

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

1.

DATOS GENERALES

| | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 23/04/2025 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICION DE APARATOS SANITARIOS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE PALACIO MUNICIPAL DE PICHARI, DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | --- |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 107 |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | <div align="right">Código</div> <div align="center">2513655</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">---</div> |

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | REQUERIMIENTO N° 2678-2024-MDP-GI-DOP/EOSB-RD | Fecha de recepción | 30/07/2024 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | <div align="center">Fecha de la segunda versión</div> <div align="center">---</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">---</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">---</div> | <div align="center">Fecha de la tercera versión</div> <div align="center">---</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">---</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">---</div> | <div align="center">Fecha de la cuarta versión</div> <div align="center">---</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">---</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">---</div> | <div align="center">Fecha de la quinta versión</div> <div align="center">---</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">---</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">---</div> |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | X | NO | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | los bienes tienen vínculo entre sí y similar naturaleza, por lo que la contratación conjunta de tales bienes resulta más eficiente en términos de calidad, precio y tiempo que efectuar contrataciones por separado | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | SI | | NO | X |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | --- | Fecha de aprobación |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | --- | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | |

2.8 **OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Consignar una síntesis de las observaciones



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

| | | | |
|--|-----------|---|------------|
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 7/04/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 21/04/2025 |
|--|-----------|---|------------|

| | | | |
|---|----|----------|----|
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
|---|----|----------|----|

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

| | | | |
|--|----|----------|----|
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
|--|----|----------|----|

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

| | | | |
|---|----|----|----------|
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | NO | X |
|---|----|----|----------|

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

| | | | |
|--|----|----|----------|
| 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
|--|----|----|----------|

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

| | | | |
|--|----|----|----------|
| 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
|--|----|----|----------|

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO

CPC. Celestino Curo Castillo
ORDENADOR DE LAS CONTRATACIONES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES