALLE LIMA N° 133- PLAZA DE ARMAS
PUNO- PERU



"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

CONTRATO N° -2016-MPM.

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE E INSTALACIÓN DE LETRINAS SANITARIAS EN EL CENTRO POBLADO DE SULLCA Y SUS OCHO SECTORES DEL DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO".

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2016-MPM/CS

Conste por el presente documento, la contratación DE SERVICIO DE CONSULTORÍA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE E INSTALACIÓN DE LETRINAS SANITARIAS EN EL CENTRO POBLADO DE SULLCA Y SUS OCHO SECTORES DEL DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO", que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO, con RUC N° 20199932561, con domicilio legal en la calle Lima N° 133 - Plaza de Armas, de la ciudad de Mocho, representado por su Alcalde Ing. **URIEL ARCÁNGEL CONDORI YUJRA**, identificado con DNI N° 02443887, con las atribuciones delegadas y conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° **183-2016-MPM/A.**, al Gerente Municipal Ing. **ALDO MONTAGNE CHOQUEHUANCA**, con DNI. N° 01222086, a quien se denominará la MUNICIPALIDAD, y de la otra parte **CONSORCIO SUPERVISIÓN WANKARANI**, conformado por **(R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA** con RUC N° 20448454747 Y **TOMAS TICONA VARGAS** con RUC N° 10020343112), ambos con domicilio Fiscal, el primero en Mz. E. Lote 08 Urbanización Nuestra Señora de Guadalupe del Distrito y Provincia de Puno, inscrita en la Partida Electrónica 11103963, del Registro de Personas Jurídicas en la Oficina Registral de Juliaca, debidamente representado por su representante legal **JAIME SOTO VILCA**, identificado con DNI. N° 43244799, y el segundo con domicilio fiscal en Avenida el Maestro N° 1224 Cercado (A 1 cuadra del Colegio José Antonio Encinas), Distrito de Juliaca, Provincia de San Román y Región Puno, sin embargo el **CONSORCIO WANKARANI** mediante contrato privado designan como su representante legal a **JAIME SOTO VILCA**, identificado con DNI. N° 43244799, y fijan como su domicilio común en Mz. E. Lote 08 Urbanización Nuestra Señora de Guadalupe (A espaldas de penal yanamayo) del Distrito y Provincia de Puno; quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL.-

- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley N° 28015.
- Directivas de OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-2006 - VIVIENDA del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 de la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES.-

Con fecha 07 de Diciembre del año 2016, el Jefe de la Unidad de Logística, solicita la suscripción del contrato de **Adjudicación Simplificada N° 025-2016-MPM/CS**, que con fecha 29 de

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Carrá Condori
DNI 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



CONSORCIO SUPERVISOR WANKARANI
JAIME SOTO VILCA
DNI 43244799
REPRESENTANTE LEGAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOCHO

"Jardín del Altiplano" LEY N° 25360 (12-12-1991)
CALLE LIMA N° 133- PLAZA DE ARMAS
PUNO- PERU



Noviembre del año 2016, el Comité Especial adjudicó la Buena Pro, la misma que quedo consentida con fecha 30 de Noviembre del 2016 según consta en el reporte de la consola electrónica del SEACE, del contratación de **SERVICIO DE CONSULTORÍA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE E INSTALACIÓN DE LETRINAS SANITARIAS EN EL CENTRO POBLADO DE SULLCA Y SUS OCHO SECTORES DEL DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO"** a favor de **CONSORCIO SUPERVISIÓN WANKARANI**, conformado por **(R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA con RUC N° 20448454747 Y TOMAS TICONA VARGAS con RUC N° V10020343112)**; cuyos detalles e importes constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE CONSULTORÍA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE E INSTALACIÓN DE LETRINAS SANITARIAS EN EL CENTRO POBLADO DE SULLCA Y SUS OCHO SECTORES DEL DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO"**, conforme a las Especificaciones Técnicas del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **S/. S/. 232,400.00 (Doscientos Treinta y Dos Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles)**, si incluye IGV.

Este monto comprende los costos de servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO¹

La forma de pago del servicio de supervisión de obra de realizará a **EL CONTRATISTA** con la presentación del informe mensual correspondiente y en **forma proporcional al avance de la obra**.

CLÁUSULA SEXTA: PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

El plazo de ejecución del servicio de supervisión de la obra corresponde a **08 meses (240) días calendario** que se computa a partir del día siguiente de la suscripción de contrato. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora² y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de **LA MUNICIPALIDAD**, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato³: **S/. 23,440.00 (Veinte Tres Mil Cuatrocientos**

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

³ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

CONSORCIO SUPERVISOR WANKARANI
UBRE SOTO VILCA
DNI. 43244999
REPRESENTANTE LEGAL

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOCHO

"Jardín del Altiplano" LEY N° 25360 (12-12-1991)
CALLE LIMA N° 133- PLAZA DE ARMAS
PUNO- PERU



Cuarenta y 00/100 Soles) importe equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, a través de la Carta N° 002-2016/CSW-RRCG/MPM, de fecha 08 de Diciembre del 2016, emitido por **(R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.**

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA MUNICIPALIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas, conforme a lo dispuesto por el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA.- OBLIGACION DE EL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA, está obligado a realizar las funciones y obligaciones definidas en forma pormenorizada de lo siguiente:

- a) Se encargara bajo responsabilidad, de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la Obra. EL CONTRATISTA, será responsable de que la Obra se ejecute dentro de las características técnicas de calidad estipuladas en los documentos técnicos y dentro del plazo establecido en el Expediente Técnico; actuando según lo dispuesto por el reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.
- b) La Ocurrencia de una contingencia, como una variación del Proyecto o un evento compensable, la modificación del proyecto a favor de la Obra con el fin de reforzar la seguridad y/o mejorar la funcionalidad de la misma deberá ser informado al Coordinador que designe La Municipalidad y/o al Ingeniero Proyectista, a fin de que este adopte las medidas correctivas que el caso amerite.
- c) Anotar en el cuaderno de Obra el control diario las recomendaciones necesarias para el buen desempeño de la Obra, así como, el control de los materiales, equipos y maquinaria del Contratista, sin perjuicio de las demás circunstancias ocurridas en la ejecución del estudio.
- d) Asistir a las diferentes reuniones programadas por el Gerente de infraestructura y desarrollo local, designado por La Municipalidad, salvo causales de fuerza mayor que informará oportunamente.
- e) Disponer la realización de controles de calidad que a su juicio permitan garantizar la buena calidad técnica de la Obra.
- f) Los Servicios de EL CONTRATISTA, serán de tiempo completo y a dedicación exclusiva. En consecuencia, deberá supervisar las obras en forma personal y permanentemente durante los días de labor a efectos de llevar un eficiente y estricto control del avance de la obra; así como resolver ocurrencias que pudieran surgir.
- g) Presentar al Gerente de infraestructura y Desarrollo Urbano Rural las valorizaciones mensuales por avance de Ejecución de la Obra, las cuales serán presentadas, a más tardar los días 30 del mes al que corresponda la respectiva liquidación mensual. Cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el contratista serán de responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- h) Presentar informes mensuales según directivas vigentes de la entidad y que deben contener y anexar lo siguientes como mínimo:

01.00 Generalidades

01.01 Datos Generales de la Obra

01.02 Antecedentes

01.03 Descripción de la Obra

02.00 Control de Avance



CONSORCIO SUPERVISOR WANKARANI
J. BRAYAN CAIRA CONDORI
DNI. 45624677
REPRESENTANTE LEGAL

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

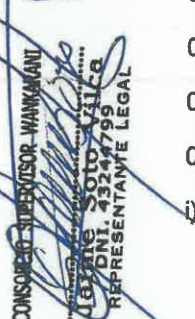


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOCHO

"Jardín del Altiplano" LEY N° 25360 (12-12-1991)
CALLE LIMA N° 133- PLAZA DE ARMAS
PUNO- PERU



- 02.01 Descripción
 - 02.02 Avance físico de la Obra
 - 02.03 cronograma de Avance de la Obra y comentario específico
 - 02.04 Cronograma valorizado al costo total del proyecto para el registro en INFOBRAS
 - 02.05 Control del Calendario de Adquisiciones de materiales
 - 03.00 Control de Obra**
 - 03.01 Control de Campo
 - 03.02 Descripción de las Ocurrencias Técnicas Realizadas en Obra
 - 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos
 - Pruebas de calidad de agregados a utilizar
 - Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
 - Protocolo de Pruebas Hidráulicas
 - Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
 - 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relación valorizada)
 - 03.05 Control de Personal en Obra y Equipo Utilizado
 - 03.06 Comentarios y recomendaciones del Supervisor
 - 04.00 Control Económico de La Obra**
 - 04.01 Control de Valorizaciones
 - 04.02 Control de Retenciones
 - 04.03 Control de cartas fianzas del contratista
 - 05.00 Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original**
 - 05.01 Sustento Técnico y base legal
 - 05.02 Planos de Replanteo y/o Esquemas
 - 06.00 Anexos**
 - 06.01 Copias de Cartas del Contratista
 - 06.02 Copias de Informes del Supervisor
 - 06.03 Copias del cuaderno de obra
 - 06.04 certificado de habilidad vigente del residente y supervisor
 - 06.05 Memoria fotográfica del proceso de ejecución de obra
- i) Los informes sustentatorios sobre prórroga de fecha de terminación, controversias surgidas con el contratista, variaciones y otros reclamos deberá presentarlos en su debida





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOCHO

"Jardín del Altiplano" LEY N° 25360 (12-12-1991)
CALLE LIMA N° 133- PLAZA DE ARMAS
PUNO- PERU



oportunidad, de manera que permitan a EL CONTRATANTE, dictar los actos administrativos que corresponden dentro de los plazos que establece el Contrato

m) Al término de la Obra, **EL CONTRATISTA** procederá a gestionar la liquidación final de la Obra, necesaria y correcta Tramitara ante el contratista la entrega de los Planos Finales Actualizados y la Memoria descriptiva valorizada.

n) **EL CONTRATISTA** está obligado a realizar a la finalización de los trabajos presentar su informe final de liquidación de contrato de supervisión de obra, donde presentara metrados realmente.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

El CONTRATISTA, será responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar, debiendo entre otros:

- Garantizar la calidad de los servicios que preste y la idoneidad del personal a su cargo.
- Velar por la óptima calidad los trabajos efectuados de la obra.
- Cumplir y hacer cumplir la reglamentación vigente, así como las normas de control de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- Hacer cumplir las condiciones y plazos fijados en el Contrato del contratista.
- Ejecutar todas las actividades específicas y señaladas en este documento.
- Asumir por medio de descuentos de sus honorarios, los mayores gastos que deba incurrir la Municipalidad Provincial de Mocho, por incumplimiento de la presentación oportuna de los expedientes técnicos que sustenten los presupuestos adicionales y/o deductivos, así como las ampliaciones de plazo. Así mismo no tendrá derecho a retribución de servicios adicionales, originados en base a lo señalado previamente.
- En el caso de consorcios, todos los participantes son solidariamente responsables frente a la Municipalidad Provincial de Mocho.

En el caso que EL CONTRATISTA actúe de mala fé proporcionando información falsa o efectúe proyección de valorización de partidas, éste deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios, que será previamente determinada por la Municipalidad Provincial de Mocho y que una vez notificado al contratista, se le descontará de los honorarios profesionales que queden pendientes de pago. Además de la Resolución del Contrato y del derecho que le asiste a la Municipalidad Provincial de Mocho, de iniciar las acciones judiciales, civiles y/o penales pertinente.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DE LA SUPERVISIÓN.

Tomar pleno conocimiento del expediente técnico aprobado de la programación del avance establecido por el CONTRATISTA, y de los recursos con que se ejecutan, dentro de los 10 días calendario siguiente al inicio del plazo de la supervisión, deberá presentar un informe al respecto con las observaciones que hubiere y la propuesta de solución.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

El contratista adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del contratista relacionado con la ejecución de obra:

- El contratista deberá de prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.
- Los ensayos de resistencia a la comprensión del concreto solicitados por la supervisión deberán ser propias de la obra.
- Asimismo revisará los ensayos, sondajes y resultados de las pruebas de laboratorio tomadas durante el desarrollo de la obra.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Catra Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOCHO

"Jardín del Altiplano" LEY N° 25360 (12-12-1991)
CALLE LIMA N° 133- PLAZA DE ARMAS
PUNO- PERU



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR

- El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Supervisor deberán tener la experiencia necesaria para los cargos que desempeñan en la supervisión.
- Todo el personal asignado a la ejecución del proyecto, será con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo señalado en la propuesta técnica.
- El Jefe de Supervisión debe permanecer a tiempo completo en la obra.
- El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad e higiene vigentes en la obra.
- La supervisión deberá contar con laboratorio de Campo y equipo topográfico necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos.
- La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Contratista.
- No se permitirá el cambio del personal profesional que fue presentado en su propuesta, salvo por razones de fuerza mayor debidamente justificado, en cuyo caso deberá reemplazarse con profesional de igual o mayor capacidad y experiencia. El número de cambios no debe superar el cincuenta por ciento para el caso expuesto.

13.1.- RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA MUNICIPALIDAD

la Municipalidad Provincial de Mocho entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.

La Municipalidad proporcionara apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice éste ante otros sectores para la ejecución de la obra.

Como representante de la Municipalidad, el Supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a la **Oficina de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural**.

13.2.- DOCUMENTACION QUE DEBERA PRESENTAR EI CONTRATISTA COMO RESULTADO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar a la entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación del servicio:

Las valorizaciones mensuales por avance de obra, en original y copia, elaboradas conjuntamente con el contratista, dentro de los cinco (05) días calendario del mes siguiente, discriminando los Gastos Generales.

Informes mensuales de las actividades técnico - económico - administrativo de la obra, en original y dos copias, dentro de los siete días calendario del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente: (La demora en la misma será motivo para aplicar la penalidad correspondiente).

LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA.

Área Supervisión

[Seals and signatures on the left margin]

CONSORCIO SUPERVISOR MANKARAN
Jorge Soto Vilca
DNI: 3244799
REPRESENTANTE LEGAL

CONSORCIO GRUPO MBC
Marlon Brayan Caira Condori
DNI 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOCHO

"Jardín del Altiplano" LEY N° 25360 (12-12-1991)
CALLE LIMA N° 133- PLAZA DE ARMAS
PUNO- PERU



- Actividades desarrolladas por el Supervisor, memoria explicativa de los asuntos más saltantes.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el Supervisor, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación, estadísticas, asimismo, deberá indicar las medidas correctivas y responsabilidades.
- Personal empleado por el Supervisor durante el periodo comprendido en el informe.
- Estado contable del contrato de supervisión.
- Panel fotográfico.
- Copia de las comunicaciones más importantes intercambiadas con El Contratista.
- Copias del Cuaderno de Obra.

Area El Contratista

- Informe acerca de los avances físicos valorizados de la obra y cuadros gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
- Datos generales de la obra, incluyendo las modificaciones que se hubieran producido (adicionales, reducciones, ampliaciones de plazo, etc.).
- Calendario Valorizado de Avance de Obra vigente.
- Presentar la documentación por la cual certifique que los materiales y equipo cumplen con las especificaciones técnicas.
- Lista de personal, herramientas y equipo del Contratista durante el periodo respectivo, indicando Desviaciones con lo programado, si lo hubiera.
- Informes sobre ocurrencias extraordinarias como paralizaciones de obra, cumplimiento del contratista, desabastecimiento o de materiales y/o equipos, escasez o exceso de personal, entre otros, dentro de los tres días calendario siguientes de producida la ocurrencia.
- Igualmente, se considera como obligación la revisión y aprobación de los planos de replanteo, metrados finales y memoria descriptiva valorizada de la obra terminada, todo lo cual deberá ser incluido en el Informe Final.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PERSONAL PROFESIONAL

El personal propuesto deberá presentar una carta de compromiso, donde manifieste su intención de formar parte del equipo técnico que desarrolle el servicio materia del presente contrato.

Para la ejecución de la obra materia del presente proceso de selección el postor debe contar con un equipo profesional especializado, el cual será el responsable de desarrollar el servicio materia del contrato, el que está compuesto por el siguiente personal:

- **Jefe de Supervisión;** Ing, Civil: Edilberto HUAQUISTO RAMOS, con CIP N° 55474
- **Asistente de Supervisión;** Ing. Agrícola y Civil, Alfredo, PILCO MAMANI, con CIP N° 94953
- **Especialista Ambientalista;** Ing. Ambiental, Jeannette Gisela, GARCIA RODRIGUEZ, con CIP N° 112950.
- **Especialista en Topografía;** Ing. Topógrafo y Agrimensor, Víctor Raúl, BANEGAS LAYME, con CIP N° 91225.

15.1.- Supervisor de Obra:

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caiza Condori
DNI 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOCHO

"Jardín del Altiplano" LEY N° 25360 (12-12-1991)
CALLE LIMA N° 133- PLAZA DE ARMAS
PUNO- PERU



- Deberá contar con no menor de 03 años de experiencia en el ejercicio de su profesión y habilidad en el colegio de Ingenieros.

15.2.- Asistente Supervisor de Obra

- Deberá contar con 02 supervisiones en la Actividad de Saneamiento, y sustentar con documentos fehacientes la experiencia del profesional.
- Deberá contar con 05 Residencias de obra en Saneamiento y sustentar con documentos fehacientes la experiencia del profesional.
- Deberá contar 04 liquidaciones en el rubro de saneamiento y sustentar con documentos fehacientes la experiencia del profesional.
- Deberá contar con experiencia en elaboración de perfiles y estudios definitivos y/o expedientes técnicos como mínimo 02 proyectos en agua y saneamiento, sustentar con documentos fehacientes la experiencia del profesional

15.3.- Especialista Ambientalista

- Deberá contar con experiencia en Elaboración de Ficha Informativa de Clasificación Ambiental (FICA) como mínimo 06 proyectos en agua y saneamiento y sustentar con documentos fehacientes la experiencia del profesional
- Deberá contar con experiencia en Elaboración de Estudio de Declaración del Impacto Ambiental (DIA) como mínimo 04 proyectos en agua y saneamiento y sustentar con documentos fehacientes la experiencia del profesional

15.4.- Especialista en Topografía

- Contar con 01 supervisión de obra de Saneamiento y afines y deberá sustentar con documentos fehacientes la experiencia del profesional.
- Contar con 02 residencias en obras de Saneamiento y deberá sustentar con documentos fehacientes la experiencia del profesional.
- Deberá contar con 03 trabajos de auditor y deberá sustentar con documentos fehacientes la experiencia del profesional.
- Contar con experiencia 01 Año como capacitador o formación educativa superior acreditar con contratos y resoluciones que sustenten fehacientes la experiencia del profesional.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA: EQUIPO MINIMO

- 01 Camionetas 4X4 doble cabina. (con una antigüedad no mayor de dos años)
- 01 Estación total Marca Leica Modelo TS06 Power 5" (con certificado de calibración vigente)
- 01 Teodolito Electr Marca Sokkia Modelo DT610 (con certificado de calibración vigente)
- 01 Nivel Automático Marca Sokkia Modelo C28 (con certificado de calibración vigente)
- 01 Impresora a color.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ADELANTO DIRECTO⁴

LA MUNICIPALIDAD no otorgará adelanto directo alguno.

⁴ Si la entidad ha previsto la entrega de adelantos consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por los artículos 171 y 172 del Reglamento.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOCHO

"Jardín del Altiplano" LEY N° 25360 (12-12-1991)
CALLE LIMA N° 133- PLAZA DE ARMAS
PUNO- PERU



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La conformidad de recepción de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por el ÁREA USUARIA, de existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del bien. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA MUNICIPALIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA MUNICIPALIDAD no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA VIGESIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA MUNICIPALIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: PENALIDADES

21.1.- MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta, en concordancia con el artículo 132° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente, en concordancia con el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{10\% \times \text{Monto de Contrato Vigente}}{F \times \text{Plazo Contractual Vigente (dc)}}$$

Dónde:

$F = 0.25$ Para plazos mayores a sesenta días (60) días.

Si EL CONTRATISTA incumple con la supervisión de la obra en las condiciones establecidas en el Contrato, LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOCHO, aplicará las penalidades conforme a lo dispuesto en el Artículo 132° del Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y sus Modificaciones.

21.2.- OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 134° del Reglamento, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con la prestación del servicio.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOCHO**

"Jardín del Altiplano" LEY N° 25360 (12-12-1991)
CALLE LIMA N° 133- PLAZA DE ARMAS
PUNO- PERU



N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	FORMA DEL CALCULO
1	INFORMES DE CONFORMIDAD DEL EXPEDIENTE TECNICO, ESPECIALES Y OTROS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD. Cuando el Contratista presenta en forma extemporánea los informes de avance de obra, liquidación de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso.	5/1000
2	TRAMITACIÓN DE VALORIZACIÓN, AMPLIACIONES DE PLAZO, ADICIONALES Y OTROS INFORMES CON DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA. Cuando la Contratista tramita la valorización de avance de obra, ampliación de plazo (de ser el caso), adicionales, (de ser el caso) y otros con documentación sustentadora faltante que perjudique su trámite normal, sin perjuicio las responsabilidades que le puedan derivar a la Supervisión por dicha demora, la multa es por cada documento faltante.	5/1000
3	INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS PRUEBAS DE LEY Y SU REGLAMENTO. Cuando la Supervisión incumple los plazos y procedimientos establecidos en las Bases (Supervisión), la Ley y su Reglamento, relativo a todos los actos administrativos, desde la suscripción de Supervisan hasta la Liquidación de los Servicios. La multa es por cada día de atraso incurrido.	5/1000
4	No atender oportunamente las consultas efectuadas por el contratista en el cuaderno de obra.	4/1000
5	Elevar consultas, informes, adicionales de obra, ampliación de plazo sin adicionar un informe técnico de forma sustentada y clara sin dar a conocer las alternativas de solución.	3/1000
6	No atender oportunamente los informes especiales, consultas efectuadas por la Municipalidad Provincial de Mocho.	6/1000
7	Por la ausencia injustificada de la supervisión en obra.	3/1000

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:
LA MUNICIPALIDAD podrá resolver el contrato, por las siguientes causales:

- Por incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de cualquiera de sus obligaciones pactadas en el contrato.
- La Resolución de Contrato por causas imputables al contratista le originará las sanciones que le imponga el Concejo Superior de Contrataciones de Estado, así como resarcimiento de daños y perjuicios ocasionados.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO

"Jardín del Altiplano" LEY N° 25360 (12-12-1991)
CALLE LIMA N° 133- PLAZA DE ARMAS
PUNO- PERU



CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122, 137, 140, 143, 146, 147 y 149 del Reglamento o, en su defecto, en el artículo 45.2 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia. En caso de que hubiera controversias entre las partes se someterán al órgano jurisdiccional de Puno.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO, con domicilio en la calle Lima N° 133 de la ciudad de Mocho.

DOMICILIO DE EL CONTRATISTA: CONSORCIO SUPERVISIÓN WANKARANI, conformado por (R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Y TOMAS TICONA VARGAS) con domicilio legal en Mz. E. Lote 08 Urbanización Nuestra Señora de Guadalupe (A espaldas de penal yanamayo) del Distrito y Provincia de Puno.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnica y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Mocho a los siete días del mes de Diciembre del año 2016.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO
Ing° Econ° Aldo Montenegro Choquehuanca
"LA MUNICIPALIDAD"

CONSORCIO SUPERVISOR WANKARANI
Jaime Soto Vilca
DNI. 43244799
"EL CONTRATISTA"

⁵ De conformidad con los artículos 216 y 217 del Reglamento, podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se susciten durante la ejecución contractual. Por ejemplo, para la suscripción del contrato y, según el acuerdo de las partes podrá establecerse que el arbitraje será institucional o ante el Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE (SNA-OSCE), debiendo indicarse el nombre del centro de arbitraje pactado y si se opta por un arbitraje ad-hoc, deberá indicarse si la controversia se someterá ante un tribunal arbitral o ante un árbitro único.

CONSORCIO GRUPO MBC
Marlon Brayan Camacho Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO PRIVADO DE CONSORCIO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE E INSTALACION LETRINAS SANITARIAS EN EL CENTRO POBLADO SULLCA Y SUS OCHO SECTORES, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO"

CONSTE POR ESTE DOCUMENTO DE CONTRATO PRIVADO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA SUPERVISIÓN DE OBRA QUE CELEBRAN EN LA CIUDAD DE PUNO, POR UNA PARTE DE R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. CON RUC 20448454747, PERSONA JURIDICA, DOMICILIADO EN MZA. - E LOTE - 08 URB. NTRA SEÑORA DE GUADALUPE (A ESPALDAS DE PENAL YANAMAYO) PUNO - PUNO - PUNO, CON SU REPRESENTANTE LEGAL JAIME SOTO VILCA, IDENTIFICADO CON DNI N° 43244799; POR OTRA PARTE TOMAS TICONA VARGAS, CON RUC N° 10020343112 PERSONAL NATURAL CON DOMICILIADO EN AVENIDA EL MAESTRO N° 1224 CERCADO (A 1 CDRA DEL COLEGIO GUE JAE / DIST. DE JULIACA - SAN ROMAN - PUNO), EN LOS TERMINOS Y CONDICIONES SIGUIENTES.

PRIMERO: ANTECEDENTES.

CONSORCIO SUPERVISION WANKARANI, CONFORMADO POR LAS ESPRESAS R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. Y TOMAS TICONA VARGAS; HAN SIDO FAVORECIDAS CON EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2016-MPM/CS CONVOCADO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO; PARA EL SERVICIOS DE CONSULTORIA SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE E INSTALACION LETRINAS SANITARIAS EN EL CENTRO POBLADO SULLCA Y SUS OCHO SECTORES, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO".

SEGUNDO: OBJETO.

EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, ES FORMALIZAR EL COMPROMISO DE CONSORCIO CELEBRADO ENTRE LAS PARTES Y PROCEDER A INTEGRAR LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DELA CUERDO ANTES SUSCRITO.

TERCERO: DEL DOMICILIO DEL CONSORCIO.

EL CONSORCIO SUPERVISION WANKARANI NO SE CONSTITUYE NI SE CONSTITUIRÁ COMO PERSONA JURÍDICA DISTINTAS A LA DE SUS MIEMBROS EL CONSORCIO ESTABLECE SU DOMICILIO LEGAL COMÚN EN MZA. E LOTE 08 URB. NTRA SEÑORA DE GUADALUPE (A ESPALDAS DE PENAL YANAMAYO) PUNO - PUNO - PUNO, PUDIENDO APERTURA OFICINAS DE COORDINACIÓN Y APOYO.

CUARTO: RESPONSABILIDAD SOLIDARIA

LAS PARTES ACUERDAN ASUMIR RESPONSABILIDAD SOLIDARIA ANTE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO, POR CUMPLIMIENTO INTEGRAL DE LAS ESTACIONES INVOLUCRADAS EN EL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA QUE SE SUSCRIBIRÁ Y POR CUALQUIER ASPECTO VINCULADO A LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD SOLIDARIA ANTE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO, LAS PARTES ACUERDAN QUE EN LAS RELACIONES INTERNAS CADA UNO ASUMIRÁ LOS SIGUIENTE PORCENTAJES:

R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. _____ 40 %
TOMAS TICONA VARGAS _____ 60 %

DE LA RESPONSABILIDAD EN CASO QUE ESTA NO SEA ATRIBUIBLE A NINGUNA DE LAS PARTES; PERO ASUMIRÁ EL 100% EN CASO DE LAS RESPONSABILIDADES FRENTE A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO, SE DEBA AL INCUMPLIMIENTO O AL CUMPLIMIENTO PARCIAL, TARDÍO O DEFECTUOSO DE ALGUNA DE LAS TAREAS QUE HAYA SIDO ENCOMENDADO O EN GENERAL SI DICHA RESPONSABILIDAD FRENTE A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO, SE DEBA ACUSAR QUE SEA IMPUTABLE A UNA SOLA DE LAS PARTES.

QUINTO: PARTICIPACION DE LAS PARTES EN LOS RESULTADOS DEL CONSORCIO

LAS PARTES ACUERDAN PARTICIPAR EN LOS RESULTADOS DEL CONSORCIO, SEAN ESTAS UTILIDADES O PÉRDIDAS EN LOS PORCENTAJES SIGUIENTES:

R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. _____ 40 %
TOMAS TICONA VARGAS _____ 60 %

SEXTO: CONTABILIDAD DEL CONSORCIO Y DETERMINACION DE LOS RESULTADOS.

PARA LOS EFECTOS DE DETERMINACIÓN LOS RESULTADOS GENERALES DEL CONSORCIO EN LA EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA DE SUPERVISIÓN Y DE ACUERDO A LAS NORMAS APLICABLES, EL CONSORCIO LLEVARA LA CONTABILIDAD INDEPENDIENTE A LA DE SU MIEMBROS Y REFLEJARA EN ELLAS SUS PROPIOS INGRESOS, GASTOS Y COSTOS, CARGANDO ASIMISMOS EL COSTO DE LA CONSULTORÍA, LOS COTOS ACCIONADOS CON SU EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN A R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. CON SU REPRESENTANTE LEGAL JAIME SOTO VILCA, SERÁ RESPONSABLE DE LLEVAR LA CONTABILIDAD, CUYOS COSTOS

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cairra Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

DOCUMENTO NO REDACTADO
EN ESTA NOTARIA

TOMAS TICONA VARGAS
INGENIERO CIVIL
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 10000

SERÁN CARGADOS A LOS DE LA CONSULTORÍA, LA CONTABILIDAD ESTARÁ SIEMPRE A DISPOSICIÓN DE CUALQUIERA DE LAS PARTES A SU SOLO REQUERIMIENTO. EL CONSORCIO DETERMINARÁ SUS RESULTADOS SOBRE LA BASE DE SU CONTABILIDAD, NORMAS Y PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS. ASIMISMO, EN APLICACIÓN DE LAS NORMAS PERUANAS, EL CONSORCIO SERÁ UN CONTRIBUYENTE INDEPENDIENTE A LA DE SUS MIEMBROS, RESPONSABLE POR EL PAGO DE SUS PROPIOS TRIBUTOS. EL COBRO DE LAS VALORIZACIONES PRODUCTO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA DEL CONSORCIO R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. CON SU REPRESENTANTE LEGAL JAIME SOTO VILCA SERÁ RESPONSABLE DE LA EMISIÓN DE FACTURAS POR EL MONTO DEL CONTRATO ANTE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO, POR EL MONTO TOTAL DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL QUE CORRESPONDA.

SÉPTIMO: REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO, FRENTE A TERCEROS Y ATRIBUIBLES DEL REPRESENTANTE LEGAL.

PARA EFECTOS DE REPRESENTAR AL CONSORCIO ANTE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO, EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS AL CONTRATO DE CONSULTORÍA SE DESIGNA COMO REPRESENTANTE LEGAL COMÚN A DON JAIME SOTO VILCA, IDENTIFICADO CON DNI Nº 43244799, QUIEN ESTÁ FACULTADO PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CON LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO, PUDIENDO POR TANTO EJECUTAR TODOS LOS DERECHOS INHERENTES A LA REPRESENTACIÓN FRENTE A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO CONTESTAR LAS ALEGACIONES DE LA CONTRARIA Y OFRECER TODOS LOS MEDIOS PROBATORIOS ADICIONALES QUE ESTIME NECESARIOS, SOLICITAR LA CORRECCIÓN Y/O INTEGRACIÓN Y/O ACLARACIÓN DEL LAUDO ARBITRAL PRESENTAR Y/O DESISTIR DE CUALQUIER DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS PREVISTO EN LA LEY GENERAL DE ARBITRAJE CONTRA LOS LAUDOS, PRACTICAR TODOS LOS DEMÁS ACTOS QUE FUERAN NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCESOS, EN GENERAL, CELEBRAR ACTOS DE DISPOSICIÓN DE DERECHOS SUSTANTIVOS, SIN RESERVA NI LIMITACIÓN ALGUNA.

INTERVENIR EN TODA CLASE DE PROCESO PENALES, ADMINISTRATIVAS, MUNICIPALES Y REGISTRALES, ARBITRALES CON LAS FACULTADES QUE SEA NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TODOS LOS ACTOS, AUDIENCIAS INSPECCIONES, DILIGENCIA, GESTIONES Y TRÁMITES INHERENTES A DICHOS PROCESOS, INCLUYENDO LA DISPOSICIÓN DE DERECHO SUSTANTIVOS DE LAS SOCIEDAD, LA REPRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS O NO EN NOMBRE DEL CONSORCIO.

ASÍ TAMBIÉN, GOZARÁ DE LAS ATRIBUCIONES NECESARIAS PARA DESEMPEÑARSE Y ACTUAR SIN RESTRICCIÓN ALGUNA EN CUALQUIER PROCESO ADMINISTRATIVO O JUDICIALES EN EL CAMPO LABORAL, PARA CUYO EFECTO SE LE CONFIERE FACULTADES SUFICIENTES DE REPRESENTACIÓN DEL CONSORCIO EN CONCORDANCIA CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE, ES ESPECIAL POR EL DECRETO LEY NÚMERO 25593, ARTÍCULO 16°, 26°, 33°, 480°, 49°, 61° Y DEMÁS NORMATIVIDAD CONEXA Y PERTINENTE.

COMPRAR, VENDER, HIPOTECAR, PRENDAR BIENES E INMUEBLES Y EN GENERAL PRACTICAR, OTORGAR Y CELEBRAR TODOS AQUELLO ACTOS Y CONTRATOS, MINUTAS Y ESCRITURAS PÚBLICAS, NECESARIOS PARA EL MEJOR CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL CONSORCIO.

OTORGAR PODERES Y/O DELEGAR TOTAL O PARCIALMENTE SUS FACULTADES LAS ATRIBUCIONES SEÑALADAS SON MERAMENTE ENUNCIATIVAS MÁS NO LIMITATIVAS DE MODO ALGUNO, PUES EL PODER CON LAS FACULTADES A QUE SE REFIERE LA PRESENTE CLAUSULA SE ENTENDERÁ TANTO AMPLIO Y GENERAL PARA QUE NINGÚN CASO PUEDA SER TACHADO DE NULO INSUFICIENTE POR CARENCIA DE FACULTADES.

OCTAVA: FONDO COMUN

CONSTITUIRÁN EL FONDO COMÚN DEL CONSORCIO AL MENOS LOS SIGUIENTES INGRESOS. ADELANTOS A SER ENTREGADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO EN VIRTUD DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA.

LOS INGRESOS DE LAS VALORIZACIONES POR LOS AVANCES REALIZADAS. CRÉDITOS OBTENIDOS DEL SISTEMA FINANCIERO Y TODO OTRO INGRESO EXTRAORDINARIO QUE CORRESPONDAN AL CONSORCIO EN VIRTUD DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA. EN CASO QUE LOS INGRESOS SEÑALADOS NO FUERAN SUFICIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR EL CONSORCIO SEÑALADOS NO FUERAN SUFICIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR EL CONSORCIO QUE SE HAYAN TORNADO EXIGIBLES, LAS PARTES SE COMPROMETEN A REALIZAR LAS CONTRIBUCIONES QUE FUERAN NECESARIAS HASTA POR SUS PORCENTAJES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONSORCIO, LAS CONTRIBUCIONES SERÁN DEVUELTAS POR EL CONSORCIO A LAS PARTES NECESARIAMENTE ANTES DEL REPARTO DE UTILIDADES, SI LAS HUBIERE, MÁS LOS INTERÉS QUE CORRESPONDAN A UNA TASA OBTENIDA EN CADA OPERACIÓN, DADA LA CIRCUNSTANCIA ANTERIOR EN CASO QUE ALGUNA DE LAS PARTES FALTA TOTAL O PARCIALMENTE A SU DEBER DE REALIZAR LAS CONTRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDAN, LA OTRA PARTE PODRÁ CUBRIR TAL DEFICIENCIA EN CUYO CASO DEL EXCESO ASUMIDO SERÁ DEVUELTO CON UNA TASA OBTENIDA POR LA OPERACIÓN.

DOCUMENTO NO REDACTADO
EN ESTA NOTARIA

TOMAS TICONA VARGAS
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros del Perú Nº 8187

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cairá Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

NOVENA: MANEJO DE FONDOS

PARA EFECTOS DE LA GESTIÓN BANCARIA DEL FINANCIERA DEL CONSORCIO SE AUTORIZA DE LA INTERVENCIÓN DE DON; JAIME SOTO VILCA, IDENTIFICADO CON DNI N° 43244799 CON DOMICILIADO EN MZA. E LOTE 08 URB. NTRA SEÑORA DE GUADALUPE (A ESPALDAS DE PENAL YANAMAYO) PUNO - PUNO - PUNO, ESPECIALMENTE PARA:

- A) APERTURA Y CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES MANCOMUNADAS.
 - B) GIRAR, ACEPTAR, COBRAR, ENDOSAR Y DESCONTAR TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES QUESEAN CHEQUES, LETRAS DE CAMBIO, PAGARES Y LOS DEMÁS NORMADO POR LA NUEVA LEY DE TÍTULOS VALORES.
 - C) CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATO A NOMBRE DE CONSORCIO, SEA DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS, AVANCE EN CUENTA MUTUO PRENDARIO, PRÉSTAMOS O CUALQUIER OTRO.
 - D) CELEBRAR TODA CLASE DE OPERACIONES BANCARIAS A NOMBRE DEL CONSORCIO, GIRAR QUEQUES CONTRA LA CUENTA CORRIENTE DEL CONSORCIO, O RETIROS SI HUBIERA CUENTA DE AHORRO.
 - E) COBRO DE VALORIZACIONES, Y TODA CANTIDAD GENERADA POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, COBRO DE CANTIDADES ADEUDADAS, Y EXIGIR LA ENTREGA DE LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES QUE LE PERTENEZCAN AL CONSORCIO POR TALES PAGOS.
 - F) CONTRATACIÓN Y FIJACIÓN DE PAGO DE SUELDOS A EMPLEADOS Y OBREROS.
- EL CONSORCIO DETERMINA LA CUENTA MATRIZ DONDE SE DEPOSITARA LOS INGRESOS DE LA CONSULTORÍA SERÁ EN LA DE JAIME SOTO VILCA, ESTA CUENTA SE MANDARA Y ADMINISTRARA DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES EXISTENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL, SUBCONTRATOS, SERVICIOS, ETC. ESTA CUENTA SERÁ HABILITADA CON LOS FONDOS DE LA CUENTA MATRIZ LAS TRANSFERENCIAS A LA CONSULTORÍA SERÁN A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE LA CONSULTORA, PARA SU CONFORMIDAD Y ATENCIÓN.

DECIMO: EQUIPO

EL CONSORCIO APRENDERÁ EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS EN LA CONSULTORÍA EL VALOR DE RENTA SERÁ DETERMINADO SOBRE LA BASE DE LAS TARIFAS ESTABLECIDOS EN LOS ANÁLISIS PRECIOS UNITARIOS DEL PLANEAMIENTO DE OBRA APROBADA EN LAS MEJORES CONDICIONES PARA EL CONSORCIO.

SI UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO NO PONE A DISPOSICIÓN DE LA CONSULTORÍA EQUIPOS DE SU PROPIEDAD HASTA EL PORCENTAJE QUE LE CORRESPONDE, EL OTRO MIEMBRO PODRÁ COMPLETAR EL EQUIPO FALTANTE, DE NO CUMPLIR CON LA TOTALIDAD DEL EQUIPO, LA RENTA DE EQUIPO FALTANTE SERÁ CONTRATADA A TERCEROS, EN LAS MEJoras CONDICIONES PARA EL CONSORCIO.

SIN PERJUICIO DE LO EXPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS QUE EVENTUALMENTE SE REQUIERAN PARA LA CONSULTORÍA, EN TAL CASO, LOS EQUIPOS ADQUIRIDOS POR EL CONSORCIO SE REGISTRAN POR LAS NORMAS DE COPROPIEDAD ENTRE LAS PARTES, EN PROPORCIÓN A SU PARTICIPACIÓN EN EL CONSORCIO.

DECIMA PRIMERA: PERSONAL

TODO EL PERSONAL Y TÉCNICO DESTINADO A DIRECTAMENTE A LA OBRA, SERÁ CONTRATADO DIRECTAMENTE POR R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. Y CONSTITUIRÁ UN COSTO PARA EL CONSORCIO, IGUALMENTE, EL PERSONAL DE APOYO QUE DEBA CONTRATAR R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA SERÁ CONTRATADO DIRECTAMENTE POR ESTE.

DÉCIMO SEGUNDA: PERSONAL ADICIONAL Y SERVICIOS ADICIONALES

ADICIONALMENTE AL PERSONAL DIRECTAMENTE DESTINADO A LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORA, PARA LA ATENCIÓN DE CIERTOS REQUERIMIENTOS ESPECIALIZADOS QUE POR SU NATURALEZA, RAZONABLEMENTE, NO PUEDAN O NO DEBAN SER ATENDIDOS EN LA CONSULTORÍA O POR EL PERSONAL DIRECTAMENTE ASIGNADO A LA CONSULTORÍA.

SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR, EL CONSORCIO PODRA DISPONER LA CONTRATACIÓN DE ASESORES O CONSULTORES, YA SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, INDEPENDIENTES A FIN DE QUE PRESTEN ASESORÍA ESPECIALIZADA AL CONSORCIO EN MATERIAS RELACIONADAS DIRECTA O INDIRECTAMENTE A LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA, AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA, O AL CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS POR PARTE DEL CONSORCIO EN CONSECUENCIA EL CONSORCIO PODRÁ DISPONER LA CONTRATACIÓN DE INGENIEROS CONSULTORES, AUDITORES ABOGADOS ASESORES FINANCIEROS, O EN GENERAL ESPECIALISTAS QUE PUEDAN CONTRIBUIR A UN MEJOR DESARROLLO DEL PROYECTO INTEGRAL.

DÉCIMO TERCERA: MATERIALES

TODO LOS MATERIALES, COMBUSTIBLES, HERRAMIENTAS, TRANSPORTES Y DEMÁS ELEMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA TOTAL EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA; SERÁN ADQUIRIDOS Y/O CONTRATADOS POR R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. CON BASE EN EL PRESUPUESTO Y


JAIME SOTO VILCA
DNI 43244799
GERENTE GENERAL


TOMAS TICONA VARGAC
DNI 8187
INGENIERO CIVIL

DOCUMENTO NO REDACTADO
EN ESTA NOTARIA

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlen Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

PAGADOS CON RECURSOS DEL FONDO COMÚN, CON CARGO AL COSTO DE LA OBRA SEGÚN LOS VALORES EFECTIVAMENTE DESEMBOLSADOS.

EN CASO SE NECESITE SUBCONTRATAR SERVICIOS DE TERCEROS DIRECTOS PARA LA CONSULTORÍA ESTOS SERÁN SUBCONTRATADOS SOBRE LA BASE DEL PRESUPUESTO QUE APRUEBE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO, QUE NO DEBERÁ SER SUPERIOR AL VALOR DE LO SEÑALADO EN EL PLANEAMIENTO DE LA CONSULTORÍA APROBADO PARA LOS MISMOS CONCEPTOS DICHOS SERVICIOS SERÁN PAGADOS CON DINEROS DEL FONDO COMÚN Y LLEVADOS A COSTOS DE LA CONSULTORÍA.

DECIMA CUARTA: OTROS GASTOS DE LAS PARTES.

EL REEMBOLSO DE LOS GASTOS QUE HAYAN EFECTUADO LAS PARTES INDIVIDUALES PARA EL OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA, SERÁN PREVIAMENTE POR LAS PARTES. LOS GASTOS DEL PERSONAL DEL COMITÉ OPERATIVO SERÁN ASUMIDOS POR CADA UNA DE LAS PARTES.

DECIMA QUINTA: DETERMINACIÓN DE RESULTADOS FINALES.

AL FINALIZAR LA CONSULTORÍA MOTIVO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, LOS BENEFICIOS O PERDIDAS OBTENIDOS SE DISTRIBUIRÁN ENTRE LAS PARTES EN LAS PROPORCIONES INDICADAS EN LA CLÁUSULA SEXTA EN CASO HAYA PERDIDA. LOS SOCIOS REALIZAN LAS CONTRIBUCIONES EN LAS PROPORCIONES INDICADAS EN LA CLÁUSULA SEXTA, EN UN TÉRMINO NO MAYOR DE 60 DÍAS LA DETERMINACIÓN POR EL CONSEJO OPERATIVO DE LA EXISTENCIA Y MONTO DE DICHAS PERDIDAS.

DÉCIMO SEXTO: DISOLUCIÓN DEL CONSORCIO

EL PRESENTE CONTRATO SE DISOLVERÁ POR LA TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEFINITIVA DE LA CONSULTORÍA, UNA VEZ QUE SE HAYAN HECHO EFECTIVO TODOS LOS DERECHOS, PAGANDO TODAS LAS OBLIGACIONES Y REPARTIDO LAS UTILIDADES SI ESTAS HUBIEREN. PARA EFECTOS DE LA LIQUIDACIÓN Y DISOLUCIÓN DEL CONSORCIO, SE REPARTIRÁN LOS BIENES ADQUIRIDOS O LOS REMANENTES ENTRE LAS PARTES, EN LAS PROPORCIONES ESTABLECIDAS EN LAS CLÁUSULAS QUINTA, SI NO HUBIERE ACUERDO AL RESPECTO, DICHO BIENES Y REMANENTES DE CONDICIONES TENDRÁ PRIORIDAD SOBRE LAS QUE EVENTUALMENTE SEAN HECHAS POR TERCEROS, EN CASO DE LAS PARTES PRESENTE OFERTAS IGUALES, LA ADJUDICACIÓN DE DEFINIRÁ POR SORTEO, SI NO HUBIERE ACUERDO PREVIO.

DECIMO SETIMO: CONFIDENCIALIDAD

LAS PARTES SE COMPROMETEN A TRATAR EL CONTENIDO DE ESTE INSTRUMENTO DE FORMA CONFIDENCIAL Y NO REVELAR A TERCEROS CUALQUIER INFORMACIÓN NECESARIA PARA OBTENER FIANZAS, O LÍNEAS DE CRÉDITO U OPERACIONES DE LEASING, O LA INFORMACIÓN QUE DEBAN SER LEGALMENTE SUMINISTRADAS A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO PLAZO DEL MENCIONADO DEBER DE CONFIDENCIALIDAD DE MANTENDRÁ VIGENTE UN TANTO SUBSISTA EL CONSORCIO, SIN EMBARGO EN NINGÚN CASO SERÁ MENOR A DOS AÑOS.

EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, LAS PARTES FIRMAN POR TRIPLICADO EN PUNO, A LOS 05 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2016, **JAIME SOTO VILCA**, CON DNI N° 43244799 - UNA FIRMA LEGIBLE - UNA HUELLA DACTILAR Y POR OTRA PARTE **TOMAS TICONA VARGAS**, CON DNI N° 02034311 - UNA FIRMA LEGIBLE - UNA HUELLA DACTILAR.

DOCUMENTO NO REDACTADO
EN ESTA NOTARIA

DOCUMENTO NO REDACTADO
EN ESTA NOTARIA


Jaime Soto Vilca
DNI N° 43244799
GERENTE GENERAL

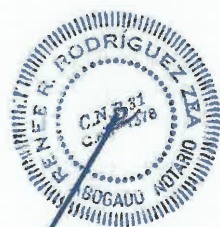


JAIME SOTO VILCA
DNI N° 43244799


TOMAS TICONA VARGAS
INGENIERO CIVIL
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N°
TOMAS TICONA VARGAS
DNI N° 02034311



REGISTRADO PREVIA
CONSULTA
BIOMETRICA



CERTIFICACIÓN A LA VUELTA →

CONSORCIO GRUPO MBC


Marlon Brayan Cairra Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

CERTIFICACIÓN DE FIRMA

NOTARIO RENEE RODOLFO RODRIGUEZ ZEA

CERTIFICO: QUE LA FIRMA QUE APARECE EN EL ANVERSO Y QUE EN EL PRESENTE ANTECEDE CORRESPONDE A: **JAIME SOTO VILCA**, IDENTIFICADO CON DNI N° 43244799, QUIEN DECLARA SER GERENTE GENERAL DE: **R & SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.**, CON PARTIDA ELECTRONICA N°11103963; QUIEN HA IMPRESO SU HUELLA DACTILAR DEL ÍNDICE DERECHO AL COSTADO DE SU FIRMA, ANTE MÍ. DE LO QUE DOY FE. JULIACA, CINCO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DIECISEIS. *El notario no asume responsabilidad sobre el contenido del documento...* (Artículo N° 108 D. Leg. N° 1049) <<47834393ELVIS-BH <<sin <<561810S<<



[Signature]
RENEE Rodolfo RODRIGUEZ ZEA
 NOTARIO DE SAN ROMÁN - JULIACA
 C.N.P. 31
 C.A.P. 1378



CERTIFICO Que la firma que antecede corresponde a **TOMAS TICONA VARGAS**

Identificado con **DNI N° 02034311**

Se legaliza la firma mas no el contenido
 Juliaca, **05 DIC. 2016**



[Signature]
RENEE Rodolfo RODRIGUEZ ZEA
 NOTARIO DE SAN ROMÁN - JULIACA
 C.N.P. 31
 C.A.P. 1378



CONSORCIO GRUPO MBC

[Signature]
Marlon Brayan Cairá Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO

Mocho Provincia Fronteriza "Jardín del Altiplano"

Ley N° 25360 (12-12-91)

REGIÓN PUNO - PERÚ

25

1991-2016

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 145 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	001 - 2018		
	Fecha de emisión del documento	24 de Julio del 2018		
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	CONSORCIO WANKARANI		
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
	R&SOTO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.	20448454747	40	ASESORIA TECNICA Y CAPACITACION Y APOORTE DE EQUIPOS
	TOMAS TICONA VARGAS	10020343112	60	ASESORIA TECNICA, CAPACITACION
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	S/N		
	Tipo y número del procedimiento de selección	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 025-2018-MPM/CS		
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de Obra
				X
	Descripción del objeto del contrato	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE E INSTALACIÓN DE LETRINAS SANITARIAS EN EL CENTRO POBLADO DE SULLCA Y SUS OCHO SECTORES DE DISTRITO DE MOHO PROVINCIA DE MOHO - PUNO"		
	Fecha de suscripción del contrato	07/12/2016		
	Monto total ejecutado del contrato	S/. 232,400.00		
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	240 días calendario	
		Paralización de Obra	40 días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	01/02/2017 al 12/03/2017	
Total, plazo		0 días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra		280 días calendario		
Fecha final de la consultoría de obra		15/12/2016		
		20/09/2017		



**TRABAJANDO DE LA
MANO CON EL PUEBLO**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO

Jefe de la Oficina de Infraestructura S.O.R.
Ing. CIP. HEMER MONTEALVO

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Braun Carriz London

REPRES

DIRECCIÓN:

Jr. Lima 133 - Plaza de Armas - Mocho

www.munimoho.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO

Moho Provincia Fronteriza "Jardín del Altiplano"

Ley N° 25360 (12-12-91)

REGIÓN PUNO - PERÚ

25

1991-2016

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE E INSTALACIÓN DE LETRINAS SANITARIAS EN EL CENTRO POBLADO DE SULLCA Y SUS OCHO SECTORES DE DISTRITO DE MOHO PROVINCIA DE MOHO - PUNO" SNIP N° 258519
	Ubicación del proyecto	C.P. DE SULLA Y SUS OCHO SECTORES, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO, REGION PUNO.
	Monto del presupuesto	S/. 7,003,240.00

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE E INSTALACIÓN DE LETRINAS SANITARIAS EN EL CENTRO POBLADO DE SULLCA Y SUS OCHO SECTORES DE DISTRITO DE MOHO PROVINCIA DE MOHO - PUNO" SNIP N° 258519
	Ubicación de la obra	C.P. DE SULLA Y SUS OCHO SECTORES, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO, REGION PUNO.
	Número de adicionales de obra	1
	Monto total de los adicionales	S/. 205,773.63
	Número de deductivos	1
	Monto total de los deductivos	S/. 205,822.94
	Monto total de la obra	S/. 8,573,800.00

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	0.00
	Monto de otras penalidades	0.00
	Monto total de las penalidades aplicadas	0.00

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO
	RUC de la Entidad	20199932561
	Nombres y Apellidos del funcionario que emite la constancia	Ing. EBERT DONY QUISPE ZAPANA
	Cargo que ocupa en la Entidad	JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
	Teléfono de contacto	

8



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO

Oficina de la Oficina de Infraestructura D.U.R.
CH. HENRY MONTEALY OLIVERA
C.C. 14-16 - CIVIL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Chira Condor
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMUN



TRABAJANDO DE LA MANO CON EL PUEBLO

DIRECCIÓN:
Jr. Lima 133 - Plaza de Armas - Mocho
www.munimoho.gob.pe

EXPERIENCIA 003

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA
CONTRATO N° 0018-2017-MDC/GM



Página 79

CONTRATO N° 018 – 2017 – MDC/GM
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: “AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA C.C. DE SIALE, DISTRITO DE CAPACHICA – PUNO – PUNO”.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA C.C. DE SIALE, DISTRITO DE CAPACHICA – PUNO – PUNO”, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20192140448, con domicilio legal en PLAZA DE ARMAS S/N CAPACHICA, Representada por su Gerente Municipal Con Funciones delegadas mediante Resolución de Alcaldía N° 001-2017-MDC/A. ABOG. BARI LEONCIO HUAMÁN CONDORI, identificado con DNI N° 01705195, y de otra parte CONSORCIO SUPERVISOR SIALE, integrado por los consorciados:

- “HUGO JAVIER VARGAS MAMANI”, Identificado con DNI N° 02038699 Y RUC N° 10020386997, con domicilio en el Jr. Juan Velasco Alvarado Mz. “O” Lte. -10, Urb. Los Incas, del Distrito de Juliaca, Provincia de San Roman – Puno. Con una participacion del 40% del consorciado, según contrato de consorcio, suscrito en la NOTARIA RODRIGUEZ ZEA.
- “TOMAS TICONA VARGAS”, Identificado con DNI N° 02034311 Y RUC N° 10020343112, con domicilio en la Av. El Maestro N° 1224, Distrito de Juliaca, Provincia de San Roman – Puno. Con una participacion del 60% del consorciado, según contrato de consorcio, suscrito en la NOTARIA RODRIGUEZ ZEA.
- Los consorciados designan como representante comun legal del consorciado al Sr. HUGO JAVIER VARGAS MAMANI identificado con DNI. N° 02038699 con domicilio en el Jr. Juan Velasco Alvarado Mz. “O” Lte. -10, Urb. Los Incas, del Distrito de Juliaca, Provincia de San Roman – Puno, a quien en adelante se le denominara “EL CONTRATISTA” en los terminos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 13 del mes de Marzo del año 2017, el comité de selección adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2017-MDC/CS-1 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: “AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA C.C. DE SIALE, DISTRITO DE CAPACHICA – PUNO – PUNO”, a CONSORCIO SUPERVISOR SIALE, integrado por (HUGO JAVIER VARGAS MAMANI y TOMAS TICONA VARGAS.) cuyo representante legal comun es HUGO JAVIER VARGAS MAMANI con DNI. N° 02038699, cuyos detalles e importes constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: “AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA C.C. DE SIALE, DISTRITO DE CAPACHICA – PUNO – PUNO”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/. 86,831.00 (Ochenta y Seis Mil Ochocientos Treinta y Uno Con 00/100)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros,

CONSULTOR DE OBRA N° 9217
HUGO JAVIER VARGAS MAMANI

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cairá Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CA
Bari Leoncio Huamán Condori
DNI. 01705195
GERENTE MUNICIPAL

CONSORCIO SUPERVISOR SIALE
HUGO JAVIER VARGAS MAMANI
DNI. 02038699
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA
CONTRATO N° 0018-2017-MDC/GM



Página 80

transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en La forma de pago se realizara en armadas mensuales y de manera proporcional con el plazo de ejecución de la obra. Según lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El 90% del monto del contrato será pagado mensualmente en forma proporcional al porcentaje de Avance Físico de la Obra, previo informe técnico del avance ejecutado emitiendo opinión sobre el estado situacional de la Obra, El 10% del saldo será pagado cuando se emita la conformidad de la Liquidación de Obra y de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como lo establecido en la liquidación del contrato de Supervisión.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 149 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 180 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.2 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato consistente en la solicitud de exoneración de Carta Fianza y solicitud de carta N° 002-2017-CSP, retención del 10% del monto del contrato, de acuerdo al artículo 126 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, el cual se fija en S/. 8,683.10 (Ocho Mil Seiscientos Ochenta y Tres Con 10/100 Soles.), Atravez de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del numero total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con carga a ser devuelto en la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación del servicio.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CONSULTOR DE OBRA C-9217
HUGO JAVIER VARGAS MAMANI
Ing. Hugo Javier Vargas Mamani
DNI 44624677

CONSORCIO GRUPO MBC
Marlon Brayan Cañra Condori
DNI 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA
CONTRATO N° 0018-2017-MDC/GM



Página 81

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

CONSULTOR DE OBRA C - 9217
HUGO JAVIER VARGAS MAMANI

Ing. Hugo Javier Vargas Mamani
RUC: 10020386997

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

PENALIDADES				
N°	SUPUESTOS DE PENALIDAD	APLICACIÓN DE	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	El supervisor y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante la entidad SGIDUR		1/1000 del monto de la valorización por cada día de ausencia del supervisor	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA
CONTRATO N° 0018-2017-MDC/GM



Página 82

2	Por no adoptar acciones de su competencia dentro de los plazos previstos en caso de procedimientos sobre consultas, sobre ocurrencias en la obra, valorizaciones y ampliaciones de plazo dentro de la ejecución de la obra y/o cualquier otro procedimiento contemplado en el reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1/1000 del monto de la valorización por incumplimiento de esta clausula	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura
---	--	---	--



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con los artículos 32, inciso c), y 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 135 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122, 137, 140, 143, 146, 147 y 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado. El arbitraje será de tipo INSTITUCIONAL.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.9 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CONSULTOR DE OBRAS - 9217
HUGO JAVIER VARGAS MAMANI

Hugo Javier Vargas Mamani
Ing. Hugo Javier Vargas Mamani

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cairá Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA
Barb L. Holmádn Condori
DNI. 01705195
GERENTE MUNICIPAL

CONSORCIO SUPERVISOR STATE
[Signature]
DNI. 01705195
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA
CONTRATO N° 0018-2017-MDC/GM



Página 83

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PLAZA DE ARMAS S/N - CAPACHICA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Jr. Juan Velasco Mz. "O" Lte. – 10 Urb. Los Incas, del Distrito de Juliaca, Provincia de San Roman – Puno.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Capachica a los 31 días del mes de Marzo del 2017.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA
Hari Z. Huamán Condori
 DNI. 01709155
 GERENTE MUNICIPAL

"LA ENTIDAD"

CONSORCIO SUPERVISOR S.A.E.
Ing. Hugo Javier Vargas Mamani
 DNI. 00070660
 REPRESENTANTE COMÚN

"EL CONTRATISTA"

CONSULTOR DE OBRA C-9217
 HUGO JAVIER VARGAS MAMANI
Ing. Hugo Javier Vargas Mamani
 RUC. 10020386997

CONSORCIO GRUPO MBC
Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO DE CONSORCIO

Conste por el presente documento privado al cual las partes le dan todo el valor legal que el caso requiera, que se extiende y suscribe por duplicado con firmas legalizadas notarialmente, EL CONTRATO DE CONSORCIO que celebran los siguientes:

1. HUGO JAVIER VARGAS MAMANI, identificado con D.N.I. N° 02038699 y RUC N° 10020386997, con domicilio legal en el Jr. Juan Velasco Alvarado Mz "O" Lt-10, Urb. Los Incas, del Distrito de Juliaca, Provincia de San Román y Región de Puno, de profesión Ingeniero Civil con CIP N° 87113, dedicado a la actividad de Consultoría de obras y.

2. TOMAS TICONA VARGAS, identificado con D.N.I. N° 02034311 y RUC 10020343112, con domicilio legal en la Av. El Maestro N° 1224, distrito de Juliaca, Provincia de San Román y Región Puno, de profesión Ingeniero Civil con CIP N° 81872, dedicado a la actividad de Consultoría de obras.

En adelante se denominará a ellos como LOS CONSORCIADOS.

Los términos y condiciones del presente acto jurídico son los siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: DE LOS ANTECEDENTES

LOS CONSORCIADOS, son personas naturales, dedicados a la actividad de Consultoría de obras.

LOS CONSORCIADOS han sido declarados ganadores de la buena pro otorgada por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA, en el procedimiento de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2017-MDC/CS (PRIMERA CONVOCATORIA), para la Contratación del servicio de Consultoría de obra, para la SUPERVISION DE LA OBRA: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL C. P. DE SIALE, DISTRITO DE CAPACHICA - PUNO - PUNO".

CLAUSULA SEGUNDA: DEL OBJETO

A través del presente acto jurídico, LOS CONSORCIADOS, acuerdan, libre y voluntariamente, conformar un Consorcio, con la finalidad de prestar el servicio de Consultoría de Obra, referido en el segundo párrafo de la cláusula anterior, conforme a las bases administrativas integradas y términos de referencia de dicho procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada y al contrato resultante del mismo.

CLAUSULA TERCERA: DE LA DENOMINACION

LOS CONSORCIADOS, acuerdan que el Consorcio adoptará la denominación de "CONSORCIO SUPERVISOR SIALE".

CONSULTOR DE OBRA C - SIALE
HUGO JAVIER VARGAS MAMANI

Ing. Hugo Javier Vargas Mamani
RUC: 10020386997

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

CLAUSULA CUARTA: DEL DOMICILIO

LOS CONSORCIADOS, fijan como domicilio del Consorcio el Jr. Juan Velasco Mz "O" Lte-10, Urb. Los Incas, del Distrito de Juliaca, Provincia de San Román y Región de Puno.

CLAUSULA QUINTA: DEL PLAZO

Habiéndose comprometido el Consorcio a efectuar el servicio de consultoría de obra de la referida obra en el plazo de 180 días calendarios, LOS CONSORCIADOS se asocian por el plazo que resulte necesario para desarrollar todas las labores inherentes a la consultoría de obra, de la mencionada obra, desde la entrega de terreno hasta la liquidación final de la consultoría de obra y liquidación final del Consorcio.

CLAUSULA SEXTA: DE LA PARTICIPACION

LOS CONSORCIADOS, acuerdan que el porcentaje de participación de cada uno de ellos, tanto en las actividades propias del Consorcio, así como en el beneficio económico resultante del mismo, será el siguiente.

✓ HUGO JAVIER VARGAS MAMANI	40%
TOMAS TICONA VARGAS	60%

CLAUSULA SEPTIMA: DEL REPARTO DE UTILIDADES Y PÉRDIDAS

LOS CONSORCIADOS, acuerdan que la repartición de utilidades se hará en proporción al aporte que cada uno de ellos realiza al Consorcio del cual pasan a formar parte, de acuerdo al porcentaje referido en la cláusula anterior.

Asimismo, eventualmente el reparto de las pérdidas se hará en las mismas condiciones señaladas para las utilidades.

CLAUSULA OCTAVA: DE LA ORGANIZACIÓN INTERNA

La toma de decisiones del orden técnico, económico y legal estará a cargo del Consorciado HUGO JAVIER VARGAS MAMANI.

CLAUSULA NOVENA: DEL REPRESENTANTE

LOS CONSORCIADOS, acuerdan que el Representante legal del CONSORCIO SUPERVISOR PORTEÑO, para todo efecto será el Ing. **HUGO JAVIER VARGAS MAMANI**, quién tendrá las siguientes facultades y atribuciones.

1. Asumir la representación legal del Consorcio, ante toda clase de Autoridades políticas, judiciales, militares, policiales, fiscales, municipales o de cualquier otra índole.
2. Asumir las facultades generales del mandato y las facultades de representación contenidas en el Art. 74° del Código Procesal Civil vigente, así como las facultades especiales contenidas en el Art. 75° del referido cuerpo legal, estando

CONSULTOR DE OBRA C-1211
HUGO JAVIER VARGAS MAMANI

Ing. Hugo Javier Vargas Mamani
RUC: 10020386997

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

facultado a demandar, reconvenir, contestar demandas y recon convenciones, allanarse, desistirse de la pretensión y del proceso, transigir, conciliar, someter a arbitraje la pretensión controvertida, sustituir o delegar su representación procesal y todas la demás facultades necesarias para ejercer adecuadamente la defensa del Consorcio frente a terceros. Las facultades de representación procesal pueden ser ejercidas no solamente en materia civil, sino también en materia penal, laboral, administrativa, tributaria o cualquier otra que resulte necesaria para el Consorcio.

3. Contratar el personal necesario para el funcionamiento y el logro de los fines y objetivos del Consorcio, suscribiendo, para tal efecto los correspondientes contratos civiles y/o laborales.
4. Celebrar todo tipo de contratos civiles y mercantiles destinados al cumplimiento de las finalidades del Consorcio.
5. Realizar todos los demás actos y contratos ordinarios correspondientes al objeto del contrato.
6. Cobrar los cheques de valorizaciones mensuales por objeto del contrato o por cualquier otra orden de pago emitida por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA.

llevar la correspondencia del Consorcio y utilizar los sellos.

En general, dirigir todas las operaciones del Consorcio.

CLAUSULA DECIMA: DE LA CONTABILIDAD Y TRIBUTACION

LOS CONSOCRCIADOS, acuerdan que para efectos tributarios y facturación del presente contrato, asumirá el Consorciado HUGO JAVIER VARGAS MAMANI, quién llevará la contabilidad respectiva del servicio, para lo que deberá contar con los servicios de un Contador Público Colegiado.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: DEL ALCANCE DEL CONTRATO

LOS CONSORCIADOS, dejan expresa constancia que de acuerdo a lo dispuesto por los Artículos 438° y 445° de la Ley General de Sociedades, el presente contrato no genera la creación de ninguna persona jurídica, en consecuencia, las partes mantienen su propia autonomía, realizando cada una de ellas las actividades del negocio a las que se comprometen en este documento y las que le sean encargadas posteriormente.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DE LA DISOLUCION DEL CONSORCIO

El presente contrato se disolverá por la terminación y liquidación definitiva del servicio de consultoría de obra, una vez que se hayan hecho efectivos todos los derechos, pagando todas las obligaciones y repartido todas las utilidades si éstas hubieren.

Para efectos de la liquidación y disolución del Consorcio, se repartirán los bienes adquiridos o los remanentes entre las partes, en las proporciones establecidas en la

CONSULTOR DE OBRA C.A.
HUGO JAVIER VARGAS MAMANI

Ing. Hugo Javier Vargas Mamani
RUC: 10020386997

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

cláusula sexta, si no hubiera acuerdo al respecto, dichos bienes y remanentes se venderán al mejor postor.

Las partes podrán presentar su oferta, la que en igualdad de condiciones tendrá prioridad sobre las que eventualmente sean hechas por terceros, en caso que las partes presenten ofertas iguales, la adjudicación se definirá por sorteo, si no hubiere acuerdo previo.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: DE LAS DECLARACIONES FINALES

Todo lo no previsto en el presente contrato se somete a lo dispuesto por la Ley General de Sociedades, el Código Civil y demás normas del sistema jurídico nacional que resulte aplicables.

Las partes intervinientes declaran que en la celebración del presente acto jurídico, no ha mediado causal alguna de nulidad o anulabilidad que pudiera invalidarlo, ratificándose en todas y cada una de sus cláusulas.

Juliaca, 23 de Marzo del 2017.


HUGO JAVIER VARGAS MAMANI
D.N.I. 02038699


TOMAS TICONA VARGAS
D.N.I. 41162090

CERTIFICO Que las firmas que anteceden
corresponden a: TOMAS TICONA VARGAS
HUGO JAVIER VARGAS MAMANI

Identificados(as) con DNT: 02034311
02038699

Se legalizan las firmas mas no el contenido
Juliaca, 23 MAR 2017




RODRIGUEZ ZEVALLOS RODRIGUEZ ZEVALLOS
NOTARIO DE SAN ROMÁN - JULIACA
C.N.P. 81
01161876



CONSULTOR DE OBRA C. S. S.
HUGO JAVIER VARGAS MAMANI

Ing. Hugo Javier Vargas Mamani
RUC: 10020386997

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cairra Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 145 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	S/N		
	Fecha de emisión del documento	31 DE DICIEMBRE DEL 2018		
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	CONSORCIO SUPERVISOR SIALE		
	RUC	NO CORRESPONDE		
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
	HUGO JAVIER VARGAS MAMANI	10020386997	40	Supervisión de obra Ejecución de contrato
	TOMAS TICONA VARGAS	10020343112	60	Supervisión de obra Ejecución de contrato
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	0018-2017-MDC/GM		
	Tipo y número del procedimiento de selección	A. S. N° 005-2017-MDC/CS		
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de Obra	X
	Descripción del objeto del contrato	CONSULTORIA DE OBRA: Supervisión de la Obra: Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Servicio de Disposición Sanitaria de Excretas en la C. C. de Siale, Distrito de Capachica – Puno - Puno		
	Fecha de suscripción del contrato	31 DE MARZO DEL 2017.		
	Monto total ejecutado del contrato	86,831.00 SOLES		
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	180 días calendario	
		Ampliación de plazo N° 01	30 días calendario	
		Ampliación de plazo N° 02		
		Total plazo	210 días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra		05 de Abril del 2017		
	Fecha final de la consultoría de obra	29 de Octubre del 2017		

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	-----
	Ubicación del proyecto	-----
	Monto del presupuesto	-----

CONSULTOR DE OBRA C - S. L.
HUGO JAVIER VARGAS MAMANI

Ing. Hugo Javier Vargas Mamani
RUC: 10020386997

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Servicio de Disposición Sanitaria de Excretas en la C. C. de Siale, Distrito de Capachica – Puno - Puno
	Ubicación de la obra	C. C. de Siale, Distrito de Capachica – Puno - Puno
	Número de adicionales de obra	01
	Monto total de los adicionales	967,408.74 Soles
	Número de deductivos	01
	Monto total de los deductivos	967,477.81 Soles
	Monto total de la obra	2,871,337.29 Soles
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	NINGUNA
	Monto de otras penalidades	NINGUNA
	Monto total de las penalidades aplicadas	NINGUNA
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA
	RUC de la Entidad	20192140448
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	ING. MARCO ANTONIO CALSIN CUTIMBO
	Cargo que ocupa en la Entidad	SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
	Teléfono de contacto	988228858
8	<p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPACHICA</p> <p style="text-align: center;">ING. MARCO ANTONIO CALSIN CUTIMBO SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</p>	

CONSULTOR DE OBRA - 9217
HUGO JAVIER VARGAS MAMANI

Ing. Hugo Javier Vargas Mamani
RUC: 10020386997

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cuira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

EXPERIENCIA 004

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA

Provincia de Espinar - Cusco



CONTRATO N° 198-2017-MDP

CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA LOCALIDAD DE PICHIGUA, DEL DISTRITO DE PICHIGUA, PROVINCIA DE ESPINAR, CUSCO.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Obra Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Saneamiento Básico en la Localidad de Pichigua, del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar, Cusco, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20147419504, con domicilio legal en Plaza de Armas S/N del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar y Departamento del Cusco, representada por su Alcalde, Ing. **VALENTIN CJUNO BUSTAMANTE**, identificado con DNI N° 24890781, y de otra parte **CONSORCIO SUPERVISIÓN PACÍFICO**, conformado por:



CORPORACIÓN ICONS S.A.C., con RUC N° 20600503597, con domicilio legal en Av. Alto de la Alianza N° 323 de la Ciudad de Puno, Provincia y Departamento de Puno, inscrita en la Ficha N° 11128707, Asiento N° A001 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Puno, debidamente representado por su Representante Legal, Srta. **LUZDELIA UMPIRE SAMILLAN**, con DNI N° 45517316, según poder inscrito en la Ficha N° 11128707, Asiento N° A001 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Puno, y;

TOMAS TICONA VARGAS, con RUC N° 10020343112 y con domicilio legal Av. Maestro N° 1224 de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román y Departamento de Puno.

EL CONSORCIO SUPERVISIÓN PACÍFICO, conforme al contrato de consorcio tiene como domicilio legal común Av. Alto de la Alianza N° 323 de la Ciudad de Puno, Provincia y Departamento de Puno y debidamente representado por su Representante Legal Común, al Ing. **TOMAS TICONA VARGAS**, identificado con DNI N° 02034311, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha, 02 de Agosto del Año 2017, el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2017-MDP PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Obra Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Saneamiento Básico en la Localidad de Pichigua, del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar, Cusco, a **CONSORCIO SUPERVISIÓN PACÍFICO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto es la contratación de servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Obra Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Saneamiento Básico en la Localidad de Pichigua, del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar, Cusco.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de S/. **131,856.07 (Ciento Treinta y Un Mil Ochocientos Cincuenta y Seis con 07/100 Soles)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cairá Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA

Provincia de Espinar - Cusco



CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Soles, en Pagos periódicos es decir en armadas mensuales y de manera proporcional, con la valorización de avance físico de ejecución de obra. Juntamente con las actividades que el supervisor debe realizar, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 149° de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **ciento ochenta (180) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplida las condiciones previstas en el contrato para el inicio de la ejecución, según se establece en numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección General de la Bases Integradas.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 126° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: **S/.13,185.61**, a través de la retención que debe efectuar **LA ENTIDAD**, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 131° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural.

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA

Provincia de Espinar - Cusco



De existir observaciones, **LA ENTIDAD** debe comunicar las mismas a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 146° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la	0.50 UIT por cada	Según informe de la Sub Gerencia de

CONSORCIO SUPERVISOR
 TONANTZEN VARGAS
 DNI: 02034311
 REPRESENTANTE LEGAL

CONSORCIO GRUPO MBC

Plaza de Armas s/n - Pichigua / Telf. 984606054 - RUC: 20147419504

Marlon Brayan Caira Condori
 DNI: 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA

Provincia de Espinar – Cusco



	Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	día de ausencia del personal en obra.	Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
2	El contratista emplea equipos en obra no propuestos en la oferta.	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento
3	El contratista no presenta los informes de supervisión. Según se establece en los DTR.	0.50 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento
4	El contratista no presenta el informe de subsanación de las observaciones detectadas del ejecutor de la obra.	0.50 UIT	Por cada informe de observación no presentada en el plazo
5	No informar a la entidad el reporte de los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.50 UIT	Por cada accidente no reportado

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 135° de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 136° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



CONSORCIO SUPERVISIÓN PACISCO
TOKAS VARGAS
DNI 102034311
REPRESENTANTE LEGAL

CONSORCIO GRUPO MBC

Plaza de Armas s/n - Pichigua / Telf. 984606054 - RUC: 20147419504

Brayan Cava Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA

Provincia de Espinar - Cusco



248°-A, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248°-A.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122°, 137°, 140°, 143°, 146°, 147° y 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro único. **LA ENTIDAD** propone las siguientes instituciones arbitrales: **Cámara de Comercio del Cusco y Colegio de Abogados de Arequipa**³.

Importante

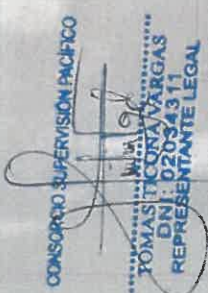
Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 185.3 del artículo 185° del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 189.1 del artículo 189° del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del

³ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA

Provincia de Espinar - Cusco



Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Plaza de Armas S/N del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar y Departamento del Cusco.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Av. Alto de la Alianza N° 323 de la Ciudad de Puno, Provincia y Departamento de Puno.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Pichigua, a los 16 días del mes de Agosto del año 2017.



"LA ENTIDAD"

CONSORCIO SUPERVISIÓN PACÍFICO

TOMAS TICONA VARGAS
DNI/ 02034811
REPRESENTANTE LEGAL

EL CONTRATISTA

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA

Provincia de Espinar - Cusco



ADENDA N° 004-2018
CONTRATO N° 0198-2017-MDP

CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA LOCALIDAD DE PICHIGUA, DEL DISTRITO DE PICHIGUA, PROVINCIA DE ESPINAR, CUSCO.



Conste por el presente documento, se suscribe la adenda al Contrato N° 0198-2017-MDP, de fecha 16 de agosto del 2017, para la contratación del servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Obra Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Saneamiento Básico en la Localidad de Pichigua, del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar, Cusco, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20147419504, con domicilio legal en Plaza de Armas S/N del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar y Departamento del Cusco, representada por su Alcalde, Ing. **VALENTIN CJUNO BUSTAMANTE**, identificado con DNI N° 24890781, y de otra parte **CONSORCIO SUPERVISIÓN PACÍFICO**, conformado por:

CORPORACIÓN ICONS S.A.C., con RUC N° 20600503597, con domicilio legal en Av. Alto de la Alianza N° 323 de la Ciudad de Puno, Provincia y Departamento de Puno, inscrita en la Ficha N° 11128707, Asiento N° A001 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Puno, debidamente representado por su Representante Legal, Srta. **LUZDELIA UMPIRE SAMILLAN**, con DNI N° 45517316, según poder inscrito en la Ficha N° 11128707, Asiento N° A001 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Puno, y;

TOMAS TICONA VARGAS, con RUC N° 10020343112 y con domicilio legal Av. Maestro N° 1224 de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román y Departamento de Puno.

El **CONSORCIO SUPERVISIÓN PACÍFICO**, conforme al contrato de consorcio tiene como domicilio legal común **Av. Alto de la Alianza N° 323 de la Ciudad de Puno, Provincia y Departamento de Puno** y debidamente representado por su Representante Legal Común, al Ing. **TOMAS TICONA VARGAS**, identificado con DNI N° 02034311, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- Con fecha, 02 de Agosto del Año 2017, el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2017-MDP PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Obra Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Saneamiento Básico en la Localidad de Pichigua, del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar, Cusco, a **CONSORCIO SUPERVISIÓN PACÍFICO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.
- Con fecha, 16 de agosto del 2017, se suscribe el Contrato N° 0198-2017-MDP, para la contratación del servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Obra Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Saneamiento Básico en la Localidad de Pichigua, del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar, Cusco, con código SNIP N° 229439.
- Con fecha, 04 de junio del 2018, a través de la **Resolución de Alcaldía N° 116-2018-MDP/A**, se aprueba la ampliación de plazo N° 01 por un periodo de 16 días calendario, para la ejecución de la obra Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Saneamiento Básico en la Localidad de Pichigua, del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar, Cusco, con código SNIP N° 229439, contabilizados desde 02 de junio del 2018 al 18 de junio del 2018.
- Con fecha, 31 de mayo del 2018, mediante Informe N° 214-2018-JSCE-SGIDUR/MDP, el Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, presenta la solicitud de suscripción de adenda por los 16 días de ampliación de plazo de ejecución de obra N° 01, por un monto de S/. 11,720.00 (Once mil setecientos veinte con 00/100 soles), considerado como adicional 01 del

CONSORCIO GRUPO MBC

Plaza de Armas s/n - Pichigua / Telf. 084-720556 - RUC: 20147419504

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHIGUA

Provincia de Espinar - Cusco



servicio de consultoría de supervisión de la obra Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Saneamiento Básico en la Localidad de Pichigua, del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar, Cusco, con código SNIP N° 229439.

- Con fecha, 01 de junio del 2018, mediante Opinión Legal N° 025-2018-MDP/OAL, opina la procedencia del adicional N° 01 para el servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Saneamiento Básico en la Localidad de Pichigua, del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar, Cusco, por el plazo de servicio de 16 días calendario contabilizados desde el 02 al 18 de junio del año 2018 y por el monto de S/. 11,720.00 (Once mil setecientos veinte con 00/100 soles).
- Con fecha, 05 de junio del 2018, a través de la Resolución de Alcaldía N° 118-2018-MDP/A, se aprueba el adicional de supervisión 01, a fin de poder alcanzar la finalidad del Contrato N° 0198-2017-MDP, para la supervisión de la obra Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Saneamiento Básico en la Localidad de Pichigua, del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar, Cusco, por el plazo de servicio de 16 días calendario contabilizados desde el 02 al 18 de junio del año 2018 y por el monto de S/. 11,720.00 (Once mil setecientos veinte con 00/100 soles).

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

La presente adenda tiene por objeto aprobar el adicional de supervisión 01, a fin de poder alcanzar la finalidad del Contrato N° 0198-2017-MDP, para la supervisión de la obra Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Saneamiento Básico en la Localidad de Pichigua, del Distrito de Pichigua, Provincia de Espinar, Cusco, por el plazo de servicio de 16 días calendario contabilizados desde el 02 al 18 de junio del año 2018 y por el monto de S/. 11,720.00 (Once mil setecientos veinte con 00/100 soles).

CLÁUSULA SEGUNDA: ACUERDOS

Las partes acuerdan el pago del adicional de supervisión N° 01 y su plazo ejecución del servicio de consultoría de supervisión de obra y ampliar el plazo en la cláusula quinta del contrato de supervisión de obra N° 0198-2017-MDP, por 16 días calendario, la misma que partir de la suscripción de la presente ADENDA, quedara redactada en los términos siguientes:

CLÁUSULA TERCERA: MONTO DE LA ADENDA

El monto total del presente adenda del adicional de supervisión N° 01, asciende a la suma de S/. 11,720.00 (Once mil setecientos veinte con 00/100 soles), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento ochenta (180) días calendario, se amplía más 16 días calendario según ampliación de plazo de ejecución de obra N° 01, contabilizados desde el 02 de junio al 18 de junio del año 2018.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural previa presentación de la valorización.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no

CONSORCIO SUPERVISIÓN PACÍFICO
Tomás Ticona Vargas
DNI 02034311
REPRESENTANTE LEGAL

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cáira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHIGUA

Provincia de Espinar - Cusco



cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

La presente **ADENDA** forma parte integrante del contrato, quedando firmes y subsistentes en todos sus extremos los demás clausulas establecidos.

Estando ambas partes de acuerdo con los términos de la presente **ADENDA**, proceden a suscribirla en la ciudad de Pichigua, a los 02 días del mes de junio del año 2018.



[Signature]
Ips. Valentin Cuzco Bustamante
DNI: 24890781
ALCALDE
"LA ENTIDAD"

CONSORCIO ENTREVISTA PACIFICO

[Signature]
Tomás Ticona Vargas
DNI: 02034311
REPRESENTANTE LEGAL

"EL CONTRATISTA"

CONSORCIO GRUPO MBC

[Signature]
Marlon Brayan Cairá Condori
DNI: 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



CONTRATO DE CONSORCIO

**CONSORCIO SUPERVISION PACIFICO
(CORPORACION ICONS SAC – TICONA VARGAS TOMAS)**

CONSTE MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO EL CONTRATO DE CONSORCIO DE ASOCIACION TEMPORAL, QUE CELEBRAN DE UNA PARTE **CORPORACION ICONS S.A.C.** CON RUC. 20600503597, INSCRITA EN REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES EN EL REGISTRO DE CONSULTOR DE OBRAS N° C66908; INSCRITA EN LA PARTIDA ELECTRONICA N° 11128707 DEL REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS DE LA OFICINA REGISTRAL DE PUNO, CON DOMICILIO EN LA AVENIDA ALTO DE LA ALIANZA N° 323, DE LA CIUDAD DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO, REPRESENTADO POR LA SRTA. LUZDELIA UMPIRI SAMILLAN IDENTIFICADO CON DNI Nro. 45517316; **TICONA VARGAS TOMAS** CON R.U.C. N° 10020343112, INSCRITA EN REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES EN EL REGISTRO DE CONSULTOR DE OBRAS N° C31081, CON DOMICILIO EN LA AVENIDA EL MAESTRO N° 1224 DE LA CIUDAD DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMAN, DEPARTAMENTO DE PUNO A QUIENES EN ADELANTE SE LE DENOMINARA LOS CONSORCIADOS, CONFORME A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES SIGUIENTES:

ANTECEDENTES:-

CLÁUSULA PRIMERA.- CORPORACION ICONS S.A.C. Y TICONA VARGAS TOMAS SON SOCIEDADES MERCANTILES QUE RIGEN POR LA LEY N° 26887 (NUEVA LEY GENERAL DE SOCIEDADES), CUYO OBJETO PRINCIPAL ES DEDICARSE A LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN.-

CLÁUSULA SEGUNDA.- LOS OTORGANTES HAN PARTICIPADO EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 2-2017-MDP-1 CONVOCADA POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA, PROVINCIA DE ESPINAR, CUSCO HABIENDO OBTENIDO LA BUENA PRO, LA MISMA QUE TENDRÁ POR OBJETO SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA – PARA LA SUPERVISION DE OBRA DENOMINADO, “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE PICHIGUA, DEL DISTRITO DE PICHIGUA, PROVINCIA DE ESPINAR, CUSCO”.

DE LA ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN. -

CLÁUSULA TERCERA. -POR EL PRESENTE INSTRUMENTO LOS OTORGANTES DE MUTUO ACUERDO DENTRO DE LAS NORMAS DE LA BUENA FE Y COMÚN INTENCIÓN DE LAS PARTES, AL AMPARO DE LO DISPUESTO EN EL ART. 445° Y SIGUIENTE DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES CONVIENEN EN ASOCIARSE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA Y COMPARTIR UTILIDADES, RIESGO Y PÉRDIDAS EN LA SUPERVISION DE OBRA QUE SE REFIERE LA LICITACIÓN ANTES SEÑALADA, DICHAS ACTIVIDADES LA REALIZARAN LAS PARTES EN ESTRICTA SUJECCIÓN A LA LEGISLACIÓN PERTINENTE SOBRE CONSTRUCCIÓN ASÍ COMO LAS LEYES MERCANTILES, CIVILES Y TRIBUTARIAS APLICABLES AL PRESENTE CASO. -

NOTARÍA ZEGARRA CABREHA
Jr. Puno N° 327 - Telf. (051) 354-624
PUNO - PERÚ
Email: notariazegarra2014@gmail.com
www.notariazegarra.com

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Ceja Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



DE LOS PORCENTAJES DE PARTICIPACIÓN:

CLÁUSULA CUARTA.- LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS PARTICIPACIONES DE CADA UNA DE LAS SOCIEDADES INTEGRANTES DEL CONSORCIO, SERÁ SOBRE LAS UTILIDADES LÍQUIDAS QUE SE OBTENGAN DE LA EJECUCION DE LA OBRA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 2-2017-MDP-1, SERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

- **CORPORACION ICONS S.A.C.** CON 30% CON CONTRATACION SOLIDARIA,
- **TICONA VARGAS TOMAS** CON 70% CON CONTRATACION SOLIDARIA.

DE LA DENOMINACIÓN Y DOMICILIO DEL CONSORCIO.-

CLÁUSULA QUINTA.- LOS OTORGANTES, CONVIENEN QUE LA ASOCIACIÓN TEMPORAL SE DENOMINARÁ **CONSORCIO SUPERVISION PACIFICO** Y TENDRÁ SU DOMICILIO LEGAL EN LA AV. ALTO DE LA ALIANZA N° 323 DE LA CIUDAD DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO. CORREO ELECTRONICO: icons.sac@hotmail.com

CARACTERES Y PLAZO DE DURACIÓN. -

CLÁUSULA SEXTA.- EL PLAZO DE LA PRESENTE ASOCIACIÓN TEMPORAL SERÁ HASTA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN EL CONTRATO DE LA EJECUCION DE OBRA CORRESPONDIENTE A LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 2-2017-MDP-1, CONVOCADA POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA - ESPINAR - CUSCO, HABIENDO OBTENIDO LA BUENA PRO, LA MISMA QUE TENDRÁ POR OBJETO **SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - PARA LA SUPERVISION DE OBRA DENOMINADO, "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE PICHIGUA, DEL DISTRITO DE PICHIGUA, PROVINCIA DE ESPINAR, CUSCO"**.

OPERADOR TRIBUTARIO DEL CONSORCIO.-

CLÁUSULA SETIMA.- LOS OTORGANTES DE MUTUO ACUERDO DESIGNAN COMO OPERADOR TRIBUTARIO DEL PRESENTE CONTRATO A LA EMPRESA **CORPORACION ICONS S.A.C.** Y COMO TAL, SERÁ LA EMPRESA ENCARGADA DE LLEVAR LA CONTABILIDAD DE TODAS LAS OPERACIONES QUE REALICE EL **CONSORCIO SUPERVISION PACIFICO**

REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO.-

CLÁUSULA OCTAVA.- LOS OTORGANTES CONVIENEN EN DESIGNAR AL **SR. TICONA VARGAS TOMAS**, IDENTIFICADO CON DNI N° 02034311 COMO REPRESENTANTE COMÚN DEL **CONSORCIO SUPERVISION PACIFICO**, PARA QUE ACTÚE INDIVIDUALMENTE A SOLA FIRMA, CON LAS FACULTADES QUE SE INDICAN EN LA CLÁUSULA SIGUIENTE.

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL.-

CLÁUSULA NOVENA. -EL REPRESENTANTE LEGAL COMÚN DEL **CONSORCIO SUPERVISION PACIFICO** TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES Y FACULTADES: AL REPRESENTAR AL CONSORCIO ANTE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA, ASI COMO ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES POLÍTICAS, ADMINISTRATIVAS, ARBITRALES, LABORALES, MUNICIPALES, LEGISLATIVAS, MINISTERIALES, POLICIALES, EN JUICIO, O FUERA DE

NOTARIA ZEGARRA CABRERA
Jr. Puno N° 327 - Telf. (051) 354-624
PUNO - PERÚ
Email: notariazegarra2014@gmail.com
www.notariazegarra.com

CONSORCIO GRUPO MBC
Marlon Brayan Coira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 74°, 75° Y 77° DEL CODIGO PROCESAL CIVIL, ASIMISMO PODRA INTERPONER DEMANDAS JUDICIALES DE CUALQUIER INDOLES YA SEA ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO, DEFENSORÍA DEL PUEBLO, CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA U OTRAS ENTIDADES, PLANTEAR RECURSOS ORDINARIOS Y EL EXTRAORDINARIO DE NULIDAD O DE CASACIÓN, PODRÁ DESISTIRSE, TRANSAR, CONCILIAR, ADEMÁS DE NOMBRAR APODERADOS EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y ARBITRALES.- 2. ORGANIZAR EL RÉGIMEN INTERNO DEL CONSORCIO.- 3. REALIZAR LOS ACTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO.- 4. DIRIGIR LAS OPERACIONES COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y DE EJECUCIÓN QUE SE EFECTÚEN, CUIDAR LA CONTABILIDAD Y ELABORAR EL PROYECTO DE BALANCE GENERAL, Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN NECESARIA Y DE CUMPLIMIENTO LEGAL.- 5. ORDENAR COBROS Y PAGOS A FAVOR O EN CONTRA DE PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS.- 6. NOMBRAR Y REMOVER A LOS EMPLEADOS QUE SEAN NECESARIOS, FIJÁNDOLES SUELDOS, SALARIOS, COMISIÓN O LABOR A EFECTUAR.- 7. LLEVAR EL LIBRO DE ACTAS A SU CARGO, ACTUANDO DE SECRETARIO.- 8. ABRIR, TRANSFERIR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, BANCARIAS, GIRAR, ENDOSAR COBRAR CHEQUES, DEPOSITAR, RETIRAR VENDER Y COMPRAR VALORES, ACEPTAR, REACEPTAR, GIRAR, RENOVAR, DESCONTAR, ENDOSAR, COBRAR Y PROTESTAR, LETRAS DE CAMBIO, VALES, PAGARES, GIROS, CERTIFICADOS, CONOCIMIENTO DE EMBARQUE, PÓLIZAS, WARRANTS, DOCUMENTOS MERCANTILES, SOLICITAR CARTAS FIANZAS, PÓLIZAS DE CAUCIÓN, CONTRATAR SEGUROS Y ENDOSAR PÓLIZAS; ABRIR, OPERAR Y CANCELAR CUENTAS DE AHORROS, CONTRATAR EL ALQUILER DE CAJAS DE SEGURIDAD, ABRIRLAS, OPERARLAS, CERRARLAS, CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE TODA CLASE Y NATURALEZA, INCLUSIVE CORRIENTE, CON GARANTÍA O SIN ELLA; CELEBRAR CONTRATOS DE PRÉSTAMOS DE GARANTÍA HIPOTECARIA, PRENDARIA, O DE CUALQUIER OTRA FORMA.- 9. COMPRAR, VENDER, PRENDAR, HIPOTECAR Y EN GENERAL DISPONER A TÍTULO ONEROSO Y GRAVAR LOS BIENES DEL ACTIVO NO NEGOCIABLE DE LA SOCIEDAD, SEAN MUEBLES E INMUEBLES OTORGANDO MINUTAS O ESCRITURAS PÚBLICAS.- 10. CUALQUIER OTRA DECISIÓN RELEVANTE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSORCIO.- 11. EJERCER LAS DEMÁS ATRIBUCIONES QUE LE SEÑALE LA LEY Y LE SEAN ENCARGADAS POR LOS CONSORCIADOS.- SIENDO LA ANTERIOR ENUMERACIÓN DE FACULTADES SIMPLEMENTE EXPLICATIVA MAS NO LIMITATIVA PUES EL REPRESENTANTE LEGAL REPRESENTARÁ AL CONSORCIO SIN LIMITACIÓN ALGUNA.-

APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY:

CLÁUSULA DECIMA. -EN TODO LO NO PREVISTO POR LA PARTES EN EL PRESENTE CONTRATO, AMBAS SE SOMETEN A LO ESTABLECIDO POR LAS NORMAS DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES, EL CÓDIGO CIVIL Y DEMÁS DEL SISTEMA JURÍDICO QUE RESULTEN APLICABLES.-

JURISDICCIÓN ARBITRAL:

CLÁUSULA DECIMO PRIMERA. LAS CONTROVERSIAS QUE PUDIERAN SUSCITARSE EN TORNO AL PRESENTE CONTRATO, SERÁN SOMETIDAS A ARBITRAJE DE DERECHO MEDIANTE UN

NOTARIA ZAGARRA CABRERA
Jr. Puno N° 327 - Telf. (051) 354-624
PUNO - PERÚ
Email: notariazagarra2014@gmail.com
www.notariazagarra.com

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



TRIBUNAL ARBITRAL INTEGRADO POR ARBITRO UNICO EL CUAL SERA DESIGNADO POR EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LA CIUDAD DE PUNO, SIN PERJUICIO QUE LAS PARTES PUEDAN RECUSARLO, EN CASO SE PRESENTE ALGUNA DE LAS CAUSALES CONTEMPLADAS EN EL REGLAMENTO DEL CENTRO O LEY DE ARBITRAJE.

DE LOS DOMICILIOS:

CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA.- LAS PARTES INTERVINIENTES DEL PRESENTE CONTRATO SEÑALAN COMO DOMICILIOS LOS INDICADOS EN LA INTRODUCCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO Y CUALQUIER CAMBIO SE DEBERÁ COMUNICAR A LA OTRA PARTE POR ESCRITO.-

CLÁUSULA DECIMO TERCERA. - LAS PARTES ACEPTAN EN FORMA LIBRE, VOLUNTARIA CONSCIENTE LOS EXTREMOS DE LAS ESTIPULACIONES DEL PRESENTE CONTRATO, DEJANDO CONSTANCIA DE QUE EN SU CELEBRACIÓN NO HA MEDIADO ERROR, DOLO, VIOLENCIA NI NINGÚN VICIO DE LA VOLUNTAD QUE PUDIERA INVALIDAR EL ACTO. ENCONTRÁNDOSE CONFORME CON LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LA PRESENTE FORMACION DE CONSORCIO, LAS PARTES LO SUSCRIBEN A LOS SIETE DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.


CORPORACION ICONS S.A.C.
LUZDELIA UMPIRI SAMILLAN
DNI 45517316.


TOMAS TICONA VARGAS
DNI 02034311

CERTIFICO: La autenticidad de la firma de
TOMAS TICONA VARGAS

con DNI. N° 02034311

quien ha firmado y estampado su huella dactilar
a mi presencia. La Notaria que autoriza no asume
responsabilidad sobre el contenido del documento.
(Art. 108 D. Leg. 1049), de que doy fe.

Puno, **07 AGO. 2017**

CONSORCIO GRUPO MBC


Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN




Jesse T. Zegarra Cabrera
ABOGADA - NOTARIA

NOTARIA ZEGARRA CABRERA
Jr. Puno N° 327 - Telf. (051) 354-624
PUNO - PERU
Email: notariazegarra2014@gmail.com
www.notariazegarra.com



CERTIFICACIÓN A LA VUELTA

CERTIFICO: La autenticidad de la firma de:
LUZBELIA... VMPILA... SAMILLAN
 identificado con DNI N° **4551 7316**
 quien actúa en su condición de **GERENTE**
 de **CORPORACION... INGENIERIA... CONSTRUCCION Y SERVICIOS**
 cuyas facultades se encuentran inscritas en la
 partida electrónica número **11128303**
 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina
 Registral de **Puno**
 La Notaria que autoriza no asume la responsabilidad
 sobre el contenido del documento (Art.108 D. Leg. 1049),
 de que doy fe.

Puno, **07 AGO. 2017**



[Signature]
Jessie G. Zegarra Cabrera
 ABOGADA - NOTARIA
 PUNO - PERÚ



NOTARÍA ZEGARRA CABRERA
 Jr. Puno N° 327 - Tel. (051) 354-624
 PUNO - PERÚ
 Email: notariazegarra2014@gmail.com
www.notariazegarra.com

CONSORCIO GRUPO MBC

[Signature]
Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA

Provincia de Espinar - Cusco



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 145 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	004 - 2018			
		Fecha de emisión del documento	26 de DICIEMBRE del 2018			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	CONSORCIO SUPERVISION PACIFICO			
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
		CORPORACION ICONS S.A.C.	20600503597	30	EJECUCION DE SUPERVISION	
		TOMAS TICONA VARGAS	10020343112	70	EJECUCION DE SUPERVISION	

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	No 198-2017-MDP.		
	Tipo y número del procedimiento de selección	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2017-MDP.		
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de Obra	X
	Descripción del objeto del contrato	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE PICHIGUA, DEL DISTRITO DE PICHIGUA, PROVINCIA DE ESPINAR, CUSCO".		
	Fecha de suscripción del contrato	16/08/2017		
	Monto total ejecutado del contrato	S/. 143,576.07		
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	180 días calendario	
		Paralización de Obra (28/12/2017 al 01/04/2018)	94 Días	
		Ampliación(es) de plazo (02/06/2018 al 18/06/2018)	16 Días calendarios	
		Total plazo	196 Días calendarios	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra	01/09/2017	
		Fecha final de la consultoría de obra	18/06/2018	

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA
Ing. Jose S. Gastillo Esquinarilla
SUB GERENTE
Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cairá Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA

Provincia de Espinar - Cusco



En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE PICHIGUA, DEL DISTRITO DE PICHIGUA, PROVINCIA DE ESPINAR, CUSCO
	Ubicación de la obra	DISTRITO DE PICHIGUA
	Número de adicionales de obra	5
	Monto total de los adicionales	S/. 413,228.97
	Número de deductivos	1
	Monto total de los deductivos	S/. 289,045.53
	Monto total de la obra	S/. 5,236,431.71

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	0.00
	Monto de otras penalidades	0.00
	Monto total de las penalidades aplicadas	0.00

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA.
	RUC de la Entidad	20147419504
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	ING. JOSE S. CASTILLO ESQUINARILA
	Cargo que ocupa en la Entidad	SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL.
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Catra Condori

DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

EXPERIENCIA 005

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN





Municipalidad Distrital de Caracoto

SAN ROMÁN - PUNO



CONTRATO 005 - A - 2020 - MDC.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004 - 2019 - MDC/CS.

SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE EXCRETAS EN LA PARCIALIDAD CENTRAL ACCOPATA, DISTRITO DE CARACOTO - SAN ROMAN - PUNO".

Conste por el presente documento que celebran de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARACOTO, con con RUC N° 20172870873, con domicilio legal en el Jr. Arequipa N° 100, Distrito de Caracoto, Provincia de San Román, Departamento Puno, representada por su Alcalde Sr. RAYMUNDO YANA YANA, con DNI N° 40884554, a quien en adelante se le denominará "LA MUNICIPALIDAD" y de la otra parte el Ing. TOMAS TICONA VARGAS, identificado con DNI N° 02034311, con RUC N° 10020343112, con domicilio legal en la Av. El Maestro N° 1224 - Cercado Juliaca, del Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento Puno, a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA", en los términos y condiciones siguientes:

BASE LEGAL.

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo No 007-2008-TR - Texto único Ordenado de la Ley de promoción de la Competitividad Formalización Desarrollo de la Micro y pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto de Urgencia N° 014 - 2019 - Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2020.

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES.

Con fecha 07 de agosto del 2020, el Comité de Selección otorgó la Buena - Pro al postor Ing. TOMAS TICONA VARGAS, en el procedimiento de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004 - 2019 - MDC/CS, correspondiente al Servicio de Consultoría de Obra Para la Supervisión de la Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE EXCRETAS EN LA PARCIALIDAD CENTRAL ACCOPATA, DISTRITO DE CARACOTO - SAN ROMAN - PUNO", la misma que quedó Consentida el 14 de agosto del 2020, cuyos detalles e importes constan en los documentos integrantes del presente contrato.

En mérito al capítulo V de las Bases Estándar, dice dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo; por lo que la Municipalidad ha visto conveniente incluir algunas cláusulas al presente Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO.

El presente Acto Jurídico tiene como objeto la contratación del Servicio de Consultoría de Obra Para la Supervisión de la Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE EXCRETAS EN LA PARCIALIDAD CENTRAL ACCOPATA, DISTRITO DE CARACOTO - SAN ROMAN - PUNO".

Cuya finalidad es la mejor prestación del servicio a la sociedad civil, lo que garantiza que la entidad cumpla con sus metas y fines trazados, para el beneficio de la población del Distrito en su conjunto.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL.

El monto total del presente contrato asciende a la suma de S/. 117,325.80 (Ciento Diecisiete Mil Trescientos Veinticinco con 80/100 Soles), cabe indicar que el monto señalado incluye el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

En caso de paralizaciones de obra, se suspenderá el servicio de la Supervisión durante el periodo que dure la paralización, se reconocerá a la supervisión los costos debidamente necesarios determinados por la Entidad, las cuales para efecto de pago deberán ser comprobados.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



Municipalidad Distrital de Caracoto

SAN ROMÁN - PUNO



"EL CONTRATISTA" mediante el presente Contrato, no podrá alterar, modificar ni sustituir las características de su propuesta original.

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO.

"LA MUNICIPALIDAD" se obliga a pagar la contraprestación a "EL CONTRATISTA" en Soles, en pagos parciales bajo el sistema de contratación de tarifas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 056 - 2017 - EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

"LA MUNICIPALIDAD" debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de "LA MUNICIPALIDAD", salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, "EL CONTRATISTA" tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 171 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344 - 2018 - EF, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

El plazo de ejecución del presente contrato es de cinco (05) meses (150 días calendario), conforme a lo siguiente:

DESCRIPCION.	PLAZOS.
Actividades preliminares (informe inicial)	150 días calendarios.
Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión) actividades finales recepción de obra.	
Revisión y Conformidad de la Liquidación del Contrato de Obra.	30 días calendarios.

El inicio del plazo de ejecución del servicio de Supervisión de Obra se iniciará una vez efectuada la entrega de terreno y desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones previstas para el inicio efectivo de la ejecución de la obra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO.

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: GARANTÍAS.

"LA MUNICIPALIDAD", a fin de garantizar la ejecución del presente contrato, retendrá el 10% del monto contratado, conforme al artículo 33 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344 - 2018 - EF.

Asimismo "EL CONTRATISTA" declara bajo juramento de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.

CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Por el presente documento "LA MUNICIPALIDAD" contrata los servicios profesionales de "EL CONTRATISTA" y que este acepta y se obliga a realizar las funciones y obligaciones definidas en forma pormenorizada en los términos siguientes:

"EL CONTRATISTA", será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta Ejecución de la Obra y del cumplimiento del contrato.

"EL CONTRATISTA", tiene como función realizar el control técnico, económico y contractual de ejecución de la obra.

"EL CONTRATISTA", debe ajustarse al Contrato de Consultoría de Obra, no teniendo autoridad para modificarlo.

"EL CONTRATISTA" se encuentra obligado a cumplir cabalmente con lo ofrecido tanto en su propuesta técnica como económica, así como las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento, previa resolución del Contrato.

Las obligaciones, funciones generales y específicas de "EL CONTRATISTA", son las siguientes:

- Velar que la obra se ejecute en el plazo previsto, el costo contratado y la calidad especificada.
- Asegurar el desarrollo normal de las actividades, verificando el cumplimiento de las normas y reglamentos vigentes en el aspecto técnico, legal, administrativo, laborales y otros relacionados a lo mismo.
- Controlar el aspecto económico y financiero de la Obra.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



Municipalidad Distrital de Caracoto

SAN ROMÁN - PUNO



- Controlar el avance de la obra y exigir al contratista que adopte las medidas para lograr su cumplimiento.
- Controlar que la elaboración de los planes de replanteo se realice de acuerdo al avance físico de la Obra.
- Hacer entrega de terreno donde se construirá la Obra, en compañía del representante de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
- En aplicación del artículo 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, abrir el Cuaderno de Obra, foliado, sellado y visado todas sus páginas, conjuntamente con el Residente de Obra.
- Absolver las consultas hechas por el Contratista en el Cuaderno de Obra.
- Supervisar y controlar la entrega oportuna de los materiales, en las cantidades y en los plazos establecidos en el calendario de adquisición de materiales.
- Revisar y visar las solicitudes del contratista para la obtención del adelanto directo y para la adquisición de materiales, controlando el ingreso de los mismos.
- Dar conformidad e informar mensualmente de los avances de trabajos ejecutados en la Obra.
- Dar cumplimiento del Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado y demás normas vigentes.
- Recibir la valorización presentada por el Contratista para su revisión y presentar el informe correspondiente sobre dicha valorización en un plazo máximo de cinco (05) días a "LA MUNICIPALIDAD", contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
- Actualizar los calendarios y registros gráficos de la obra, mostrando en todo momento los datos parciales y acumulados de los avances y saldos pendientes de ejecución.
- Revisar, analizar, fundamentar y emitir opinión con relación a los presupuestos adicionales que el contratista pueda presentar por concepto de ejecución de obras complementarias, presentando el informe correspondiente con la documentación sustentatoria que justifique y avale su procedencia, en correcta aplicación del artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344 - 2018 - EF.
- Presentar sus informes mensuales a "LA MUNICIPALIDAD", por Mesa de Partes, entregando dos (02) originales debidamente sellados y firmados, así mismo una copia en medio magnético (CD o DVD u otro similar) con toda la información del informe correspondiente (informe, cuadros, diagramas correspondientes a la Obra, con fotos donde figure su presencia. Dicho informe deberá ser presentado dentro de los cinco (05) días del mes siguiente al de la valorización.

"EL CONTRATISTA" será responsable por las omisiones y por los errores cometidos por él y sus consecuencias durante el desempeño de sus funciones, así como, no podrá en ningún caso exonerarse de responsabilidad por los servicios realizados que hubieran sido encontrados deficientes, ni negarse a realizar la subsanación correspondiente, siendo las responsabilidades lo siguiente:

- "EL CONTRATISTA" será responsable de revisar el Expediente Técnico y emitir su informe a los dos (02) días calendario de efectuado la entrega del terreno, el cual permitirá que la Entidad, en caso necesario, adopte las medidas correctivas a fin de obtener una óptima calidad de la obra mediante una adecuada ejecución de los trabajos.
- "EL CONTRATISTA", asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados.
- El incumplimiento por parte de "EL CONTRATISTA" en lo señalado en la propuesta técnica, económica y las bases administrativas, conllevará a la aplicación de penalidades señaladas en el contrato respectivo.
- "EL CONTRATISTA", es responsable de verificar y dar conformidad los metrados de obra que presentará el contratista, siempre que se encuentren realmente ejecutados, de no ser así, se deducirá del pago de la Supervisión lo autorizado. El Supervisor será el responsable de los metrados aceptados y valorizados por este, no siendo responsabilidad de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
- "EL CONTRATISTA", será responsable de elaborar las valorizaciones mensuales de oficio de acuerdo al metrado realmente ejecutado por el Contratista, cuando este no lo presente, en el tiempo que establece la Ley de Contrataciones del Estado.
- "EL CONTRATISTA", tiene la responsabilidad de absolver las consultas hechas por el contratista en el Cuaderno de Obra, en el plazo del Reglamento, en su artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344 - 2018 - EF, si la consulta fuese absuelta después del plazo y afectar el plazo de ejecución de la obra.
- "EL CONTRATISTA" tiene la responsabilidad de emitir su pronunciamiento sobre la solicitud de ampliación de plazo con un informe que sustente técnicamente su opinión, en aplicación de los artículos 198 y 199 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- Es responsabilidad de "EL CONTRATISTA", la elaboración y presentación oportuna de todo documento referente a la obra. En caso que la Entidad se vea en la necesidad de incurrir en pagos por resacimientos por el incumplimiento a la presentación oportuna de dicha documentación, estos serán del cargo del Supervisor, descontándose de sus honorarios.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



Municipalidad Distrital de Caracoto

SAN ROMÁN - PUNO



- "EL CONTRATISTA", es responsable, solidariamente con el contratista contratado para ejecutar, por cualquier error u omisión que cometa el y/o el personal a su cargo y sus consecuencias.
- "EL CONTRATISTA", no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones contraídas en el contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas.
- De acuerdo con el artículo 40 de la Ley de Contrataciones con el Estado – Ley N° 30225, se desprende que el Supervisor tiene un plazo de responsabilidad que no podrá ser inferior a siete (07) años, diferente de la responsabilidad de la empresa ejecutora el cual es de siete (07) años.
- Por su modalidad, dicho contrato no implica relación laboral alguna, no encontrándose "EL CONTRATISTA", bajo la dependencia o subordinación de la Municipalidad Distrital de Caracoto, por lo que su celebración no genera para "EL CONTRATISTA" ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral.
- Como parte de la responsabilidad del servicio, deberá entregar a la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos, fotos digitales por cada mes de avance de la obra en ejecución (de inicio a fin).
- "EL CONTRATISTA", no podrá supervisar más de una obra simultáneamente, bajo responsabilidad de resolver el contrato.

CLÁUSULA NOVENA: DEL PERSONAL PROPUESTO.

Para efectos propios para la ejecución de la Supervisión materia del presente contrato, "EL CONTRATISTA" utilizara el personal profesional calificado especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas. Para este efecto "EL CONTRATISTA" deberá proponer a "LA MUNICIPALIDAD" con ocho (08) días hábiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación correspondiente. Cualquier solicitud en este sentido será debidamente justificada y los cambios que resultaron no irrogan gastos adicionales a "LA MUNICIPALIDAD".

"EL CONTRATISTA" contará con un equipo técnico que estará conformado por los siguientes profesionales:

CARGO	PLANTEL PROFESIONAL	DNI	ESPECIALIDAD
SUPERVISOR DE OBRA	FREDY OSCAR CONDORI HUANCA	02441274	INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD.	RICHARD DE LA TORRE OYOLA	46235769	INGENIERO AMBIENTAL Y SANITARIO.
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE.	VERONIKA HAYDEE PARI MAMANI	40662752	INGENIERO AMBIENTAL.
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD.	TOMAS TICONA VARGAS	02004311	INGENIERO CIVIL.

Se entiende que todo el personal cuyo cambio se proponga reunirá iguales o mejores cualidades que las del personal incluido en la propuesta técnica de "EL CONTRATISTA".

El cambio solicitado por "EL CONTRATISTA" y que no cuente con la aprobación de "LA MUNICIPALIDAD" y no esté debidamente justificada, será de aplicación de lo dispuesto en la cláusula Décimo Cuarta del presente contrato.

CLÁUSULA DECIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad se otorgará por la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos de la Entidad.

De existir observaciones, "LA MUNICIPALIDAD" debe comunicar las mismas a "EL CONTRATISTA", indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (05) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, "EL CONTRATISTA" no cumplierse a cabalidad con la subsanación, "LA MUNICIPALIDAD", puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso "LA MUNICIPALIDAD" no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: FINANCIAMIENTO.

El Presente Proceso de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004 – 2019 – MDC/CS, correspondiente al Servicio de Consultoría de Obra Para la Supervisión de la Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE EXCRETAS EN LA PARCIALIDAD CENTRAL ACCOPATA, DISTRITO DE CARACOTO – SAN ROMAN – PUNO", se encontrará afectado con cargo a la obra antes mencionada.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA.

"EL CONTRATISTA" declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



Municipalidad Distrital de Caracoto

SAN ROMÁN - PUNO



CLÁUSULA DÉCIMO TERCERO: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La recepción conforme de la prestación por parte de "LA MUNICIPALIDAD" no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por "LA MUNICIPALIDAD".

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTO: PENALIDADES.

Si "EL CONTRATISTA" incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, "LA MUNICIPALIDAD" le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto} / F \times \text{Plazo en días.}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando "EL CONTRATISTA" acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, "LA MUNICIPALIDAD" puede resolver el contrato por incumplimiento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
2	Jefe de Supervisión que incurre en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato. De persistir su inasistencia, la Entidad podrá resolver el contrato de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 164 de su Reglamento.	Equivalente a 5/1000 (quinto por mil) del monto del contrato por cada día de ausencia sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
3	Cuando el personal requerido en forma permanente incurra en ausencia injustificada, durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato, sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios. De persistir su inasistencia, la Entidad podrá resolver el contrato de conformidad con el inciso c) del artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 164 de su Reglamento.	1% del monto de contrato por cada día de ausencia.	Según el informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
4	En caso que EL CONSULTOR por sus hechos, descuido o imprudencia presente errores aritméticos o no se aplique las normas vigentes que rigen la ejecución de obras públicas, causando daño al contratante, se devolverá los documentos a EL CONSULTOR para la corrección respectiva.	1% del monto de su contrato. De reiterarse la observación, se le aplicará una multa equivalente al 2% del monto de su contrato, por los daños y perjuicios ocasionados por incumplimiento del contrato.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
5	En el caso que el Supervisor actúe de mala fe proporcionando información incorrecta y/o falsa, este deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios, que será previamente determinada por la Entidad y que una vez notificado a EL CONSULTOR, se le descontará de la carta fianza de fiel cumplimiento y de los honorarios profesionales que queden pendientes de pago.	Este deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios, que será previamente determinada por la Entidad y que una vez notificado a EL CONSULTOR, se le descontará de la carta fianza de fiel cumplimiento y de los honorarios profesionales que queden pendientes de pago.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
6	SI EL CONSULTOR no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente en las valorizaciones del contratista.	Se aplicará una penalidad del 2% de su contrato.	Según informe del de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.

CONSORCIO GRUPO MEC

Marlon Brayan Cairá Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



Municipalidad Distrital de Caracoto

SAN ROMÁN - PUNO



TOMAS TICOMA VARGAS
INGENIERO CIVIL
Registre el Documento al Legajo del Proceso 0072



7	SI EL CONSULTOR previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a la Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los cinco (05) días de haber solicitado vía cuaderno de obra.	Se le aplicará una penalidad del 1% de su contrato.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
8	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de la Entidad mediante resolución.	Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
9	SI EL CONSULTOR no tramitara oportunamente o remitiera en forma falsa, defectuosa o incompleta valorizaciones de obra (principal y/o adicionales)	EL CONSULTOR asumirá el pago del 100% de los intereses que el contratista reclame como consecuencia de no haberse cancelado oportunamente sus valorizaciones, la Entidad devolverá los documentos al CONSULTOR para la corrección respectiva, además en este caso, EL consultor se hará acreedor a una multa de 1% del monto contratado, de haber una segunda observación, se aplicará una multa equivalente al 2% del monto del contrato, por los daños y perjuicios ocasionados por incumplimiento de contrato de obra.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
10	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Se aplicará una penalidad del 2% de su contrato.	Según Informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
11	Por no estar presente en el acto de la Recepción de Obra.	Se aplicará una penalidad del 3% de su contrato.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
12	No presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de Ley.	Se aplicará una penalidad del 1% del contrato por cada día de atraso.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
13	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del residente de obra, en un plazo máximo de cinco (05) días, la Entidad en la primera oportunidad, suspenderá por treinta (30) días calendario el pago de su valorización del mes que corresponde y si es reiterante.	Se le aplicará adicionalmente una penalidad del 0.25% del monto de su contrato reajustado, por cada retraso.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
14	Por no controlar adecuadamente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo, por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente.	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato reajustado.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
15	Por presentar consultas a la Entidad, sin contener la información completa y fuera de los plazos establecidos en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado y las Directivas de la Entidad.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto del contrato.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
16	Por presentar ante la Entidad, adicionales y/o deductivos incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de contraloría vigente) y fuera de los plazos establecidos.	Los mayores costos que esto genere serán asumidos por EL CONSULTOR, tanto la multa como como las posibles responsabilidades, descuentos de la cuota fianza de fiel cumplimiento y de las respectivas garantías.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
17	Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al contrato de ejecución de obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante la Entidad, dentro de los plazos estipulados en la norma.	Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto del contrato.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
18	Por cada cambio del equipo de profesionales propuestos por la Supervisión durante la ejecución de la obra, siempre y cuando no se presente el caso fortuito, debidamente sustentado.	Se aplicará una penalidad del 2.0% del monto del contrato.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
19	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca.	Se le aplicará una penalidad del 2% del monto de su contrato reajustado, por cada día calendario de retraso.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
20	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el artículo 209 del RLCE.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato reajustado.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.

Jr. Argentina N° 100 IM

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



Municipalidad Distrital de Caracoto

SAN ROMÁN - PUNO



21	Por no presentar el informe final de ejecución por parte de la supervisión en tiempo su Indique las ocurrencias suscitadas así como del cuaderno de control	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato reajustado.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
22	Por no anejar el CD magnético en los informes mensuales conteniendo las fotos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas en la ejecución de la obra.	Se aplicará una penalidad del 3% de su contrato.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
23	Cuando desde la suscripción del contrato y/o iniciado el servicio de supervisión el contratista solicite el cambio del jefe de Supervisión y/o profesional propuesto.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.
24	Cuando no presente los documentos dentro del plazo establecido en las directivas aprobadas por la Entidad.	Se hará acreedor de una penalidad del 1% del monto de su contrato.	Según informe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, "LA MUNICIPALIDAD" puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTO: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 36.2 del artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, "LA MUNICIPALIDAD" procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTO: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan. Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEPTIMO: ANTICORRUPCION.

"EL CONTRATISTA" declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, "EL CONTRATISTA" se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, "EL CONTRATISTA" se compromete a: i). Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y ii). Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVO: MARCO LEGAL DEL CONTRATO.

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DECIMO NOVENO: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



Municipalidad Distrital de Caracoto

SAN ROMÁN - PUNO



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLAUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA.

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Arequipa N° 100, Distrito de Caracoto, Provincia de San Román, Departamento Puno.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Av. El Maestro N° 1224 – Cercado Juliaca, Provincia de San Román – Puno.
Correo electrónico: tvargashva@hotmail.com

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases Integradas, las Propuestas Técnicas, económica, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Caracoto, a los 20 días del mes de agosto del 2020.



LA MUNICIPALIDAD.



EL CONTRATISTA.

CONSORCIO GRUPO-MBC

Martín Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARACOTO
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 145 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	004 - 2021
	Fecha de emisión del documento	27 de MAYO del 2021

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	TOMAS TICONA VARGAS		
		RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	No 005 - A - 2020 - MDC.		
	Tipo y número del procedimiento de selección	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2019-MDC/CS.		
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de Obra	X
	Descripción del objeto del contrato	SERVICIO DE CONSULTORIA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE EXCRETAS EN LA PARCIALIDAD CENTRAL ACCOPATA, DISTRITO DE CARACOTO - SAN ROMÁN - PUNO"		
	Fecha de suscripción del contrato	20/08/2020		
	Monto total ejecutado del contrato	S/. 117,325.80		
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	150 días calendario	
		Paralización de Obra		
		Ampliación(es) de plazo		
		Total plazo	150 días calendarios	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra	20/08/2020	
		Fecha final de la consultoría de obra	15/01/2021	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARACOTO

Arg. Milton Dennis Viza Calisaya
 Jefe de la Oficina de Infraestructura, Estudios y Proyectos

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARACOTO
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, ESTUDIOS Y PROYECTOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE EXCRETAS EN LA PARCIALIDAD CENTRAL ACCOPATA, DISTRITO DE CARACOTO – SAN ROMÁN – PUNO
	Ubicación de la obra	PARCIALIDAD CENTRAL ACCOPATA
	Número de adicionales de obra	0
	Monto total de los adicionales	0
	Número de deductivos	0
	Monto total de los deductivos	0
	Monto total de la obra	2,933,154.00 Soles

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	0.00
	Monto de otras penalidades	0.00
	Monto total de las penalidades aplicadas	0.00

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARACOTO.
	RUC de la Entidad	20172870873
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	ARQ. MILTON DENNIS VIZA CALISAYA
	Cargo que ocupa en la Entidad	JEFE DE INFRAESTRUCTURA, ESTUDIOS Y PROYECTOS
	Teléfono de contacto	

8	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARACOTO Arq. Milton Dennis Viza Calisaya Jefe de Infraestructura, Estudios y Proyectos</p> </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA



CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS
PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDRG-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, MARLON BRAYAN CAIRA CONDORI, representante común del consorcio CONSORCIO GRUPO MBC solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL ANEXO DE VALLE CHORUNGA DEL DISTRITO DE RIO GRANDE DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

Rio Grande, 22 de setiembre de 2023

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA
CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDRG-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal del CONSORCIO GRUPO MBC solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

Rio Grande, 22 de setiembre de 2023

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori

DNI. 45624677

REPRESENTANTE COMÚN

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori

DNI. 45624677

REPRESENTANTE COMÚN



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del EmpleoREGISTRO NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
REMYPE

ACREDITACIÓN

RUC N° : 20606092165

Razón Social : MBC CONTRATISTAS & CONSULTORES GENERALES
EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD

Actividad Económica (*) : ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y
ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA

CIU (*) : 7110

Domicilio : JR. BENIGNO BALLON URB. CERCADO 1129 (CERCADO)
PUNO SAN ROMAN JULIACA

Distrito : JULIACA

Provincia : SAN ROMAN

Departamento : PUNO

Gerente General : --

Representante Legal : MARLON BRAYAN CAIRA CONDORI

Queda Acreditada como : MICRO EMPRESA

Número de Registro - Solicitud de Inscripción 0001791416-2020

Fecha de presentación - Solicitud de Inscripción REMYPE: 13/08/2020

(*) CIU v3 : 74218

(*) Actividad Económica ACTIV.DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

Esta acreditación es en base a la declaración jurada realizada en el sistema virtual del REMYPE por la empresa acreditada, la misma que se encuentra sujeta a una fiscalización posterior por parte de la Autoridad Administrativa de Trabajo. En caso, de comprobar fraude o falsedad en la declaración presentada por la empresa acreditada, la Autoridad Administrativa de Trabajo procederá a declarar nulo el registro. Asimismo, si la conducta se adecua a los supuestos delitos contra la fe pública del Código Penal; este será comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, de conformidad con el Art. 32° de la Ley N° 27444.

La fecha de expedición de la Constancia de Acreditación al REMYPE, tiene efectos retroactivos a la fecha de presentación de la solicitud para la inscripción en el REMYPE, a efectos de acceder a los beneficios de las Micro y Pequeñas Empresas.

Fecha de Expedición : 16/08/2020

Impreso el 03/05/2021 12.27.03

www.gob.pe/mtpeAv. Salaverry 655
Jesus Maria
T: (01) 630-6000

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

REGISTRO NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

REMYPE

ACREDITACIÓN

RUC N° : 10020343112

Razón Social : TICONA VARGAS TOMAS

Actividad Económica (*) : ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y
ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA

CIU (*) : 7110

Domicilio : AV. ALTO DE LA ALIANZA URB. ALTO BELLAVISTA 323
PUNO PUNO PUNO

Distrito : PUNO

Provincia : PUNO

Departamento : PUNO

Gerente General : --

Representante Legal : TOMAS TICONA VARGAS

Queda Acreditada como : MICRO EMPRESA

Número de Registro - Solicitud de Inscripción 0001335836-2015

Fecha de presentación - Solicitud de Inscripción REMYPE: 17/10/2015

(*) CIU v3 : 74218

(*) Actividad Económica ACTIV.DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

Esta acreditación es en base a la declaración jurada realizada en el sistema virtual del REMYPE por la empresa acreditada, la misma que se encuentra sujeta a una fiscalización posterior por parte de la Autoridad Administrativa de Trabajo. En caso, de comprobar fraude o falsedad en la declaración presentada por la empresa acreditada, la Autoridad Administrativa de Trabajo procederá a declarar nulo el registro. Asimismo, si la conducta se adecua a los supuestos delitos contra la fe pública del Código Penal; este será comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, de conformidad con el Art. 32° de la Ley N° 27444.

La fecha de expedición de la Constancia de Acreditación al REMYPE, tiene efectos retroactivos a la fecha de presentación de la solicitud para la inscripción en el REMYPE, a efectos de acceder a los beneficios de las Micro y Pequeñas Empresas.

Fecha de Expedición : 28/10/2015

Impreso el 04/11/2021 06.04.24

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry 655
Jesus Maria
T: (01) 630-6000

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cairá Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDRG-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, MARLON BRAYAN CAIRA CONDORI, postor adjudicado y/o Representante Legal de CONSORCIO GRUPO MBC identificado con DNI N° 45624677 autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico mbccontratistasconsultores@gmail.com lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

Rio Grande, 22 de setiembre de 2023

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

METODOLOGÍA PROPUESTA



CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Cairá Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

POSTOR: CONSORCIO GRUPO MBC

A.1. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO:


CONSORCIO GRUPO
MBC

CONSORCIO GRUPO MBC
.....
Marlon Brayan Caira Condon
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

POSTOR: **CONSORCIO GRUPO MBC**

A.1. PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE SUPERVISIÓN

Dentro de los procedimientos de control de obra, se propone las siguientes tipologías de control, los cuales garantizarán la ejecución de la obra eficientemente y eficazmente realizando el uso óptimos los recursos financieros:

POSTOR: **CONSORCIO GRUPO MBC**

CONSORCIO GRUPO MBC


Marlon Brayan Calra Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

CONTROL ADMINISTRATIVO LEGAL

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caiza Condori

DNI. 45624677

REPRESENTANTE COMÚN



POSTOR: CONSORCIO GRUPO MBC

1. CONTROL ADMINISTRATIVO Y LEGAL

1.1. CONTROL ADMINISTRATIVO

La ejecución y control de un contrato de obra pública involucra una serie de requerimientos y procesos. Estos, en su ejecución y aplicación, derivan en obligaciones y derechos para las partes involucradas, contratista y Entidad pública, con consecuencias patrimoniales.

La normativa vigente sobre contrataciones del Estado, en lo que concierne a las obras públicas, establece una serie de requerimientos y procesos de observancia y formalismo obligatorio. Estos son regulados por una serie de controles gubernamentales respecto al precio, plazo, calidad y obligaciones contractuales.

La observancia y control de estos procesos formales tiene incidencia en el ámbito del sector público y privado. Un correcto conocimiento y aplicación de la norma, permite que los recursos del Estado sean utilizados en forma eficiente. Asimismo, hace posible que los responsables de las contrataciones, contratista y Entidad pública, vía la contratación administrativa, puedan ejercer sus derechos y asumir sus obligaciones correctamente, actuando con honestidad y transparencia. De esta manera la sociedad se beneficia, pues el Estado puede cumplir oportunamente sus fines, al ejecutar obras públicas de calidad y a precios adecuados.

Igualmente, es importante el conocimiento y la aplicación correcta de las normas y principios que rigen la contratación pública, para generar un derecho preventivo. Esta orientación va de acuerdo con el nuevo enfoque que impone alinearse con la tendencia mundial de las contrataciones públicas, dejando atrás la gestión centrada solo en procedimientos legalistas y burocráticos, para concentrarse en la obtención de resultados.

El control administrativo comprende las actividades dirigidas para que el CONTRATISTA cumpla las disposiciones legales y contractuales sobre personal, seguridad y otros asuntos administrativos relacionados a la ejecución de las obras sujetas a la supervisión.

En este contexto, el capítulo presenta los deberes y derechos de contratista durante la fase de ejecución contractual en los contratos de consultoría ejecución de obras públicas.

1.2. EJECUCIÓN DE OBRAS

A. Deberes del contratista

1. Inspección del lugar de la obra y revisión del Expediente técnico de Obra

POSTOR: **CONSORCIO GRUPO MBC**

CONSORCIO GRUPO MBC


Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

El contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno, donde se realizará la obra materia del contrato; así como revisar el Expediente técnico de Obra. Debe realizarlo antes de efectuar su oferta, con la finalidad de evitar cualquier reclamo posterior por diferencia en los metros o cualquier omisión en su propuesta.

2. Nombramiento de ingeniero residente

El contratista debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra. Asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de su exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.

3. Facilidades para la supervisión de la obra

Debe brindar las facilidades para la supervisión de la obra; a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del contratista, establecidas en el contrato y sus anexos.

En el acto de entrega del terreno, debe abrir el cuaderno de obra debidamente foliado, que será firmado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el ingeniero residente. En este cuaderno se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.

4. Calendario de ejecución de obra

a) Avances parciales

El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.

En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.

b) Conclusión de la obra

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Cairá Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

El contratista debe ejecutar la obra en el plazo establecido en el contrato y adoptar todas las medidas necesarias que garanticen el cumplimiento de la conclusión de la obra en dicho plazo.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, aquél se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente para cada obra. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante

B. Obligaciones laborales

El contratista debe cumplir con las siguientes obligaciones laborales:

1. Pago de remuneraciones y beneficios sociales

El contratista debe asumir y responder exclusivamente del pago de remuneraciones, indemnizaciones, seguros y demás beneficios sociales establecidos por la legislación para el personal a su servicio; así como por los impuestos, contribuciones y aportaciones que le correspondan por los trabajadores. La Entidad actúa como agente retenedor en materia tributaria conforme lo dispone la normatividad vigente.

2. Seguros

Debe obtener y presentar a la Entidad todos los seguros necesarios de aseguradores autorizados, conforme a la legislación vigente y debidamente supervisados por la Superintendencia de Banca y Seguros y de Administradoras de Fondos de Pensiones.

Asimismo, debe mantenerlos vigentes en su total capacidad y cobertura, desde el inicio de la obra hasta su conclusión; hasta que la obra materia del contrato haya sido recibida por la Entidad, con la finalidad de cubrir la atención de enfermedades y/o accidentes de trabajo.

Los citados seguros a contratar, cuando menos cubrirán lo siguiente:

- Accidentes de trabajo.
- Accidentes individuales de su personal, ingenieros y técnicos, conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897.
- Daños y perjuicios a terceros, para cubrir la responsabilidad civil por muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores del contratista, o

daños a la propiedad de terceros, dentro del alcance de las obras y del terreno entregado. así como aquellos derivados de la ejecución de los trabajos.

3. Seguridad e higiene ocupacional

El contratista debe cumplir con las normas legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su previsión y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales.

Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N°042-F.

C. Ejecución de la obra

1. Equipos y materiales

El contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos.

Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra; cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada. Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el Expediente técnico de Obra.

2. Oficina para el supervisor de obra

Debe poner a disposición del supervisor de la Entidad, una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desarrolle sus labores.

3. Cuaderno de obra

En el acto de entrega del terreno, debe proporcionar el cuaderno de obra debidamente foliado. En este cuaderno de obra se anotará las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra. El inspector/supervisor y el residente lo firmarán en todas sus páginas.

4. Documentos del Expediente técnico de Obra.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Ceira Condori

DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

El contratista debe ejecutar la obra en estricta conformidad con:

- Los planos.
- Las especificaciones técnicas.
- Las Bases integradas.
- El calendario de avance de obra.
- El calendario de adquisición de materiales
- El cronograma de desembolsos.
- Los demás documentos del Expediente técnico de Obra.

D. Subcontratación

El contratista no podrá transferir, ceder o subcontratar parcial o totalmente la ejecución de la obra, salvo autorización expresa de la Entidad mediante comunicación escrita, previa solicitud fundada del contratista.

La celebración de cualquier subcontrato no libera al contratista de su responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad, sin perjuicio de la responsabilidad que le puede corresponder al subcontratista.

E. Responsabilidad contractual y extracontractual

1. Defectos o vicios en la obra

El contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubieren sido encontrados defectuosos o con vicios por la Entidad; ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector.

Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782°, 1783, 1784° y 1785° del citado código.

El artículo 50° del Texto Único Ordenado la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado establece un período de garantía de siete (07) años por las características de la obra ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicios de la construcción.

Debe asumir total y directa responsabilidad por las demandas, reclamos, pérdidas y

acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en la obra o en la guardiana de la misma, directamente vinculados con la ejecución de la obra, o que se realicen durante esta.

Se responsabiliza no solo de la adecuada conservación de la obra, sino del cumplimiento de las disposiciones y reglamentos del Gobierno Municipal y del Gobierno Central relacionados a trabajos en la vía pública, en forma tal que no ocasione reclamos del vecindario ni a sanciones ni multas por infracción de tales disposiciones, ni cualquier otro tipo de responsabilidades.

2. Daños a terceros o a bienes de terceros

Se refiere a la responsabilidad exclusiva de todo daño que, por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles o inmuebles de terceros, que se deriven de los contratos de construcción.

F. Derechos del contratista

1. Respetto del pago

a) Pago de valorizaciones mensuales

Las valorizaciones mensuales se elaboran el último día del mes, en función de los metrados ejecutados, con los precios unitarios del valor referencial. Se agrega en forma separada los montos proporcionales de gastos generales y la utilidad del valor referencial. Este subtotal se multiplica por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; y a este monto se agrega el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

b) Pago por obras complementarias

De ser el caso, los presupuestos adicionales por obras complementarias realizadas, se abonarán conjuntamente con sus respectivos reajustes que se calcularán de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

c) Oportunidad del pago

Las valorizaciones por concepto de contrato principal, reajustes por alzas, adicionales, mayores gastos generales y otros, serán cancelados en fecha no posterior al último día del mes siguiente al que corresponde la valorización.

d) Reajuste de precios

El reajuste de precios se calculará mediante las fórmulas polinómicas que figuran en el Expediente técnico de la Obra, aplicando el Sistema de Fórmulas Polinómicas, de acuerdo con el Decreto Supremo N° 011-79- VC, sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias.

e) Interés legal

El interés legal, se le pagará, de conformidad con el Artículo 1244° del Código Civil, a partir del vencimiento del plazo establecido. El pago de estos intereses se efectuará en las valorizaciones siguientes.

f) Pago por adelantos directos y de materiales

El contratista puede solicitar el pago de adelanto directo y adelanto de materiales solo en caso las Bases lo han establecido y cumpla con entregar las garantías correspondientes, conforme lo establece el Reglamento. Las garantías deberán ser otorgadas por una institución financiera autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones, o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que publica periódicamente el Banco Central de Reserva del Perú.

2. Ampliaciones de plazo

El contratista puede solicitar ampliaciones de plazo por las causales establecidas en el Reglamento. Solo se aprueba la ampliación cuando la causal invocada modifica y afecta la ruta crítica de la obra; que debe estar definida en el PERT-CPM del calendario de avance de obra, de tal forma que comprometa la terminación de las partidas afectadas y sea imposible su ejecución simultánea.

Las interrupciones o atrasos que pueda experimentar la obra a consecuencia del rechazo de materiales por mala calidad o incumplimiento de las especificaciones técnicas correspondientes, no darán derecho a prórroga alguna en el plazo de ejecución de la obra.

3. Obras adicionales

El contratista puede solicitarla ejecución de obras adicionales cuando: Previamente se cuente con la certificación de crédito presupuestario y la resolución del Titular de la Entidad.

En los casos en que sus montos, por si solos o restándole los presupuestos deductivos

vinculados, sean iguales o no superen el quince por ciento (15%) del monto del contrato original.

Si sus montos, por sí solos o restándole los presupuestos deductivos vinculados, superan el quince por ciento (15%) del monto del contrato original requieren, además de la aprobación del Titular de la Entidad, la autorización expresa de la Contraloría General de la República.

4. Resolución del contrato

El contratista podrá resolver el contrato a la Entidad, en forma parcial o total. Para ello remitirá por la vía notarial un documento en el que manifiesta esta decisión y el motivo que la justifica, de conformidad con el procedimiento y formalidades previstos en el artículo 40° de la Ley y en el artículo 207° del Reglamento.

5. Arbitraje administrativo

El contratista puede solicitar el arbitraje administrativo con la finalidad de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual, dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, cualquiera de las partes, contratista o Entidad, podrá someter a conciliación, en forma facultativa, una controversia; sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

CONTROL DE LA CALIDAD



POSTOR: **CONSORCIO GRUPO MBC**

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

2. CONTROL DE LA CALIDAD

2.1. CONTROL DE CALIDAD EN LA OBRA

El Control de calidad en obra asegura que durante el proceso de edificación se cumpla con las especificaciones del proyecto de obra, así como con unas adecuadas condiciones de calidad y con la normativa aplicable.

El control de calidad en obra es corresponde a las funciones de supervisión para que se cumplan los requisitos mínimos normativos y constructivos.

El Código Técnico de la Edificación establece unas exigencias mínimas de calidad, seguridad y habitabilidad. Para dar cumplimiento a estas exigencias se redactará un Plan de Control de Calidad y se determinarán mediante los siguientes controles:

- Control de calidad en la recepción obra.
- Control de calidad en la ejecución de obra.
- Control de calidad de la obra terminada.

En la gestión del control de calidad en obra la figura que cobra más importancia es la del director de ejecución de obra (gerencia de obra).

En la gestión del control de calidad en obra intervienen varios agentes, el promotor, el constructor, el director de obra ..., pero la figura que cobra más importancia es el director de ejecución de obra. Este será el encargado de todo el control documental de la obra, verificando que todos los documentos recepcionados dan conformidad al proyecto, que cada unidad de obra se ejecuta conforme a las condiciones proyectadas y una vez finalizada la obra será quien deposite toda la documentación en el colegio profesional correspondiente o en su caso en la administración pública que competa.

Para realizar la labor de control de calidad en obra, el Especialista en calidad de ejecución de obra elaborará un programa de control de calidad en obra, de acuerdo a las especificaciones del proyecto y a un plan de control de calidad.

Por su parte el constructor será el responsable de recabar toda la documentación de los suministradores y se la hará llegar a la dirección de obra y de ejecución.

La dirección de obra, pese a que no ocupa una posición en el control de calidad de tanto peso, sí será la encargada de hacer los requerimientos necesarios en cuanto a controles, condiciones de calidad, ensayos, pruebas de servicio, etc. en función de las contingencias

que puedan surgir en la obra y dar conformidad a lo que dicte el proyecto.

2.1.1. CONTROL DE CALIDAD DE LA RECEPCIÓN

El control de calidad de recepción en obra tiene como finalidad comprobar que los productos, equipos y sistemas suministrados en obra disponen de las características técnicas conformes a lo establecido en el proyecto. Este control de calidad se realizará acorde a la normativa vigente aplicable a cada uno de los materiales suministrados.

El control de calidad en obra de la recepción de productos, equipos y sistemas comprenderá los siguientes controles:

Tiene como finalidad comprobar que los productos, equipos y sistemas suministrados en obra disponen de las características técnicas conformes a lo establecido en el proyecto

- Control de la documentación de los productos. Los cuales deben identificar a estos y sus especificaciones para cumplir con la normativa que se le aplique y/o lo exigido por el proyecto o la dirección facultativa.
- Control mediante distintivos de calidad y evaluaciones de idoneidad técnica. Estos documentos deben asegurar las características técnicas y la conformidad técnica para el uso previsto, así mismo deberán asegurar el mantenimiento de estas características. El director de ejecución de obra será el encargado de verificar estos distintivos para la aceptar los productos.
- Control mediante ensayos. Según establezca la normativa, el proyecto o por orden de la dirección facultativa, algunos productos deberán someterse a ensayo para así verificar su cumplimiento. Estos ensayos se realizarán siguiendo las pautas establecidas por el proyecto y/o la dirección facultativa.

2.1.2. CONTROL DE CALIDAD DE LA EJECUCIÓN

El propósito final de este apartado del control de calidad en obra es conseguir el nivel de calidad previsto para los distintos elementos constructivos. Para esto se deberá asegurar las condiciones necesarias para cada uno de ellos durante el proceso de ejecución de la obra.

Deberá comprobarse mediante verificaciones y controles que la obra se construye conforme dicta el proyecto, la normativa vigente y las órdenes que pueda dar la dirección facultativa. También se comprobará que se han tomado las medidas necesarias para compatibilizar todos los materiales, equipos y sistemas

recepcionados. "Deberá comprobarse que a obra se construye conforme dicta el proyecto, la normativa vigente y las órdenes que pueda dar la dirección facultativa"

2.1.3. CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA TERMINADA

En esta fase del control de calidad en obra deben realizarse las comprobaciones y pruebas de servicio que contemple el proyecto, que pueda dictar la dirección facultativa y las que exige la normativa vigente. Este control se puede realizar en el conjunto del edificio o en sus distintas partes o instalaciones, podrán ser una vez finalizado el trabajo o solo parcialmente terminadas.

2.2. PLAN DE CONTROL DE CALIDAD

Para llevar a cabo un correcto control de calidad en obra será necesario la elaboración previa de un plan de control de calidad, que será incluido como anejo en el proyecto. Este documento contemplará todos aquellos parámetros que sean necesarios establecer para el proceso de control y supervisión global de la obra.

Contemplará todos aquellos parámetros que sean necesarios establecer para el proceso de control y supervisión global de la obra

El plan de control de calidad en obra deberá haber sido elaborado atendiendo a la normativa vigente y a las características de la obra definidas en el proyecto y en el pliego de condiciones técnicas particulares del mismo.

Este plan de control de calidad será presentado a la dirección facultativa para su aprobación.

Los controles de calidad que se realizaran en obra son los siguientes:

2.2.1. CONTROLES EN CONCRETO

(a) Controles en la preparación de concreto para la obra

Durante la ejecución de los trabajos, el Supervisor efectuará los siguientes controles principales:

- Verificar el estado y funcionamiento de todo el equipo empleado por el Contratista.
- Supervisar la correcta aplicación del método aceptado previamente, en cuanto a la elaboración y manejo de los agregados, así como la manufactura, transporte, colocación, consolidación, ejecución de juntas, acabado y curado de las mezclas.

- Comprobar que los materiales por utilizar cumplan los requisitos de calidad exigidos por la presente especificación.
- Efectuar los ensayos necesarios para el control de la mezcla.
- Vigilar la regularidad en la producción de los agregados y mezcla de concreto durante el período de ejecución de las obras.
- Tomar, de manera cotidiana, muestras de la mezcla elaborada para determinar su resistencia.
- Realizar medidas para determinar las dimensiones de la estructura y comprobar la uniformidad de la superficie.
- Medir, para efectos de pago, los volúmenes de obra satisfactoriamente ejecutados.

(b) Calidad del cemento

Cada vez que lo considere necesario, el Supervisor dispondrá que se efectúen los ensayos de control que permitan verificar la calidad del cemento, correcta disposición y almacenaje.

(c) Calidad del agua

Siempre que se tenga alguna sospecha sobre su calidad, se determinará su pH y los contenidos de materia orgánica, sulfatos y cloruros, además de la periodicidad fijada para los ensayos.

(d) Calidad de los agregados

Se verificará mediante la ejecución de las mismas pruebas ya descritas en este documento. En cuanto a la frecuencia de ejecución, ella se deja al criterio del Supervisor, de acuerdo con la magnitud de la obra bajo control. De dicha decisión, se deberá dejar constancia escrita.

(e) Calidad de aditivos y productos químicos de curado

El Supervisor deberá solicitar certificaciones a los proveedores de estos productos, donde garanticen su calidad y conveniencia de utilización, disponiendo la ejecución de los ensayos de laboratorio para su verificación.

(f) Calidad de la mezcla**(1) Dosificación**

La mezcla se deberá efectuar en las proporciones establecidas durante su diseño, admitiéndose las siguientes variaciones en el peso de sus componentes:

Agua, cemento y aditivos	± 1%
Agregado fino	± 2%
Agregado grueso hasta de 38 mm	± 2%
Agregado grueso mayor de 38 mm	± 3%

Las mezclas dosificadas por fuera de estos límites, serán rechazadas por el Supervisor.

(2) Consistencia

El Supervisor controlará la consistencia de cada carga entregada, con la frecuencia indicada en la Tabla 1, cuyo resultado deberá encontrarse dentro de los límites mencionados. En caso de no cumplirse este requisito, se rechazará la carga correspondiente.

Tabla 1: Ensayos y Frecuencias

Material o Producto	Propiedades o Características	Método de ensayo	Frecuencia	Lugar de muestreo
AGREGADO FINO	Granulometría	MTC E 204	250 m ³	Cantera
	Materia que pasa la malla N°200 (75 m)	MTC E 202	1000 m ³	Cantera
	Terrones de arcillas y partículas deleznable.	MTC E 212	1000 m ³	Cantera
	Equivalente de arena	MTC E 114	1000 m ³	Cantera
	Reactividad	ASTM C-84	1000 m ³	Cantera
	Cantidad de partículas livianas	MTC E 211	1000 m ³	Cantera
	Contenido de sulfatos (SO ₄)		1000 m ³	Cantera
	Contenido de cloruros (Cl)		1000 m ³	Cantera
	Durabilidad	MTC E 209	1000 m ³	Cantera
AGREGADO GRUESO	Granulometría	MTC E 204	250 m ³	Cantera
	Desgaste los ángeles	MTC E 207	1000 m ³	Cantera
	Partículas fracturadas	MTC E 210	500 m ³	Cantera
	Terrones de arcillas y partículas deleznable	MTC E 212	1000 m ³	Cantera
	Cantidad de partículas livianas	MTC E 211	1000 m ³	Cantera
	Contenido de sulfatos (SO ₄)		1000 m ³	Cantera
	Contenido de cloruros (Cl)		1000 m ³	Cantera
	Contenido de carbón y lignito	MTC E 215	1000 m ³	Cantera
	Reactividad	ASTM C-84	1000 m ³	Cantera
	Durabilidad	MTC E 209	1000 m ³	Cantera
	Porcentaje de chatas y alargadas (relación largo espesor: 3:1)	MTC E 221	250 m ³	Cantera
CONCRETO	Consistencia	MTC E 705	1 por carga (1)	Punto de vaciado
	Resistencia a compresión	MTC E 704	1 juego por	Punto de

			cada 50 m ³ pero no menos de uno por día	vaciado
--	--	--	---	---------

(3) Resistencia

El Supervisor verificará la resistencia a la compresión del concreto con la frecuencia indicada en la Tabla 610-3.

La muestra estará compuesta por nueve (9) especímenes según el método MTC E 701, con los cuales se fabricarán probetas cilíndricas para ensayos de resistencia a compresión (MTC E 704), de las cuales se probarán tres (3) a siete (7) días, tres (3) a catorce (14) días y tres (3) a veintiocho (28) días, luego de ser sometidas al curado normalizado. Los valores de resistencia de siete (7) días y catorce (14) días sólo se emplearán para verificar la regularidad de la calidad de la producción del concreto, mientras que los obtenidos a veintiocho (28) días se emplearán para la comprobación de la resistencia del concreto.

El promedio de resistencia de los tres (3) especímenes tomados simultáneamente de la misma mezcla, se considera como el resultado de un ensayo. La resistencia del concreto será considerada satisfactoria, si ningún espécimen individual presenta una resistencia inferior en más de treinta y cinco kilogramos por centímetro cuadrado (35 kg/cm²) de la resistencia especificada y, simultáneamente, el promedio de tres (3) especímenes consecutivos de resistencia iguala o excede la resistencia de diseño especificada en los planos.

Si alguna o las dos (2) exigencias así indicadas es incumplida, el Supervisor ordenará una revisión de la parte de la estructura que esté en duda, utilizando métodos idóneos para detectar las zonas más débiles y requerirá que el Contratista, a su costo, tome núcleos de dichas zonas, de acuerdo a la norma MTC E 707.

Se deberán tomar tres (3) núcleos por cada resultado de ensayo inconforme. Si el concreto de la estructura va a permanecer seco en condiciones de servicio, los testigos se secarán al aire durante siete (7) días a una temperatura entre dieciséis y veintisiete grados Celsius (16°C- 27°C) y luego se probarán secos. Si el concreto de la estructura se va a encontrar húmedo en condiciones de servicio, los núcleos se sumergirán en agua por cuarenta y ocho (48) horas y se probarán a continuación.

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

Se considerará aceptable la resistencia del concreto de la zona representada por los núcleos, si el promedio de la resistencia de los tres

(3) núcleos, corregida por la esbeltez, es al menos igual al ochenta y cinco por ciento (85%) de la resistencia especificada en los planos, siempre que ningún núcleo tenga menos del setenta y cinco por ciento (75%) de dicha resistencia.

Si los criterios de aceptación anteriores no se cumplen, el Contratista podrá solicitar que, a sus expensas, se hagan pruebas de carga en la parte dudosa de la estructura conforme lo especifica el reglamento ACI. Si estas pruebas dan un resultado satisfactorio, se aceptará el concreto en discusión. En caso contrario, el Contratista deberá adoptar las medidas correctivas que solicite el Supervisor, las cuales podrán incluir la demolición parcial o total de la estructura, si fuere necesario, y su posterior reconstrucción, sin costo alguno para el MTC.

2.2.2. CONTROLES DEL SUELO DE FUNDACIÓN

El Contratista y la Supervisión verificaran mediante calicatas el suelo de fundación realizando los siguientes ensayos para garantizar en proyecto.

Ensayos estándares

- Análisis granulométrico
- Límites de consistencia
- Contenido de humedad
- Densidad natural in situ
- Clasificación SUCS

Ensayos especiales

- Ensayo de corte directo en suelo y roca
- Ensayo de compresión simple de la roca
- Ensayo de compresión triaxial en roca
- Ensayo de consolidación
- Ensayo de colapso
- Propiedades físicas de la roca
- Ensayo de penetración estándar
- Prospecciones geofísicas

- Los resultados de los ensayos, que serán admitidos siempre y cuando provengan de laboratorios de entidades acreditadas
- Análisis petrográfico macroscópico para el caso de rocas
- Calificación de suelos (SUCS)
- Porcentaje de esponjamiento por sectores encontrados.
- Descripción de los perfiles estratigráficos por punto investigado y planos longitudinales a detalle con la topografía real que describa los estratos encontrados en campo, con la conclusión de los resultados de laboratorio.
- Descripción de la conformación del subsuelo del área en estudio (especificando para cada una de las estructuras civiles e hidráulicas y líneas proyectadas).
- Se realizará los estudios de nivel freático a la profundidad del nivel de aguas freáticas en cada punto de observación, proponiendo las medidas de estabilización y soluciones específicas.
- Análisis de la cimentación en estructuras mediante exploraciones profundas no menor a 10 m en el RAP-01, RAP-02, EB-01, R-30, R-1000, PP-01 al PP-06
- (Según el AVANCE DEL ESTUDIO), exploraciones mediante ensayos SPT a cada 0.50 m en caso de encontrarse roca, se realizarán la valoración geomecánica y la determinación del RQD y RMR, SMR de los testigos extraídos de la perforación.
- Cálculo de la capacidad portante admisible (especificando para cada una de las estructuras y líneas proyectadas)
- Verificación de la capacidad admisible por asentamientos inmediatos y totales (especificando para cada una de las estructuras y líneas proyectadas)
- Análisis de resistividad del suelo mediante sondaje eléctrico vertical.
- Estudio de la agresividad del suelo y/o agua a la cimentación y tuberías para los cuales realizarán los análisis químicos necesarios para descartar o recomendar las medidas de prevención.
- Posibles problemas geotécnicos (licuación, expansión, colapso, asentamiento, consolidación, lixiviación).
- Recomendación de ubicación de canteras para la extracción de materiales de construcción.
- Recomendación de centros de acopio para el depósito de los desmontes y/o materiales peligrosos.
- Aspectos referentes al efecto de sismos y parámetros para el diseño y construcción de Obras considerados en el factor de zona 4, para suelos So y S1, S3.
- Estudio de la geodinámica del sector Huayco, deslizamientos, inundación, erosión, desprendimiento de material suelto, etc. y anexados en planos de geodinámica.
- Conclusiones y Recomendaciones de procesos constructivos como tipos de

entibados, sistema de drenaje de requerirse, riesgos geológicos (toda aseveración y estimación deberá ser sustentada mediante estudios de campo, cálculos, laboratorio e información bibliográfica confiable)

- Planos (el estudio de suelos incluirá un plano en planta, con el mapeo de distintos tipos de suelos y el detalle de ubicación de las calicatas y tipo de suelos encontrados, y otro plano con el correspondiente perfil longitudinal estratigráfico de los diferentes tipos de suelo a las profundidades requeridas), con el detalle de las exploraciones y en coordenadas geográficas UTM.

2.2.3. CONTROLES DE LOS MATERIALES EN OBRA

La supervisión controlará la calidad de los materiales mediante certificados de control de calidad, el cual será solicitado al contratista para cada material ingresado al almacén de la obra, si en caso no presentan dicho certificado la supervisión no dará la autorización de la utilización de dicho material.

MATERIALES TRADICIONALES Y NO TRADICIONALES

El control de materiales es, dentro del control en construcción, el área mejor conocida y en la que vienen aplicándose en toda su extensión los métodos expuestos anteriormente. En lo que sigue presentaremos la forma de organizar los controles de producción y de recepción, distinguiendo dos casos según que los materiales se produzcan o no industrialmente.

CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS MATERIALES

Hay una tendencia creciente en toda Europa a que los materiales lleguen a obra con su calidad certificada de antemano. Sucede, no obstante, que todavía no ha cuajado un sistema de certificación universalmente admitido y, en la actualidad, coexisten diversos sistemas (y ello en todos los países) de diferente fiabilidad. Importa por ello conocerlos para poder juzgar la validez de lo que en cada caso se nos ofrezca.

Los modelos existentes, ordenados de menor a mayor fiabilidad, son los siguientes:

a) Certificado de origen.

Es un certificado del fabricante donde manifiesta que su producto cumple la Especificación correspondiente. No tiene gran validez real, pero puede tenerla a efectos de responsabilidad legal si, posteriormente, surge algún problema. A veces va acompañado de resultados de ensayos. en cuyo caso su validez es mayor.

b) Certificado de ensayo en laboratorio homologado.

Se refiere a una muestra determinada, por lo que tiene muy poca validez con respecto a la producción total. A veces, este tipo de certificados se emplea para llamar a engaño al utilizador. En cualquier caso, se tiene que distinguir:

- Si la muestra la tomó el fabricante, el laboratorio o un tercero,
- Si se tomó al azar o en forma determinista;
- Cuál es la fecha del certificado;
- Si cubre todos los ensayos que impone la norma o sólo algunos de ellos.
- Si el laboratorio es acreditado.

Para evitar abusos, muchos laboratorios toman precauciones mediante normas de régimen interior. Así, por ejemplo:

- No puede hacerse uso público del expediente de ensayo sin autorización previa;
- Se prohíbe la reproducción de resultados parciales, debiendo hacerse de la totalidad;
- Se advierte en los impresos que el alcance de los resultados se resume a las muestras ensayadas y no se extiende a la producción en general;
- En la contraportada de los informes se hacen una serie de observaciones y cada una de las hojas contiene una leyenda cruzada (casos en que se presentan fotocopias de hojas sueltas).

c) Certificado de homologación del producto.

Corresponde a la aprobación de un prototipo (la 180 lo denomina "Ensayo de tipo") y nada indica acerca de la calidad de fabricación posterior. Un ejemplo de ello son las Fichas de Homologación de Forjados, de carácter obligatorio en España.

d) Sello o Marca de Conformidad a Norma.

Es el sistema de certificación más fiable, al referirse a la producción de manera continuada. Cuando se trata de materiales no tradicionales reviste la forma de DIT. Por su importancia le dedicamos el apartado siguiente.

2.2.4. CONTROL DENSIDAD DE CAMPO

La supervisión realizara ensayo de densidad de campo con en el siguiente objeto: La compactación es el término que se utiliza para describir el proceso de densificación de

un material mediante medios mecánicos; el incremento de densidad se obtiene al disminuir el contenido de aire en los vacíos en tanto se mantienen el contenido de humedad aproximadamente constante.

En la práctica, de compactación se realiza con frecuencia sobre los materiales que se utilizan para rellenos en la construcción de terraplenes, pero también puede realizarse in situ con suelos naturales en proyectos de mejoramiento del terreno.

El principal objetivo de la compactación es mejorar las propiedades ingenieriles del material, tales como:

- Aumentar la resistencia al corte y, por consiguiente, mejorar la estabilidad de terraplenes y la capacidad de carga de cimentaciones y pavimentos.
- Disminuir la compresibilidad y, por consiguiente, reducir los asentamientos.
- Disminuir la relación de vacíos y reducir la permeabilidad.
- Reducir el potencial de expansión, contracción o expansión por congelamiento.

El grado compactación de un suelo o de un relleno se mide cuantitativamente mediante la densidad seca. La densidad seca que se obtiene mediante un proceso de compactación depende de la energía utilizada durante la compactación, denominada energía de compactación, también depende del contenido de humedad durante la misma.

Las relaciones típicas entre la densidad seca. El contenido de humedad y la energía de compactación se obtiene a partir de ensayos de compactación en el laboratorio.

La calidad durante un proceso de compactación en campo se mide a partir de un parámetro conocido como grado de compactación, el cual presenta un cierto porcentaje. Su evaluación involucra la determinación previa del peso específico y de la humedad optima correspondiente a la capa de material ya compactado. Este método es para conocer el grado de compactación, es un método destructivo ya que se basa en determinar el peso específico seco de campo a partir del material extraído de una muestra, la cual se realiza sobre la capa de material ya compactado.

- Este método de ensayo se usa para determinar el peso unitario (densidad) de los suelos en el terreno. El empleo del aparato descrito aquí está restringido a suelos que contengan partículas no mayores de 50 mm (2") de diámetro.
- Aprender a determinar este cálculo en campo y cuales son ventajas y desventajas en la aplicación al diseño o construcción.
- Tomar decisiones de acuerdo a tipos de información que se obtengan en estos

laboratorios para adquirir experiencia cuando se esté realizando una obra de gran magnitud.

- Las actividades a realizarse para el control de calidad están dirigidas para que el contratista ejecute las partidas de trabajo de las obras sujetas a supervisión de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas aprobadas, empleando los materiales y equipos de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados.
- Dentro de las actividades más representativas que se pretenden realizar con el equipo de consultoría es el siguiente:
- Constatar el replanteo de la obra y efectuar los controles topográficos necesarios para asegurar que el alineamiento y niveles de las obras correspondan a los planos aprobados e instruir al contratista sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudiesen detectarse.
- Supervisión y control de las instalaciones temporales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal administrativo, técnico y obreros del contratista.
- Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.
- Verificar el instrumental topográfico que el contratista emplea en obra y emitir las instrucciones que sean necesarias para asegurar el óptimo funcionamiento de dicho instrumento.
- La supervisión exigirá en cada momento al Contratista Ejecutor de la Obra que disponga de los equipos, herramientas y personal suficiente para el cumplimiento del cronograma de obra, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados o de su rendimiento.
- La supervisión efectuará el control, fiscalización e inspección de las obras, verificando constantemente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y términos de referencia general, con toda la documentación del Expediente Técnico. cumpliendo estrictamente con las normas de construcción, normas del control de medio ambiente y reglamentación vigente.
- Acordar con el contratista los ajustes técnicos del proyecto durante la ejecución de la obra, Se brindará asesoramiento técnico, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyéndose eficazmente en la mejor ejecución de la misma.
- Se verificará constantemente la calidad de los materiales, agua, cemento, elementos prefabricados y acabados.

- Se evaluará las condiciones de cimentación de las estructuras, comprobará los diseños de mezclas y efectuará todas las comprobaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas por el Contratante.
- El supervisor controlará que la ejecución de los trabajos y actividades del contratista se ejecuten sin obstruir el tránsito vehicular, que se hagan las pruebas y mediciones que permitan verificar que los trabajos se han realizado de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- La supervisión verificará la buena ejecución de las obras según los planos y documentación contenida en el expediente técnico.
- La supervisión programará y coordinará reuniones periódicas con el Contratista, e informará a la Unidad Ejecutora sobre los acuerdos y resultados.
- La supervisión exigirá las pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de las obras, así como pruebas adicionales que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- La supervisión comunicará permanentemente a los funcionarios de la Unidad Ejecutora, sobre el estado y desarrollo de las obras via correo electrónico e informes diversos.
- La supervisión, con los especialistas ofertados elaborarán respuestas a consultas realizadas por el contratista, respecto al expediente técnico.
- Se velará por el control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgo de caída, uso de andamios, equipos de izaje.

2.2.5. CONTROL DE PRUEBAS HIDRÁULICAS

Esta prueba consiste en verificar la existencia de fugas en los diferentes tramos, también para verificar las presiones en cada punto de unión utilizando un manómetro y de esta manera compararlos con los datos obtenidos mediante el cálculo.

En la instalación de tuberías para agua, es muy importante mantener una presión mínima necesaria, el cual garantiza el correcto funcionamiento del sistema.

Los principales controles en redes de conducción son:

- Prueba hidráulica: busca determinar el correcto acople y unión de tuberías, garantizando que no existen fugas ni pérdidas de presión.
- La prueba hidráulica se realiza frecuentemente verificando una presión de 1.5 veces

mayor a la presión nominal o presión máxima de servicio, en redes de distribución normalmente el valor cuando se hace la prueba hidráulica es de 100 metros columna de agua. Generalmente se realiza esta prueba en tramos menores o iguales a 400 m de longitud, o tramos en mallas cerradas de 2 o 4 mallas.

- Para hacer la prueba hidráulica en la red o en la aducción previamente tienen que estar instalados todos los accesorios como válvulas, codos, etc.
- Debido a que existe un tiempo de llenado de la tubería, debe considerarse todo el tiempo utilizado antes de realizar la prueba hidráulica.
- Es necesario verificar la calidad de los manómetros de manera que el indicador de presión se encuentra debidamente instalado en el correspondiente punto de control.
- Es importante efectuar la medición de la presión de manera obligatoria en los dos puntos extremos (el más alto y el más bajo) del tramo donde se efectúa la prueba hidráulica.
- La prueba hidráulica se debe realizar las veces que se requiera hasta conseguir resultados satisfactorios y un correcto funcionamiento del sistema en general.
- En resumen la prueba hidráulica sirve para verificar las presiones verificando el correcto funcionamiento del sistema además de verificar las fugas en las uniones.
- Se debe realizar al final de la prueba un informe técnico específico del trabajo realizado con el mejor detalle posible incluyendo fotografías/filmaciones como respaldo del mismo.

2.2.6. CONTROL DE PENDIENTES

En la instalación de tuberías para saneamiento, es importante tener en consideración la pendiente de dichas tuberías. Debido a que los flujos que circulan por ella lo harán por medio de la gravedad.

El control de pendiente se realizará mediante el uso de nivel topográfico. Para ello se revisará las lecturas en tramos de cada cinco (5) metros, en zonas de pendiente y en zonas planas se revisará de acuerdo a lo requerido.

2.2.7. CONTROLES DE ESTANQUEIDAD

La prueba de estanqueidad es un método no destructivo que comprueba si un componente o dispositivo presenta fugas, se implementa como método de control para la monitorización del proceso de producción y el control de calidad del producto final.

Para evitar fugas en redes de saneamiento, es indispensable la realización de pruebas de estanqueidad.

Las pruebas de fuga se usan para detectar posibles fugas debido a un material no adecuado (porosidad, burbujas, grietas), en el proceso de mecanizado para detectar errores de mecanizado o piezas defectuosas, y por último en el montaje, para detectar bridas o tapones ausentes o defectuosos, posicionamiento o montaje no adecuado.

Las pruebas de estanqueidad previenen la contaminación de suelos y sustratos.

La presencia de una fuga puede poner en peligro el correcto funcionamiento del componente, dispositivo o su duración, y también puede ser peligroso para el entorno y la seguridad del usuario.

Existen diferentes métodos para comprobar la presencia de una fuga, de la tradicional inmersión del componente en un depósito de agua, a la detección de caída de presión en las piezas a presión, o el uso de gas trazador.

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Calra Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN:



POSTOR: **CONSORCIO GRUPO MBC**

3. CONTROL DE PLAZOS

La ejecución y control de un contrato de obra pública involucra una serie de requerimientos y procesos. Estos, en su ejecución y aplicación, derivan en obligaciones y derechos para las partes involucradas, contratista y Entidad pública, con consecuencias patrimoniales.

La normativa vigente sobre contrataciones del Estado, en lo que concierne a las obras públicas, establece una serie de requerimientos y procesos de observancia y formalismo obligatorio. Estos son regulados por una serie de controles gubernamentales respecto al precio, plazo, calidad y obligaciones contractuales.

La observancia y control de estos procesos formales tiene incidencia en el ámbito del sector público y privado. Un correcto conocimiento y aplicación de la normativa vigente, permite que los recursos del Estado sean utilizados en forma eficiente. Asimismo, hace posible que los responsables de las contrataciones, contratista y Entidad pública, vía la contratación administrativa, puedan ejercer sus derechos y asumir sus obligaciones correctamente, actuando con honestidad y transparencia. De esta manera la sociedad se beneficia, pues el Estado puede cumplir oportunamente sus fines, al ejecutar obras públicas de calidad y a precios adecuados.

Igualmente, es importante el conocimiento y la aplicación correcta de las normas y principios que rigen la contratación pública, para generar un derecho preventivo. Esta orientación va de acuerdo con el nuevo enfoque que impone alinearse con la tendencia mundial de las contrataciones públicas, dejando atrás la gestión centrada solo en procedimientos legalistas y burocráticos, para concentrarse en la obtención de resultad.

En este contexto, el capítulo presenta los deberes y derechos del contratista contemplados en la Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225 en adelante Ley, y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en adelante Reglamento durante la fase de ejecución contractual en los contratos de consultoría y ejecución de obras públicas.

3.1. CONTROL DE PLAZOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

La metodología del control de plazos de ejecución de obra comprende las actividades dirigidas para que el contratista ejecute las obras sujetas a supervisión dentro de los plazos fijados en el cronograma de ejecución de obras aprobado. Dentro las principales actividades se tienen:

- Revisar el programa de trabajo que presente el contratista: revisar y aprobar los

trabajos y planos de obra, los programas de construcción y cronogramas a ser presentado por el contratista.

- Participar en la toma de posesión de la zona de las obras (entrega del terreno) así como verificar, coordinar los permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- Revisar y aprobar el cronograma de actividades valorizado de obra y si hubiera sus reprogramaciones o actualizaciones.
- Revisar detalladamente el calendario de avance de obra valorizado, el calendario de utilización de materiales y utilización de equipos mecánicos y manuales que el Contratista presenta antes del inicio de la obra.
- Controlar el avance de las obras a través de un programa PERT-CPM contractual y/o Ms. Project, en donde indique la ruta crítica.
- Informar al contratante del estado de avance de las obras, advirtiendo posibles retrasos y solicitando planes de trabajo que garanticen su ejecución en los tiempos establecidos.
- Celebrar por lo menos una vez cada quince (15) días reuniones de coordinación administrativa con el contratista, con el objeto de revisar el programa de actividades de las obras y resolver los asuntos pendientes, llevar un registro de tales reuniones y suministrar copia del mismo al contratista y a la unidad ejecutora.
- Informar mensualmente a la Unidad Ejecutora todas las actividades realizadas en materia de control de plazo de ejecución de obra.

3.2. FASES O ACTIVIDADES DEL PROYECTO

Con el objetivo de conseguir un control más efectivo, apropiado. Los proyectos se dividen en diferentes actividades independientes o tareas, las que deben de poseer las siguientes características.

DIAGRAMA DE GANTT

- Desarrollado por Henry Gantt. Es una representación gráfica de las actividades a través del tiempo

RUTA CRITICA (CPM)

- Desarrollada por la compañía Dupont. Considera interrelaciones entre actividades y programación de costos y recursos. Ayuda al equipo a determinar la secuencia lógica de las actividades. Se denomina Ruta Crítica a la serie de actividades que determinan la ruta más larga para terminar el proyecto.

PERT

- Desarrollado por la Marina. Permite calcular la duración de cada actividad en forma probabilística, estableciendo la duración mayor, la duración probable y la menor, lo que arroja probabilidades de que el proyecto termine en una fecha determinada

ACTIVIDAD

- Elemento del trabajo que se lleva a cabo durante el transcurso del proyecto

DURACION

- Número de períodos de tiempo requeridos para completar una actividad

ACTIVIDADES PREDECESORAS

- Actividades que debemos terminar previas a la actividad en revisión

ACTIVIDADES SUCESORAS

- Actividad cuyo inicio depende de la actividad predecesora

HOLGURA

- Cantidad de tiempo que una actividad puede ser retrasada sin afectar la fecha de terminación del proyecto

DIAGRAMA DE RED

- Diagrama que gráficamente muestra las actividades y eventos con sus interrelaciones lógicas entre actividades predecesoras y sucesoras

EVENTO O HITOS

- Puntos en el tiempo que representan el inicio o terminación de una o más actividades

CONTROL ECONÓMICO DE OBRA

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Bryan Carrá Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

POSTOR: CONSORCIO GRUPO MBC



4. CONTROL ECONÓMICO DE LA OBRA

Entendiéndose a CONTROL ECONÓMICO DE LA OBRA como la guía de los fundamentos para la dirección de proyectos o la norma reconocida para la gestión de proyectos, donde describe los métodos, procesos y buenas prácticas establecidas por los profesionales dedicados a la dirección de proyectos; además de describir las 9 áreas del conocimiento en el campo gerencial de proyectos. Como maestrantes de Tecnología Educativa a través del seminario Gerencia de Proyectos y las Tic, estudiaremos por medio de este informe una de estas áreas del conocimiento, específicamente: CONTROL ECONÓMICO DE LA OBRA.

Del cual podemos decir que en muchos proyectos se vincula el control de costos con actividades percibidas como aburridas, con reportes especialmente para el departamento de contabilidad de la organización. El control de costos no es solamente el monitoreo y registros de los costos del proyecto, sino el posterior análisis de los datos para tomar acciones correctivas antes de que sea demasiado tarde. Esto también es de plena responsabilidad del gerente del proyecto.

Controlar los costos es un proceso que consiste en monitorizar la situación del proyecto para actualizar el presupuesto del mismo y gestionar cambios a la línea de base de costos. La actualización del presupuesto implica registrar los costos reales en los que se ha incurrido a la fecha. Cualquier incremento con respecto al presupuesto autorizado solo puede aprobarse mediante el proceso "realizar el control integrado de cambios".

Por medio de este informe mostraremos cuales son los indicadores que permitirán llevar a cabo una mejor gestión de costos de un proyecto.

4.1. CONTROL ECONÓMICO DE LA OBRA

- **Estimación de costos:**
Aproximación de los costos de los recursos necesarios para las actividades del proyecto.
- **Preparación del presupuesto de costos:**
Establecer una base a partir de la suma de los costos estimados.
- **Control de los costos:**
Influir sobre los factores que puedan influir en el cambio del presupuesto del proyecto.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

Tabla 2: Gestion de los costes del proyecto

ESTIMACION DE COSTES	PREPARACION DEL PERSUPUESTO DE COSTOS	CONTROL DE CONTES
<ul style="list-style-type: none"> •1.1. Entradas •1.1.1. Factores ambientales de la empresa. •1.1.2. Activos de los procesos de la organización. •1.1.3. Enunciado del alcance del proyecto •1.1.4. estructura de desglose del trabajo •1.1.5. Diccionario de la EDT. •1.1.6. Plan de gestion del proyecto <ul style="list-style-type: none"> -Pan de gestion del cronograma -Plan de gestion del personal -Registro de riesgos. •1.2. Herramientas y técnicas •1.2.1. estimación por analogía •1.2.2. determinación de índices de cotes de recursos. •1.2.3. Estimación ascendente •1.2.4. Estimación paramétrica •1.2.5. Software de gestión de proyectos •1.2.6. Análisis de propuestas para licitaciones •1.2.7. Análisis de reserva •1.2.8. Costo de la calidad •1.2.9. Enunciado del alcance del proyecto •1.3. Salidas •1.3.1. Estimaciones de costos de las actividades •1.3.2. Información de respaldo de la estimación de costes de las actividades •1.3.3. Cambios solicitados •1.3.4. Plan e gestión de costes(actualizaciones) 	<ul style="list-style-type: none"> •2.1. Entradas •2.1.1. Enunciado del alcance del proyecto. •2.1.2. Estructura del desglose del trabajo. •2.1.3. Diccionario de la EDT. •2.1.4. Estimado de costes de las actividades •2.1.5. Informacion de soporte de la estimación de costes de las actividades. •2.1.6. Cronograma del proyecto. •2.1.7. Calendarios de recursos. •2.1.8. Contrato. •2.1.9. Plan de gestión de costos. •2.2. herramientas y técnicas •2.2.1. suma de costos •2.2.2. Análisis de reserva •2.2.3. Estimación paramétrica •2.2.4. Conciliación del límite de la financiación •2.3. Salidas •2.3.1. Linea base de coste •2.3.2. Requisito para la financiación del proyecto •2.3.3. Plan de gestión de costes (actualizaciones) •2.3.4. Cambios solicitados 	<ul style="list-style-type: none"> •3.1. Entradas •3.1.1. Entradas •3.1.2. Línea base de coste. •3.1.3. Requisitos para la financiación del proyecto •3.1.4. Informes de rendimiento. •3.1.5. Información sobre el rendimiento del trabajo. •3.1.6. Solitudes de cambios aprobadas •3.1.7. Plan de gestión del proyectos. •3.2. herramientas y técnicas •3.2.1. Sistema de control de cambios del coste. •3.2.2. Análisis de medición del rendimiento •3.2.3. Proyecciones •3.2.4. Revisiones del rendimiento del proyecto •3.2.5. Software de gestión de proyectos •3.2.6. Gestión de variacion •3.3. Salidas •3.3.1. Estimación de costes (actualizaciones) •3.3.2. Línea base de costes (actualizaciones) •3.3.3. Mediciones del rendimiento. •3.3.4. Conclusión proyectada. •3.3.5. Cambios solicitados. •3.3.6. Acciones correctivas recomendadas. •3.3.7. Activos de los procesos de la organización (actualizaciones). •3.3.8. Plan de gestión del proyecto (actualización)

La gestión de los costos debe tomar en consideración:

- Nivel de precisión: redondeo de datos
- Unidades de medida: horas o días de trabajo, la semana de trabajo, entre otras.
- Enlaces con los procedimientos de la organización: establecimiento de códigos a cada una de las cuentas de control, vinculado directamente con el sistema de contabilidad de la organización.

- Reglas de valor ganado: se establecen los criterios de del valor ganado.
- Formatos del informe: los informes de costos deben llevar formatos definidos.
- Descripción del proceso: documentación de cada uno de los procesos de gestión.

4.1.1. ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS

Implica desarrollar una aproximación de los costos de los recursos necesarios para completar las actividades del programa. Al hacer una aproximación de los costos, el estimador debe considerar las posibles causas de variación de las estimaciones y los posibles riesgos.

Tabla 3: Estimación de los costos

ENTRADAS	HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> • Factores ambientales de la empresa. • Activos de los procesos de la organización. • Enunciado del alcance del proyecto. • Estructura de desglose del trabajo. • Diccionario de la EDT • Plan de gestión del proyecto. • Plan de gestión del cronograma. • Plan de gestión del personal. • Registro de riesgos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estimación por analogía. • Determinación de índices de costes de recursos. • Estimación ascendente. • Estimación paramétrica. • Software de gestión de proyectos. • Análisis de propuestas para licitaciones. • Análisis de reserva. • Coste de la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estimaciones de costes de las actividades. • Información de soporte de la estimación de costes de las actividades. • Cambios solicitados. • Plan de gestión de coste (actualizaciones).

4.1.2. FACTORES AMBIENTALES:

- Condiciones de mercado: productos y servicios disponibles
- Base de datos comerciales: información sobre los ratios de costos de recursos se pueden obtener de base de datos comerciales.

4.1.3. ACTIVOS DE LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN:

Guías formales e informales existentes relacionadas con la estimación de costos.

- Políticas de estimación de costos.
- Plantillas de estimación de costos.

- Información histórica.
- Archivos del proyecto.
- Conocimiento del equipo del proyecto.

4.1.4. ENUNCIADO DEL ALCANCE DEL PROYECTO:

Describe la necesidad del negocio, justificación, requisitos y límites actuales del proyecto. Proporciona información importante acerca de los requisitos del proyecto que se tiene en cuenta durante la estimación de costos.

4.1.5. ESTRUCTURA DEL DESGLOSE DEL TRABAJO:

Suministra la relación entre todos los componentes del proyecto y los productos entregables.

4.1.6. DICCIONARIO DE LA EDT:

Descripción del trabajo de cada componente de la EDT.

4.1.7. PLAN DE GESTIÓN DEL PROYECTO:

Plan general para ejecutar, supervisar y controlar el proyecto, e incluye planes subsidiarios que proporcionan orientación e instrucciones para la planificación y el control de la gestión de costos.

- Plan de gestión del cronograma: tipo y cantidad, y la cantidad de tiempo que dichos recursos se aplican para concluir el trabajo del proyecto.
- Registro de riesgos: información sobre respuestas al riesgo para elaborar estimación de costos.

ESTIMACIÓN DE COSTOS:

HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS

- Estimación por analogía: implica usar el costo real de proyectos anteriores similares como base para estimar el costo del proyecto actual. Se toman en consideración el juicio de los expertos.
- Determinación de tarifas de costos de recursos: se deben conocer las tarifas de los costos unitarios, tales como costos de personal por horas y el costo de material a granel.
- Estimación ascendente: consiste en estimar los costos de paquetes de trabajo a un nivel más bajo de detalle. Luego se resume para los niveles superiores para información y seguimiento.

- Estimación paramétrica: utiliza la relación estadística entre los datos históricos y otras variables.
- Análisis de propuestas para licitaciones: toma en consideración las propuestas para las licitaciones de los proyectos acerca de los costos estimados.
- Análisis de reserva: son asignaciones para contingencias, donde se debe tener en consideración el no caer en sobreestimaciones. Serán usadas a discreción del director del proyecto.
- Costos de calidad: costos por garantizar la calidad del producto o servicio entregable.

4.1.8. PLAN DE GESTIÓN DE COSTOS (ACTUALIZACIONES):

Se utiliza para actualizar los cambios aprobados para el proyecto.

PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO DE COSTOS

Implica la suma de los costos estimados de las actividades del cronograma o paquete de trabajo individuales para establecer una línea de base costo.

Tabla 4: Preparación del presupuesto de costos

ENTRADAS	HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> • Enunciado del alcance del proyecto. • Estructura de desglose del trabajo • Diccionario de la EDT • Estimaciones de costes de las actividades. • Información de soporte de la estimación de costes de las actividades. • Cronograma del proyecto. • Calendarios de recursos. • Contratos. • Plan de gestión de costes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suma de costes. • Análisis de reserva. • Estimación paramétrica. • Conciliación del límite de la financiación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Línea base de coste. • Requisitos para la financiación del proyecto. • Plan de gestión de costes (actualización). • Cambios solicitados.

También Podemos definir el control ECONÓMICO como "un proceso administrativo a través del cual los administradores realizan un esfuerzo sistemático orientado a comparar el rendimiento con los estándares establecidos por las organizaciones, y estar en capacidad de determinar si el desempeño es acorde con las normas". Este proceso incluye, obviamente,

asegurarse de que todos los recursos estén siendo utilizados de la manera más efectiva posible siempre en función del logro de los objetivos que la organización ha propuesto. La palabra control tiene muchas connotaciones y su significado depende del área en que se aplique; puede ser entendida como:

Las políticas, procedimientos, prácticas y estructuras organizacionales diseñadas para garantizar razonablemente que los objetivos del negocio serán alcanzados y que eventos no deseables serán prevenidos o detectados y corregidos.

La función administrativa que hace parte del proceso administrativo, junto con la planeación, organización y dirección y lo que la precede.

Como la función restrictiva de sistema para mantener a los participantes dentro de los patrones deseados y evitar cualquier desvío. Es el caso del control de frecuencia y expediente del personal para evitar posibles abusos.

Hay una imagen popular según la cual la palabra control está asociada a un aspecto negativo, principalmente cuando las organizaciones y en la sociedad es interpretada en el sentido de restricción, coerción, limitación, dirección, refuerzo, manipulación e inhibición. Generalmente hablando, controlar es influir en lo que sucede con el fin de obtener el resultado deseado. Existen varios conceptos de control. Algunos interpretan el control como algo que se reduce a verificar. Otros amplían el significado para incluir aspectos preliminares (planificación, programación) como una parte del control.

Finalmente, otros juzgan el control y la dirección como sinónimos, lo que implica dinamizarlo y enmarcarlo como una función del proceso administrativo de la organización. Aun no se comprende a cabalidad la importancia de contar con un eficaz y eficiente sistema de control.

Incluso en algunos casos se considera al control como una parte independiente del proceso administrativo cuando en realidad aquel participa concurrente y permanentemente amalgamado en cada una de las etapas de planeación, organización, dirección y el propio control de una entidad.

4.2. CARACTERÍSTICAS DEL CONTROL DE COSTOS

Se reconocen una serie de características generales que debe poseer el control de costos, tales como:

- Integral: Asume una perspectiva integral de la organización, contempla a la empresa en su totalidad, es decir, cubre todos los aspectos de las actividades que se desarrollan en

la misma.

- Periódico: Sigue un esquema y una secuencia predeterminada.
- Selectivo: Debe centrarse solo en aquellos elementos relevantes para la función u objetivos de cada unidad.
- Creativo: Continúa búsqueda de índices significativos para conocer mejor la realidad de la empresa y encaminarla hacia sus objetivos.
- Efectivo y Eficiente: Busca lograr los objetivos marcados empleando los recursos apropiados.
- Adecuado: El control debe ser acorde con la función controlada, buscando las técnicas y criterios más idóneos.
- Adaptado: A la cultura de la empresa y a las personas que forman parte de ella.
- Motivador: Debe contribuir a motivar hacia el comportamiento deseado más que a coaccionar.
- Servir de Puente: Entre la estrategia y la acción, como medio

Figura 1: Seguimiento del presupuesto operativo (Ciclo cerrado)



Fuente: Mota-Engil, 2010, Manual de gestion de proyecto.

El éxito del proceso depende de la capacidad de aquellos que tienen responsabilidades administrativas para tomar decisiones y actuar. Éstos son los pasos implicados:

1. Obtener información sobre el rendimiento en la semana.
2. Analizar la información y averiguar lo que ésta indica.
3. Observar las consecuencias potenciales para la estrategia y planes.
4. Preparar una lista de opciones para la acción.
5. Obtener consenso y un mandato para actuar.
6. Compartir los ajustes y planes con el resto de la organización.
7. Poner en práctica.
8. Hacer seguimiento.

CONTROL SEGURIDAD EN OBRA

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

POSTOR: CONSORCIO GRUPO MBC



5. CONTROL SEGURIDAD EN OBRA

5.1. GENERALIDADES

En concordancia con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado el 20 de agosto del 2011, modificada por la Ley N° 30222, el 08 de agosto del 2014. En el plan de Gestión de Seguridad, se deberán identificar los principales peligros y riesgos asociados al a ejecución de las obras de acuerdo al plan de trabajo y se propondrán las correspondientes medidas preventivas con indicación expresa de los recursos y tiempos asignados para su ejecución.

Con la finalidad de prevenir daños potencialmente graves para las personas, patrimonio y medio ambiente, es necesario desarrollar un plan de tal forma que permita identificar peligros, predecir sus consecuencias más probables, diseño y ejecución de medidas de seguridad y protección de las personas y bienes afectados.

5.2. OBJETIVO DEL PLAN DE SEGURIDAD

5.2.1. OBJETIVO GENERAL:

El objetivo de este Plan Básico de Seguridad y Salud en el trabajo es definir los riesgos laborales que puedan surgir en la obra según los parámetros (tecnología, diseño y materiales) empleados en el proyecto. Una vez definidos los riesgos que afectan a la salud y a la integridad física del personal que intervendrá en el proyecto, se proponen las medidas de prevención y protección para reducirlos y/o controlarlos.

5.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar la prevención de la salud, de la seguridad y del medio ambiente de los trabajadores en la obra.
- Reducir los costos de la inseguridad, que inciden en forma directa sobre los costos generales de producción.

5.3. CONCEPTOS GENERALES

El presente Plan de Seguridad contiene los procedimientos específicos preestablecidos de coordinación, alerta, movilización y respuesta ante la ocurrencia o inminencia de un evento particular para el cual se tiene un escenario definido.

Para el presente Institución Educativa Primaria, el plan de seguridad está dirigido a un

POSTOR: **CONSORCIO GRUPO MBC**

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Catra Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

conjunto de acciones coordinadas y aplicadas integralmente destinadas a prevenir, controlar, proteger y evacuar a las personas que se encuentran en el centro educativo y zonas donde se genera la emergencia.

Las emergencias pueden ser según su origen:

- **Natural:** son aquellas originadas por la naturaleza tales como sismos, inundaciones, tsunamis, erupciones volcánicas, deslizamientos, entre otros.
- **Antrópico:** son aquellas producidas por las actividades de las personas, pueden ser incendios, explosiones, derrames y fugas de sustancias peligrosas.
- **Plan de Contingencia:** Es un documento en el cual se detallan un conjunto de medidas, procedimientos, recursos y medios a emplearse, para una adecuada y oportuna ejecución de acciones de respuesta en las emergencias que pongan en peligro la vida e integridad de los alumnos y profesores, público en general, patrimonio y la estabilidad parcial o total del sistema, con la finalidad de volver a reiniciar las actividades normales en el menor tiempo posible.
- **Simulacro:** Es un suceso que valida una parte considerable de los elementos básicos del Plan de Administración de Emergencias, el cual puede incluir la validación de la puesta en práctica de los Planes de Ayuda Externa. El simulacro recrea una condición de emergencia que requeriría la respuesta de las organizaciones internas y externas, el cual será objeto de una evaluación y crítica.
- **Evacuación:** Es el proceso ordenado y seguro de deshabitar en el menor tiempo posible, parte o todas las instalaciones que han sido declaradas en "Emergencia", ante la presencia inminente de riesgo para la salud y/o integridad física de las personas, bienes y valores de la empresa.
- **Evacuación Parcial:** Es la Evacuación de parte de las instalaciones, la cual puede comprender uno o más ambientes, sin deshabitar el local por completo.
- **Evacuación Total:** Es la Evacuación de todos los ambientes de la instalación debido a un riesgo generalizado.
- **Zona de Seguridad:** Es una parte de la estructura de la edificación que por su diseño reúne condiciones de seguridad y protección dentro de la instalación, el cual está destinado para que el personal la ocupe durante el desarrollo de un movimiento sísmico. Estas Zonas de Seguridad se encuentran ubicadas generalmente en la intersección de una columna con una viga.
- **Ruta de Evacuación:** Es la vía de acceso o salida que previamente ha sido habilitada para minimizar riesgos de caída de objetos y por la que el personal se desplazará y dirigirá hacia las áreas de reunión.

- **Área de Reunión o zonas de seguridad externa:** Es parte del terreno que por encontrarse libre de riesgos y presentar las mejores condiciones de seguridad y protección, ha sido destinada para que la ocupe el personal evacuado. Generalmente se ubica fuera de la instalación.
- **Amago de Incendio:** Es un fuego incipiente o un incendio en su etapa de inicio, el cual si no es detectado y extinguido rápidamente, puede aumentar su intensidad y extensión hasta llegar a propagarse.
- **Extintor:** Es un equipo portátil diseñado para combatir fuegos pequeños o amagos de incendio. Consta de un casco o cilindro en cuyo interior se encuentra almacenado y presurizado, un agente extintor adecuado para el tipo de fuego, una válvula de operación generalmente del tipo gatillo a presión que regula la salida del agente extintor, una manguera con un pitón o tobera para dirigir la descarga del agente extintor sobre la base del fuego.

5.4. RESPONSABILIDADES DE LA APLICACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD

La empresa contratista tendrá un responsable de seguridad, salud y medio ambiente atribuido al proyecto. Este plan deberá ser revisado al menos semestralmente a fin de verificar su eficacia y vigencia, realizando los ajustes que sean necesarios.

5.5. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El supervisor, el residente de obra y el Especialista en Seguridad en Obra y representantes de los trabajadores conformarán el comité de Seguridad, Salud y Medio Ambiente en el trabajo, todas las reuniones serán documentadas y se mantendrá copias de las actas de las reuniones en el expediente de seguridad, salud y medio ambiente. La frecuencia de las reuniones será como mínimo semanal, pero se realizarán con mayor frecuencia si existiesen riesgos o cambios significativos.

La agenda contendrá obligatoriamente los siguientes puntos:

- a) Actividades en la obra.
- b) Riesgos de salud y seguridad asociados con tareas presentes y futuras.
- c) Medidas de control y enunciados metodológicos destinados a reducir los riesgos y su comunicación al personal.
- d) Observaciones anotadas sobre condiciones seguras/inseguras durante las inspecciones de seguridad y medio ambiente.
- e) Estadística de accidentalidad del proyecto (Incidentes, casos de daños ambientales).
- f) Inspecciones por las autoridades

5.5.1. ANÁLISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Antes del inicio de cada actividad el grupo de trabajo difundirá a los trabajadores que ejecutarán la actividad el Análisis de Seguridad en el Trabajo (AST), en el cual se identifican los peligros, evalúan los riesgos y se aplican las medidas de control propio de la actividad. Se mantendrá registro.

5.6. ANÁLISIS GENERAL DE RIESGOS

5.6.1. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

Es un procedimiento para determinar la forma más segura de realizar una tarea. Consiste en un procedimiento escrito, diseñado para revisar métodos de trabajo, identificar los riesgos asociados y recomendar Procedimientos de Trabajo Seguro. Se descompone en los 5 pasos básicos siguientes:

- Dividir la Tarea en una secuencia lógica de pasos consecutivos.
- Identificar los Peligros y Riesgos asociados a cada paso.
- Valor del Riesgo Esperado de la Pérdida (VREP)
- Revaluar los riesgos y determinar las medidas de Control o Eliminación de los Riesgos para cada paso de la tarea.
- Resumir la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos en un Procedimiento de Trabajo Seguro para realizar la Tarea.

INVENTARIO DE RIESGOS CRÍTICOS: TAREAS QUE SE DEBEN ANALIZAR

Antes de comenzar la tarea en la obra, la Empresa Contratista deberá hacer un listado de todas las tareas que se ejecutarán (IPER). Luego, para cada tarea, se deberá usar la metodología de cálculo de Valor del Riesgo Esperado de la Pérdida (VREP), por medio de la gravedad, frecuencia y la probabilidad de ocurrencia, analizando y estableciendo Procedimientos de Trabajo seguro para todas aquellas tareas con un VREP mayor.

Tabla 5: valoración de los riesgos:

VALOR	GRAVEDAD	
	DAÑOS A PERSONAS	DAÑO A LA PRIORIDAD
0	Incidente o Cuasi accidente personal (Sin lesión Personal)	Incidente o Cuasi accidente de equipo
2	Accidente sin tiempo perdido / Sin enfermedad ocupacional	Accidente de equipo entre US\$ 100 a 1,000
4	Accidente con tiempo perdido / Enfermedad ocupacional	Accidente de equipo entre US\$ 1,000 a 5,000
6	Pérdida de vida o muerte	Accidente de Equipo mayores a

	US\$ 5,000
--	------------

VALOR	REPETITIVIDAD (Frecuencia de ejecución de la actividad)
1	Baja: Cuando la actividad se realiza en forma anual ó periodos mayores.
2	Media: Cuando la actividad se realiza en forma trimestral.
3	Alta: Cuando la actividad se realiza en forma diaria, semanal y mensual.

VALOR	PROBABILIDAD
-1	Cuando no han ocurrido cuasi accidentes y/o accidentes
0	Cuando han ocurrido cuasi-accidentes.
1	Cuando hubieron accidentes.

La Residencia deberá presentar el IPER, asociado a cada tarea, después de haber elaborado el mismo conjuntamente con la Supervisión de la Obra

Además, LA RESIDENCIA deberá analizar y establecer procedimientos para todas aquellas tareas que no hayan sido incluidas en el Inventario de Riesgos Críticos, pero que a solo juicio de LA RESIDENCIA y/o de la SUPERVISIÓN, involucren un Alto Riesgo Potencial, y aquellas que durante la ejecución de la obra presenten una alta frecuencia de Incidentes y Violaciones.

Para el cálculo del VREP deberán ponderarse como mínimo la probabilidad de ocurrencia y magnitud de las Consecuencias.

RESPONSABLES

Todo Supervisor, Residente y/o Maestro de obra responsable de asignar trabajadores a realizar tareas, será responsable de efectuar el Análisis, establecer el Procedimiento de Trabajo Seguro y entrenar a los trabajadores bajo su mando en su ejecución. Para este entrenamiento, deberá utilizar el Procedimiento elaborado.

El Prevencionista, deberá entrenar y asistir a los Supervisores y/o Residentes y Maestro de obra que deban emplear esta Metodología para que desarrollen las habilidades necesarias para usarlo en forma efectiva.

Aquellos Supervisores y/o Maestros de obra que muestren negligencia en la elaboración de los Análisis y Procedimientos de Trabajo, estarán cometiendo una violación Grave a las

Normas de Prevención de Riesgos y se expondrán a la aplicación de Sanciones Disciplinarias Graves.

PARTICIPACIÓN

Cuando se vaya a realizar la Identificación de Peligros y Evaluación Riesgos, los Trabajadores que participarán en la Tarea deberán ser consultados e invitados a participar en su elaboración.

EJECUCIÓN DE LA TAREA

Los Trabajadores deberán ejecutar la tarea según el Procedimiento de Trabajo, un paso a la vez, los que el Supervisor, Residente y/o Maestro de Obra deberá ir nombrando en el orden correcto, hasta completar el Trabajo.

5.6.2. TRABAJOS DE MOVIMIENTO DE TIERRAS

Todos los trabajadores involucrados en operaciones de movimiento de tierra o que esté cercano a equipos móviles de construcción, deberán vestir chaleco reflectante en todo momento.

No se permitirá la operación simultánea de dos grupos de equipos en el mismo punto, ni el paso cercano de otros equipos por los puntos de operación.

DESCARGA

Cuando se esté descargando camiones o volquetes, deberá haber un señalero debidamente entrenado, quien tendrá el mando sobre el punto de operación. No se permitirá la presencia de otro personal en el punto de operación.

Está absolutamente prohibido que los supervisores o capataces actúen como señaleros. El señalero deberá vestir chaleco reflectante en todo momento. Si el chaleco pierde sus cualidades reflectantes, por estar sucio u otro problema, deberá ser reemplazado de inmediato. Además, deberá vestir todos los elementos de protección personal reglamentarios: Casco, Lentes de seguridad, Botines de seguridad, Protección respiratoria. Protección auditiva (si es necesario)

CONTROL DE EMISIONES DE POLVO

Para proteger el Medio Ambiente, todos los trabajos de movimiento de tierra que impliquen la emisión de polvo, deberán realizarse poniendo las emisiones de polvo bajo control.

Esto se hará fundamentalmente humectando la tierra a remover, y si es necesario, volviendo a humectar la carga antes de descargar el camión o volquete.

5.6.2.1. EXCAVACIONES Y ZANJAS

Este procedimiento establece las normas y procedimientos necesarios para realizar zanjass y excavaciones en forma segura y protegiendo el Medio Ambiente en la Obra ejecutada por la residencia.

PROCEDIMIENTO PARA PERMISOS REQUERIDOS

Para la realización de cualquier excavación o zanja según la definición anterior, el contratista deberá realizar obligatoriamente lo siguiente:

Presentar un procedimiento de trabajo en el que se planificarán adecuadamente los métodos de excavación, las protecciones físicas que se requieren, de acuerdo a sus características y el área adonde se realizará.

CONDICIONES GENERALES

1. El trabajo de excavación con equipo motorizado está prohibido cuando la distancia con un cable o cañería subterránea sea menor a 1,40 m. de profundidad.
2. Las señalizaciones y protecciones necesarias serán colocadas por la Residencia o por los Supervisores y/o Maestro de obra, según código de señalética vigente.
3. Los trabajadores no podrán trabajar en excavaciones en que se esté acumulando agua, a menos que se hayan tomado medidas especiales para protegerlos de los riesgos que implica su acumulación . Si esta acumulación es controlada mediante bombas, la residencia o los Supervisores y/o Maestro de obra deberán vigilar las actividades de eliminación para asegurarse que la operación es debidamente efectuada.
4. Todos los trabajadores involucrados en trabajos de excavación en áreas cercanas a tráfico de vehículos usarán chalecos reflectantes.
5. Se debe verificar que en excavaciones donde haya equipos móviles o estacionarios (bombas o similares) con motores de combustión interna, no se produzca acumulación de gases, de acuerdo a los criterios establecidos de Seguridad y Salud.
6. Se minimizará el polvo en el aire generado durante la construcción de la excavación mediante rocío de agua permanente.
7. Cuando no exista provisión de agua para el control de polvo, y exista exposición, los trabajadores deberán usar respiradores con filtros para polvos.

INSPECCIONES DIARIAS

Todos los días, y cada vez que las condiciones cambien, el residente y/o supervisor deberán realizar una inspección a todas las excavaciones para verificar las condiciones existentes de acumulación de agua, estabilidad, grietas en los bordes, etc., antes de comenzar las tareas.

5.6.3. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS QUE PODRÍAN OCURRIR

5.6.3.1. PELIGROS ELÉCTRICOS

¿Cuáles son los peligros de la electricidad?

El contacto con la electricidad puede ocasionar explosiones, incendios y electrocución. La electricidad puede ocasionar quemaduras graves y hasta la muerte.

El equipo que entra en contacto con un cable eléctrico puede ocasionar explosiones, incendios y electrocución. La electricidad puede provocar un arco desde el cable hasta el equipo.

Trabaje cerca de la electricidad sólo:

- Si ha sido capacitado en todos los aspectos del trabajo y
- Si tiene una buena razón para estar ahí.

¿Y los servicios por encima del suelo?

Sea extremadamente precavido y manténgase alejado cuando tenga que trabajar cerca de servicios públicos que están por encima del suelo. Las mejores prácticas son:

- Hacer que la compañía de servicio marque, indique y ponga protección alrededor del cable.
- Recordar que el cable tiene corriente eléctrica mientras no se haga una prueba. Cortar la corriente eléctrica y conectar a tierra de forma visible.
- Si hay corriente viva al cable, mantener el equipo y la carga al menos a 10 pies de distancia y usar un vigilante para que le dé la voz de alarma al operador.
- Alertar a todo el que entra al área de trabajo de los cables aéreos. Estas son dos recomendaciones para los operadores.
- Marque una ruta segura para cuando tenga que ir y venir muchas veces.
- Vaya despacio.

¿Qué pasa si entra en contacto?

Si entra en contacto con la electricidad, no toque ni el equipo ni a ninguna persona. Corte la corriente eléctrica del cable. Si se encuentra en un vehículo que entra en contacto con la electricidad, quédese en el vehículo y no toque nada que sea de metal. Si tiene que salir del vehículo, salte y aléjese lentamente arrastrando los pies. Mantenga los pies juntos para evitar que la corriente le corra por el cuerpo.

¿Y los servicios bajo el suelo?

Antes de excavar, comunicar a las compañías de servicio eléctrico, gas y comunicaciones. Fíjese en las áreas marcadas y manténgase alejado. La marca que indica a partir de donde se debe mantener alejado, podría no ser exacta, así que es mejor excavar manualmente a una distancia de tres pies de la marca.

Al excavar, fíjese si hay:

- Desechos extraños en la excavación,
- Cambios en tipos de suelo mezclados,
- Parches de asfalto o hundimientos que indiquen que ya se ha excavado anteriormente y
- Concreto, plástico o grava.

5.6.3.2. PELIGROS DE CAÍDAS

¿Qué ocasiona las caídas cuando se trabaja en caminos?

Las caídas suceden de un nivel a otro o en el mismo nivel. La mayoría de las caídas en la construcción de carreteras se dan al deslizarse o tropezarse en un mismo nivel. Las caídas en las superficies donde se camina o se trabaja pueden ser por:

- Tropezarse con materiales o desechos.
- Pararse en hoyos o caminar en terreno irregular.
- Tropezar por cargar algo que le bloquea la vista.
- Deslizarse o tropezarse cuando está lodoso, mojado o cubierto de hielo.

¿Cómo se evitan las caídas dentro de un mismo nivel?

Las mejores prácticas para protegerse son:

- Trate de evitar superficies lodosas, mojadas o con hielo.
- Use zapatos que tengan soporte en los talones y suelas antideslizantes.

- No acarree cargas pesadas. Use el equipo de carga para eso.
- Mantenga el lugar en orden. Guarde las herramientas y los materiales que no se usen.
- Llene los hoyos ocultos en el suelo, o márquelos.
- Quite todo lo que pueda ocasionar un tropiezo en las superficies donde se camina o trabaja.

Una forma muy importante para evitar caídas es mantenerse en buenas condiciones físicas.

¿Cómo evitamos caernos desde elevaciones?

Las caídas de un nivel a otro se pueden evitar de varias formas. Algunas de ellas son:

- Poner barandas alrededor de excavaciones grandes.
- Usar cinturones de seguridad o restricciones cuando circule en automóvil, camiones y vehículos para trasladar trabajadores.
- Al poner encofrado, use planchas modulares para no tener que trabajar en alto.
- Usar tres puntos de contacto.

5.6.3.3. SEGURIDAD DEL VIGILANTE

¿Cuál es el principal peligro al vigilar?

Los conductores de vehículos motorizados matan alrededor de 20 vigilantes de seguridad al año. Y muchos más resultan lesionados. El trabajo de vigilar puede ser peligroso debido a:

- Tráfico de alta velocidad.
- Conductores de mal genio o enojados, distraídos con problemas familiares o impagos, etc.

Una vez que ve al vigilante, un motorista que esté manejando sobre los 90 Kilómetros por hora necesitaría casi 122 metros para detenerse.

¿Cómo protegerse?

La mejor forma de protegernos es siendo visibles y usando ropa protectora. Póngase ropa que sea altamente visible:

- Un chaleco anaranjado, amarillo o verde limón.

- Póngase otro equipo protector como:
- En la noche, use sólo chalecos retro-reflectores.
- Casco.
- Camisa de manga larga y pantalones
- Ropa adecuada según el tiempo pronosticado

Manténgase alerta y en un lugar seguro. Siga estas recomendaciones:

- Párese en el costado de la acera y de forma que lo puedan ver bien.
- Nunca se pare en el trayecto abierto al tráfico.
- Planee una ruta de escape para casos de emergencia.
- Manténgase alerta, concentrado en su trabajo.
- Asegúrese de que sus señales manuales no se vayan a confundir con las señales de tránsito.
- Trate a los motoristas con respeto y educación. No se vaya a pelear con ellos ni les conteste si se muestran agresivos. Notifique a las autoridades cuando los motoristas no obedezcan.

5.6.3.4. EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA

Cinta de señalización:

Las cintas señalizadoras delimitan y previenen a los trabajadores o cualquier otra persona en una zona de peligro o de seguridad, son útiles para construcciones, canalizaciones de agua, gas, telecomunicaciones, para uso vial, entre otros.

En caso de señalizar obstáculos, zonas de caída de objetos, se delimitará con cintas de tela o materiales plásticos con franjas alternadas oblicuas en color amarillo y negro, inclinándose 60° con la horizontal.

Figura 2: Cinta de señalización



Cono de seguridad de 70/1.10 CM

Cono de seguridad. Su estructura piramidal diseñada para mayor resistencia al viento. Cuenta con tratamiento contra rayos ultra violeta para una mayor durabilidad.

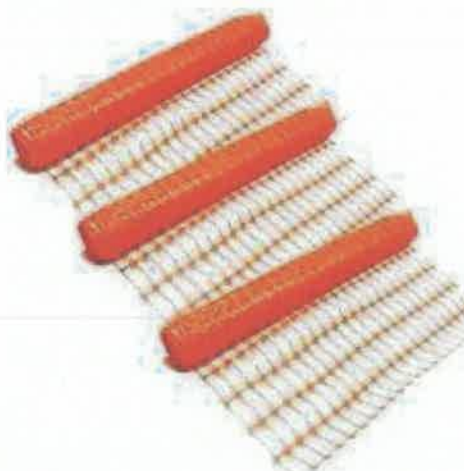
Figura 3: Cono de seguridad de 70/1.10 CM



Malla de seguridad

Malla naranja de señalización para obras. Delimitación y protección de áreas de trabajo. Especialmente diseñada para señalizar y proteger áreas de trabajo. Está fabricada en color naranja muy vistosa, visible a gran distancia. Es flexible, ligera y fácil de instalar. Fabricada en polietileno, con un tratamiento resistente a los rayos UV. De fácil transporte. No se pudre ni le afecta el agua salada ni la mayoría de los agentes químicos. Material: Polietileno Estándar Configuración: Anchura rollo: 1.00 metros Longitud, Colores: Polietileno Estándar - Naranja y Varios Rectangular.

Figura 4: Malla de seguridad



CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Coira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

Letreros de seguridad en obra

Los carteles temporales de seguridad para obras se caracterizan por el color naranja fluorescente y letras en color negro. Indican a transeúntes y conductores de vehículos que un área se encuentra restringida o modificada debido a las obras de mantenimiento, mejoramiento o construcción. Se les conoce como "temporales" debido a que solo estarán por un período de tiempo, es decir, hasta que culmine la obra o proyecto.

- **Señales de obligación**

Figura 5: Señales de obligación



- **Señales de prohibición**

Figura 6: Señales de prohibición



- **Señales de advertencia**

Figura 7: Señales de advertencia



- **Señales lucha contra incendios**

Figura 8: Señales lucha contra incendios



- **Señalización para Obras de Noche**

Figura 9: Señalización para Obras de Noche



CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

5.6.3.5. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Comprende la adquisición de equipo de protección individual, para estar protegido de los peligros asociados al tipo de trabajo que realicen, los cuales se describen a continuación:

- **CASCOS:** (Cascos color Blanco para la Supervisión, cascos color azul para operarios u oficiales y color naranja para peones) Los cascos son una protección contra golpes en la cabeza. Su uso es obligatorio dentro de Obra, y es responsabilidad de la persona encargada de la seguridad de campo hacer cumplir lo indicado. Los cascos deben ser de alta calidad en lo que respecta a resistencia a golpes y agrietamiento. En el caso de trabajos en altura, se utilizarán también barbiquejos que evitarán la caída del casco.
 - a. Todos los empleados deberán usar cascos de seguridad, incluyendo el personal Residente, Supervisor y las visitas, en todo momento mientras se encuentren en las áreas de trabajo, excepto en las oficinas o en la cabina cerrada de vehículos.
 - b. Los cascos serán de color Azul, Naranja, Rojo y Amarillo para los trabajadores y Maestro de Obra. Supervisores de Línea y gerentes usarán cascos de color Blanco.
 - c. Todos los cascos de seguridad deben cumplir con las normas ANSI (289.1-1981 y 289.2-1971).
 - d. Se usarán los cascos de seguridad con la visera del casco hacia adelante en todo momento, excepto cuando el empleado está realizando trabajos que requieran que se coloque una máscara o una pantalla para soldar con casco, estando este colocado al revés.
 - e. Los cascos de seguridad no serán alterados de ninguna forma, como ser perforaciones, o remoción de la suspensión, en que pueda disminuir la protección para el que fue diseñado.

Figura 10: Cascos de seguridad



- **CALZADO DE SEGURIDAD:** Todos los trabajadores involucrados en la ejecución de la obra deben usar botas de seguridad con punta de acero, con el fin de proteger el pie de objetos que pudieran caer. Los trabajadores que realicen labores de electricidad deberán usar calzado dieléctrico, sin elementos metálicos y con puntera de fibra de vidrio. Las botas de jébe con puntera de acero serán utilizadas por el personal expuesto a trabajos con agua.

Figura 11: Calzado de seguridad



- **LENTE DE SEGURIDAD:** Serán usados mientras el personal se encuentre dentro de obra, o cuando realice trabajos o actividades, que ocasionen daño a los ojos, evitando el ingreso de material extraño. Los lentes deben ser de una calidad aceptable (resistencia, durabilidad) tal que permita una buena visibilidad y duración de su vida. Para los trabajos de soldadura, se deberá contar con caretas de protección apropiados (oscuros y el número adecuado) para evitar daños a la vista.
 - a. Todos los empleados y trabajadores de la Obra en mención, que estén en el Proyecto, usarán anteojos de seguridad con certificación ANSI (Z87.1-1979), con pantallas laterales, aprobados por la residencia y supervisión, durante sus horas de trabajo en todas las áreas del Proyecto, exceptuando solamente oficinas y cabinas cerradas de vehículos.
 - b. A cada uno de los trabajadores y empleado del Proyecto se les entregará un (1) par de anteojos de seguridad que cumplan con norma ANSI (287.1-1979). No se permitirá circular por áreas del proyecto sin usar los anteojos

de seguridad

- c. Todo visitante y personal de obra usará anteojos o antiparras de seguridad con certificación ANSI (287.1-1979). Los anteojos de seguridad de los visitantes estarán disponibles en el Almacén de la Obra, y deberán ser devueltos al término de la visita.
- d. Aquellos trabajadores que trabajen o que están próximos a tareas y trabajos con materiales fundidos o químicos, con trituración, astillado, etc. deberán usar un Protector Facial Completo, certificado según norma, el que deberá cubrir la cara en su totalidad, por sobre de los anteojos de seguridad. Este protector facial deberá ser montable al casco de seguridad. No se permitirá el uso de protectores faciales que no cumplan con este requisito.

Figura 12: Lentes de seguridad



- **TAPONES U OREJERAS:**

Son elementos de protección personal que nos permiten proteger el sistema auditivo de daños, debido a ondas sonoras (ruidos) superiores a 85 dB. Los trabajadores que se encuentren expuestos a ruidos, superiores a 85 dB, deberán contar con tapones u orejeras para realizar sus labores, asimismo estas áreas de trabajo deberán ser señalizadas. Será responsabilidad del monitor el control del uso permanente de la protección auditiva en los lugares o frentes de trabajo ruidosos.

En el Proyecto, en las áreas en que exista exposición a Ruido, se usarán protectores auditivos, según las especificaciones y recomendaciones del Residente y/o Supervisor de obra.

Se entenderá que hay exposición a Ruido cuando el nivel de Presión Sonora

Continuo Equivalente sea igual o mayor a 85 dB (A), para una jornada de 8 horas, o cuando la Dosis de Ruido diaria de un trabajador expuesto sea mayor a 1.

En áreas o tareas en que la exposición sea hasta 90 dB (A) equivalentes, o que la dosis de Ruido diaria sea menor a 1 se podrán usar protectores endoaurales.

En áreas o tareas en que la exposición sea mayor a 90 dB (A) equivalentes, o que la dosis de ruido diaria sea igual o superior 1, se deberá usar protectores auditivos de copa.

Figura 13: tapones u orejeras:



- **GUANTES:** Es un elemento de protección personal que nos permite proteger las manos de los daños que se ocasionarían ante las condiciones desfavorables que presentan las superficies de los cuerpos. Se usaran en todas las actividades del proceso constructivo de la Obra, y el tipo de guante que se debe usar, será de acuerdo a la condición del medio en el cual se realizará la actividad (excavación de zanjas, etc.).

Se deberán usar guantes de seguridad cuando se manejen materiales que puedan quemar, cortar, desgarrar o causar una lesión a la piel. Se deberá tener precaución cuando se usen guantes alrededor de maquinarias y herramientas rotativas.

Se usarán Guantes de Cuero cuando haya riesgo de cortes y punciones en las manos.

CONSORCIO GRUPO MBC

.....
Marlon Brayan Cairá Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

Cuando se trabaje en proximidad de químicos y corrosivos, se usarán guantes de Nitrilo, PVC o Neopreno de manga larga.

Figura 14: guantes de seguridad



- **ROPA DE TRABAJO:** Es un elemento de protección personal que nos permite proteger el cuerpo humano de los rayos UV. El Overol según norma G.050 deberá ser en tela drill de color rojo y con cintas reflectivas color plomo.

Figura 15: Ropa de trabajo



- **MASCARILLA:** Mascarilla o protector nasal desechable tiene una franja metálica delgada para moldear la nariz y facilitar el uso. Es un elemento de protección personal que nos permite proteger las fosas nasales de partículas y polvo.

Figura 16: Mascarilla

5.7. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL DE OBRA – PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

GENERAL

Este procedimiento establece aquellas tareas y actividades que requieren capacitación mandatoria para poder desplazarse y/o ejecutar actividades laborales, recayendo esta responsabilidad en el Residente de Obra y la supervisión. Además de ello La responsabilidad de la residencia y supervisión es la de organizar y dictar estos cursos.

CAPACITACIÓN

Los Trabajadores que realicen tareas que requieran conocimientos específicos sobre los procedimientos que deben seguirse y los riesgos involucrados, deberán ser capacitados obligatoriamente previo a poder efectuar las, a través de un curso de capacitación. Estos cursos serán organizados y dictados por el especialista de Seguridad por parte de la residencia.

5.7.1. CHARLAS DE INDUCCIÓN Y DE SEGURIDAD DE CINCO MINUTOS

Todos los trabajadores, sin excepción y de forma obligatoria, deberán de participar de las Charlas según el Programa de Capacitación Mensual adjunto.

5.8. PROGRAMA DE INSPECCIONES Y AUDITORÍAS INSPECCIONES MENSUALES DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

OBJETIVO

POSTOR: **CONSORCIO GRUPO MBC**

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlón Brayan Catra Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

Este procedimiento establece la obligatoriedad de la realización periódica de inspecciones de seguridad a herramientas y equipos en el Tramo de la vía por parte de la residencia y la supervisión, por parte de todos los involucrados y toda la línea de mando con el fin de mantener condiciones de seguridad adecuadas.

INSPECCIONES DIARIAS

- a. Diariamente deberán inspeccionar las obras que tengan a su cargo, para detectar acciones y condiciones subestándares, y tomar las acciones correctivas necesarias.
- b. Diariamente la supervisión y residencia, deberá realizar auditorías a todas las áreas de trabajo donde trabaje que deberá detectar las acciones y condiciones subestándares que estén ocurriendo, y forzar a los encargados de línea responsables de las áreas a tomar las medidas correctivas necesarias.

INSPECCIONES MENSUALES

Mensualmente, personal competente Deberá realizar las siguientes inspecciones, en forma sistemática y regular, siguiendo las pautas siguientes:

La inspección mensual se debe realizar entre los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes.

5.9. PLAN DE CONTINGENCIA

El Plan de Contingencias tiene como finalidad establecer las acciones necesarias para prevenir y controlar eventualidades naturales que pudieran ocurrir en el área de emplazamiento, de esta manera, este Plan permitirá contrarrestar los efectos que pueda generar la ocurrencia de emergencias, producidas por alguna falla de las instalaciones de seguridad o errores involuntarios en la operación y mantenimiento de los equipos.

Para una correcta y adecuada aplicación del Programa de Contingencias, se recomienda que la Residencia de obra forme y establezca la Unidad de Contingencias al inicio de las actividades de construcción, la que deberá estar activa durante la construcción de la obra, adecuándose a los requerimientos mínimos, en función de la actividad y de los riesgos potenciales y siniestros de la zona.

Tipos de Contingencia

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

Tabla 6: Tipos de Contingencia

CONTINGENCIAS - ETAPA DE CONSTRUCCIÓN	
Contingencias Accidentales	Son originados por accidentes ocurridos en los frentes de trabajo y requieren de una atención médica y de organismos de rescate y socorro. Sus consecuencias pueden producir hasta pérdidas de vidas humanas. Entre estas tenemos: explosiones imprevistas, incendios y accidentes de trabajo (caídas, ahogamientos, etc.).
Contingencias Técnicas	Son aquellas que requieren una atención técnica, de construcción o de diseño. Pueden reflejarse en atrasos y sobre costos para el Proyecto. Entre ellas tenemos atrasos en programas de construcción, condiciones geotécnicas inesperadas, fallas en el suministro de insumos, etc.
Contingencias Naturales	Está asociada a la ocurrencia de sismos, el cual dependiendo de su intensidad puede ocasionar pérdidas de vidas humanas, lesiones, efectos negativos en las estructuras de construcción, etc.

Análisis de Riesgos

A continuación, se presenta el Análisis de Riesgos, así como las medidas preventivas propuestas para la atención de las contingencias de carácter técnico, accidental y humano, analizados respecto a la construcción y operación del Proyecto.

Tabla 7: Análisis de Riesgo

POSIBLES AMENAZAS	MEDIDAS DE PREVENCIÓN	MEDIDAS DE ATENCIÓN
Accidentes Laborales	<ul style="list-style-type: none"> - Señalizar adecuadamente las áreas de trabajo. - Capacitar adecuadamente a los trabajadores de la obra. - Dotar a los trabajadores los implementos de seguridad. - Capacitar en primeros auxilios. - Mantener aseadas las áreas de la obra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Retirar al trabajador del sitio del accidente si la naturaleza de éste lo permite. En caso de ser necesario se deberá remitir al trabajador al centro hospitalario. - Suministrar primeros auxilios. - Determinar el estado de conciencia del trabajador.
Derrame de Hidrocarburos	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuada localización del sitio para almacenamiento de combustibles. - Adquisición de materiales recomendables para el control de derrames (material adsorbente como aserrín, afrecho, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Informar la primera persona que observe el derrame. - Suspender el flujo del producto. - Determinar hasta dónde llega el líquido. - Evacuar el área. Mantener el personal no autorizado fuera del área del derrame. - No aplicar agua. - Tratar de que el producto derramado quede confinado dentro del área en la que se presentó el derrame, construyendo diques de arena, tierra o sobrantes sintéticos para evitar que el

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

Incendios y explosiones	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener todos los líquidos inflamables en contenedores sellados. - Almacenarlos en un espacio cerrado y protegido contra golpes y/o posibles derrames. - Eliminar adecuadamente los combustibles usados lo más pronto posible. - Asegurarse de que los extintores estén llenos (dentro del periodo de vigencia). - Evitar fumar en áreas restringidas. - Notificar la presencia de fugas de gas o derrames de líquidos inflamables. - Identificar las salidas de emergencia, así como los teléfonos de servicios médicos y bomberos más cercanos. - Capacitación en prevención de incendios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suspender el suministro de energía en el frente de obra. - Evacuar las personas del frente de obra y campamento.
-------------------------	--	---

Medidas deContingencia

a) Para la Ocurrencia de Accidentes

Está relacionado a la ocurrencia de los accidentes de trabajo, durante las fases de construcción y operación del Proyecto, originados fundamentalmente por deficiencias humanas o fallas mecánicas de los equipos y maquinarias utilizados, para lo cual se deberá tomar las siguientes medidas decontingencia:

Comunicar previamente al centro de salud de Puno sobre el inicio de la obra, para que estén prevenidos frente a la atención de cualquier accidente.

Se debe colocar en un lugar visible del campamento los números de teléfono, de los Centros de Salud cercanos, para comunicar sobre el accidente ocurrido.

Con el objeto de minimizar cualquier accidente de trabajo, el Contratista, está obligado a proporcionar a todo el personal de la obra los implementos de seguridad como: cascos, botas, guantes, zapatos de seguridad, etc.

El Contratista deberá inmediatamente prestar el auxilio al personal accidentado y trasladar al Centro de Salud más cercano para su atención médica.

Capacitar al personal de proyecto con el fin de prevenir accidentes laborales.

b) Medidas de Contingencia por Ocurrencia de Incendios

Principalmente se considera las áreas del patio de máquinas y almacenes de combustibles y lubricantes, donde puede ocurrir el incendio por inflamación de combustibles.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Catra Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

Para tal efecto se considera las siguientes medidas de contingencia:

- Capacitaciones en prevención de incendios como se debe actuar antes, durante y después de evento.
- Se debe contar con equipos y accesorios contra incendios como: extintores, equipos de comunicación, etc.
- El personal técnico, administrativo y obrero, debe conocer los procedimientos para el control de incendios, los cuales se menciona: Distribución de los equipos y accesorios contra incendios.
- Dispositivos de alarmas y acciones para casos de emergencia. Dispositivos de evacuación interna y externa.

Según lo identificado, las medidas a tomar son las siguientes:

Antes del Evento:

Los planos de distribución de los equipos y accesorios contra incendios (extintores), serán ubicados en lugares visibles y de acceso libre (campamento de obra).

El procedimiento de respuesta ante un incendio debe ser difundido a todo personal que labora en el lugar, además de la capacitación en la localización y manejo de equipo, accesorios y dispositivos de respuesta ante incendios y manejo de hidrocarburos.

Capacitar a los trabajadores en la lucha contra incendios mediante charlas de capacitación continua, simulacros, etc. y organizar brigadas contra incendios en coordinación con el Área de Seguridad y Salud Ocupacional.

Durante el Evento:

En cuanto se detecte un incendio, el personal de área involucrada debe dar la voz de alerta.

- El Jefe de área avisará inmediatamente al personal de la Brigada contra incendios.
- Evitar la circulación del personal en el área afectada.
- En caso de incendio de grandes proporciones avisar inmediatamente a la estación de bomberos más cercana.
- En el caso de combatir un amago de incendio de origen eléctrico, se deberá cortar el suministro eléctrico y sofocar el fuego utilizando extintores de polvo químico seco o dióxido de carbono (extintores de 10 Kg.).

Después del Evento:

Los extintores usados se recargarán de forma inmediata.

Después de ocurrido el siniestro se elaborará el respectivo informe de investigación del incidente llevado a cabo por personal del área de Seguridad y Salud Ocupacional.

5.10. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19**5.10.1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DENTRO DEL AMBIENTE DE TRABAJO**

El área de Seguridad y Salud en el trabajo, serán los responsables del proceso de limpieza y desinfección de los ambientes, el cual se llevará a cabo de la siguiente manera:

- Toda la oficina de supervisión, escaleras, baños, vestuarios, serán limpiadas y desinfectadas todos los días utilizando una solución diluida de Hipoclorito de Sodio al 0.2% y detergente, ello incluye todas las superficies de trabajo (manijas de puertas, ventanas, herramientas, mesas, suelo, paredes, urinarios, griferías, pasamanos, etc.) y los vehículos de traslado controlado.
- Al ingreso del proyecto el personal desinfectará su calzado, para este control, se contará con bateas plásticas y 10 cm de hipoclorito de sodio al 0.2%, evitando así, el contagio dentro del área de supervisión.
- Los usuarios o el personal de las oficinas mantendrán materiales de escritorio lo mínimo necesario para facilitar la correcta limpieza y desinfección.
- Los usuarios desinfectarán con cierta frecuencia el teclado, el mouse y artículos de escritorio con alcohol y papel toalla, para ellos contarán con francos pulverizadores con alcohol al 70%.
- Se debe cumplir el llenado de los registros de inspección de limpieza y desinfección en obra

Todos los trabajadores recibirán una capacitación respecto a la adecuada limpieza y desinfección, dentro y fuera de la obra, asimismo el uso adecuado de los implementos de protección personal e insumos a utilizar.

5.10.2. IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PREVIO AL INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO

El profesional de la salud con apoyo del área de supervisión establecerá el riesgo de cada trabajador según su puesto de trabajo en:

- Bajo riesgo
- Mediano riesgo

El listado detallado se encuentra en el punto VI Nómina de trabajadores por riesgo de exposición a COVID-19.

En nuestra empresa supervisora encontraremos dos tipos de riesgo:

- **Bajo riesgo:**

Se aplicará al trabajador la prueba serológica o molecular en caso de mostrar sintomatología compatible con COVID-19, se les realizará la prueba serológica o molecular según normas del Ministerio de Salud.

- **Mediano riesgo:**

Para el trabajador con mediano riesgo y cumpliendo con lo establecido por ley y en beneficio de nuestro trabajador se le aplicará al trabajador la prueba serológica o molecular según normas del Ministerio de Salud.

La prueba será realizada de manera mensual y se podrán realizar en un lapso menor de tiempo si se evidencia sintomatología.

Con la finalidad de cuidar la salud de todos los trabajadores es necesario establecer a quienes pertenezcan al grupo de riesgo que podrían presentar complicaciones frente al COVID-19.

El ingreso y salida de personal fuera de la empresa será estrictamente monitoreado por el personal encargado de Seguridad.

Control de temperatura y pulsioximetría (a cargo del personal de salud)

Se realizará la toma de temperatura frontal sin contacto al reanudar al centro de trabajo y al final de la jornada de trabajo.

- La pulsioximetría solo se le aplicará para reinicio de las labores (primer día) o a los trabajadores nuevos.
- De presentar temperatura mayor 38°C o sintomatología compatible con COVID 19, el trabajador no podrá ingresar a laborar y se comunicará inmediatamente al personal de salud en obra y área administrativa

Aplicación de la ficha sintomatológica

- a) La empresa en un caso no cuente con más de 20 trabajadores, en coordinación con el supervisor de seguridad y salud de los trabajadores, aplicará a distancia la ficha de sintomatología COVID-19 establecida por el Ministerio de Salud, de carácter declarativo; la cual debe ser respondida en su totalidad por el total de trabajadores

previo al regreso al trabajo. El supervisor de seguridad y salud de los trabajadores, determinará si el trabajador puede regresar a laborar.

- b) En caso cuente con más de 20 trabajadores, El profesional de salud en el trabajo, es responsable de la aplicación de las fichas de sintomatología COVID- 19 establecida por el Ministerio de Salud, de carácter declarativo, a todos los trabajadores previos al regreso y reincorporación al trabajo. Indicando al empleador el personal que puede regresar a laborar.
- c) El profesional de salud en el trabajo, en caso identifique un caso sospechoso o contacto con caso confirmado, se procederá de la siguiente manera:
 - Derivar al trabajador a un establecimiento de salud para su manejo.
 - El responsable de la salud en el trabajo debe identificar potenciales contactos.
 - Comunicar a la autoridad sanitaria competente y/o a la IAFA del trabajador para el seguimiento.
 - Brindar material para prevención del contagio
 - Se recomienda realizar seguimiento clínico a distancia diario o interdiario.
 - El médico tratante o médico ocupacional debe emitir descanso médico por el tiempo de aislamiento.

Todo personal de la empresa, contratistas y proveedores que realicen actividades en las instalaciones, deberán reportar de manera inmediata la presencia de síntomas respiratorios durante su permanencia en la empresa, ya sea durante sus horas de trabajo o de descanso.

Si una persona que ha tenido contacto con paciente confirmado con coronavirus o ha sido diagnosticado como positivo al coronavirus ingresa a la empresa o incumple las indicaciones del presente plan será denunciado penalmente por riesgo a la seguridad pública.

5.10.3. LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO

El área de supervisión será el área encargada de gestionar la compra de los lavamanos y alcohol gel necesarios; mientras que el área de seguridad y salud en el trabajo será la encargada de verificar su cumplimiento

Se implementarán puntos de lavado de manos con jabón líquido o en su defecto la dotación de alcohol gel en el lugar donde se realicen actividades de supervisión en especial en el

ambiente de supervisión, garantizando su funcionamiento permanente. Se debe colocar un dispensador de alcohol en gel al ingreso a las instalaciones de la empresa como: oficinas.

Se elaborará material visual de seguridad e higiene ante el COVID-19, para la instalación en todos los puntos visibles de las áreas comunes sobre el lavado frecuente de manos con agua y jabón durante 20 a 30 segundos, formando abundante espuma, especialmente luego de retirarse las mascarillas, uso de pañuelos desechables, de toser o estornudar en las manos, instruir mediante trípticos y folletos sobre la higiene y salud persona antes de ingerir alimentos.

Se elaborará material visual de seguridad e higiene ante el COVID-19, para la instalación en todos los puntos visibles de las áreas comunes con el mensaje para evitar palpar las partes del rostro, nariz, boca con las manos.

Se elaborará material visual de seguridad e higiene ante el COVID-19, para que el trabajador durante su desplazamiento dentro de la instalación de oficina de supervisión, evite tocar objetos durante su recorrido, así controlar los riesgos de infestación del virus, de ocurrir contacto con superficies contaminadas se recomienda lavarse inmediatamente las manos con abundante agua y jabón y/o desinfección con alcohol gel.

Se realizarán inspecciones diarias las cuales serán realizados por el personal de supervisión a todas las áreas comunes quienes llenarán el formato de inspección y reportará el estatus diario de cumplimiento al área de seguridad y salud en el trabajo para los controles respectivos.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

Figura 17: desinfección de manos

¿Cómo desinfectarse las manos?

Desinfectese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos



Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;



Frótese las palmas de las manos entre sí;



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



Una vez secas, sus manos son seguras.

Organización Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente

OUR COMMON WORLD FOR A BETTER NEW WORLD

SAVE LIVES

Clean Your Hands

Figura 18: Lavado de manos

¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

1 Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



Mójese las manos con agua;



Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



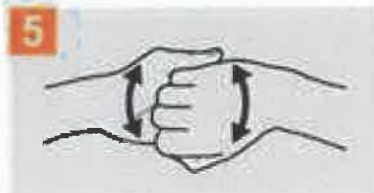
Frótese las palmas de las manos entre sí;



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



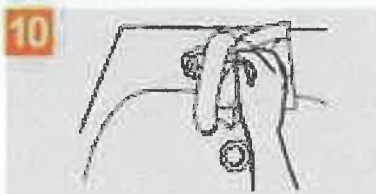
Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



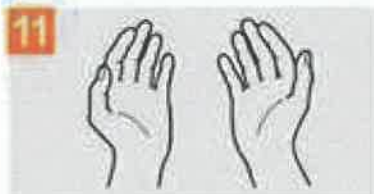
Enjuáguese las manos con agua;



Séquese con una toalla desechable;



Sirvase de la toalla para cerrar el grifo;



Sus manos son seguras.



Organización
Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente

ONE ALIADA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES
Clean Your Hands

CONTROL AMBIENTAL Y GESTION DE RIESGOS

POSTOR: **CONSORCIO GRUPO MBC**

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cairra Condori

DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



6. CONTROL AMBIENTAL Y GESTION DE RIESGO

6.1. ANTECEDENTES

Para realizar de una manera lógica la planificación y el manejo ambiental del proyecto se requiere fundamentalmente tener claridad y conocimiento con respecto a la naturaleza y a las implicaciones de las actividades propias del proyecto; y sobre las obligaciones y responsabilidades de carácter ambiental que se derivan de su ejecución. Cuando hablamos de "implicaciones", nos referimos a lo que comúnmente se denomina como impacto ambiental, mientras que las "responsabilidades" hacen alusión a los compromisos tanto de carácter legal y normativo, como aquellos que voluntariamente los sectores productivos han asumido.

Surge entonces la necesidad de organizar formalmente, al interior de las empresas, de las entidades, e incluso de las pequeñas unidades productivas, el proceso de planificación ambiental de los proyectos, su ejecución, y la posibilidad de evaluarlo periódicamente con el objeto de mejorarlo y hacerlo cada vez más eficiente. Lo anterior constituye, en esencia, lo que universalmente se conoce como un "Sistema de Gestión (o Manejo) Ambiental - SGA".

Los responsables de la generación de impactos sobre el medio ambiente y sobre el ser humano han tenido diferentes respuestas a los retos ambientales, desde no hacer nada, hasta responder a la crisis e integrar el manejo ambiental a la administración general de la empresa mediante un Sistema de Manejo Ambiental bien definido.

Los sistemas de manejo ambiental se han beneficiado del desarrollo y la experiencia de dos instrumentos independientes de administración durante los últimos quince años, estos son:

Los costos crecientes de responsabilidad ambiental llevaron a las compañías en Norte América y en Europa a desarrollar la auditoria ambiental como un instrumento administrativo para identificar problemas ambientales y para controlar el desempeño ambiental de la compañía similar a la forma como se utiliza la auditoria financiera para medir el desempeño financiero. La primera etapa era asegurar el cumplimiento de la compañía con las leyes y las regulaciones ambientales. Después, el alcance se amplió para cubrir el control de las "mejores prácticas de manejo" ante las vulnerabilidades ambientales.

Los conceptos de "Manejo de Calidad Total" (MCT), cuyo objetivo general fue ideado para reducir y eventualmente eliminar defectos (incumplimiento de especificaciones) en la fabricación y mejorar la eficiencia de los procesos empresariales, se ha aplicado cada vez más a los asuntos de manejo ambiental.

La gestión del medio ambiente no es una creación moderna, lo novedoso de la gestión se desarrolló en la segunda mitad del siglo pasado y se suscribe a los siguientes aspectos:

Concepción global, derivada de un enfoque mucho más amplio de los problemas que, por extensión, da un tratamiento de ser vivo único al conjunto del planeta (Hipótesis Gaia).

Proliferación de políticas activas para salvaguardar el medio ambiente en todos los niveles: internacional, regional, estatal y local. Así han aparecido multitud de tratados internacionales, programas de amplia envergadura, incorporación de unidades de gestión del medio ambiente a múltiples organizaciones, creación de áreas administrativas ex profeso, incremento de recursos humanos y materiales con tal fin, etc.

Incorporación de los costos ambientales al debate económico.

Aparición de ideas catastróficas relacionadas con el medio ambiente, con una base más o menos rigurosa desde el punto de vista científico, pero con gran repercusión social.

Aparición de movimientos sociales organizados que piden de forma muy activa un mayor intervencionismo administrativo en la gestión del medio ambiente. A raíz de ello se empieza a ver el medio ambiente como un sector económico y político en auge y su control como una fuente de poder. (Ortega y Rodríguez, 1994)

6.2. EL CONCEPTO DE GESTIÓN AMBIENTAL

En sentido general se entiende por gestión ambiental al conjunto de acciones encaminadas a lograr la máxima racionalidad en el proceso de decisión relativo a la conservación, defensa, protección y mejora del medio ambiente, basada en una coordinada información multidisciplinar y en la participación ciudadana. (Estevan Bolea, 1994).

De otra parte Ortega y Rodríguez (1994) definen la gestión del medio ambiente como el conjunto de disposiciones necesarias para lograr el mantenimiento de un capital ambiental suficiente para que la calidad de vida de las personas y el patrimonio natural sean lo más elevado posible.

Todo lo anterior da origen a una nueva metodología de decisión en material ambiental, e incluso en materia económica y socioeconómica, que supone la aceptación por parte del hombre de la responsabilidad de protector y vigilante de la naturaleza, administrando debidamente los recursos medioambientales, partiendo de una perspectiva ecológica global, que posibilite la actividad humana, manteniendo la calidad de vida y la diversidad y el equilibrio biológico a largo plazo.

La gestión ambiental se apoya básicamente en una serie de principios, de los que hay que destacar los siguientes.

- Optimización del uso de los recursos
- Previsión y prevención de impactos ambientales
- Control de la capacidad de absorción del medio de los impactos, o sea control de la resistencia del sistema.
- Ordenación del territorio.

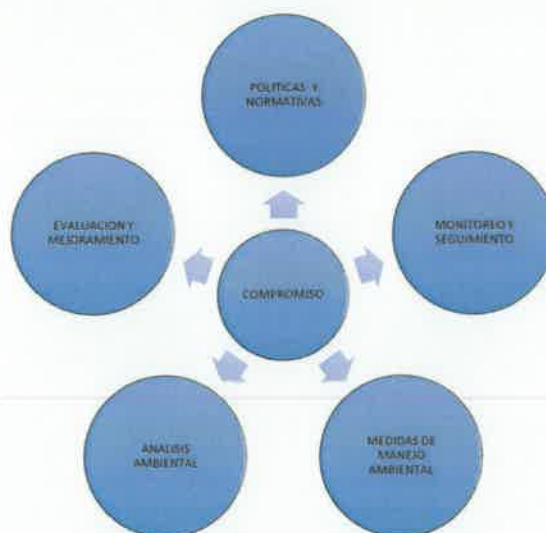
La gestión ambiental es un instrumento moderno de planificación ambiental, estos principios son coherentes y deseable su aplicación en el desarrollo de cualquier actividad susceptible de causar alteración al medio ambiente, pero la realidad es que, en muchos casos, no son fáciles de aplicar.

Con el objeto de dar orden al desarrollo de la gestión ambiental dentro de una empresa, entidad o grupo de trabajo que realice una actividad determinada, se han definido los componentes y la funcionalidad de un Sistema de Gestión Ambiental - S.G.A.

6.2.1. COMPONENTES Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL - S.G.A

Un Sistema de Gestión Ambiental se estructura usualmente con base en los siguientes componentes: La definición de la política y los compromisos ambientales de la empresa, el análisis ambiental de la actividad por desarrollar, la identificación e implementación de las medidas de manejo ambiental, el seguimiento y monitoreo, y la evaluación de los resultados, como se indica de manera esquemática en la Fig. 1, y se explica en los párrafos siguientes.

Figura 19: Estructura típica del sistema de gestión ambiental



CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Cairá Condori
DNI 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

El sistema de gestión ambiental consta, como se ve, de cinco componentes cuyo eje central es el compromiso de la empresa o entidad responsable del proyecto exploratorio. Sin un compromiso formal y claro de la empresa con respecto a su responsabilidad ambiental no podrá tener éxito ningún tipo de gestión que se pretenda adelantar para mejorar las condiciones ambientales en las cuales se desarrolla la actividad.

6.2.2. POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

Como un primer paso en la estructuración del SGA se recomienda que la empresa defina su política y los objetivos ambientales. El establecimiento de una política ambiental es una manera de hacer explícito el compromiso de la empresa en relación no sólo con el cumplimiento de la normatividad, sino con la adopción de los mejores estándares de gestión ambiental concordantes con las posibilidades de viabilidad técnica y económica de la actividad. La política ambiental debe ser divulgada, conocida y aplicada por todos los niveles de la empresa y se ajustará en la medida en que las condiciones de desarrollo institucional, o cambios importantes en el entorno, así lo precisen.

A. Normatividad General

a. Constitución Política del Perú

Los logros normativos en el ámbito ambiental en nuestro medio se inician formalmente con la Constitución Política del Perú de 1979, la cual en su artículo 123 establecía:

"Todos tienen el derecho de habitar en ambiente saludable, ecológicamente equilibrado y adecuado para el desarrollo de la vida y la preservación del paisaje y la naturaleza. Es obligación del Estado prevenir y controlar la contaminación ambiental". Aspecto que se ratifica en la Constitución Política de 1993, la que señala en su artículo 2, inciso 22 que:

"Toda persona tiene derecho a: la paz, la tranquilidad, al disfrute del tiempo libre y al descanso, así como gozar de un ambiente equilibrado y adecuado de desarrollo de su vida".

La defensa del medio ambiente se ve reflejado en el Título 111 del Régimen Económico, Capítulo II Del Ambiente y los Recursos Naturales, que señala "... que los recursos naturales renovables y no renovables son patrimonio de la Nación...". Asimismo, cita que el Estado debe promover el uso sostenible de los recursos naturales y la conservación de la diversidad biológica y de las áreas naturales

protegidas (artículos 66º, 67º, 68º y 69º).

b. Ley Orgánica de Aprovechamiento de los Recursos Naturales

Fue promulgada mediante Ley N° 26821. Esta Ley, norma el régimen de aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, estableciendo un marco adecuado para el fomento de la inversión, procurando un equilibrio dinámico entre el crecimiento económico, la conservación de los Recursos Naturales y del ambiente y, el desarrollo integral de la persona humana.

Aquí se señala que los ciudadanos tienen derecho a ser informados y a participar en la definición y adopción de políticas relacionadas con la conservación y uso sostenible de los Recursos Naturales. Además, se les reconoce el derecho de formular peticiones y promover iniciativas de carácter individual o colectivo ante las autoridades competentes (Art. 5).

La norma señala las condiciones para el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales, precisando que los Recursos Naturales deben utilizarse en forma sostenible, lo cual implica que su manejo debe ser racional (Art. 28).

Por tanto, el otorgamiento de derechos sobre los Recursos Naturales no es absoluto ya que se encuentra sujeto a condiciones por parte del titular del derecho. Estas condiciones, sin perjuicio de lo dispuesto en leyes especiales, son las siguientes (Art.29):

- Utilizar el Recurso Natural para los fines para los que fue otorgado, garantizando el mantenimiento de los procesos ecológicos esenciales.
- Cumplir con las obligaciones dispuestas por la legislación especial respectiva.
- Cumplir con los procedimientos de evaluación de impacto ambiental y los planes de manejo correspondiente, establecido en la legislación de la materia.
- Cumplir con la respectiva retribución económica, de acuerdo a las modalidades establecidas en la legislación correspondiente.

En caso de incumplimiento de estas condiciones, se determinará la caducidad del derecho, ello de acuerdo a lo establecido en los procedimientos señalados en las leyes especiales. Dicha caducidad implica la reversión al Estado del derecho de aprovechamiento concedido, lo cual opera desde el momento de la inscripción de la cancelación del título correspondiente.

Cabe señalar que la retribución económica que debe abonarse por la explotación de los Recursos Naturales se encuentra regulada por la legislación del Canon (Ley 27406 modificada por Ley 27763 y su respectivo reglamento D.S. 004-2002- EF).

c. Ley de Consejo Nacional del Ambiente (CONAM)

Mediante Ley N° 26410, del 02-12-94, fue creado el Consejo Nacional del Ambiente (CONAM) como organismo descentralizado, con personería jurídica de derecho público interno, con autonomía funcional, económica, financiera, administrativa y técnica, que depende del Presidente del Consejo de Ministros.

Es el organismo Rector de la Política Nacional Ambiental que tiene como finalidad: planificar, promover, coordinar, controlar y velar por el ambiente y patrimonio natural de la Nación. Se encuentra integrado por; a) Un Órgano Directivo, b) Órgano Ejecutivo (secretaría ejecutiva) y un Órgano Consultivo (Comisión Consultiva).

d. Reglamento de la Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental

El DS reglamenta la Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental. Regulando el funcionamiento del Sistema Nacional de gestión Ambiental (SNGA), el que se constituye sobre la base de las instituciones estatales, órganos y oficinas de los distintos ministerios, organismos públicos descentralizados e instituciones públicas a nivel Nacional. Regional y Local que ejerzan competencias, atribuciones y funciones en materia de ambiente y recursos naturales. Los Sistemas Regionales y Locales de Gestión Ambiental forman parte del SNGA, el cual cuenta con la participación del sector privado y la sociedad civil.

El ejercicio de las funciones ambientales a cargo de las entidades públicas se organiza bajo el SNGA. El Consejo nacional del Ambiente, como Autoridad Ambiental Nacional y ente rector del SNGA, regula su estructura y funcionamiento, de conformidad con lo establecido por la Ley N° 28245 y el presente reglamento.

El SNGA tiene por finalidad orientar, integrar, coordinar, supervisar, evaluar y garantizar la aplicación de las políticas, planes, programas y acciones destinados a la protección del ambiente y contribuir a la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

e. Código Penal - Delitos contra la Ecología

Para penalizar cualquier alteración del Medio Ambiente, se dicta el D. Leg. N° 635, del 08-04-91 Delitos contra la Ecología, que en su artículo 3040 precisa: que el que contamine el ambiente con residuos sólidos, líquidos o gaseosos, por encima de límites permisibles, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de un (1) año, ni mayor de tres (3) años.

El Art. 305° establece penas cuando:

- Los actos previstos en el Art. 304°, ocasionan peligro para la salud de las personas o para sus bienes.
- El perjuicio o alteración ocasionados adquieren un carácter catastrófico.
- Los actos contaminantes afectan gravemente los recursos naturales que constituyen la base de la actividad económica.

De acuerdo al Art. 307°, el que deposita, comercializa o vierte desechos industriales o domésticos en lugares no autorizados o sin cumplir con las normas sanitarias y de protección del medio ambiente, será reprimido con pena privativa de libertad no mayor de dos años. Es también importante, tener en cuenta el Art. 308° durante la fase de construcción vial, que a la letra dice: el que caza, captura, recolecta, extrae o comercializa especies de flora o fauna que están legalmente protegidas será reprimido con pena privativa de libertad. En el mismo sentido, el Art. 309°, estipula sobre la acción de extraer especies de flora o fauna acuática en épocas cantidades y zonas que son prohibidas o vedadas o utiliza procedimientos de pesca o caza prohibidos, será reprimido con pena privativa de libertad.

En su Art. 308°, referido a la comercialización de flora y fauna protegidas. Establece que el que caza, captura, recolecta, extrae o comercializa especies de flora o fauna que están legalmente protegidas, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de tres años.

La pena será no menor de dos ni mayor de cuatro años y ciento ochenta a trescientos sesenta y cinco días - multa cuando:

- El hecho se comete en período de reproducción de semillas o de reproducción o crecimiento de las especies.
- El hecho se comete contra especies raras o en peligro de extinción.
- El hecho se comete mediante el uso de explosivos o sustancias tóxicas.

Artículo 311°, referido a las tierras destinadas al uso agrícola. Establece sobre las

penas para las personas que utilicen tierras de uso agrícola para la elaboración de materiales de construcción.

Asimismo, en el Art. 313, se estipula que, el que, contraviniendo las disposiciones de la autoridad competente, altera el ambiente natural o el paisaje rural o urbano, o modifica la flora o fauna, mediante la construcción de obras o tala de árboles que dañan la armonía de sus elementos, será reprimido con pena privativa de libertad.

f. Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada

Decreto Leg. N° 757, del 13-11-91. El marco general de política para la actividad privada y la conservación del ambiente está expresado por el Artículo 49°, donde se señala que el Estado estimula el equilibrio racional entre el desarrollo socio-económico, la conservación del ambiente y el uso sostenido de los recursos naturales; garantizando la debida seguridad jurídica a los inversionistas mediante el establecimiento de normas claras de protección del medio ambiente.

Asimismo, el Artículo 9° del mismo dispositivo deroga toda disposición legal que fije modalidades de producción o índices de productividad, que prohíba u obligue a la utilización de insumos o procesos tecnológicos. En general, que intervenga en los procesos productivos de las empresas en función al tipo de actividad económica que desarrollen, su capacidad instalada, o cualquier otro factor económico similar, salvo disposiciones legales referidas a la higiene y seguridad industrial, la conservación del ambiente y la salud.

En las Disposiciones Transitorias, Complementarias y Finales, la Ley General del Ambiente (Ley N° 28611); modifica el literal a) de la Primera Disposición Final del presente Decreto Legislativo.

g. Ley General de Aguas

D.L. N° 17752, del 24-07-1969. Esta Ley con sus reglamentos y modificatorias (D.S. N° 261-69-AP del 12-12-69 y D.S. N° 007-83-A del 11-03-83) en su Título 11, prohíbe mediante el artículo 22° (Cap. 11) verter o emitir cualquier residuo sólido, líquido o gaseoso, que pueda alterar la calidad de agua y ocasionar daños a la salud humana o poner en peligro recursos hidrobiológicos de los cauces afectados; así como, perjudicar el normal desarrollo de la flora y fauna. Asimismo, refiere que los efluentes deben ser adecuadamente tratados para alcanzar los límites permisibles.

Para el caso de utilización de aguas subterráneas, el Artículo 111° del Reglamento de la Ley de Promoción de las Inversiones en el Sector Agrario (Decreto Supremo N° 048-91-AG) del 11-11-91, establece que la utilización de las aguas subterráneas se sujetará a lo estipulado en los artículos pertinentes del Reglamento del Título IV "de las Aguas Subterráneas" de la Ley General de Aguas. El reglamento mencionado fue aprobado por Decreto Supremo N° 274-69-AP/DGA del 30-12-69. El artículo 70° de la Ley General de Aguas, señala que todo aquel que, con ocasión de efectuar estudios, explotaciones o exploraciones mineras, petrolíferas o con cualquier otro propósito, descubriese o alumbrase aguas, está obligado a dar aviso inmediato a la Autoridad en Aguas y no podrá utilizarlas sin permiso, autorización o licencia. (Alumbramiento: Acción de descubrir aguas subterráneas y hacerlas aflorar). Además, se establecen las acciones a tomar en casos de Alumbramiento de las aguas subterráneas, contaminación, responsabilidades del Estado y responsabilidades del usuario, entre otros.

h. Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades

Ley N° 26786, del 13-05-1997. Establece que los Ministerios deberán comunicar al Consejo Nacional del Ambiente (CONAM) las regulaciones al respecto. Esta Ley no modifica las atribuciones sectoriales en cuanto a las autoridades ambientales competentes.

Las actividades a realizarse no requerían una coordinación directa con el CONAM. La Autoridad Competente Ambiental para dichas actividades, hará de conocimiento respectivo al CONAM, si el caso lo requiriese.

i. Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental

Ley N° 27446, del 23-04-2001. Este dispositivo legal establece un sistema único y coordinado de identificación, prevención, supervisión, control y corrección anticipada de los impactos ambientales negativos derivados de las acciones humanas expresadas a través de los proyectos de inversión.

La norma señala diversas categorías en función al riesgo ambiental. Dichas categorías son las siguientes: Categoría 1 - Declaración de Impacto Ambiental; Categoría 11 - Estudio de Impacto Ambiental Semi detallado, Categoría 111 -

Estudio de Impacto Ambiental Detallado. Cabe precisar que hasta la fecha no se ha expedido el Reglamento de esta Ley.

La Ley 27446 ha creado el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA), como el marco legal general aplicable a la evaluación de impactos ambientales. Esta norma se encuentra vigente en la actualidad; sin embargo, la propia Ley señala que las normas sectoriales respectivas seguirán siendo aplicables en tanto no se opongan a esta nueva norma.

Así, los sectores continuarán aplicando su normativa sectorial hasta que se dicte el reglamento de la nueva Ley.

La promulgación de esta nueva norma ha tenido como fundamento la constatación de múltiples conflictos de competencias entre sectores, y la existencia de una diversidad de procedimientos de evaluación ambiental. Esta norma busca ordenar la gestión ambiental en esta área estableciendo un sistema único, coordinado y uniforme de identificación, prevención, supervisión, corrección y control anticipada de los impactos ambientales negativos de los proyectos de inversión.

Debe resaltarse que la norma señala que los proyectos de inversión que puedan causar impactos ambientales negativos no podrán iniciar su ejecución; y ninguna autoridad podrá aprobarlos, autorizarlos, permitirlos, concederlos o habilitarlos si no se cuenta previamente con la Certificación Ambiental expedida mediante resolución por la respectiva autoridad competente.

Para obtener esta certificación, deberá tomarse como base la categorización que esta norma establece en función a la naturaleza de los impactos ambientales derivados del proyecto. Así, se han establecido las siguientes categorías:

- Categoría I. Para aquellos proyectos cuya ejecución no origina impactos ambientales negativos de carácter significativo. En este caso, se requerir de una Declaración de Impacto Ambiental.
- Categoría II. Comprende los proyectos cuya ejecución puede originar impactos ambientales moderados y cuyos efectos ambientales pueden ser eliminados o minimizados mediante la adopción de medidas fácilmente aplicables. Requieren de un EIA Semi-Detallado.
- Categoría III. Incluye los proyectos cuyas características, envergadura y/o localización pueden producir impactos ambientales negativos significativos desde el punto de vista cuantitativo o cualitativo, requiriendo un análisis profundo para revisar sus impactos y proponer la estrategia de manejo ambiental correspondiente. En este caso, se requiere de un EIA Detallado.

Para determinar la ubicación de un proyecto en una determinada categoría se deberán aplicar los criterios de protección señalados en la norma y que están referidos, entre otros, a la protección de la salud de las personas y la integridad y calidad de los ecosistemas y recursos naturales y culturales.

Con respecto al contenido del EIA, la norma establece que éste deberá contener tanto una descripción de la acción propuesta como de los antecedentes de su área de influencia, la identificación y caracterización de los impactos durante todo el proyecto, la estrategia de manejo ambiental (incluyendo según sea el caso: el plan de manejo ambiental, el plan de contingencias, el plan de compensación y el plan de abandono), así como el plan de participación ciudadana y los planes de seguimiento, vigilancia y control. Así mismo, deberá adjuntarse un resumen ejecutivo de fácil comprensión. Las entidades autorizadas para la elaboración del EIA deberán estar registradas ante las autoridades competentes, quedando el pago de sus servicios a cargo del titular del proyecto.

Respecto a la autoridad competente para el cumplimiento de esta ley, se ha señalado que son las mismas autoridades ambientales nacionales (CONAM) y sectoriales con competencias ambientales (Ministerios). Se señala que, en particular, es competente el Ministerio del Sector correspondiente a la actividad que desarrolla la empresa proponente o titular del proyecto; especificándose, en igual sentido que la legislación vigente, que en caso que el proyecto incluyera dos o más actividades de competencia de distintos sectores, la autoridad será únicamente el Ministerio del Sector al que corresponda la actividad de la empresa proponente por la que ésta obtiene sus mayores ingresos brutos anuales. Por último, se establece que en caso sea necesaria la dirigencia sobre la asignación de competencia, corresponderá al Consejo Directivo del CONAM definir la autoridad competente.

j. Ley General del Ambiente

Ley N° 28611 del 13-10-2005. Considera en su Art. 1 del derecho y deber fundamental que, toda persona tiene el derecho irrenunciable a vivir en un ambiente saludable, equilibrado y adecuado para el pleno desarrollo de la vida; y el deber de contribuir a una efectiva gestión ambiental y de proteger el ambiente, así como sus componentes, asegurando particularmente la salud de las personas en forma individual y colectiva, la conservación de la diversidad biológica, el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y el desarrollo sostenible del país.

Asimismo, en los artículos siguientes enumera los derechos de acceso a la información, a la participación en la gestión ambiental, de acceso a la justicia ambiental; así como a los principios de sostenibilidad, prevención, precautorio, de internalización de costos, de responsabilidad ambiental, de equidad y de gobernanza ambiental.

El objetivo de la Política Nacional del Ambiente y Gestión Ambiental (Art. 1°.- Del Objetivo) considera que, la presente Ley es la norma ordenadora del marco normativo legal para la gestión ambiental en el Perú. Establece los principios y normas básicas para asegurar el efectivo ejercicio del derecho a un ambiente saludable, equilibrado y adecuado para el pleno desarrollo de la vida, así como el cumplimiento del deber de contribuir a una efectiva gestión ambiental y de proteger el ambiente, así como sus componentes, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población y lograr el desarrollo sostenible del país.

El objetivo de la Política Nacional del Ambiente (Art. 9°.- Del Objetivo) estipula que, la Política Nacional del Ambiente tiene por objetivo mejorar la calidad de vida de las personas, garantizando la existencia de ecosistemas saludables, viables y funcionales en el largo plazo; y el desarrollo sostenible del país, mediante la prevención, protección y recuperación del ambiente y sus componentes, la conservación y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, de una manera responsable y congruente con el respeto de los derechos fundamentales de la persona.

En su Art. 24°.- Del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, se fija claramente que:

- Toda actividad humana que implique construcciones, obras, servicios y otras actividades, así como las políticas, planes y programas públicos susceptibles de causar impactos ambientales de carácter significativo, está sujeta, de acuerdo a ley, al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, el cual es administrado por la Autoridad Ambiental Nacional. La ley y su reglamento desarrollan los componentes del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Los proyectos o actividades que no están comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, deben desarrollarse de conformidad con las normas de protección ambiental específicas de la materia.

En el Art. 25°.- De los Estudios de Impacto Ambiental, dispone que, los Estudios de Impacto Ambiental - EIA, son instrumentos de gestión que contienen una descripción de la actividad propuesta y de los efectos directos o indirectos previsibles de dicha actividad en el medio ambiente físico y social, a corto y largo plazo, así como la evaluación técnica de los mismos. Deben indicar las medidas necesarias para evitar o reducir el daño a niveles tolerables e incluirá un breve resumen del estudio para efectos de su publicidad. La ley de la materia señala los demás requisitos que deban contener los EIA.

k. Ley de Áreas naturales Protegidas

Esta Ley N°26834 del 04-05-1997 norma los aspectos relacionados con la gestión de las Áreas Naturales Protegidas y su conservación de conformidad con el artículo 68° de la Constitución Política del Perú. Las Áreas Naturales Protegidas son los espacios continentales y/o marinos del territorio nacional, expresamente reconocidos y declarados como tales, incluyendo sus categorías y zonificaciones, para conservar la diversidad biológica y demás valores asociados de interés cultural, paisajístico y científico, así como por su contribución al desarrollo sostenible del país.

Entre las distintas categorías del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado se encuentran los Parques Nacionales. Estas son áreas que constituyen muestras representativas de la diversidad natural del país y de sus grandes unidades ecológicas. En ellas se protegen con carácter intangible la integridad ecológica de uno o más ecosistemas, las asociaciones de flora y fauna silvestre y los procesos sucesionales y evolutivos, así como otras características estéticas, paisajísticas y culturales asociadas.

En estas áreas está absolutamente prohibido el asentamiento de nuevos grupos humanos y el aprovechamiento de los recursos naturales, a excepción de lo establecido por la legislación a favor de las comunidades y grupos ancestrales. Estos podrán continuar sus prácticas y usos tradicionales en la medida que sean compatibles con los objetivos del área protegida.

Se establece que se permitirá el ingreso de visitantes con fines científicos, educativos, recreativos y culturales, bajo condiciones debidamente reguladas, en cada caso, por la autoridad del Sistema. El uso científico es privilegiado en los parques nacionales por encima de cualquier otro uso público.

En los parques nacionales, como en todos los casos, el carácter de intangibilidad no implica que no puedan realizarse intervenciones en el área con fines de manejo para asegurar la conservación de aquellos elementos de la diversidad biológica que así lo requieran específicamente.

En las Disposiciones Transitorias, Complementarias y Finales, la Ley General del Ambiente (Ley N° 28611) ; modifica el inciso j) del Art. 8° de la presente ley, en los términos siguientes: "j) Ejercer potestad sancionadora en el ámbito de las áreas naturales protegidas, aplicando las sanciones de amonestación , multa, comiso, clausura o suspensión , por las infracciones que serán determinadas por Decreto Supremo y de acuerdo al procedimiento que se apruebe para tal efecto."

I. Ley General de Expropiación

Ley N° 27117 . Esta Ley en su Art. 2° menciona que la expropiación consiste en la transferencia forzosa del derecho de propiedad privada, autorizada únicamente por la ley expresa del Congreso a favor del Estado, a iniciativa del Poder Ejecutivo, Regiones, o Gobiernos Locales y previo pago en efectivo de la indemnización justipreciada que incluya compensación por el eventual perjuicio.

En el Art. 3° dispone que el único beneficiado de una expropiación sea el Estado. El Art. 7° menciona que todos los procesos de expropiación que se dispongan, al amparo de lo dispuesto en el presente artículo deben ajustarse a lo establecido en la presente Ley. El Art. 9° esta referido al trato directo, donde se establecen mecanismos para acceder al trato directo, así como los respectivos pasos para enmarcar los acuerdos a la Ley.

El Art. 10° establece la naturaleza del sujeto activo de la expropiación y el Art. 11° la del sujeto pasivo de la expropiación. El Art. 15° esta referido a la indemnización justipreciada, la misma que por un lado comprende el valor de tasación comercial debidamente actualizado del bien que se expropia y por otro, la compensación que el sujeto activo de la expropiación debe abonar en caso de acreditarse fehacientemente daños y perjuicios para el sujeto pasivo originados inmediata, directa y exclusivamente por la naturaleza forzosa de la transferencia. Así también dentro de este mismo Artículo, se menciona que la indemnización justipreciada no podrá ser inferior al valor comercial actualizado, ni exceder de la estimación del sujeto pasivo.

El Art. 16° establece que el valor del bien se determinará mediante tasación

comercial actualizada que será realizada exclusivamente por el Consejo Nacional de Tasaciones. El Art. 19º referente a la forma de pago, establece que la consigna de la indemnización justipreciada, debidamente actualizada, se efectuará necesariamente en dinero y en moneda nacional y demás alcances relacionados a la indemnización justipreciada.

m. Reglamento de Control de Explosivos de Uso Civil

D. S. N° 019-71-IN. Esta norma regula el uso civil de los explosivos. Los requisitos para las autorizaciones y permisos para el transporte y manipulación de explosivos se encuentran en el Texto Unico de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Ministerio del Interior aprobado por D.S. N° 006-93-

IN (30-09-93) y sus modificaciones D.S. N° 008-93-In (17-12-93) y D.S. N° 004- 94-In (30-04-94) . Es necesario coordinar con al DISCAMEC el uso de explosivos civiles.

n. Ley Orgánica de Municipalidades

Ley N° 27972, del 06-05-2003. En esta Ley se establece que los gobiernos locales son entidades básicas de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades; siendo elementos esenciales del gobierno local, el territorio, la población y la organización.

Conforme lo establece el Art. IV del Título Preliminar de esta Ley, los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción.

En materia ambiental, las Municipalidades tienen las siguientes funciones:

Formular, aprobar, ejecutar y monitorear los planes y políticas locales en materia ambiental, en concordancia con las políticas, normas y planes regionales, sectoriales y nacionales.

- Proponer la creación de áreas de conservación ambiental.
- Promover la educación e investigación ambiental en su localidad e incentivar la participación ciudadana en todos sus niveles.
- Participar y apoyar a las comisiones ambientales regionales en el cumplimiento

de sus funciones.

- Coordinar con los diversos niveles de gobierno nacional, sectorial y regional, la correcta aplicación local de los instrumentos de planeamiento y de gestión ambiental, en el marco del sistema nacional y regional de gestión ambiental.
- Promover la protección y difusión del patrimonio cultural de la nación, dentro de su jurisdicción, y la defensa y conservación de los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos, colaborando con los organismos regionales y nacionales competentes para su identificación, registro, control, conservación y restauración.

De otro lado, en el Numeral 9. del Art. 69°, del Capítulo 111, correspondiente a las Rentas Municipales, se establece que: Los derechos por la extracción de materiales de construcción ubicados en los álveos y cauces de los ríos, y canteras localizadas en su jurisdicción, conforme a ley, son rentas municipales,

o. Ley General de Residuos Sólidos

Ley N° 27314, del 21-07-2000. Esta Ley establece los derechos, obligaciones, atribuciones y responsabilidades de la sociedad en su conjunto, para asegurar una gestión y manejo de los residuos sólidos, sanitaria y ambientalmente adecuada, con sujeción a los principios de minimización, prevención de riesgos ambientales y protección de la salud y el bienestar de la persona humana.

p. Ley General de Amparo al Patrimonio Cultural de la Nación

Ley N° 28296, del 21-07-2004. Este dispositivo establece las políticas nacionales de defensa, protección, promoción, propiedad y régimen legal y el destino de los bienes que constituyen el patrimonio cultural de la Nación.

También define todo lo que integra el Patrimonio Cultural de la Nación; así como, plantea la declaratoria de interés social y necesidad pública; su protección, la imprescriptibilidad de derechos y cuál es el organismo competente del Estado.

Respecto a los bienes integrantes del patrimonio cultural de la Nación los clasifica en materiales e inmateriales. Establece el régimen de los bienes integrantes, como será su registro, como serán las medidas de protección del patrimonio cultural de la Nación; como deberán participar las entidades estatales; como deberán ser el traslado, las exhibiciones y la restitución de los bienes integrantes del patrimonio cultural.

Igualmente hace referencia a recursos económicos e incentivos tributarios; al igual que, las sanciones administrativas, al igual que menciona aspectos sobre educación, difusión y promoción cultural.

En el Artículo 22° menciona que toda obra pública o privada de edificación nueva, remodelación, restauración, ampliación, refacción, acondicionamiento, demolición, puesta en valor o cualquier otra que involucre un bien inmueble integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, requiere para su ejecución de la autorización previa del Instituto Nacional de Cultura.

q. Ley Forestal y de Fauna Silvestre

Ley N° 27308, del 07-07-2000. Esta Ley tiene por objeto normar, regular y supervisar el uso sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre del país, compatibilizando su aprovechamiento con la valoración progresiva de los servicios ambientales del bosque, en armonía con el interés social, económico y ambiental de la Nación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 66 y 67 de la Constitución Política del Perú, en la Ley N° 26821, Ley Orgánica para el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y los Convenios internacionales vigentes para el Estado Peruano.

6.2.3. ANÁLISIS AMBIENTAL

La etapa de planificación y análisis ambiental como parte del SGA comprende las acciones relacionadas con los siguientes aspectos:

1. El conocimiento del entorno: Descripción de las características ambientales del área a intervenir, identificación del estado actual de las componentes del medio biofísico (atmósfera, agua, suelo, vegetación, fauna, y paisaje), y del medio socioeconómico. Identificación de áreas ambientalmente sensibles, críticas, o protectoras.
2. La descripción del proyecto: Sus componentes estructurales y funcionales, las fases de desarrollo y las opciones o alternativas para su ejecución incluyendo cada una de las etapas de desarrollo del proyecto.
3. La evaluación ambiental: Identificación y calificación de los impactos que genera cada actividad del proyecto.

6.2.4. MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL

Corresponde al proceso mismo de ejecución de los planes, programas y proyectos, contenidos en un Plan de Manejo Ambiental - P.M.A. formulado específicamente para cada

POSTOR: **CONSORCIO GRUPO MBC**

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

proyecto. Para la ejecución de las medidas de manejo ambiental será necesario:

Disponer de una estructura orgánica y funcional articulada a la organización empresarial, con el fin de definir las instancias de dirección, de coordinación y de ejecución del SGA, así como la asignación de responsabilidades y el establecimiento de líneas de dirección e interacción.

Una vez definida la estructura organizacional y, teniendo como referencia los objetivos del PMA, podrán asignarse recursos, establecerse procedimientos, flujos de comunicación, controles operativos, y definir sistemas de soporte para cada nivel de la organización del SGA.

Dotar al SGA de los recursos humanos, físicos y financieros para el logro de los objetivos propuestos. El aprovisionamiento de recursos deberá estar soportado en presupuestos elaborados con base en las actividades a ejecutar y sus requerimientos de personal, materiales, equipos, insumos y otros.

6.2.5. MONITOREO Y SEGUIMIENTO

Comprende la evaluación sistemática de los componentes ambientales con el fin de conocer su evolución y revisar las medidas de manejo ambiental para anticipar el control de comportamientos anómalos, así como confrontar el cumplimiento de la normatividad ambiental.

Igualmente, se recomienda, como parte del proceso de seguimiento y de conformidad con su duración y la extensión del área a investigar, realizar periódicamente Auditorías Ambientales con el propósito de determinar si el Sistema de Gestión Ambiental ha sido correctamente implementado y mantenido de acuerdo a la planeado.

6.2.6. EVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO

Por último, la evaluación de la gestión ambiental corresponde a la revisión y al mejoramiento de los planes y programas ambientales que conforman el SGA. Se recomienda que la empresa, con una frecuencia acorde a la duración y tamaño del proyecto, proceda a:

- Revisar los objetivos y metas ambientales. Revisar el desempeño de sus planes y programas.
- Analizar y adoptar las recomendaciones generadas a raíz de las Auditorías Ambientales
- Hacer una evaluación de la efectividad y continuidad de sus planes y programas

- Con base en lo anterior deberá analizar la necesidad de ajustar los planes y programas ambientales para adaptarlos a probables cambios en:
- La legislación ambiental.
- Las expectativas y requerimientos socioeconómicos del sector carbonífero.
- Avances en la ciencia y la tecnología.
- Lecciones aprendidas de incidentes ambientales.
- Recomendaciones contenidas en reportes y comunicaciones.

El mejoramiento se alcanza mediante la continua evaluación del desempeño de los planes y programas ambientales, comparándolos contra los objetivos y metas, con el propósito de identificar oportunidades de ajustes y determinar la raíz o causa de las deficiencias.

6.2.7. PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL

a.- ETAPA DE PRE-CONSTRUCCIÓN

Impactos Positivos. -

Los Impactos positivos que genera la ejecución de las obras de construcción del Edificio están referidos principalmente al aspecto socioeconómico como son:

- La generación de empleo temporal para los pobladores de la zona, esto se traduce en el aumento de la capacidad adquisitiva de dichos pobladores.
- El incremento del comercio en las áreas aledañas a la obra (por la presencia de obreros en la zona)

Ambos impactos están considerados como de moderada significancia.

Impactos Negativos. -

En el Aire:

La emisión de gases como el dióxido de carbono de Azufre, Hidrocarburos, Monóxido de Carbono, Dióxido de Carbono y Óxidos de Nitrógeno, provenientes del funcionamiento de la maquinaria y vehículos diésel que operan en la obra, durante las operaciones de movimiento de la apertura de zanjas y demolición de la infraestructura existente. Este tipo de Impacto está considerado como de significancia Baja por el impacto puntual y debido a que su duración.

La Emisión de material particulado generado por el movimiento de tierra durante la

excavación y demolición, transporte de materiales de construcción y transporte de los residuos sólidos, este impacto ha sido considerado de significancia Moderada.

El funcionamiento de la maquinaria, generará un incremento de los niveles de ruido durante la apertura, llenado de zanjas y la construcción del edificio. Este impacto ha sido considerado de magnitud moderada, debido a que la obra se encuentra en la zona urbana y las molestias que generará a los usuarios y personal de la Institución, por lo tanto, ha sido considerado de significancia Moderada

En el suelo:

Por posibles derrames de combustible, grasa y aceite que puedan ocurrir en las áreas donde opere la maquinaria, principalmente durante la apertura de zanjas.

En el paisaje:

El impacto sobre el paisaje puede darse por la excavación de la superficie y por la disposición de escombros generados por la demolición de la infraestructura existente en lugares inadecuados, sin embargo, por tratarse de zona ya intervenida (urbana) y donde no existen paisajes que puedan ser de interés público, este impacto es considerado de baja significancia.

En el medio socioeconómico:

Riesgo de afectación de la salud y seguridad del personal de obra.

En este caso se refiere a la población ubicada en áreas próximas a los frentes de trabajo, se ven afectados por la generación de ruidos, polvo, emisión de gases y material particulado proveniente de los movimientos de tierra en la apertura y sellado de zanjas, y demás operaciones constructivas, asimismo por eventuales accidentes de los obreros que puedan ocurrir durante el proceso constructivo.

De modo general, este impacto ha sido calificado como de moderada magnitud, moderada duración, alta posibilidad de aplicación de medidas de mitigación y de significancia moderada.

El riesgo de ocurrencia de este impacto sería al personal de obra y las poblaciones asentadas alrededor del nuevo edificio, se puede generar accidentes en la apertura de zanjas, derrumbe de paredes.

Otro tema que afectaría la salud de las poblaciones es la emisión de material particulado,

accidentes de tránsito por las afluencias de vehículos a la construcción.

Otro efecto negativo para los usuarios es la suspensión de los servicios de la Institución, por la demolición de la infraestructura existente, lo cual es mínimo. De modo general, este impacto ha sido calificado como de moderada magnitud

b.- ETAPA DE CONSTRUCCIÓN

Impactos Positivos

Los Impactos positivos que genera la ejecución de las obras de construcción del Edificio están referidos principalmente al aspecto socioeconómico como son:

- La generación de empleo temporal para los pobladores de la zona, esto se traduce en el aumento de la capacidad adquisitiva de dichos pobladores. Este impacto ha sido considerado como de significancia moderado.
- El incremento del comercio local, en las áreas aledañas a la obra (por la presencia de obreros en la zona), teniendo en cuenta el tamaño de la obra este impacto es considerado de significancia baja.

Impactos Negativos:

En el Aire.

La emisión de gases como el dióxido de carbono de Azufre, Hidrocarburos, Monóxido de Carbono, Dióxido de Carbono y Óxidos de Nitrógeno, provenientes del funcionamiento de la maquinaria y vehículos diésel que operan en la obra, durante las operaciones de construcción. Este tipo de Impacto está considerado como de significancia Baja por el tamaño de la construcción.

La Emisión de material particulado generado por el transporte y mezcla de los de cemento, durante el levantamiento y techado de la infraestructura. Para la evaluación de estos impactos se toma en cuenta las molestias que generarán a los usuarios de la institución, empleados y los obreros. Este impacto es considerado de significancia Moderada. El funcionamiento de la maquinaria, generará un incremento de los niveles de ruido durante la construcción del edificio y las instalaciones eléctricas y sanitarias.

Este impacto ha sido considerado de magnitud moderada, debido a que la obra se encuentra en la zona urbana y las molestias que generará a los usuarios y personal de la institución, por lo tanto, ha sido considerado de significancia Moderada.

Por posibles derrames de combustible, grasa y aceite que puedan ocurrir en las áreas donde opere la maquinaria, principalmente durante el llenado de zanjas; asimismo el derrame de cemento durante la construcción de edificio. Estos impactos han sido considerados de significancia Baja.

En el suelo:

Por posibles derrames de combustible, grasa y aceite que puedan ocurrir en las áreas donde opere la maquinaria, principalmente durante la apertura y llenado de zanjas; asimismo el derrame de cemento durante la construcción de edificio. Estos impactos han sido considerados de significancia moderada.

En el paisaje:

El impacto sobre el paisaje puede darse por la inadecuada disposición de los residuos generados en la construcción, sin embargo, por tratarse de una obra pequeña y una zona en la que no existen paisajes que puedan ser de interés público, este impacto es considerado de baja significancia.

En el medio socioeconómico:

Riesgo de afectación de la salud y seguridad del personal de obra y la población que se ubica cerca de la obra. Los impactos que se dan en este aspecto pueden ser por posibles accidentes de los obreros durante el proceso de construcción.

De modo general, este impacto ha sido calificado como de moderada magnitud, moderada duración, alta posibilidad de aplicación de medidas de mitigación y de significancia moderada.

c.- ETAPA DE ABANDONO

Impactos Positivos:

No se han identificado impactos ambientales potenciales positivos durante esta etapa del proyecto.

Impactos Negativos

En el suelo:

La Posibilidad de alteración por el derrame de combustible, grasa, aceite, residuos de

mezcla de concretos, pinturas entre otros. Este impacto, es considerado de moderada magnitud, presenta alta posibilidad de aplicación de medidas de mitigación; por lo que ha sido calificado de significancia moderada.

En el Paisaje:

La alteración de la calidad del paisaje se produciría en caso que las áreas de uso temporal o auxiliar y demás áreas de intervención sean abandonadas sin la correspondiente aplicación de medidas de restauración. El deterioro de la calidad del paisaje podría acentuarse si se produce abandono accidental o deliberado de residuos provenientes del proceso constructivo de la obra proyectada, esto teniendo en cuenta que se ubica en la zona urbana se considera de magnitud moderada, la significancia de este impacto es moderada.

d.- ETAPA DE FUNCIONAMIENTO

Impactos Positivos

El funcionamiento del edificio que cuenta con una infraestructura y equipamiento adecuado. Estos Impactos han sido considerados de alta significancia.

Incremento del comercio local en la zona y localización de establecimientos dedicados actividades conexas inherentes a las actividades de la institución, y por ende, la generación de nuevas oportunidades comerciales para los residentes del entorno al nuevo edificio.

Impactos Negativos

En el suelo:

Por la generación de los residuos sólidos domésticos o comunes.

6.3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN O CORRECCIÓN DE LOS IMPACTOS NEGATIVOS

El Programa Correctivo/Preventivo son las que se adoptan para evitar, minimizar, atenuar o disminuir las consecuencias negativas al Medio Ambiente por acción directa o indirecta e las actividades que conlleven a la conclusión del proyecto de inversión. Se consideran dentro de estas medidas las siguientes:

- **Medidas Preventivas:** Son las que tienden a prevenir y eliminar los Impactos Ambientales Negativos. Estas medidas generalmente son las más costosas, pero son las más eficaces en el tiempo y las más rentables en el largo plazo.

- **Medidas de Mitigación:** Son las medidas que tienden a reducir en todo lo posible los Impactos Ambientales Negativos. Estas medidas en el largo plazo son menos eficaces y menos rentables que las Medidas Preventivas.
- **Medidas de Control:** Se adoptan cuando es imposible adoptar algunas de las medidas que anteceden. Estas medidas dan una solución inmediata al impacto negativo, pero no aseguran un buen resultado en el mediano o largo plazo. Generalmente se adoptan para mantener los Impactos Negativos dentro de los límites permitidos por la legislación vigente.

El conjunto de estas medidas permite proteger y conservar el Medio Ambiente en su condición original o con impactos reducidos y controlados, de manera que los efectos negativos queden dentro de límites aceptables.

A continuación, se indican las medidas a adoptarse para los Impactos Ambientales Identificados y para cada Etapa.

Las medidas de Prevención, Mitigación o Corrección corresponden a actividades que conllevan al siguiente esquema.

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

Tabla 8: Impactos ambientales

IMPACTOS AMBIENTALES POTENCIALES			MANEJO AMBIENTAL		
FACTORES AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES	ACTIVIDADES CAUSANTES	MEDIDAS PROPUESTAS	LUGAR DE APLICACIÓN	RESPONSABLE
ETAPA DE CONSTRUCCIÓN					
AGUA	Alteración esporádica de la calidad de agua	Construcción de obras de concreto	Evitar la contaminación de las fuentes de agua con aceites, concreto, etc.	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA
		Excavación de zanjas para zapatas y cimientos	Evitar la contaminación del curso de agua de la microcuenca con aceites, concreto, etc.	En el área de obras y su entorno próximo.	CONTRATISTA
		Limpieza de maquinaria	Evitar que residuos con aceites o concreto lleguen al cauce de la microcuencas	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA
AIRE	Alteración de la calidad del aire por material particulado, emisiones de CO1 y generación de ruido.	Construcción de obras de concreto armado.	En lo posible, usar mascarillas y húmedas la superficie del suelo.	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTAS
		Conformación de pisos	En lo posible, usar mascarillas y humedecer la superficie del suelo	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA
		Trasporte y eliminación de material excedente (DME's)	En lo posible, usar mascarillas y humedecer la superficie del suelo	en el depósito de material excedente	CONTRATISTA
		Uso de pintura con aplicación de solventes.	En lo posible usar mascarillas	En el área de obras	CONTRATISTA
SUELO	Compactación de suelo en el proyecto	Construcción de obras de concreto armado	Procurar que las actividades operativas no se desarrollaron en más allá del área de influencia directa	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA
		Trasporte y eliminación de material excedente	Fijas un solo acceso a botaderos	En las áreas de obras y botaderos	CONTRATISTA

POSTOR: CONSORCIO GRUPO MBC

CONSORCIO GRUPO MBC


 Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

		(DME's)			
FLORA	Alteración de la vegetación del área de influencia	Desbroce de la vegetación herbácea	Procurar que las actividades del desbroce no vayan más allá del área de influencia directa del proyecto	En el área de obras	CONTRATISTA
FAUNA	Perturbación de la fauna domestica	Construcción de la obra	Realizar capacitación, para evitar la perturbación de la fauna domestica del entorno de la obra.	En el área de obras	CONTRATISTA
TRANSITO VIAL	Alteración del tránsito vial	Construcción de obras exteriores	Procurar dejar libre un carril de la vía. El flujo vehicular será regulado por señalización temporal o banderilleros	En el área de obras y vías aledañas al frente de trabajo	CONTRATISTA
		Conformación de accesos, veredas y cerco perimétrico que impliquen áreas exteriores.	Procurar dejar libre un carril de la vía. El flujo vehicular será regulado por señalización temporal o banderilleros.	En el área de obras y vías aledañas al frente de trabajo	CONTRATISTA
EMPLEO	Generación de empleo	Trazo y replanteo	Impacto positivo que generara puestos de trabajo	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA
		Desbroce e la vegetación herbácea	Impacto positivo que generara puestos de trabajo	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA
		Construcción de obras de concreto arado	Impacto positivo que generara puestos de trabajo	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA
		Transporte y eliminación de material excedente (Depósitos de material excedente DME's)	Impacto positivo que generara puestos de trabajo	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA
SALUD Y SEGURIDAD	Riesgo de accidente del personal y enfermedades de las vías respiratorias.	Desbroce de la vegetación herbácea	Los obreros deben usar mascarillas	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA
		Conformación de pisos	Capacitación de prevención y uso de mascarillas	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA

POSTOR: **CONSORCIO GRUPO MBC****CONSORCIO GRUPO MBC**


 Marión Brayan Caiza Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

		Conformación de pisos	capacitación de prevención y uso de mascarillas	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA
		Pintura de la infraestructura con aplicación de sopletes y solventes	Capacitación de prevención y uso de mascarillas	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA
		Transporte y eliminación de material excedente (Depósitos de material excedente DME's)	Capacitación de prevención adecuada disposición del material excedente a fin de no dejar pasivos ambientales	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA
ZONAS ARQUEOLÓGICA	Alteración de zonas arqueológicas y/o históricas	Construcción de infraestructura	Elaboración de un plan de monitoreo arqueológico	En el área de obras y su entorno próximo	CONTRATISTA

CONSORCIO GRUPO MBC



Marlon Brayan Calra Condori
DNI 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

A.2. PROGRAMACIÓN Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO OFRECIDO

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Carrera Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

POSTOR: CONSORCIO GRUPO MBC



A.2. PROGRAMACIÓN Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO OFRECIDO

A.2.1. INTRODUCCIÓN

En esta PROGRAMACIÓN Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO OFRECIDO. Se detalla la importancia de la PROGRAMACIÓN DE OBRA y la permanente supervisión y control de los trabajos para que éstos sean de calidad. Se describen las actividades que se debe de desarrollar para lograr que la obra se realice con la CALIDAD, TIEMPO Y COSTO PLANEADO.

La calidad en el trabajo, es una característica fundamental que se debe de fomentar y fortalecer en la SUPERVISIÓN DE OBRA. Con el objetivo de realizar con eficiencia y eficacia las labores diarias, las cuales son de mucha responsabilidad para obtener una obra con excelencia, por lo que se plantea una metodología holística a seguir en el presente documento.

El SUPERVISOR, como parte actuante en la vigilancia del cumplimiento de las NORMAS Y REGLAMENTOS que rigen el desarrollo de la obra, es necesario que conozca los conceptos básicos de éstos, así como los artículos más relevantes.

Siempre la información antecedente de una obra será de vital importancia para la buena conclusión de ésta, por lo que el SUPERVISOR tendrá que contar con los datos suficientes y necesarios para empezarla, y con esto lograr resolver la problemática que ocurra durante el desarrollo de la misma. El PROYECTO EJECUTIVO de obra nos da la oportunidad de conocer con anterioridad y bajo que bases se ejecutará la OBRA.

Tomando en cuenta, que el rubro de los costos es de vital importancia en la construcción, el SUPERVISOR DE OBRA debe estar al tanto en el análisis de los precios unitarios, con la finalidad de reforzar y actualizar al SUPERVISOR DE OBRA en sus actividades profesionales diarias. También es necesario que el SUPERVISOR DE OBRA, aplique correctamente el concepto de rendimiento, porque es un factor que repercute en gran medida al costo del proyecto.

La importancia de los proyectos, así como las exigencias y las demandas de los clientes, sus perspectivas y horizontes cada vez más amplios, han obligado a que los proyectos sean adecuadamente marcados, planeados, ejecutados, controlados y cerrados. De manera que se pueda dar una mejor certeza de los resultados esperados de manera proactiva en las tres

variables más conocidas tiempo-costo-calidad, así como definir los roles y responsabilidades de los involucrados, los riesgos esperados, una gestión de cambios planeada, un adecuado planeamiento de las adquisiciones y administración de contratos, todo a través de una comunicación eficiente, efectiva y veraz.

El consultor ha revisado todos los documentos a disposición con respecto al proyecto **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES DE AJANANI CHICO Y VILLACUCHO DEL DISTRITO DE SAN JOSÉ – PROVINCIA DE Azángaro- DEPARTAMENTO DE PUNO"** y tiene vasta experiencia en la realización de consultorías en este tipo de proyectos. Es por tal razón que el consultor se ve comprometido con el desarrollo del proyecto ya que se es consciente de todos los beneficios que traerá el proyecto todas las familias beneficiarias, especialmente a los niños a quienes proveerá de ambientes óptimos para su correcto desarrollo y formación.

A.2.2. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

OBJETIVO GENERAL

El objetivo general del servicio de la consultoría es ofrecer los servicios de un equipo profesional de la especialidad, hábil en el ejercicio que representará a la Entidad para el correcto trabajo de SUPERVISIÓN la Obra: **" CREACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES DE AJANANI CHICO Y VILLACUCHO DEL DISTRITO DE SAN JOSÉ – PROVINCIA DE Azángaro- DEPARTAMENTO DE PUNO "**

OBJETIVO ESPECÍFICOS

- La presente consultoría a través del equipo profesional realizará los controles técnico-administrativos, de calidad de obra, de plazo, de costos de ejecución de la obra y aspectos socio ambientales.
- El consultor tendrá pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como las responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la Consultoría.
- Proponer con detalle el plan de trabajo para el cumplimiento y mejora del objeto, alcance y desarrollo del servicio ofrecido por parte de la Consultoría.

PROGRAMACIÓN DE SERVICIO OFRECIDO

Con el uso adecuado de una metodología para realizar la planeación de los tópicos mencionados anteriormente como son:

POSTOR: CONSORCIO GRUPO MBC

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Catra Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

a) Actividades durante la supervisión de la obra

Para ello se propone el cumplimiento de actividades durante las siguientes fases del proyecto:

- I. Previas a la ejecución de la Obra
- II. Durante ejecución de la Obra
- III. Durante recepción de la obra
- IV. Durante liquidación de la obra

b) Procedimientos para el control de obra

Para el control de obra, se tiene implementado las metodologías de control para los siguientes casos:

- V. Control administrativo
- VI. Control de la Calidad
- VII. Control de plazos
- VIII. Control Económico de la Obra
- IX. Control de seguridad en obra
- X. Control y administración de riesgos

c) Organización y Programación

La organización y programación se encuentra definida y será cumpliendo los siguientes lineamientos:

Organigrama estructural, nominal y funcional de la supervisión

d) Conocimiento del Proyecto

Se planteará el conocimiento que se tiene del proyecto e identificará las facilidades y dificultades que pueden llegar a suscitarse. Así mismo se planteará las posibles respuestas de solución para lograr la correcta ejecución de la consultoría de obra.

Conocimiento del lugar donde se ejecutará el proyecto estado situacional del proyecto.
Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución.

ACTIVIDADES DURANTE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN



POSTOR: CONSORCIO GRUPO MBC

ACTIVIDADES DURANTE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

Las actividades de la consultoría de supervisión de obra serán de acuerdo a las distintas fases de ejecución del proyecto, el cual se detalla a continuación:

1. PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE OBRA

Las obligaciones previas a realizarse la construcción de la obra son:

- Revisión de Expediente Técnico

Dentro de la revisión del expediente técnico, el personal de supervisión revisará la documentación e información contenida en:

- Memoria descriptiva
- Especificaciones Técnicas
- Lista de Cantidades
- Planos
- Compatibilidad entre sí del Proyecto

- Revisiones Varias

Dentro de las distintas revisiones, el equipo de supervisión realizará la revisión de documentación tales como:

- Propuesta económica del contratista
- Calendario de Avance de Obra
- Calendario de Utilización de Equipo
- Plan de utilización del Adelanto
- Diagramas Gantt y Pert-CPM
- Entregas de terreno
- Apertura del cuaderno de obra

Verificará en el campo los aspectos críticos y de diseño del proyecto.

Formulará oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones a fin de realizar las correcciones antes de iniciar la ejecución de los trabajos, presentando el Informe de Diagnóstico y Vigencia del Expediente Técnico.

2. DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Durante el proceso de ejecución, la SUPERVISIÓN estará encargada de realizar las siguientes funciones:

- El supervisor revisará y evaluará detalladamente los Calendarios de Avance de Obra Valorizado (CAO), sustentado en el programa de Ejecución de Obra (CPM), el Calendario de Adquisición de Materiales (CAM) y el Calendario de Utilización de Maquinaria y Equipos (CUMyE), en concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAOV) y el Calendario de Utilización del Adelanto Directo (CUAD) que el CONTRATISTA presentó a la ENTIDAD para la firma del contrato.
- Controlar la utilización del Adelanto Directo y Adelanto de Materiales para la obra, que se entregará al CONTRATISTA y/o ejecutor de obra.
- Controlar la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante el desarrollo de la obra.
- Controlar el avance de obra a través del programa de Ejecución de Obra (Programa CPM) y diagrama Gantt, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión
- Revisar, observar y aprobar el cronograma de avance
- valorizado reprogramado a la fecha de inicio del plazo de ejecución contractual, presentado por el CONTRATISTA
- Efectuar el control del avance físico, económico, administrativo de la obra, efectuando periódicamente de manera detallada y oportuna las valorizaciones mensuales de obra.
- Vigilar y verificar que el CONTRATISTA cumpla con las normas de seguridad, tanto tráfico, señalización, salubridad, conservación del medio ambiente destinado al personal de obra.
- Inspección permanente de la calidad y cantidad de materiales y equipos idóneos, así como el control físico de los mismos, presentado en los informes correspondientes, los cuales se reflejarán mediante registros fotográficos.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Verificar los estudios de suelos, la calidad de canteras y diseños en general, en caso necesario tomar las previsiones, proponiendo alternativas o soluciones.
- Revisión y verificación permanente de la ejecución de los trazos de ejes y

niveles topográficos en general.

- Controlar la colocación de los encofrados.
- Controlar la colocación de medios de protección, según las especificaciones técnicas.
- Efectuar el control del curado de concreto y superficies de concreto.
- Verificar las pruebas de densidad de campo (control de relleno y compactación).
- Supervisión y control de las instalaciones temporales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal administrativo, técnico y obreros del Contratista.
- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control de ejes y niveles durante la construcción.
- Supervisar y controlar la calidad de la ejecución de los trabajos, de conformidad con el Expediente Técnico.
- Recomendar sobre los cambios y/o modificaciones del proyecto original, así como los diseños complementarios necesarios previa conformidad de la ENTIDAD.
- Revisará la Ruta crítica que sea técnicamente aceptable cuidando que el cronograma de demolición de aulas guarde relación entre las que se demolerán. El jefe de supervisión participará de las reuniones con los representantes de la ENTIDAD.
- Se efectuará el control técnico, financiero, económico, control de calidad y el control de avance de obra.
- Se interpretará los resultados de los ensayos de campo
- y laboratorios efectuados por el contratista.
- Efectuará los controles, pruebas y ensayos de laboratorio que sean requeridos en obra acorde a las Normas Técnicas.
- Revisar y emitir pronunciamiento oportuno y dentro de los plazos establecidos sobre adicionales, ampliaciones de plazo, cambios de especificaciones entre otras.
- Brindar asesoramiento técnico cuando las exigencias de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de la obra.
- Presentar eficiente y oportunamente todos los informes especificados en su contrato.
- Mantener actualizado el archivo y registro de toda la información técnica y financiera relacionada a la obra. Control de las condiciones de seguridad en el

POSTOR: **CONSORCIO GRUPO MBC**

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

desarrollo de la obra, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgo de caídas.

- Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- Asesorar a la ENTIDAD en las controversias con el CONTRATISTA y/o terceros.

3. ACTIVIDADES MENSUALES

- Controlar que el CONTRATISTA mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Verificar y controlar permanentemente el control topográfico durante la construcción de las obras.
- Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la Obra, verificando constantemente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, Plan de contingencia correspondiente, cumpliendo con las Normas Técnicas de Salud, Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Protección del Patrimonio Cultural, Normas de Seguridad y Reglamentación Vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen en la Obra.
- Inspeccionar permanentemente los almacenes y depósitos del CONTRATISTA, cautelando el adecuado almacenamiento de todos los materiales y elementos a utilizar en la construcción de la obra.
- Revisar y emitir opinión sobre las pruebas o ensayos de control de calidad realizados por el CONTRATISTA, recomendando las acciones correctivas de ser el caso.
- Revisar y emitir recomendaciones a los métodos de construcción propuestos por el CONTRATISTA, debiendo ser compatible con el ritmo de trabajo propuesto, el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación.
- Revisión y emitir recomendaciones, de ser el caso, al Plan de seguridad propuesto por el contratista para la ejecución de las obras.
- Verificar la utilización del Adelanto Directo entregado al CONTRATISTA, para su propósito en la movilización de equipo y gastos iniciales en la ejecución del Contrato de Obra.

- Valorizar mensualmente los avances de la obra, según presupuesto del Expediente Técnico, así como de los presupuestos adicionales aprobados, sustentándola con la documentación técnico administrativa que los respalde, considerando los reajustes correspondientes.
- Elaborar informes especiales cuando la ENTIDAD los solicite.

4. DURANTE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

Durante el proceso de recepción, la SUPERVISIÓN solicitará al CONTRATISTA presentar los planos de replanteo y post construcción.

- El Supervisor en un plazo no mayor a cinco (05) días posteriores a la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anotará en el cuaderno de obra y emitirá el certificado de conformidad técnica.
- Entregará a la ENTIDAD el archivo documentado que se haya elaborado, exigiendo al CONTRATISTA la entrega de los planos de post construcción revisados y aprobados.
- Asesorar al COMITÉ DE RECEPCIÓN DE OBRA
- respecto a los alcances técnicos que deseen pertinentes.
- Conjuntamente con la comisión de Recepción, participará en el proceso de verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas, documentos contractuales, la calidad de la obra terminada.
- Presentar un Informe Final de Supervisión de Obra, dentro de los quince (15) días calendarios después de la Recepción de Obra, en cual incluirá los metrados Post-Construcción.

5. DURANTE LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

Durante el proceso de liquidación de obra, la SUPERVISIÓN realizará las siguientes actividades:

- Revisar y efectuar las correcciones que se estimen pertinentes a la liquidación del contrato de obra, que presente el contratista de acuerdo con las obligaciones contractuales.
- Revisar la memoria descriptiva valorizada y remitir su conformidad.

- Se compromete a no hacer uso de la información con la que se cuente para fines distintos a la obra.
- Atender a los funcionarios del Gobierno Regional, de la Entidad, de los Financiadores y de otras instituciones acreditadas que visiten la obra oficialmente.
- Entregar a la Entidad luego de contar con el Acta de Recepción de Obra, los informes finales que contengan cierres técnicos contables de la Liquidación de Obra, los planos de replanteo de todas las especialidades contratadas en original y copias y en CD y su contenido se ceñirá a los estipulado en el contrato.
- La entrega de dicha documentación se realizará de acuerdo a los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caiza Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

POSTOR: CONSORCIO GRUPO MBC



ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN

RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR

El Supervisor contará con los recursos necesarios para cumplir eficientemente las obligaciones encomendadas, para ello dispondrá:

- Una organización adecuada de profesionales técnico, con las instalaciones necesarias y con el medio de transporte, informática y comunicación.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo de supervisión se acreditarán con títulos correspondientes.
- Todo el personal contratado será con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y la oportunidad que señalen los requisitos.
- La permanencia mínima del profesional contratado estará en estricto cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

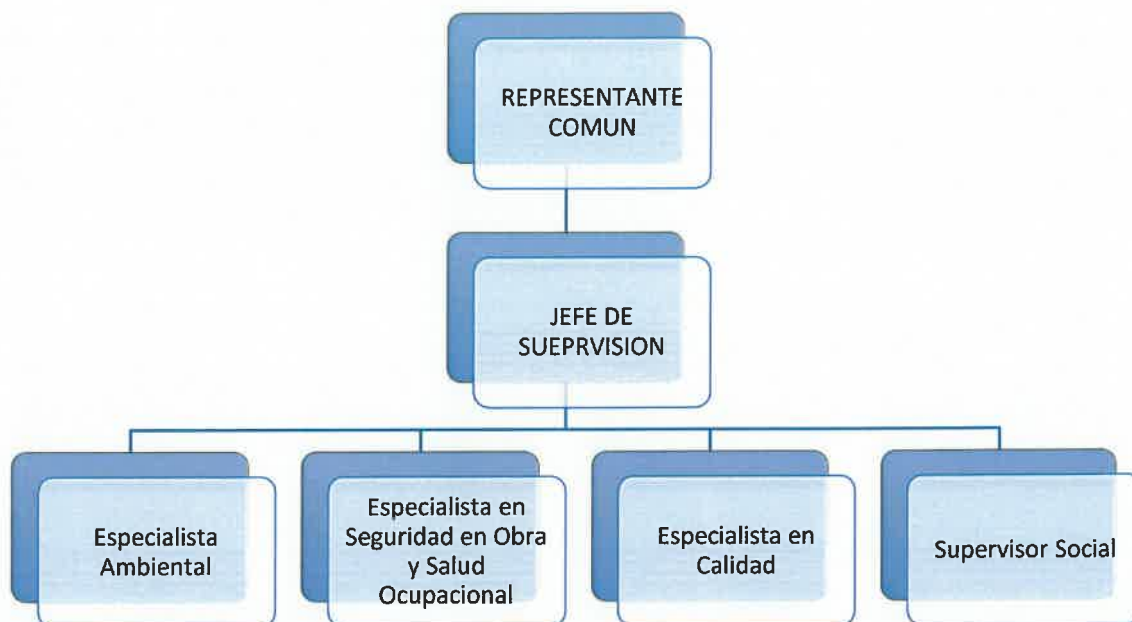
Los recursos físicos con los que se contará son:

- 01 nivel topográfico
- 01 camioneta pickup.
- 01 PC (Incl. Software)
- 01 laptop Core i5 (mínimo).
- 01 impresora multifuncional

El personal profesional estará conformado por:

- Supervisor de obra
- Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional
- Especialista Ambiental
- Especialista en Calidad

Figura 20: Organigrama articulado del personal



Matriz de asignación de responsabilidades (RAM)

Una de las herramientas utilizadas en el proceso de Desarrollar el Plan de Recursos Humanos son los Organigramas y las Descripciones de los Puestos. Existen diversos formatos para documentar los roles y las responsabilidades de los miembros del equipo. La mayoría de los formatos se encuadra en alguno de los tres tipos siguientes:

- Jerárquico,
- Matricial,
- de tipo texto.

Independientemente del método utilizado, el objetivo es asegurar que cada paquete de trabajo tenga un responsable inequívoco y de que todos los miembros del equipo comprendan claramente sus roles y responsabilidades. Una matriz de asignación de responsabilidades (RAM) se utiliza para ilustrar las relaciones entre las actividades o los paquetes de trabajo y los miembros del equipo del proyecto. El formato matricial muestra todas las actividades asociadas con una persona y todas las personas asociadas con una actividad. Esto asegura que haya una sola persona encargada de rendir cuentas por una tarea determinada a fin de evitar confusiones. Por lo general este tipo de diagramas muestran el trabajo que debe realizarse en la columna izquierda como "actividades". Los recursos asignados pueden representarse como personas o grupos y se representan en las columnas.

Figura 21: Metodología usada para asignación de responsabilidades – RACI



CONSORCIO GRUPO MBC

Marlen Brayan Caira Condori

DNI. 45624677

REPRESENTANTE COMÚN

PROGRAMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA – PROGRAMACIÓN GANTT - PERT CPM

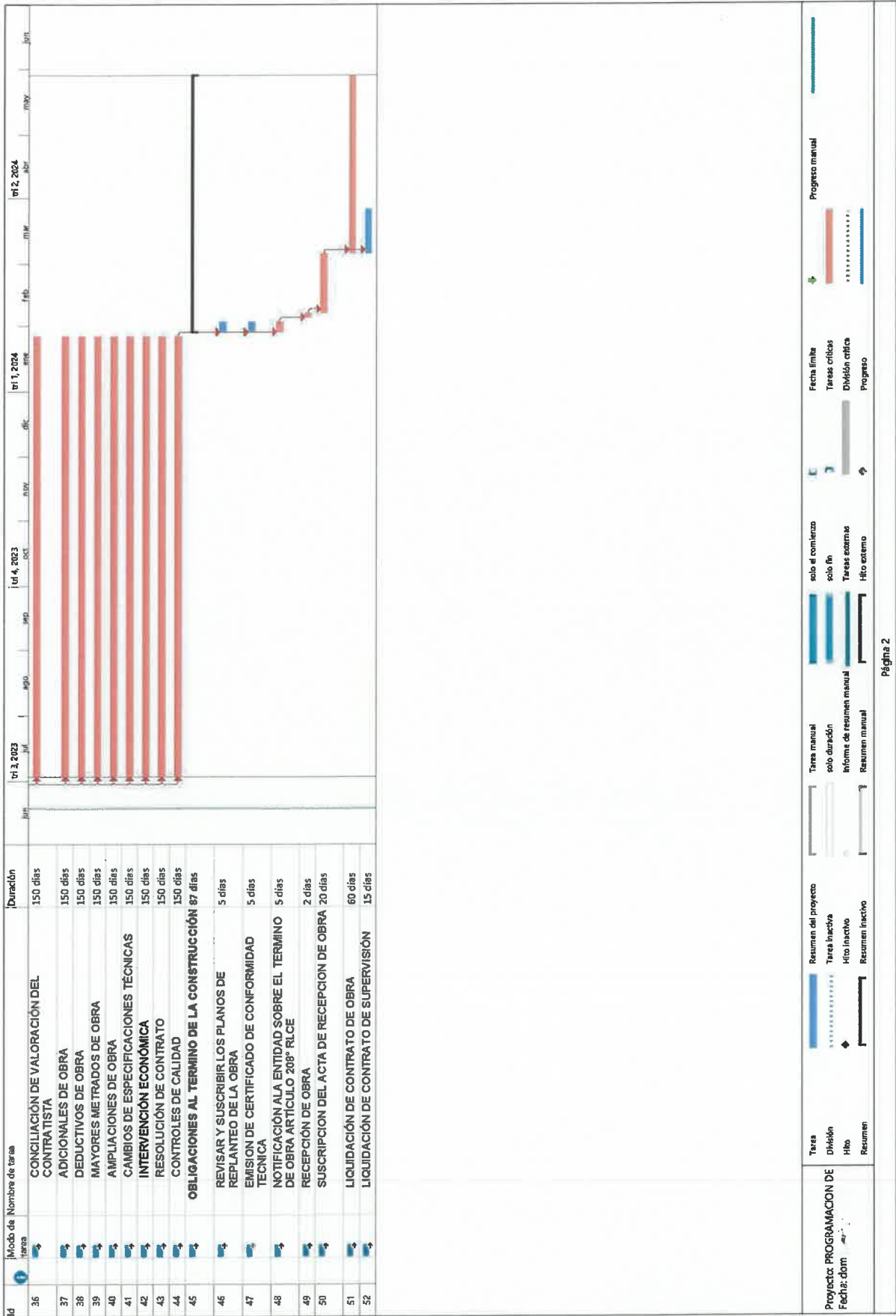
[illegible]

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

POSTOR: **CONSORCIO GRUPO MBC**

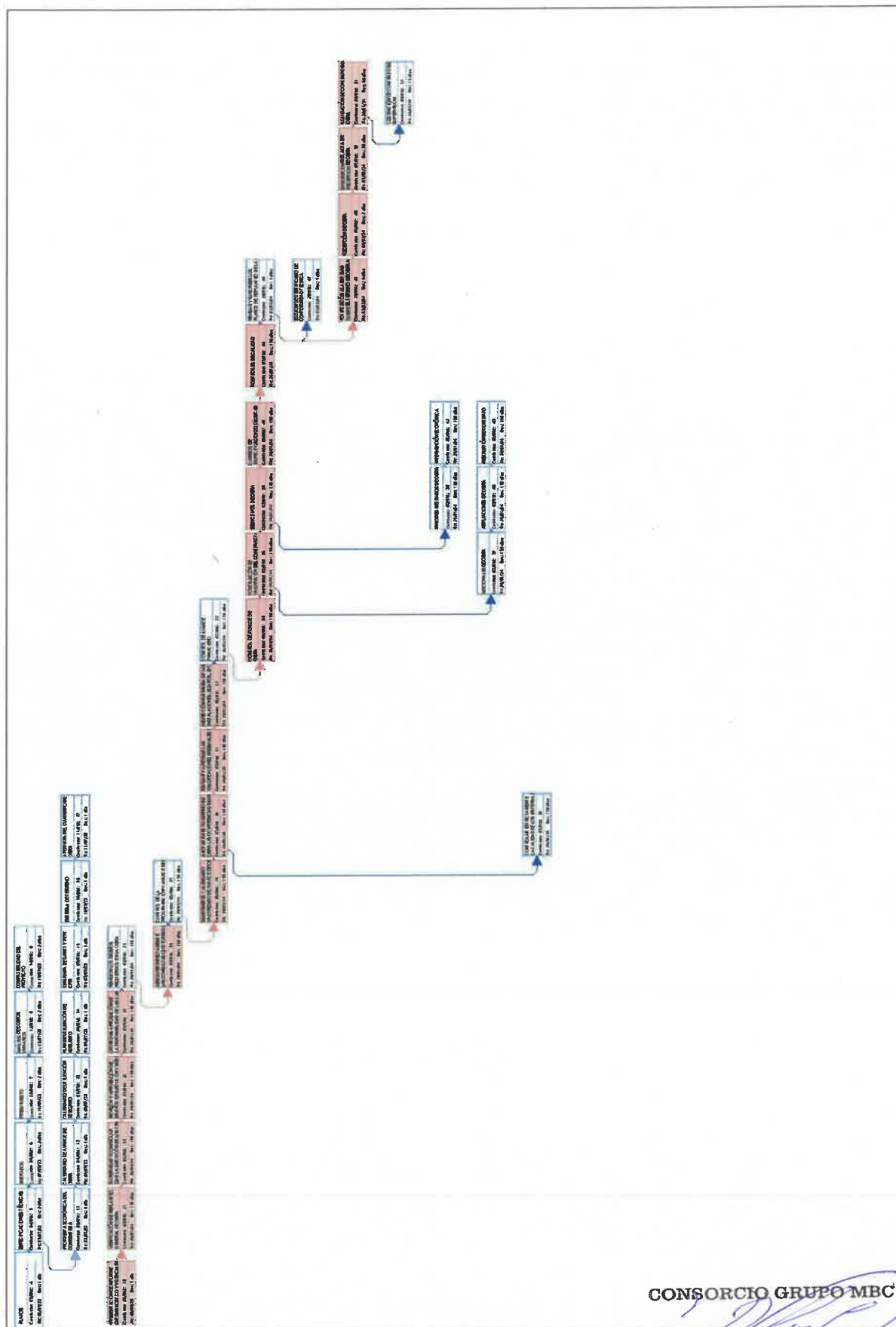
PROGRAMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
SEGUN TÉRMINOS DE REFERENCIA – PROGRAMACIÓN GANTT - PERT CPM



POSTOR: CONSORCIO GRUPO MBC

CONSORCIO GRUPO MBC
Marlon Brayan Cairra Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

PROGRAMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA – PROGRAMACIÓN GANTT - PERT CPM



CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PERSONAL

N°	CARGO	MESES	% PART.	SUPERVISION DE OBRA (150 DIAS CALENDARIO)						RECEPCION Y LIQUIDACION	
				MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05		VARIABLE(SEGÚN RLCE)	
1	SUPERVISOR DE OBRA	5	100%								
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	5	60%								
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	5	60%								
4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	5	100%								
5	SUPERVISOR SOCIAL	5	50%								
	RECEPCION Y LIQUIDACION										
6	SUPERVISOR DE OBRA	1	50%								

EL PLAZO DEL PROCESO DE RECEPCION Y LIQUIDACION DE LA OBRA, PUEDE EXTENDERSE SEGUN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

CONOCIMIENTO DEL PROYECTO

CONSORCIO GRUPO MBC

Marlon Brayan Caira Condori

DNI: 45624677

REPRESENTANTE COMÚN



POSTOR: CONSORCIO GRUPO MBC

CONOCIMIENTO DEL PROYECTO

La ubicación del lugar en donde se ejecutará el presente proyecto es como se describe a continuación:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DENOMINADA: "CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL ANEXO DE VALLE CHORUNGA DEL DISTRITO DE RIO GRANDE DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

UBICACIÓN

SECTORES : Arroyo Chico, Arroyo Grande, Santa Rita, El fronton, La Isla, El Monte, La Selva, Apillao Nro 2, Apillao Nro 1, San Juancito, San Antonio, Miraflores, Huaco, lindalecio, Chinchaypuquio, Rufinos, Pedregal, Quinto, Sausal, Vilcane, La Capilla, Huame, Cuicha, Champune, Santa Rosa, Arroyo, La Salvadora, Apillao, Mirafior.

DISTRITO : Rio Grande

PROVINCIA : Condesuyos

DEPARTAMENTO : Arequipa

PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución para el presente proyecto es de 180 días calendario.

POBLACIÓN BENEFICIADA

Se tiene un total de 87 beneficiarios los cuales están conformados como:

Tabla 9: Poblacion beneficiaria

DESCRIPCION / FUNDO	N° DE FAMILIAS	
FUNDO ARROYO CHICO	09	FAMILIAS
FUNDO ARROYO GRANDE	01	FAMILIAS
FUNDO SANTA RITA	04	FAMILIAS
FUNDO EL FRONTON	01	FAMILIAS

FUNDO LA ISLA	06	FAMILIAS
FUNDO EL MONTE	03	FAMILIAS
FUNDO LA SELVA	01	FAMILIAS
FUNDO APILLAO NRO 2	02	FAMILIAS
FUNDO APILLAO NRO 1	01	FAMILIAS
FUNDO SAN JUANCITO	01	FAMILIAS
FUNDO SAN ANTONIO	02	FAMILIAS
FUNDO MIRAFLORES	01	FAMILIAS
FUNDO HUACO	07	FAMILIAS
FUNDO INDALECIO	01	FAMILIAS
FUNDO CHINCHAYPUQUIO	02	FAMILIAS
FUNDO RUFINOS	03	FAMILIAS
FUNDO PEDREGAL	01	FAMILIAS
FUNDO QUINTO	01	FAMILIAS
FUNDO SAUSAL	03	FAMILIAS
FUNDO VILCANE	02	FAMILIAS
FUNDO LA CAPILLA	01	FAMILIAS
FUNDO HUAME	06	FAMILIAS
FUNDO CUICHA	13	FAMILIAS
FUNDO CHAMPUNE	06	FAMILIAS
FUNDO SANTA ROSA	01	FAMILIAS
FUNDO ARROYO	01	FAMILIAS
FUNDO LA SALVADORA	01	FAMILIAS
FUNDO APILLAO	02	FAMILIAS
FUNDO MIRAFLORES	01	FAMILIAS
INSTITUCION EDUCATIVA	02	(Damas y Varones)
CAPILLA	01	Iglesia
	87	BENEFICIARIOS

ANEXOS

CUADRO N° 01: Relación de Actividades previas, durante y posterior a la ejecución de la obra.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES		
PREVIAS	DURANTE	POSTERIOR
<p>Revisión de Expediente Técnico Dentro de la revisión del expediente técnico, el personal de supervisión revisará la documentación e información contenida en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memoria descriptiva • Especificaciones Técnicas • Lista de Cantidades • Planos • Compatibilidad entre sí del Proyecto <p>Revisiones Varias Dentro de las distintas revisiones, el equipo de supervisión realizará la revisión de documentación tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta económica del contratista • Calendario de Avance de Obra • Calendario de Utilización de Equipo • Plan de utilización del Adelanto • Diagramas Gantt y Pert-CPM • Entregas de terreno • Apertura del cuaderno de obra • Verificará en el campo los aspectos críticos y de diseño del proyecto. • Formulará oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones a fin de realizar las correcciones antes de iniciar la ejecución de los trabajos, presentando el Informe de Diagnóstico y Vigencia del Expediente Técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> • El supervisor revisará y evaluará detalladamente los Calendarios de Avance de Obra Valorizado (CAO), que el CONTRATISTA presentó a la ENTIDAD para la firma del contrato. Controlar la utilización del Adelanto Directo y Adelanto de Materiales para la obra, que se entregará al CONTRATISTA y/o ejecutor de obra. • Controlar la calidad de los materiales que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante el desarrollo de la obra. • Controlar el avance de obra a través del programa de Ejecución de Obra (Programa CPM) y diagrama Gantt, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión • Efectuar el control del avance físico, económico, administrativo de la obra, efectuando periódicamente las valorizaciones mensuales de obra. • Vigilar y verificar que el CONTRATISTA cumpla con las normas de seguridad, tanto tráfico, señalización, salubridad, conservación ambiente. • Inspección permanente de la calidad y cantidad de materiales y equipos idóneos. • Revisión y verificación permanente de la ejecución de los trazos de ejes y niveles topográficos en general. • Controlar la colocación de los encofrados. • Efectuar el control del curado de concreto y superficies de concreto. • Verificar las pruebas densidad de campo (control de relleno y compactación) 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con lo establecido en el RLCE en lo referente a culminación de obra. • Entregar a la ENTIDAD el archivo documentado que se haya elaborado, exigiendo al CONTRATISTA la entrega de los planos de post construcción revisados y aprobados. • Asesorar al COMITÉ DE RECEPCIÓN DE OBRA respecto a los alcances técnicos que deseen pertinentes. • Conjuntamente con la comisión de Recepción, participará en el proceso de verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en expediente técnico de obra. • Presentar un Informe Final de Supervisión de Obra, dentro de los quince (15) días calendarios después de la Recepción de Obra, en cual incluirá los metrados Post-Construcción

CONSORCIO GRUPO MBC

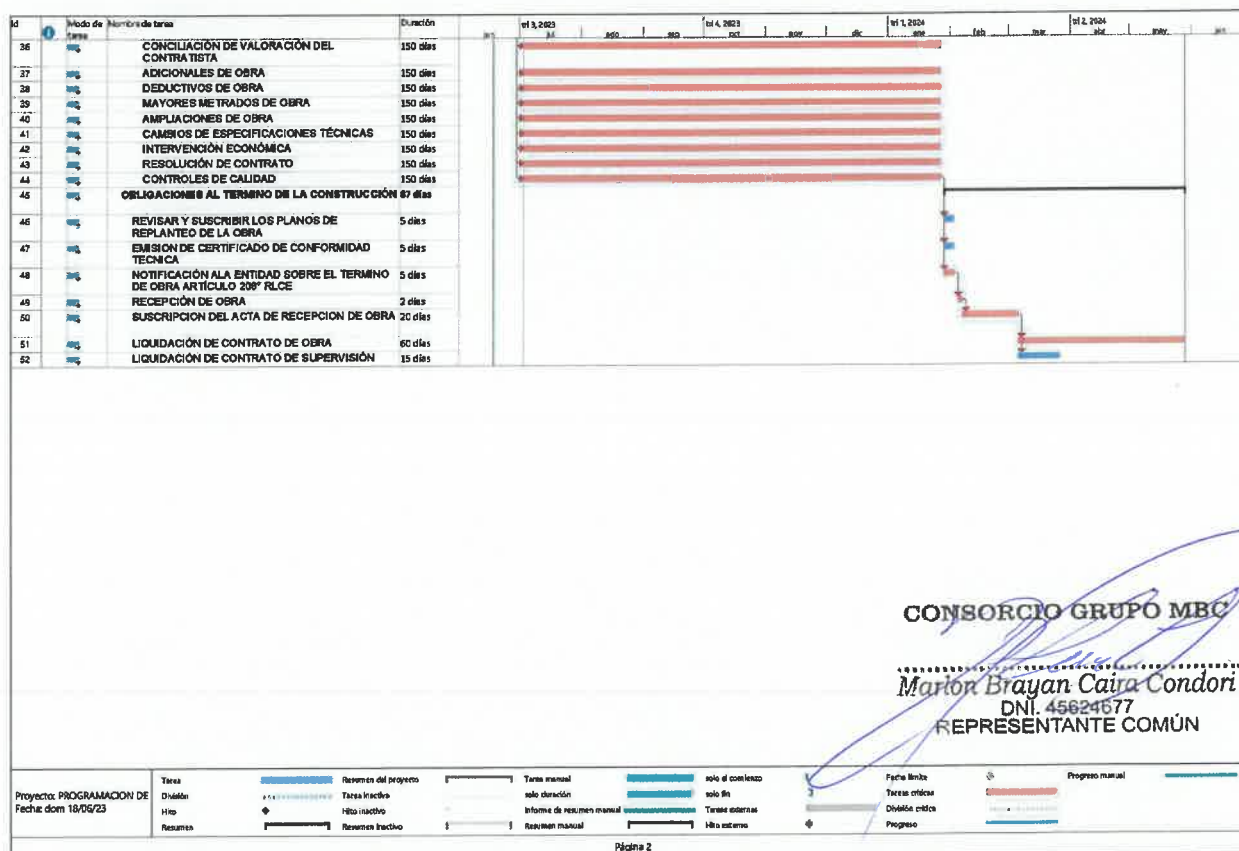
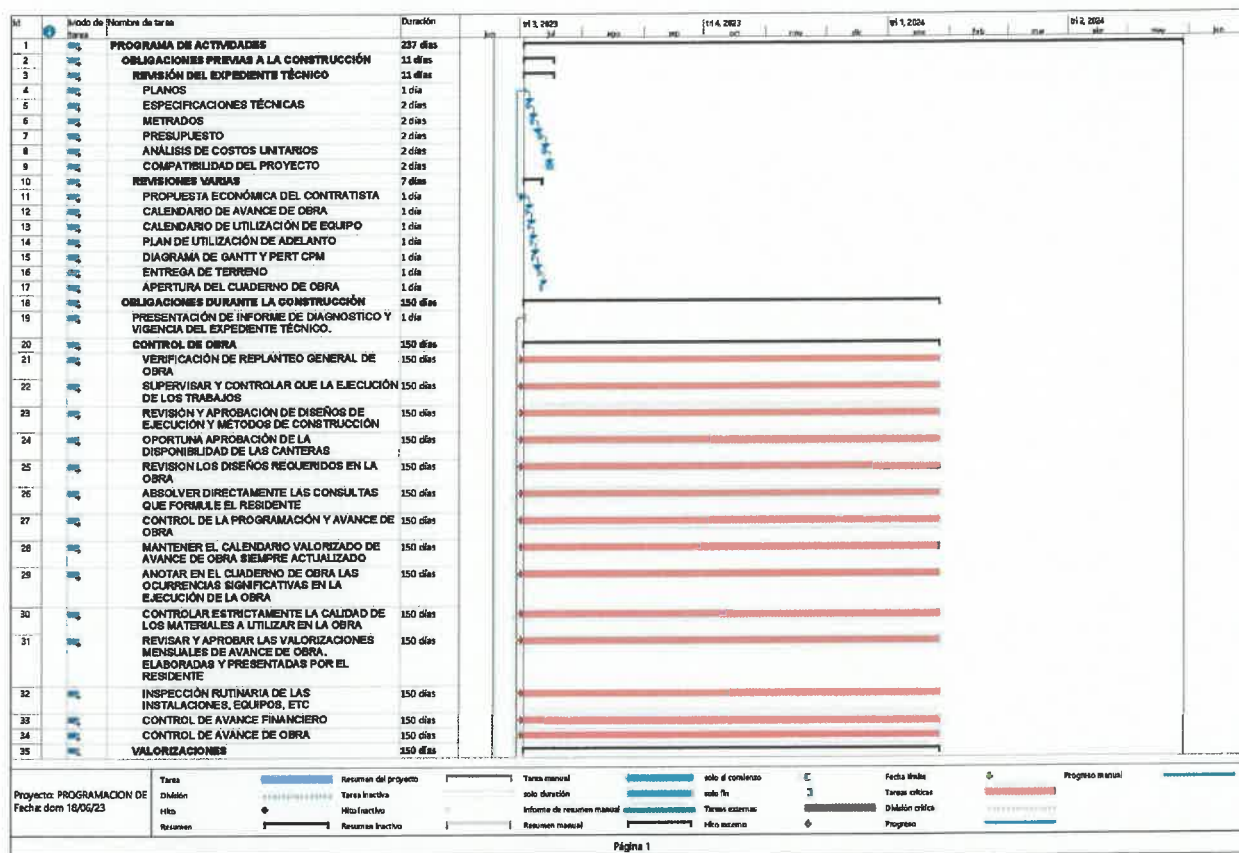
Marlon Brayan Cairá Condori
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

CUADRO N° 02: Utilización de recursos y personal.

RECURSOS	PERSONAL
01 camioneta 01 PC 01 impresora a color	Supervisor de obra

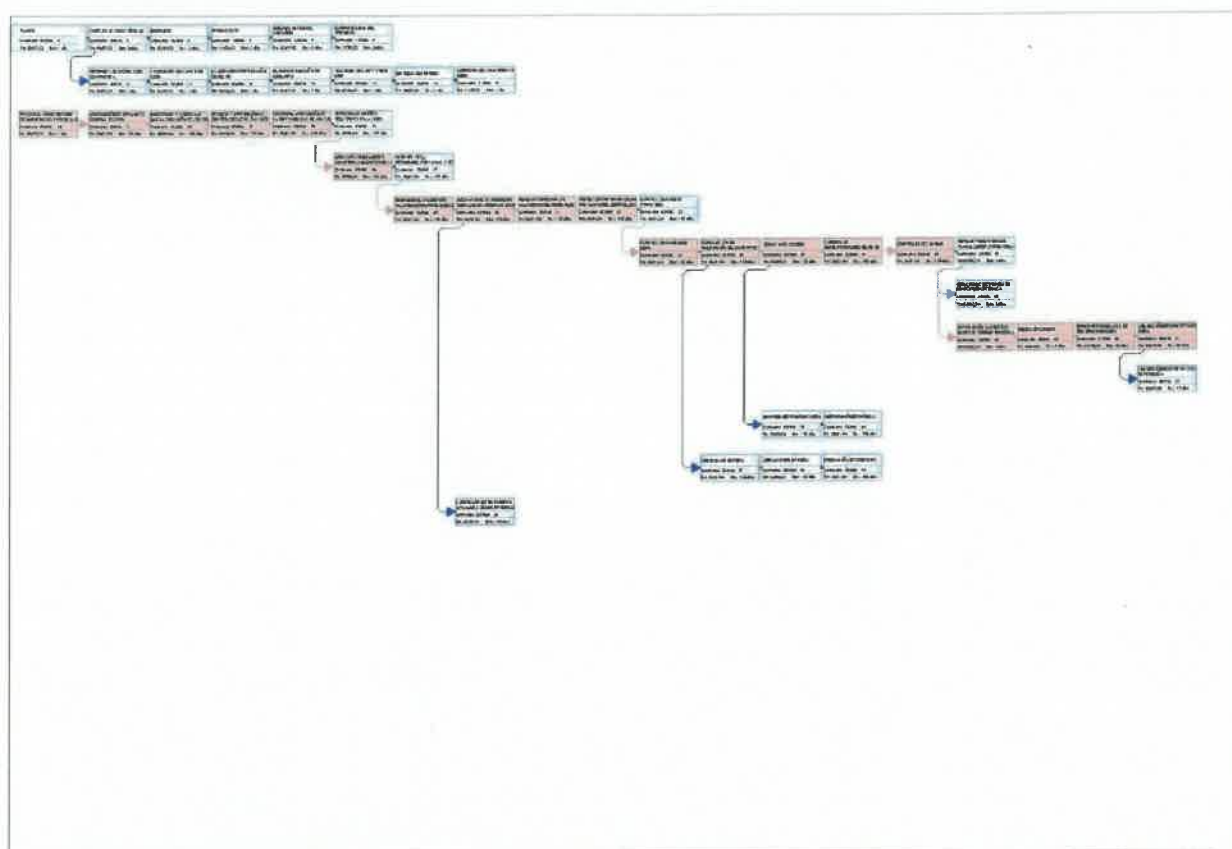
CUADRO N° 03: Organigrama articulado del personal**CONSORCIO GRUPO MBC***Marlon Brayan Caiza Condori*
DNI. 45624677
REPRESENTANTE COMÚN

PROGRAMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
 SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA – PROGRAMACIÓN GANTT - PERT CPM



CONSORCIO GRUPO MBC
 Marlon Brayan Caira Condori
 DNI. 45624677
 REPRESENTANTE COMÚN

PROGRAMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA – PROGRAMACIÓN GANTT - PERT CPM



CUADRO Nº 04: Matriz de asignaciones de responsabilidades, de cumplimiento de actividades establecidas

Metodología usada para asignación de responsabilidades – RACI

